

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „Вук Караџић“
Прибој
Број: 04-718/3-23
Датум: 14.9.2023.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ



Септембар 2023.године

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021). Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ Прибој, на седници одржаној 14. 09. 2023. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ „ВУК КАРАѢИЋ” ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Садржај:

УВОД	7
1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	9
3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	11
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА	11
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	11
3.3. ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА	11
3.4. ЂАЧКА КУХИЊА	12
3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	12
3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ.....	12
3.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	13
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	14
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	14
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	16
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	17
5.1.1. Матична школа.....	17
5.1.2. Припремни предшколски програм.....	17
5.1.3. Одељење ученика са сметњама у развоју.....	17
5.1.4. Продужени боравак и целодневни боравак.....	17
5.1.5. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка	18
5.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика).....	18
5.1.7. Превоз ученика.....	19
5.1.8. Списак учбеника.....	19
5.2. РИТАМ РАДА	20
5.2.1. Распоред смена и звоњења.....	20
5.2.2. Дежурство	21
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	22
5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења.....	22
5.3.2. Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења.....	23
5.3.3. Одељењске старешине по разредима	26

5.3.4. Стручни сарадници	27
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	28
5.4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА	28
5.4.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	29
5.4.3. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	30
5.4.4. ВЕРСКА НАСТАВА	32
5.4.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	32
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	33
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	35
5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА	37
5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА	41
6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	43
6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	43
6.1.1. План рада Наставничког већа	43
6.1.2. План рада Одељењских већа	49
6.1.3 Програми рада стручних већа	58
Стручно веће за Географију, историју, грађанско васпитање и верску наставу	59
Стручно веће за Математику, Информатику и Технику и технологију.....	62
Стручно веће за Разредну наставу	66
План рада стручних већа наставника за предмете из области уметности и вештине	69
6.1.4 План и програм актива за развојно планирање.....	71
6.1.5 План и програм стручног актива за развој школског програма	72
6.1.6 План и програм тима за самовредновање.....	73
6.1.7. План и програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	75
Извештаји тима и записници.....	79
6.1.8 План и програм тима развој међупредметних компетенција и предузетништва	80
6.1.9. План и програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	83
6.1.10. План и програм тима за додатну подршку у образовању и васпитању – инклузивно образовање.....	93
6.1.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ – МАРКЕТИНГ	99
6.1.12. План и програм рада тима за професионалну оријентацију	102
6.1.13. План и програм рада тима за професионални развој	105
6.1.14. План и програм педагошког колегијума	108
6.1.15. План и програм рада библиотекара	110
6.1.16. План и програм рада психолога	114
6.1.17. Програм рада педагога.....	131
6.1.18. План и програм рада секретара школе.....	134
6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	136
6.2.1. План рада директора школе.....	137

План посете часовима.....	142
6.3.ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	143
6.3.1. Школски одбор	143
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	146
7.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ-РАЗРЕДНА НАСТАВА	146
7.2. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	147
7.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - РАЗРЕДНА НАСТАВА	148
7.4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	148
7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	149
8.ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	150
8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	150
8.1.1. План рада разредног старешине – разредна настава.....	150
8.1.2. План рада разредног старешине - пети разред	152
8.1.3. План рада разредног старешине– шести разред.....	154
8.1.4. План рада разредног старешине - седми разред	156
8.1.5. План рада разредног старешине-осми разред.....	159
8.1. 6. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	161
8.1.8.Дани отворених врата предметна настава	163
8.1.9.План секција и слободних активности.....	163
8.2.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	164
8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА.....	175
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	186
9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	186
9.1.1. Превентивне активности	187
9.1.2. Интервентне активности.....	190
9.1.3. План процене безбедности у школи	193
9.2 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	194
9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА.....	196
9.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	199
9.5. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	201
9.5.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	201
9.5.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ	205
9.5.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.....	205
9.6 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	205
9.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	208

9.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	212
9.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	215
9.10. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	219
9.10.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	219
9.10.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	221
9.10.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	229
9.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	232
9.12. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	233
10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	237
10.1. ЈЕДНОСМЕНСКИ ОБОГАЂЕНИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	240
РАЗРЕДНА НАСТАВА	240
10.2. ЈЕДНОСМЕНСКИ ОБОГАЂЕНИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	241
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	241
11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	242
12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	242
12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	242
12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	242

УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ

Основна школа „Вук Караџић” је највећа школа у општини Прибој, а последњих година и најбројнија школа по упису ученика у први разред, али исто тако, и једина школа у нашој општини која је у пилот пројекту Једносменски обогаћени рада.

Основни облик васпитно-образованог рада је настава, која је разредна и предметна у зависности од узраста ученика и циклуса образовања који се примењује. Наставу и друге облике васпитно-образовног рада обављају наставници и стручни сарадници.

Наша школа нема делатност образовања одраслих. Школа не обавља огледне програме. Школа нема проширену делатност. Летопис школе води се у електронском облику. За вођење летописа задужен је библиотекар.

Назив школе	Основна школа „Вук Краџић“
Адреса	Немањина 35, Прибој
Телефон и факс	033/2452-087
Електронска адреса	osvkpb@gmail.com
Име и презиме директора	Јадранка Планинчић
Матични број	07111479
ПИБ школе	101 204 127
Текући рачун школе	840-370660-59
Датум прославе Дана школе	8. новембар
Фејсбук страница школе	www.facebook.com/vukkaradzicprijboj
Сајт школе	www.vukkaradzic.edu.rs

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, број: 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20 и 129/21) и Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“ број 55/13, 101/2017, 27/18,10/19 и 129/21)
- Закон о раду („Сл.гл. РС“, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 5/21)
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 6/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 5/21)
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20 и 4/21)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 6/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 6/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 5/21)
- Правилник о измени и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 2/20)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. Годину („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 5/21 и 4/22)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу
- Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, број:11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017, 16/20 и 3/21)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службеном гласнику РС - Просветни гласник", број: 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22 и 5/22)

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања („Службеном гласнику РС“, број: 73/2016, 45/2018 и 7/20)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службеном гласнику РС“, број: 109/2021)
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број: 34/19, 59/20 и 81/20)
- Школски развојни план установе за период (2021-2023)
- Школски програм
- Статут установе
- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 5/12 и 6/21)
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број: 46/2019) и Правилник о изменама и допунама Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број: 104/20)
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Посебни колектив уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“, број: 21/15 и 92/20)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских -заступника у школи и других лица
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о раду основне школе
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа " Вук Караџић" Прибој, Немањина 35, (033) 2452-087, факс: 2452-087, osvukpb@ ptt.rs;

Просторни услови рада:

- Број кабинета – 5
- Број специјализованих учионица -26
- Информатички кабинет: 2 један је опремљен са 4 рачунара и 30 радних станица, а други са 15 рачунара.
- Фискултурна сала недостаје
- Спортски терени: један кошаркашки, један одбојкашки један за мали фудбал.
- Библиотека: библиотека је смештена у средишњој просторији зграде и у свом саставу има читаоницу. Опремљена је полицама за књиге, радним столом, столовима за индивидуални и групни рад. Располаже са 20.417 књига. Књига инвентара се води. У библиотеци се налазе касетофони као и друга средства за потребе наставе.
- Припремна учионица: Просторија намењена квалитетнијем припремању наставе, опремљена рачунарима и штампачима, стручним ЦД-овима. Оставља могућност тимског организовања реализације наставних часова.
- Канцеларије: 4
- Зборница: 1
- Стоматолошка ординација: 1
- Просторија за рад логопеда 1

3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Издвојено одељење школе не ради.

3.3. БАЧКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека ради понедељком, средом и петком од 7,00 до 14,00 часова. У току школске године библиотека се допуњава новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлике Министарства просвете, до сада је обogaћен библиотекарски фонд, како и донацијама Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана и Фондације Ђоковић. У току ове школске године планирана је и набавка књига које су намењене деци са сметњама у развоју, али и за наставу босанског језика.

3.4. БАЧКА КУХИЊА

Школа има ђачку кухињу, али није у функцији.

3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Са становишта простора, школског намештаја и опреме постоје услови за почетак школске године. Опремљеност општим и наставним средствима представља добру основу за опстанак школе и добар наставни рад. Школску годину започињемо у адаптираним учионицама првог разреда, кабинету информатике и рачунарства, као и двома учионицама четвртог разреда где су замењене подне облоге.

План за ову школску годину је да се одради лабораторијски кабинет, што би подразумевало замену подних облога, молерски радови и набавка наставних средстава за тај кабинет. У току школске године биће набављене беле табле и пројектори за учионице и кабинете које немају, као и уградња венетијанера на прозоре кабинета у анексу. У току распуста планирана је адаптација хола у старом делу школе, као и хидроизолација приземља старе школе и радионице код домара. Горући проблем у процесу рада наше установе је недостатак фискултурне сале, за ову школску годину проблем смо делимично решили потписивањем уговора са Гимназијом Прибој, како би нам уступили своју фискултурну салу на коришћење, али у наредном периоду уз сарадњу општинске управе Прибој урадити пројекат за исту и аплицирати на конкурсе. Један од акцената на који се мора обратити пажња у току школске године је и адаптација школске кухиње, како би се што пре вратила у употребу за спремање оброка деци.

3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа је лоцирана у центру града. Окружена је зеленилом и школским теренима, а осим возила која користе саобраћајницу са обе стране школе нема других загађивача ваздуха.

3.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активности	Носиоци активности	Начин реализације и средства	Динамика
Континуирано снабдевање ученичког простора савременим наставним средствима	директор школе	Донације и пројекти, Финансирање из локалног буџета	2023/24
Набавка белих табли, интерактивних табли и пројектора			
Адаптација подово у кабинетима анекса			
Набавка и уградња венецијанера на прозоре кабинета у анексу			
Виртуелни/дигитални кабинет допунити неопходном опремом			
Кабинет историје ставити у намену лабораторијског кабинета, што би подразумевало замену подних облога, молерски радови и набавка наставних средстава, али и адаптацију помоћне просторије у истом која би имала намену са чување наставних средстава			
Адаптација хола у старом делу школе, као и хидроизолација приземља старе школе и радионице код домара			
Израда пројектне документације за фискултурну салу школе			
Израда пројектне документацију за реконструкцију ћачке кухиње			

Реализација поменутих активности условљена је преносом средстава из општинског буџета, као и новца из донација.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школску годину смо започели са циљем да целокупна настава буде стручно заступљена.

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети које предаје	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме
Светлана Лучић	седми	Српски језик	27	да	100%	10% JOP
Драгана Томановић	седми	Српски језик	30	да	98,98%	-
Марија Буквић	седми	Руски језик		да	22,22%	-
Станка Кривокапић	седми	Енглески јез.	26	да	100%	6,66%
Александра Новаковић	седми	Енглески језик	15	да	37,78%	4,44%
Сања Матић	седми	Енглески језик	14	да	15,56%	4,44%
Кадрија Хрловић	седми	Енглески језик		да	21,11%	
Бранка Симовић	седми	Немачки језик		да	55,55%	11,11%
Драгана Лаловић	седми	Л. култура	15	да	50%	-
Миломир Којадиновић	седми	М. култура	5	не	35%	-
Драго Митровић	седми	М. култура		да	15%	-
Сретко Клачар	шести	Историја	42	да	100%	-
		Слободне наставне акт.				
Славица Аврамовић	седми	Географија		да	65%	5%
Амра Рустемовић	седми	Хемија		да	20%	5% JOP
Елвира Кулоглија	седми	Хемија	6	да	10%	5% JOP
Мира Танасијевић	седми	Хемија	14	да	10%	-
Јована Малишић	седми	Биологија	6	не	10%	5% JOP
Самира Обућина	седми	Биологија	16	да	60%	-
Викторија Шарчевић	седми	Биологија		да	10%	-
Слађана Милићевић	седми	Физика	22	да	40%	20%
Снежана Маринковић	седми	Математика	19	да	100%	30%
Јелена Којадиновић	седми	Математика	15	да	-	22,22%

Братислав Бојанић						22,22%
Горан Јањушевић	седми	Техника и технологија,	23	да	80%	5% JOP
Миланка Пријовић	седми	Техника и тех. Информатика и рачунар.	32	да	100%.	1 час + 5% JOP
Младен Полић	седми	Инфор. и рач.	9	да	10%	-
Владимир Радовић	седми	Физичко васп.	35	да	20%	20% JOP
Никола Планинчић	седми	Физичко васп.	16	да	100%	20% JOP
Добрица Анџић	седми	Проф.р. наст.	41	да	100%	10% JOP
Гордана Петровић	седми	Проф. р. наст.	33	да	100%	5% JOP
Невенка Галовић	седми	Проф. р. наст.	23	да	100%	-
Ана Којовић	седми	Наст. р. наст.	16	да	100%	-
Мирјана Крушкоња	седми	Проф. р. наст.	26	да	100%	5% JOP
Миљана Пејовић	седми	Проф. р. наст.	38	да	100%	-
Владенка Јечменица	седми	Проф. р. наст.	25	да	100%	5% JOP
Татјана Милошевић	седми	Проф. р. наст.	31	да	100%	5% JOP
Братислава Живковић	седми	Проф. р. наст.	32	да	100%	-
Биљана Малишић	седми	Проф. р. наст.	29	да	100%	5% JOP
Виолета Тошић	седми	Проф. р. наст.	18	да	100%	-
Викторија Ћирковић	шести	Вероучитељ	19	не	25%	-
Марко Папић	седми	Вероучитељ	15	не	50%	-
Един Хамзић	седми	Вероучитељ	8	не	25%	-

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме
Јадранка Планинчић	Проф. разредне наставе	Директор	16	Да	100,00 %	-
Маријана Бјелић	Педагог	Стр.сарад.	19	да	100%	5% ЈОР
Папић Гордана	Проф.раз.наст.	библиотекар	22	да	50%	5% ЈОР
Данијела Моићевић	Мастер психолог	Стручни сарадник	3	Не	50,00%	5% ЈОР
Славица Деспић	Дипл. ецц	Шеф рач.	21	да	100%	-
Зорица Ковачевић	Ек.техничар	Адм.радник	28	-	50%	-
Љубиша Маринковић	Дипл. правник	секретар	38	да	100%	-
Радован Рађеновић	ВКВ глодач	домар	33	-	100%	-
Мила Кушић	ССС	пом. радник.	21	-	100%	-
Зорица Новаковић	ССС	пом. радник	21	-	100%	-
Радинка Лисица	НКВ	пом. радник	21	-	100%	-
Миодраг Вељовић	НКВ	пом. радник	25	-	100%	-
Олгица Заковић	ССС	пом. радник	21	-	100%	-
Зорица Папић	ССС	пом. радник.	21	-	100%	-
Гордана Станковић	ССС	пом. рад.	22	-	100%	-
Љиљана Анџић	ССС	сервирка	8	-	100%	-
Гордана Шапоњић	ССС	пом. радник.	5	-	100%	-
Сања Аранитовић	ССС	пом. радник.	0	-	70%	-

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика по одељењима	Број ученика
Први	3	20 + 22 + 18(ИОП ₁)	60 + ИОП ₁
Други	3	24 + 20 + 18	62 + ИОП ₁
Трећи	2	25 + 20	45
Четврти	2	19 + 20	39 + ИОП ₁
Пети	2	26 + 14	40
Шести	2	25 + 25	50
Седми	2	18 + 14	32
Осми	2	24 + 21	45
Укупно:	18	373	373+1+1+1= 376

5.1.2. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм се не реализује у оквиру наше установе.

5.1.3. Одељење ученика са сметњама у развоју

Школа нема одељење ученика са сметњама у развоју.

5.1.4. Продужени боравак и целодневни боравак

Продужени боравак биће организован за ученике првог и другог разреда у две одвојене учионице које су за то опремљене и прилагођене. Групе воде учитељи по следећем распореду:

1. разред - Биљана Малишић
2. разред – Добрица Анџић

Васпитне групе имају преко 30 ученика.

Радно време боравка је од 10:30 до 16:30

Рад у боравку се организује кроз самосталан рад-часови учења, слободно време и слободне активности.

Самосталан рад-часови учења организовани су тако да потпуно прате рад редовне наставе(израда домаћих задатака, усвајање новог градива, утврђивање и додатно вежбање, читање, понављање).

Слободно време је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, добровољности и самоорганизованости ученика.

Слободне активности допуњавају наставне садржаје редовне наставе. Организују се кроз ликовне, спортске, забавне, креативне, музичке активности.

Учионице Продуженог боравка су опремљене са потребним дидактичким материјалом, средствима и играчкама потребним за рад и креативне садржаје које деца кроз разне активности реализују.

5.1.5. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

У складу са Правилником, документација која се односи на рад са овим ученицима се налази у канцеларији директора.

5.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)

Школска година	Укупан број ученика у школи
2013/14.	601
2014/15.	552
2015/16.	542
2016/17.	490
2017/18.	444
2018/19	399
2019/20	376
2020/21	342
2021/22	340
2022/23	362
2023/24	373

5.1.7. Превоз ученика

У току школске године, ученици наше школе ће користити превоз ученика у организацији локалне самоуправе, док ђаци пешаци ће имати новчану надокнаду од локалне самоуправе.

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу			
	До 3 км	3-5 км	6-10 км	преко 10 км
45	47	11	-	-

5.1.8. Списак уџбеника

У складу са чланом 34. Закона о уџбеницима извршен је избор уџбеника из Каталога уџбеника у ОШ „Вук Караџић“ Прибој, о чему је обавештен Савет родитеља на седници одржаној у априлу месецу 2023. године. Одлуку о избору уџбеника донело је Наставничко веће на образложен предлог стручних већа. Листу одабраних уџбеника верификовао је Школски одбор. Исти се налазе на сајту школе

5.2. РИТАМ РАДА

5.2.1. Распоред смена и звоњења

ПРАВИЛНИКОМ о календару образовно-васпитног рада за основне школе, школска 2023/24. година почиње у петак, 1. септембра 2023. године. Образовно-васпитни рад у току ове школске године биће организован у првој смени за све ученике наше школе.

Сатница реализације часова	
Први час	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
Велики одмор	9 ³⁵ - 10 ⁰⁰
Трећи час	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Четврти разред	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Пети разред	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести разред	12 ³⁰ – 13 ¹⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми разред	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵

Распоред звоњења у ванредним околностима	
Први час	8:00 - 8:30
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	8:35 - 9:05
Велики одмор	Петоминутни одмор
Трећи час	9:10 - 9:40
Велики одмор	9 ³⁵ - 10 ⁰⁰
Четврти разред	10:05 - 10:35
Мали одмор	Петоминутни одмор
Пети разред	10:40 - 11:10
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести разред	11:15 - 11:45
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми разред	11:50 - 12:20

5.2.2. Дежурство

*Дежурни наставници треба да дођу у школу 30 минута пре почетка наставе. У књигу дежурства треба да убележе: одсутне наставнике/замене, дисциплину ученика, реализоване ваннаставне активности, педагошко-инструктивни увид у час и сл.

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ (предметна настава)

	Сатница	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Први спрат	7:30-10					
	10 - 13:30					
Други спрат	7:30-10	Драгана Томановић	Горан Јањушевић	Драгана Томановић	Сретко Клачар	Славица Аврамовић
	10 - 13:30	Светлана Лучић		Светлана Лучић		
Трећи спрат	7:30-10	Самира Обућина	Јелена Којадиновић	Јована Томашевић	Мира Танасијевић	Слађа Милићевић
	10 - 13:30		Снежана Маринковић	Амра Рустемовић	Марија Буквић	
Четврти спрат	7:30-10	Бранка Симовић	Драго Митровић	Бранка Симовић	Александра Новаковић	Драгана Лаловић
	10 - 13:30		Микица Којадиновић	Станка Кривокапић	Драгана Лаловић	Микица Којадиновић

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ (разредна настава)

	Сатница	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Први спрат	7:30 – 12:30	Гордана Петровић	Ана Којовић	Невенка Галовић	Бојана Шарац	Виолета Тошић
Трећи спрат	7:30 – 12:30	Татјана Милошевић	Братислава Живковић	Владенка Јечменица	Добрица Анџић	Мирјана Крушкоња

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења

Редни број	Наставник	Разред	Одељење
1.	Миљана Пејовић	први	1
2.	Ана Којовић	први	2
3.	Бојана Шарац	први	3
4.	Гордана Петровић	други	1
5.	Невенка Галовић	други	2
6.	Виолета Тошић	други	3
7.	Мирјана Крушкоња	трећи	1
8.	Братислава Живковић	трећи	2
9.	Владенка Јечменица	четврти	1
10.	Татјана Милошевић	четврти	2

5.3.2. Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења

<i>Р.број</i>	<i>Наставник</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>Разред</i>	<i>Одељење</i>	<i>Укупно часова</i>
1.	Драгана Томановић	Српски језик	6 7	1,2 1,2	18
		Босански језик са еле. на. ку.	5,7	1,2	
2.	Светлана Лучић	Српски језик	5 8	1,2 1,2	18
3.	Александра Новаковић	Енглески језик	1,6	1,2	8
4.	Станка Кривокапић	Енглески језик	2, 4 5,7,8	1,2 1,2	20
5.	Сања Матић	Енглески језик	3	1,2	4
6.	Кадрија Хрловић	Енглески језик	1,2	3	4
7.	Бранка Симовић	Немачки језик	5,6,7	1,2	12
8.	Драгана Лаловић	Ликовна култура	5, 6, 7. и 8.	1,2	10
9.	Драго Митровић	Музичка култура	5 6	1 2	3
10.	Миломир Којадиновић	Музичка култура	5, 6, 7,8	2 1 1,2	7
11.	Сретко Клачар	Историја	5, 6, 7, и 8.	1,2	20
		Моја животна средина	7	1,2	
		Чувари природе	5,6	1,2	
12.	Снежана Сладоје	Географија	5-8	1,2	14
13.	Снежана Маринковић	Математика	5,6,8	1,2	24

14.	Јелена Којадиновић	Математика	7	1	4
15.	Братислав Бојанић	Математика	7	2	4
16.	Слађана Милићевић	Физика	6,7,8	1,2	12
17.	Амра Рустемовић	Хемија	8	1,2	4
18.	Елвира Кулоглија	Хемија	7	1	2
19.	Мира Танасијевић	Хемија	7	2	2
20.	Самира Обућина	Биологија	5,6,8	1,2	12
21.	Јована Малишић	Биологија	7	1	2
22.	Викторија Шарчевић	Биологија	7	2	2
23.	Горан Јањушевић	Техничко и технологија	5,6,8 7	1,2 2	16
24	Миланка Пријовић	Информатика и рачунарство	5,6 7	1,2 2	21
		Техничко и технологија	5,6,8 7	1,2 1	
25.	Младен Полић	Информатика и рачунарство	8	1,2	2
26.	Марија Буквић	Руски језик	8	1,2	4
27.	Никола Планинчић	Физичко и здравствено васп.	6 8	2 1,2	8
28	Владимир Радовић	Физичко и здравствено васп.	5,7 6	1,2 1	16
29.	Вита Ћирковић	Верска настава	6,8	1,2	5

			7/1,2	1	
30.	Марко Папић	Верска настава	1,2 3,4,5	1,2,3 1,2	12
31.	Един Хамзић	Верска настава исламска	1и 3 2и 4 5и 6 7и 8	1	4
32.	Јелица Влаховић	Грађанско васпитање	5и 6 7и 8	1	2

5.3.3. Одељењске старешине по разредима

Одељење	Име и презиме
1-1	Миљана Пејовић
1-2	Ана Којовић
1-3	Бојана Шарац
2-1	Гордана Петровић
2-2	Невенка Галовић
2-3	Виолета Тошић
3-1	Мирјана Крушкоња
3-2	Братислава Живковић
4-1	Владенка Јечменица
4-2	Татјана Милошевић
5-1	Бранка Симовић
5-2	Снежана Маринковић
6-1	Сретко Клачар
6-2	Драгана Томановић
7-1	Миланка Пријовић
7-2	Горан Јањушевић
8-1	Светлана Лучић
8-2	Слађана Милићевић

5.3.4. Стручни сарадници

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	Ангажовани
Маријана Бијелић	педагог	100%
Данијела Моићевић	психолог	50%
Гордана Папић	библиотекар	50%

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

5.4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставник	Разред	Непосреданрадса ученицима									Остали Облици рада	Шк. евиден ција	Стр. Усавр ш.	Рад у тимов има	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Дежур ство	Укупно часова
		Ред. настав а	Прип.за непосред ни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Дру. техн хум Спо ракт.	Такм учен	Завр. испи т									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Миљана Пејовић	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	40
Бојана Шарац	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	40
Ана Којовић	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	40
Гордана Петровић	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	40
Невенка Галовић	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	40
Виолета Тошић	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	40
Мирјана Крушкоња	трећи	20	10	1	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	50
Братислава Живковић	трећи	20	10	1	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	40
Владенка Јечменица	четврт и	20	10	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	40
Татјана Милошевић	четврт и	20	10	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	40

5.4.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Име и презиме	Васпитање и чување ученика	Помагање у учењу и раду	Подст. такм. духа	Подстицање ученика на Самосталан рад истицање рад. навика	Припрема и планирање	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Сарадња са родитељима	Рад у тимовима	Стр. усаврш.	Рад у стр. органима	Дежутство	Завр. испит	Рад по налогу директ	укупно
Биљана Малишић	10	10	1	1	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	40
Добрица Анџић	10	10	1	1	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	40

5.4.3. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Наст. пред. предмет	Непосредан рад са ученицима									Остали облици	Шк.е видеџиј	Стручно усавр.	Рад у тиму	Рад са родите	Рад по налогу директ	Култ. Јавна Делат Сарад са др инстит	Дежурство	Укупно часова рада
		Редовна настава	Прип За непосред	чос	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис за д	Др Тех Хум спорт	такмичења	завршни									
1	2	3	4	5	6	7			8		9		10	11	12	13		15	
Српски језик																			
1. Д.Томановић	Српски ј.	16	8	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	1	1	1	1	40
	Боса ј. са ел. н. к.	2	1								0,5	0,5							
2. С.Лучић	Српски	18	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	40
Страни језици, Грађанско васпитање, Чуvari природе																			
3. М.Буквић		2	1		0,25	0,25	0,25		0,25		0,25					0,25		0,5	4
4. С. Кривокапић	Енглес. ј.	18	10		1	1	1	0,5	1	0,5	1	1	1	1	0,5	1	1	0,5	40
5. А. Новаковић	Енглес. ј.	8	4		0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5			16
6. С. Матић	Енглес. ј.	4	2		0,5							0,5		0,5		0,5			8
7. К. Хловић	Енглес. ј.	4	1		0,5							0,5		0,5		1	0,5		8
8. Б. Симовић	Немачки ј.	12	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	0,5	1	1	0,5	1	24
Ликовна култура																			
9. Д. Лаловић	ликовно	10	5	-		-	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	20
Музичка култура																			
10. Д. Митровић	Музичка к	3	1					0,5		0,5				0,5		0,5			6
11. М. Којадиновић	Музичка к	7	3					0,5		0,5		0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	14
Историја- Географија – Моја животна средина – Чуvari природе																			

12. С. Клачар	Историја	14	7	1	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	40	
	Моја ж.с.	2	1									0,5								
	Чувари п.	4	2									0,5								
13. С. Аврамовић	Географ.	14	7		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,	0,5	0,5	0,5		1	0,5	1	28	
Физика																				
14. С. Милићевић	Физика	8	4	0,5	0,25	0,25			0,5	0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		16	
Хемија																				
15. А. Рустемовић	Хемија	4	2	-	0,25	0,25			0,25	0,5		0,25				0,25		0,25	8	
16. Е. Кулоглија	Хемија	2	1	-	0,25	0,25										0,25		0,25	4	
17. М. Танасијевић	Хемија	2	1	-	0,25	0,25										0,25		0,25	4	
Биологија, чувари природе																				
18. С. Обућина	Биологија	12	6		0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	24	
19. В. Шарчевић	Биологија	2	1		0,25	0,2			0,25	0,2		0,25				0,25			6	
	Моја ж.с	1	0,5	-																
20. Ј. Малишић	Биологија	2	1		0,25	0,2										0,25		0,25	4	
Математика																				
21. С. Маринковић	Математ.	20	10	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1	0,5	1	0,5		1	1	0,5	1	40	
22. Ј. Којадиновић	Математ.	4	2		0,25	0,25	0,25		0,25			0,5				0,5			8	
23. Б. Бојанић	Математ.	4	2		0,25	0,25	0,25		0,25			0,5				0,5			8	
Техника и технологија – Информатика и рачунарство																				
24. М. Пријовић	Инф. и	9	4	1	-	0,5			0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	20	
	Тех. и	12	6	-	-	0,5			0,5			0,5							20	
25. Г. Јањушевић	Тех. и	16	8	1	-	0,5			0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	32	
26. М. Полић	Инф. и	2	1	-	-							0,5						0,5	4	
Физичко и здравствено васпитање																				

27. Н.Планинчић	Физ. и	8	4					0,	0,	0,5	0,5	0,5				0,5	0,5	0,5	16
28. В. Радовић	Физ. и здр	16	8					1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	36

5.4.4. ВЕРСКА НАСТАВА

29. Марко Папић	Верска н.	12	6					0,5	0,5	0,	0,5	0,	0,5	0,5	0,5	1	1		24
30. Вита Ћирковић	Верска н.	5	3								0,5	0,				0,5	0,5		10
31. Един Хамзић	Верска н.	4	2								0,5	0,				0,5	0,5		8

5.4.5. СТРУЧНИ САРДНИЦИ

Педагог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Маријана Бјелић	8	12	10	6	4	40

Библиотекар

Име и презиме	Уређеност фонда	Рад са ученицима	Сарадња са наставницима	Информативно-документациони рад	Културни и јавни рад	Укупно сати
Гордана Папић	2	10	3	4	1	20

Психолог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Данијела Моићевић	4	6	5	3	2	20

понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског Бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Исти се налази у прилогу увећан.

5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРВИ РАЗРЕД - распоред часова у школској 2023/24.години

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	И1	И2	И3	И1	И2	И3	И1	И2	И3	И1	И2	И3	И1	И2	И3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Енглески језик*				3	4				4	4	3				4
Математика	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2
Свет око нас				4	3	3				3	4	3			
Ликовна култура													3	4	3
Музичка култура	3	3	3	5											
Физичко и здравствено ва.								4	5	5	5	4	4	3	5
Дигитални свет							3	3	3						
Верска настава/Грађ		4	4			4	4								
Ваннаставне активности	4		5				5							5	
ЧОС	5				5							5			
Допунси/Додатни						5		5					5		

И1 – Миљана Пејовић И2 – Ана Којовић И3 – Бојана Шарац

ДРУГИ РАЗРЕД - распоред часова у школској 2023/24.години

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	П1	П2	П3	П1	П2	П3	П1	П2	П3	П1	П2	П3	П1	П2	П3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1
Енглески језик*	3				4				1		1		4		5
Математика	2	2	2	1	1	1	2	2	3	1	3	1	2	2	2
Свет око нас	4	3	3				3	3				3			
Ликовна култура				4-5				4-5	4-5						
Музичка култура										3				3	3
Физичко и здравствено ва.		4	4	3			4			4	4	4		4	4
Дигитални свет					3	3							3		
Верска настава/Грађ	5				6							5			
Ваннаставне активн					5		5		6						
ЧОС						4				5	5				
Допунси/Додатни						5							5	5	

П1 - Гордана Петровић П2 - Невенка Галовић П3 - Виолета Тошић

ТРЕЋИ РАЗРЕД - распоред часова у школској 2023/24.години

Наставни предмет	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
	III ₁	III ₂	III ₁	III ₂	III ₁	III ₂	III ₁	III ₂	III ₁	III ₂
Српски језик	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1
Енглески језик*			4	5			3	4		
Математика	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2
Природа друштво		3	3			3	4			
Ликовна култура					3-4					3-4
Музичка култура	3			3						
Физичко и здравствено ва.	4	4		4	5			3	4	
Дигитални свет						4			3	
Верска настава/Грађ	5					5			5	
Ваннаставне активн							5	5		
ЧОС			5							5
Допунси/Додатни		5								

III₁- Мирјана Крушкоња III₂-Братислава Живковић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - распоред часова у школској 2023/24.години

Наставни предмет	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
	IV ₁	IV ₂	IV ₁	IV ₂	IV ₁	IV ₂	IV ₁	IV ₂	IV ₁	IV ₂
Српски језик	1	1	2	2	1	1	3	2	1	1
Енглески језик*			5	3			2	5		
Математика	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2
Природа друштво			3	4			4	3		
Ликовна култура					3-4	4-5				
Музичка култура		3					5			
Физичко и здравствено ва.	4	4	4					4	3	3
Дигитални свет	3					3				
Верска настава/Грађ		5		5					4	
Ваннаставне активности					5	6				
ЧОС									5	4
Допунси/Додатни	5	5							6	5

IV₁ – Владенка Јечменица IV₂ – Татјана Милошевић

5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА

Назив тима	Чланови
Тим за професионалну оријентацију	Слађана Милићевић , Светлана Лучић, Горан Јањушевић, Миланка Пријовић, Маријана Бијелић
Стручни тим за инклузивно образовање	Данијела Моићевић ,Бојана Шарац, Мирјана Крушкоња, Светлана Лучић, Бранка Новаковић, Елвира Кулоглија, Самира Обућина, Снежана Маринковић, , Маријана Бијелић, Невена Комарица, Јадранка Планинчић
Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занем.	Маријана Бијелић , Данијела Моићевић,Љубиша Маринковић,Сања Ратковић, Наташа Јановић, Анђелија Драгојловић, Николина Рађеновић
Тим за маркетинг школе	Гордана Петровић ,Маријана Бијелић, Владимир Радовић, Миланка Пријовић, Горан Јањушевић, Јадранка Планинчић
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Представници стручних већа, а координатор Ана Којовић
Тим за самовредновање	Маријана Бијелић , Миљана Пејовић, Братислава Живковић, Сања Матић, Александра Новаковић, Теодора Раковић, Гордана Папић, Николина Ћеха-УП
Педагошки колегијум	представници већа, актива и координатори тимова,стручни сарадници и директор
Ученички парламент	А.Газдић, М.Гордић, Н.Рађеновић, А.Драгојловић, Н.Ћеха, М.Јеремић, Ј.Василић, Т.Зековић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Миланка Пријовић, Гордана Петровић ,Владенка Јечменица,Слађана Милићевић, Наташа Јановић (лс),Јадранка Планинчић, (УП), Сања Ратковић (родитељ)и стручни сарадници
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Представници већа, Виолета Тошић ,Сања Ратковић, Јадранка Планинчић,Николина Ћеха и Тарик Зековић-УП
Актив за развој школског програма	Славица Аврамовић и представници већа
Актив за развојно планирање	Данијела Моићевић , Татјана Милошевић,Снежана Маринковић, Сања Ратковић,Наташа Јановић, Јелена Василић и Миа Јерермић(уп), Јадранка Планинчић
Стручно веће млађих разреда	Невенка Галовић , М.Пејовић, Б.Шарац, А.Којовић, В.Тошић, Г.Петровић, Б.Живковић, М.Крушкоња, В.Јечменица, Т.Милошевић, Д.Анцић и Б.Малишић
Стручно веће наставника матерњег и страних језика	С.Лучић , Д.Томановић, С.Кривокапић, А.Новаковић, С.Матић, К.Хрловић
Стручно веће наставника математике, информатике, технике и техн.	М.Полић ,С.Маринковић, Ј.Којадиновић, Б.,Бојанић, М.Пријовић, Г.Јањушевић,
Стручно веће наставника историје,географ.,грађанског васп. и верске наст	С.Клечар , С.Аврамовић, Ј.Влаховић, М.Папић, Е.Хоцић и В.Ћиирковић
Стручно веће наставника физике, хемије и биологије	Елвира Кулоглија , С. Милићевић, С.Обућина,В.Шарчевић, А.Рустемовић, М. Танасијевић, Ј.Томашевић
Стручно веће наставника из области уметности и вештина	Драгана Лаловић ,Миломир Којадиновић, Владимир Радовић, Никола Планинчић
Координатори Ес дневника	Миланка Пријовић, Снежана Маринковић, Данијела Моићевић
Координатор иницијалних, пробних, завршних тестирања	Руководиоци већа
Овлашћено лице за рад на ЈИСП-у	Миланка Пријовић, Јадранка Планинчић
Овлашћено лице за рад на ИСКРИ	Зорица Ковачевић

Лице за израду ГПРШ и ГИРШ	Маријана Бијелић, Данијела Моићевић и Јадранка Планинчић,
Летопис школе	Гордана Папић
Распоред часова	Снежана Маринковић

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган који константно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Годишњи извештај рада школе за 2022/23.годину -Годишњи план рада за школску 2023/24. годину -План распореда писмених задатака и контролних вежби -Плана стручног усавршавања за школску -Вредновање нове области Самовредновања -Доношење одлуке о организацији допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и секција -Акциони план	Дискусија Дискусија Путем гласања Путем гласања	Чланови наст.већа Стр.сарадник, Чланови наст.већа Чланови наст. већа

	<p>Иницијалних тестирања</p> <ul style="list-style-type: none"> -Договор о раду тимова -Организација Дечје недеље -Усвајање предлога плана и програма екскурзија, излета 		
Октобар	Обележавање Дана школе. Текућа питања.	Предлози, гласање	Чланови наст. и стручних већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање успеха, владања и реализације Годишњег плана рада на првом класификационом периоду; -Акциони план за завршни испит -Дисциплина и понашање по утврђеним кодексима -Рад одељењских старешина -Извештај о педагошко – инструктивном увиду у рад наставника -Рад Стручних већа, актива и тимова -Извештај здравствене службе о систематском прегледу ученика - Разматрање рада Тима за 	<p>Извештавање , дискусија, гласање</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештавање</p>	<p>Стр. сарадник, чланови наст. већа</p> <p>Чланови н.в.</p> <p>Стр. сарадник, чланови нас. већа</p>

	заштиту деце од насиља		
<p>Јануар</p> <p>Фебруар</p>	<p>-Реализација Годишњег плана рада школе, Извештај о раду школе и директора школе</p> <p>-Примена иновација у настави</p> <p>-Припрема за такмичења ученика и календар такмичења</p> <p>-Рад стручних већа и актива – анализа</p> <p>-Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика</p> <p>Април – једна седница</p> <p>-Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају трећег класификационог</p>	<p>Извештавање и гласање, коментари</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештавање и коментари</p>	<p>Стр.сарадник, чланови нас. већа</p> <p>Чланови нас. већа</p> <p>Чланови нас. већа</p>

	периода -Акциони план пробног завршног испита -Еколошка заштита и естетско уређење школе -Разматрање записника о прегледу рада у школи -Извештај о такмичењима ученика -Излет ученика		
--	--	--	--

Април	-Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта за осми разред -Похвале и награде ученика за осми разред -Припремна настава за осми разред и полагање завршног испита -Припремна наставе и полагање поправних испита ученика осмог разреда -Извештај директора школе о посећеним часовима -Извештај са такмичења	Извештавање и усвајање Дискусија Информисање и договор Информисање, договор	Стр. сарадник и чл. н. већа Чланови. н.в. Стр. сар.и чланови. н. већа. Директор, чланови н. већа.
-------	---	--	--

Јун	Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта Дисциплина ученика осмог разреда у другом полугодишту Реализација наставног плана и програма осмог разреда на крају другог полугодишта Припремна настава за поправни испит за осми разред Текућа питања	Извештавање, гласање Дискусија Извештавање, дискусија Обавештавање	Стручни сарадник и чланови н.в. Чланови нас. већа Стручни сарадник, чланови нас. већа Директор
Јун	- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта -Похвале и награде ученика -Реализација активности по акционим плановима самовредновања и тестирања -Сарадња школе са родитељима и друштвеном средином -Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника; -Подела ђачких књижица и сведочанстава -Подела решења за годишњи одмор радника -Извештај о раду школе за ову школску годину -Припрема Годишњег плана рада за наредну школску годину -Извештај о спроведеном излету	Извештавање и усвајање Извештавање и усвајање Дискусија Извештавање и усвајање	Стр.вођа пута, чланови наст. већа Стручни сарадник и чланови н.в. Чланови наст. већа Чланови наст. већа, стр. сарадници
Август	- Разматрање Извештаја о раду школе 2023/24 - Разматрање Извештаја стручног усавршавања за 2023/24 -Разматрање Извештаја Плана стручног	Извештавање и усвајање Обавештавање	Стручни сарадник и чланови н.в. Директор, чланови нас. већа Наставничко веће

	<p>усавршавања за школску 2023/24годину</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разматрање извештаја директора школе за школску 2023/24.годину -Разматрање Извештаја Тима за самовредновање - Разматрање извештаја Тима за развојно планирање -Материјално технички и кадровски услови за рад школе -Планирање наставног градива и припремање за наставни рад -Подела предмета, одељењских старешинстава и других задужења у настави и ваннаставним активностима -Усвајање распореда часова за школску 2024/25. годину <p>2023/24. годину. Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда.</p>		
--	---	--	--

По потреби биће одржано још седница Наставничког већа. Начини праћења: Записници, носиоци праћења: Директор

6.1.2. План рада Одељењских већа

Одељењска већа у првом циклусу чине учитељи, наставници енглеског језика и наставници верске наставе.

План рада Одељењског већа разредна настава

Програми рада одељењских већа првог, другог и трећег разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци еализације</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима 2. Снабдевеност уџбеницима и прибором 3. Доношење плана рада 4. Дани отворених врата 5. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака 6. Акциони планови иницијалних тестирања 7. Израда распореда писмених провера. 8. Прослава Дана школе 9. Текућа питања 	Договор, планирање	Чланови одељ. већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Дисциплина и хигијена ученика 3. Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 4. Учешће ученика на јесењем кросу 5. Активности поводом Нове године 6. Текућа питања 	<p>Извештавање и усвајање</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештавање</p>	<p>Стр. сарадник и чланови о. већа</p> <p>Чланови о. већа</p> <p>Председник одељењског већа</p>
Јануар	.Реализација наставног плана и програма на	Извештавање ,усвајање	Председник од. већа и чланови

Фебруар	<p>крају првог полугодишта 2.Анализа успеха ученика 3.Реализација програма Одељенског већа 4.Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 5.Сарадња са родитељима 6.Текућа питања</p>	<p>дискусија Дискусија Извештавање</p>	<p>Чланови од. већа Председници одељенских већа</p>
Април	<p>1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Хигијена и дисциплина ученика 3. Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину 4.Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 5.Текућа питања</p>	<p>Извештавање, усвајање дискусија Дискусија Извештавање и усвајање</p>	<p>Председници и чланови од. већа Чланови од. већа Председници од. већа и чланови</p>
Јун	<p>1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године 2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица 3.Реализација пројектне наставе 4.Анализа сарадње родитеља и школе 5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 6. Реализација програма Одељенског већа 7.Текућа питања</p>	<p>Извештавање, дискусија, усвајање Извештавање</p>	<p>Председници и чланови одељењских већа Председници одељенских већа, чланови</p>

Начин праћења реализације програма:записници и присуство седницама; Носиоци праћења: Стручни сарадник, председници одељењских већа.

По потреби ће се реализовати додатне седнице одељењских већа

План рада Одељењског већа за IV разред

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци еализације</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима 2. Снабдевеност уџбеницима и прибором 3. Доношење плана рада 4. Дани отворених врата 5. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака 6. Акциони планови иницијалних тестирања 7. Израда распореда писмених провера. 8. Прослава Дана школе 9. План сарадње са предметним наставницима 10. Текућа питања 	Договор, планирање	Чланови одеље. већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Дисциплина ученика 3. Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 4. Активности поводом Нове године 5. Учешће ученика на јесењем кросу 6. Текућа питања 	<p>Извештавање и усвајање</p> <p>Дискусија Извештавање</p>	<p>Стр. сарадник и чланови о. већа</p> <p>Чланови о. већа</p> <p>Председник одељенског већа</p>
	1. Реализација наставног плана и програма на крају првог	Извештавање	Председник од. већа

Јануар/Феб	<p>полугодишта</p> <p>2.Анализа успеха ученика</p> <p>3.Реализација програма Одељенског већа</p> <p>4.Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</p> <p>5.Сарадња са родитељима</p> <p>6.План сарадње са предметним наставницима</p> <p>7.Текућа питања</p>	<p>,усвајање дискусија</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештавање</p>	<p>и чланови</p> <p>Чланови од. већа</p> <p>Председници одељенских већа</p>
Април	<p>1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Дисциплина ученика</p> <p>3. Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину</p> <p>4.Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</p> <p>5.Текућа питања</p>	<p>Извештавање,усвајање дискусија</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештавање и усвајање</p>	<p>Председници и чланови од. већа</p> <p>Чланови од. већа</p> <p>Председници од. већа и чланови</p>
Јун	<p>1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године</p> <p>2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица</p> <p>3.Реализација пројектне наставе</p> <p>4.Анализа сарадње родитеља и школе</p> <p>5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</p> <p>6. Извештај сарадње са предметним наставницима</p> <p>6. Реализација програма Одељенског већа</p> <p>7.Текућа питања</p>	<p>Извештавање, дискусија,усвајање</p> <p>Извештавање</p>	<p>Председници и чланови одељењских већа</p> <p>Председници одељенских већа, чланови</p>

Начин праћења реализације програма:записници и присуство седницама; Носиоци праћења: Стручни сарадник, председници одељењских већа.

По потреби ће се реализовати додатне седнице одељењских већа

План рада Одељењског већа за V , VI и VII разред

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци еализације</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима 2. Снабдевеност уџбеницима и прибором 3. Доношење плана рада 4. Дани отворених врата 5. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака 6. Акциони планови иницијалних тестирања 7. Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција 8. Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште 9. Прослава Дана школе и дечје недеље 10. Текућа питања 	Договор, планирање	Чланови одељ. већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Дисциплина ученика 3. Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 4. Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 5. Учешће ученика на такмичењима 6. Активности поводом маркетинга школе 7. Учешће ученика на јесењем кросу 8. Текућа питања 	<p>Извештавање и усвајање</p> <p>Дискусија Извештавање</p>	<p>Стр. сарадник и чланови о. већа</p> <p>Чланови о. већа</p> <p>Председник одељењског већа</p>
	1. Реализација наставног плана и програма на крају првог	Извештавање	Председник од. већа

Јануар/Феб	<p>полугодишта</p> <p>2.Анализа успеха ученика</p> <p>3.Реализација програма Одељенског већа</p> <p>4.Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</p> <p>5.Сарадња са родитељима</p> <p>6.Припреме ученика за такмичења</p> <p>7.Организација школске славе Светог Саве</p> <p>8.Текућа питања</p>	<p>,усвајање дискусија</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештавање</p>	<p>и чланови</p> <p>Чланови од. већа</p> <p>Председници одељенских већа</p>
Април	<p>1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Дисциплина ученика</p> <p>3. Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину</p> <p>4.Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</p> <p>5.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>6.Учешће ученика на такмичењима</p> <p>5.Текућа питања</p>	<p>Извештавање,усвајање дискусија</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештавање и усвајање</p>	<p>Председници и чланови од. већа</p> <p>Чланови од. већа</p> <p>Председници од. већа и чланови</p>
Јун	<p>1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године</p> <p>2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица</p> <p>3.Реализација пројектне наставе</p> <p>4.Анализа сарадње родитеља и школе</p> <p>5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</p> <p>6.Похвале, награде и подела сведочанстава</p> <p>7. Реализација програма Одељенског већа</p> <p>8.Текућа питања</p>	<p>Извештавање, дискусија,усвајање</p> <p>Извештавање</p>	<p>Председници и чланови одељењских већа</p> <p>Председници одељенских већа, чланови</p>

Начин праћења реализације програма:записници и присуство седницама; Носиоци праћења: Стручни сарадник, председници одељењских већа.

По потреби ће се реализовати додатне седнице одељењских већа

План рада Одељенског већа за VIII разред

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци еализације</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Снабдевеност уџбеницима и прибором 3. Доношење плана рада 4. Дани отворених врата 5. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака 6. Акциони планови иницијалних тестирања 7.Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција 8.Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште 9.Рад одељенског старешине и учешће ученика у тимовима 10.Професионална оријентација ученика 11. Прослава Дана школе и дечје недеље 12. Текућа питања 	Договор, планирање	Чланови одељ.већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2.Дисциплина ученика 3.Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 4.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 5.Учешће ученика на такмичењима 6.Рад одељенског старешине и учешће ученика у тимовима 	<p>Извештавање и усвајање</p> <p>Дискусија Извештавање</p>	<p>Стр.сарадник и чланови о. већа</p> <p>Чланови о. већа Председник одељенског већа</p>

	<p>7.Професионална оријентација ученика 8.Активности поводом маркетинга школе 9. Учешће ученика на јесењем кросу 10.Текућа питања</p>		
Јануар/Феб	<p>1.Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта 2.Анализа успеха ученика 3.Реализација програма Одељенског већа 4.Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 5.Сарадња са родитељима 6.Припреме ученика за такмичења 7.Организација школске славе Светог Саве 8.Професионална оријентација ученика 8.Текућа питања</p>	<p>Извештавање ,усвајање дискусија Дискусија</p> <p>Извештавање</p>	<p>Председник од. већа и чланови Чланови од. већа</p> <p>Председници одељенских већа</p>
Април	<p>1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Дисциплина ученика 3.Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 4.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 5.Учешће ученика на такмичењима 6.Професионална оријентација ученика 7. Пробни завршни испит 8. Припремна настава 9.Текућа питања</p>	<p>Извештавање,усвајање дискусија</p> <p>Дискусија Извештавање и усвајање</p>	<p>Председници и чланови од. већа</p> <p>Чланови од. већа Предсеници од. већа и чланови</p>

<p>Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године 2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица 3.Реализација пројектне наставе 4.Анализа сарадње родитеља и школе 5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 6.Реализација припремне наставе 7.Припреме за полагање завршног испита 8.Евалуација индивидуалних образовних планова на крају школске године 9.Припреме ученика који раде по ИОПу и договор око завршног испита 10.Похвале, награде и подела сведочанстава 11.Похвале, награде и подела сведочанстава 	<p>Извештавање, дискусија,уважање</p> <p>Извештавање</p>	<p>Председници и чланови одељењских већа</p> <p>Председници одељењских већа, чланови</p>
------------	---	--	--

6.1.3 Програми рада стручних већа

Стручно веће за Физику, Хемију и биологију

Време реализ.	Садржаји рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства Већа • Доношење програма рада • Материјално – техничка опремљеност школе за наставу • Остали облици образовно – васпитног рада • Планирање наставног садржаја • План реализације наставе у четвртом разреду • План писмених провера • Акциони планови иницијалних тестирања • Индивидуални план стручног усавршавања • Договор о раду поводом: пријема првака, дечје недеље и Дана школе • Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави • Дани отворених врата и сарадње са родитељима • Текућа питања 	Чланови стручних већа Психолог
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Реализација наставног плана и програма • Дисциплина и хигијена ученика • Оцењивање ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Стручно усавршавање: угледни часови и семинари • Посета часова од стране директора, просветних саветника 	Чланови стручних већа Психолог
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставног плана и програма • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	Чланови стручних већа Психолог

	<ul style="list-style-type: none"> • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Припреме ученика за такмичење • Стручно усавршавање • Сарадња са родитељима • Обележавање школске славе – Савиндана • Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника • Реализација часова предметних наставника у четвртном разреду 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Резултати такмичења ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад ваннаставних активности • Примењивање разноврсних облика и метода рада • Коришћење школске библиотеке и медијатеке • Оцењивање ученика • Набавка уџбеника за следећу школску годину 	Чланови стручних већа Психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика на крају школске године • Реализација наставног плана и програма • Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника • Реализација излета, екскурзија и часова у природи • Подела књижица, похвала и награда на општем родитељском састанку • Анализа рада Већа 	Чланови стручних већа Психолог

Стручно веће за Географију, историју, грађанско васпитање и верску наставу

Време реализ.	Садржаји рада	Носиоци реализације
---------------	---------------	---------------------

Август	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства Већа • Доношење програма рада • Материјално – техничка опремљеност школе за наставу • Остали облици образовно – васпитног рада • Планирање наставног садржаја • План реализације наставе у четвртом разреду • План писмених провера • Акциони планови иницијалних тестирања • Индивидуални план стручног усавршавања • Договор о раду поводом: пријема првака, дечје недеље и Дана школе • Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави • Дани отворених врата и сарадње са родитељима • Текућа питања 	Чланови стручних већа Психолог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Реализација наставног плана и програма • Дисциплина и хигијена ученика • Оцењивање ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Стручно усавршавање: угледни часови и семинари • Посета часова од стране директора, просветних саветника 	Чланови стручних већа Психолог
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставног плана и програма • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Припреме ученика за такмичење • Стручно усавршавање • Сарадња са родитељима 	Чланови стручних већа Психолог

	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање школске славе – Савиндана • Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника • Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Резултати такмичења ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад ваннаставних активности • Примењивање разноврсних облика и метода рада • Коришћење школске библиотеке и медијатеке • Оцењивање ученика • Набавка уџбеника за следећу школску годину 	Чланови стручних већа Психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика на крају школске године • Реализација наставног плана и програма • Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника • Реализација излета, екскурзија и часова у природи • Подела књижица, похвала и награда на општем родитељском састанку • Анализа рада Већа 	Чланови стручних већа Психолог

Стручно веће за Математику, Информатику и Технику и технологију

Време реализ.	Садржаји рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства Већа • Доношење програма рада • Материјално – техничка опремљеност школе за наставу • Остали облици образовно – васпитног рада • Планирање наставног садржаја • План реализације наставе у четвртом разреду • План писмених провера • Акциони планови иницијалних тестирања • Индивидуални план стручног усавршавања • Договор о раду поводом: пријема првака, децје недеље и Дана школе • Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави • Дани отворених врата и сарадње са родитељима • Текућа питања 	Чланови стручних већа Психолог
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Реализација наставног плана и програма • Дисциплина и хигијена ученика • Оцењивање ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Стручно усавршавање: угледни часови и семинари • Посета часова од стране директора, просветних саветника 	Чланови стручних већа Психолог
<u>Јануар</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставног плана и програма • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	Чланови стручних већа Психолог

	<ul style="list-style-type: none"> • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Припреме ученика за такмичење • Стручно усавршавање • Сарадња са родитељима • Обележавање школске славе – Савиндана • Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника • Реализација часова предметних наставника у четвртном разреду 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Резултати такмичења ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад ваннаставних активности • Примењивање разноврсних облика и метода рада • Коришћење школске библиотеке и медијатеке • Оцењивање ученика • Набавка уџбеника за следећу школску годину 	Чланови стручних већа Психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика на крају школске године • Реализација наставног плана и програма • Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника • Реализација излета, екскурзија и часова у природи • Подела књижица, похвала и награда на општем родитељском састанку • Анализа рада Већа 	Чланови стручних већа Психолог

Стручно веће за матерњи и стране језике

Време реализ.	<u>Садржаји рада</u>	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства Већа • Доношење програма рада • Материјално – техничка опремљеност школе за наставу • Остали облици образовно – васпитног рада • Планирање наставног садржаја • План реализације наставе у четвртном разреду • План писмених провера • Акциони планови иницијалних тестирања • Индивидуални план стручног усавршавања • Договор о раду поводом: пријема првака, дечје недеље и Дана школе • Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави • Дани отворених врата и сарадње са родитељима • Текућа питања 	Чланови стручних већа Психолог
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Реализација наставног плана и програма • Дисциплина и хигијена ученика • Оцењивање ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Стручно усавршавање: угледни часови и семинари • Посета часова од стране директора, просветних саветника 	Чланови стручних већа Психолог
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставног плана и програма • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Рад осталих облика образовно – васпитног рада 	Чланови стручних већа Психолог

	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме ученика за такмичење • Стручно усавршавање • Сарадња са родитељима • Обележавање школске славе – Савиндана • Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника • Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Резултати такмичења ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад ваннаставних активности • Примењивање разноврсних облика и метода рада • Коришћење школске библиотеке и медијатеке • Оцењивање ученика • Набавка уџбеника за следећу школску годину 	Чланови стручних већа Психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика на крају школске године • Реализација наставног плана и програма • Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника • Реализација излета, екскурзија и часова у природи • Подела књижица, похвала и награда на општем родитељском састанку • Анализа рада Већа 	Чланови стручних већа Психолог

Стручно веће за Разредну наставу

Председник стручног већа : Невернка Галовић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2021/22..год. Израда глобалних и оперативних планова Организација наставе Израда планова за излете и наставу у природи Информисање о упису ученика у први разред Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез Србије Текућа питања	Договор Организација, Планирање, Упознавање	Чланови стр. већа
Октобар	Обележавање Дечје недеље Припреме и договор за обележавање Дана школе Организовање ликовног и литерарног конкурса за Дан школе Реализација додатне наставе Реализација допунске наставе Избор дечје штампе Текућа питања	Планирање Организација Планирање	Чланови стр. већа
Децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта Договор и припреме за обележавање Дана Светог Саве Договор о одласку на Зимске сусрете учитеља Текућа питања	Разговор Договор Организација	Чланови стр. већа
	Остваривање сарадње са другим активима и стручним сарадницима Школе	Планирање	Чланови с. већа ,

Фебруар	Учешћа на такмичењима Организовање математичког такмичења „ Мислиша “ Добра решења у савладавању и превазилажењу потешкоћа у учењу и раду Зимски сусрети учитеља	Договор Разговор, организација Дискусија	директор Чланови стр. већа Чланови стр. већа Педагог
Март	Сарадња са дечјим вртићем Невен	Учешће на семинару, извештавање, анализа Планирање, организација.	
Април	Организовање излета и наставе у природи Одлазак у позориште на Међурејубличку смотру дечјег драмског стваралаштва Анализа постигнутих резултата на такмичењима у 2021.год. Набавка уџбеника за наредну школску годину Текућа питања	Организација Планирање Организација Анализа, разговор Извештавање Планирање	Чланови већа, директор Школа, Дом културе Чланови стр. већа Чланови стр. већа Чланови стр.већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Извештаји са излета и наставе у природи Анализа организованих активности у току школске године	Анализа Разговор	Чланови с. већа

Јун	Интерно стручно усавршавање Осврт на рад Стручног већа у току ове школске године Избор новог председника Стручног већа за разредну наставу Текућа питања	Анализа, предлози Предлагање, договор	Чланови стр.већа
-----	---	--	------------------

План рада стручних већа наставника за предмете из области уметности и вештине

Председник Стручног већа: Микица Којадиновић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Израда и усвајањеГодишњег плана рада Стручног већа</p> <p>Организација и расподела секција и активности: хора, спортске секције и ликовне</p> <p>Договор о унапређењу наставе-отворени часови</p> <p>Пријем ученика 1.септембра у школском дворишту</p> <p>Распоред тематских часова</p> <p>Предлози и припреме за Дан школе и дечију недељу</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Договор о избору председника</p> <p>Израда и усвајање плана</p> <p>Разматрање, консултације и дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Психолог</p>
НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР	<p>Физичко - спортске активности поводом јесењег кроса</p> <p>Ликовна култура:плакати и конкурси</p> <p>Свечано украшавање хола школе поводом Нове године</p> <p>Припреме за Савиндан</p> <p>Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Анализа примера из праксе, дискусија</p> <p>Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Разматрање, консултације, планирање</p>	<p>Чланови стручних већа</p> <p>Психолог</p>

ФЕБРУАР	Анализа реализованих осталих облика рада у току првог полугодишта Припреме ученика за такмичења Организација за спортска такмичења као домаћини Израда диплома за победнике на такмичењу Договор око избора учбеника за наредну школску годину Текућа питања	Анализа, дискусија Извештавање (презентација), дискусија Консултације, договор, планирање	Чланови стручног већа
АПРИЛ	Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика Припреме за реализацију кроса РТСа У сусрет празницима-планиране активности Текућа питања	Анализа, дискусија, доношење предлога Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње Анализа, дискусија, планирање	Чланови стручног већа Психолог
ЈУН	Анализа одржаних угледних часова и пројектне наставе и других ваннаставних активности Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у току школске године Предлози Наставничком већу за награђивање најуспешнијих Текућа питања	Анализа, дискусија Извештавање (презентација), дискусија	Чланови стручног већа
АВГУСТ	Избор председника Стручног већа Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину Текућа питања	Израда, разматрање и усвајање извештаја Разматрање, планирање	Чланови стручног већа

6.1.4 План и програм актива за развојно планирање

СЕПТЕМБАР

- 1.Конституисање стручног Актива за развојно планирање и усвајање програма рада
2. Договор око израда новог Развојног плана
- 3.Текућа питања

НОВЕМБАР

- 1.Иницијално тестирање ученика на почетку школске године-анализа
- 2.Подела активности и прављење акционог плана активности за ову школску годину у складу са новим Развојним планом
- 3.Текућа питања

ЈАНУАР

1. Извештај о спроведеним активностима и реализација задатака из ШРП-а
2. Попис инвентара школе
- 3.Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду
4. Реализација активности Тима за ПО ученика
- 5.Упоредна анализа успеха на крају првог полугодишта
- 6.Извештај о спроведеним активностима у циљу израде Развојног плана школе за наредни период и договор око даљих активности
- 7.Текућа питања

МАРТ

1. Извештај о спроведеним активностима из Развојног плана школе обухваћених акционим планом за ову школску годину.

ЈУН

1. Извештај о спроведеним активностима и реализација задатака из ШРП-а
2. Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду
3. Извештај о реализованим активности Тима за ПО ученика
4. Упоредна анализа успеха на крају другог полугодишта
- 5.Извештај о постигнутим резултатима на такмичењу ученика
6. Текућа питања

АВГУСТ

- 1.Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе
- 2.Извештај актива за развојно планирање

3.Предлог Програма рада Актива за развојно планирање за наредну годину

4. Текућа питања

Координатор
Данијела Миоћевић, стручни сарадник - психолог

6.1.5 План и програм стручног актива за развој школског програма

Септембар

1. Конституисање стручног актива и усвајање програма за текућу школску годину усклађеног са Школским развојним планом
2. Израда плана активности актива за развој школског програма за школску 2022-2023.године.
3. Упознавање наставног особља са планом активности актива за развој школског програма
4. Праћење новина и измена у закону које се тичу наставног плана и програма и њихово интегрисање у школски програм
5. Израда анекса школског програма и његово усвајање
6. Текућа питања

Јануар

1. Извештај о спроведеним активностима везаним за развој школског програма
2. Класификациони период- реализација наставног плана и програма за прво полугодиште
3. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм
4. Текућа питања

Април

1. Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма
2. Трећи класификациони период- реализација наставног плана и програма
3. Извештај о избору уџбеника за наредну школску годину
4. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм
5. Текућа питања

Јун

1. Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма
2. Реализација наставног плана и програма на крају наставне године

3. Извештај о раду Актива за развој школског програма
4. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм
5. Текућа питања

Координатор Актива за развој школског програма

Славица Аврамовић

6.1.6 План и програм тима за самовредновање

Самовредновање је процес који се овија у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада. Самовредновање подразумева процену квалитета рада школе, као систем унутрашњег осигурања и унапређења квалитета рада. Процес самовредновања се ради у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе на основу ког се вреднује се шест области: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Сваке године вреднује се најмање једна област, а након пет година се вреднују све области. Циљ самовредновања је заправо проценити које су то сегменти школског функционисања у којим постоји простор за унапређење, осмислити план како унапредити затим спровести планиране активности а све то тежећи ка главном циљу – унапређењу образовно васпитног процеса.

Активности	Време	Начин реализације	Носиоци
Конституисање Тима, договор о раду, подела задужења Израда плана тима	Септембар	Консултације, размена, дискусија	Директор, чланови тима
Заједнички састанак са Стручним Активом за развојно планирање	Септембар	Разматрање извештаја и акционог плана ШРП	Директор, координатор Тима и координатор САРП

Правилник о стандардима квалитета рада установе – разматрање правилника	Септембар	Заједничка анализа на састанку тима	Чланови тима
Анализа извештаја о самовредновању у школској 2022/23 и остварености акционог плана	Септембар	Анализа, дискусија	Чланови Тима
Координација и праћење остваривања акционог плана	Током године	Праћење, анализа	Чланови Тима
Анализа области које су до сада вредноване и узимајући у обзир развојни план, анализу ситуације у школи и друге релевантне показатеље одабрати област која ће бити вреднована	Септембар	Анализа, договарање, планирање	Чланови Тима
Одређивање циљне групе, односно испитаника од којих ће се прикупити релевантни подаци	Октобар	Анализа, договарање, планирање	Чланови Тима
Припрема инструмената за самовредновање области која је одабрана	Октобар	Анализирање постављених задатака Тима и планираних инструмената, поређење комбиновање, осмишљавање	Чланови Тима
Спровођење процеса самовредновања одабране области	Новембар Децембар	Обезбеђивање извора информација, анкетање,	Чланови Тима

		прикупљање података, анализирање стања	
Обрада добијених података	Јануар -Фебруар	Статистичка обрада	Чланови Тима
Анализа добијених података	Март	Интерпретација и приказ резултата	Координатор
Извештавање о добијеним подацима	Април	Извештавање на седници Наставничког већа	Координатор
Израда акционог плана у изабраној области	Мај	Размена, дефинисање, акционо планирање	Чланови Тима
Заједнички састанак са Стручним Активом за развојно планирање	Јун	Анализа извештаја, планова, размена	Директор, координатори
Евалуација рада тима и Извештај о раду Тима за школску 2023/24. Годину	Август	Приказ резултата	Чланови Тима координатор

Координатор тима
Маријана Бјелић, стручни сарадник-педагог

6.1.7. План и програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе је формиран у складу са чланом 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. Постојање овог тима се односи на успостављање интерног система квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (сарадња са Тимом за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (сарадња са наставницима, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

У складу са наведеним направили смо План рада тима којим планирамо праћење и анализу одређених аспеката школског функционисања како би допринели подизању квалитета и развоју установе. Рад Тима ће се заснивати на сарадничком односу са другим тимовима и активима на нивоу школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Предлог Плана рада за школску 2023/24	Чланови тима које је именовао директор дају предлог плана рада тима и гласају за његово усвајање	Август/септембар	Записници тима	Чланови тима
Усвајање плана рада за школску 2023/24	Гласањем се доноси одлука о усвајању плана рада	Август/септембар	Записници тима План рада	Чланови тима

Анализа и праћење рада школе	Анализа стања у школи, давање предлога и сугестија за унапређење рада	Током године	Записници тима	Чланови тима
Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ 2022/23	Анализа извештаја о реализацији ГПРШ, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Размарање ГПРШ за 2023/24	Анализа Плана рада школе, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Сарадња са Тимом за развојно планирање – анализа реализованих активности и плана активности за наредни период	Анализа реализованих активности Развојног плана и давање предлога.	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Тим за развојно планирање
Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање – анализа планираних активности и давање предлога	Анализа планираних активности, давање предлога за унапређење уколико је потребно.	Септембар/октобар	Записници тима	Чланови тима и СТИО
Сарадња са активом за развој школског програма - разматрање процеса имплементације новог	Анализа, дискусија и давање сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Актив за развој школског програма

школског програма				
Анализа планова и програма свих тимова на нивоу школе и давање предлога за унапређење	Анализа планова и програма, дискусија, сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Праћење рада стручних већа , тимова и актива школе	Анализа записника и извештаја, дискусија, сугестија	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима
Анализа остварености ИОП-а-сарадња са ТИО	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима и ТИО
Сарадња са Тмом за професионални развој - Анализа и давање сугестија за стручна усавршавања наставника	Анализа остваривања плана стручног усавршавања запослених и примене наученог у пракси на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању и извештаја о педагошко инструкторном увиду . Дискусија, сугестија.	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима и Тим за професионални развој

Праћење процеса самовредновања	Анализа планова Тима за самовредновање и давање сугестија за унапређење уколико је то потребно Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023/24	Током године у складу са планом Тима за самовредновање	Записници тима	Чланови тима и Тим за самовредновање
Анализа резултата самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Увидом у резултате самовредновања, дискусијом и давањем сугестија	Током године у складу са планом Тима за самовредновање	Извештаји тима и записници	Чланови тима и Тим за самовредновање
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Увид у начине остваривања плана. Увидом у електронске дневнике и документацију праћење остваривања наставних и ваннаставних активности и осталих аспеката ГПРШ и ШП	На крају сваког класификационог периода.	Извештаји тима и записници.	Чланови тима и чланови Актива за развој ШП
Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/24	Анализа општег постигнућа ученика, успеха на такмичењима, успеха на завршним испитима)	Током године На крају класификационог периода	Извештаји тима и записници	Чланови тима Разредне и одељенске старешине
Давање предлога за учешће у пројектима који доприносе развоју школе и подизању квалитета	Праћење актуелних конкурса, учешће у предлозима, начинима реализације и аплицирања за пројекте који могу да унапреде рад школе.	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима директор
Евалуација рада Тима и	Анализа извештаја, давање предлога за	На крају првог и	Извештај о раду	Координатор

остварености плана	унапређење рада тима	другог полугодишта	Тима.	
Број планираних састанака је 4 односно чланови ће се састати на крају сваког класификационог периода. Чланови тима ће се састајати и мимо планираних састанака, уколико буде потребе за тим, односно у складу са тренутним потребама током школске године.				
Напомена: План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе изазваних епидемиолошком ситуацијом може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.				

6.1.8 План и програм тима развој међупредметних компетенција и предузетништва

У складу са тежњама да образовање учинимо квалитетнијим и занимљивијим за децу, трудимо се да примењујемо иновације у настави, да учење буде усмерено на стицање функционалних знања и вештина. У школи је због тога формиран Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Свесни смо чињенице да образовање треба да буде припрема за живот кроз стицање функционалних знања и вештина, и да једино на тај начин можемо омогућити деци да се адекватно развијају, а у неком ширем контексту постану креатори бољег и напреднијег друштва. Компетенције представљају знања, вештине, ставове, вредности и рефлексije које су кључни елементи за иновативан и продуктиван развој сваког појединца. Развој овако схваћених компетенција излази из оквира традиционалних школских предмета, јер се оне развијајукомбиновањем знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе

сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција. Развој ових компетенција ће бити један од задатака наше школе који ћемо подстицати и пратити кроз активности предвиђене овим планом.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

План активности Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Предлог Плана рада за 2023/24 годину	Септембар	Чланови Тима
Усвајање плана рада за 2023/24 годину	Септембар	Чланови тима

Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке које се тичу међупредметне повезаности и утврдити потребу за додатном едукацијом	Септембар Јануар	Чланови тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити могућности усаглашавања планирања области и тема које се односе на развој међупредметних компетенција – давање сугестија	Септембар Током године	Координатор и чланови Тима
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција	На свим класификационим периодом	Чланови тима Наставници
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	По месецима На свим класификационим периодима	Чланови тима
Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта	Јануар	Чланови тима
Подршка наставницима у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова и развијању међупредметних компетенција	Током године	Чланови тима Наставници
Размена искуства између наставника о реализацији активности које развијају међупредметне компетенције – предности, потешкоће, недоумице.	Током године	Чланови тим Наставници
Анализа заступљености наставних и ваннаставних активности које утичу на развоја међупредметних компетенција	Током године	Чланови тима
Праћење и вредновање резултата рада тима - Евалуација рада тима	На класификационим периодима	Координатор и чланови Тима

Подношење извештаја о раду Тима за 2023/24	На крају другог полугодишта	Координатор
Број планираних састанака је 4 односно чланови ће се састати на крају сваког класификационог периода. Чланови тима ће се састајати и мимо планираних састанака, уколико буде потребе за тим, односно у складу са тренутним потребама током школске године.		
Напомена: План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе, изазваних епидемиолошком ситуацијом, може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.		

6.1.9. План и програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне

заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

Активности	Начин реализације	Динамика	Носиоци	Исход
- Именовање чланова Тима ДНЗЗ од стране директора.	састанак тима консултације	септембар	чланови тима	Формиран тим
- Израда плана рада Тима за ДНЗЗ.	састанак тима консултације анализа	септембар	чланови тима	Предложен и усвојен план
- Едукација свих запослених о изменама програма који се тиче садржаја везаних за превенцију трговине људима	Обавештење на седници наставничког већа Утврђивање броја наставника који нису прошли обуку на платформи Чувам те	септембар	чланови тима	Запослени добили одговарајуће информације значајне за превенцију ДНЗЗ, превенције других облика ризичног понашања, превенције трговине људима
- Ажурирање школског сајта информацијама које се тичу рада тима, важних обавештења из области превенције и сл	Постављање важних садржаја на сајт школе	септембар	координатор	Сајт благовремено ажуриран информацијама које су значајне а тичу се превенције ДНЗЗ, других облика ризичног понашања и превенције трговине људима
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случају појаве ДНЗЗ у школској средини у ГПР.	састанак тима консултације анализа	септембар новембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера	састанак тима консултације	септембар новембар	чланови тима разредне	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике

интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа	(по потреби)	старешине психолог	ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Идентификовање ученика који показују неке од облика потешкоћа у комуникацији, као и ученика са неадекватним понашањем.	састанак тима консултације анализа	септембар октобар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Идентификовани ученици ученика који показују неке од облика потешкоћа у комуникацији, као и ученика са неадекватним понашањем и планирано пружање подршке односно превентивне активности
- Праћење реализовање превентивних активности планираних ГПРШ школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	праћење анализа дискусија	септембар октобар	чланови тима наставници	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.	консултације интервенција	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.

- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање	праћење анализа дискусија	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима.
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља.	праћење анализа дискусија планирање давање препорука	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	анализа дискусија давање препорука	септембар октобар (по потреби)	чланови тима чланови СТИО	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са Ученичким парламентом како би се планирале и реализовале превентивне активности кроз вршњачко учење.	анализа дискусија давање препорука	септембар октобар	чланови тима представници ученичког парламента	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Анализа понашања ученика након одржаних одељењских већа да би се стекао увид које мере и стратегије су делотворне као превентивне мере заштите од појаве ДНЗЗ и предлози одељењских старешина и	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар	чланови тима чланови одељењских већа	Анализирано понашање ученика , установљено које су мере и стратегије делотворне као превентивне мере.

стручне службе школе за унапређивање.				
- Праћење реализовања превентивних активности планиране ГПРШ школе, на нивоу одељења, али и школе	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Консултације на нивоу тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар (по потреби)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају насиља.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање (по потреби уколико је до насиља дошло).	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља. (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.

- Анкетирање ученика о насиљу	спровођење процеса анкетирања по фазама	децембар	чланови тима	Анонимно анкетирани ученици о насиљу у школи
- Анализа добијених резултата и прављење акционог плана	анализа тумачење планирање	јануар фебруар март	чланови тима	Анализирани добијени подаци и напављен акциони план
- Извештавање о резултатима анкетирања ученика на седници Наставничког већа	извештавање дискусија	март	чланови тима наставници директор	Поднет извештај о анкетирању на седници Наставничког већа
- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање о резултатима предузетих мера (ако их је било) и евентуалних потреба за будућом подршком.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Анализирано понашање ученика и разматране предузете мере и начини подршке ученицима уколико их је било.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање (по потреби уколико је до насиља дошло).	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима

- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља. (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима рзредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање (по потреби)	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима чланови СТИО	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са Ученичким парламентом како би се планирале и реализовале превентивне активности кроз вршњачко учење.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима чланови УП	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Консултације на нивоу тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март (по потреби)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Праћење реализовања превентивних активности планираних Годишњим планом рада школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.

- Писање и слање полугодишњег Извештаја директору школе о појединачним случајевима ДНЗЗ у школи	Извештавање	јануар фебруар	чланови тима	Урађен полугодишњи извештај о појединачним случајевима насиља и послат директору школе.
- Писање и слање извештаја о раду тима и презентовање на седници наставничког већа	Извештавање	Јануар фебруар	чланови тима	Урађен полугодишњи извештај о раду тима и презентован на седници наставничког већа
- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање о резултатима предузетих мера (ако их је било) и евентуалних потреба за будућом подршком.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун	чланови тима разредне старешине психолог	Анализирано понашање ученика , установљено које су мере и стратегије делотворне као превентивне мере уколико их је било.
- Праћење реализовања превентивних активности планираних Годишњим планом рада школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима

- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са ученичким парламентом	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима Чланови УП	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.

- Писање Извештаја на крају другог полугодишта и слање директору школе о појединачним случајевима ДНЗЗ у школи.	Извештавање	јун	Чланови тима	Урађен годишњи извештај о појединачним случајевима насиља и послат директору школе.
- Анализа стања безбедности у школи, планирање активности за следећу школску годину.	анализа дискусија давање препорука планирање	јун	Чланови тима	Анализирана општа безбедност у школи током школске године.
- Писање извештаја о раду тима на крају школске године.	Извештавање	јун	Чланови тима	Урађен годишњи извештај о раду тима и презентован на седници наставничког већа

6.1.10. План и програм тима за додатну подршку у образовању и васпитању – инклузивно образовање

У складу са законским прописима, који обухватају Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању, Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план његову примену и вредновање и Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, у школи је формиран Стручни тим за инклузивно образовање. Поменути законским прописима се гарантује право на образовање и једнакост, забрану дискриминације, примену индивидуализованог начина рада, могућност образовања по ИОП-у, прилагођавање оцењивања, завршног испита и матуре. Улога Стручног тима за инклузивно образовање је да прати примену закона у школи када је инклузивно образовање у питању.

Циљеви и задаци:

- Пратити процес образовања деце којој је неопходна додатна подршка у образовању,
- Спровести поступке који су законом предвиђени
- Пружити подршку наставницима како би их оснажили да на што адекватнији начин организују своје активности,
- Пружити подршку родитељима деце коју је потребна додатна подршка у циљу унапређења процеса образовања
- Иницирати активности које ће довести до развоја инклузивне културе у школи, односно до развоја свести свих актера школског функционисања да сва деца имају једнака права и да је важно да образовање буде инклузивно.

Рад Стручног тима за инклузивно образовање ће се одвијати по плану који је организован кроз активности у првом и другом полугодишту

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Прво полугодиште			
Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Сарадња и усаглашавање са другим тимовима на нивоу школе, у циљу организовања што квалитетније наставе која је у складу са инклузивним принципима	чланови ТИО тима, чланови других тимова	анализа дискусија	август/септе мбар
Усвајање плана рада Тима за школску 2023/24. Годину	чланови тима	дискусија договор	септембар

Консултације и информисање чланова тима о потребама за додатном подршком ученицима	координатор тима	дискусија	септембар
Разматрање Индивидуалног образовног плана за сваког ученика појединачно и давање на усвајање Педагошком колегијуму.	чланови тима	дискусија анализа	септембар
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности деце којима је потребна подршка у образовању	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Анализа остварености исхода ИОП-а у претходној години и давање предлога за наставак образовања(код ученика који су наставу похађали по ИОП-у)	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Формирање тимова за додатну подршку ученицима по потреби (ИОП тимови)	наставник разредне наставе односно одељенски старешина, предметни наставници, психолог	анализа дискусија	септембар
Сарадња са наставницима при прављењу ИОП-а, праћење реализације	чланови тима	анализа дискусија	Октобар
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању	чланови тима	подстицање едукативних активности на нивоу школе	Октобар
Дефинисање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	чланови тима	дискусија договор	Новембар
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Током године
Анализа и праћење остваривања ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима	анализа дискусија	Новембар

Анализа коришћења наставних средстава и стручне литературе у раду са ученицима којима је потребна подршка	психолог наставници	анализа дискусија	Децембар
Примери добре праксе из других школа	чланови тима наставници	тражење и представљање примера добре праксе анализа дискусија	децембар
Друго полугодиште			
Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта, на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника	чланови тима наставници	анализа дискусија	Фебруар
Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП-у , искуства предметних наставника и одељењских старешина	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Самовредновање које се тиче материјално-техничких ресурса за инклузивно образовање у школи	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Израда извештаја о раду тима у првом полугодишту (договор око извештавања на Наставничком већу)	координатор тима, чланови	анализа дискусија	Фебруар
Покретање процедуре за израду ИОП-а за децу, уколико се јави потреба	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	Фебруар
Анализа укључивања деце у ваннаставне активности активности и евалуација сарадње са установама ван школе које учествују у реализацији ИОП-а	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима наставници	анализа дискусија	Фебруар

Подношење извештаја о раду Тима на Наставничком већу	координатор тима	анализа дискусија	Фебруар
Разматрање начина полагања завршног испита на крају обавезног образовања за ученике осмог разреда којима је потребна додатна образовна подршка; Израда акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита 2023/24.године за ученике осмог разреда, којима је потребна додатна образовна подршка. Прављење плана транзиције.	чланови тима наставници	планирање анализа дискусија	Фебруар Март април
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП - у	чланови тима	Анализа дискусија	април
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Мај
Припрема за организовање завршног испита за ученике који раде по ИОП-у	чланови тима наставници	анализа дискусија	Мај
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању	чланови тима	иницирање едукативних активности на нивоу школе	Мај
Годишње вредновање реализације ИОП-а, збирна анализа на основу извештаја предметних наставника	чланови тима	анализа дискусија	Јун

Анализа сарадње са родитељима деце који су укључени у ИО	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа завршног испита ученика који су наставу похађали по ИОП-у	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа рада Тима у овој школској години и предлози за рад Тима у наредној школској години	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Израда извештаја о раду тима на крају године	координатор	писање извештаја	Јун
Израда плана рада Тима за наредну школску годину	координатор чланови	израда пплана	јун/август
Пружању подршке наставницима за реализацију индивидуалних образовних планова	чланови тима	анализа дискусија	током године
Пружању подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка у образовању	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	током године
Јачању професионалних компетенција наставника путем предавања, упућивањем на стручну литературу...	чланови тима наставници	покретање иницијативе обезбеђивање различитих едукативних садржаја	током године
Тематски часови у вези са прихватањем различитости и израда панова	чланови тима наставници	покретање иницијативе	током године
Сарадња са библиотекарском у вези набавке литературе која доприноси већем степену инклузивности школе	чланови тима библиотекар	анализа дискусија договор	током године
Јачање сарадње са другим стручним установама - ЦСР, Дом здравља, Интерресорна комисија и друге институције од значаја	чланови тима институције	сарадња	током године

6.1.11. План рада Тима за промоцију школе – маркетинг

Чланови:

1. Гордана Петровић, професор разредне наставе – председник
2. Миланка Пријовић, професор ТТ и информатике – члан
3. Владимир Радовић, професор физичког васпитања – члан
4. Маријана Бјелић, стручни сарадник, педагог – члан
5. Горан Јањушевић - члан
6. Гордана Папић, стручни сарадник, библиотекар – члан
7. Данијела Моићевић, стручни сарадник, психолог - члан
8. Јадранка Планинчић, ВД директор школе

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Израда Плана рада; Организација пријема првака; Осмишљавање Програма активности Дечје недеље; Договор и организација посете будућих првака школе.	Септембар октобар	Чланови Тима за промоцију школе, Стручно веће за разредну наставу, наставници, педагог, директор	Планирање, организација и праћење различитих активности у и ван школе; учешће ученика у манифестацијама , приредбама
Праћење реализације активности поводом Дечје недеље; Планирање и организација активности поводом обележавања Дана школе;	Октобар	Чланови Тима за промоцију школе,	Праћење реализације активности, учешће ученика у манифестацијама, организација, снимање

		Учитељи, наставници	и фотографисање активности, евидентирање
Организација обележавања Светског дана борбе против сиде	Новембар	Чланови Стручног већа за хемију и биологију, Чланови Тима за промоцију школе,	Организација часа или другог облика рада, анализа активности, учешће ученика у активностима, евидентирање
Осмишљавање и организација активности поводом обележавања Савиндана. Договор и организација посете будућих првака школе.	Децембар јануар	Чланови Тима за промоцију школе, Стручно веће за разредну наставу, наставници, педагог, директор	Планирање, организација и праћење различитих активности у и ван школе; учешће ученика у манифестацијама , приредбама
Осмишљавање и организација обележавања међународног боја ПИ; Праћење активности.	Март	Наставници математике, Стручно веће за математику и физику, наставници српског језика и музичке културе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Организовање облика рада (часа), тимски рад, међупредметна повезаност, фотографисање, снимање

Осмишљавање активности поводом уписа будућих првака; Планирање и осмишљавање активности поводом обележавања Васкршњих празника.	Април	Чланови Тима за промоцију школе, Стручно веће за разредну наставу, педагог	Организација, учешће ученика и школе у активностима са локалном заједницом, На манифестацијама , приредбама и радионицама
Праћење и промоција успеха ученика на такмичењима	Мај-јун	Чланови Тима за промоцију школе, педагог	Праћење, извештавање, промоција
Осмишљавање активности за обележавање важних датума; Организација заједничких активности са локалном заједницом у циљу промоције школе.	У току године	Чланови Тима за промоцију школе, Педагог, директор, Стручни актив за развојно планирање	Планирање, организација и праћење различитих активности у и ван школе; учешће ученика у манифестацијама , приредбама
Израда Извештаја о раду Тима за школску годину	Јун-август	Чланови Тима за промоцију школе	Извештавање, израда

6.1.12. План и програм рада тима за професионалну оријентацију

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање тима и усвајање	Именовање чланова од стране директора,	Чланови тима	Септембар	Формиран тим и усвојен

плана рада тима	предлагање плана рада и гласање за усвајање	Директор		план рада тима
Анализа радионица које обухвата Програм професионалне оријентације и прављење плана реализације на часовима одељењских старешина.	Одабир адекватних радионица за ученике 7. и 8. разреда и усклађивање са распоредом часова одељењских старешина	Чланови тима Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Септембар	Направљен одабир и распоред реализације радионица
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са психологом	Одељењски старешина психолог Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО
Реализација радионица предвиђених Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим прави акциони план и у складу са акционим планом и предвиђеном динамиком разредне старешине у сарадњи са психологом реализују одабране радионице са ученицима 7. и 8. разреда	Одељењски старешина психолог Чланови тима ПО	Током године према урађеном распореду	Реализоване радионице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
Организација посета средњим школама –Дани отворених врата	Ученици 8. разреда посећују доступне средње школе са својим разредним старешинама	Разредне старешине Чланови ПО	Друго полугодиште	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама
Праћење активности које се реализују на ЧОС – у	Током часова одељењског старешине ученици се баве темама везаним за избор наставка образовања и избора будућег занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године у складу са планом -а	Ученици упознју свет занимања и могућности избора наставка школовања и будућег

	Праћење активности на основу извештаја одељенских старешина			занимања.
Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања	Проналажење и дељење ученицима 7. и 8. разреда одговарајућих брошура, плаката, летака, информатора и приручника који ће им користити у процесу одлучивања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања
Презентације средњих школа у нашој школи	Омогућити другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Користити Националну службу за запошљавање као ресурс у смислу информирања, односно добијања потребних информација о актуелностима у свету занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Током године	Ученици добили корисне информације о актуелностима у свету занимања.
Организација реалних сусрета за ученике 8. разреда	Омогућити ученицима посете различитим радним организацијама како би добили прилику да стекну бољи увид у свет занимања и како би се опробали у одређеним областима рада.	Разредне старешине Чланови ПО Директор	Током године у складу са могућностима	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.
Евалуација рада тима и писање извештаја рада тима	Координатор тима у договору са члановима тима пише извештај о раду тима	Чланови тима Директор Родитељи Чланови школског одбора	На крају првог и другог полугодишта	Поднет извештај на седници Наставничког већа и Савету родитеља и Школском одбору

6.1.13. План и програм рада тима за професионални развој

Професионални развој наставника, стручних сарадника, директора и секретара школе је веома важан процес који подразумева унапређење вештина и компетенција са циљем унапређења квалитета наставе, учења и постигнућа ученика односно целокупног процеса образовања и васпитања. Процес стручног усавршавања се одвија путем различитих активности у оквиру установе као и активности које се организују ван школе (акредитовани семинари, сртучни скупови, конференције и сл.

Професионални развој је дугорочан интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца. Пролазећи кроз овај процес, наставник постаје практичар који промишља и у складу са својим потребама и потребама школе поставља циљеве властитог професионалног развоја.

С циљем да у школи развијемо систем који ће подразумевати један континуирани процес који подразумева лично планирање професионалног развоја у складу са личном проценом компетенција узимајући у обзир стандарде компетенција тим за професионални развој је израдио план рада за ову школску годину.

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци	Исход
Формирање тима, предлагање и усвајање плана рада тима	Директор предлаже чланове тима, чланови предлажу план рада и гласањем се одлучује о усвајању.	Август Септембар	Директор Чланови тима	Формиран тим Усвојен план рада
Упознавање запослених са изменама у Правилнику о сталном стручном усавршавању	Упознавање запослених са кључним изменама правилника, давање смерница и сугестија приликом прављења личног плана СУуколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са садржајем новог правилника, са изменама које су кључне за планирање СУ.
Упознавање запослених са новим каталогом сталног стручног усавршавања ван	Упућивање запослених где могу пронаћи каталог, пружити подршку приликом одабира семинара уколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са понудом акредитованих семинара

установе, односно са понудом акредитованих семинара.				
Упознавање запослених са правилником о стручном усавршавању унутар установи као и планираним активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Запослени упознати са правилником о стручном усавршавању на нивоу установе као и планирајућим активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Август/септембар	Чланови тима	Запослени упознати са начинима стручног усавршавања на нивоу установе, начинима бодовања као и планираним активностима на нивоу установе које се тичу могућности стручног усавршавања
Анализа стања по питању процењених компетенција, потреба за унапређењем и израда плана СУ на нивоу установе	Преглед индивидуалних планова СУ, анализа и давање предлога за унапређење и евентуалну допуну и након тога израда плана стручног усавршавања на нивоу установе.	Август/септембар	Чланови тима	Урађени лични планови стручног усавршавања Урађен план стручног усавршавања на нивоу установе
Праћење и евалуација-Анализа реализације стручног усавршавања на нивоу установе за прво тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хоризонтално учење...)	Новембар	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогуће стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Убацивање сертификата у базу података за сваког колегу понаособ у ЈИСП и достављање копије унетих семинара секретару школе.	Након одржаних семинара сакупити копије сертификата, исте завести у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара доставити секретару школе да их одложи у досијее запослених.	Током године	Чланови тима	Редовно ажурирање базе података у ЈИСП-у

Праћење примене наученог током стручног усавршавања (након семинара, конференција, угледних часова, и других облика унутар и ван установе)	Током педагошко инструктивног увида директор и стручни сарадник прате примену наученог	Током године	Чланови тима	Пропраћени ефекти стручног усавршавања.
Анализа квалитета портфолија запослених.	Преглед портфолија запослених, анализа и давање предлога.	На крају првог и другог полугодишта Децембар/јануар Јун	Чланови тима	Запослени имају одговарајући портфолио који садржи неопходне податке.
Праћење и евалуација - анализа реализације плана стручног усавршавања за прво полугодиште	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	децембар/јануар	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Анализа правилника о сталном стручном усавршавању и иницирање колега који би били заинтересовани за конкурисање за напредовање у звању.	Анализа правилника, уочавање услова за напредовање, анализа тренутне ситуације, иницирање колега који испуњавају услове и који су заинтересовани за напредовање у звању, пружање подршке за остварење постављених циљева када је професионално напредовање у звању за сваког колегу понаособ.	Јануар/фебруар	Чланови тима	Запослени мотивисани да напредују у звању, добро информисани и пружена им потребна подршка у остварењу постављених циљева.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за треће тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хоризонтално учење...)	Април	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогуће стручно усавршавање односно унапређење

				компетенција.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за крај другог полугодишта	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	Јун Август	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Евалуација рада тима и писање извештаја	Анализа рада тима, остварености планираних активности и писање извештаја	Два пута годишње на крају првог и другог полугодишта.	Чланови тима	Уређен извештај о раду тима достављен директору школе и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

6.1.14. План и програм педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине три председника стручних већа, председник актива за развој школског програма и развојно планирање и директор школе који му председава. Педагошки колегијум ће се бавити:

- разматрањем питања и даће мишљење у вези са надлежностима директора у темама планирања и реализације образовно-васпитног програма, осигурању и квалитету, о остваривању развојног плана, о сарадњи са органима локалне самоуправе, планирања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- остваривањем Школског програма, Развојног плана установе и Годишњим планом рада у свери образовно-васпитног рада,
- организацијом и унапређењем педагошко-инструктивног рада и стручног усавршавања приправника и других,
- предузимањем мера ради извршавања налога инспектора и просветних саветника,
- предузимањем мера у случајевима кршења радне дисциплине од стране ученика и наставника,
- сарадњом са родитељима, васпитно-образовним организацијама и просветним установама,

- обавештавањем и извештавањем запослених и надлежних о свим питањима организације педагошког рада школа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење програма рада Педагошког колегијума; - Организација васпитно-образовног рада:редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете,дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија,излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума; - Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), распореда огледних часова - Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике с додатном подршком; -Прослава Дана школе; 	IX	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; - Праћење реализације активности предвиђене Школским развојним планом за наредни период од четири године 	XI	Чланови, тим за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - Реализација наставног плана и програма; - Реализација садржаја програма Развојног плана; - Евалуација акционих планова самовредноване области -Описно оцењивање ученика првог разреда- проблеми, предности, недостатке; -Организација такмичења 	II	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада школе; - Анализа рада стручних органа; -Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда; -Преглед постигнућа ученика на такмичењима ; 	IV-V	Чланови

<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда; -Реализација наставног плана и програма; -Припрема за завршни испит; -Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе; -Преглед стручног усавршавања; 	VI	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину; - Предлог Годишњег плана рада школе за наредну годину; -Израда предлога плана рада Педагошког колегијума занаредну школску годину; 	VIII	Чланови

6.1.15. План и програм рада библиотекарa

Школи се финансира радно место библиотекарa са 50% радног времена.

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
---------------	-----------------	-------------------	---------------------

<p>С Е П Т Е М Б А Р</p>	<p>Сређивање библиотечке грађе, повраћај књига коришћених током летњег распуста;</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;</p> <p>Први сусрет са ученицима првог разреда : упознавање са ученицима, издавање библиотечког картона , упознавање ученика са простором и уређивањем библиотеке, обавезама библиотекара и сл.).</p>	<p>Прикупљање податка о стању у библиотеци и обавештење за ученике и наставнике;</p> <p>Издавање наставних средства ученицима и наставницима и вођење евиденције коришћења; По потреби вршити едукацију наставника за правилно коришћење наставних средстава у учионици ;</p> <p>Упознавање са ученицима, упознавање ученика са простором и уређењем библиотеке, обавезама библиотекара и сл.</p>	<p>Библиотекар ученици и наставници</p> <p>Библиотекар ученици и наставници</p> <p>Библиотекар ученици првог разреда учитељица</p>
<p>О К Т О Б</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда са дечијом штампом и фондом књига за њихов узраст; Учешће у активностима поводом обележавања Дечије недеље;</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда са фондом библиотеке за њихов узраст; Упознавање појмова: библиотека, књижара, писац, поступци при читању, причање, препричавање, рецитоване и друго. Израда панона на одабрану тему.</p> <p>Издавање наставних средства наставницима</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p>

<p>A P</p>	<p>Учешће у припреми и реализацији програма поводом прославе Дана школе;</p> <p>Сређивање библиотеке</p>	<p>и евидентирање њиховог коришћења,а ученицима издавање лектуре и др. књига.</p> <p>Са наставницима организовати ликовну и литерарну изложбу, учествовати у одабиру текстова за рецитаторе;</p> <p>Средити полице са књигама и осталим наставним средствима, остварити увид у ђачке картоне (обавестити ученике који касне са враћањем књига).</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p>
<p>Н О В Е М Б А Р</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда(упознавање ученика са фондом књига за овај узраст, усвајање појмова: издавач,аутор, илустратор, дечја енциклопедија, листови, часописи);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда са фондом књига за њихив узраст и појмовима:издавач, аутор, илустратор, дечија енциклопедија, листови, часописи и др.</p> <p>Израда паноа / представљање нове књиге/ писца по избору;Организовање часа посвећеног Вуку Стефановићу Карацићу.</p> <p>Издавање књига и наставних средства ученицима и наставницима, сређивање библиотеке и наставне грађе.</p>	<p>Библиотекар ученици учитељи</p> <p>Библиотекар</p>

<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p>Други сусрет са ученицима првог разреда(значај и вредност књиге,уознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књиге, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар);</p> <p>Сређивање библиотечке грађе и увид у картоне ученика и наставника.</p>	<p>Уознавање ученика са значајем и вредношћу књига, уознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књига, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар.</p> <p>Израда паноа на тему : Деда Мраз у песми и причи</p> <p>Сређивање полица са књигама и остваривање увида у ученичке и наставничке картоне.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар</p>
<p>Ј А Н У А Р</p>	<p>Час са ученицима четвртог разреда , уознавање са фондом књига за тај узраст, уознавање са енциклопедијама и лексиконима;</p> <p>Организовање изложбе књига, ликовних и литерарних радова на тему о Светом Сави;</p> <p>Сређивање библиотечке грађе на крају првог полугодишта;</p>	<p>Уознавање ученика са фондом књига за њихов узраст, уознавање са енциклопедијама и лексиконима и њиховом употребом;</p> <p>Израда паноа: Језичке цртице</p> <p>Учествовање у организовању приредбе и изложбе ученичких ликовних и литерарних радова поводом дана Светог Саве;</p> <p>Сређивање библиотеке и књига на крају</p>	<p>Библиотекар ученици учитељи</p> <p>Библиотекар ученици наставници</p>

		полугодишта; Издавање књига ученицима на читање током распуста.	Библиотекар
--	--	---	-------------

6.1.16. План и програм рада психолога

План рада психолога је урађен у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 5/2012 и 6/2021) а узимајући у обзир специфичности школе. Школи се финансира радно место психолога са 50% радног времена.

Циљ:

Психолог применом теоријских и практичних знања доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учешће у изради школског програма и доношења анекса школског програма.	август-септембар током године	Праћење законских прописа Консултације Давање предлога и сугестија	директор чланови актива за развој школског програма
Учешће у изради Школског развојног плана и акционих планова школског развојног планирања.	Током године април	Анализа остварености акционих планова Анализа Консултације Давање предлога и сугестија	директор чланови актива за развојно планирање
Учествовање у припреми концепције ГПРШ и посебних сегмената који се односе на планове и програме: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.	август-септембар	Анализа реализације програма претходне школске године, састанци тимова за поједине сегменте рада школе, састанци Педагошког колегијума, прикупљање података, израда програма.	директор наставници ученици родитељи
Израда годишњег плана рада тимова у којим је	август-	Консултације на састанцима, давање предлога	директор

ангажован као члан или координатор.	септембар	и сугестија, прављење плана	наставници
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током године	Израда акционих планова према потреби. Учешће у пројектима од националног значаја, праћење актуелних пројеката, укључивање и писање пројектне документације.	директор наставници
Припремање плана посете часовима.	током године	Израда плана посете узимајући у обзир прописане критеријуме.	/
Припремање сопственог програма рада и месечних планова рада	август-септембар током године	На основу Правилника писање Програма и на основу њега израда месечних планова у складу са специфичностима школе.	разредне старешине учитељи
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	август	На основу Правилника о сталном стручном усавршавању а у складу са самопроцеом компетенција израда Годишњег плана стручног усавршавања	/
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољењу образовних и развојних потреба	током године	Кроз анализе успеха и дисциплине, као и квалитета образовно-васпитног процеса. Кроз ангажовање у тимовима који се баве праћењем и вредновањем образовно-васпитног рада.	наставници директор

ученика.			
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе и давање препорука за унапређивање постигнућа,	током године	Кроз редовно праћење постигнућа ученика и прављење упоредних анализа на класификационим периодима. Кроз прављење акционих планова за унапређење по потреби.	наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године	Кроз ангажовање у СТИО. Педагошко инструктивним увидом (кроз посете часовима) праћење реализације активности предвиђених ИОП-ом или мерама индивидуализације.	чланови тима за ИО наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, и огледа који се спроводе у школи	током године	Путем педагошко-инструктивног увида, анализе часова и давања прелога наставницима.	директор наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	август	На основу праћења целокупног школског функционисања и прикупљања извештаја различитих сегмената, учешће у изради извештаја рада школе.	директор наставници
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	Према потребама покретање различитих облика истраживања усмерених на унапређење образовно-васпитног рада.	директор наставници

Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током године	Израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата и спровођења истраживања.	директор наставници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Унапређење процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Стварање психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама деце	током године	Саветодавни рад Кроз учешће у раду СТИО	наставници
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Пружање подршке јачању наставничких	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници

компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење,			
Упознавање наставника психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Подршка у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	током године	Кроз саветодавни рад Ангажовањем у оквиру СТИО	наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници

изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,			
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно	током године	Саветодавно инструктивни рад Кроз посете часовима разредних и одељенских старешина	разредне старешине учитељи

одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,			
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,	током године	Давање конкретних смерница за унапређење након посећених часова према предвиђеном распореду и у складу са протоколом	наставници
Увођење иновација образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења	током године	Кроз саветодавно инструктивни рад са наставницима Припремањем садржаја, презентација, приручника и друге литературе	наставници
Оснаживање наставника за тимски рад	током године	Кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	наставници
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,	током године	Саветодавно –инструктивни рад Посете часовима Увид у месечне и дневне планове	наставници
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	август-септембар	Саветодавни рад у правцу процене компетенција и тражењу адекватних видова стручног усавршавања	наставници
Сарадња са наставницима приликом организације Дана школе	октобар	Договор, планирање, тимски рад	наставници директор
Сарадња са наставницима приликом организације програма за обележавање школске славе Светог Саве	јануар	Договор, планирање, тимски рад	наставници директор

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	септембар	Планирање и учешће у реализацији активности поводом пријема првака. Праћење понашања кроз посете часовима. Консултације са учитељима и родитељима. Праћење постигнућа	директор учитељи родитељи
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	током године	Посматрање, анализа саветодавни рад	наставници родитељи
Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	септембар током године	Праћење напредовања, сарадња са наставницима и родитељима Саветодавно-инструктивни рад.	наставници родитељи
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	април-септембар	Тестирање деце психолошким мерним инструментима (ТЗШ, Гудинаф-Харис тест и други по потреби)	родитељи учитељи
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одређења и статуса	током године	Применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других	наставници родитељи институције

појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења.		послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	
Подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	Саветодавно-инструктивни рад	наставници родитељи
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	током године	Саветодавно-инструктивни рад Активности предвиђене учешћем у раду ТИО	наставници родитељи
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током године	Саветодавни рад са децом и родитељима Обезбеђивање образовне подршке у школи(индивидуализација, ИОП-и према потребама) Обезбеђивање доступне подршке од стране институција (ИРК, Дом здравља, Центар за соц.рад итд.)	наставници родитељи институције
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	септембар-октобар	Кроз сарадњу и тимски рад са наставницима и родитељима. Тестирање психолошким тестовима	наставници родитељи
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије	током године	Кроз саветодавни рад Радионице Трибине	наставници родитељи

учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивнорешавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.		Подстицање вршњачког учења Презентације Посете и припремање материјала на часовима одељенских и разредних старешина Кроз заједничка предавања и заједничке активности у сарадњи са родитељима	
Посебне теме које су планиране:			
Толеранција	новембар	Кроз саветодавни рад Радионице Трибине Подстицање вршњачког учења Презентације Посете и припремање материјала на часовима одељенских и разредних старешина Кроз заједничка предавања и заједничке активности у сарадњи са родитељима	ученици наставници родитељи
Предрасуде	новембар		
Конфликти	април		
Ненасилна комуникација	април		
Дечија права	октобар		
Људска права	децембар		
Превенција болести зависности	новембар, јануар		
Безбедност деце на интернету	мај		
Метод ефикасног учења	јануар		
Мотивација	током године		
Вршњачко насиље	децембар/фебруар		
Психофизичке одлике пубертета-промене у нама и око нас	мај		
Страхиви-како их превазићи	фебруар		
Превенција насиља	децембар		
Хуманизација односа међу половима	март		
Подршка развоју професионалне каријере ученика	октобар-јун	Професионалним информисањем и саветовањем (на основу процене способности, интересовања, особина личности, мотивације	наставници родитељи

		ученика) Примена ТПИ за неодлучне ученике Кроз реализацију радионица и предавања Саветодавни рад	
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	током године	Саветодавни рад	наставници
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	током године	Саветодавни рад	директор наставници родитељи
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	током године	Праћење понашања, саветодавни рад, планирање мера појачаног васпитног рада	одељенске старешине родитељи директор наставници
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	Радионице Предавања Трибине	наставници
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање	током године	Анкетирање родитеља Разговор	родитељи

детета, односно ученика и праћење његовог развоја			
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	Саветодавни рад	родитељи
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године	Упознавање родитеља са резултатима тестира, односно психолошким карактеристикама деце	родитељи
Усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	Саветодавни рад	родитељи
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	Саветодавни рад	родитељи
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	током године	Саветодавни рад	родитељи
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика	током године	Путем општих и групних, односно одељењских родитељских састанака и других активности предвиђених програмом	наставници директор родитељи
Сарадња са саветом родитеља	током године	По потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се	наставници родитељи

		разматрају на савету Саветодавни рад	
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током године		родитељи разредне старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Активност	Време реализације		Сарадници
Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно- васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно- васпитног рада,	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор
Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор
Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор
Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор

установе			
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	током године	Анализа Дискусија Доношење одлука	директор родитељи
Сарадња са личним пратиоцем, на координацији активности и пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	Размена неопходних информација Договор Сарадња	лични пратилац родитељи
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа	током године	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција	директор наставници
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године	Прављење планова и програма тимова, реализација планираних активности, евалуација планираних активности	директор наставници
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког	током године	Учествовање у раду актива у складу са плановима и програмима	директор наставници

колегијума,			
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	август-септембар	Давање конкретних предлога са циљем унапређења рада стручних органа	Директор
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	током године	Остваривање контакта и договор који се тиче сарадње са установама према потребама које се јаве	запослени у институцијама
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	током године	Остваривање контакта и договор који се тиче сарадње са установама према потребама које се јаве	локална заједница
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	током године	Чланство, састанци, консултације	колеге психолози чланови
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља и друге здравствене установе и др.	током године	Консултације Сарадња	колеге психолози

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду	током године	Документација која се води: - дневник рада психолога - психолошки досије (картон) ученика	/
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,	током године	Вођење евиденције	/
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	током године	Припреме садржаја за све послове предвиђене програмом	/
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	током године	Прикупљање на одговарајући начин и чување на безбедном месту	/
Стручно усавршавање	током године	праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању и др.	/

6.1.17. Програм рада педагога

Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова.

Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,

Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

Праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика.

Праћење реализације образовно-васпитног рада

Праћење ефеката иновативних активности као и ефикасности нових организационих облика рада.

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада

Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,

Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење

Праћење начина вођења педагошке документације наставника

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика

Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,

Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,

Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,

Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,

Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,

Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе

Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,

Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,

Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

Сарадња са директором и расподели одељењских старешинстава,

Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

Учествовање у раду наставничког већа

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,

Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.

6.1.18. План и програм рада секретара школе

Послови секретара школе су разноврсни и не могу се планирати по месецима у току школске године. Већина тих послова је стална и тако се мора и радити на извршавању тих послова. Послови секретара могу се разврстати на :

1.Послови и радни задаци из делокруга правне службе

- Израда нацрта Статута, Правилника, Пословника и других аката школе ;
- Праћење и спровођење поступка доношења аката школе ;
- Израда свих врста уговора;
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих;
- Праћење примене Статута, Колективног уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне ;
- Присуствовање седницама органа управљања и других органа ради давања објашњења и тумачења;
- Обављање послова око осигурања;
- Правно - технички послови око избора за органе школе (ШО , СР и др.)
- Сарадња са директором школе, органима управљања и саветодавним органима, наставним и ваннаставним особљем, ученицима и родитељима ученика

2.Послови и радни задаци из рада органа школе

- Све стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе;
- Припремање и обрада материјала које разматрају ови органи;
- Вођење записника и чување документације;
- Контактирање са органима друштвених и ученичких организација у школи изван ње;
- Контактира са органима, организацијама, установама и др. ван школе, у оквиру извршавања задатака који проистичу из обавезе школе према њима, као што су : општина, органи инспекцијских служби , служба запошљавања, пензијског и инвалидског осигурања и здравствене заштите, ватрогасним друштвом, МУП и др.

3.Послови и радни задаци из области кадровске службе

- Стручне и административно - техничке послове код спровођења конкурса и огласа за пријем радника школе ;
- Стручне и административно - техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- Вођење кадровске евиденције за раднике школе;
- Обављање послова око пријављивања и одјављивања радника у Фонду ПИО и здравствене заштите;
- Припремање и достављање извештаја и података за органе управљања и органе ван школе.

4.Послови и радни задаци из области образовања и стручног усавршавања

-Води евиденцију о обавези полагања стручних испита и испита за лиценцу ;

5.Административни послови

Обзиром да наша школа нема административног радника те послове обавља секретар . То су :

- Обавља упис ученика у први разред и предшколско ;
- Издаје и заводи преводнице за ученике и води евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима;
- Издаје уверења о редовном школовању ученика ради регулисања дечијег додатка;
- Ради на експедицији поште ;
- Води поентажу запослених;
- Обавља дактилографске послове и друге послове по налогу директора;
- Контролише и координира рад ваннаставног особља.

6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Пословодни орган у основној школи је директор. Директор је одговоран за законитост рада школе.Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању; организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја наученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи,остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе.Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу.

6.2.1. План рада директора школе

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Састанци поводом дописа и смерница из Министарства просвете о организацији рада • Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи • Подела задужења и решења о радним обавезама • Контрола програма и плана рада за све облике рада • Утврђивање распореда часова за све облике рада • Пријем првака, општи родитељских састанака • Припрема за избор Савета родитеља • Припреме и руковођење седницама Наставничког већа • Припреме и учешће на седницама Школског одбора • Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива • Организација стручног усавршавања • Праћење реализације Годишњег програма рада школе • Утврђивање распореда часова и дежурства наставника • Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности • Увид у планове рада наставника • Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада • Седнице Стручних већа, актива, тимова и ПК • Рад ћачке кухиње

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Организација израде и ажурирање нормативних аката школе • Обилазак издвојеног одељења у Челицама • Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања • Педагошко-инструктивни рада - помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) • Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању • Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе • Контрола планова и реализација допунског и додатног рада • Одржавање седница стручних органа • Припреме за стручно усавршавање • Дан школе, Дечја недеља • Организације око излета ученика и амбијенталне наставе • Припреме за полагање испита за лиценцу директора
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу • Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању • Сарадња у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка • Седнице стручних органа • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) • Сарадња са друштвеном средином • Седнице Одељењских већа и Наставничког већа • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.) • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Праћење израде акционих планова за иницијално тестирање и примена истих • Анализа завршног испита и праћење израде акционог плана

	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за полагање испита за лиценцу директора
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима ученика • Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана • Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању • Контрола планова и реализација допунског и додатног рада • Анализа обављања административно-финансијских послова • Припрема за израду завршног рачуна • Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова • Праћење реализације ГПР. • Праћење рада пописне комисије • Припреме за полагање испита за лиценцу директора
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед школске документације • Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту • Седница Одељењских већа и Наставничког већа • Припрема за прославу Светог Саве • Општи послови везани за зимски распуст • Годишњи обрачун за 2022. годину • Записници о прегледу рада у школи • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Календар такмичења ученика • Педагошко инструктивни рад директора школе и израда акционог плана о квалитету рада наставника • Организација рада и почетак другог полугодишта • Стручно усавршавање • Такмичења ученика • Праћење рада ученичких организација • Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха • Полугодишњи извештај о раду директора школске 2023/24. год.

	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме и пријава за полагање испита за лиценцу директора
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања • Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду • Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих • Извршни послови-организација и праћење спровођења одлука и закључака стручних органа • Анализа финансијског стања • Корелација активности са Министарством просвете • Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе • Организација и припрема школских такмичења
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и реализација планова програма образовно васпитног рада • прегледом школске документације • Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика • Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету • Интензивирање инструктивно-педагошког рада • Анализа рада стручних актива и комисија • Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе • Сарадња са друштвеном средином • Организације око излета ученика и амбијенталне наставе • Организација општинских такмичења
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа финансијског пословања • Анализа сарадње школе са друштвеном средином • Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима • Организација и план уписа ученика у први разред • Седница Наставничког већа – анализа успеха и владањана крају трећег класификационог периода • Седница Одељењских већа и Наставничког већа • Седница Школског одбора и Савета родитеља

	<ul style="list-style-type: none"> • Организација пробног завршног испита • Организација општинских такмичења
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко инструктивни раду вези са професионалном оријентацијом ученика • Саветодавни рад са ученицима • Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима • Посета часовима редовне наставе, одељенске заједнице и часова припремне наставе • Саветодавни рад са наставницима • Праћење организације ГПР • Реализација излета ученика • Организација окружних такмичења
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Седнице стручних органа • Организација разредних испита, поправних испита • Организација припремне наставе • Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита испита за упис у средње школе • Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта • Анализа реализације ГПР • Предлог плана рада школе за наредну школску годину • Анализа шестомесечног финансијског пословања школе • План радова у школи за време школског распуста • Похвале и награде ученика • Организација матурске вечери • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Подела књижица, сведочанстава, диплома, похвала и награда на општем родитељском састанку • Годишњи одмори запослених школски распуст за ученике
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са актима приспелим у току школског распуста • Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) • Израда извештаја о раду школске 2023/24. године

- Израда предлога структуре ГПР
- Организација израде ГПР
- Рад на формирању одељења
- Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР
- Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР
- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника
- Израда плана рада директора
- Организационе припреме за почетак школске године

План посете часовима

Месец	Настава	
Септембар-Октобар	ЧОС	На почетку сваког месеца биће истакнут на огласној табли распоред по одељењима и предметима који ће бити посећени од стране директора школе.
Октобар	Допунска настава	
Новембар	Једносменски обогаћени рад, секције	
Децембар	Редовна настава	
Фебруар	Редовна настава	
Март	Додатни рад и допунска настава	
Април	Ваннаставне активности и секције	
Мај	Припремна настава	
Јун	Редовна настава	

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Решењем Скупштине општине Прибој у школи је формиран Школски одбор.

Школски одбор чине :

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
1. Горан Јањушевић	Представници запослених
2. Миланка Пријовић	Представници запослених
3. Татјана Милошевић	Представници запослених
4. Милан Вуковић	Локална самоуправа
5. Александар Мановић	Локална самоуправа
6. Његош Лековић	Локална самоуправа
7. Верољуб Полић	Савет родитеља
8. Далибор Шљивић	Савет родитеља
9. Предраг Бакић	Савет родитеља

Планирано је шест редовних седница Школског одбора.

Време реализације	Садржај активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Усвајање Годишњег извештаја рада школе -Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања -Усвајање плана Развојно планирање -Усвајање плана Самовредновања -Усвајање Годишњег плана рада школе -Усвајање правилника о систематизацији радних места -Организација Дана школе -Текућа питања
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Успех ученика на крају првог класификационог периода -Записници о прегледу рада школе -Извештај о реализацији ШРП -Ребаланс буџета и измене финансијског плана
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање -Усвајање Извештаја о стању и попису школске имовине -Усвајање Годишњег обрачуна -Доношење финансијског плана -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора. -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о извршењу плана стручног усавршавања. -Избор учбеника за нову школску годину
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода и мере за побољшање успеха -Избор учбеника за нову школску годину
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање извештаја о реализацију Школског и Предшколског програма -Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају наставне године

	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета -Усвајање анекса Школског и предшколског програма за наредну годину. -Проглашење ученика генерације
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Усвајање Годишњег извештаја стручног усавршавања -Усвајање Годишњег извештаја развојно планирање -Усвајање Годишњег извештаја Самовредновања -Усвајање Годишњег извештаја рада директора -Усвајање Годишњег извештаја рада школе -Обезбеђивање и одржавање општих услова за рад школе, анализа и мере

Напомена: Седница Школског одбора може бити заказана и ван утврђеног плана, у случају измене законских прописа који захтевају доношење нових и измену постојећих аката, ребаланса буџета и у другим случајевима ако се за то укаже потреба ау надлежности су Школског одбора.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи-глобални и месечни-оперативни планови се раде електронски и налазе се у електронској бази података.

7.1. Обавезни предмети-разредна настава

разред	I			II			III			IV		
	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	180	-	-	180	-	-	180	-	-	180	-	-
Ликовна култура	36	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-
Музичка култура	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	72	-	-	72	-	-
Математика	180	-	-	180	-	-	180	-	-	180	-	-
Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	108	-	-	108	-	-
Свет око нас	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	-	-
Енглески језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-
Физичко и здравствено васпитање	108	-	-	108	-	-	-	-	-	-	-	-
Одељењска заједница	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
УКУПНО	720	-	-	756	-	-	756	-	-	756	-	-

7.2. Обавезни предмети- предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано
Српски језик	180	-	-	144	-	-	144	-	-	136	-	-
Енглески језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Немачки језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Ликовна култура	72	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Музичка култура	72	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Историја	36	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Географија	36	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Физика	-	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Математика	144	-	-	144	-	-	144	-	-	136	-	-
Информатика и рачунар.	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Биологија	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	-	-	68	-	-
Физички здравствено васпитање	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Техника и технологија	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Одељењска заједница	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
УКУПНО	972	-	-	972	-	-	1044	-	-	986	-	-

7.3. Изборни предмети - разредна настава

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Верска настава	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Дигитални свет	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
УКУПНО	72	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-

7.4. Изборни предмети - предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планира но	Реализов ано	Није реализов ано	Планира но	Реализов ано	Није реализов ано	Планира но	Реализов ано	Није реализов ано	Планира но	Реализов ано	Није реализов ано
Верска настава	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Немачки језик/Руски	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Слободне наставне активности	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
УКУПНО	108	-	-	108	-	-	108	-	-	108	-	-

7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Време/месец	Активност	реализатори	Циљ
Септембар	Иницијално тестирање	Предметни наставници	Утврдити ниво претходних знања
Септембар	Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Септембар/ октобар	Рад на отклањању уочених слабости у постигнућима	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа
Септембар	Примене стандарда и исхода у наставном процесу	Предметни наставници	Подизање нивоа свести наставника и ученика
Према плану МПНТР	Пробни завршни испит	Предметни наставници	Припрема за завршни испит , сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода
Након реализације	Анализа пробних тестова	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
У првом полугодишту	Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Одељењске старешине, стр. сарадници	Информисање родитеља
Током школске године	Реализација часова припреме за завршни испит /на нивоу седмице	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Током год. 1 месечно	Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског и математике (тестови, контр. задаци, делови тестова и сл.)	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Децембар, мај	Провера пост. ученика композитним тестовима	Предметни. наставници	Подићи спремност за завршни испит
Од 31. маја до 13.јуна	Припремна настава	Предметни. наставници	Припрема за завршни испит

8.ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1. План рада разредног старешине – разредна настава

1. Шта знам о правилима понашања, правима и обавезама ученика
2. Како да постигнемо што бољи успех ове године
3. Чистоћа је пола здравља
4. Како решавамо сукобе
5. Наша права и обавезе
6. Дечија недеља
7. Припрема за прославу Дана школе
8. Дан школе
9. План учења
10. Дани науке – мали истраживачи
11. Пирамида здраве исхране
12. Дружимо се с природом
13. Мој рад је мој успех
14. Зашто су важни систематски предмети
15. Безбедност друштвених мрежа
16. Моје врлине
17. Украшавамо учионицу поводом Нове године
18. Школска слава Свети Сава
19. Бонтон

20. Како контролишемо бес?
21. Здрави зуби – лепши осмех
22. Култура говора
23. Породични празници
24. Увредљиви надимци
25. Како помоћи болесном другу
26. Какву околину желимо
27. Како да нам успех буде бољи
28. Светски дан књиге – сарадња са библиотекаром
29. Васкрс
30. Дечје радости
31. Смех је лек
32. Уређујемо школски простор
33. Кад порастем бићу
34. Што смо активнији то смо здравији
35. Час осмеха
36. Како сам се снашао ове школске године

8.1.2. План рада разредног старешине - пети разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	разговор писани материјали
	Превенција како заштити себе и друге?	предавање, презентација
	Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења.	анкетирање ученика, разговор
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	активности на часу одељенског старешине, договор са ученицима
	Правила понашања у нашој заједници	разговор, давање предлога, прављење листе правила понашања
	Организација радног дана у школи и ван ње. Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	активности на часу одељенског старешине,разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин,давање предлога
октобар	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	договор око начина учешћа у програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	договор око учешћа у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“
	Имам права, али имам и обавезе	дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
	Физичка активност и здравље.	дискусија о важности физичке активности за здравље
	Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
новембар	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	радионица,сарадња са психологом
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Шта значи бити добар друг - неговање другарства.	радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	предавање у сарадњи са психологом

децембар	Друштвено користан рад у школи.	уређење школског простора, украшавање
	Како и колико користимо школску библиотеку?	дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром
	О чему желимо да знамо више? Предлози за ваннаставне активности.	дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	радионица, сарадња са психологом
јануар	Разговор о полугодишњем успеху.	дискусија, давање предлога за побољшање успеха
	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	предавање, сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
фебруар	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом	радионица, сарадња са психологом
	Другари нису мете – превенција вршњачког насиља	Разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља
март	Имај правиан став и позитивно вреднуј супротан пол	радионица, сарадња са психологом
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	дискусија, давање предлога
	Узроци изостајања са редовне наставе	анализа изостанака, тражење узрока изостајања, давање предлога за унапређење
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	предавање,
април	Шта значи бити здрав?	разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Мотивација за учење – како се мотивисати	разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	анализа, дискусија, давање предлога
мај	Бонтон – како се понашати на јавним местима	разговор,

	Слободна тема-ученици бирају	ученици бирају о чему би волели да дискутују
	Анализа успеха и мере за побољшање.	анализа, давање предлога
	Правилно користи интернет-избегни опасност	активности на часу одељенског старешине, предавање сарадња са психологом,
јун	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
	Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

8.1.3. План рада разредног старешине– шести разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	Разговор писани материјали
	Превенција како заштити себе и друге?	предавање, презентација
	Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења.	анкетирање ученика, разговор
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога
	Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
	Понашање ученика у школи	договор око правила понашања у школи
октобар	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	договор око начина учешћа у програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	договор око учешћа у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“

	Имам права, али имам и обавезе	дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
	Физичка активност и здравље.	дискусија о важности физичке активности за здравље
	Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
новембар	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	радионица, сарадња са психологом
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Шта значи бити добар друг - неговање другарства.	радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	предавање у сарадњи са психологом
децембар	О чему желимо да знамо више? Предлози за ваннаставне активности.	дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
	Како и колико користимо школску библиотеку	дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром
	Однос ученика према разним облицима ваннаставног рада	дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	радионица, сарадња са психологом
јануар	Разговор о полугодишњем успеху.	дискусија о успеху, давање предлога
	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	предавање, сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Анализа успеха, предлог оцена из владања	дискусија о успеху и владању ученика, давање предлога
фебруар	Растем и развијам се без страха – суочавање са неуспехом	одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Другари нису мете – превенција вршњачког насиља	Разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља
март	Имај правиан став и позитивно вреднуј супротан пол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	дискусија, давање предлога
	Узроци изостајања са редовне наставе	анализа изостанака, тражење узрока изостајања, давање предлога за унапређење

	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	предавање,
април	Шта значи бити здрав?	разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Мотивација за учење – како се мотивисати	разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање, предлог оцена из владања	анализа, дискусија, давање предлога
мај	Бонтон – како се понашати на јавним местима	разговор,
	Слободна тема-ученици бирају	ученици бирају чему би волели да дискутују
	Анализа успеха и мере за побољшање.	активности на часу одељенског старешине, анализа, давање предлога
	Правилно користи интернет-избегни опасност	активности на часу одељенског старешине, предавање сарадња са психологом
јун	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
	Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

8.1.4. План рада разредног старешине - седми разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада
	Превенција како заштити себе и друге?	предавање, презентација
	Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења.	анкетирање ученика, разговор
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	договор са ученицима

	Организација радног дана у школи и ван ње.	разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога
	Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
	Понашање ученика у школи	око правила понашања у школи
октобар	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	договор око начина учешћа у програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	договор око учешћа у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“
	Имам права, али имам и обавезе	дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
	Професионална оријентација	радионица
	Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
новембар	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	радионица, сарадња са психологом
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Професионална оријентација	радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	предавање у сарадњи са психологом
децембар	Друштвено користан рад у школи.	уређење школског простора, украшавање
	Како и колико користимо школску библиотеку?	дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекарим
	О чему желимо да знамо више? Давање предлога за ваннаставне активности.	дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	радионица, сарадња са психологом
јануар	Професионална оријентација	радионица
	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	предавање, сарадња са психологом

	Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
фeбруар	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом	радионица, сарадња са психологом
	Професионална орјентација	радионица
	Другари нису мете – превенција вршњачког насиља	разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља
	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	радионица, сарадња са психологом
март	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	дискусија, давање предлога
	Професионална орјентација	радионица
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	предавање,
	Шта значи бити здрав?	разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
април	Мотивација за учење – како се мотивисати	разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	анализа, дискусија, давање предлога
	Бонтон –како се понашати на јавним местима	разговор,
мај	Слободна тема-ученици бирају	ученици бирају чему би волели да дискутују
	Анализа успеха и мере за побољшање.	анализа, давање предлога
	Правилно користи интернет-избегни опасност	Предавањесарадња са психологом,
	Одељенски старешина и наставници о нама.	разговор, давање сугестија
јун	Како искористити летњи распуст?	разговор са ученицима, давање предлога

8.1.5. План рада разредног старешине-осми разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ћачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	разговор писани материјали
	Превенција како заштити себе и друге?	предавање, презентација
	Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења.	анкетирање ученика, разговор
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	разговор, договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње. Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
	Правила понашања у нашој заједници	разговор, давање предлога, прављење листе правила понашања
октобар	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	договор око начина учешћа у програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	договор око учешћа у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“
	Имам права, али имам и обавезе	дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
	Професионална оријентација	радионица
	Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
О в е м е с	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	радионица, сарадња са психологом

	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Професионална оријентација	радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	предавање у сарадњи са психологом
децембар	Друштвено користан рад у школи.	уређење школског простора, украшавање
	Како и колико користимо школску библиотеку?	дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекарим
	Професионална оријентација	радионица
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	радионица, сарадња са психологом
јануар	Професионална оријентација	радионица
	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Разговор о полугодишњем успеху. Предлог оцена из владања	дискусија, давање предлога за побољшање успеха дискусија о владању ученика, давање предлога
фебруар	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом	радионица, сарадња са психологом
	Другари нису мете – превенција вршњачког насиља	разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља
	Професионална оријентација	радионица
март	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	радионица, сарадња са психологом
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	дискусија, давање предлога
	Професионална оријентација	радионица
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	предавање,
април	Шта значи бити здрав?	разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Мотивација за учење – како се мотивисати	разговор са ученицима, сарадња са психологом

	Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
	Професионална оријентација	радионица
мај	Бонтон – како се понашати на јавним местима	разговор,
	Професионална оријентација	радионица
	Организација припремне наставе и завршни испит	договор на часу одељенског старешине,
	Одељенски старешина и наставници о нама.	разговор, давање сугестија

8.1. 6. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на год.нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
- „Дан пешачења у Србији“ у сарадњи са планинарским удружењем „Љесковац“	1-8	5 часова	Учитељи, наставници
Организација и реализација хуманитарног кроса „ За срећније детињство“	1.-8.	6 часова	Учитељи, наставници
Обележавање важних датума	1.-8.	20 часова	Учитељи Наставници
Обележавање Дана школе <ul style="list-style-type: none"> - Спортска такмичења ученика - Дечији играказ - Песничко вече - Осликавање школског дворишта од стране ученика - Штафетне игреКонцерт на отвореном (бина у дворишту) 	1.-8.	5 часова	Учитељи, наставници српског језика, ликовне имузичке културе, физичког васпитања
Обележавање Школске славе: <ul style="list-style-type: none"> - Литерарни конкурс 	1.-8.	5 часова	Учитељи, наставници српског језика,

<ul style="list-style-type: none"> - Ликовни конкурс - Креативне радионице ученика - Представљање старих заната у складу са програмом предмета народна традиција - Израда панона са порукама ученика 			ликовне и музичке културе, физичког васпитања
Учешће у квизу „Шта знам о Црвеном крсту“	4.	7 часова	Учитељи 4. разреда, организација Црвеног крста
Посета позоришним представама у оквиру Међународне смотре дечјег драмског стваралаштва	1.-4.	1 час	Учитељи
Учешће на кросу РТС-а	1.-4.	2 часа	Учитель, наставник физичког васпитања
Организација програма за децу предшколске установе „Невен“	4.	2 часа	Учитель
Васкршњи базар	1-4.	5 часова	Веручитељи, Учитељи,

8.1.8. Дани отворених врата предметна настава

Током школске године биће истакнути на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално. Дани отворених врата ће бити реализовани сваке последње седмице у месецу

разред	V	VI	VII	VIII
септембар	4.9.2022.	5. 09.	6.9.	7. 09.
октобар	23.10.2022.	24. 10.	25.10.	26. 10.
новембар	24.11.2022.	27. 11.	28.11.	29. 11.
децембар	25.12.2022.	26.12.	27.12.	28.12.
јануар	26.1.2023.	29.01.	30.1.	31.01.
фебруар	19.2.2023.	20.02.	21.2.	22.02.
март	5.3.2023.	6.03.	7.3.	8.03.
април	22.4.2023.	23.04.	24.4.	25.04.
мај	27.5.2023.	28.05.	29.5.	30.05.
јун	10.6.2023.	11.06.	12.6.	13.06.

8.1.9. План секција и слободних активности

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по плану и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта биће реализовани часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секције од четвртог разреда.

Секција	Носиоци реализације	Где се води евиденција
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Спортска	Професор физичког и здр. васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Хор и оркестар	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Програмерска	Професор информатике	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

8.2. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године завршетка основног школског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе

Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности осмишљен је у циљу јачања васпитне улоге школе. Такође, важан сегмент је и омогућити ученицима простор за потврђивање личности на образовном, хуманом, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци ових активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања и вештина, односно повезивању теорије и праксе, формирању радних навика, одговору на лична интересовања, подстицању на рад који је хуман, друштвено-користан, изграђивању моралних ставова и вредности, здравог животног стила, естетских вредности, међупредметних компетенција, предузетништва.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Обележавање почетка школске године – пријем првака	август - септембар	- организација приредбе - тимски рад	- пружање подршке ученицима и родитељима - добродошлица	учитељи стручни сарадници ученици
Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15. Септембар.	септембар	- кроз наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад	- развијање патриотских осећања - скретање на важност националних обележја - учење о историјским личностима и догађајима који су доприне слободи, независности и јединству српског народа и о чињеницама које су важне за разумевање историје српског народа.	наставници ученици
Европски дан језика 26. септембар	септембар	- кроз наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	- скретање пажње на важност поштовања различитости. - истицање значаја познавања страних језика. - Развијање позитивних ставова према различитим народима и културама.	наставници језичке групе предмета стручни сарадник библиотекар ученици
Обележавање Дечје недеље	октобар	- кроз тимски рад - наставне и ваннаставне активности	скретање пажње на важност поштовања права детета. Развијање хуманих осећања. Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици родитељи
Светски дан ненасиља 2. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности	- превенција насиља - развијање хуманих осећања и социјално прихватљивих ставова и понашања	психолог разредне старешине библиотекар ученици

		-групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	-развијање међупредметних компетенција	родитељи
Светски дан учитеља 05.октобар	октобар	- групни рад и рад у пару - истраживачки рад - замене улога учитељ/ученик - креативне радионице	- истицање важности учитељског позива	ученици стручни сарадници учитељи
Светски дан менталног здравља 10. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- истицање важности менталног здравља и менталне хигијене - развијање међупредметних компетенција - развијањ ехуманих осећања, толеранције и прихватања	психолог наставници ученици
Обележавање Дана школе	новембар	- тимски рад - наставне и ваннаставне активности -културно-уметнички програм	- указивање на значај образовних, културних и националних вредности	наставници ученици стручни сарадници родитељи
Обележавање држ. празника (8.11.новембар, 15.16. фебруар)	прво и друго полугодиште	рад у групама тимски рад демонстративни истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности	наставници ученици
Обележавање Светског дана пешачења (први викенд октобра месеца)	октобар	- тимски рад - организовао пешачење	-правилан развој - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности,	наставних физичког васпитања наставници стручни сардници

			- истицање потреба неговања и развоја физичких способности - развој међупредметних компетенција	ученици
Обележавање Светског дана хране 16. октобар	октобар	- тимски рад, - демонстративни, - истраживачки рад - сарадња са нутриционистом - пројектна настава - презентације и панои	- промовисање здравих стилова живота - правилан развој, - практиковање здравог начина живота - развој међупредметних компетенција	наставник биологије наставници предметне и разредне наставе стручни сарадници ученици
Еропски дан против трговине људима 18. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развој свести о важности ове теме - превенције трговине људима - стицање нових знања из ове области - развој међупредметних компетенција	психолог одељенске старешине наставници ученици
Обележавање Дана науке	новембар	- тимски рад, - демонстративни, - истраживачки, - сарадња са другим школама - пројектна настава	- истицање важности науке и научних достигнућа. - развој међупредметних компетенција	наставници ученици
Обележавање Међународног дана борбе против дијабетеса	новембар	- радионица - предавања - истраивање - тимски рад	- пружање подршке особама које се боре против дијабетеса - истицање важности здравих животних навика као вида превенције и лечења дијабетеса	ученици одељенске старешине стручни сарадници

Обележавање Међународног дана толеранције 16. новембар	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - формирање правилних ставова код ученика који се тичу прихватања различитости. - развијање толеранције и истицање важности борбе против дискриминације. - развијање хуманих осећања 	психолог одељенске старешине наставници ученици
Светски дан детета 20. новембар	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - истицање важности поштовања дечијих права. - развијање хуманих осећања. - развијање међупредметних компетенција. 	психолог одељенске старешине наставници ученици
Обележавање Светског дана борбе против Сиде 1. децембар	децембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације - сарадња са Домом здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања 	наставница биологије стручни сардници ученици
Обележавање Дана људских права 10. децембар	децембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са основним људским правима . - истицање важности поштовања људских права. - развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјалних 	психолог разредне старешине ученици

		- панои и презентације		
Међународни дан људске солидарности 20. децембар	децембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјалних понашања. - развијање хуманих осећања	психолог наставници ученици
Обележавање Новогодишњих празника	Последњи радни дан у децембру	- весело одељењско дружење - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности	Развијање естетских и културних вредности Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици
Обележавање школске славе – Светог Саве	јануар	- културно-уметнички програм - ликовни и литерарни конкурс	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе	наставници стручни сарадници ученици родитељи
Обележавање националног дана без дуванског дима 31. јануар	јануар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања - правилан развој, - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља - развој међупредметних компетенција	психолог наставник биологије разредне старешине ученици

Међународни дан матерњег језика 21. фебруар	фебруар	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-указивање на значај културних и националних вредности	наставник српског језика учитељи библиотекар ученици
Дан сигурнијег интернета 8. фебруар	фебруар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- превенција насиља - развијање дигиталних компетенција - усвајање нових знања вештина које се тичу безбедности на интернету	наставник информатике психолог разредне старешине ученици
Дан розе мајица- дан борбе против вршњачког насиља (последња среда у фебруару)	фебруар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- превенција вршњачког насиља - развијање хуманих осећања - развијање социјално прихватљивих образаца понашања и ставова	психолог разредне старешине ученици
Обележавање Дана жена 8. марта	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	Указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице Указивање на значај једнакости међу половима-родна равноправност Развој међупредметних компетенција	психолог наставници библиотекар ученици
Март месец екологије Обележавање: -Међународног дана енергетске	март	- наставне и ваннаставне активности	- указивање на значај еколошких тема	наставници биологије, географије, хемије и

ефикасности 5.март - Међународни дан река 14.март - Светског дана воде 22. март - Светског дана шума 21. марта		-групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних компетенција	физике стручни сарадници ученици
Обележавање Светског дана позоришта 27.март	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-развијање естетских и културних вредности - развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици
Светски дан шале 1. април	април	- активности ученичког парламента - креативне радионице - маскембали - други забавни садржаји	- унапређење школске климе, - развијање добрих односа међу ученицима - забава	одељенске старешине стручни сарадници ученици
Међународни дан спорта 6. април	април	- спортске активности	-правилан развој - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, - истицање потреба неговања и развоја физичких способности - развој међупредметних компетенција	наставник физичког разредне старешине ученици

Обележавање Светског дана здравља 7. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- едукација о важности очувања здравља. - посебан акценат на едукација о заразним болестима - превенција заразних болести - развој међупредметних компетенција	наставник биологије разредне старешине психолог ученици
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете 10. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- истицање важности лика и дела Доситеја Обрадовића као једне од најважнијих личности у области образовања	наставник српског језика библиотекар ученици
Обележавање Светског дана књиге и ауторских права 23. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-указивање на значај и делокултурних и националних вредности - указивање на значај поштовања ауторских права - развој међупредметних компетенција	наставник српског језика библиотекар ученици
Дан планете земље 22. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање еколошке свести - упознавање значаја примарне и секундарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада	- наставник биологије - ученици
Обележавање Васкрса	април	- тимски рад - креативне радионице	-очување традиције -развијање креативности	наставници стручни сардници ученици
Светски дан писања писама 11.мај	мај	- активности ученичког парламента	- истицање важности вештине писања	наставници језичке групе предмета

		- наставне и ваннаставне активности	- истицање важности писања пуним реченицама без сувишне употребе скраћеница - развијање међупредметних компетенција	библиотекар ученици
Међународни дан породице 15. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај породице и породичних вредности - продубљивање сарадње школе и породице	разредне старешине психолог ученици
Обележавање Светског дана музеја 18.мај	мај	- наставне и ваннаставне активности - посета музеју	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања	разредне старешине наставник ликовнекултуре наставник историје ученици
Међународни дан биодиверзитета 22. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање свести о биолошкој разноврсности и важности те разноврсности -развијање међупредметних компетенција	наставница биологије ученици
Европски дан паркова 24. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај еколошких тема - развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних	наставници биологије ученици

			компетенција	
Посете културним и јавним установама	прво и друго полугодиште	- тимски рад - посете установама	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања	наставници стручни сарадници ученици
Свечана подела књижица, сведочанства, похвала и награда ученицима и најуспешнијим наставницима	јун	- организована пригодна свечаност	- промовисање и награђивање најуспешнијих са циљем промовисања важности образовања и стицања вештина.	директор стручни сарадници наставници ученици
Квизови знања – надметање у знању, пантомими, певању, рецитовању и глуми	два пута годишње	- организација надметања	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	ученици наставници учитељи
Наступи малих стваралаца у разним областима	два пута годишње	- учешће у приредбама и другим пригодним активностима	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	наставници ученици

8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА

Циљ екскурзије и наставе у природи као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Правци вишечасовних, једнодневних излета утврђени су на основу препорука и упутстава Министарства просвете као и захтева програмских садржаја, а на предлог одељењских већа и сагласност Савета родитеља. Излети ће се реализовати само ако се обезбеди пристанак 70% родитеља и сагласност Министарства просвете. Дани у којима се реализују излети и екскурзије имаће карактер радних односно наставних дана.

Школа може да планира и организује излете, екскурзије и наставу у природи, на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом.

Настава у природи

Садржаји	Циљеви	Задаци	Време	Активности у образовно-васпитном раду наставника	Активности у образовно – васпитном раду ученика
Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.	- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; - стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања	- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; - задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; - очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; - развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове	Током школске године	- објашњава, упућује на изворе знања, - учеству	Разговор, зидних новина и паноа, истраживачки радови, презентације.

<p>У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада..</p>	<p>и коришћења слободног времена; - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; - развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; - социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; - развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.</p>	<p>повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; - подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; - развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;- формирање навика редовне и правилне исхране;- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.</p>		<p>је у активно стима са ученицима, Сугерише</p>	
--	--	--	--	--	--

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Екскурзије

Садржаји	Циљеви	Задачи	Време	Активности у образовно-васпитном раду наставника	Активности у образовно – васпитном раду ученика
<p>Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.); - развијање способности оријентације у простору и времену; - обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране); - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.). <p>Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.); - обилазак 	<p>-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе</p>	<p>- проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Излаже, објашњава, упућује на изворе знања, учествује у активностима са ученицима, сугерише</p>	<p>Пешачење -Посета-излет-разгледање, упознавање, упоређивање,</p>

<p>праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Лјубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Тэле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);</p> <p>- обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Лјубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта "Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);</p> <p>- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);</p> <p>- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);</p>					
--	--	--	--	--	--

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања, а исти је на разматрању на седници Савета родитеља који доноси коначну одлуку

*План извођења једнодневног излета
за ученике **млађих** разреда*

Циљ излета:

Савладавање и усвајање дела наставног плана непосредним упознавањем појава и односа у природној средини; упознавање културног наслеђа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци излета:

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; схватање значаја здравља и здравог стила живота.

Садржај излета:

Наставним планом и програмом образовно-васпитног рада и школским програмом предвиђен је једнодневни излет на релацији Прибој – Златибор (посета Парка дечје радости „Бели јелен“ и центара Златибора) 08. јуна 2024. год. са поласком у јутарњим сатима и повратком у вечерњим сатима.

Извођење излета:

Одељењске старешине обезбеђују организационо-техничке услове за извођење путовања и координирају реализацију садржаја и активности предвиђених планом и програмом и старају се о безбедности ученика.

Услови за извођење излета:

Излет се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 70% ученика млађих разреда, и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака излета.

Стручно веће разредне наставе:
Невенка Галовић

*План и програм Наставе у природи
Стручног већа разредне наставе*

Циљеви наставе у природи:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног наћина живота и организовање и коришћење слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци наставе у природи:

Задаци се остварују на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

- побољшавање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивања еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Предности наставе у природи:

- психофизичка рекреација и свестранији развој личности ученика;
- сарадња и узајамно помагање;
- стварање организационих, културних, хигијенских и радних навика;
- боље упознавање ученика од стране наставника;
- организовање разноврсних корисних активности које доприносе свестранијем развоју ученичке личности;
- неговање културе понашања;
- повезивање физичког (здравственог) опоравка и одмора са наставом.

Програм Наставе у природи:

Наставу у природи извести од 20.марта до 26. марта 2024. године ,
у трајању од 6 /шест/ ноћења, /7 дана/ у Букуља, Аранђеловац.

- Настава у природи се организује од првог до четвртог разреда основне школе, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, за најмање 80% ученика истог разреда.
Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља, одн. законских заступника ученика.

- За ученике који не одлазе на Наставу у природи школа је дужна да организује наставу.
- Настава у природи се може изводити само у објектима који испуњавају услове предвиђене за извођење наставних и ваннаставних садржаја.

- У току рализације наставе у природи наставно особље се бави питањима као што су:
 - животна, здравствена и материјална безбедност ученика
 - реализација Плана и програма наставе и учења
 - неговање културе понашања ученика
 - смештај у превозу, објекту и исхрани ученика
 - хигијену, облачење ученика и др.
 - организација активности ученика у слободном времену

- Уколико се ученик разболи наставник је дужан да обавести директора школе као и родитеље.

- За извођење наставе у природи неопходно је да родитељи доставе Здравствени лист ученика, који попуњава родитељ, ординирајући лекар, као и лекар у месту где ученик борави за време путовања.

Извештај о извођењу наставе у природи

- Након изведене наставе у природи стручни вођа пута, у року од три дана, сачињава извештај са оценом реализације и квалитета пружених услуга и подноси директору школе.
- Извештај се доставља Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.
- Одељенски старешина упознаје родитеље на Родитељском састанку са извештајем.

*Стручно веће разредне наставе:
Невенка Галовић*

ПЛАН И ПРОГРАМ
ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ 5. 6. и 7. РАЗРЕДА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2023/2024.

Екскурзија је ваннаставни облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, забава и рекреација ученика.

Задаци које ћемо остваривати реализацијом програма екскурзије су: развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање са начином живота људи појединих крајева; задовољавање спортских и рекреативних потреба; афирмација позитивних социјалних односа и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Садржај којим ће се постављати циљеви и задаци остварити обухваћени су планираном маршрутом:

ПРИБОЈ-ЗЛАТИБОР-ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ- ТОПОЛА-ОРАШАЦ-АРАНЂЕЛОВАЦ-КРАГУЈЕВАЦ-
ПРИБОЈ (време реализације 01. и 02. јун 2024.године- субота и недеља)

Носиоци активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

Напомена: Хотелски смештај мора имати најмање три звездице.

Обезбедити туристичког водича за сваку од посета.

ПЛАН И ПРОГРАМ
ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Екскурзија је ваннаставни облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, забава и рекреација ученика.

Задаци које ћемо остваривати реализацијом програма екскурзије су: развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање са начином живота људи појединих крајева; задовољавање спортских и рекреативних потреба; афирмација позитивних социјалних односа и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Садржај којим ће се постављени циљеви и задаци остварити обухваћени су планираном маршрутом:

РЕЛАЦИЈА: ПРИБОЈ – ЗЛАТИБОР – ОПЛЕНАЦ – ОРАШАЦ – АВАЛА – БЕОГРАД -ПРИБОЈ
(време реализације: 12, 13. И 14. април 2024. године)

Напомена: Хотелски смештај мора имати најмање три звезде.

Обезбедити туристичког водича и лекара пратиоца све време, од почетка до краја путовања.

АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА

У току школске 2023/24. године представници већа су на седници Наставничког већа дали предлог да се ове године планирају по три амбијенталне наставе за ученике предметне и разредене наставе. Предлози су: Нови Пазар, Тара/Перућац, Златибор/Стопића пећина, Пријепоље/Милешева/Сопотница, Овчарско-кабларска клисура и Златар-кањон Увца.

Наставници су били изричитии да ови предлози буду саставни део Годишњег плана рада школе, јер ако се деси да деца не оду на рекреативну наставу или екскурзију да се бар може отићи у пар посета у близини нашег града, а што је свакако јефтинија варијанта од екскурзије.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања обухвата превентивне и интервентне активности.

9.1.1. Превентивне активности

ЦИЉ: стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август	Директор школе
Доношење плана рада тима	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом заштите о насиља, злостављања и занемаривања.	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања кроз материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране разредних и одељенских старешина, директора и психолога.	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине психолог
Истицање информација које су значајне када је превенција насиља у питању (састав Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, важни бројеви телефона и сл.) на видним местима у школи (огласна табла)	Септембар	Директор школе Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Оснаживање ученика да активно партиципирају у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, Школског одбора и других стручних органа како би могли да учествују у доношењу важних одлука када је превенција насиља у питању.	Током године	Наставници Ученици Психолог
Наставници применом различитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа	Август/септембар Током године	Сви наставници

прихваћено.		
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности – јачати ненасилну комуникацију	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.	Током године	Одељенске и разредне старешине
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси вербалним насиљем и сплеткарењем.	Током године	Одељењске старешине, психолог
Сарадња разредних, одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Разредне и одељенске старешине психолог
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавању свих облика насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба)	Током године	Психолог
Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције и заштите од насиља.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог
Редовно вођење књиге дежурстава у коју се евидентира свако нарушавање реда	Током године	Дежурни наставници
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру	Током године	Ученички парламент

Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...)		
Оснаживање ученика за конструктивно решавање сукоба, превенција насиља у самоодбрани, туче као „забаве“ и ношења опасних предмета	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Остваривање сарадње са МУП-ом и Школском управом	Током године	Директор школе
Остваривање сарадње са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Током године	Директор школе
Појачавање система надзора у опасним зонама – а то су зоне где и кад-нема присуства одраслих (двориште, WC, ходници, сала, учионице, кабинети,)	Током године	Директор и дежурни наставници
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, реаговати на појаву насиља како би се оно спречило.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Одељењски родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера	новембар	Одељењске старешине
Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Током године	Тим
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља на нивоу школских органа (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Током године	Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим , психолог

Богаћење школске библиотеке едукативним садржајима (књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања борбе против насиља у школама и насиља уопште.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јун	Тим

9.1.2. Интервентне активности

ЦИЉ:зауставити насиље и злостављање, обезбедити сигурност, смањити ризик од понављања и ублажити/ отклонити последице.

На насиље, злостављање и занемаривање се у школи реагује када се оно дешава или се догодило између:

- Деце или ученика (вршњачко насиље)
- Запосленог и детета односно ученика
- Родитеља и детета односно ученика
- Родитеља и запосленог
- Ученика и запосленог
- Када насиље, злостављање изанемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Школа интервенише увек када постоји сумња да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање без обзира где се оно десило, дешава или припрема.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Пружати континуирану подршку деци која трпе или су претрпели насиље и оснажити их да траже помоћ и не ћуте о насиљу	Тим, запослени у установи, психолог	Током године према потребама
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који чине насиље и посматрачима насиља.	Одељенски старешина психолог	Током године према потребама
Оплеменити холове у школи паноима који промовишу ненасилно решавање конфликта	Тим ,УП	Током године
Појачано дежурство наставника	Наставници Директор	Током године по потреби

Сарадња са релевантним институцијама (спољашња заштитна мрежа – полицијска управа, центар за социјални рад, установе здравствене заштите и јавно тужилаштво)	Тим	Током године по потреби
<p>Предузимање корака у интервенцији – прописаних Посебним протоколом за заштиту деце од насиља:</p> <p>1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања Информације се прикупљају директно и индиректно са циљем дасе утврде релевантне чињенице.</p> <p>2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника као обавеза свих запослених у школи</p> <p>3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)</p> <p>4. Консултације у установи – ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимање одговарајућих мера и активности</p> <p>5. Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и учеснике насиља и злостављања (оне које трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)</p> <p>6. Праћење ефеката предузетих мера за све актере у насиљу/насилника, жртве, посматрача/</p>	<p>I-ниво: одељ. стареш. у сарадњи са родитељем</p> <p>реагује СВАКО ко уочи насиље</p> <p>II-ниво: одељ. стареш. у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором</p> <p>III-ниво: директор и тим за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе)</p>	<p>По потреби,</p> <p>током</p> <p>године</p>

Акциони план праћења, вредновања и извештавања о остваривању ефеката програма заштите

Активност	Индикатор	Време	Носиоци
Евидентирање и извештавање о учесталости инцидентних ситуација и број пријава	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о заступљености различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о броју повреда	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о учесталости и броју васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених и анализа и извештавање о броју и ефектима оперативних планова заштите	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о оствареним обукама о превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања	Записници Тима за професионални развој Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља,	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне

	злостављања и занемаривања. Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику		старешине
Анализа, евидентирање и извештавање о броју и ефектима акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Анализа и извештавање о степену и квалитету укључености родитеља у животу и раду установе	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током годин	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Извештавање о свим наведеним активностима два пута годишње (на крају класификационих периода) кроз подношење извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.			

9.1.3. План процене безбедности у школи

У циљу утврђивања стања безбедности ученика у школи и присутности било ког облика насиља, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће у циљу превенције и праћења током године а у складу са својим планом , реализовати анонимно анкетирање ученика. Анкетирање ученика ће се обављати у току првог полугодишта, а упоредо са тим чланови тима ће извршити анализу свеске дежурства и обавити разговоре са одељенским старешинама ради стицања што адекватнијег увида у безбедоносну ситуацију у школи. Према потребама анкетирање ће бити поновљено и у другом полугодишту ако тим процени да постоји потреба за тим.

9.2 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор школе
Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на спречавање дискриминације у школи	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом спречавања дискриминације	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, правила и прописе. (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и психолога)	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине Психолог
Наставници применом разлитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено.	Август/септембар Током године	Сви наставници
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности промовисати недискриминаторно понашање, толеранцију и прихватање.	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу	Током године	Одељенске и разредне старешине

узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.		
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси дискриминацијом.	Током године	Одељењске старешине, психолог
Сарадња одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације	Септембар	Разредне и одељенске старешине Психолог
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавање свих облика дискриминишућег понашања.	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба, толеранција, стереотипи и предрасуде)	Током године	Психолог
Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције дискриминације.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...) које се тичу дискриминације	Током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву дискриминације.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање	новембар	Одељењске старешине

школских правила и примене договорених мера са циљем спречавања дискриминаторног понашања		
Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на дискриминаторно понашање	Током године	Тим
Анализа реализованих активности превенције дискриминације	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим , психолог
Богаћење школске библиотеке едукативним садржајима (књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања толеранције, прихватања и разумевања и развијања позитивних друштвених ставова.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Анализа реализованих активности превенције дискриминације	Јун	Тим

9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор школе
Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на превенцију трговине људима.	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима, листом индикатора трговине људима и програмом заштите од трговине људима	септембар	Чланови тима

Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од трговине људима ,правила и прописи (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и психолога)	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине Психолог
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности обрадити теме које говоре о превенцији трговине људима	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које се тичу превенције трговине људима	Током године	Одељенске и разредне старешине
Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ у циљу раног препознавања ризика од трговине људима	Септембар	Разредне и одељенске старешине психолог
Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ у циљу адекватног реаговања односно интервентних активности.	Током године	Разредне и одељенске старешине Психолог Директор
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и ученика, родитеља и свих запослених о препознавању потенцијалних случајева трговине људима.	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развијање свести о важности познавања индикатора који указују на трговину људима, као и начинима превенције.	Током године	Психолог
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање Светског дана борбе против трговине људима)	Током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности које се тичу превенције и интервенције када је у питању трговина људима.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи	Током године	Одељењске старешине, Тим,

другом у невољи, адекватно реаговати на појаву опасности од трговине људима.		психолог
Стручно усавршавање које укључује обуку на Националној платформи - Чувам те а односи се на превенцију трговине људима	Током године	Тим
Анализа реализованих активности превенције трговине људима	Јануар	Тим

9.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом. Програми превенције остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима односно старатељима.

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање...) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Превентивне активности на нивоу школе -наставне и ваннаставне активности са темама које обухватају превенцију ризичних облика понашања (болести зависности, алкохолизам, наркоманија...) развијање здравих стилови живота, бављење спортом, развијање позитивног односа према себи и околини, развијање друштвено пожељних ставова и понашања.	Током године	Одељнске старешине Наставници Стручни сарадници
Превентивне активности на нивоу одељења – активности предвиђене на ЧОС-у, саветодавни разговори са одељенским старешином, радионице, дебате...)	Током године	Разредне старешине Психолог
Превентивне активности на нивоу појединаца – саветодавни рад са учеником	Током године	Психолог
Сарадња са релевантним установама са циљем превенције и интервенције (МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад, тужилаштво...)	Током године	Директор школе Психолог Родитељи

Стручно усавршавање запослених путем обука које се односе на све облике ризичног понашања код деце	Током године	Чланови тима
Идентификација ученика са потенцијалним проблемима у понашању	Током године	Чланови тима
Сарадња са родитељима и благовремена размена информација	Током године	Разредни старешина Родитељи
Благовремено откривање и реаговање на ризична понашања ученика	Током године	Разредне и одељенске старешине Психолог Директор Родитељи
Интервенција на нивоу школе и прављење планова заштите са праћењем ефеката: - Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење - Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања - Укључивање у едукативне програме, укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе - Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем (Центар за социјални рад, Одсек за превенцију наркоманије...) - Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите - Вођење педагошке документације о ученику	Септембар	Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Директор Психолог
Евалуација спровођења програма и извештавање два пута годишње у оквиру извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Извештавање обухвата број уочених случајева, предузете мере заштите и њихов ефекат)	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања

9.5. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.5.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је институција која је законом предвиђена у школамаи и јако је важна јер омогућава да ученици на демократски начин заступају интересе свих ученика у школи, али и учешће ученика у доношењу одлука важних за саме ученике.

Ученички парламент је значајан јер кроз његов рад је загарантовано остваривање права и слобода говора и изражавања сопственог мишљења ученика. Функционисање ученичког парламента пружа могућност да ученици развију компетенције везано за принципе колективног одлучивања, а такође доприноси и побољшању опште атмосфере у школи. Једна од важних функција ученичког парламента је и изградња бољег односа са наставницима, стручним сарадницима, директорима и органима школе.

Циљеви:

- Омогућити бољу сарадњу између ученика, наставника и других актера школског живота
- Омогућити уважавање различитих аргументација и ставова приликом доношења одлука важних за ученике
- Развијати демократску културу у школи
- Подстицати бољу комуникацију
- Заједнички доносити одлуке које су прихватљиве за све стране

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Упознавање ученика са организацијом Ученичког парламента; - Избор руководства УП за школску годину; - Избор представника ученика за проширени састав Школског одбора, за учешће у активу за ШРП, за учешће у Тиму за самовредновање; - Усвајање Пословника о раду УП;	Психолог Координатор Одељењске старешине, Ученици, Координатори тимова.	- Састанак; - Дискусија; - Предлози; - Договарање; - Презентација.	Септембар

<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Годишњим извештајем рада школе и директора школе; - Упознавање са Годишњим планом рада школе; - Текућа питања. 			
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечје недеље; - Предлози за побољшање комуникације међу ученицима; - Учешће у активностима поводом обележавања Дана школе; - Учешће у обележавању Светског дана борбе против трговине људима - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ - Текућа питања. 	<p>Координатор, Чланови УП, Учитељи, Наставници.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусије; - Радионице; - Предавање; - Презентација. 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Скретање пажње на штетност психоактивних супстанци и обележавање месеца борбе против болести зависности; - Обележавање Светског дана борбе против дијабетеса; - Учешће у активностима поводом обележавања Европског дана науке; - Обележавање Дана толеранције ; - Учешће у поступку самовредновања; - Текућа питања. 	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, Наставници биологије, физике, математике, технике и технологије и хемије; Одељењске старешине; Тим за са самовредновање.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Дискусије; - Радионице; - Предавање; - Експерименти; - Презентација. 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Светског дана људских права; - Обележавање Светског дана борбе против сиде; 	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, наставник биологије Наставник историје, Одељењске старешине</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање; - Излагање; - Израда паноа; - Израда 	Децембар

- Организација забавних активности (Украшавање школских просторија, организација новогодишње журке); - Текућа питања.		презентације - Учествовање.	
- Обележавање школске славе Свети Сава; - Предлози унапређења знања и дисциплине ученика; - Текућа питања.	Координатор; Чланови УП	- Предлагање; - Договор; - Учествовање.	Јануар
- Обележавање државних празника; - Обележавање Дана љубави; - Обележавање Дана розе мајица- дан борбе против вршњачког насиља - Текућа питања.	Координатор, Чланови УП, Психолог, Наставник историје, ликовне културе и наставници језичке групе предмета; Одељењске старешине	- Предлагање; - Излагање; - Израда плаката; - Презентација.	Фебруар
- Обележавање Дана жена, са посебним освртом на једнакост међу половима; - Еколошка акција „Дан велике метле“ (сређивање учионица и избор најлепше учионице); - Сарадња са Тимом за заштту ученика од ДНЗЗ - Текућа питања.	Координатор, Психолог Чланови УП, Наставник биологије; Одељењске старешине	- Презентација; - Дебата; - Предавање.	Март
- Разматрање реализације програма професионалне оријентације; - Посета кабинету информатике ради добијања потребних информација о посетама средњих школа и информисања;	Координатор, Чланови УП, Тим за професионалну оријентацију Наставници биологије, географије, српског језика; Библиотекар;	-Предавања; - Израда паноа; - Дебата; - Дискусија	Април

- Обележавање Дана планете Земље; - Текућа питања.	Одељењске старешине		
- Професионална оријентација - Другарско вече; - Текућа питања.	Координатор, Чланови УП, Тим за професионалну оријентацију Наставници; Психолог	-Излагање; - Радионица.	Мај
- Анализа рада Парламента и евалуација; -Текућа питања.	Координатор, Чланови УП	-Излагање	Јун
- Давање предлога које се тичу реализације ваннаставних активности у школи	Координатор Чланови УП	- анализа -дискусија -предлагање	Током године

Састав Ученичког парламента за школску 2023/24. годину:

1. Анастасија Газдић
2. Магдалена Гордић
3. Николина Рађеновић
4. Анђелија Драгојловић
5. Николина Ћеха
6. Миа Јеремић
7. Јелена Василић
8. Тарик Зековић

1. За председника ученичког парламента изабрана је Николина Ћеха, 8.-1
2. Ученички парламент је изабрао 2 представника у школски одбор
Анастасија Газдић, 7.-1
Магдалена Гордић, 7.-1

3. Одабрана су два представника у актив за развојно планирање
Јелена Василић, 8.-2
Миа Јеремић, 8.-2
4. Изабрана су два представника у тим за заштиту од насиља
Анђелија Драгојловић, 7.-2
Николина Рађеновић, 7.-2

9.5.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У току ове школске године у школи неће радити организација ученика у виду ученичке задруге.

9.5.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Представници ученичког парламента у сарадњи са библиотекарком ће и ове школске године радити летопис школе у електронском облику.

9.6 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Овим програмом у сарадњи са локалном самоуправом а складу са законом планирамо да најмање једном у току полугодишта, дакле два пута годишње организујемо недељу школског спорта. Недеља школског спорта у првом полугодшту ће обухватати спортске активности поводом обележавања Дана школе, а у другом полугодшту недеља школског спорта ће бити реализована у сарадњи са локалном самоуправом кроз учешће у манифестацији Спортске игре младих.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Спортска такмичења (школска, општинска, окружна, међуопштинска и републичка) (V -VIII)	Током школске године	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортске активности -штафетне игре -између две ватре -мали фудбал -кошарка -одбојка -крос (I -VIII)	-Октобар -мај	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Учешће наших спортиста поводом обележавања Дана других установа (I -VIII)	Октобар -мај	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Светски дан пешачења	15.октобар	-тимски рад - организована активност пешачења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способ,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

Дан школе (спортске активности)	25. октобар	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Међународни дан спорта 6.април	6. април	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Крос РТС	друго полугодиште	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Јесењи крос	прво полугодиште	-ходање -трчање -такмичење	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортске активности	2 часа седмично	-тимски рад	правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Недеља школског спорта	- једна током првог полугодишта - једна током другог	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

	полугодишта		развоја физичких способности	
Европски школски дан спорта	Последњи петак у септембру	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту - полигони - активности које промовишу значај спортских активности	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

9.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности, оспособљавање ученика да брину за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру наставних и ваннаставних садржаја посветити посебну пажњу овој области. Здравствено васпитање у основној школи реализују просветни и здравствени радници, а оно се реализује кроз свакодневне школске активности. У остваривању Програма здравствене заштите примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада:

- да ученици стекну знања и формирају ставове и понашања која се односе на здрав начин живота и схвате значај хуманизације односа међу људима
- да се унапреде хигијенски и радни услови у школи и да се елиминише утицај свега што може штетно утицати на здравље
- да се оствари активан однос и узајамна сарадња школе, породице и заједнице у циљу развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Прибој. Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар или спољни сарадник. Наша школа ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције, са едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

	Начин реализације	Време	Носиоци активности
Храним се здраво	Активности на часу одељењског старешине са циљем подизања свести о значају правилне исхране(ученици 1. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Хигијенске навике у школи и код куће	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике код деце и да схвате њихову важност (ученици 1. разреда)	новембар	Одељенске старешине
Поздрав животу и здрављу	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравим навикама и здрављу уопште (ученици 1. разреда)	мај	Одељенске старешине
Правилна исхрана – животне намирнице	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани (ученици 2. разреда)	јануар	Одељенске старешине
Дрога - бабарога Никотин је штетан	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама употребе дрога и никотина (ученици 2. разреда)	мај	Одељенске старешине
Органска и модификована храна	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест	октобар	Одељенске старешине

	о здравој исхрани, у сарадњи са наставником биологије или чувара природе (ученици 3. разреда)		
Како бити здрав и прав	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 4. разреда)	октобар	Одељенске старешине
На прагу пубертета	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са променама које доноси одрастање (ученици 4. разреда)	мај	Одељенске старешине
Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)- превентивне активности –Светски дан борбе против пушења-31.мај	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 4. Разреда)	мај	Одељенске старешине
Физичка активност и здравље.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученицима скрене пажња на важност физичке активности за здравље (ученици 5. и 6. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике, брига о здрављу код деце (ученици 5. 7. и 8. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и	Активности на часу одељенског	новембар	Одељенске

дрога.	старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)		старешине
Шта значи бити здрав?	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	април	Одељенске старешине
Стоматолошки прегледи	Подстицање ученика да врше редовне редовне контроле	током године	Одељенске старешине Родитељи Стоматолошка служба
Обележавање Светског дана здравља	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	7. април	Наставници
Национални дан без дуванског дима 31. Јануар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	31.јануар	Наставници
Светски дан здраве хране 16. октобар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	16. октобар	Наставници
Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (COVID 19, разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану - гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести	Кроз школске активности, активности УП, на часовима разредног старешине	Током године	Наставници Спољни сарадници(Дом здравља...)

зависности, психоактивне супстанце, правилно држање тела)			
Вођење рачуна о општим хигијенским условима	Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Током године	Одељенске старешине Помоћни радници Директор школе
Средства за прву помоћ	Набавка потребних средстава	Август/септем бар	Директор школе

9.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове

последнице.

У складу са потребама ученика школа овим планом предвиђа прикупљање средстава кроз акције, волонтира и друге активности.

Активности/тема	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Праћење и евидентирање социјално економског статуса ученика	одељенске старешине, психолог	израда и задавање упитника,	септембар-октобар
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог	анализа добијених резултата,	септембар-октобар
Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог директор	разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација из области социјалне заштите	током године (по потреби)
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	директор психолог правник	обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња са Црвеним крстом.	током године (по потреби)
Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи	директор психолог разредне старешине сви запослени у школи	планирање, организовање и спровођење акција са циљем да се прикупе потребна средства.	по потреби (током године)
Непосредна помоћ у виду набавке прехранбених производа деци и породицама којима је неопходна подршка	током школске године	донације, акције прикупљања	током године (по потреби)

Омогућавање укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава	директор секретар психолог	кроз сарадњу са Центром за социјални рад, правовременим информисањем.	током године (по потреби)
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	директор психолог	вођење евиденције о активностима анализа поступака, начина спровођења и очекиваних ефеката.	током године (по потреби)
Обезбеђивање бесплатног школског прибора	школа, родитељи, спонзори	подела оловки, свески, бојица...	септембар током школске године (према потребама и могућностима)
Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава	директор секретар	прикупљање потребне документације, слање документације подела уџбеника деци	август – септембар
Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике	школа Локална самоуправа	кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђивање средстава за бесплатан превоз ученика	септембар
Обезбеђивање бесплатних оброка	школа, спонзори	обезбеђивање средстава преко пројеката тражење спонзора.	током године према могућностима
Осигурање ученика	директор школе секретар осигур. кућа	спровођење процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације...	септембар
Помоћ у обезбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима	секретар, директор, психолог	сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	током године

Информисање и оснаживање ученика да користе законом предвиђена права из области социјалне заштите.	секретар, психолог	саветодавни рад радионице, предавања,	током године
Сарадња са организацијама у циљу обезбеђивања донација за ученике .	директор, одељ.старешине, психолог	сарадња са Црвеним крстом и осталим организацијама цивилног сектора	током године
Обележавање Међународног дана солидарности	психолог разредне старешине	активности, радионице и панои – развијање свести код ученика зашто је важно помагати другим људима	децембар
Обележавање Међународног дана породице	психолог, разредне старешине	спортске активности у сарадњи са родитељима, радионице, панои...	мај

9.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Развијање свести о очувању животне средине треба да заузима посебно место у образовању. Јасно је колико је важно развијати знања и вештине које подижу еколошку свест деце јер једино на тај начин ће постати друштвено одговорни и еколошки свесни људи.

Циљ нам је да деца кроз бројне наставне и ваннаставне активности стичу знања и развијају позитивне ставове о:

- значају климатских промена,
- потреби очувања флоре и фауне,
- ефикасном коришћењу енергије,
- утицају отпада и значају рециклаже,
- важности очувања природних ресурса

Посебан акценат стављамо на то да деца развију свест какве могу бити глобалне последице личних поступака. На тај начин стварамо услове за свестрани развој личности ученика, формирање здравствених и естетских ставова и навика и развој међупредметних компетенција. Програм заштите животне средине представља саставни део укупног рада свих запослених у школи а планирано је и активно учешће родитеља и локалне заједнице како би се обезбедило остваривање планираних циљева и задатака.

У складу са циљевима овог програма одлучили смо да месец март прогласимо за **МЕСЕЦ ЕКОЛОГИЈЕ** у нашој школи. Кроз тимски рад у складу са могућностима планираћемо пројектну наставу, бројне акције, радонице, паное и друге активности са еколошким темама.

План активности			
Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Уређење учионица и кабинета	Прављење паное са темама које промовишу очување животне средине Гајење цвећа. Чишћење учионица, сређивање орамара	Током године	одељенске заједнице, одељенски старешина,
Одржавање школског дворишта	Акција сакупљања отпада из школског дворишта и околине школе. Чишћење. Одржавање цветњака	Током године	наставници ученици помоћно особље
Гајење биљака	Одржавање посађених биљака у школи и школском дворишту Садња нових биљака.	Током године	ученици наставници
Сакупљање материјала који се могу рециклирати	Кроз учешће у акцијама, сакупљање пластике, папира и сл. Кроз израду предмета различите намене у току креативних	Током године	наставници ученици

(учешће у акцијама које подразумевају рециклажу, прављење одређених предмета од материјала који се могу рециклирати)	радионица које могу бити изложбеног или продајног карактера.		Стручни сарадници
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење панона Тимски рад	16.септембар	ученици наставници стручни сарадници
Март месец екологије - месец посвећен развијању еколошке свести	Различитим активностима обележити: Светски дан шума Светски дан енергетске ефикасности Светски дан воде Међународни дан река Бројне активности које укључују радионице, дискусије, групни рад, израду панона, амбијенталну наставу, пројектна настава...	март 21.март 5.март 22.март 14. март	наставници ученици стручни сарадници родитељи
Дан Планете земље	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење панона Тимски рад Пројектна настава	22.април	наставници ученици стручни сарадници
Међународни дан биолошке разноврсности	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење панона Тимски рад Пројектна настава	22. мај	наставници ученици стручни сарадници

Европски дан паркова	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	24.мај	наставници ученици стручни сарадници
----------------------	---	--------	---

9.10. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.10.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, учествује у предлагању изборних предмета, уџбеника и поступку прописивања мера заштите и безбедности. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Чланови Савета родитеља:

Име и презиме	Разред и одељење
Алиса Кириџић	1
Свето Миловановић	1
Емануела Станковић	1
Кристина Јоксимовић	2
Мира Мршевић	2
Теодора Раковић	2
Данка Спаић	3 ₁
Сања Ратковић	3 ₂
Силвија Пријовић	4 ₁
Луција Милановић	4 ₂
Ивана Василић	5 ₁
Верољуб Полић	5 ₂
Момо Јањић	6 ₁
Предраг Бакић	6 ₂
Данијела Матовић	7 ₁
Драгојловић Александар	7 ₂
Далибор Шљивић	8 ₁
Кенан Зековић	8 ₂

Активности	Време
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање сазива Савета родитеља 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља. 3. Материјално – технички услови за рад школе у текућој школској години 4. Упознавање са Извештајем о раду школе 5. Упознавање са Извештајем о самовредновању. 6. Упознавање са Извештајем о реализацији ШРП. 7. Упознавање са Годишњим планом школе 8. Упознавање са ШРП-акционим планом з 9. Утврђивање висине премије осигурања ученика 10. Формирање надзорне комисије, именовање представника савета родитеља у стручне органе и тимове као и у комисију за набавку наставе у природи и екскурзија. 11. Рад ђачке кухиње, одлука о цени obroка 12. Давање сагласности на предлог екскурзија и наставе у природи 	септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање извештаја о успеху ученика крају првог класификационог периода 3. Упознавање са избором најбољих понуда туристичких агенција за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета. 	новембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање. 3. Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера. 4. Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом. 5. Разматрање Извештаја о коришћењу финансијских средстава (ђачке кухиње, сопствених прихода и донација) 	фебруар

5.Професионална оријентација ученика	
1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Питање организације матурске вечери за ученике осмог разреда. 4. Упознавање са предложеном листом уџбеника за наредну школску годину. 5.Питање родитеља посматрача за завршни испит	април
1. Разматрање и усвајање записника са претходнеседнице 2.Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета. 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године 3. Верификација листе изборних наставних предмета 4. Извештај о раду Ученичког парламента	јун

Поред редовних планираних седница Савет родитеља ће се по потреби састајати и разматрати друга питања из своје надлежности и биће информисан о важним активностима школе.

9.10.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицо обухвата детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Овај програм усмерен је на јачање родитељских компетенција и има социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се остварио пун потенцијал заједничког деловања школе и породице односно како би се што боље одговорило потребама деце, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика рада.

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља, учешће родитеља у раду школских тимова, затим кроз индивидуалне контаката наставника и родитеља, саветодавни рад са родитељима, активно укључивање родитеља у општем школском функционисању (кроз учешће у активностима) и редовно информисање и размена инормација. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице, наставника и стручног сарадника.

Када су у питању родитељски састанци, одељенски старешина је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 5 пута годишње (или по потреби). Евиденција родитељских састанака се води у електронском дневнику.

Циљ:

- Остварити што бољу сарадњу са родитељима и повећати партиципацију родитеља у одлучивању о важним питањима која се тичу образовања и васпитања њихове деце

Задаци:

- Омогућити родитељима активно учешће у животу и раду школе
- Организовати активности које ће подићи на виши ниво партнерство између школе и родитеља,
- Пружити помоћ и подршку родитељима при обављању педагошке функције,
- Обезбедити и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља са школом,

- Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
- Ојачати породицу, родитељске компетенције, указати на важност правилног функционисања породице
- Кроз сарадњу са породицом омогућити услове за оптималан избор занимања

Облик сарадње	Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Носиоци активности	Временска динамика
Општи родитељски састанци	<p>Упознавање са важним информацијама, дискусија о свим важним догађајима и одлукама на нивоу школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом - прелазак са разредне на предметну наставу - формирање савета родитеља, избор чланова - решавање питања екскурзија и осигурања ученика - разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, - разматрање организације прославе Савиндана - упознавање родитеља са радом ученичког парламента - однос ученик, наставник, родитељ 	Организација родитељских састанака, благовремено обавештавање родитеља о истим, током којих се родитељи информишу, дискутују, дају предлоге и доносе заједничке закључке.	Разредни старешина, родитељи	Током пет редовних родитељских састанка (почетак школске године и на крају свих класификационих периода).

	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање значаја правилног избора занимања за ученике 8.разреда - анализа успеха на крају класификационих периода - разматрање реализације наставе - разматрање питања која се односе на матуру- разматрање плана екскурзија -васпитно- дисциплинске мере - извештај о раду савета родитеља -остала питања која су од значаја за образовно-васпитни процес 			
Саветодавни рад са родитељима	<p>Различити облици саветодавног рада,размене информација и упућивања у зависности од потреба и проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад са родитељима деце којој је потребана додатна подршка у учењу - рад са родитељима када су у питању проблеми у понашању (неприлагођена, насилна, ризична понашања ученика) - рад са родитељима приликом преласка деце из једног циклуса образовања у други са циљем праћења адаптације и континуитета у образовању (упис у средњу школу - професионална оријентација, полазак деце у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу) 	Кроз саветодавне разговоре уз добру сарадњу разредног старешине, психолога и роитеља и адекватну размену информација.	Одељењске старешине, психолог, родитељи	По потреби током школске године по позиву из школе или на иницијатив у родитеља – у складу са потребама.

	– саветодавно инструктивни рад са родитељима са циљем пружања помоћи у остваривању васпите функције породице.			
Индивидуални непосредни рад са родитељима	- информисање родитеља о напредовању ученика, давање повратене информације о мотивацији за учење и понашању уопште.	Договорене посете родитеља, разговор са одељенским старешинама или стручним сарадником, давање потребних информација о напредовању ученика и сугестија за унапређење или евентуално превазилажење потешкоћа.	Одељењски старешина Стручни сарадник	током године, према потребама и захтевима родитеља
Посредни контакти са родитељима	- када није могућ непосредни рад остварити посредну комуникацију са циљем размене битних информација и постизања договора према потребама	Телефонски разговори	Одељенски старешина Директор Одељенски старешина Родитељи	Током године у складу са потребама
Укључивање родитеља у активно учешће у школском функционисању	Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу: - рад тимова - пројекти - донације - доношење одлука - предавања	Учешће родитеља у утврђивању процедура у случајевима насиља злостављања и занемаривања као и у превентивним активностима. Учешће родитеља у процесу писања и спровођења индивидуалних образовних планова и пружању подршке ученицима у учењу. Учешће у раду Савета родитеља Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада; Укључивање родитеља у активности везане	Директор, одељенске старешине, психолог.	Током године

		за културну и јавну делатност школе.		
Дани отворених врата	Присуство родитеља различитим облицима образовно васпитног процеса	Родитељи присуствују различитим облицима образовно-васпитног рада ради успостављања боље сарадње, стицања увида од стране родитеља у начине рада са децом .	Наставници Родитељи	Током године у складу са плановима
Евалуација од стране родитеља – анкетирање родитеља	Спровођење анкетирања родитеља - анкетирање родитеља о задовољству сарадње школе са родитељима и реализацији програма сарадње - према потребама и у складу са Годишњим планом рада школе анкетирања везана и за друга питања од важности за васпитно образовни процес (самовредновање рада школе и сл.)	Припремање упитника и анкетирање наставника ради добијања важних повратних информација од стране родитеља како би се што адекватније организовао образовно васпитни рад. Анализа и давање сугестија за побољшање.	Директор Стручни сарадник Родитељи	На крају првог и другог полугодишта Током године према потребама.
Информисање родитеља	Информисање родитеља се организује на различите начине: - огласна табла - сајт школе - фејзук страница школе - телефонски позиви и комуникација путем Вибер група - Google G Suite for Education	Све важне информације се благовремено постављају на огласној табли у школи. Актуелна дешавања и важна обавештења се постављају благовремено на сајт школе и Фејсбук страницу школе. Одељенске старешине, директор и стручни сарадник према потребама комуницирају са родитељима путем телефонских позива и Вибер група. У случају потребе за онлајн наставом видео комуникација са родитељима путем Google Meet-а	Одељенске старешине Стручни сарадник Директор	Током године

План родитељских састанака у току школске године:

Бр.састанка	Врста састанка	Време	Носиоци посла	Садржај
1.	Општи састанак	септембар	директор-одељењске старешине	Упознавање родитеља, избор чланова савета,
2.	Одељењски састанак	новембар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
3.	Одељењски састанак	јануар/фебруар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине, разно
4.	Одељењски састанак	април	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
5.	Општи састанак	28. јун	директор-одељењске старешине	Подела књижица , сведочанстава, похвала и награда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Упознавање родитеља са школским календаром и изабраним моделом реализације наставе Информисање о осигурању ученика Екскурзија ученика (упознавање родитеља са планом и програмом и предлог Савету родитеља о висини дневнице за наставнике) Избор члана Савета родитеља Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању	одељењске старешине

	<p>Упознавање родитеља са Програмом сарадње са породицом</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>Упознавање родитеља са правилима понашања</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом професионалне оријентације на преласку у средњу школу (за родитеље ученика 7. и 8. разреда разреда)</p>	
новембар	<p>Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду</p> <p>Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи (резултати завршног испита)</p> <p>Упознавање родитеља са значајем похађања припремне наставе за завршни испит (за родитеље ученика 8. разреда)</p>	одељењске старешине
јануар/фебруар	<p>Анализа успеха и владања ученика на полугодишту</p> <p>Упознавање родитеља са реализацијом Програма професионалне оријентације</p>	одељењске старешине
април	<p>Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду</p> <p>Договор о реализацији ПО активности.</p> <p>Стилови васпитања наших родитеља - (за родитеље и ученике 8. разреда)</p> <p>Екскурзија ученика</p>	одељењске старешине и Тим за ПО
мај-јун	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>Анализа реализоване екскурзије, упознавање са резултатима анкете ученика и извештајем (од 1. до 8. разреда)</p> <p>Уџбеници за наредну школску годину</p>	одељењске старешине

(од 1. до 7. разреда) Информисање родитеља о завршном испиту (8.разред) Договор око организовања „мале матуре“ у школи (8.разред)	
--	--

9.10.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше установе се реализује са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада наше установе. Неке од институција са којима у континуитету реализујемо сарадњу су:

Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ `Десанка Максимовић`, МЕТШ,

ДРУШТУВЕНИ СУБЈЕКТИ	САДРЖАЈ	СВРХА И ЦИЉ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Телевизија Прибој	Школски маркетинг	информисање и едукација	Октобар Јануар Јун	Школа Локална телевизија
Општинска управа Прибој	Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Финансијски план школе	управни послови	Септембар и током године	Школа Општина
ПУ „Невен“	Припремни предшколски програм	васпитно - образовни	Септембар и јун	ПУ „Невен“ Васпитач
Месна заједница	Школски и сеоски маркетинг	информисање и едукација	Током школске године	Школа, Месна заједница

СПЦ	Верска настава, молебан, школска слава	информисање и едукација	Током школске године	Школа СПЦ
Манастир Дубрава	Амбијентална настава	едукација	Прво полугодиште	Манастир Школа
Хуманитарна организација Стара Рашка	Организација различитих хуманитарних активности и донација	донације	Током школске године	Школа ХУ Стара Рашка
ПУ Прибој	Сарадња у оквиру потреба Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	пружање подршке интервенција	Током школске године	ПУ Прибој Школа
Завичајни музеј Прибој	Посета представника музеја нашој школи и радионице са ученицима	Упознавање са педагошком улогом музеја, интеракт.учење	Септембар, октобар, децембар	Кустос музеја , наставник историје, психолог
Дом културе Пиво Караматијевић	Организација културних – друштвених активности, посета програмима намењеним деци основношколског узраста	информисање и едукација	Октобар и март	Школа Дом културе Пиво Караматијевић
ЖКП Љесковац	Акција пошумљавања	едукација, дружење	Током године	ЖКП Љесковац
Центар за социјални рад	Социјална помоћ, помоћ у решавању проблема везаних за злостављање,насиље и занемаривање	информисање и едукација	Током школске године	Школа Центар за социјални рад
Удружење за церебралну и дечију парализу Ивањица	Пружање услуге лични пратилац детета	пружање подршке	Током године	Представници Удружења Наставници Учеици

Школе на нивоу општине и округа	Дружење ученика , заједничке активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса	Дружење, едукација и информисање	Током школске године	Школе
КУД ФАП-а	Пробе фолклора	Дружење, едукација	Током године	Ученици Представници КУД-а
Канцеларија за младе Прибој	Едукативна предавања	Едукација, дружење	Током године	Представници КМП Наставници, стручни сарадници и ученици

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- сарадња са производним радним организацијама,
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина,
- отварање школе за друштвене активности деце у слободном времену,
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима,
- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

У оквиру ове сарадње ученици и запослени у школи ће се укључивати у све догађаје који су им блиски. Планирано је обележавање празника пригодним програмима (Савиндан и Дана школе).

Планиране активности сарадње за текућу школску годину ће бити усаглашене са активностима из Акционог плана за школско развојно планирања и Акционог плана Тима за самовредновање.

9.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Садржаји програма (активности)	Време	Носиоци активности	Начин и поступци остваривања програма
Планирање буџета	фебруар	Шеф рачуноводства и представници буџета ЛС	Усвајање финансијског плана, ребаланс.
Консултације са инспекцијским и другим органима	У току школске године	Просветни инспектор	Инспекцијски надзор од стране просветног инспектора
Побољшање стандарда ученика	У току школске године	Референт за образовање,	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање почетка школовања, поклони ђацима првацима	септембар	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање најуспешнијих ученика	Савиндан јун	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање ђака пешака	Два пута у току школске године	Референт за образовање,	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Стручна помоћ и стручни сарадници за децу којој је потребна додатна подршка у образовању	У току школске године	Референт за образовање и представници ЛС	Упознавање са документацијом ученика по ИОПу
Обележавање Дана школе	октобар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.

Обележавање школске славе Савиндан	јануар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Сарадња са управним органом школе	У току школске године	Чланови Школског одбора испред локалне самоуправе	Присуствовање седницама ШО
Обезбеђивање превоза ученика и наставника	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Донације локалне самоуправе за програме подршке школе	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада
Учешће на заједничким пројектима	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада

9.12. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по **прилагођеном**, програму пројеката “Професионална оријентација у Србији”, који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

Основу концепта професионалне оријентације чини пето фазни **модел** ког сачињавају следећи елементи:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Путеви образовања
- Реални сусрети
- Одлука о избору занимања

Мали број ученика у нашој школи намеће проблем како организовати радионице предвиђене програмом које углавном захтевају групни рад. Због тога планирамо да, где год је то неопходно, прилагодимо садржај радионица и радимо истовремено са ученицима седмог и осмог разреда како би било могуће формирати групе и организовати групни рад.

САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са психологом	Одељенски старешина психолог	Септембар	Ученици информисани о планираним

		Чланови тима ПО		активностима и Програмом ПО
Реализација радионица предвиђених Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим прави акциони план и у складу са акционим планом и предвиђеном динамиком реализују се одабране радионице са ученицима 7. И 8. Разреда	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Током године	Реализоване радионице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
Организација посета средњим школама –Дани отворених врата	Ученици 8. разреда посећују доступне средње школе са својим разредним старешинама	Разредне старешине Чланови ПО	Друго полугодиште	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама
Активности на ЧОС-у	Током часова одељенског старешине ученици се баве темама везаним за избор наставка образовања и избора будућег занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године у складу са планом -а	Ученици упознају свет занимања и могућности избора наставка школовања и будућег занимања.
Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања	Проналажење и дељење ученицима 7. и 8. разреда одговарајућих брошура, плаката, летака, информатора и приручника који ће им користити у процесу одлучивања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања

Презентације средњих школа у нашој школи	Омогућити другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Користити Националну службу за запошљавање као ресурс у смислу информирања, односно добијања потребних информација о актуелностима у свету занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Током године	Ученици добили корисне информације о актуелностима у свету занимања.
Организација реалних сусрета за ученике 8. разреда	Омогућити ученицима посете различитим радним организацијама како би добили прилику да стекну бољи увид у свет занимања и како би се опробали у одређеним областима рада.	Разредне старешине Чланови ПО Директор	Током године у складу са могућностима	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.
Саветодавни разговори	Психолог школе путем саветодавних разговора помаже ученицима да на најбољи могући начин сагледју све факторе који су од важности приликом	Психолог	Током школске године интензивније у другом полугодишту	Пружена подршка ученицима приликом избора наставка школовања и будућег занимања.

	избора наставка школовања односно избора занимања.			
Тестирање ученика (интересовања и способности)	Психолог школе врши тестирање и процену ученика путем стандардизованих тестова и даје препоруке и савете.	Психолог	Јун	Ученици упознати са тим који образовни профили им највише одговарају н основу резултата тестирања.

10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У току ове школске године школа је и даље у пројектима:

Бесплатни уџбеници`

У оквиру овога пројекта осам ученика наше школе је добило бесплатне уџбенике за ову школску годину, сходно прописаном критеријуму. Уџбенички комплети су стигли током месеца јуна и јула, а деци су подењени на родитељским састанцима 31. августа 2022. године

Професионална оријентација` - ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО (ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ)

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју

- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по **прилагођеном**, програму пројеката “Професионална оријентација у Србији”, који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

„Електронски дневник“

Од првог полугодишта 2018. године, наша школоа је у овом пројекту. Координатори овог пројекта у нашој установи су Гоца Дујовић и Марко Деспих, који су прошли обуку у Београду, а потом свом наставном особљу реализовали обуку кроз пет састанака обуке, али исто тако и сво време у току школске године били су подршка свима њима. Координатори овог пројекта нису имали никакву новчану надокнаду у току претходне школске године, иако се њихов рад заснивао на много утрошеног свакодневног времена, након реализованих активности у школи. У току ове школске године наставно особље ће бити у пројекту Едневник и сва документација ће се водити само у електронском облику, а исти је повезан и са програмом ЈИСП.

„Дигитална учионица“

У току другог полугодишта школске 2018/19., месеца марта, наша школа је аплицирала за пројекат Дигиталне учионице и током ове године, пројектом су обухваћене учитељице разредне наставе, за које је реализована обука у месецу августу, док се опрема за њихове учионице очекује у првој седмици месеца септембра. Учитељице у својим кабинетима имају: лап-топ, школа је обезбедила интернет,

опрема за остале наставнике коју су прошли обуку се очекује почетком у току школске године. У току месеца августа испоручени су школи кодови за све дигиталне уџбенике који наставници могу користити у току реализације наставе.

„Чувам те“

Платформа „Чувам те“ је национална платформа за превенцију насиља у школама, која има за циљ координацију и јачањесарадње свих надлежних институција у борби против насиља. На платформи се налазе информације и едукације о поступању и облицима насиља, злостављања и заваривање, као и едукације из области превенције и заштите од насиља.

У току прошле школске године урађене су сагласности ученика, родитеља и наставника за коришћење личних података како би приступили платформи. Током претходне школске године логовани су сви ученици, родитељи и наставници, исти су прошли едукативне онлајн обуке и на крају урадили провере, о чему су добијене и потврде.

На платформи се налазе обуке: Шта је насиље, Врсте насиља, Поступање у случају насиља, Едукације о превенцији насиља, Информативни текстови, као и питања и одговори на стечена знања.

Платформа интегрише на једном месту све аспекте темељне превенције и лате за сузбијање насиља у школама и иста ће бити подршка у раду Тима за насиље, злостављање и занемаривање, која је предвиђена планом рада овог тима као подршка у раду.

Пилот пројекат „Једносменски обогаћени рад“ и „Свако дете има право да одраста здраво“

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18) и Одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе у школској 2022/2023. години, број 601-00-00043/2023-15 од 21.08.2023. године министар просвете донео решење којим одређује школе које ће у школској 2023/24. години остваривати различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

На списку основних школа које су сатавни део овог решења се налази и ОШ „Вук Караџић“ Прибој. Препоручене су следеће активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ и „Свако дете има право да одраста здраво“

10.1. ЈЕДНОСМЕНСКИ ОБОГАЋЕНИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Разредна настава

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
12:30 - 13:15	<i>I₂</i> <i>Свако дете има право да одраста здраво (Владимир)</i>	<i>I₂</i> <i>Свако дете има право да одраста здраво (Владимир)</i>	II - IV Уметничка радионица	II - IV Електронски часопис	
13:20 - 14:05		II - IV У ритму и срце куца (12:30 – 14:05)	<i>I₁</i> <i>Свако дете има право да одраста здраво (Никола)</i>	II Здрави стилови одрастања (Владимир)	III - IV Здрави стилови одрастања (Владимир)
14:10 - 14:55	<i>I₁</i> <i>Свако дете има право да одраста здраво (Никола)</i>				
15:00 - 15:45	II - IV Наша мала позорница				

10.2. ЈЕДНОСМЕНСКИ ОБОГАЋЕНИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Предметна настава

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
12:30 - 13:15	Школски радио				Живети заједно (Босанско-српски)
13:20 - 14:05	Festina lente, Психолошке радионице	Време је будућност: роботика, информатика и савремене технологије	Занимљива биологија, кроз оглед и двоглед	Stem експерименти	Школа без насиља (вршњачки тим)
14:10 - 14:55					Како да сачувамо планету
15:00 - 15:45		<i>V1 - Свако дете има право да одраста здраво (Никола)</i>		<i>V1 - Свако дете има право да одраста здраво (Никола)</i>	

11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

*Реализација годишњег плана рада школе континуирано прате директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива и одељењских већа, координатори тимова.

*Реализација се прати кроз документационе и чек листе (директор и стручни сарадници) и извештаје одељењских старешина, (руководиоци стручних већа и актива).

*На класификационим периодима анализира се реализација плана и програма и даје оцена рада.

*Реализација програма сарадње са родитељима пратиће се кроз анкете које ће се спроводити на крају сваког полугодишта.

Директор је дужан да два пута у току године Наставничком већу и Школском одбору поднесе извештај о току и реализацији Годишњег плана рада школе са квантитативном и квалитативном анализом.

12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Интерни маркетинг

Школа поседује електронску платформу на google диску која ће и ове године служити за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи могу се редовно информисати о дешавањима у школи и позивани на дешавања које организује школа.

Програм маркетинга школа ће реализовати кроз следеће активности: уређење летописа, фејсбукстранице школе и сајта школе у циљу боље комуникације са заинтересованим субјектима.

12.2. Екстерни маркетинг

Приказ делатности школе у средствима јавног информисања вршиће се периодично поводом отпочињања и током рада на пројектима и значајним школским активностима.

На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом, начином рада, обавештења, као и документа школе. Сва обавештења у вези са радом школе могу се видети и на фејсбук страници школе, коју ученици чешће прате од сајта. На мејл школе, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

Локална телевизија прати већину догађаја у организацији школе и о томе извештава у оквиру информативног програма или посебних емисија. Такође је ажурирана и фејсбук страница која пружа могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика.

Достављено:

- Наставничко веће
- Савет родитеља
- Школски одбор
- Општинска управа
- Школска управа

ПРЕДСЕДНИК ШО

Миланка Пријовић,проф.