

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАѢИЋ“**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ**

ПРИБОЈ

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020) Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ Прибој, на седници одржаној 14. 09. 2021. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ *ВУК КАРАЏИЋ* ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања (*Службени гласник Републике Србије број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020)
- Закон о основном образовању и васпитању/ Сл. гл. РС бр. 55/2013 101/2017 27/2018 и 10/2019/
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/2005., 15/2006., 2/2008., 2/2010., 7/2010. и 3/2011, 7/2011 и 1/2013, 11/2014. И 11 /2016 и 12/2018
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл.гл. РС-Просветни гласник бр 5/2019)
- Правилник о календару образовно –васпитног рада основне школе за школску 2021./2022.годину („Сл.гл.РС- Просветни гласник 5/2021).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача (*Просветни гласник*, 2/92 и 2/2000.)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гл. РС-Просветни гласник“бр. 5/2012).
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 73/2016, 45/2018) и 106/2020.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи(„Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020 и 16/2020).
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“ број 77/2014).
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ број 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/20117 и 16/2020).
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ број 81/2017 и 48/2018)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („СЛ. гласник РС“ број 85/2021).
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гласник РС“ број 94/2020)
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/2021. годину Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00381/2020-15 од 22.06.2020. године.

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гл.РС“ - Просветни гласник бр. 14/2018).
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл.гл.РС“ бр. 10/2019).
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020).
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ Бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021).
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ број 11/2019 и 6/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник бр 15/2018)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2009, 12/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник-Просветни гласник бр. 2/2010... 3/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ број 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021).
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС број 30/2019)
- Правилник о Протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ 46/2019 и 104/2020).
- Стручно упуство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022 годину Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 610-00-00025/2021-15 од 23.06.2021. године.
- Стручно упуство за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. год. Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 610-00-00763/2021-07 од 13.08.2021. године.
- Стручно упуство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2021/2022. години Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 153-00-10/2021-01 од 20.08.2021. године.

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Матична школа

Основна школа " Вук Караџић" Прибој, Немањина 35, (033) 2452-087, факс: 2452-087, osvukpb@ ptt.rs;

Просторни услови рада:

- Број кабинета – 5
- Број специјализованих учионица -26
- Информатички кабинет: 2 један је опремљен са 4 рачунара и 30 радних станица, а други са 15 рачунара.
- Фискултурна сала недостаје
- Спортски терени: један кошаркашки, један одбојкашки један за мали фудбал.
- Библиотека: библиотека је смештена у средишњој просторији зграде и у свом саставу има читаоницу. Опремљена је полицама за књиге, радним столом, столовима за индивидуални и групни рад. Располаже са 20.417 књига. Књига инвентара се води. У библиотеци се налазе касетофони као и друга средства за потребе наставе.

- Припремна учионица: Просторија намењена квалитетнијем припремању наставе, опремљена рачунарима и штампачима, стручним ЦД-овима. Оставља могућност тимског организовања реализације наставних часова.

- Канцеларије: 4
- Зборница: 1
- Стоматолошка ординација: 1
- Просторија за рад логопеда 1

3.2. Школа нема издвојена одељења

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети које предаје	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи-до норме	Преко норме
Светлана Лучић	седми	Српски језик	26	да	100%	7% ОЈР
Драгана Томановић	седми	Српски језик	29	да	98,98%	-
Бранка Танасијевић	шести	Руски језик	41	да	98,89%	-
Станка Кривокапић	седми	Енглески језик	25	да	100%	1 час
Александра Новаковић	седми	Енглески језик	14	да	40%	-
Сања Матић	седми	Енглески језик	13	да	20%	-
Драгана Лаловић	седми	Л. култура	14	да	50%	-
Миломир Којадиновић	седми	М. култура	4	не	50%	5% ОЈР
Сретко Клачар	шести	Историја, Из. предмет	41	да	100%	-
Снежана Сладоје	седми	Географија, Из. предмет	30	да	70%	-
Елвира Кулоглија	седми	Хемија	5	да	30%	5% ОЈР
Мира Танасијевић	седми	Хемија	13	да	10%	-
Јована Малишић	седми	Биологија	5	не	25%	10% ОЈР
Самира Обућина	седми	Биологија	15	да	60%	-
Слађана Милићевић	седми	Физика	21	да	40%	4 часа
Снежана Маринковић	седми	Математика	18	да	100%	2 часа
Јелена Којадиновић	седми	Математика	14	да	100%	-
Горан Јањушевић	седми	Техника и технологија,	22	да	80%	10% ОЈР
Миланка Пријовић	седми	Техника и тех. Информатика и рачунарство	31	да	100%.	1 час + 10% ОЈР
Караосмановић Хилда	седми	Инфор. и рач.	8	не	10%	-
Владимир Радовић	седми	Физичко васп.	34	да	20%	5% ОЈР
Јадранка Цановић	шести	Физичко васп.	40	да	100%	5% ОЈР
Добрица Анџић	седми	Проф. раз. наст.	40	да	100%	-
Гордана Петровић	седми	Проф. р. наст.	32	да	100%	7% ОЈР

Невенка Галовић	седми	Проф. р. наст.	22	да	100%	-
Душко Соковић	шести	Наст. р. наст.	33	да	100%	-
Мирјана Крушкоња	седми	Проф. р. наст.	25	да	100%	5% ОЈР
Миљана Пејовић	седми	Проф. р. наст.	37	да	100%	-
Владенка Јечменица	седми	Проф. р. наст.	24	да	100%	7% ОЈР
Татјана Милошевић	седми	Проф. р. наст.	30	да	100%	5% ОЈР
Братислава Живковић	седми	Проф. р. наст.	31	да	100%	-
Биљана Малишић	седми	Проф. р. наст.	28	да	100%	5% ОЈР
Драган Видаковић	пети	Вероучитељ	15	не	10%	-
Вита Ћирковић	шести	Вероучитељ	18	не	25%	-
Марко Папић	Седми	Вероучитељ	14	не	25%	-
Един Хамзић	седми	Вероучитељ	7	не	20%	-

4.2. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме
Божидар Бекоња	Професор политехничког васпи. и образо.	Директор школе	38	да	100%	-
Маријана Бјелић	Педагог	Стр.сарад.	18	да	100%	7% ОЈР
Папић Гордана	Проф.раз.наст.	библиотекар	21	да	50%	7% ОЈР
Славица Деспић	Дипл. еџц	Шеф рач.	20	да	100%	-
Зорица Ковачевић	Ек.техничар	Адм.радник	27	-	50%	-
Љубиша Маринковић	Дипл. правник	секретар	37	да	100%	-
Радован Рађеновић	ВКВ глодач	домар	32	-	100%	-
Мила Кушић	ССС	пом. радник.	20	-	100%	-
Зорица Новаковић	ССС	пом. радник	20	-	100%	-
Радинка Лисица	НКВ	пом. радник	20	-	100%	-
Миодраг Вељовић	НКВ	пом. радник	24	-	100%	-
Олгица Заковић	ССС	пом. радник	20	-	100%	-
Зорица Папић	ССС	пом. радник.	20	-	100%	-
Гордана Станковић	ССС	пом. рад.	21	-	100%	-
Верица Кнежевић	ССС	сервирка	17		60,67%	-

5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛА

5.1. Бројно стање ученика и одељења

5.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
Први	2	45
Други	2	39
Трећи	2	40
Четврти	2	48
Пети	2	32
Шести	2	44
Седми	2	51
Осми	2	41
Укупно:	16	340

5.1.3 Бројно стање ученика десет година уназад

Школска година	Укупан број ученика у школи
2012/13.	655
2013/14.	601
2014/15.	552
2015/16.	542
2016/17.	490
2017/18.	444
2018/19	399
2019/20	376
2020/21	342
2021/22	340

5.1.4. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу			
	До 3 км	3-5 км	6-10 км	преко 10 км
45	47	11	-	-

5.2. Ритам рада

Стручним упуствомближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рад основне школе у складу за Законом о основама система образовања и васпитања рада („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) и Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 –др. закон и 10/19) и у складу са прописима којим се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању. На основу овог стручног упуства организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години ближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе и то непосредног образовно васпитног рада и образовно васпитног рада путем наставе на даљину, као и модел образовно-васпитног рада који ће се примењивати у школској 2021/2022. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, ако и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених , спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривање права ученика на образовање.

Образовно васпитни рад у школској 2021/2022. години планира се кроз организацију рада према следећим моделима:

- Образовно – васпитни рад у школи кроз непосредан рад – I модел
- Образовно – васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе – II модел
- Настава на даљину у организацији школе – III модел

Одлука о моделу организације наставе доноси се на основу сагледавања карактеристика ширења епидемије и обухвата вакцинацијом према процени територијално надлежног института/завода за јавно здравље, на нивоу града/општине и могућности школе да примени прописане превентивне мере, према процени руководства школе у сарадњи са надлежном школском управом.

Почетак школске 2021/2022. године уређује се према моделима које је утврдио Тим за школе који формира институт, а који чине представници Министрства, Министрства здравља и Института.

Свака наредна промена организације рада врши се на основу одлуке Тима за школе.

Настава се одвија у првој смени од 8,00 до 13,25 по следећој сатници:

1. час 8⁰⁰ - 8⁴⁵
2. час 8⁵⁰ - 9³⁵
велики одмор 9³⁵ - 10⁰⁰
3. час 10⁰⁰ - 10⁴⁵
4. 10⁵⁰ - 11³⁵
5. 11⁴⁰ - 12²⁵
6. 12³⁰ - 13¹⁵
7. 13²⁰ – 14⁰⁵ (користи се са ЧОС, Верску, Грађанско в. И Слободне наставне активности)

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак биће организован за ученике првог и другог разреда у две одвојене учионице које су за то опремљене и прилагођене. Групе воде учитељи по следећем распореду:

1. разред-Биљана Малишић
2. разред- Душко Соковић

Васпитне групе имају од 25 до 30 ученика.

Радно време боравка је од 10:30 до 16:30

Рад у боравку се организује кроз самосталан рад-часови учења, слободно време и слободне активности.

Самосталан рад-часови учења организовани су тако да потпуно прате рад редовне наставе(израда домаћих задатака, усвајање новог градива, утврђивање и додатно вежбање, читање, понављање).

Слободно време је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, добровољности и самоорганизованости ученика.

Слободне активности допуњавају наставне садржаје редовне наставе. Организују се кроз ликовне, спортске, забавне, креативне, музичке активности.

Учионице Продуженог боравка су опремљене са потребним дидактичким материјалом, средствима и играчкама потребним за рад и креативне садржаје које деца кроз разне активности реализују.

5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

<i>Р.број</i>	<i>Наставник</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>Разред</i>	<i>Одељење</i>	<i>Укупно часова</i>
1.	Драгана Томановић	Српски језик	5 7	1,2 1,2	16
		Босански језик са еле. на. ку.	2,3,4,7	1,2	2
2.	Светлана Лучић	Српски језик	6 8	1,2 1,2	16
3.	Александра Новаковић	Енглески језик	1,3	1,2	8
4.	Станка Кривокапић	Енглески језик	5, 6	1,2	20
			7, 8	1,2	
			2	1,2	
5.	Сања Матић	Енглески језик	4	1,2	4
6.	Драгана Лаловић	Ликовна култура	5, 6, 7. и 8.	1,2	10
7.	Миломир Којадиновић	Музичка култура	5, 6, 7, и 8.	1,2 1,2,3	10
8.	Сретко Клачар	Историја	5, 6, 7, и 8.	1,2	14
		Свакодневни живот у прошлости	6,7 и 8.	1,2	6
9.	Снежана Сладоје	Географија	5-8	1,2	14
10.	Јелена Којадиновић	Математика	5	1,2	12
			6	2	
11.	Слађана Милићевић	Физика	6	1,2	12
			7	1,2	
			8	1,2	
12.	Елвира Кулоглија	Хемија	7	1,2	6
			8	2	
13.	Мира Танасијевић	Хемија	8	1	2
14.	Снежана Маринковић	Математика	6	1	20
			7	1,2	
			8	1,2	
15.	Јована Малишић	Биологија	5	1,2	4
		Грађанско васпитање	5-6	1,2	1
		Чувари природе	5	1,2	2
16.	Самира Обућина	Биологија	6	1,2	12
			7	1,2	
			8	1,2	
17.	Горан Јањушевић	Техничко и технологија	5	2	16
			6	1,2	
			7	1,2	
			8	1,2	

18.	Миланка Пријовић	Информатика и рачунарство	5 6 7 8	1,2 1,2 1,2 1,2	11
		Техничко и технологија	5 6 7	1 1,2 1,2	
23.	Бранка Танасијевић	Руски језик	6-8	1,2	12
		Грађанско васпитање	7 8	1,2 1,2	2
24.	Јадранка Цановић	Физичко васпитање	5 6 8	1,2 1,2 1,2	14
	Владимир Радовић	Физичко васпитање	5 6	1 1	4
25.	Драган Видаковић	Верска настава	7	1,2	2
26.	Вита Ћирковић	Верска настава	2	1,2	5
			5	1,2	
			6	1,2	
			8	1,2	
27.	Марко Папић	Верска настава	1	1,2	3
			3	1,2	
			4	1,2	
28.	Един Хамзић	Верска настава исламска	1-8	1,2	4
			1-4	1,2	

Одељењске старешине по разредима

Одељење	Име и презиме
1-1	Мирјана Крушкоња
1-2	Братислава Живковић
2-1	Владислава Јуричић

5.4 Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставник	Разред	Непосредан рад са ученицима						Остали облици	Стр. Усаврш.	Рад у тимовима и струч.органима	Рад по налогу директора	Културна и јавна делатност	Укупно часова
		Ред. нас.	Прип	Одељ	Доп. нас.	Дод. нас.	Секц.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1. М. Крушкоња	први	20	10	2	1			2	2	1	1	1	40
2. Б.Живковић	први	20	10	2	1			2	2	1	1	1	40
3. В.Јечменица	други	20	10	2	1			2	2	1	1	1	40
4. Т.Милошевић	други	20	10	2	1			2	2	1	1	1	40
5. М.Пејовић	трећи	20	10	2	1	1		2	2	1	1		40
6. Д. Анџић	трећи	20	10	2	1	1		2	2		1	1	40
7. Г.Петровић	четврти	20	10	2	1	1		2	2	1	1		40
8. Н.Галовић	четврти	20	10	2	1	1		2	2	1	1		40

Продужени боравак

Име и презиме	Васпитање и чување ученика	Преузимање прев. мера ради очувања здравља ученика	Помагање у учењу и раду	Подст. такм. духа	Подстицање ученика на Самосталан рад истицање рад.навика	Припрема и планирање	Планирање активности у сл. времену	Сарадња са наст. и стр. сарад.	Сарадња са родитељима	Стр. усаврш.	Рад у стр. органима	остало	укупно
Биљана Малишић	10	1	10	1	2	10	1	1	1	1	1	1	40
Душко Соковић	10	1	10	1	2	10	1	1	1	1	1	1	40

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Наст. пред. предмет	Непосредан рад са ученицима						Остали облици рада	Стручно усавр.	Рада у тимовима и струч. орган.	Рада по налогу директора	Културна и јавна делатност	Укупно часова рада
		Ред. нас.	Прип.	Одељ.	Доп. нас.	Дод. нас.	Секц.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
Српски језик													
1. Д.Томановић	Српски ј.	16	8	2	1	1	1	1	2	2	1	2	40
	Боса ј. са ел. н. к.	2	1										
2. С.Лучић	Српски	18	10	2	1	1	1	1	1	2	1	2	40
Страни језици и Грађанско васпитање													
3.Б. Танасијевић	Руски	12	6	-	1	1		1	2	2	1	1	31
	Грађан. в.	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
4.С. Кривокапић	Енглески ј.	18	10	-	2	2		2	2	2	1	1	40
5. А. Новаковић	Енглески ј.	8	4	-		1	-	1	1		1		16
6. С. Матић	Енглески ј.	4	2	-		1			1				8
Ликовна култура													
7. Д.Лаловић	ликовно	10	5	-	-				1	1	1	2	20
Музичка култура													
8. М.Којадиновић	Музичка к	10	5		-				1	1	1	2	20
Историја- Географија – Свакодневни живот у прошлости – Грађанско васпитање													
9.С.Клачар	Историја	14	7	2	1	1		2	1	1	1	1	31
	Сва.. ж. у п.	6	3										9
10. С.Сладоје	Географ.	14	7	2		1		1	1	1	1		28
Физика													
11. С. Милићевић	Физика	8	4		1	1		1			1		16
Хемија													
12. Е. Кулоглија	Хемија	6	3		1	1			1				12
13. М.Танасијевић	Хемија	2	1		1								4
Биологија													
14. С. Обућина	Биологија	12	6		1	1		1	1	1	1		24

15. Ј. Малишић	Биологија	4	2		1	1							8
	Грађанс. ва.	1	1										2
Математика – Информатика и рачунарство													
16.С. Маринковић	Математика	20	10	2	1	1		1	2	2	1		40
17. Ј. Којадиновић	Математика	12	7	2	1	1		1	1	1	1		27
Техника и технологија – Информатика и рачунарство													
18. М. Пријовић	Инф. и рач.	10	5	2		1		1	1	1	1		22
	Тех. и тех.	10	5		1	1			1				18
19. Г. Јањушевић	Тех. и тех.	20	10	2	1	1	1	1	2	1	1		40
Физичко и здравствено васпитање													
20. Ј. Џановић	Физ. и з. в.	20	10				1	2	2	2	2	1	40
21. В. Радовић	Физ. и з. в.	4	2				1	1					8

Верска настава

22. Д. Видаковић	Верска н.	2	1					1					4
23. Вита Ђирковић	Верска н.	5	2					1	1	1			10
24. Един Хамзић	Верска н.	4	2					1	1				8
25. Марко Папић	Верска н.	5	2					1	1			1	10

Стручни сардници

Педагог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Маријана Бјелић	8	12	10	6	4	40

Библиотекар

Име и презиме	Уређеност фонда	Рад са ученицима	Сарадња са наставницима	Информативно-документациони рад	Културни и јавни рад	Укупно сати
Гордана Папић	2	10	3	4	1	20

Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Ред. бр.	Реализатор активности	Назив активности	Процент норме
1	Владенка Јечменица	Драмска радионица	7
2	Билџана Малишић	Драмска радионица	5
3	Мирјана Крушкоња	Драмска радионица	5
4	Гордана Петровић	Ликовна радионица	7
5	Маријана Бјелић	Школски часопис	7
6	Гордана Папић	Школски часопис	7
7	Владимир Радовић	Стони тенис	5
8	Горан Јањушевић	Планинарство – боравак у природи	10
9	Миланка Пријовић	Информатичка радионица	10
10	Јована Малишић	Хортикултура	10
11	Светлана Лучић	Школски радио	7
12	Татјана Милошевић	У ритму и срце куца	5
13	Миломир Којадиновић	Хор и оркестар	5
14	Елвира Кулоглија	Експеримент и мерења	5
15	Јадранка Џановић	Корективна и спортска гимнастика	5

5.5. Школски календар значајних активности у школи**Класификациони периоди :**

Први класификациони период: **30.10.2021.** ;

Крај првог полугодишта: **30.12.2021.**;

Трећи класификациони: **02.04.2022.**;

Крај другог полугодишта за ученике осмог разреда: **07.06.2022.**;

Крај другог полугодишта за ученике од 1-7. разреда: **21.06.2022.**

Време реализације наставе у природи, екскурзије и излета по разредима:**Настава у природи и екскурзије**

- **Наставу у природи** ће се реализовати од 28.марта - 3. априла 2022. године у трајању од 6/шест/ ноћења, /7 дана/, у Врњачкој Бањи.
- **Пети, шести разред и седми** – Термин: 14. и 15. мај 2022.године- субота и недеља. Екскурзија ће се реализовати на релацији: Прибој - Крагујевац-манастир Манасија – Ресавска Пећина –Јагодина - Кончарево-Прибој

- **Осми разред** – Термин: 20.-22. мај 2022. Године (петак, субота и недеља) Екскурзија на релацији: Прибој – Пожаревац – Виминацијум - Сребрно Језеро – Голубац – Лепенски Вир – Кладово – Неготин – Зајечар – Гамзиград – Прибој

Једнодневни излети

- **Први циклус (млађи разреди)** - Једнодневни излет на релацији Прибој – Златар 11. јуна 2022. са поласком у јутарњим сатима и повратком у вечерњим сатима
- Пети и шести разред - Једнодневни излет на релацији Прибој – Златар почетком јуна 2022. са поласком у јутарњим сатима и повратком у вечерњим сатима
- Седми разред - Једнодневни излет на релацији Прибој – Тара (Митровац) почетком јуна 2022. са поласком у јутарњим сатима и повратком у вечерњим сатима

Термини за припремну наставу, поправни испит и поделу сведочанстава

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), министар Просвете, науке и технолошког развоја је донео Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину. У складу са правилником термини су следећи:

- Припремна настава за ученике осмог разреда за поправни испит: **(07.06. - 11. јуна 2022)**
- Поправни испит за ученике осмог разреда-**13. и 14. јун 2022.год.**
- Припремна настава за завршни испит : **14. - 20. јуна 2022.год.**
- Припремна настава за ученике од **5. до 7.** разреда за поправни испит од :**22. до 26.08.2021.г.**
- Поправни испит: **29. и 30. 08.2022.год.**
- Такмичења: По програму МП.
- Подела сведочанстава за ученике осмог разреда: **14.06.2022. год.**
- Подела сведочанстава за ученике осталих разреда: **28.06.2022.год.**

Значајне културне активности и акције које школа реализује:

- Републичка акција Дани пешачења у Србији,
- Посете представама у оквиру Међународног фестивала дечјег драмског стваралаштва,
- Јесењи крос,
- Активности у оквиру Дечје недеље- октобар,
- Обележавање важних датума,
- Обележавање „Вукових дана“ кроз различите културне,забавне, едукативне, спортске активности;
- Обележавање школске славе кроз: креативне радионице,изложбе радова ученика,спортска такмичења;
- Обележавање 8. марта кроз припремање представе ученика;
- Организовање хуманитарних акција (програми и приредбе ученика)
- „ За срећније детињство“ хуманитарни крос
- Организовање програма за децу предшколске установе „Невен“
- Спортске игре младих
- Манифестације и хуманитарне активности у организацији Црвеног крста

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Разматрање и усвајање Год. плана рада школе за шк. 2021/22.годину. Усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2020/21. годину. Усвајање распореда часова за школску 2021/2022. годину. Разматрање и усвајање програма екскурзија, једнодневних излета и наставе у природи за школску 2021/22.годину Усвајање извештаја о раду директора Текућа питања	Дискусија Дискусија Путем гласања Путем гласања	Чланови наст.већа Стр.сарадник, Чланови наст.већа Чланови наст. већа
Октобар	Обележавање Дана школе. Текућа питања.	Предлози, гласање	Чланови наст. и стручних већа
Новембар	Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода. Дисциплина ученика. Реализација наставног плана и програма у првом класификационом периоду. Текућа питања.	Извештавање , дискусија,гласање Дискусија Извештавање	Стр.сарадник, чланови наст. већа Чланови н.в. Стр.сарадник,чланови нас.већа
Јануар	Анализа и утврђивања успеха ученика на крају првог полугодишта.	Извештавање и гласање, коментари	Стр.сарадник, чланови нас. већа
Фебруар	Дисциплина ученика у првом полугодишту. Релизација наставног плана и програма у првом полугодишту. Текућа питања	Дискусија Извештавање и коментари	Чланови нас. већа Чланови нас. већа
Април	Анализа и утврђивање успеха на крају трећег класификационог периода. Дисциплина ученика Реализација наставног плана и програма у трећем класификационом периоду Смотре и такмичење ученика Текућа питања	Извештавање и усвајање Дискусија Информисање и договор Информисање,договор	Стр. сарадник и чл. н. већа Чланови. н.в. Стр. сар.и чланови. н. већа. Директор, чланови н. већа.

Јун	Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта Дисциплина ученика осмог разреда у другом полугодишту Реализација наставног плана и програма осмог разреда на крају другог полугодишта Припремна настава за поправни испит за осми разред Текућа питања	Извештавање, гласање Дискусија Извештавање, дискусија Обавештавање	Стручни сарадник и чланови н.в. Чланови нас. већа Стручни сарадник, чланови нас. већа Директор
Јун	Усвајање извештаја са екскурзија, излета и наставе у природи Анализа и утврђивање успеха ученика од 1.-7. разреда на крају 2. полугодишта Дисциплина ученика од 1.-7. разреда на крају другог полугодишта Реализација наставног плана и програма од 1. до 7. разреда у другом полугодишту	Извештавање и усвајање Извештавање и усвајање Дискусија Извештавање и усвајање	Стр. вођа пута, чланови наст. већа Стручни сарадник и чланови н.в. Чланови наст. већа Чланови наст. већа, стр. сарадници
Август	Утврђивање успеха са поправног испита Задужења и подела часова за школску 2020/21. годину. Одређивање одељењских старешина за школаку 2021/22. годину. Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда.	Извештавање и усвајање Обавештавање	Стручни сарадник и чланови н.в. Директор, чланови нас. већа Наставничко веће

По потреби биће одржано још седница Наставничког већа. Начини праћења:
Записници, носиоци праћења: Директор

6.1.2. Програми рада одељењских већа

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда распореда писмених провера за школску 2021/22. Текућа питања	Договор, планирање	Чланови одељ. већа

Новембар	Анализа и утврђивање успеха на крају 1. клас. периода Дисциплина ученика Релизација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода. Текућа питања	Извештавање и усвајање Дискусија Извештавање	Стр. сарадник и чланови о. већа Чланови о. већа Председник одељенског већа
Јануар Фебруар	Анализа и утврђивање успеха на крају првог полугодишта Дисциплина ученика у првом полугодишту Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта. Текућа питања	Извештавање, усвајање дискусија Дискусија Извештавање	Председник од. већа и чланови Чланови од. већа Председници одељенских већа
Април	Анализа и утврђивање успеха на крају трећег класификационог периода Дисциплина ученика Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода Текућа питања	Извештавање, усвајање дискусија Дискусија Извештавање и усвајање	Председници и чланови од. већа Чланови од. већа Председници од. већа и чланови
Јун	Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта Реализација наставног плана и програма 8. разреда на крају другог полугодишта Предлози посебних и Вукових диплома и Така генерације Текућа питања	Извештавање, дискусија, усвајање Извештавање	Председници и чланови одељењских већа Председници одељенских већа, чланови
Јун	Анализа и утврђивање успеха ученика 1.-7. разреда на крају другог полугодишта Дисциплина ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта Реализација наставног плана и програма од 1.-7. разреда на крају другог полугодишта Предлози Шампиона знања за школску годину. Текућа питања	Извештавање и усвајање Дискусија Извештавање	Председник од. већа, чланови већа Чланови од. већа Председник од. већа, чланови
Август	Утврђивање успеха са поправног испита у августовском року Текућа питања	Извештавање и усвајање	Председник од. већа и чланови о. већа

Начин праћења реализације програма: записници и присуство седницама; Носиоци праћења: Стручни сарадник, председници одељењских већа.

По потреби ће се реализовати додатне седнице одељењских већа

6.1.3 Програми рада стручних већа

Стручно веће за Хемију и биологију

Председник стручног већа: Елвира Кулоглија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1.Израда годишњих планова и програма са образовним стандардима из хеммије и биологије	Договор	Чланови стручног већа
Октобар	2.Израда месечних планова рада, планова за додатну, допунску наставу и остале активности	Договор	Чланови стр. већа и стр.сарадници
	Договор око унапређења наставе из хемије и биологије	Договор,услађивање	Чланови стр. већа
Новембар Децембар	5.Организација додатне и допунске наставе	Предлагање, договор	Чланови стр.већа, стр.сарадници, директор
	- Предлог набавке учила и других наставних средстава		
Новембар Децембар	Стручно усавршавање	Договор,предлози	Чланови стр. већа Ученици
	Екстерно и интерно		
Новембар Децембар	Облици рада:	Организација, Припрема, реализација	Стр.сарадници, Директор, наставници
	-Тематско предавање		
Новембар Децембар	-Презентација	Организација, Припрема, реализација	Стр.сарадници, Директор, наставници
	-Радионица		
Новембар Децембар	-Постер презентације	Организација, Припрема, реализација	Стр.сарадници, Директор, наставници
	Нивои		
Новембар Децембар	-Стручно веће	Организација, Припрема, реализација	Стр.сарадници, Директор, наставници
	-Одељењско веће		
Новембар Децембар	-Наставничко веће	Организација, Припрема, реализација	Стр.сарадници, Директор, наставници
	-Ученички парламент		
Новембар Децембар	-Родитељски састанци	Организација, Припрема, реализација	Стр.сарадници, Директор, наставници
Јануар фебруар	Припрема за школско и општинско такмичење	Организација, Припрема,	Чланови стр. Већа,ученици, стр.сарадници
Фебруар, март	Сарадња са стручним већима и стручним сарадницима	Договор	стр.веће
Фебруар, март	Предлог набавке уџбеника	Предлози, договор	Стр.веће
	Анализа резултата такмичења	Анализа	Стр.веће
Април, мај	Интерно стручно усавршавање- Угледни час из биологије и хемије	Организација	Професори информатике, директор
Април, мај	Израда реферата	Реализација часа	Чланови већа
	Предавање	Израда	
Април, мај	Израда пројеката у виду презентација		

Јун	Израда постер презентација	Анализа	Чланови већа
	Анализа рада стручног већа Израда Плана за наредну школску годину Избор председника стручног већа	Планирање Договор	Чланови већа

Начин праћења реализације: записници. Носиоци праћења: Чланови стручног већа, педагог.

Стручно веће за Географију, историју, грађанско васпитање и верску наставу

Председник стручног већа: Снежана Сладоје

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Подела часова Договор око израде месечних и годишњих планова Текућа питања	Договор Договор	Чланови стр.већа Чланови стр.већа
Септембар	Утврђивање распореда додатне и допунске наставе Планирање интерног стручног усвршавања Текућа питања	Планирање, договор Предлози,разговор	Чланови већа
Октобар	Договор око организовања Дана школе Договор око уређења кабинета Текућа питања	Договор Разговор, планирање	Чланови стр.већа Чланови стр.већа
Децембар	Анализа рада стручног већа -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Текућа питања	Анализа,разговор предлози Анализа	Чланови стр.већа Чланови стр.већа
Јануар	-Обележавање школске славе Свети Сава	Организовање Договор	Чланови стручног већа
Април	Анализа успешности ученика на такмичењима из предмета стручног већа Анализа реализованих часова угледне наставе	Праћење и анализа Анализа	Чланови стр.већа Чланови стр.већа.
Јун	Анализа рада Стручног већа Анализа реализације плана и програма	Анализа	Председник чланови стр. већа

	Припрема и израда Плана програма стручног већа за 2020/2021 годину Текућа питања	Израда Договор	Чланови стр.већа
--	---	-------------------	------------------

Начин реализације праћења програма: записници . Носиоци праћења: Чланови стручног већа, педагог.

Стручно веће за Математику и физику

Председник стручног већа: Снежана Маринковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Утврђивање распореда додатне и допунске наставе и слободних активности Представљање стручних часописа и дечије литературе. Планирање писмених и контролних задатака.	Предлагање, договор Планирање, договор	Чланови стр.већа Чланови стр. већа
Октобар	Планирање извођења мултимедијалне наставе и угледних часова. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу већа. Формирање секције и укључивање даровитих ученика.	Разговор Договор	Чланови стр.већа Чланови стр.већа, педагог Чланови стр.већа
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Сајам књига-извештај наставника Стручно усавршавање наставника	Извештавање Предлози акредитованих семинара, договор Договор	Чланови стр.већа Чланови с. већа Чланови стр.већа
Јануар	Набавка наставних средстава Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Припрема такмичења	Анализа Договор, организација реализација	Чланови стр.већа Чланови стр.веча
Април	Одабир издавача Текућа питања - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. - Анализа постигнутих резултата на такмичењима.	Договор Анализа	Чланови стр.већа Чланови стр.већа

Мај	- Текућа питања. - Упознавање са Правилником о полагању завршног испита. - Анализа реализованих часова угледне наставе. - Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда. - Анализа пробних завршних испита.	Договор, предлози Анализа, договор Договор, анализа Анализа	Чланови стр.већа Чланови већа Чланови стр.већа, директор, стр.сарадници Чланови стр.већа
Јун	- Текућа питања. - Анализа успеха на крају школске године. - Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту. Годишњи извештај рада актива. Текућа питања.	Предлози, договор Предлози, договор Договор, анализа	Чланови стр.већа Чланови стр.већа Педагог Чланови стр.већа
Август	- Подела одељења и задужења за наредну школску годину. - Избор руководиоца већа. - Анализа резултата поправних испита. - Усвајање програма рада већа за наредну школску годину. - Израда годишњих и оперативних планова рада. - Текућа питања.	Договор, Договор Извештавање, анализа Анализа, разговор Планирање	Чланови стр.већа Чланови стр.већа Чланови стр.већа Чланови стр.већа Чланови стр.већа

Начини праћења реализације програма: записници. Носиоци праћења: Чланови стручног већа, педагог.

Стручно веће за Српски језик, музичку и ликовну културу

Председник стручног већа: Светлана Лучић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------

Септембар	Договор о раду Стручног већа у школској 2021/22. години Договор о раду секција, додатне и допунске наставе Лични планови стручног усавршавања –Планирање угледних часова (прецизирање наставних тема и термина за угледне часове)	Планирање Предлагање Планирање	Чланови стр. већа Директор и чланови стр. већа Чланови стр.већа
Октобар	Планирање Пројектне наставе Активности у вези са обележавањем Дана школе Сајам књига Угледни час Анализа угледног часа Допунска и додатна наставе и договор око реализације	Договор, Планирање Договор Планирање, реализација Анализа Договор	Чланови стр. већа Чланови стр.већа Чланови стр.већа Чланови стр.већа, Чланови већа
Јануар	Активности у вези са обележавањем Савиндана Информација о протеклом стручном усавршавању	Планирање, организација Разговор	Чланови стр.већа Чланови стручног већа
Фебруар	Такмичења Планирање угледног часа	Договор Организација, Планирање	Чланови стр. већа
Март Април	Интерно усавршавање Угледни час, анализа Дискусија Лимске вечери дечје поезије Смотра рецитатора Анализа резултата на пробном завршном испиту	Организација Разговор Припрема, Реализација анализа	Чланови стр.већа Чланови стр.већа Наставници-чланови Већа, стр. сарадници ученици
Мај	Анализа резултата такмичења	Анализа	Чланови стр.већа

Јун	Подела часова и израда (допуна) годишњег плана рада Избор председника Стручног већа Анализа резултата на завршном испиту Лични планови стручног усавршавања	Разговор Договор Анализа Планирање	Чланови стр.већа Чланови стр. већа Чланови стр.већа Чланови стр.већа
Август	Организација припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправног испита Анализа рада Стручног већа Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину.	Организација Анализа	Чланови стр.већа Чланови стр.већа

Начин праћења реализације програма: записници. Носиоци праћења: Чланови стручног већа, педагог.

Стручно веће за Физичко и здравствено васпитање и Обавезне физичке активности

Председник Стручног већа: Јадранка Џановић

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Усвајање плана и програма Стручног већа за школску 2021/22.годину Подела секција Подела часова Потребе за наставничким средствима и реквизитима Текућа питања	Договор Предлагање Предлагање Договор	Чланови стр.већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа
Септембар	Упознавање са календаром такмичења Договор о реализацији такмичења. Организација јесењег кроса (задужења) Планирање стручног усавршавања Текућа питања	Информисање Договор Организација	Директор, чланови стр.већа Чланови стр.већа Чланови стр. већа
Октобар	Анализа јесењег кроса Анализа I класификационог периода Могућности побољшања рада у зимском периоду. Текућа питања	Разговор Анализа Разговор, предлози	Чланови стр.већа Чланови стр.већа
Децембар, јануар, фебруар Друго полугодиште	Анализа општинских такмичења Анализа I полугодишта (Организација светосавског турнира у малом фудбалу, семинари)	Анализа Анализа Припрема, договор	Чланови стр. већа Чланови стр.већа Чланови стр.већа

Март	Анализа трећег класификационог периода Припреме за одржавање пролећног кроса Интерно стручно усавршавање Угледни час, присуство часу Присуство предавањима	Анализа Организација Припрема реализација Анализа, предлози	Чланови стр.већа Чланови стр.већа Чланови већа Чланови стр.већа
	Анализа постигнутих резултата са спортских такмичења . Бирање новог председника стручног већа за школску 2020/21.годину Текућа питања	Разговор Предлагање, избор	

Начин праћења реализације програма: записници. Носиоци праћења: Чланови стручног већа, педагог.

Стручно веће за Техничко и информатичко образовање и информатику и рачунарство

Председник стручног већа: Горан Јањушевић

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	Анализа услова рада и опремљености кабинета	Чланови Стручног већа	Разговор, анализа
	Подела одељења на групе .	Чланови Стручног већа	Планирање, организација
	Израда годишњих и месечних планова рада	Чланови Стручног већа	
	Утврђивање распореда часова	Чланови Стручног већа	Планирање
	Планирање стручног усавршавања	Чланови Стручног већа	Предлози, договор
	Договор о начину реализације наставних садржаја у датим условима, избор одговарајућег софтвера	Чланови Стручног већа	Договор
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа	Анализа, закључци
	Усмеравање талентованих и заинтересованих ученика ка уже стручним областима из програма (рад у секцијама)	Чланови Стручног већа	Идентификовање договор
	Планирање огледних часова	Чланови Стручног већа	Планирање
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа	Анализа
	Анализа усклађености критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа	
	Договор о начину реализације наставних области, модули и информатичке технологије	Чланови Стручног већа	Разговор, планирање
	Стручно усавршавање, анализа могућности	Чланови Стручног већа	Планирање

Јануар	Одржавање наставних средстава – преинсталација рачунара	Б. Бекоња	
	Такмичење ученика (прикупљање свих потребних информација, организација школског такмичења)	М. Пријовић	Организација договор
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Анализа усклађености критеријума оцењивања. Договор о начину реализације наставних области, модули и информатичке технологије Стручно усавршавање, анализа могућности Одржавање наставних средстава, преинсталација рачунара Такмичење ученика	Чланови већа, ученици, Наставници	Припрема, Организација Реализација Презентација, анализа Дискусија Предлози
Април	Анализа успеха ученика на крају трћег класификационог периода	Чланови Стручног већа	Анализа
	Резултати такмичења	Чланови Стручног већа	Упознавање, анализа
	Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Договор
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови Стручног већа	Анализа
	Анализа рада и реализација наставних садржаја	Чланови Стручног већа	
	Спровођење анкете о изборном предмету и анализа резултата	Чланови Стручног већа	Испитивање
	Израда плана већа за школску 2021/2022. годину и избор председника Стручног већа	Чланови Стручног већа	Планирање

Начин праћења реализације програма: записници. Носиоци праћења: Чланови стручног већа, педагог.

Стручно веће за Стране језике

Председник стручног већа: Станка Кривокапић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Подела часова Израда годишњих и месечних планова за редовну, допунску, додатну наставу Обележавање Светског дана страних језика	Договор Планирање Планирање, Организација, реализација	Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. Већа, стр. сарадници, Чланови, тим за промоцију школе Чланови стр. Већа
	Договарање око интерно и екстерног стручног усавршавања Лични план професионалног развоја	Планирање Размена информација, предлози	Чланови већа, педагог

	Текућа питања		
Октобар	Предавање на тему: „Групни рад у настави страних језика“ Критеријуми оцењивања-уједначавање Сарадња са другим већима Текућа питања	Предавање Дискусија, усаглашавање Договор, анализа	Члан стр.већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа
Новембар	Анализа успеха и оцена из страних језика на крају првог класификационог периода Разговор о начину стимулације ученика за побољшање успеха као и за дописивање и комуникацију са вршњацима из страних земаља Текућа питања	Разговор Предлози, планирање, организација	Чланови стр. већа Чланови стр.већа
Децембар	Припрема за такмичења ученика 8. разреда Анализа рада допунске наставе Предавање на тему: Развијање вештина писања	Припрема Разговор Предавање	Чланови стр.ећа Чланови стр. већа Члан стр.већа
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Екстерно усавршавање Зимска школа руског језика	Анализа,разговор предлози Семинар	Чланови већа педагог В.Мршевић, Б.Танасијевић чланови већа,стр. сарадници
Фебруар	Извештај са семинара (зимских школа) Угледни час,присуство,анализа	Упознавање, презентовање	Чланови већа
Март	Школско и општинско такмичење из страних језика (анализа успеха) Текућа питања Уређење кабинета / Набавка уџбеника	Организација, Договор Реализација Предлози,договор	Чланови већа
Април	Предавање на таму: Наставник као мотиватор	Анализа	Чланови већа
Мај	Релизација плана и програма Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода Мере за побољшање успеха Значај и примена аудио-визуелних средстава у настави страних језика Анализа додатне и допунске наставе	Предлози,договор Реализација, припрема Разговор	Чланови већа Чланови већа
Јун	Закључивање оцена Анализа успеха из на крају школске године Текућа питања	Предлози, разговор, усаглашавање Анализа, разговор	Чланови ст. већа Чланови стр.већа Чланови стр.већа

Начин праћења реализације: записници. Носиоци праћења: Чланови стручног већа, педагог.

Стручно веће за Разредну наставу

Председник стручног већа : Татјана Милошевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2021/22..год. Израда глобалних и оперативних планова Организација наставе Израда планова за излете и наставу у природи Информисање о упису ученика у први разред Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез Србије Текућа питања	Договор Организација, израда Организација Планирање, израда Упознавање Договор,предлози	Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа
Октобар	Обележавање Дечје недеље Припреме и договор за обележавање Дана школе Организовање ликовног и литерарног конкурса за Дан школе Реализација додатне наставе Реализација допунске наставе Избор дечје штампе Текућа питања	Планирање Организација Планирање Договор, организација Анализа Анализа Договор	Чланови стр. већа Чланови стр.већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа
Децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта Договор и припреме за обележавање Дана Светог Саве Договор о одласку на Зимске сусрете учитеља Текућа питања	Разговор Договор Организација Договор	Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа
Фебруар	Остваривање сарадње са другим активима и стручним сарадницима Школе Учешћа на такмичењима Организовање математичког такмичења „ Мислиша “ Добра решења у савладавању и превазилажењу потешкоћа у учењу и раду Зимски сусрети учитеља	Планирање Договор Разговор, организација Дискусија Учешће на	Чланови с. већа , директор Чланови стр. већа Чланови стр. већа Педагог Чланови већа

Март	Сарадња са децјим вртићем Невен	семинару, извештавање, анализа Планирање, организација.	Чланови стр.већа, педагог, наст.
Април	Организовање излета и наставе у природи Одлазак у позориште на Међурејубличку смотре децјег драмског стваралаштва Анализа постигнутих резултата на такмичењима у 2021.год. Набавка уџбеника за наредну школску годину Текућа питања	Организација Планирање Организација Анализа, разговор Извештавање Планирање	Чланови већа, директор Школа, Дом културе Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр.већа
Јун	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Извештаји са излета и наставе у природи Анализа организованих активности у току школске године Интерно стручно усавршавање Осврт на рад Стручног већа у току ове школске године Избор новог председника Стручног већа за разредну наставу Текућа питања	Анализа Разговор Анализа, предлози Анализа Разговор Предлагање, договор	Чланови с. већа Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр.већа Чланови стр.већа

ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови:

1. Гордана Петровић, професор разредне наставе – председник
2. Миланка Пријовић, професор ТТ и информатике – члан
3. Братислава Живковић, професор разредне наставе – члан
4. Миљана Пејовић, професор разредне наставе – члан
5. Владимир Радовић, професор физичког васпитања – члан
6. Мирјана Крушкоња, професор разредне наставе – члан
7. Биљана Малишић, професор разредне наставе – члан

8. Маријана Бјелић, стручни сарадник, педагог – члан

9. Гордана Папић, стручни сарадник, библиотекар – члан

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Израда Плана рада; Организација пријема првака; Осмишљавање Програма активности Дечје недеље; Договор и организација посете будућих првака школе.	Септембар октобар	Чланови Тима за промоцију школе, Стручно веће за разредну наставу, наставници, педагог, директор	Планирање, организација и праћење различитих активности у и ван школе; учешће ученика у манифестацијама, приредбама
Праћење реализације активности поводом Дечје недеље; Планирање и организација активности поводом обележавања Дана школе;	Октобар	Чланови Тима за промоцију школе, Учитељи, наставници	Праћење реализације активности, учешће ученика у манифестацијама, организација, снимање и фотографисање активности, евидентирање
Организација обележавања Светског дана борбе против сиде	Новембар	Чланови Стручног већа за хемију и биологију, Чланови Тима за промоцију школе,	Организација часа или другог облика рада, анализа активности, учешће ученика у активностима, евидентирање
Осмишљавање и организација активности поводом обележавања Савиндана. Договор и организација посете будућих првака школе.	Децембар јануар	Чланови Тима за промоцију школе, Стручно веће за разредну наставу, наставници, педагог, директор	Планирање, организација и праћење различитих активности у и ван школе; учешће ученика у манифестацијама, приредбама
Осмишљавање и организација обележавања међународног боја ПИ; Праћење активности.	Март	Наставници математике, Стручно веће за математику и физику, наставници српског језика и музичке културе,	Организовање облика рада (часа), тимски рад, међупредметна повезаност, фотографисање, снимање

		Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
Осмишљавање активности поводом уписа будућих првака; Планирање и осмишљавање активности поводом обележавања Васкршњих празника.	Април	Чланови Тима за промоцију школе, Стручно веће за разредну наставу, педагог	Организација, учешће ученика и школе у активностима са локалном заједницом, На манифестацијама, приредбама и радионицама
Праћење и промоција успеха ученика на такмичењима	Мај-јун	Чланови Тима за промоцију школе, педагог	Праћење, извештавање, промоција
Осмишљавање активности за обележавање важних датума; Организација заједничких активности са локалном заједницом у циљу промоције школе.	У току године	Чланови Тима за промоцију школе, Педагог, директор, Стручни актив за развојно планирање	Планирање, организација и праћење различитих активности у и ван школе; учешће ученика у манифестацијама, приредбама
Израда Извештаја о раду Тима за школску годину	Јун-август	Чланови Тима за промоцију школе	Извештавање, израда

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови:

1. Снежана Маринковић, професор математике – председник
2. Горан Јањушевић, професор технике и технологије – члан
3. Миланка Пријовић ТТ и информатике – члан

4. Снежана Сладоје, професор географије – члан
5. Сретко Клачар, наставник историје – члан
6. Драгана Томановић, професор српског језика – члан
7. Светлана Лучић, професор српског језика – члан
8. Јелена Којадиновић, професор математике – члан
9. Маријана Бјелић, стручни сарадник, педагог- члан

<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време</i>
Израда Плана рада Тима; Израда Плана имплементације Програма ПО;	Тим за ПО	Планирање	Септембар-октобар
Организација и реализација радионица ПО	Тим за ПО, одељењске старешине	Учешће у припреми и реализацији	Током године
Упознавање родитеља са програмом ПО	Тим за ПО	Кроз Савет родитеља, путем медија	Септембар-октобар
Упознавање локалне заједнице са програмом ПО	Тим за ПО	Путем медија и кроз рад Школског одбора	Током године
Израда Плана реалних сусрета за ученике Интервју са ученицима првог разреда средње школе	Тим за ПО, директор, Одељењске старешине, Бивши ученици школе	Планирање, контактирање представника фирми, експерата који ће бити носиоци реалних сусрета	Друго полугодиште
Израда сценарија реалних сусрета	Тим за ПО	Планирање интервјуа и целог тока посете	У току реализације 4. и 5. модула програма
Реализација реалних сусрета	Тим за ПО, директор	Учешће у непосредном упознавању ученика са светом рада кроз посете предузећима или путем предавања експерата	Крај године (мај, јун)
Осмишљавање активности са циљем промовисања пројекта ПО	Тим за ПО, ученици, педагог, директор	Осмишљавање кутка за ПО, израда паноа са продуктима рада, медији, интернет страница школе	Током године
Евалуација обављених реалних сусрета	Тим за ПО	Испитивање утисака ученика и представника фирми	Крај године
Презентација образовних профила средњих школа ученицима 8. разреда	Тим за ПО, Тим за промоцију средњих школа, ученици 8.	Презентација, разговор, информисање	Мај

	разреда, ученици средњих школа		
Евалуација реализованог програма ПО, Израда Извештаја о раду	Тим за ПО	Анализа ефикасности програма	Крај године
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у вези са уписом жељених школа	Тим за ПО, директор, педагог	Анализа распореда ученика по средњим школама	Август

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови:

1. Маријана Бјелић, стручни сарадник, педагог - председник
2. Сретко Клачар, наставник историје – члан
3. Бранка Танасијевић, наставник руског језика - члан
4. Татјана Милошевић, професор разредне наставе – члан
5. Владенка Јечменица, професор разредне наставе – члан
6. Гордана Петровић, професор разредне наставе – члан
7. Драгана Томановић, професор српског језика – члан
8. Снежана Маринковић, професор математике – члан
9. Теодора Цвркотић, спољни сарадник – члан

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време</i>
Систематско праћење ученика укључених у инклузивно образовање	Тим за ИО, Тим за додатну подршку, одељ.старешина	Непосредан увид у наставне и ваннаставне активности ученика, анализа нивоа напредовања у различитим сегментима развоја, праћење остварених нивоа постигнућа у различитим наст.предметима и наст.областима	Почетак школске године (око 2 месеца), за ученике који су тек укључени у процес образовања; У току шк.године за ученике који су виши разреди
Дефинисање и израда Плана мера индивидуализације у домену метода, облика рада и различитих наставних активности, као и у домену прилагођавања нивоа постигнућа	Тим за ИО, Тим за додатну подршку, одељ.старешина	Анализа, предлози, разговор, усаглашавање	Прво полугодиште
Израда захтева, по потреби, Интерресорној комисији за дату врсту додатне подршке потребне ученику	Тим за ИО	Израда	Прво полугодиште

Израда ИОП- а за ученике	Тим за ИО, Тим за додатну подршку, одељ.старешина	Планирање	За период од 3 месеца, полугодишње, зависно да ли је ученик први или неки други разред
Предлагање ИОП-а Педагошком колегијуму	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Усвајање	Тромесечно/ Полугодишње
Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИО, Тим за додатну подршку, одељ.старешина	Непосредан увид у наст.процес	Током године
Евалуација остварења ИОП-а	Тим за ИО	Увид у остварене нивое постигнућа	Током школске године
Ревидирање, израда новог ИОП-а	Тим за ИО	Планирање	Током школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови:

1. Гордана Петровић, професор разредне наставе – председник
2. Јелена Којадиновић, професор математике – члан
3. Самаира Обућина, професор биологије – члан
4. Светлана Лучић, професор српског језика – члан
5. Невенка Галовић, професор разредне наставе – члан
6. Јована Малишић, професор биологије – члан
7. Снежана Сладоје, професор географије – члан

<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време</i>
Формирање Тима и подела задатака, Израда Плана рада	Тим , директор	Планирање, договор	Септембар-октобар
Осмишљавање, Организација, Планирање тимског рада и часова који развијају међупредметне компетенције	Тим, Наставници, педагог	Договор, планирање	Током године
Праћење и реализација часова међупредметне наставе, Праћење тимског рада наставника	Тим , Педагог, директор Стручни актив за развојно планирање	Анализа, Праћење, извештавање	Током године

Иницирање код ученика учења кроз тематску наставу и међупредметно учење	Тим, наставници	Организовање тематске наставе и учења, организовање тимског рада ученика и наставника	Током године
Развијање код ученика предузетничке компетенције	Тим , Тим за промоцију, Наставници, Стручно веће за разредну наставу	Пројектна настава, Продајне изложбе, Учешће у пројектима локалне заједнице	Током године
Пренос искустава у учењу у нашој школи	Тим, Тим за ПО, директор Тим за проф. развој	Промоција школе	Током године
Анализа рада Тима, Израда Извештаја о раду, Израда Плана рада за следећу годину	Тим , педагог	Договор, Анализа, Планирање, извештавање	Крај године (јун, август)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови:

1. Маријана Бјелић, стручни сарадник, педагог – председник
2. Горан Јањушевић, професор ТТ – члан
3. Анџић Добрица, професор разредне наставе – члан
4. Крушкоња Мирјана, професор разредне наставе – члан
5. Снежана Сладоје, професор географије – члан
6. Божидар Бекоња, директор – члан
7. Љубиша Маринковић, секретар – члан
8. Бојана Танасковић, представник Савета родитеља – члан
9. Наташа Јановић, испред локалне самоуправе – члан
10. Лена Бабић 8₁, представник ученичког парламента – члан

Вр.	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ▪ Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Сарадња са ученичким парламентом; ▪ Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа; ▪ Планирање и реализација предвиђених активности; 	Координатор, чланови Тима за заштиту ученика, секретар, ученички парламент, наставници, директор, педагог, дефектолог	Направљена анализа стања у школи, извештаја о екскурзијама, упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака
XI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ▪ Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; ▪ Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима; 	Координатор, чланови Тима за заштиту ученика, секретар, ученички парламент, наставници, директор, педагог, дефектолог	
XII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ▪ Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције; ▪ Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта; 	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	
I II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године; ▪ Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи; ▪ Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за 	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	

	инклузивно образовање;		
III IV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ▪ Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; ▪ Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец; ▪ Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем; 	Координатор, чланови Тима за заштиту ученика, секретар, ученички парламент, наставници, директор, педагог, дефектолог	
V VI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; ▪ Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; ▪ Праћење реализованих активности одељенских заједница; ▪ Анализа извештаја одељенских старешина о активностима одељенских заједница; ▪ Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање; 	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	
VIII	<p>Израда годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину; ▪ Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец; 	директор педагог координатор и чланови Тима за заштиту ученика	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Чланови:

1. Миланка Пријовић, професор ТТ и информатике, председник
2. Братислава Живковић, професор разредне наставе – члан
3. Невенка Галовић, професор разредне наставе – члан
4. Јадранка Џановић, наставник физчког васпитања – члан
5. Божидар Бекоња, директор – члан
6. Маријана Бјелић, стручни сарадник, педагог – члан
7. Драгана Томановић, професор српског језика – члан

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Очекивани исходи/ резултати</i>	<i>Начин евалуације</i>
Израда годишњег плана рада; Анализа резултата самовредновања;	Чланови тима	Чланови тима за самовр. Директор педагог	Август-септембар 2021. године	Урађен годишњи план рада Праћење квалитета самовредновања у оквирима постигнућа ученика	Записници Праћење реализације мера и закључака
Анализа акционог плана за унапређивање рада након спроведеног самовредновања	Координатор тима за самовредновање Чланови тима за квалитет и развој	Директор Чланови тима за самовр. актив за развојно планирање	Октобар – новембар 2021. год.	Процена квалитета акционог плана Обезбеђени услови за реализацију плана	Мониторинг спроведених мера записници
Праћење процеса самовредновања ок Настава и учење Праћење поступка снимања часова	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Директор Педагог Тим за самовр.	Септембар 2021.- мај 2022. год.	Успостављен систем интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења	Записници, Координација активности тима за самовр., актив за развој. планирање, тима за међупр. Компетенције

Реализација тематске и пројектне наставе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Наставници Ученици	Септембар 2021.- јун 2022. год	Подигнут ниво квалитета наставе	Праћење часа Анализа на нивоу стр. већа и актива за разв.планир.
Стручно усавршавање запослених	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Директор Тимза проф. развој Педагог Наставници ученици	Октобар 2021.- август 2022. године	Повећане компетенције наставника у оквиру области приоритета	Увид у личне планове проф. развоја, Праћење реализације плана стручног усавршавања, Кординација активности са тимом за проф. развој
Реализација Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Наставници, Ученици, Директор, Педагог, Актив за разв.план.	Септембар 2021. –јун 2022. год.	Реализоване активности пилот пројекта према плану и распореду, Видљиви продукти активности	Праћење реализације, Непосредан увид, Фотографије,

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА

Чланови:

1. Маријана Бјелић стручни сарадник, педагог – председник
2. Гордана Петровић, професор разредне наставе – члан
3. Сретко Клачар, наставник историје – члан
4. Гордана Папић, стручни сарадник, библиотекар – члан
5. Божидар Бекоња, директор – члан
6. Тања Милошевић, професор разредне наставе – члан
7. Бојана Танасковић, представник Савета родитеља- члан

Никола Бјелић 7₁, представник ученичког парламента – члан

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације активности (методологија)</i>	<i>Извори доказа</i>	<i>Време реализације</i>
-------------------	---------------------------	--	----------------------	--------------------------

Доношење Плана рада самовредновања за текућу школску годину; Одређивање кључне области или појединачна подручја и показатеље који ће бити предмет самовредновања	Чланови Тима за самовредновење, Чланови актива за развојно планирање, Директор	Анализа, Разговор, Коришћење постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе, Коришћење резултата праћења различитих активности у установи	Извештаји, Педагошка евиденција, План рада тима, Записник	Август Септембар 2020.
Анализа, Прикупљање и обрада података добијених посматрањем часова наставе	Чланови Тима за самовредновење, педагог директор	Дискусија, Анализа, Праћење часова	Протоколи за снимање часа, Записници стр. већа Записник тима	октобар мај 2020/21.
Анализа, прикупљање података евалуације и самоевалуације часова	Чланови тима Педагог Наставници	Прикупљање података, разговор, дискусија, закључци	Инструменти за самоевалуацију, Евалуациони листови, записник	октобар мај 2020/21.
Анкетирање	Чланови тима	Анкетирање ученика	Педагог Наставници Ученици	Фебруар-март 2021.
Прикупљање и обрада података добијених анкетом	Чланови тима педагог	Обрада, прикупљање података	Анкете Записник тима, Анализа добијених резултата	Март-мај 2021.
Анализа квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података	Чланови тима педагог	Анализа	Чланови Тима наставници	Април 2021.
Анализа евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе	Чланови тима за самовредновање, Актив за развојно планирање, Педагог наставници	Анализа, Прикупљање података, разговор	Евиденција у е дневнику Педагошка Документација о ученицима постигнућа	Март-мај 2021. године
Израда Извештаја о самовредновању за школску 2020/21. годину	Тим за самовредновање	Израда	Извештај о самовредновању, записник	Мај-јун 2021. год.
Израда Предлога мера	Тим за	Разговор,		

за унапређивање квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера.	самовредновање	Предлози, анализа	Предлог мера записник	Јун 2021. године
Подношење Извештаја о самовредновању наставничком већу, савету родитеља и органу управљања установе.	Координатор тима	Извештавање	записници	јун 2021.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<i>Стандард (ознака)</i>	<i>Индикатор(ознака)</i>	<i>Извори доказа</i>	<i>Методологија рада (методе,технике, инструменти)</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
2.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	План подршке ученицима Развојни план Педагошка евиденција наставника Евиденција педагога о раду са ученицима Програм рада педагога Пројекат обogaћеног једносменског рада(план активности) Евиденција стручних већа и тимова о одржаним часовима међупредметне наставе Евиденција о реализацији Обogaћеног једносменског рада Планови Тимова Програм професионалне оријентације Анкета за ученике, родитеље, наставнике Акциони план развојног плана План допунске и додатне наставе Евиденција допунске и додатне наставе	Непосредан увид у документацију и е дневник Присуство часовима наставе и осталим облицима образовно-васпитног рада Анкетирање	Чланови тима за самовр. Наставници Ученици родитељи	У току године Фебруар-април 2022.године

	<p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p>	<p>План рада одељењског старешине Педагошка евиденција наставника, портфолија ученика Евиденција о реализацији Обогаћеног једносменског рада</p> <p>Програм рада педагога Евиденција педагога о раду са ученицима Евиденција о учешћима у пројектима локалне заједнице, о сарадњи са другим установама Извештај о реализацији слободних активности План слободних активности План пројектне наставе План обогаћеног једносменског рада Евиденција пројектне наставе Фотографије Записници стручних већа Анкета за ученике, родитеље, наставнике</p>	<p>Непосредан увид у документацију и евиденцију Присуство часовима наставе и осталим облицима образовно-васпитног рада Анкетирање Анализирање и праћење реализације пројектне наставе, културних, спортски и др. активности</p>	<p>Чланови тима за самовр. Наставници Ученици родитељи</p>	<p>У току године</p> <p>Фебруар-април 2022.године</p> <p>У складу са плановима реализације слободних активности, обогаћеног јед. рада</p>
	<p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке</p>	<p>Записници одељењских већа Иницијални тестови Оперативни планови наставника Планови допунске и додатне наставе Анализа успеха ученика на класификационим периодима Евиденција допунске и додатне</p>	<p>Посета часу- посматрање часова Непосредан увид у дневник Педагошку евиденцију Записнике Анализа успеха и</p>	<p>Директор Педагог Чланови тима за самовред.</p>	<p>Новембар-јун 2022.г. Период класиф. периода</p> <p>У току године</p> <p>У складу са</p>

	ученицима	наставе Е дневник Акциони план за унапређивање наставе и учења Протоколи посете часовима	валдања		Планом посете часова
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	Програм сарадње са родитељима План рада Савета родитеља Евиденција наставника о индивидуалној сардњи са родитељима и родитељским састанцима Записници Савета родитеља Евиденција педагога о сарадњи са родитељима Евиденција о укључивању родитеља у заједничке акције Фотографије Записници тимова	Анкетирање Увид у евиденцију и документацију	Директор Педагог Чланови тима	Новембар-децембар 2021. године Април-мај 2022.
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Програм сарадње са друштвеном средином Извештај о реализованој сардњи са друштвеном средином Евиденција сардње са другим установама релевантним за питања образовања Записници тимова за промоцију; Обезбеђивање квалитета; Развој међуп.компетенција, Професионални развој Записници стр. већа Сајт школе фотографије	Увид у евиденцију и документацију Анализа	Чланови тима	Мај-јун 2022. г. У периоду обележавања вашних датума У складу са плановима рада тимова и стручних већа

	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Анкете за ученике Евиденција саветодавног рада са ученицима План реализације часова разредне наставе од стране предметних наставника Евиденција у е дневнику Протоколи посете часовима План часова одељењског старешине	Анализа Посете часовима Непосредан увид у евиденцију и е дневник	Чланови тима Педагог Директор Одељењске старешине петог разреда	Септембар 2022. Први класификациони период
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина(конструктивно решавање проблема, нен. комуникација	Програм заштите од насиља План мера превенције План рада тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања Протокол о поступању у установи План саветодавног рада са ученицима План часова одељењског старешине Евиденција	Увид у документацију Анализа	Чланови тима	Фебруар.март, април 2022. год.
	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	-Пројекат - Обогаћени једносменски рад Планови активности Евиденција реализације активности обogaћеног јед. рада Анкете за испитивање интересовања ученика за активности обogaћеног рада Фотографије Записници тима за обезбеђивање квалитета	Увид у документацију и евиденцију Анкетирање	Чланови тима	Периодично У складу са плановима Полугодишње Септембар 2021.

	<p>4.2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p>	<p>План активности – Хортикултура; Стони тенис; Корективна гимнастика; Планинарење; У ритму срце куца Евиденција реализације активности Годишњи план рада школе Евиденција о обележавању дана здраве хране, о обележавању еколошке недеље, Дана вода План активности обележавања важних датума очувања планете Програми наставе и учења: биологије, хемије, физичког васпитања, Света око нас, Природе и друштва, грађанског васпитања Школски програм План слободних активности Записници стручних већа и тимова Евиденција у е дневнику Планови екскурзија и наставе у природи Евиденција посета и излета у е дневнику</p>	<p>Непосредан увид у документацију, планове Е дневник, Записнике</p> <p>Посете часовима</p>	<p>Чланови тима Педагог Директор Ученици наставници</p>	<p>У току године Период обележавања важних датума</p>
		<p>- Инструменти за самоевалуацију; -Евалуациони листови;</p>	<p>Самопроцена квалитета часа; -Процена ученика о квалитету часа</p>	<p>Наставници Ученици</p>	<p>У току године</p>

		-Протоколи посећених часова наставе; -Припреме наставника;	Посета часу- посматрање часова (1-2 часа седмично) Непосредан увид	Директор Педагог	Друга половина септембра 2020. до краја маја 2021. године У току године
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. Разреда Евиденција реализованих радионица у е дневнику Портфолија ученика Извештај о раду педагога Евиденција посета средњих школа Записници тима за професионалну оријентацију И тима за промоцију Евиденција саветодавног рада педагога Евиденција часова одељењског старешине и грађанског васпитања Анкете за родитеље, наставнике и ученике	Посета часу- посматрање часова Непосредан увид Праћење реализације радионица ПО Анализа Анкетирање	Директор Педагог Чланови тима за ПО и тима за самовр.	У скалду са планом ПО Периодично Мај 2022.
4 . 3 . У	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	Е-упис платформа е управе Обавештења на сајту школе и фејсбук страници о условима и терминима уписа Реклама школе на локалним медијима за упис првака	Обавештавање јавности о упису	Чланови тимова за промоцију и самов. Педагог Директор	Март-мај 2022.г.

		План рада и евиденција тима за промоцију		медији	
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	ИОП План мера индивидуализације Евиденција Записници тимова Педагошког колегијума	Израда ИОП-а и мера индивидуализације	Чланови Тима за инклузивно образовање Тима за додатну подршку Педагошког колегијума	У току године полугодишње	
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	ИОП План мера индивидуализације Евиденција	Непосредан увид у документацију	Чланови тима	На почетку године	
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Програми /активности за подршку учењу Евиденција наставника педагога	Увид у документацију	Чланови тима	Април 2022.год.	
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара	Евиденција додатне наставе Портфолија ученика- индивидуална евиденција наставника о напредовању и развоју ученика	Увид у евиденцију Анкетирање	Чланови тима	Друго полугодиште 2021/22.	

	услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)	Анкете за наставнике			
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	План сарадње са др. средином Евиденција сарадње са Удружењем МНРО Евиденција посета Фотографије	Увид у евиденцију	Чланови тима	У току године

Координатор тима за самовредновање:
Маријана Бјелић

6.1.4. Програм рада стручних актива**6. 1.4. а)Стручни актив за развој школског програма**

- 1.Светлана Лучић
2. Гордана Петровић
3. Драгана Томановић
4. Мирјана Крушкоња
5. Маријана Бјелић
6. Станка Кривокапић

<i>Време реализац.</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Договор о раду актива у школској 2021/22.години Анекс Школског програма Израда плана активности једносменског рада са обогаћеном садржајем Разматрање начина реализације програма професионалне оријентације за ученике завршних разреда Разматрање планираних угледних часова на нивоу стручних већа. Текућа питања	Планирање актив Разговор Планирање Договор,планирање	Чланови актива Чланови актива Чланови актива
Октобар	Усклађивање шк.програма са исходима учења Разматрање заснованости програма на стандардима Разматрање хоризонталне и вертикалне повезаности имеђу предмета и у оквиру пр.	Израда Анализа,договор Анализа	Чланови актива
Децембар	Договор о усклађивању планирања и реализације наставе са стандардима стручно-педагошког надзора за процену квалитета наставе Разматрање иновативних техника у раду Разматрање заснованости на партиципативним,кооперативним,активним методама наставе Текућа питања	Разговор,дискусија Предлози,договор Анализа,дискусија	Чланови актива Чланови актива
Март	Разматрање понуђених уџбеника и усклађености са обавезним и изборним наставним садржајима Анализа реализованих угледних часова у	Одабир, договор Анализа	Чланови актива, представници стручних

	оквиру интерног стручног усавршавања. Текућа питања		већа Чланови актива
Јун	Анализа реализације Школског програма Предлози за наредну школску годину (наставни садржаји, методолошка решења) Применили смо стандарде	Разговор Предлагање Анализа	Чланови актива, Чланови актива Чланови актива

Начин праћења реализације: Записници. Носиоци праћења: Чланови актива

6.1.4.б) Стручни актив за развојно планирање

1. Драгана Лаловић - члан
2. Добрица Анџић - члан
3. Снежана Маринковић - члан
4. Маријана Бјелић - председник
5. Бојана Танасковић - члан
6. Наташа Јановић – члан испред локалне самоуправе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Утврђивање Плана активности за реализацију у текућој школској години Обогаћени једносменски рад Планирање активности у циљу припреме за завршни испит ученика. Планирање стручног усавршавања наставника, стручних сарадника Утврђивање броја угледних часова по предметима стр. већима	Договор,предлози Договор,предлози Договор, предлози Планирање Планирање Предлагање,	Чланови стручног актива за развојно планирање Стручна већа, актив
Октобар	Планирање начина реализације и организације угледних часова у сардњи са стручним већима Разматрање мера чешће примене иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика. Разматрање интензивирања индивидуализације у настави Договор око реализације радионица програма професионалне оријентације за	Планирање Предлози, договор Анализа предлози Планирање	Стручна већа, актив Чланови стр.актива за раз.планирање Чланови стр.актива за раз.планирање,тим за професионалну оријентацију

	<p>ученике 7.и 8.разреда.</p> <p>Планирање културних манифестација школе</p> <p>Разматрање начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Предлози, анализа, договор</p> <p>Предлози,анализа,</p>	<p>Тим за промоцију школе, актив за разв.планирање</p> <p>Чланови актива и представници стр.већа</p>
Новембар	<p>Анализа постигнућа ученика у првом класификационом периоду.</p> <p>Планирање мера за подизање степена мотивације ученика за учење.</p> <p>Јачање сарадње са родитељима и њихово веће укључивљење у рад школе</p> <p>Јачање сарадње са установама и институцијама у окружењу.</p> <p>Оплемењивање школског простора.</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Разговор, анализа</p> <p>Предлози,договор</p> <p>Разговор,предлози мера</p> <p>Предлози осмишљавање заједничких акција</p> <p>Планирање уређења школског дворишта и учионица за физичко</p>	<p>чланови стр.актива</p> <p>чланови стр.актива</p> <p>Чланови стр.актива</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Чланови тима за самовредновање</p> <p>Чланови актива</p> <p>Чланови актива, директор</p>
Јануар	<p>Реализација екстерног стручног усавршавања наставника</p> <p>Организација културних манифестација и програма школе</p> <p>Предлози учешћа наставника у обукама за унапређење комуникацијских вештина</p> <p>Анализа остварености развојних циљева из Школског развојног плана и предлози повећања нивоа остварености</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Разговор, планирање</p> <p>Разговор,предлози</p> <p>Разговор,предлагање</p>	<p>Чланови стр. актива</p> <p>Чланови стр.актива</p> <p>Чланови стр.актива и чланови тима за самовредновање</p> <p>Чланови стр.актива</p>
Март	<p>Анализа реализованих обука за наставнике</p> <p>Разматрање могућности веће примене стечених знања</p> <p>Промовисање успеха ученика</p>	<p>Анализа</p> <p>Разговор, планирање</p> <p>Школски разглас,награђивање</p>	<p>Чланови стр.актива</p> <p>Чланови стр.актива</p> <p>Ученици,наставници</p>

	Разматрање остварености индивидуалног самовредновања наставника и могућности повећања нивоа самовредновања Обогаћивање наст. средстава Јачање промоције школе	ученика Анализа, предлози, дискусија Набавке рачунара за учионице, цркова, пројектора Анализа, предлози, планирање	Чланови стр.актива и чланови тима за самовредновање Чланови актива ,директор Чланови актива
Јун	Анализа часова реализованих у оквиру пројекта професионалне оријентације ученика Испитивање утисака ученика о реализованим часовима Анализа резултата тестова од стране министарства Информисање родитеља о резултатима тестирања (тестови министарства) ученика. Анализа завршног испита ученика осмог разреда.	Анализа, дискусија Индивидуални и групни разговори Анализа Род. састанци, савет родитеља Разговор, анализа, предлози, упоређивање	Чланови стр.актива Чланови стр.актива Наставници реализатори радионица Предметни наставници, стр. сарадници, чланови актива Чланови актива
Август	Анализа поправног испита. Разматрање остварености програма актива у протеклој школској години. Анализа успеха ученика на крају школске године. Текућа питања.	Анализа Анализа, разговор, предлози Упознавање, разговор	Чланови актива Чланови актива

Начин праћења реализације програма : Записници. Носиоци праћења: председник стр.актива за развојно планирање, директор, чланови стручног актива за развојно планирање

6.1.5. Програм рада педагошког колегијума

Чланови:

1. Божидар Бекоња- председник
2. Снежана Сладоје
3. Горан Јањушевић
4. Станка Кривокапић

5. Татјана Милошевић
6. Јадранка Џановић
7. Миланка Пријовић
8. Снежана Маринковић
9. Миљана Пејовић
10. Маријана Бјелић
11. Светлана Лучић
12. Гордана Петровић
13. Јелена Којадиновић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<p>Упознавање колегијума са планом посета часовима директора школе.</p> <p>Упознавање колегијума са планирањем остваривања програма образовања и васпитања за школску 2021/2022.годину.</p> <p>годину</p> <p>Извештај реализације плана стручног усавршавања за претходну шк.годину.</p> <p>Иницијално тестирање ученика од стране МП</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Информисање</p> <p>Информисање</p> <p>Усвајање</p> <p>Извештавање</p> <p>Информисање</p>	<p>Председник пед. колегијума</p> <p>Председник</p> <p>Чланови пед. колегијума</p> <p>Чланови пед. колегијума</p>
Новембар	<p>Информисање о учешћу родитеља у одлучивању о избору агенција за извођење екскурзија, излета и наставе у природи.</p> <p>Информисање о могућим едукацијама за директора (одабир обука и планирање временске динамике)</p> <p>Анализа могућих облика сарадње наставника у оквиру једног и унутар више сродних предмета, а у сврху повећања нивоа међусобне сарадње.</p> <p>Анализа степена остварености школског развојног плана за претходни период</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Извештавање</p> <p>Упознавање</p> <p>Предлози, разговор</p> <p>Дискусија, разговор, предлози</p>	<p>Председник стр.актива за раз.планирање</p> <p>Председник пед. колегијума</p> <p>Чланови колегијума</p> <p>Чланови колегијума</p>

Јануар	Планирање учешћа наставника на стручним семинарима у организацији Министарства просвете. Информисање колегијума о организацији семинара из васпитне области и методологије рада. Информације о досадашњим оствареним сатима стручног усавршавања. Планирање и организација такмичења ученика	Договор Упознавање Упознавање Организација, планирање	председник и чланови пед. колегијума Председник пед. колегијума Председник пед. колегијума Председник, чланови пед. колегијума, стручни сарадник
Јануар	Текућа питања.	Усвајање	Председник, чланови пед. колегијума
Март	Анализа реализације такмичења ученика у знању о Црвеном крсту, у оквиру сарадње школе са др. организацијама и удружењима. Информисање колегијума о посећеним часовима и предузетим мерама за унапређење рада наставника. Анализа реализације радионица ПО Текућа питања.	Анализа разговор Анализа Упознавање	Чланови пед. колегијума Чланови колегијума
Јун	Разговор о постигнутим резултатима на такмичењима. Упознавање са реализованим облицима сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима. Анализа резултата завршног испита Текућа питања.	Анализа Информисање Анализа	Члан колегијума Председник Чланови колегијума

Начин праћења реализације програма: Записници. Носиоци праћења: Директор.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

<i>Садржај</i> (тема или назив семинара)	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i> Ваншколско или на нивоу школе	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
<i>Облик стр.усавршав</i>					
Угледни час, (Припрема, Реализација, Анализа, Дискусија) Присуство угледном часу,	Српски језик Енглески језик Математика Физика Хемија Биологија Информатика	Интерно стручно усавршавање	На нивоу школе	Током године	Наставници, Стручни сарадник

Презентација семинара Предавање Приказ књига, чланака, приручника, часописа, дидактичког материјала, Учешће у пројектним активностима	Историја Географија Ликовна култура тех.инф. образовање разредна настава, општа питања наставе				
Облик стр.усавршав	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Компетенције
-Екологиши се, -Еколошка учионица-праћење појава и промена у природи и друштву, -Управљање пројектима из области заштите животне средине, - Коридори Србије, - Дигитални атлас, - Реализација новог Наставног програма биологије у основној школи, - Кроз експеримент до знања	Природне науке	Семинар	Ваншколски	Током школске године	К-1 компетенција К-1 компетенција К-2 компетенција К-1 компетенција К-1 компетенција К-2 компетенција К-2 компетенција
-Републички зимски семинар	Српски језик и књижевност	Семинар	Ваншколски	Током школске године	К-1 компетенција
-Настава енглеског језика заснована на интердисц. приступу, -Унапређивање професионалних компетенција и	Страни језик	Семинар	Ваншколски	Током године	К-1 компетенција К-1 компетенција

организације наставе руског језика					
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	Математика	Семинар	Ваншколски	Током године	К-1 компетенција
-Основе веб-дизајна-креативни начин за развој ученика; -Е-портфолио-инструмент за напредовање и сарадњу	Информатика	Семинар	Ваншколски	Током школске године	К-1 компетенција К4 компетенција
-Креативни приступ настави ликовне културе у складу са образовним стан.	Ликовна култура	Семинар	Ваншколски	Током године	К-1 компетенција
-Примена мини рукомета у настави физичког васпитања -Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у функцији циља и задатака наставе физичког васпитања	Физичко васпитање	Семинар	Ваншколски	Током године	К-1 компетенција
-Зимски сусрети учитеља -Јачање професион. компетенција просветних радника“ -Комуникација и интеракција у савременој школи“ -Оцењивање у функцији учења,	Општа питања наставе	Семинар	Ваншколски	Током године	К-2 компетенција

<p>Наставник као кључни фактор успешне наставе, -Даровито дете у школи ишта с њим, Добра припрема за час-успешан час, -Интернет учионица, -Е-портфолио-инструмент за напредовање и сарадњу</p>					<p>К-2 компетенција</p> <p>К- 4 компетенција</p> <p>К-4 компетенција</p>
<p>Инклузија од теорије до праксе 2</p>	<p>Деца/ ученици којима је потребна додатна подршка у образовању</p>	<p>Семинар</p>	<p>Ваншколски</p>	<p>Током године</p>	<p>К-3 компетенција</p>
<p>-Креативна настава наставник-ученик-родитељ -Јачање капацитета наставника за васпитни рад, -Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе, - Даровито дете у школи ишта с њим, - Наставник као кључни фактор успешне наставе, -Индикатори остварености права детета у образовном</p>	<p>Васпитни рад</p>	<p>Семинар</p>	<p>Ваншколски</p>	<p>Током године</p>	<p>К-3 компетенција</p> <p>К-4 компетенција</p> <p>К-3 компетенција</p>

<p>систему, - Изградња културе једнаких права, могућности и одговорности, кроз образовно-васпитни процес, - Ни црно ни бело-програма за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултурност, , - Сви наши идентитети</p>					<p>К-3 компетенција</p> <p>К-3 компетенција</p> <p>К-3 компетенција К-4 компетенција</p>
--	--	--	--	--	--

6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада педагога

Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова.

Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,

Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

Праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика.

Праћење реализације образовно-васпитног рада

Праћење ефеката иновативних активности као и ефикасности нових организационих облика рада.

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада

Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,

Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење

Праћење начина вођења педагошке документације наставника

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика

Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,

Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,

Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,

Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,

Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,

Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе

Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,

Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,

Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

Сарадња са директором и расподели одељењских старешинстава,

Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

Учествовање у раду наставничког већа

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,

Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.

Програм рада библиотекара

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; 2. Израђивање годишњег и месечних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; 4. Израда програма рада библиотечке секције	IX - VI	библиотекар, педагог, директор, наставници
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности; 2. Непосредно учешће у образовно-васпитном раду;	IX - VI	библиотекар, педагог, директор, наставници

	3. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника		
III Рад са наставницима	1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у библиотеци; 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире; 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; 6. Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама.	IX – VI IX-VI	библиотекар, наставници, ученици библиотекар, наставници, ученици
IV Рад са ученицима	1. Акција „Купимо сликовницу ђаку прваку“; 2. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; 3. Упознавање ученика са радом библиотеке; 4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање ученика на истраживачке методе рада; 5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку	IX-VI IX-X IX-X IX-VI	библиотекар, наставници, ученици, стручни сарадници

	грађу, да развију навику доласка у библиотеку и да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима; 6. Рад са ученицима у читаоници.	IX-VI	
V Рад са родитељима (старатељима)	1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	IX-VI	библиотекар, родитељи
VI Рад са директором и стручним сарадницима	1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада школе.	IX-VI	библиотекар, директор, стручни сарадници
VII Рад у стручним органима и тимовима	1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.	IX-VI	библиотекар, чланови тима
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са другим школама, градском библиотеком; 2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама.	IX-VI	Библиотекар, радници културних и других установа
IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	1. Праћење научне и стручне литературе, подстицање ученика и наставника на коришћење; 2. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и образовно-васпитног рада и примена у раду; 3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење интересовања ученика за одређене књиге; 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекара;	IX-VI	библиотекар

	5. Стручно усавршавање: учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којим узимају учешће и школски библиотекар.		
--	--	--	--

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора школе

Општа организација живота и рада школе

- Праћење остваривање планова и програма рада са ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима.
- праћење и остваривање финансијског пословања у школи
- учешће у раду стручних тела у школи;
- сарадња са друштвеном средином и стручним органима школе;
- вршење надзора и предузимање мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника;
- доношење одлука о слободним радним местима;
- усмерава и усклађује рад стручних органа;
- остварује сарадњу са Министарством просвете;
- педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и непосредним припремањем за све видове рада;
- свакодневно припремање за посеђивање часова непосредног рада наставника са ученицима;
- планско посеђивање часова непосредног рада наставника са ученицима.

Оријентациони план рада директора

Август

- Организационе припреме за почетак школске године
- Израда Годишњег плана рада школе
- Разматрање материјалне и кадровске проблематике пред почетак школске године
- Припрема седнице Наставничког већа

Септембар

- Сређивање документације (оријентационих планова рада наставника и ђачких организација)
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Учешће у раду Савета родитеља
- Учешће у раду Школског одбора
- Руковођење радом Педагошког колегијума
- Припрема и одржавање седница стручних актива

Октобар

- Посета часовима редовне наставе
- Набавка наставних средстава по прибављеном мишљењу стручних органа

- Праћење реализације Годишњег плана рада школе, а посебно сарадње са друштвеном средином
- Рад око материјално-финансијског пословања школе

Новембар

- Припреме за обележавање Дана школе
- Израда анализе успеха ученика на крају првог класификационог периода
- Посета часовима редовне наставе
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Анализа реализације на увођењу иновација у настави
- Рад у стручним органима
- Руковођење седницом педагошког колегијума

Децембар

- Посета часовима редовне наставе
- Припреме за попис имовине школе
- Материјално-финансијско пословање школе
- Присуство седницама разредних већа.

Јануар

- Извршити припреме за анализу успеха ученика на крају првог полугодишта
- Разматрати проблематику око стручног усавршавања наставника
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Руковођење седницом педагошког колегијума
- Рад око материјалног и финансијског пословања школе
- Припрема за почетак рада у другом полугодишту
- Обележавање 27. јануара - Свети Сава –

Фебруар

- Праћење реализације Програма рада школе
- Припрема седница стручних органа

Март

- Посета часовима редовне и допунске наставе
- Анализа сарадње школе са друштвеном заједницом
- Финансијско-материјална проблемтика школе

Април

- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
- Посета часовима редовне наставе
- Присутствовати седницама одељ. већа, стручних актива, ученичких организација и

Мај

- Извршити увид у документацију осмог разреда и припремити исту за пријемни испит
- Посета часовима одељенских старешина осмог разреда
- Припремати материјале за седницу школског одбора
- Посета часовима допунске наставе

Јун

- Припреме за израду Програма школе за наредну школску годину
- Припреме анализе успеха ученика на крају другог полугодишта

- Целовита анализа реализације Програма школе и успеха ученика
- Прикупљање података за израду Извештаја о раду школе
- Преглед педагошке документације
- Финансијско материјално пословање школе

План посете часовима

Месец:	Редовна настава	Додатна настава	Допунска настава	Изборни предмети	Одељењске старешине	Укупно часова
Септембар	Биологија. 5 ₁					1
Октобар	Српски језик. 2 ₁ Математика 3 ₂ Хемија. 8 ₁ Српски језик. 8 ₂	-	-	-	5 ₂	5
Новембар	Енглески језик 4 ₂ Природа и друштво 4 ₁ Српски језик 7 ₂ Ликовна култура 7 ₁	-	Математика 6 ₂	-	1 ₁	5
Децембар	Математика 8 ₂ Српски језик 1 ₂ Техника и технологија 5 ₂ Географија 7 ₂	Биологија 8.раз		Верска настава П. 3.раз	6 ₁	7
Фебруар	Музичка култура 8 ₁ Природа и друштво 3 ₁ Свет око нас 2 ₂ Математика 2 ₁		Биологија 8 ₂		4 ₁	6
Март	Свет око нас 1 ₁ Физика б ₁ Информатика и рач. 8 ₂ Математика 5 ₁	Српски језик 7.раз.		-	2 ₂ 7 ₂	8
Април	Српски језик 2 ₁ Руски језик 7 ₂ Музичка култура б ₂ Физичко и здравствено васпитање 8 ₂		Хемија 8 ₁ разред		3 ₂	7
Мај	Техника и технологија 5 ₁ Математика 3 ₂ Српски језик 4 ₂ Историја б ₁			Грађанско васп. 5 разред	8 ₁	5
укупно:	29	2	3	2	8	44

6.3.ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1 Школски одбор

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
1. Горан Јањушевић	Наставничко веће
2. Миланка Пријовић	Наставничко веће
3. Татјана Милошевић	Наставничко веће
4. Милан Вуковић	Локална заједница
5. Александар Мановић	Локална заједница
6. Његош Лековић	Локална заједница
7. Верољуб Полић	Савет родитеља
8. Далибор Шљивић	Савет родитеља
9. Предраг Бакић	Савет родитеља

Представници ученичког парламента:

1. Ђорђе Јасика
2. Никола Бјелић

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину Разматрање Извештаја о раду директора за период фебруар-август 2021. године Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2021/22. годину. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усвршавању запослених у школској 2020/21. години, Разматрање и усвајање прдлога Плана стручног усавршацања запослених за школску 2021/22. годину, Разматрање и усвајање Анекса Школског развојног плана са планом активности обogaћеног једносменског рада, Разматрање и усвајање Анекса Школског програма са планом активности обogaћеног једносменског рада,	Анализа, предлози, одлучивање	Чланови Шк. одбора Чланови Шк. одбора Чланови Шк.одбора Чланови Шк. Чланови Шк. одбора Чланови Шк. одбора Чланови Шк. одбора Чланови Шк. одбора
Новембар	Решавање по захтевима органа и организација Текућа питања	Разговор Предлагање мера	Чланови Шк. одбора Чланови Шк. одбора
фебруар	Разматрање и усвајање извештаја пописне комисије Разматрање и усвајање записника о опште-управном и стручно-	Разговор, гласање Анализа	Чланови Шк. одбора Чланови пописне комисије

	педагошком надзору Разматрање и усвајање завршног рачуна Доношење финансијског плана Разматрање извештаја о раду директора за период септембар 2020. – јануар 2021. године Текућа питања	Извештавање	Чланови Шк. одбора Чланови Шк. одбора, шеф рачуноводства Чланови Шк. одбора, директор
Јун	Усвајање извештаја о извођењу екскурзија, једнодневних излета, наставе у природи Кадровске потребе Школе за следећу годину Текућа питања	Разговор, гласање Усаглашавање	Чланови Шк. одбора Представници стручних већа Чланови Шк. већа

Начин праћења реализације програма Школског одбора и носиоци праћења: записници, председник Школског одбора
Председник Школског одбора је: Миланка Пријовић

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Настава се одвија по Програму наставе и учења, а по следећем плану:

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72				
Природа и друштво					2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно	19	684	20	720	20	720	20	720
Изборни н.предмети								
Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Народна традиција					1	36	1	36
Чувари природе					1	36	1	36
Лепо писање					1	36	1	36

Облици образовно-васпитног рад којима се остварују наставни предмети

Облик образ.васп. рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава					1	36	1	36
Остали облици обр.вас. рада								
Час оел.старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Настава у природи	7-10 дана	годишње	7-10 дана	годишње	7-10 дана	годишње	7-10 дана	годишње

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика			2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Хемија					2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72		
Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
Изборни н.предмети								
Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	1	36		

Облици образовно-васпитног рад којима се остварују наставни предмети

Облик образ.васп. рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Редовна настава	27	1026	29	1044	31	1116	31	1054

Слободне наставне активности	1	36						
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	36
Остали облици обр.вас. рада								
Час оељ.старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1-2	36-72	1-2	34-68
Екскурзија	До 2 дана	годишње	До 2 дана	годишње	До 2 дана	годишње	До 3 дана	годишње

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1. Програм одељењских старешина

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Израда програма рада одељењског старешине -Израда програма рада одељењског већа -Планирање часа одељењског старешине -Вођење Матичне књиге -Прикупљање података о ученицима а) Породичне и социјалне прилике б) Здравствено стање ученика в) Интересовања ученика - Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, тенденција у развоју	Планирање Планирање Припрема, планирање Уношење података Разговори, анкетање, Информисање Систематско праћење	Одељењски старешина Чланови одељ.већа Одељењски старешина, педагог, психолог Одељењски старешина Одељењски старешина
Током године	- Вођење Дневника образовно-васпитног рада - Праћење напредовања и развоја ученика - Предузимање мера ради побољшања успеха одељења	Евиденција Педагошка евиденција, усмеравање, вођење, саветовање Анализа, предлози	Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина, педагог,

	<ul style="list-style-type: none"> - Договарање о излетима, посетама - Праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности - Упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника - Израда извештаја и анализа успеха - Рад са родитељима - Укључивање родитеља у реализацију појединих активности - Праћење и анализа реализације васпитних задатака 	<p>Договор</p> <p>Праћење</p> <p>Информисање, предлози</p> <p>Израда Индивидуални и групни разговори, родитељски састанци, анализа, договори</p> <p>Манифестације свечаности, излети, креативне радионице, предавање</p> <p>Праћење</p>	<p>Психолог</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Чланови одељењског већа</p> <p>Одељ.старешина</p> <p>Одељењски старешина, родитељи</p> <p>Одељењски старешина, родитељи</p> <p>Одељењски старешина</p>
Јун	- Вођење матичне књиге, ђачке књижице	Евиденција	Одељењски старешина

8.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на год.нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
- „Дан пешачења у Србији“ у сарадњи са планинарским удружењем „Љесковац“	1-8	5 часова	Учитељи, наставници
Организација и реализација хуманитарног кроса „За срећније детињство“	1.-8.	6 часова	Учитељи, наставници
Обележавање важних датума	1.-8.	20 часова	Учитељи Наставници
Обележавање Дана школе <ul style="list-style-type: none"> - Спортска такмичења ученика - Дечији играказ - Песничко вече - Осликавање школског дворишта од стране ученика - Штафетне игре Концерт на отвореном (бина у дворишту)	1.-8.	5 часова	Учитељи, наставници српског језика, ликовне имузичке културе, физичког васпитања

Обележавање Школске славе: - Литерарни конкурс - Ликовни конкурс - Креативне радионице ученика - Представљање старих заната у складу са програмом предмета народна традиција - Израда панона са порукама ученика	1.-8.	5 часова	Учитељи, наставници српског језика, ликовне имузичке културе, физичког васпитања
Учешће у квизу „Шта знам о Црвеном крсту“	4.	7 часова	Учитељи 4. разреда, организација Црвеног крста
Посета позоришним представама у оквиру Међународне смотре дечјег драмског стваралаштва	1.-4.	1 час	Учитељи
Учешће на кросу РТС-а	1.-4.	2 часа	Учитель, наставник физичког васпитања
Организација програма за децу предшколске установе „Невен“	4.	2 часа	Учитель
Васкршњи базар	1-4.	5 часова	Веручитељи, Учитељи,

8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. Програм одељењских старешина

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Израда програма рада одељењског старешине -Израда програма рада одељењског већа -Планирање часа одељењског старешине -Вођење Матичне књиге -Прикупљање података о ученицима а) Породичне и социјалне прилике б) Здравствено стање ученика в) Интересовања ученика - Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, тенденција у развоју	Планирање Планирање Припрема, планирање Уношење података Разговори, анкетирање, Информисање Систематско праћење	Одељењски старешина Чланови одељења Одељењски старешина, педагог, Одељењски старешина Одељењски старешина

	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у формирању Ученичког парламената - Договор око екскурзија 	<ul style="list-style-type: none"> Предлози, договор Договор 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењски старешина Ученици 7. и 8. разреда Од.старешина, ученици
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење Дневника образовно-васпитног рада - Праћење напредовања и развоја ученика - Предузимање мера ради побољшања успеха одељења - Договарање о посетама - Праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности - Упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника - Израда извештаја и анализа успеха - Рад са родитељима - Укључивање родитеља у реализацију појединих активности - Праћење и анализа реализације васпитних задатака - Јачање колектива ОЗ - Рад са одбором ОЗ - Рад на професионалној оријентацији - Организовање акција друштвено-корисног рада 	<ul style="list-style-type: none"> Евиденција Педагошка евиденција, усмеравање, вођење, саветовање Анализа, предлози Договор Праћење Информисање, предлози Израда Индивидуални и групни разговори, родитељски састанци, анализа, договори Манифестације свечаности, излети, креативне радионице, предавање Праћење Саветовање, радионице Договор, предлози Радионице, информисање Договор 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина, педагог, Одељењски старешина Одељењски старешина Чланови одељењског већа Одељ.старешина Одељењски старешина, родитељи Одељењски старешина, родитељи Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење матичне књиге, ђачке књижице, сведочанстава 	<ul style="list-style-type: none"> Евиденција 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењски старешина

	- Анализа реализованих екскурзија	Анализа	Од.старешина, Ученици, одељењско веће
--	-----------------------------------	---------	---

8.2.2 Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских, културних, ученичке организације)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на год.нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
„Лимске вечери дечје поезије“	5.-8.	3 часа	Наставник српског језика
„Реални сусрети“ Упознавање са светом рада	7.и 8.	5 часова	Тим за проф. оријентацију
Обележавање важних датума	5.-8.	4 часова	Наставници
Представа поводом 8.марта- драматизација књижевног дела	7. раз.	3 часа	Драгана Томановић
Обележавање Дана школе - Спортска такмичења ученика - Поетско вече Концерт на отвореном (бина у дворишту) - Ликовни радови	5.-8.	5 - 7 часова	Наставници
Обележавање Школске славе	5.-8.	5 часова	Наставници
Учешће на кросу РТС-а	5.-8.	2 часа	Наставници
Смотра рецитатора	5.-8.	3 часа	Љиљана Иконић
Посета позоришним представама у оквиру Међународне смотре дечјег драмског стваралаштва	1.-4.	1 час	Наставници
„ За срећније детињство“ хуманитарни крос	5.-8.	2 часа	Наставници

Програм рада Ученичког парламента

<i>Активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на год.нивоу</i>
Оснивање Ученичког парламента за	7. и 8.	3 часа
Избор представника ученика у проширени сазив Школског одбора	7. и 8.	1 час
Избор чланова Парламента у Стручни актив за развојно планирање	7. и 8.	1 час
Учешће у анализи Школског програма	7. и 8.	1-3 часа

Предлози за побољшање комуникације међу ученицима	7. и 8.	3 часа
Анализа побољшања наставе коришћењем рачунара у настави	7. и 8.	1-2 часа
Договор о обележавању Дана школе	7. и 8.	1-3 часа
Израда панона на тему позитивног понашања	7. и 8.	5 часова
Учешће у активностима поводом обележавања Дана школе	7. и 8.	3 часа
Давање мишљења и предлози у вези са избором уџбеника	7. и 8.	1 час
Разматрање реализације програма ПО	7. и 8.	3 часа
Упознавање са календаром такмичења	7. и 8.	1 час
Упознавање са информацијама у вези са полагањем завршног испита	7. и 8.	1-2 часа
Учешће у анализи извештаја екскурзија	7. и 8.	1 час

8.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзија је облик васпитно-образовног рада и значајан део наставних и ваннаставних (факултативних) активности, а у функцији су остваривања предвиђених наставних планова и програма свих школа.

Правилником о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања на нов и садржајан начин су уређена питања као што су: циљ екскурзије, задаци, садржај, програм, извођење екскурзије, услови за извођење, припрема и извођење екскурзије и извештај о извођењу екскурзија.

Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину планирају се екскурзије за ученике 5., 6., 7. и 8. разреда, настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда и једнодневни излети за ученике од 1.-8. разреда, уколико се пријави довољан број ученика. Стручна већа ће урадити програме екскурзија, једнодневних излета и наставе у природи које ће усвајати Наставничко веће и Савет родитеља.

Носиоци припреме, организације и реализације екскурзије су: директор школе, стручна већа, стр.вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор Школе. За ученике петог, шестог и седмог разреда, екскурзија може да траје до два дана. За ученике осмог разреда екскурзија може да траје до 3 дана. Избор агенције ће се спроводити у складу са Законом о јавним набавкама. Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу Министарства трговине и туризма и да испуњава и друге услове прописане Законом о туризму.

Приликом избора програмских садржаја и маршрута екскурзија узеће се у обзир захтеви наставних програма, циљеви и задаци екскурзија, узраст ученика.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Школски тим за заштиту ученика од насиља чине :

1. Божидар Бекоња- директор
2. Миланка Пријовић- Професор техничког и информатичког образовања
3. Маријана Бјелић-педагог
4. Мирјана Крушкоња-проф.раз.наставе
5. Горан Јањушевић-професор техничког образовања
6. Светлана Лучић-професор српског језика

Превентивне активности:

Школа ће посебан акценат ставити на мере превенције у циљу стварања безбедне средине за живот и рад ученика.

Планирамо следеће:

- Развијање и неговање климе прихватања , толеранције и уважавања кроз примену правила из Кодекса понашања и уважавања и кроз тематски осмишљене часове одељенског старешине и грђанског васпитања.

- Учење културе понашања и уважавања кроз саветодавни рад са ученицима.

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих учесника у образовању за препознавање насиља путем информисања на нивоу стручних органа школе. У истом циљу школа ће изградити панел са појашњеним појмовима насиља , злостављања и занемаривања као и различитим врстама насиља.

- Напред наведено има за циљ да подигне ниво одговорности свих.

- Унапређивање способности ваннаставног особља за уочавање проблема насиља путем разговора на родитељским састанцима и упознавања са Програмом заштите ученика од насиља.

- Унапређивање компетенције локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања путем израде и дистрибуције летака , плаката и средстава информисања.

-Развијање толеранције у оквиру часова редовне наставе кроз обраду различитих наставних тема које обрађују врсте социјалних односа, права и одговорности, начине јачања самопоуздања и напредовања.

- Развијање атмосфере дружења кроз спортска такмичења, наградне конкурсе на нивоу школе и у сарадњи са локалном заједницом, кроз обележавања Дечије недеље, Дана школе, кроз организовање ученичких журки са саморегулацијом дисциплине, организовање предавања уз помоћ представника МУП-а, Центра за социјални рад.

Интервентне активности:

- Обавезно реаговање свих на сазнање о насиљу.

- Прекидање насиља.

- Разговор са актерима и смиривање ситуације.

- Информисање одговорних лица у школи и информисање других организација (МУП, здравствена установа, Центар за социјални рад) и договор о мерама које ће се предузети.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	Начин реализације	ВРЕМЕ
Евалуација –анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину:	Тим за заштиту ученика	Разговор,анализа	Септембар
Планирање радионица ненасилне комуникације у оквиру одељењских заједница	Стр.сарадници, тим	Предлози	Септембар-октобар
Праћење примене кодекса понашања	Тим за заштиту	Анализа	Током године
Планирање радионица у оквиру програма промоције хуманих вредности	Тим, учитељи.	Предлози, договор	Септембар
Реализација програма промоције хуманих вредности	Вршњачки едукатори	Радионице	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Израда одељењских правила	Одељењске старешине и ученици	Предлози, усаглашавање у оквиру часа одељењског старешине	Септембар, октобар
Учешће на семинарима о облицима ненасилне комуникације	Наставници	Обуке	Током године
Организовање ликовних и литерарних конкурса на тему толеранције и позитивних вредности	Наставници	Израда радова	Током године
Развијање културе понашања и толеранције различитости-ЧОС	Одељењске старешине	Радионице	Током године
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Ученици, Наставници	Израда	Током године
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	Договори, планирање, предлози	Током године
1. Сарадња са другим основним школама-	Тим, наставници, директор	Спортски сусрети, манифестације	Током године
2. "Насиље међу децом и законске регулативе"-трибина у сарадњи са МУП-ом	представници Муп-а	Предавање за ученике	У току године

Појачан васпитни рад са ученицима	Одељењске	Непосредан рад	Током
-----------------------------------	-----------	----------------	-------

	старешине, психолог, педагог		године
Саветодавни и корективни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	Тим, психолог, педагог	Непосредан рад	У случају појаве насиља
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта	Наставници, тим, стр.сарадници	Непосредно праћење	У току године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Разговори, предлози мера, анализа	У случају појаве насиља

9.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Очекивани резултати
Упознавање стручних и руководећих органа Школе са програмом ПО	Састанци: -Наставничко веће; -Школски одбор; -Савет родитеља; -Ученички парламент -Стр.актив за развојно планирање -Стр.актив за развој школског програма	Тим за реализацију ПО	Септембар, октобар	Сви учесници у раду Школе информисани
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са програмом ПО и испитивање интересовања	Информисање ученика од стране одељенског старешине на часу одељенског старешине	Тим за реализацију ПО; одељенске старешине	Октобар-децембар	Информисани ученици, Повратна информација о заинтересованости
Тражење сагласности родитеља	Родитељски састанци, Писмено изјашњавање	Одељенске старешине, родитељи	Октобар-децембар	Сагласност родитеља
1. Радионица „Упознајем себе“	Реализација радионице	Члан Тима, Одељењскиста решина, ученици	Децембар	Ученици упознати са портфолијом за ученике и израдили бецеве који их представљају
2. Радионица „У свети интересовања“	Реализација радионице	Члан Тима, одељенски старешина, ученици	Децембар-јануар	Ученици препознају сопствена интересовања и могу да аргументују избор интересовања
3.Радионица „Пут способности“	Реализација радионице	Чланови Тима, Наставник, ученици	Децембар-јануар	Процењене сопствене способности
4.Радионица „У свету вредности“	Реализација радионице	Чланови Тима, Наставник, ученици	Јануар март	Освешћене сопствене вредности
5. Радионица „Самоспознаја-аутопортрет“	Реализација радионице	Чланови Тима, Наставник, ученици	Јануар март	Откривене сопствене врлине, способности, уобличена слика о

				себи
6. Радионица „ У очима других“	Реализација радионице	Одељенски старешина, ученици	Март-април	Формирана слика о себи кроз повратне информације
7. Радионица „Ја за десет година“	Реализација радионице	Чланови Тима, Наставник, ученици	Март-април	Формулисање сопствених очекивања
Радионица „Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима“ за 7. разред	Реализација радионице	Одељенски старешина, члан тима, ученици	Април	Ученици упознати са путевима информисања
Радионица“ „Образовни профили у средњим школама“ за 8. разред	Реализација радионице	Одељенски старешина, члан тима, ученици	Април	Ученици упознати са појмовима образовни профил- занимање; као и са стручним областима средњих стр. школа
Организација „Дана девојчица“	Информисање: члана тима и осталих актера о планираним реалним сусретима	Консултантки ња на пројекту, члан тима, ученици, одељењске старешине	Април, мај	Актери упознати са појединостима у вези са реализацијом реалних сусрета
Радионица „Припрема за интвју“ за 7.разред	Реализација радионице	Одељенски старешина, члан тима, ученици	Април, мај	Ученици припремљени за самостално прикупљање информација о захтевима одређеног занимања
Посета предузећу	Реализација посете	Ученици, одељ. старешина, представници предузећа	Април, мај	Ученици упознати са захтевима одређеног занимања
Радионица „Мрежа средњих школа“ за 8. разред	Реализација радионице	Одељенски старешина, члан тима, ученици	Април	Ученици упознати са стручним областима раз. средњих стр. школа
Радионица „ Спровођење интервјуа“	Реализација радионице	Одељенски старешина, члан тима, ученици	Мај	Ученици оспособљени за прикупљање информација о одређеном занимању.
Радионица „Сазнајем са интернета куда после основне	Реализација радионице	Одељенски старешина, члан тима, ученици	Мај	Ученици, путем интернета, откривају путеве школовања

школе“ за 8. разред				
Радионица „Остварујемо учење путем реалних сусрета“ за 8. разред	Реализација радионице	Одељенски старешина, члан тима, ученици	Мај	Ученици оспособљени за реалне сусрете

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

11.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Разред и одељење
Данка Спаић	1 ₁
Сања Ратковић	1 ₂
Силвија Пријовић	2 ₁
Луција Милановић	2 ₂
Јелена Миковић	3 ₁
Верољуб Полић	3 ₂
Бојана Танасковић	4 ₁
Предраг Бакић	4 ₂
Данијела Матовић	5 ₁
Драгојловић Александар	5 ₂
Далибор Шљивић	6 ₁
Кенан Зековић	6 ₂
Јелена Гудурић	7 ₁
Славица Аврамовић	7 ₂
Љубомир Станишић	8 ₁
Алиса Ђозгић	8 ₂

Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину; Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2020/21.годину; Осигурање ученика за школску 2021/22.годину. Давање сагласности на програм екскурзија, једнодневних излета и наставе у природи Текућа питања	Разговор, усаглашавање Разговор, усаглашавање одабир	Чланови савета род. Чланови савета род. Чланови савета род

фебруар	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Текућа питања		Савет родитеља
Мај	Завршни испит за ученике осмог разреда Информације о такмичењима. Предлагање изборних предмета Другарско вече. Разматрање извештаја са екскурзија Текућа питања	Информисање Информисање Предлози Разговор Извештавање	Директор Директор Чланови савета Стр. вођа пута
Јун	Упознавање са успехом ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. год. Разматрање извештаја са екскурзија и излета и наставе у природи ученика Разматрање реализације програма рада савета родитеља у школској 2020/21 години. Текућа питања.	Информисање Разговор Разговор Учешће	Педагог Чланови савета род. Чланови савета род. Чланови савета род.

Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: записници, председник Савета родитеља-Бојана Танасковић

11.1.2. Родитељски састанци

Сарадња са родитељима ће се остваривати кроз индивидуалне и групне разговоре, као и путем родитељских састанака. Разговори ће се обављати у складу са индивидуалним временским распоредом за сарадњу са родитељима, сваког наставника појединачно, на седмичном нивоу, а по потреби и у другим временским терминима.

Родитељски састанци ће се одржавати следећом динамиком: -на крају класификационих периода и пред одлазак на екскурзију за одељења која испуне услове из Правилника .

По потреби одржаће се још родитељских састанака.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Организација , установа са</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
---	----------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------	-----------------

<i>којом школа сарађује</i>					
Планинарско друштво ЖКП „Ђесковац“	Спортско-рекреативна активност кроз експлоатацију уређених пешачких путева	Организација, реализација Рекреативне шетње ученика од 1. до 8. разреда	Септембар 2021. год.	Планинарско друштво, Ученици, Наставници, Планинарски савез Србије	Манифестација се традиционално реализује у циљу унапређења здравља и социјализације ученика.
Дом културе	Позоришне представе Смотра рецитатора Приказивање филмова за ученике Лимске вечери дечије поезије	Посета Учешће Посета Учешће	Према понуди Март Према понуди Октобар-новембар	Дом културе, од. старешине Учесници рец. секције Дом културе Дом културе	Подстицање стваралачких потенцијала ученика
Предшколска установа "Невен"	Упознавање учитеља 4. разреда са предшколцима Радионице	Посета Реализација	Март-април Март-април	Учитељи 4. разреда, васпитачи Учитељи 4. разреда	Јачање сарадње школе са предшколском установом у циљу обезбеђивања континуитета у праћењу развоја личности детета
Дом здравља	Преглед ученика за екскурзије Стоматолошки прегледи (превенција, санација) Вакцинација ученика	Прегледање Прегледање, лечење Вакцинација	Април- мај Током године према плану стоматолога Према плану Дома з.	Лекари, одељ. старешина Стоматолошка ординација, ученици Радници Дома здравља	
МУП	Упознавање ђака првака са саобраћајним прописима Контрола организованих	Предавање, разговор Преглед евиденције о	Септембар Март-април-мај	Радници МУП-а Радници МУП-а,	Циљ сарадње је повећање нивоа безбедности

	превозника за време реализације екскурзије и такмичења Сузбијање преступничког понашања	техничкој исправности возила Разговори са ученицима, непосредно посматрање		директор школе Током целе године	Школски полицајац, ученици, директор, педагог	ученика
Организација Црвеног крста	Едукација ученика о активностима организације Организовање квизова знања за ученике Организовање кроса за ученике Реализација Програма промоције хуманих вредности у школи	Литература, предавање Организација Такмичење Радионице за ученике путем вршњачке едукације	фебруар-март фебруар-март Септембар У току године	Радници организације Радници организације, школа Радници ЦК, школа Волонтери ЦК, ученици 3. и 4. разреда	Подстицање развоја принципа хуманости и солидарности код ученика	
Локална заједница	Унапређење рада школе	Састанци, разговор	Током целе године	Представници л. самоуправе, представници школе		
Друге школе	Актуелне активности	Усаглашавање, планирање	током целе године	Представници школа		

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Израда документације за праћење реализације програмских задатака	Свакодневна евиденција остваривања фонда радног времена; израда кумулативног извештаја о раду наставника у току школске године; Израда документације за планирање наставног рада; Евиденција сарадње са родитељима; праћење стручног усавршавања.	Током целе године	Стручни сарадници, наставници, директор

Праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу	Тестирање Испитивање ставова Евиденција саветодавног рада психолога са ученицима Израда инструмената за мерење образовно – васпитних резултата рада ученика и наставника	Током целе године	Стручни сарадници, наставници, ученици
Праћење и вредновање припремања наставника за васпитно- образовни рад	Увид у припреме и планове редовне, допунске, додатне наставе као и осталих облика образовно- васпитног рада	Током целе године	Педагог, директор

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Информације о раду Школе и приказивање делатности ће се обављати кроз реализацију планираних активности школског тима за маркетинг; путем изложби ученичких радова (ликовни, литерарни); путем драмских приказа од стране ученика; путем осмишљених паноа ученика и наставника; кроз музичке манифестације; путем школског разгласа, путем интернета)

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Приказивање делатности школе се врши преко средстава јавног информисања (Локална радио станица, локална телевизија, интернет страница).

14. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

На основу члана 23. Став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. Закон и 47/18) и Одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе у школској 2020/2021. години, број 119-01-00172/4/2019-15 од 30.08.2020. године министар просвете, науке и техношког развоја доноси РЕШЕЊЕ у коме се одређује да ће се у 402 основне школе у школској 2020/2021 остваривати различити модели програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

На списку основних школа које су сатавни део овог решења се налази и ОШ „Вук Караџић“ Прибој.

У ОШ „Вук Караџић“ су предложене следеће активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ који представља додатну бразовно-васпитну подршку развоју ученика у основној школи:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ:

ДРАМСКА РАДИОНИЦА

--	--

Област деловања	-Развој менталних, социјалних, физичких вештина и вештина емоционалног изражавања, развијање говорне културе; -Подстицање развоја изражавања кроз покрет, реч и сценски наступ, развијање самосталности, креативности, социјализације;
Назив активности	„ Драмска радионица“
Циљеви и очекивани исходи активности	-развијање говорне културе и драмског изражавања -јачање индивидуалних капацитета за изражавање покретом -развој стваралаштва, креативности -развој правилног вербалног изражавања, дикције -меморисање и репродукцију текста са одговарајућом дикцијом -развој координације покрета приликом извођења одређеног сценског садржаја -самосталност у читању, памћењу текста и рецитовању - активности из области ритмичких игара - усвајање елемената глуме - развијање осећања задовољства, мотивације за рад, самопоуздања;
Опис активности	- Ове активности мотивишу ученике да се максимално ангажују у понављању и усвајању сваког детаља, покрета, мелодије и ритма до танчина и на тај начин савладају сложене захтеве драмског изражавања.
Циљна група којој је намењено	Од првог до осмог разреда
Носиоци активности	Учитељице Мирјана Крушкоња, Биљана Малишић, Владенка Јечменица
Место реализације	Учионица продуженог боравка
Потребно ангажовање извршилаца	3
Исхрана ученика	-
Процена обухвата ученика	10-15
Додатни ресурси	-
Додатне напомене	Активност се реализује једном недељно, понедељком.

КРЕАТИВНЕ ЛИКОВНЕ РАДИОНИЦЕ

Област деловања	Ликовна култура
Назив активности	Креативне ликовне радионице

Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Кроз креативне ликовне радионице, цртања, сликања, вајања, лепљења и преоблоковања, ученици стичу естетске компетенције за комуникацију и сарадњу.</p> <p>Код ученика се остварује естетско васпитање, кроз проналажење лепог у свему што нас окружује и давању нових вредности материјала који више немају употребу.</p> <p>Развијање и неговање еколошке свести, кроз преобликовање отпадних материјала.</p> <p>Ученици се оспособљавају да разумеју различите форме уметничког изражавања и коришћење истих при сопственом изражавању,</p> <p>Препознавање људских и дечијих права и активно учествовање у њиховом остваривању.</p> <p>Ученици се оспособљавају да ефикасно и конструктивно раде као чланови групе или тима.</p>
Опис активности	<p>Кроз рад у радионицама ученицима се пружа могућност упознавања са различитим ликовним техникама и ликовним материјалима, као и развијања креативности, маште, слободе мишљења.</p> <p>Кроз радионице деца ће унапређивати графомоторичке способности, као и критичко, стваралачко и апстрактно мишљење и закључивање.</p> <p>Развијаће способности посматрања, опажања, визуелизације и анализирања.</p> <p>Ликовне радионице реализовати кроз групни рад, рад у пару и индивидуални рад у оквиру два школска часа недељно, у учионици.</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици од III до VIII разреда.
Носиоци активности	Гордана Петровић, професор разредне наставе.
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1
Исхрана ученика	/
Процена обухвата ученика	30 ученика - 2 групе по 15 ученика (у случају ванредне ситуације)
Додатни ресурси	Прилагођавање учионичког простора /функционалан распоред столова и простора за рад/; материјали за рад /хартије различитих врста, бојице, сликарски

	материјал, пластелин, глина, одбачени предмети из природе/.
Додатне напомене	

СТОНИ ТЕНИС

Област деловања	Развијање психомоторичких способности, стицање самопоуздања, тимски рад, такмичарски дух.
Назив активности	Стони тенис
Циљеви и очекивани исходи активности	MEN SANA IN CORPOREN SANO (у здравом телу здрав дух) Упућивање ученика у тајне стоног тениса. Сарадња са другим школама. Укључивање што већег броја ученика. Остваривање сарадње са другим ученицима у пилот пројекту ОШ „Вук Караџић“
Опис активности	Наставник координира рад, набавља потребне реквизите, врши обуку сваког покрета и контролише их, води на такмичења у друге школе на територији Златиборског округа.
Циљна група којој је намењено	Старији разреди
Носиоци активности	Професор физичког васпитања - Владимир Радовић
Место реализације	Учионице физичког васпитања
Потребно ангажовање извршилаца	1
Исхрана ученика	-
Процена обухвата ученика	15-20
Додатни ресурси	-
Додатне напомене	Активност се реализује два пута недељно.

ХОРТИКУЛТУРА

Назив активности	Хортикултура
Област деловања	Естетске компетенције, сарадња, подстицање социјалног развоја ученика и тимског рада, развијање свести о значају одржавања простора у ком боравимо, развијање здравих навика код деце.
Циљеви и очекивани исходи активности	Упознавање ученика о значају биљака, учимо да препознајемо биљке у нашој ближој и даљој околини, учимо да садимо и гајимо биљке, како и где да проналазимо податке о начину гајења и врсти биљака, уређење школских жардињера, уређење

	дворишта школе сезонским и вишегодишњим биљкама.
Опис активности	Ученици кроз теорију и праксу уче да препознају биљке у ближој околини, вежбају да саде биљке и да их гаје, редовно заливају и прихрањују биљке, сеју семе сезонских биљака, одржавају биљке у школском дворишту, едукују другаре о значају биљака и како да их гаје.
Циљна група којој је намењено	Старији разреди
Носиоци активности	Јована Малишић
Место реализације	Школске просторије и двориште школе
Потребно ангажовање извршилаца	1
Процена обухвата ученика	10
Додатне напомене	Активност се реализује једном недељно

ПЛАНИНАРСТВО (БОРАВАК У ПРИРОДИ)

Област деловања	Боравак и кретање у природи
Назив активности	Планинарство
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ наставе Планинарства, као слободне наставне активности, јесте да ученици кроз теоријску обуку и практичне активности у учионици и у природи стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде своје здравље и личну безбедност, промовишу просоцијалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи. Кроз реализацију програма и развијање компетенција, ученик ће стећи способност да планира (у школи, а касније и кроз живот) своје планинарске активности и да их реализује у природи кроз боравак у различитим окружењима, где ће научити да опажа, схвата и поштује животну средину.
Опис активности	Кретање на стази – техника кретања. Боравак у природи и планини. Опасности у природи и планини. Оријентација у природи и планини. Исхрана и хидратација у природи.
Циљна група којој је намењено	Ученици старијих разреда (5. 6. 7. и 8. разред)
Носиоци активности	Професор: Горан Јањушевић
Место реализације	Део часова у школи а део у природном окружњу (планини)
Потребно ангажовање извршилаца	1
Исхрана ученика	-
Процена обухвата ученика	15
Додатни ресурси	Планинарска опрема у складу са могућностима
Додатне напомене	Активност се реализује једном недељно као блок час у школи или у природи када би траја више часова.

ИНФОРМАТИЧКА РАДИОНИЦА

Област деловања	Подршка у развијању информатичких знања и вештина, естетске компетенције, подстицање тимског рада, развијање стваралачких способности...
Назив активности	Информатичка радионица
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ је подстицање информатичке културе и унапређивање информатичког образовања. Разумевање базичног програмирања, осим што је део описмењавања за 21. век, учи децу логичком размишљању, подстиче њихову креативност и израђује њихово самопоуздање! Истраживањем широког спектра дигиталних тема и креативног програмирања, ученици ће бити охрабрани да развијају своје дигиталне вештине које су им потребне у данашњем свету. Осим програмерских вештина, ученици ће развијати вештине као што су сарадња, тимски рад, разумевање и решавање проблема.
Опис активности	1.Менторска подршка и помоћ за припрему такмичења из програмирања 2. Ученици израђују спотове, кратке филмове, паное, фотографије или фолдере са албумима промовишући здрав живот, ненасиље и слично. Своје продукте стављају на страницу школе и едукују вршњаке... 3. Роботика, програмирање mBot робота које смо добили у пројекту Битка за знање 4. Микробит - програмирање
Циљна група којој је намењено	Старији разреди
Носиоци активности	Професор: Миланка Пријовић
Место реализације	Кабинет информатике
Потребно ангажовање извршилаца	један
Исхрана ученика	-
Процена обухвата ученика	15-20
Додатни ресурси	-
Додатне напомене	Активност се реализује једном недељно као блок час.

ЕЛЕКТРОНСКИ ЧАСОПИС

Област деловања	Естетске компетенције, предузетништво, сарадња, подстицање социјалног развоја ученика и тимског рада, развијање стваралачких способности, самоиницијатива.
Назив активности	Електронски часопис
Циљеви и очекивани исходи активности	Упућивање ученика у разне облике новинарског изражавања; сарадња са различитим институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио и ТВ станицама); документовање живота школе; извештавање о различитим темама од општег интереса за ученике школе; самостално изражавање новинарским стилем; објављивање часописа и самостално уређивање текстова; укључивање што већег броја ученика у формирању садржаја школског електронског часописа;

	остваривање сарадње са релевантним институцијама; остваривање сарадње са другим секцијама у школи и њихово активно укључивање у израду садржаја школског часописа.
Опис активности	Ученици израђују спотове, кратке филмове, фотографије, праве фолдере, пишу текстове, извештавају о одговарајућој теми. Наставник координира рад, упућује, прегледа и даје свој коментар. На крају ученици склапају часопис у одговарајућем програму уз надзор наставника.
Циљна група којој је намењено	Старији разреди
Носиоци активности	Маријана Бјелић, педагог Гордана Папић, библиотекар
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	2
Исхрана ученика	
Процена обухвата ученика	15
Додатни ресурси	-
Додатне напомене	Активност се реализује једном недељно.

НОВИНАРСКА РАДИОНИЦА

Школска 2021/22. година.

Област деловања	Естетичка компетенција, предузимљивост, сарадња, подстицање социјалног развоја ученика и тимског рада, развијање стваралачких способности, самоиницијатива
Назив активности	Новинарска радионица
Циљеви и очекивани исходи активности	Упознавање са оснивама новинарског посла; Развијање организаторских способности за доношење одлука, постављање циљева, решавање проблема, планирање и вођење; Развијање самопоуздања и сигурности у сопствене способности; Упознавање ресурса и могућности у својој средини; Неговање културе усменог и писаног изражавања, самостално уређивање програма, остваривање сарадње са различитим институцијама, извештавање о различитим темама значајним за ученике школе, подстицање иновативности и креативности, подстицање и неговање музичког укуса ученика, информисање о актуелним активностима у школи; Ученици су информисани о свакодневним активностима у школи, препознају музичке стилове и праве разлику у квалитету избора, умеју да направе форме новинарског изражавања (вест, извештај, интервју, репортажу); Развијање предузетништва;

Опис активности	Ученици стичу вештине за самостално писање новинарских чланака; Ученици стичу вештине за самостално прављење емисија; Ученици реализују пројекте у оквиру радионице; Ученици учествују у заједничким активностима на одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности и сарадње; Ученици осмишљавају, креирају и реализују кратке радио- емисије које се састоје од музике, забавних и информативних садржаја; Наставник координира рад, упућује, прегледа и даје коментаре; Ученици реализују осмишљене садржаје кратких радио-емисија у току радне седмице;
Циљна група којој је намењено	Старији разреди
Носиоци активности	Наставник српског језика, ученици старијих разреда
Место реализације	Учионица прилагођена за радијско емитовање програма, учионица за припрему активности, рад на терену.
Потребно ангажовање извршилаца	1
Исхрана ученика	
Процена обухвата ученика	10 -15
Додатни ресурси	Рачунар, миксета, микрофон
Додатне напомене	Активности у вези са припремом емисија се реализују једном недељно у трајању од 90 минута, емитовање емисија и презентовање садржаја је на месечном и тромесечном нивоу, а емитовање програма из школског радија три до четири пута у току седмице.

У РИТМУ И СРЦЕ КУЦА

Област деловања	Подстицање социјалног развоја ученика , развијање компетенције за комуникацију и сарадњу , подстицање тимског рада и међувршњачке сарадње , изграђивање потребе и навике плесних корака и изражавања ритмичком игром и плесом
Назив активности	У РИТМУ и срце куца
Циљеви и очекивани исходи активности	Упознавање са битним аспектима плесног покрета и овладавање техникама ритмичке игре и плеса , упућивање ученика на различите музичке правце и жанрове , упућивање ученика на значај плеса за психофизички развој , развијање компетенције за комуникацију и сарадњу , остваривање сарадње са другим групама у школи (новине , радио...) и њихово активно укључивање у промоцију плеса и игре

Опис активности	Ученици врше одабир музике , осмишљавају кореографију , увежбавају плесне кораке , активно учествују у припреми јавног наступа , осмишљавају костиме и одабирају потребне раквизите Наставник координира рад , упућује , учествује у осмишљавању кореографија , набавља потребна средства и реквизите , координира рад групе са другим у школи
Циљна група којој је намењено	Ученици од I до VIII разреда
Носиоци активности	Професор разредне наставе Татјана Милошевић
Место реализације	Учионица ,двориште школе , отворена бина у дворишту школе (у зависности од временских услова)
Потребно ангажовање извршилаца	1
Исхрана ученика	
Процена обухвата ученика	10- 20 ученика
Додатни ресурси	
Додатне напомене	Активност се реализује један сат недељно.

ШКОЛСКИ ХОР И ОРКЕСТАР

Област деловања	Подстицање тимског рада, презентовање на јавним наступима.
Назив активности	Школски хор и оркестар
Циљеви и очекивани исходи активности	Развој и проширење вокалне способности код ученика, подизање музичке свести, тимски рад, развој вишегласног певања, подстицај талента код ученика.
Опис активности	Школски хор обухватиће припрему и извођење песама поводом дана школе, Светосавске свечаности, као и других активности, током школске године.Укључивање што већег броја ученика, као и остваривање сарадње ученика и наставника у избору песама.Укључивање сарадње са другим секцијама у школи.
Циљна група којој је намењено	Од 5ог до 8ог разреда
Носиоци активности	Наставник музичке културе
Место реализације	учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1
Исхрана ученика	-
Процена обухвата ученика	15-30

Додатни ресурси	-
Додатне напомене	-

ЕКСПЕРИМЕНТ И МЕРЕЊА

Циљ ове активности је развијање способности за решавање теоријских и експерименталних проблема, развијање логичког, апстрактног и критичког мишљења и осамостаљивање ученика за тражење и коришћење релевантних информација у различитим изворима (уџбеник, научнопопуларни чланци, Интернет).

Опис активности	Исходи
<p>Увод у науку и експериментално лабораторијски рад;</p> <p>Важност мерења у науци;</p> <p>Припрема, извођење и презентовање једноставних огледи који обједињују знања из више наставних предмета *(нпр. вода као смеше, поларност супстанце, анализа једињења калијум-јодида, биолошки важна једињења, прављење сапуна, башта као лабораторија, модел стаклене баште, ефекат стаклене баште, последице топљења леда и важност ледених санти...).</p>	<p>овлада основним операцијама лабораторијске технике, мерама опрезности, заштите и прве помоћи како би самостално изводио једноставне експерименте;</p> <p>организује радно место, припрема и одлаже прибор и други материјал за рад;</p> <p>издвоји битно од небитно - одабирање релевантних информација;</p> <p>изводи једноставне огледе;</p> <p>повезује и примењује знања из различитих предмета у сврху постављања хипотезе и доношења закључака.</p>

*у зависности од расположивог материјала, изводиће се одрђени експерименти и истраживачки рад.

Динамика активности: једном недељно у трајању од сат и по времена (Узраст ученика: од 5. до 8. разреда.

Носилац активности: Кулоглија Елвира– наставник хемије.

КОРЕТИВНА И СПОРТСКА ГИМНАСТИКА

Област деловања	Мишићна мускулатура Лоше држање Појава деформитета
Назив активности	Коретивна и спортска гимнастика
Циљеви и очекивани исходи активности	Јачање мишићне мускулатуре, побољшати држање тела, спречити деформитете. Јачање психо-физичких способности ученика. Јачање дечјег организма у целини. Јачање гипкости и елетичности.

Опис активности	Ученици раде вежбе за корекцију и спречавање деформитета, вежбе за јачање мишићне мускулатуре. Вежбање за јачање доњих екстремитета и стопала. Елементи спортске гимнастике на партеру.
Циљна група којој је намењено	Старији разреди
Носиоци активности	Наставник физичког васпитања
Место реализације	Учионица физичког васпитања

Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ се реализује по утврђеном програму у првом полугодишту а након зимског распуста може да се коригује.

Годишњи план рада школе достављен је :

1. Министарству просвете— Школска управа Ужице
2. Општинској управи Прибој
3. Члановима школског одбора
4. Архиви школе

Директор школе

/Божидар Бекоња, проф./

Председник школског одбора

Миланка Пријовић, проф./