

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ „Вук Караџић“  
Прибој  
Број: 01-1011/2-25  
Датум: 11. 9. 2025. године

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ



Септембар 2025. година

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25). Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ Прибој, на седници одржаној 11. 9. 2025. године

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ „ВУК КАРАѢИЋ”  
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

## Садржај:

<b>УВОД</b> .....	<b>8</b>
<b>1.О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ</b> .....	<b>9</b>
1.1.ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ .....	9
1.2. ШКОЛА ДАНАС .....	10
1.3.СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ .....	12
<b>2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b> .....	<b>13</b>
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	<b>17</b>
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА .....	17
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ .....	28
3.3.ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА .....	28
3.4. ЂАЧКА КУХИЊА .....	28
3.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ .....	29
3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ.....	31
3.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	32
<b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	<b>34</b>
4.1.НАСТАВНИ КАДАР .....	34
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР .....	36
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>37</b>
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	37
5.1.1.Матична школа.....	37
5.1.2. Припремни предшколски програм.....	37
5.1.3.Одељење ученика са сметњама у развоју.....	37
5.1.4. Продужени боравак и целодневни боравак.....	37
5.1.5.Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка .....	38
5.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика).....	38
5.1.7. Превоз ученика.....	40
5.1.8. Списак ученика.....	40
Учбеници за први разред школске 2025/26. године .....	41
Учбеници за други разред школске 2025/26. године.....	42

Уџбеници за трећи разред школске 2025/26. године.....	43
Уџбеници за четврти разред школске 2025/26. године.....	45
Уџбеници за пети разред школске 2025/26. Године.....	47
Уџбеници за шести разред школске 2025/26. године.....	51
Уџбеници за седми разред школске 2025/26. године.....	53
Уџбеници за осми разред школске 2025/26. године.....	59
4.5.2. РИТАМ РАДА.....	63
5.2.1. Распоред смена и звоњења.....	63
5.2.2. Дежурство.....	64
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ (разредна настава).....	64
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ (предметна настава).....	65
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	67
5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења.....	67
5.3.2.Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења.....	67
5.3.3. Одељењске старешине.....	71
5.3.3.Стручни сарадници.....	73
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	73
5.4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	73
5.4.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	74
5.4.3. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	73
5.4.4. СТРУЧНИ САРДНИЦИ.....	76
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	77
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	79
5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	84
5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАКА.....	88
<b>6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>91</b>
6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	91
6.1.1. План рада Наставничког већа.....	91
6.1.2. План рада Одељењских већа.....	94
План рада Одељењског већа разредна настава.....	94
План рада Одељењског већа за V, VI, VII и VII разред.....	97
6.1.3 Програми рада стручних већа.....	108
План рада Стручног већа за српски језик и књижевност.....	108
План рада Стручног већа за математику.....	110
План рада стручног већа за физику, хемију и биологију.....	111
План рада стручног већа друштвених наука.....	113
План рада Стручног веће за информатику и технику и технологију.....	115

План рада стручног већа наставника страних језика.....	118
План рада стручног већа наставника за предмете из области уметности и вештина.....	119
План рада стручног већа резредне наставе.....	122
6.1.4 План и програм Актива за развојно планирање.....	124
Акциони план активности предвиђених Развојним планом за 2025/2026. годину.....	126
6.1.5 План и програм стручног актива за развој школског програма.....	180
6.1.6 План и програм тима за самовредновање.....	181
6.1.7. План и програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	188
6.1.8 План и програм тима развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	192
6.1.9. План и програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	194
6.1.10. Годишњи план рада Тима за кризне догађаје.....	202
Превентивне активности.....	202
Интервентне активности.....	204
Активности након кризног догађаја.....	206
6.1.11. План и програм Тима за додатну подршку у образовању и васпитању – инклузивно образовање.....	208
6.1.12. План рада Тима за промоцију школе – маркетинги декорацију.....	213
6.1.13. План и програм рада тима за професионалну оријентацију.....	215
6.1.14. План и програм рада тима за професионални развој.....	218
6.1.15. План и програм педагошког колегијума.....	221
6.1.16. План и програм рада библиотекара.....	223
6.1.17. План и програм рада психолога.....	225
6.1.18. Годишњи план рада педагога.....	241
6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	262
6.2.1. План рада директора школе.....	262
План посете часовима.....	266
6.2.2. План рада секретара.....	267
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	268
6.3.1. Школски одбор.....	268
<b>7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....</b>	<b>271</b>
7.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ-РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	271
7.2. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ- РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	272
7.3. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	273
7.4. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ.....	275
7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	277
<b>8.ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>278</b>
8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	278

8.1.1. План рада разредног старешине – разредна настава.....	278
8.1.2. План рада одељенског старешине - пети разред.....	288
8.1.3. План рада разредног старешине – шести разред.....	290
8.1.4. План рада разредног старешине – седми разред.....	292
8.1.5. План рада одељенског старешине – осми разред.....	295
8.1.6. Дани отворених врата предметна настава.....	297
8.1.7. План секција и слободних активности.....	298
8.2. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	299
8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА.....	309
<b>9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>324</b>
9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	324
9.1.1. Превентивне активности.....	324
9.1.2. Интервентне активности.....	327
9.1.3. План процене безбедности у школи.....	330
9.2 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	331
9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА.....	333
9.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	336
9.4 ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	337
9.5. ДРУГИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ПОДРШКЕ.....	342
9.5.1. Акциони план промовисања /унапређења менталног здравља у основној школи.....	342
9.5.2. Компензаторни програм подршке процесу учења.....	346
9.5.3. Програм за подршку даровитим ученицима.....	348
9.6.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	350
9.6.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ.....	353
9.6.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.....	353
9.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ.....	354
9.8. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	357
9.9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	362
9.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	365
9.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	368
9.11.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	368
9.11.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	370
9.11.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	379
9.12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	381
9.13. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	383
<b>10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....</b>	<b>386</b>

<b>11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>392</b>
<b>12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>	<b>392</b>
12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	392
12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	393

## УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Наша школа, са више од 400 ученика, представља највећу основношколску установу у граду, како по броју ученика, тако и по обиму образовно-васпитних активности које реализује. Континуирано бележимо највећи број уписаних првака, што потврђује поверење родитеља и заједнице, а уједно указује на значајну улогу школе у образовној мрежи града. Ученици школе остварују изузетне резултате на завршном испиту, чиме потврђују квалитет наставног процеса, посвећеност наставног кадра и успешност образовног система који негујемо.

Посебан акценат у раду школе стављен је на разноврсне ваннаставне активности, које доприносе развоју интересовања, талената и социјалних вештина ученика. Кроз секције, пројекте, такмичења, културне и спортске манифестације, школа активно подстиче целовит развој сваког ученика и ствара подстицајно и подупируће окружење за учење.

План је израђен у складу са законском регулативом Републике Србије, релевантним правилницима и смерницама Министарства просвете, а у његовој изради учествовали су сви релевантни актери – наставници, стручни сарадници, тимови школе, Савет родитеља и Школски одбор.

Полазне основе за планирање били су резултати претходног годишњег плана, анализа постигнућа ученика, евалуација наставне и ваннаставне праксе, као и специфичне потребе ученика, запослених и заједнице. Овим документом школа потврђује своју одређеност ка квалитетном образовању, професионалном развоју и сталном унапређивању рада, у складу са савременим образовним токовима.

## 1.0 ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ

Назив школе	Основна школа „Вук Краџић“ Прибој
Адреса	Немањина 35, Прибој
Телефон и факс	033/2452-087
Електронска адреса	<a href="mailto:osvkpb@gmail.com">osvkpb@gmail.com</a>
Име и презиме директора	Јадранка Планинчић
Матични број	07111479
ПИБ школе	101 204 127
Текући рачун школе	840-370660-59
Датум прославе Дана школе	8. Новембар
Фејсбук страница школе	<a href="https://www.facebook.com/vukkaradzicpb/?locale=sr_RS">www.facebook.com/vukkaradzicpb/?locale=sr_RS</a>
Инстаграм профил школе	<a href="https://www.instagram.com/osvuk_karadzic?igsh=NGs1MWVidDBjdHB0">www.instagram.com/osvuk_karadzic?igsh=NGs1MWVidDBjdHB0</a>
Сајт школе	<a href="http://www.vukkaradzic.edu.rs">www.vukkaradzic.edu.rs</a>

### 1.1.Историјат школе

Основна школа „Вук караџић“ налази се на територији Општине прибој у новом делу града у Немањиној улици 35. Школа је основана 1957. године. Прве три године рада протекле су у нанаменским објектима, а школске 1960/61. године почела је са радом у новој згради. Град је растао, а са њим и број ученика. Седамдесетих година школа је радила у три смене. Због константног повећања броја ученика, дограђен је још један део зграде 1974. године. Наставља се пораст броја ученика и школске 1987/88. године ово је једна од највећих школа у Србији са преко 2500 ученика. Стога, јуна 1988. године Скупштина општине Прибој доноси одлуку о подели ОШ „Вук Караџић“ и оснивању Треће основне школе. Тако наредне године школа броји око 1800 ученика.

## 1.2. Школа данас

Основна школа „Вук Караџић” је највећа школа у општини Прибој, а последњих година и најбројнија школа по упису ученика у први разред. Данас наставу у нашој школи похађа преко 400 ученика. Објекат школе је подигнут по важећим принципима градње школских објеката. Школска зграда је велика (око 4000 метара квадратних). Зграда је троспратна, састоји се из два дела, поседује спортске терене, библиотеку, стоматолошку ординацију, учионички простор за разредну наставу и кабинете за реализацију предметне наставе; учионице за три групе продуженог боравака; Настава се одвија у учионицама за разредну наставу и у кабинетима за предметну наставу. Настава се организује у једној смени. Школска зграда је функционална и организована по целинама: У старом делу зграде се одвија разредна настава, а у новом делу зграде предметна настава. Имамо богату школску библиотеку са читаоницом, са преко 23.000 књига. Учионице су опремљене дигиталном опремом у склопу пројекта дигитална школа. Омогућен наставни процес кроз коришћење интерактивних садржаја (дигитални уџбеници). У настави се користе и микробит уређаји, добијени у оквиру пројекта министарства „Школа за 21. век“. Савремена и креативна настава омогућује стварање услова активног учешћа ученика, наставника и родитеља у образовно- васпитном процесу. Једина смо школа у нашој општини која је у пилот пројекту Једносменски обогаћени рад.

Школа ради у једној смени. Обављање наставе у првој смени омогућава ученицима да остатак дана искористе за слободне активности обогаћеног једносменског рада. Наша школа бележи пад броја случајева вршњачког насиља и ушли смо у Збирку примера добре праксе на превенцији насиља школа Златиборског округа. Наша снага је стручан наставни кадар, спреман за професионално развијање и усавршавање и наши ученици, који кроз подршку школе и у сарадњи са својим наставницима и





родитељима постижу изузетна постигнућа у свом образовању и на даљем путу школовања. Наши ученици неколико година заредом остварују високе резултате на завршном испиту (просечна постигнућа ученика су изнад просека општине, округа, републике). Наши ученици редовно су учесници републичких такмичења. Ми смо школа која ученицима нуди широк избор ваннаставних активности према њиховим интересовањима и потребама и у склопу програма обogaћеног једносменског рада. Трудимо се да применом савремених технологија у образовању у подршком развоју личности ученика допринесемо бољим постигнућима и напредовању и развоју ученика. Ми смо традиционално - модерна школа која негује традиционалне вредности и труди се да примењује све новине у образовању и настави користећи сва модерна технолошка достигнућа.

Наша школа велику пажњу посвећује васпитној улози, трудимо се да код ученика развијемо и негујемо позитивне вредности као што су: љубав,

хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање и међусобно поштовање. Трудимо се да подстичемо развој личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативност, критичко мишљење. Отворени смо за предлоге, сугестије, идеје и заједничку сарадњу са свим актерима школског живота. Карактерише нас транспарентност у раду. Све релевантне информације и активности оглашавамо путем школског сајта и фејсбук и инстаграм странице. Отворени смо према медијима, а наш рад и постигнућа доступни су широј јавности преко школског сајта [www.vukkaradzic.edu.rs](http://www.vukkaradzic.edu.rs). Промоција рада и постигнућа ученика нам је веома важан аспект рада. Трудимо се да у раду користимо потенцијале из окружења и настојимо да укључимо све заинтересоване стране у рад школе кроз иницирања заједничких активности и прихватање позива за сарадњу. Школа је отворена према новинама и усмерена на развој и унапређивање образовноваспитног процеса. Наша школа нема делатност образовања одраслих. Школа не обавља огледне програме. Школа нема проширену делатност. Летопис школе води се у електронском облику. За вођење летописа задужен је библиотекар.

### 1.3. Специфичност школе

Ми смо школа која представља спој традиционалног и модерног. Негујемо традиционалне вредности али посебну пажњу посвећујемо развоју међупредметних компетенција, стисању функционалних знања и вештина уз примену иновација у образовању и васпитању. Трудимо се да будемо отворени за предлоге и иницијативе свих актера школског живота. Основни принцип школског функционисања је транспарентност која подразумева добру комуникацију и сарадњу свих учесника у образовно васпитном процесу. Једина смо школа у општини у којој се реализује програм „Обогаћени једносменски рад“ а такође у школи функционише и продужени боравак ученика. Континуирано тежимо да будемо школа у којој су толеранција, прихватање различитости и мултикултуралност један од основних принципа. У складу са тим једини на нивоу општине реализујемо ваннаставну активност у склопу пројекта - Обогаћеног једносменско рада под називом „Живети заједно“ (босански и српски језик) и настављамо са реализацијом изборног предмета Босански језик са елементима националне културе.

#### Грб школе



#### Химна школе

Тамо где се песма чује,  
у сред града ведра стоји,  
„Вук Крачић“ школа ту је,  
ученике своје броји!

Поносите школо наша,  
волимо те драга мила,  
пуна ђака одликаша,  
најбоља си увек била!

У свет ћемо с тобом поћи,  
охрабрени нашим знањем.  
Дала си нам снаге, моћи,  
волимо те с поштовањем.

Ученик школе: Данило Крушкоња

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, број: 88/17, 27/18, 10/19 , 6/20 , 129/21, 92/2023 и 19/25)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“ број 55/13, 101/2017, 27/18,10/19 , 129/21, 92/2023 и 19/25)
- Закон о раду („Сл.гл. РС“, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 10/2024....и 12/2018)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 1/2005... и 12/2018)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 16/2018...и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС- Просветни гласник“ број 5/2019... и 13/2023)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 11/2019... и 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник “ број 15 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 6/2007.....15/2018-др. )
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7)

- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 18/2018 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број: 2/2010.... и 3/2020)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 2/92 и 2/2000)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 6/2025, 7/2025, 8/2025)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу
- Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, број: 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017, 16/20, 3/21 и 7/2023)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службеном гласнику РС“, број: 109/2021)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број: 10/24)
- Школски развојни план план установе за период (2023-2026)
- Школски програм
- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 5/12 и 6/21)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број: 11/24)
- Посебни колектив уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“, број: 21/15, 92/20, 123/22 и 13/25)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службеном гласнику РС - Просветни гласник", број: 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања („Службеном гласнику РС“, број: 72/2023)
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама
- Статут установе
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду ученичког парламента
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Вук Караџић“ Прибој

- Правила понашања у ОШ „Вук Караџић“ Прибој
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских -заступника у школи и других лица
- Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ „Вук Караџић“ Прибој
- Правилник о заштити података о личности у ОШ „Вук Караџић“ Прибој
- Правилник о програму подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке

### 3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

##### Опрема просторија и школског дворишта

Просторија -двориште	Врста опреме
Школско двориште	-конструкције за кошарку -конструкције за одбојку -школске трибине – клупе -корпе за отпатке -контејнер -чесма -баштенски хидрант за заливање зелених површина -бина за приредбе
-учионице опште намене за разредну наставу (10 учионица )	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -школске беле табле -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -пренисиви рачунари -звучници -платно за пројектор -пројектор -беле табле -хигијенске канте за отпатке
-учионице опште намене за предметну наставу	-школске клупе

<p>(9 учионица )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-столице за ученике</li> <li>-сто за наставника</li> <li>-столица за наставника</li> <li>-зидни панои</li> <li>-слике и постери у складу са Програмом наставе и учења</li> <li>-венецијанери</li> <li>-зидни чивилуци за одлагање одеће</li> <li>-плакари за стручну литературу и наставна средства</li> <li>-пренисиви рачунари</li> <li>-звучници</li> <li>-школске беле табле</li> <li>-паметне/интерактивне табле</li> <li>-хигијенске канте за отпатке</li> </ul>
<p>- сецијализоване учионице кабинет- за физику и хемију (лабораторија)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-школски лабораторилски столови</li> <li>-столице за ученике</li> <li>-сто за наставника</li> <li>-столица за наставника</li> <li>-енергетски блок (са лавабоом са прикључцима за струју и воду)</li> <li>-демонстарциони сто за наставника</li> <li>-дигестор</li> <li>-мобилни сто за припрему</li> <li>-зидни панои</li> <li>-слике и постери у складу са Програмом наставе и учења</li> <li>-вентилациони систем</li> <li>-апарат за гашење пожара</li> <li>-венецијанери</li> <li>-зидни чивилуци за одлагање одеће</li> <li>-плакари за стручну литературу и наставна средства</li> <li>-сто за вагу</li> <li>-припремна просторија са опремом</li> <li>-ормар за хемикалије са бравом</li> <li>-звучници</li> <li>-школске беле табле</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-паметна/интерактивна табла</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
-сецијализоване учионице са припремним просторијама за Ликовну културу	<ul style="list-style-type: none"> <li>-школске клупе</li> <li>-столице за ученике</li> <li>-сто за наставника</li> <li>-столица за наставника</li> <li>-зидни панои</li> <li>-слике и постери у складу са Програмом наставе и учења</li> <li>-венецијанери</li> <li>-зидни чивилуци за одлагање одеће</li> <li>-плакари за стручну литературу и наставна средства</li> <li>-пренисиви рачунари</li> <li>-звучници</li> <li>-школске беле табле</li> <li>-платно за пројектор</li> <li>-пројектор</li> <li>-штафелаји</li> <li>-постоље за сталак за моделе</li> <li>-ормар за ђачки прибор и радове</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
-сецијализоване учионице са припремним просторијама за Биологију	<ul style="list-style-type: none"> <li>-школски столови за ученике</li> <li>-столице за ученике</li> <li>-сто за наставника</li> <li>-столица за наставника</li> <li>-демонстарциони сто за наставника</li> <li>-мобилни сто за припрему</li> <li>-зидни панои</li> <li>-слике и постери у складу са Програмом наставе и учења</li> <li>-венецијанери</li> <li>-зидни чивилуци за одлагање одеће</li> <li>-плакари за стручну литературу и наставна средства</li> <li>-звучници</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-школске беле табле</li> <li>-паметна/интерактивна табла</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
-специјализоване учионице са радионицама за Технику и технологију	<ul style="list-style-type: none"> <li>-школске клупе</li> <li>-столице за ученике</li> <li>-сто за наставника</li> <li>-столица за наставника</li> <li>-зидни панои</li> <li>-слике и постери у складу са Програмом наставе и учења</li> <li>-венецијанери</li> <li>-зидни чивилуци за одлагање одеће</li> <li>-плакари за стручну литературу и наставна средства</li> <li>-пренисиви рачунар</li> <li>-звучници</li> <li>-школске беле табле</li> <li>-платно за пројектор</li> <li>-пројектор</li> <li>-рачунари одговарајуће конфигурације за ученике</li> <li>-мултифункционални уређај</li> <li>-ормари за алат</li> <li>-витрина за експонате</li> <li>-апарат за гашење пожара</li> <li>-припремна просторија са радионицом са потребном опремом</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
-специјализоване учионице За Информатику и рачунарство	<ul style="list-style-type: none"> <li>-школске клупе</li> <li>-столице за ученике</li> <li>-сто за наставника</li> <li>-столица за наставника</li> <li>-зидни панои</li> <li>-слике и постери у складу са Програмом наставе и учења</li> <li>-венецијанери</li> <li>-зидни чивилуци за одлагање одеће</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-плакари за стручну литературу и наставна средства</li> <li>-звучници</li> <li>-школске беле табле</li> <li>-платно за пројектор</li> <li>-пројектор</li> <li>-паметна/интерактивна табла</li> <li>-рачунари одговарајуће конфигурације за ученике – 20 комада</li> <li>-мултифункционални уређај</li> <li>-мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет</li> <li>- м-ботови 3 комада</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
<p>-специјализоване учионице за Информатику и рачунарство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-школске клупе</li> <li>-столице за ученике</li> <li>-сто за наставника</li> <li>-столица за наставника</li> <li>-зидни панои</li> <li>-слике и постери у складу са Програмом наставе и учења</li> <li>-венецијанери</li> <li>-зидни чивилуци за одлагање одеће</li> <li>-плакари за стручну литературу и наставна средства</li> <li>-звучници</li> <li>-школске беле табле</li> <li>-платно за пројектор</li> <li>-пројектор</li> <li>-паметна/интерактивна табла</li> <li>-рачунари одговарајуће конфигурације за ученике – 20 комада</li> <li>-мултифункционални уређај</li> <li>-мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
<p>-Блок просторија за физичко и здравствено васпитање</p> <p>-кабинет за кондицију и корективно вежбање</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-зидни чивилуци</li> <li>-дрвене клупе у свлачионицама</li> <li>-метални плакар за реквизите</li> </ul>

- свлачионице	<ul style="list-style-type: none"> <li>-орман за спортску опрему</li> <li>-радни сто за наставника</li> <li>-столица за наставника</li> <li>-плакар за реквизите</li> <li>-лежај за прву помоћ</li> <li>-огледало</li> <li>-школска табла</li> <li>-столови за стони тенис</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
---------------	---

### 1. Група заједничких просторија

Тип просторије	Врста опреме
-вишенаменска просторија – сала	<ul style="list-style-type: none"> <li>-столице</li> <li>-подијум за бину – монтажни</li> <li>-репродукција ученичких радова</li> <li>-панои-изложбени</li> <li>-постоља за вајарска дела</li> <li>-зидни кварцни часовник</li> <li>-сто и столице</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
- кухиња са трпезаријом	У процесу адаптације
- просторије за продужени боравак (учионица 1, учионица 2, учионица 3 - други спрат старе зграде – око 56 метара квадратна по учионици)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-столови за ученике ( за рад и игру)</li> <li>-столице за ученике</li> <li>-плакар за ученике-ормарићи</li> <li>-плакари за стручну литературу и наставна средства</li> <li>-сто за наставника</li> <li>-столица за наставника</li> <li>-репродукција ученичких радова</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-луткарска сцена</li> <li>-кутак за ликовне активности</li> <li>-клупски столови</li> <li>-венетијанери</li> <li>-пренисиви рачунари</li> <li>-звучници</li> <li>-платно за пројектор</li> <li>-пројектор</li> <li>-беле табле</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотека са читаоницом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сто за библиотекара</li> <li>-сто за изнајмљивање библиотечке грађе</li> <li>-столица за библиотекара</li> <li>-рачунар са интернет везом и днд читачем и резачем</li> <li>-мултифункционални уређај</li> <li>-библиотечка колица</li> <li>-орман за смештај документације</li> <li>-ормарић за смештај залиха потрошног материјала</li> <li>-стона лампа</li> <li>-апарат за гашење пожара</li> <li>- почице за књиге</li> <li>-застакљене полице</li> <li>-полице за часописе</li> <li>-столови и столице за групни рад ученика у читаоници</li> <li>-покретни сталак за пројекционе апарате</li> <li>-лсд телевизор са зидним носачем повезан са рачунаром</li> <li>-рачунар</li> <li>-бела табла</li> <li>-пано за изложбе</li> <li>-венетијанери</li> <li>-библиотечки фонд школске библиотеке око 20700 књига</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> <li>- штампач</li> </ul>

	-два фото апарата - камера
--	-------------------------------

## 2. Група просторија за запослене

Тип просторије	Врста опреме
-просторија за наставно особље (зборница)	- конференцијски столови -столице са тапацираним седиштима -ормари за одлагање документације -табла за распоред часова -табла за обавештења -часовник -огледало -слике, уметничке репродукције -чивилук зидни -венецијанери -ормарић за прву помоћ -пренисив рачунар -звучници -платно за пројектор -пројектор -мултифункционални уређаји -хигијенска канта за отпатке
- просторија за стручну службу, психолог	-радни сто -столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -хигијенска канта за отпатке
- просторија за стручну службу, педагог	-радни сто

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-столица</li> <li>-већи сто за групни рад</li> <li>-столице за ученике</li> <li>-ормари са делом који се закључава за радна средства</li> <li>-чивилук</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
- просторија за стручну службу, логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>-радни сто</li> <li>-столица</li> <li>-већи сто за групни рад</li> <li>-столице за ученике</li> <li>-ормари са делом који се закључава за радна средства</li> <li>-чивилук</li> <li>-огледало</li> <li>-струњача</li> <li>-фланелограф</li> <li>-школска табла мања</li> <li>-хигијенска канта за отпатке</li> </ul>
- просторије за управу, директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>-писаћи сто са фиокама</li> <li>-столице са тапацираним седиштима</li> <li>-телефон</li> <li>-конференцијски сто</li> <li>-тапациране столице</li> <li>-витрина за приручни материјал</li> <li>-чивилук стојећи</li> <li>-слика истакнуте личности по коме школа носи име</li> <li>-репродукција уметничких слика</li> <li>-венецијанери</li> <li>-клуб гарнитура</li> <li>-мултифункционални уређај</li> <li>-рачунар</li> <li>-мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет</li> </ul>

<p>- просторије за администрацију школе, рачуновођа ( приземље нове зграде 18,2 метра квадратна)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-писаћи сто са фиокама</li> <li>-столице са тапацираним седиштима</li> <li>-телефон</li> <li>-сточић са две полуфотеље за странке</li> <li>-ормар-метални са трезором</li> <li>-витрине за приручни материјал</li> <li>-чивилук</li> <li>-венецијанери</li> <li>-мултифункционални уређај</li> <li>-рачунар</li> <li>-мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет</li> </ul>
<p>- просторије за администрацију школе, секретар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-писаћи сто са фиокама</li> <li>-столице са тапацираним седиштима</li> <li>-телефон</li> <li>-сточић са две полуфотеље за странке</li> <li>-ормари</li> <li>-витрине за приручни материјал</li> <li>-чивилук</li> <li>-венецијанери</li> <li>-мултифункционални уређај</li> <li>-рачунар</li> <li>-мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет</li> </ul>
<p>- просторија за здравствену заштиту: - стоматолошка ординација</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-зубарска столица са уређајима комплет</li> <li>-сто писаћи стандардни</li> <li>-столице са тапацираним седиштем и 2 на вијак</li> <li>-витрина за инструменте и лекове</li> <li>-чивилук</li> </ul>
<p>- просторија за помоћно особље</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сто</li> <li>-столице</li> <li>-ормар за гардеробу</li> </ul>

- потрирница	-сто -столице -табла за кључеве -ормар
- просторија за домара	-радни сто -столица обична -орман за алат -машине за оправке и одржавање објекта и дворишта
- чајна кухиња за запослене ( први спрат старе зграде - 6 метара квадратних)	-уградна плоча -фрижидер -бојлер -радна плоча са уградним елементима -висећи елементи -полицаза сушење посуђа -хигијенска канта за отпатке на ножно отварање

### 3. Група помоћних просторија

Тип просторије	Врста опреме
- комуникације	-зидне слике -панои за излагање и информације -постоља и држачи за цвеће -отирачи -противпожарни апарати -ормар за изгубљене ствари -Гардероба -ормарићи за ученике -беле табле –огласне -зидни чивилуци -канте за отпатке
-просторија за сервер	-опрема за преднапонску заштиту и резервно напајање струје-уПС уређај

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рек са мрежним инсталацијама</li> <li>-противпожарни дојавни систем</li> <li>-видео надзор школе</li> <li>-електрично звоно школе</li> </ul>
--	--

### 3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Издвојено одељење школе не ради.

### 3.3.ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека је смештена у средишњој просторији зграде и у свом саставу има читаоницу. Опремљена је полицама за књиге, радним столом, столовима за индивидуални и групни рад. Располаже са преко 20.000 књига. Књига инвентара се води. У библиотеци се налазе и друга средства за потребе наставе. Школска библиотека ради уторком, четвртком и сваким другим петком од 8,00 до 14,00 часова. У току школске године библиотека се допуњава новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлике Министарства просвете, до сада је обogaћен библиотекарски фонд, како и донацијама Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана. У току ове школске године планирана је и набавка књига које су намењене деци са сметњама у развоју, али и за наставу босанског језика и допума лектире за више разреде.

### 3.4. ЂАЧКА КУХИЊА

Школа има ђачку кухињу, али није у функцији.

### 3.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

#### ОПРЕМА ПРОСТОРИЈА И ДВОРИШТА

##### Група наставних просторија

Наставни предмет	Процент опремљености
разредна настава	90%
Географија	90%
Историја	90%
Немачки језик	80%
Енглески језик	80%
Музичка култура	90%
Српски језик	90%
Математика 1	90%
Физика	85%
Хемија	85%
Ликовну културу	92%
Биологија	86%
Техника и технологија	85%
Информатику и рачунарство	100%
Физичко и здравствено васпитање	81%
Верска настава	90%

### Група заједничких просторија

Тип просторије	Процент опремљености
-вишенаменска просторија – сала ( први спрат старе зграде - 115 метара квадратних)	<b>81%</b>
- кухиња са трпезаријом ( подрум, 241 метар квадратни)	<b>У процесу адаптације</b>
- просторије за продужени боравак ( учионица 1, учионица 2, учионица 3 - други спрат старе зграде – око 56 метара квадратна по учионици)	<b>92%</b>
- библиотека са читаоницом ( први спрат старе зграде – 77,87 метара квадратних)	<b>89%</b>

### Група просторија за запослене

Тип просторије	Процент опремљености
-просторија за наставно особље (зборница) (први спрат старе зграде 115 метра квадратна)	<b>100%</b>
- просторија за стручну службу, психолог (приземље старе зграде 18 метара квадратних)	<b>100%</b>
- просторија за стручну службу, педагог (први спрат старе зграде 18 метара квадратних)	<b>100%</b>
- просторија за стручну службу, логопед (други спрат старе зграде 18 метара квадратних)	<b>100%</b>
- просторије за управу, директор (први спрат старе зграде 34,48 метара квадратни)	<b>100%</b>

- просторије за администрацију школе, рачуновођа ( приземље нове зграде 18,2 метра квадратна)	<b>100%</b>
- просторије за администрацију школе, секретар (приземље нове зграде 26 метра квадратна)	<b>100%</b>
- просторија за здравствену заштиту: - стоматолошка ординација ( други спрат старе зграде 22,5 метара квадратних)	<b>100%</b>
- просторија за помоћно особље ( приземље старе зграде 18 метара квадратних)	<b>100%</b>
- потпирница ( приземље старе зграде 11, 84 метра квадратна)	<b>100%</b>
- просторија за домара (подрум старе зграде 48 метара квадратних)	<b>100%</b>
- чајна кухиња за запослене ( први спрат старе зграде - 6 метара квадратних)	<b>100%</b>

#### Група помоћних просторија

Тип просторије	Процент опремљености
- комуникације	<b>96%</b>
- просторија за сервер ( приземље старе зграде - 7,50 метара квадратних)	<b>90%</b>

### 3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа у потпуности испуњава све прописане здравствено-хигијенске услове према важећим законима и прописима из области образовања, здравства и заштите животне средине. Школа води посебну пажњу о безбедности и здрављу ученика и запослених, као и о одржавању чистоће и хигијене свих просторија. Учионице су простране, добро осветљене природним и вештачким светлом. Температура у просторијама се регулише према сезони, а грејање и хлађење функционишу без сметњи. Подови, зидови и намештај су израђени од

материјала који омогућавају лако и редовно чишћење и дезинфекцију. Санитарни чворови су у одличном стању, редовно се чисте и дезинфикују, опремљени у складу са прописима. Обезбеђен је довољан број тоалета према броју ученика и запослених. Свакодневно се врши темељно чишћење учионица, ходника, санитарних чворова и осталих заједничких просторија. Редовно се спроводи дератизација, дезинсекција и дезинфекција. Вода за пиће је микробиолошки исправна, редовно се контролише у сарадњи са надлежним институцијама. У школској се води рачуна о стандардима безбедности хране која се дистрибуира ученицима. У Дому здравља се редовно спроводе систематски прегледи ученика и школа има добру сарадњу са дечијим диспансером. У школи постоји одређено лице задужено за пружање прве помоћи и правилно опремљена кутија прве помоћи у свим релевантним просторијама.

### 3.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активности	Носиоци активности	Начин реализације и средства	Динамика
Континуирано снабдевање ученичког простора савременим наставним средствима	директор школе	Донације и пројекти, Финансирање из локалног буџета	2025/26
Набавка наставних средстава која ће деца користити у слободно време			
Адаптација дотрајалих и оштећених подова, зидова и плафона			
Замена дотрајалог и оштећеног намештаја и набавка модерног функционалног намрештаја (специјализована учионица за ликовну културу)			

Набавка наставних средстава за опремање лабораторијског кабинета, за потребе наставе физике, хемије, биологије			
Замена унутрашње столарије			
Други кабинет информатике допунити столовима, столицама, рачунарима и ставити у намену за Дигитални свет			
Набавка и замена намештаја у учионицама			

#### 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школску годину смо започели са циљем да целокупна настава буде стручно заступљена.

##### 4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Предмети које предаје	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме	
Светлана Лучић	седми	Српски језик	31	да	100%		
Драгана Томановић	Седми		27	да	98,98%	-	
Драгана Којадиновић	Седми	Немачки језик	32	да	33,33%	-	
Станка Кривокапић	Седми		29	да	100%	6,66%	
Александра Новаковић	Седми	Енглески језик	19	да	40%		
Сања Матић	Седми		17	да	15,56%	6,66%	
Кадрија Хрловић	Седми		18	да	40%		
Бранка Симовић	Седми		19	да	55,55%		
Драгана Лаловић	Седми	Ликовна култура	20	да	50%		
Миломир Којадиновић	Шести	Музичка култура	8	не	35%		
Драго Митровић	Седми		13	да	15%		
Александар Тошић	Седми	Историја	19	да	70%		
Александар Мановић			13		5%		
Славица Аврамовић	Седми	Географија	22	да	65%	5%	
Амра Рустемовић	Седми	Хемија	23	да	20%		
Марија Јањић	Седми		24	да	10%		
Мира Танасијевић	Седми		17	да	10%		
Селма Дедовић	Седми	Биологија	9	не	20%		
Самира Обућина	Седми		20	да	60%		
Слађана Милићевић	Седми	Физика	26	да	40%	20%	
Снежана Маринковић	Седми	Математика	23	да	100%	11,12%	
Елвира Кулоглија	Седми	Математика	9	да	66,66%		

Горан Јањушевић	Седми	Техника и технологија, Техника и тех. Информатика и рачунар.	25	да	70% 50%.+50%	10% 15%	
Миланка Пријовић	Седми		22	да			
Марина Кладник	Седми	Физичко и здравственоа васпитање	25	да	20%		
Никола Планинчић	Седми		17	Да	100%		
Кристина Јоксимовић	Седми		5	да	60%		
Мирјана Крушкоња	Седми	Професор разредне наставе	28	да	100%		
Татјана Филиповић	Седми		25	да	100%		
Антонела Живковић	Седми		4	не	100%		
Аниса Крезовић	Седми		17	да	100%		
Гордана Петровић	Седми		36	да	100%		
Невенка Галовић	Седми		26	да	100%		
Ана Којовић	Седми		15	да	100%		
Бојана Шарац	Седми		17	да	100%		
Миљана Пејовић	Седми		41	да	100%		
Владенка Јечменица	Седми		28	да	100%		
Татјана Милошевић	Седми		34	да	100%		
Биљана Малишић	Седми		32	да	100%		
Виолета Станојевић	Седми		22	да	100%		
Братислава Живковић	Седми		35	да	100%		
Викторија Ђирковић	Шести			23	не		
Марко Папић	Седми	18		не	70%		
Един Хамзић	Седми	Верска-исламска	11	не	30%		
Јелица Влаховић	седми	Грађанско васпитање	4		5		

## 4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме
Јадранка Планинчић	Проф. разредне наставе	Директор	19	Да	100,00 %	-
Маријана Бјелић	Педагог	Стр.сарад.	23	да	100%	-
Папић Гордана	Проф.раз.наст.	библиотекар	26	да	50%	-
Данијела Моићевић	Мастер психолог	Стручни сарадник	7	да	50,00%	-
Славица Деспић	Дипл. ецц	Дипл. економиста за финансијско рачун.посл.	24	да	100%	-
Зорица Ковачевић	Ек.техничар	Реф.за правне-кадровске и фин.послове	31	-	50%	-
Јелена Дујовић	Дипл. правник	секретар	10	да	100%	-
Радован Рађеновић	ВКВ глодач	домар	36	-	100%	-
Јуљета Симовић	ССС	чистачица	6	-	100%	-
Зорица Новаковић	ССС	чистачица	25	-	100%	-
Радинка Лисица	НКВ	чистачица	25	-	100%	-
Милена Заковић	ССС	чистачица	1	-	100%	-
Олгица Заковић	ССС	чистачица	25	-	100%	-
Зорица Папић	ССС	чистачица	25	-	100%	-
Гордана Станковић	ССС	чистачица	26	-	100%	-
Љбиљана Анџић	ССС	сервирка	6	-	100%	-
Гордана Шапоњић	ССС	пом. радник.	5	-	100%	-
Сања Аранитовић	ССС	пом. радник.	2	-	70 +10,67%	-

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

#### 5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика по одељењима	Број ученика на нивоу разреда
Први	3	19 + 20 + 14	53+ ИОП 1 + ИОП 1+ ИОП 1
Други	3	25 + 22 + 20	67 + ИОП 2+ ИОП 1
Трећи	3	21 + 18 + 17	56 + ИОП 1
Четврти	2	26 + 18 + 18	62
Пети	2	24 + 17	41 + ИОП 2
Шести	2	20 + 21	41
Седми	2	25 + 16	41
Осми	2	25 + 26	51
<b>Укупно:</b>	<b>20</b>	<b>412</b>	412 + 5 (ИОП 1) + 2 (ИОП 2)

#### 5.1.2. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм се не реализује у оквиру наше установе.

#### 5.1.3. Одељење ученика са сметњама у развоју

Школа нема одељење ученика са сметњама у развоју.

#### 5.1.4. Продужени боравак и целодневни боравак

Продужени боравак биће организован за ученике првог и другог разреда у две одвојене учионице које су за то опремљене и прилагођене. Групе воде учитељи по следећем распореду:

1. разред – Биљана Малишић
2. разред – Братислава Живковић

Васпитне групе имају преко 30 ученика.

Радно време боравака је од 11:30 до 16:30

Рад у боравку се организује кроз самосталан рад-часови учења, слободно време и слободне активности.

Самосталан рад-часови учења организовани су тако да потпуно прате рад редовне наставе(израда домаћих задатака, усвајање новог градива, утврђивање и додатно вежбање, читање, понављање).

Слободно време је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, добровољности и самоорганизованости ученика.

Слободне активности допуњавају наставне садржаје редовне наставе. Организују се кроз ликовне, спортске, забавне, креативне, музичке активности.

Учионице Продуженог боравка су опремљене са потребним дидактичким материјалом, средствима и играчкама потребним за рад и креативне садржаје које деца кроз разне активности реализују.

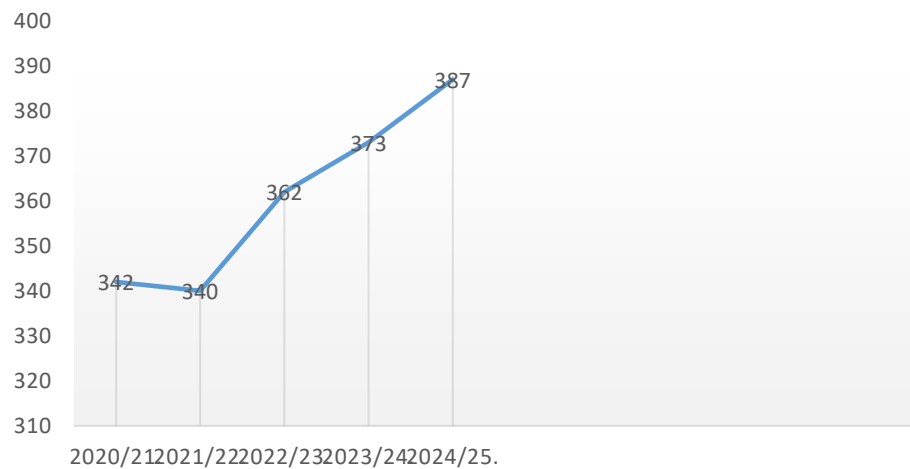
#### **5.1.5.Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка**

У складу са Правилником, документација која се односи на рад са овим ученицима се налази у канцеларији директора.

#### **5.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)**

<b>Школска година</b>	<b>Укупан број ученика у школи</b>
<b>2015/16.</b>	542
<b>2016/17.</b>	490
<b>2017/18.</b>	444
<b>2018/19.</b>	399
<b>2019/20.</b>	376
<b>2020/21.</b>	342
<b>2021/22.</b>	340
<b>2022/23.</b>	362
<b>2023/24.</b>	373
<b>2024/25.</b>	387

### Кретање броја ученика 5 година уназад



### **5.1.7. Превоз ученика**

У току школске године, ученици наше школе ће користити превоз ученика у организацији локалне самоуправе, док ђаци пешаци ће имати новчану надокнаду од локалне самоуправе.

### **5.1.8. Списак уџбеника**

У складу са чланом 34. Закона о уџбеницима извршен је избор уџбеника из Каталога уџбеника у ОШ „Вук Караџић“ Прибој, о чему је обавештен Савет родитеља на седници одржаној у априлу месецу 2024. године. Одлуку о избору уџбеника донело је Наставничко веће на образложен предлог стручних већа. Листу одабраних уџбеника верификовао је Школски одбор. Исти се налазе на сајту школе

**Уџбеници за први разред школске 2025/26. године**

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>НАСЛОВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИМЕ АУТОРА</b>	<b>БРОЈ И ДАТУМ</b>
Српски језик	Вулкан издавалаштво	Буквар 1, (1.део,2.део,3.део)	Маја Димитријевић, Ивана Цмиљановић Косовац	650-02-00330/2022-07 од 9.12. 2022.
		Читанка 1		
Математика	Вулкан издавалаштво	Математика 1 уџбеник, (1.део,2.део)	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00393/2018-07 од 8.2.2019.
		Математика 1 Радна свеска (1.део,2.део)		
Свет око нас	Вулкан издавалаштво	Свет око нас 1, уџбеник	Јелена Љубинковић	650-02-00309/2202-07 Од21.11.2022.
		Свет око нас 1, Радна свеска		
Музичка кутура	Вулкан издавалаштво	Музичка култура 1	Маја обрадовић	650-02-00374/2019-07 Од24.1.2019
Ликовна култура	Вулкан издавалаштво	Ликовна култура 1, уџбеник	Виолета Радовановић	650-02-00296/2023-07 Од10.1.2024.
Дигитални свет	Вулкан издавалаштво	Дигитални свет 1, Уџбеник у електронском облику	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00382/2022-07 од 21.10.022.
Енглески језик	„АКРОНОЛО”	<i>Rise &amp; Shine Starter</i> , уџбеник за енглески језик са први разред основне школе <i>Rise &amp; Shine Starter</i> , радна свеска за енглески језик са први разред основне школе	Helen Dineen  Helen Dineen	650-02-00383/2022-07 од 20.1.2023.  186-3/2023 од 20.04.2024.

**Уџбеници за други разред школске 2025/26. године**

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>НАСЛОВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИМЕ АУТОРА</b>	<b>БРОЈ И ДАТУМ</b>
Српски језик	Вулкан издавалаштво	Читанка 2, Уџбеник за други разред	Маја Димитријевић	650-02-00379/2022-07 од 6.2.2023.
		Латинница, Српски језик за други разред	Ивана Цмиљановић Косовац	
		Грамматика 2, Српски језик за други разред	Радица Ристић, Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић Маја Димитријевић, Јелена Јоксимовић	
		Радна свеска, Српски језик за други разред		
Математика	Вулкан издавалаштво	Математика 2 , уџбеник (први и други део)	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00165/2019-07 од 21.5.2019.
		Математика 2 , радна свеска (први и други део)		
Свет око нас	Вулкан издавалаштво	СВЕТ ОКО НАС 2, (уџбеник и радна свеска);	Јелена Љубинковић	650-02-00325/2023-07 од 29. 1.2024.
Музичка култура	Вулкан издавалаштво	Музичка култура 2	Маја Обрадовић	650-02-00164/2019-07 од 21.5.2019.
Ликовна култура	Вулкан издавалаштво	Ликовна Култура 2	Милена С.Стошић, Душан Стошић	650-02-00242/2023-07 од 21.12.2023.
Дигитални свет	Вулкан издавалаштво	Дигитални свет 2, Уџбеник у електронском облику	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00161/2021-07 од 16.9.2021.

Енглески језик	„АКРОНОЛО”	<i>Rise &amp; Shine 1, уџбеник за енглески језик са други разред основне школе</i>	Viv Lambert	650-02-00341/2023-07 од 30.1.2024.
		<i>Rise &amp; Shine 1, радна свеска за енглески језик са други разред основне школе</i>	Tessa Lochowski	385-3/2024 од 05.04.2024.

**Уџбеници за трећи разред школске 2025/26. године**

Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	Име аутора	Број и датум
<b>Српски језик</b>	Вулкан знање	Читанка 3	Маја Димитријевић	ISBN 978-86-10-05092-9, 2024. година
	Вулкан знање	Радна свеска 3 уз читанку	Маја Димитријевић	ISBN 978-86-10-05089-9, 2024. година
	Вулкан знање	Граматика 3	Јасмина Франолић	ISBN 978-86-10-05088-2, 2024. година
	Вулкан знање	Радна свеска 3 уз граматiku	Јасмина Франолић	ISBN 978-86-10-05089-9, 2024. година
<b>Математика</b>	Вулкан знање	Математика 3 1. део	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05116-2, 978-86-10-05090-5 (низ) 2024. година
	Вулкан знање	Математика 3 2. део	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05417-0, 978-86-10-05090-5 (низ) 2024. година

	Вулкан знање	Математика 3 1. део, Радна свеска	Нела Малиновић- Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05418- 7, 978-86-10-05091-2 (низ) 2024. година
	Вулкан знање	Математика 3 2. део, Радна свеска	Нела Малиновић- Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05419- 4, 978-86-10-05091-2 (низ) 2024. година
<b>Природа и друштво</b>	Вулкан знање	Природа и друштво 3 1. део	Јелена Љубиновић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић	650-02-00644/2022-07, од 09.02.2023. године
	Вулкан знање	Природа и друштво 3 2. део	Јелена Љубиновић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић	650-02-00644/2022-07, од 09.02.2023. године
<b>Музичка култура</b>	Вулкан знање	Музичка култура 3	Маја Обрадовић	650-02-00385/2019-07, од 25.11.2019. године
<b>Ликовна култура</b>	Вулкан знање	Ликовна култура 3	Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић	650-02-00433/2019-07, од 16.12.2019. године
<b>Дигитални свет</b>	Вулкан знање	Дигитални свет 3	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00382/2022-07, од 21.10.2022. године
<b>Енглески језик</b>	Акроноло	<i>Rise &amp; Shine 2</i> , уџбеник и радна свеска за енглески језик за 3. разред ОШ; уџбенички комплет	Jeanne Perrett	650-02-00238/2024-07, од 27.01.2025. године

**Уџбеници за четврти разред школске 2025/26. године**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника / писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
<b>„ЕДУКА“</b>	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 4</b> за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02- 00386/2020-07 од 9.2.2021.
	<b>Читанка,</b> уџбеник за четврти разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	
	<b>Поуке о језику,</b> уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
	<b>Радна свеска</b> српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе	Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника / писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
<b>„ЕДУКА“</b>	<b>Математика 4а и 4б,</b> уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Софија Зарупски	650-02- 00305/2020-07 од 16.12.2020.

<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника / писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„ЕДУКА“	<b>Природа и друштво 4,</b> уџбеник за четврти разред основне школе уџбенички комплет; ћирилица	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	650-02- 00347/2020-07 од 25.1.2021.
	<b>Природа и друштво 4,</b> радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника / писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„ЕДУКА“	<b>Ликовна култура 4,</b> уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Јелена Коштица, Горан Ратковић	650-02- 00389/2020-07 од 25.1.2021.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника / писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„ЕДУКА“	<b>Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова,</b> за четврти разред основне школе; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	650-02- 00216/2020-07 од 13.11.2020.
<b>ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника / писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„ЕДУКА“	<b>Дигитални свет 4,</b> Уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић	650-02- 00179/2023-07 од 20.9.2023.

Енглески језик	„АКРОНОЛО” iSucceed in English 1, четврти разред, уџбеникираднасвесказачетвртиразредосновнешколе	Име/ именааутора: Jeannifer Heath ca Eliyabeth Foody	650-02- 00236/2024-07
----------------	---	---	--------------------------

**Уџбеници за пети разред школске 2025/26. Године**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Чаролија стварања, читанка за пети разред основне школе;	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018
	Језичко благо, граматика за пети разред основне школе;	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	
<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„АКРОНОЛО”	<i>iSucceed in English</i> 2, енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Elizabeth Foody, Amanda Davies; Аутори радне свеске: Elizabeth Foody, Damian Williams	650-02-00650/2022-07 од 7.2.2023.
<b>ИСТОРИЈА</b>			

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00047/2022-07 од 7.2.2023

### ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Тања Плазинић	650-02-00214/2022-07 од 4.11.2022.

### БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ГЕРУНДИЈУМ“	Биологија 5, за пети разред основне школе; ћирилица	др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић, Славица Нинковић, мр В.Миливојевић	650-02-00003/2019-07 Од 15.04.2019.

### МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
----------------	--------------------------	------------------	------------------------------

„KLETT”	Математика, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00040/2022-07 Од 07.02.2023.
	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, С.Милојевић	650-02-00170/2018-07, од 27.4.2018

### МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.

### ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Сања Филиповић	650-02-00075/2022-07 од 24.01.2023.

### ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 5, за пети разред основне школе;	Слађана Магијашевић	650-02-00310/2022-07 од 14.11.2022

### ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА”	<b>Информатика и рачунарство 5</b> за пети разред основне школе; ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00086/2018 од 25.04.2018

### НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	МАХИМАЛ 1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глинк	650-02-00020/2018-07 од 17.4.2018.

**Уџбеници за шести разред школске 2025/26. године**

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>НАСЛОВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИМЕ АУТОРА</b>	<b>БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА</b>
<b>Српски језик</b>	Нови логос	„Чаролија стварања“ Читанка за српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо, Бошко Суваџија	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019
		„Језичко благо 6“ ГраMATика за шести разред И Уџбеник у електронском облику	Светлана С. Бјеливук, Наташа С. Шошо, Бошко Суваџија	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019  650-0200283/2023-07 од 26.01.2024.
<b>Немачки језик</b>	Клет	Maximal 2 Немачки језик за шести раз. Уџбеник и радна свеска И Уџбеник у електр. облику	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак- Кемписти	650-02-00081/2019-07 од 4.4.2019  650-02-00291/2023-07 Од 27.11.2023.
<b>Енглески језик</b>	Акроноло	Isucced in English, 3.уџбеник за енглески језик	Damian Williams Philip Wood EliiabethFoody	650-02-00341/2023-07 Од 30.01.2024.
		Isucced in english, радна свеска за енглески језик		
<b>Ликовна култура</b>	Клет	Ликовна култура, уџбеник за 6.разред  Уџбеник у електр. облику	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.  650-02-00262/2023-07 Од 16.1.2024.
<b>Музичка култура</b>	Нови логос	Музичка култура 6  Уџбеник у елект.облику	Александра Паладин	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019. 650-02-00267/2023-07 Од 8.12.2023.
<b>Историја</b>	Вулкан издаваштво	Историја 6, уџбеник са одобреним историјским изворима	Смиља М.Душанић Д.Млађеновић	650-02-00266/2023-07 Од 31.1.2024.

<b>Географија</b>	Клет	Географија 6, уџбеник	Тања Плазинић	650-02-00145/2023-07 Од 30.08.2023.
<b>Физика</b>	Дата статус	Физика 6, уџбеник и збирка задатака	Јован Анђелковић	650-02-00259/2023-07 Од 10.1.2024.
<b>Математика</b>	Нови логос	Математика 6, Уџбеник и збирка за 6. Разред и Уџбеник у електр. облику	Тамара Малић	650-02-00099/2019-07  650-02-00345/2023-07 Од 30.1.2024.
<b>Биологија</b>	Герундијум	Биологија 6, уџбеник за шести разред  Уџбеник у електронском облику;	др Тихомир Лазаревић, мр Весна Миливојевић, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић	650-02-00051/2019-07  650-02-00152/2022-07 од 26.9.2022.
<b>Техника и технологија</b>	Нови логос	Техника и технологија уџбенички комплет  Техника и технологија 6, Уџбеник у електронском облику	Слађана Матијашевић	650-02-00231/2023-07 Од 9.11.2023.  650-02-00333/2023-07 Од 16.1.2024.
<b>Информатика и рачунарство</b>	Едука	Информатика и рачунарство 6,  Уџбеник у електронском облику;	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00073/2019-07 од 21.5.2019.  650-02-00443/2022-07 од 9.2.2023

Уџбеници за седми разред школске 2025/26. године

**СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАЛАШТВО”	<i>Читанка</i> , српски језик и књижевност за седми разред основне школе;	Александар Јерковић, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00161/2024-07 Од <b>30.10.2024.</b>
	<i>Граматика</i> , српски језик и књижевност за седми разред основне школе;	Данијела Милићевић, Сунчица Р.Николов	
	<i>Радна свеска</i> , српски језик и књижевност за седми разред основне школе ;	Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Данијела Милићевић, Сунчица Р.Николов	

**СТРАНИ ЈЕЗИК**

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „АКРОНОЛО”	I Succeed in English 4 енглески језик за седми разред основне школе; уџбенички комплет	Аутор уџбеника: Liz Kilbey. Elizabeth Foody Sandy Zerva	650-02-00233/2024-07 од 27.1.2025.

	I Succeed in English 4		
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК „DATA STATUS”	<b>Prima Aktiv A2.1,</b> уџбеник и радна свеска за немачки језик за седми разред основне школе; други страни језик, трећа година учења; уџбенички комплет	Робсон Карапето Консеисао (Robson Carapeto – Conceição), Сабине Јентгес (Sabine Jentges), Фридерике Јин (Friederike Jin) и Анјали Котхари (Anjali Kothari)	650-02-00010/2024-07 од 24.4.2024.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„KLETT”.	<b>Ликовна култура 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„НОВИ ЛОГОС”	<b>Музичка култура 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе;	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
<b>ИСТОРИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<b>Историја 7,</b> уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Весна Димитријевић	650-02-00139/2024-07 од 7.11.2024.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<b>Географија 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Мирослав Грујин и Александра Остојин	650-02-00146/2024-07 од 24.10.2024.
<b>ФИЗИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„DATA STATUS“	<b>Физика 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе и <b>Физика 7,</b> збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе,	Јован Анђелковић	650-02-00175/2024-07 од 8.10.2024.

уџбенички комплет;  
ћирилица

### МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС”	Математика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Тамара Малић	650-02-00593/2019-07 од 12.2.2020.
	Математика 7, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Марија Микић, Јелена Сузић	

### БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ГЕРУНДИЈУМ”	Биологија 7 за седми разред основне школе;	Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић,	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.

	ћирилица	Тијана Прибићевић	
<b>ХЕМИЈА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС”	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет;		
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Аутори уџбеника: Зоран Луковић, Раде Марковић Аутори комплекта материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	650-02-00278/2021-07 од 21.1.2022.
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

„ЕДУКА“	<b>Информатика и рачунарство,</b> уџбеник за седми разред основне школе;	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, ДаркоКрсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.
---------	--	---	---------------------------------------

Уџбеници за осми разред школске 2025/26. године

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
„НОВИ ЛОГОС“	<b>Чаролија стварања,</b> <b>Читанка</b> за осми разред сновне школе <b>Језичко благо,</b> <b>Грамматика</b> Српског језика за осми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
„АКРОНОЛО“	<b>Discover English 5,</b> енглески језик уџбеник за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; <b>Discover English 5,</b> енглески језик радна свеска за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења;	Аутор уџбеника: Liz Kilbey аутор радне свеске: Catherine Bright	650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
„KLETT“	Maximal 4- немачки језик за 8. разред 4. година учења;	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти,	650-02-00255/2020-07

	уџбеник, радна свеска, дигитални уџбеник	Дагмар Глик, Керстин Рајнке	
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
„KLETT”	<i>Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе;</i>	Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</i>	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бо кан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
<b>ИСТОРИЈА</b>			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе;</i>	Драгомир Бонџић, Коста Николић	650-02-00330/2020-07 од 26.2.2021.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе;</i>	Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић	650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021.
<b>ФИЗИКА</b>			
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Физика 8, Уџбеник са збирком задатака и лабораторијским</i>	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.

	<i>вежбама за осми разред основне школе</i>		
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
„KLETT”	<b>Математика 8,</b> уџбеник за осми разред основне школе <b>Математика 8,</b> збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет;	Небојша Меденовић, Слађана Димитријевић  Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00298/2020-07   650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
„ГЕРУНДИЈУМ”	<b>Биологија 8,</b> за осми разред основне школе;	Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бијелић Чабрило	650-02-00364/2020-07 од 5.1.2021.
<b>ХЕМИЈА</b>			
„НОВИ ЛОГОС”	<b>Хемија 8,</b> уџбеник за осми разред осн овне школе; <b>Хемија 8,</b> збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет;	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020 -07 од 11.12.2020.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Жељко Васић, Борислав Дакић	650-02-00282/2021-07 од 28.01.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
„KLETT“	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Светлана Мандић	650-02-00289/2021-07 од 18.01.2022.

## 4.5.2. РИТАМ РАДА

### 5.2.1. Распоред смена и звоњења

Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне школе, школска 2025/26. година почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године. Образовно-васпитни рад у току ове школске године биће организован у првој смени за све ученике наше школе.

Сатница реализације часова	
<b>Први час</b>	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>
Мали одмор	Петоминутни одмор
<b>Други час</b>	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>
Велики одмор	9 <sup>35</sup> - 10 <sup>00</sup>
<b>Трећи час</b>	10 <sup>00</sup> – 10 <sup>45</sup>
Мали одмор	Петоминутни одмор
<b>Четврти час</b>	10 <sup>50</sup> – 11 <sup>35</sup>
Мали одмор	Петоминутни одмор
<b>Пети час</b>	11 <sup>40</sup> – 12 <sup>25</sup>
Мали одмор	Петоминутни одмор
<b>Шести час</b>	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>
Мали одмор	Петоминутни одмор
<b>Седми час</b>	13 <sup>20</sup> – 14 <sup>05</sup>

Распоред звоњења у ванредним околностима	
<b>Први час</b>	8:00 - 8:30
Мали одмор	Петоминутни одмор
<b>Други час</b>	8:35 - 9:05
Велики одмор	Петоминутни одмор
<b>Трећи час</b>	9:10 - 9:40
Велики одмор	9 <sup>35</sup> - 10 <sup>00</sup>
<b>Четврти час</b>	10:05 - 10:35
Мали одмор	Петоминутни одмор
<b>Пети час</b>	10:40 - 11:10
Мали одмор	Петоминутни одмор
<b>Шести час</b>	11:15 - 11:45
Мали одмор	Петоминутни одмор
<b>Седми час</b>	11:50 - 12:20

### 5.2.2. Дежурство

*\*Дежурни наставници треба да дођу у школу 30 минута пре почетка наставе. У књигу дежурства треба да убележе: одсутне наставнике/замене, дисциплину ученика, реализоване ваннаставне активности, педагошко-инструктивни увид у час и сл.*

#### ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ (разредна настава)

Дани	Име и презиме	Место дежурства
<b>Понедељак</b>	Невенка Галовић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Татјана Милошевић	Спрат цео дан
	Антонела Живковић	Велики одмор на школским теренима
<b>Уторак</b>	Гордана Петровић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Бојана Шарац	Спрат цео дан
	Миљана Пејовић	Велики одмор на школским теренима
<b>Среда</b>	Мирјана Крушкоња	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Владенка Јечменица	Спрат цео дан
	Антонела Живковић	Велики одмор на школским теренима
<b>Четвртак</b>	Татјана Филиповић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Аниса Крезовић	Спрат цео дан

	Миљана Пејовић	Велики одмор на школским теренима
<b>Петак</b>	Виолета Станојевић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Ана Којовић	Спрат цео дан
	Антонела Живковић	Велики одмор на школским теренима

### ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ (предметна настава)

Дани	Име и презиме дежурног наставника	Место и време дежурства
<b>Понедељак</b>	<b>Никола Планинчић</b>	Школско двориште и приземље (претчас, велики одмор и приземље цео дан)
	<b>Драго Митровић</b>	Спрат после великог одмора
	<b>Мира Танасијевић</b>	Претчас и први час -спрат
	<b>Светлана Лучић</b>	После другог часа - спрат
	<b>Бранка Симовић</b>	Спрат цео дан
<b>Уторак</b>	<b>Марина Кладник</b>	Школско двориште и приземље (претчас)
	<b>Марија Јањић</b>	Претчас и први час -спрат
	<b>Слађана Милићевић</b>	После другог часа - спрат
	<b>Горан Јањушевић</b>	Школско двориште и приземље (велики одмор и спрат после великог одмора)

	<b>Драгана Лаловић</b>	Спрат – цео дан
<b>Среда</b>	<b>Миломир Којадиновић</b>	Школско двориште и спрат (велики одмор)
	<b>Драгана Којадиновић</b>	Спрат – после великог одмора
	<b>Станка Кривокапић</b>	Школско двориште и приземље (претчас, велики одмор)
	<b>Снежана Маринковић</b>	Спрат – цео дан
<b>Четвртак</b>	<b>Селма Дедовић</b>	Школско двориште и приземље (претчас и велики одмор)
	<b>Елвира Кулоглија</b>	Спрат – после великог одмора
	<b>Драгана Томановић</b>	Спрат – цео дан
<b>Петак</b>	<b>Амра Рустемовић</b>	Спрат – до великог одмора
	<b>Славица Аврамовић</b>	Школско двориште и приземље (претчас)
	<b>Александар Тошић</b>	Школско двориште и приземље (велики одмор и спрат после великог одмора)
	<b>Самира Обућина</b>	Спрат – цео дан

### 5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

#### 5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења

Редни број	Наставник	Разред	Одељење
1.	Мирјана Крушкоња	први	1
2.	Татјана Филиповић	први	2
3.	Антонела Живковић	први	3
4.	Владенка Јечменица	други	1
5.	Татјана Милошевић	други	2
6.	Аниса Крезовић	други	3
7.	Миљана Пејовић	трећи	1
8.	Ана Којовић	трећи	2
9.	Бојана Шарац	трећи	3
10.	Гордана Петровић	четврти	1
11.	Невенка Галовић	четврти	2
12.	Виолета Станојевић	четврти	3

#### 5.3.2. Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења

Р.број	Наставник	Наставни предмет	Разред	Одељење	Укупно часова
1.	Драгана Томановић	Српски језик	7	1,2	18
			8	1,2	
2.	Светлана Лучић	Босански језик са еле. на. ку.	5,6,7,8	1,2	18
		Српски језик	5	1,2	
			6	1,2	

3.	Александра Новаковић	Енглески језик	2,3	1,2	8
4.	Станка Кривокапић		3 4 5,6,7	3 1,2,3 1,2	20
5.	Сања Матић		8	1,2	4
6.	Кадрија Хрловић		1 2	1,2,3 3	8
7.	Бранка Симовић	Немачки језик	5,6, 7	1,2 1	10
8.	Драгана Којадиновић		8 7	1,2 1	6
9.	Драгана Лаловић	Ликовна култура	5, 6, 7. и 8.	1,2	10
10.	Драго Митровић	Музичка култура	8 7	2 1,2	3
11.	Миломир Којадиновић	Музичка култура	5, 6, 8	1,2 1,2 1	7
12.	Александар Тошић	Историја	5 6,7,8	1 1,2	13
13.	Александар Мановић		5	1	1
14.	Славица Аврамовић	Географија	5-8	1,2	14
15.	Снежана Маринковић	Математика	6,7 8	1,2 1	20
16.	Елвира Кулоглија		8 5	2 1,2	12

17	Слађана Милићевић	Физика	6 7 8	1,2	14
18.	Амра Рустемовић	Хемија	7	1,2	4
19.	Марија Јањић	Хемија	8	1	2
20	Мира Танасијевић	Хемија	8	2	2
21	Самира Обућина	Биологија	6,7,8	1,2	12
22	Селма Дедовић	Биологија	5	1,2	4
23.	Горан Јањушевић	Техничко и технологија	5,6,7,8	1,2	16
24	Миланка Пријовић	Информатика и рачунарство	5,6,7,8	1,2	13 10
		Техничко и технологија	5,6,7,8	1,2	
25.	Никола Планинчић	Физичко и здравствено васп.	5	1	12
			6	1,2	
			8	1,2	
26	Марина Кладник	Физичко и здравствено васп.	5	1,2	3
27	Кристина Јоксимовић	Физичко и здравствено васп.	6	1	8
			7	1,2	
28.	Викторија Ћирковић	Верска настава (православни катихизис)	5	1,2	4
			6	1, 2	

<b>29.</b>	Марко Папић		1,2, 3,4 7,8	1,2,3 1,2	14
<b>31.</b>	Един Хамзић	Верска настава исламска	1, 2, 3 и 4 5и 6 7и 8	4 1 1	6
<b>32.</b>	Јелица Влаховић	Грађанско васпитање	5,6,7,8	1	1

### 5.3.3. Одељењске старешине

Одељење	Име и презиме
1-1	Мирјана Крушкоња
1-2	Татјана Филиповић
1-3	Антонела Живковић
2-1	Владенка Јечменивца
2-2	Татјана Милошевић
2-3	Аниса Крезовић
3-1	Миљана Пејовић
3-2	Ана Којовић
3-3	Бојана Шарац
4-1	Гордана Петровић
4-2	Невенка Галовић
4-3	Виолета Станојевић
5-1	Елвира Кулоглија
5-2	Славица Аврамовић
6-1	Светлана Лучић
6-2	Александар Тошић
7-1	Слађана Милићевић
7-2	Снежана Маринковић
8-1	Миломир Којадиновић

<b>8-2</b>	Драгана Томановић
------------	-------------------

### 5.3.3.Стручни сарадници

Име и презиме	СТРУЧНИ САРАДНИК	Ангажовање
Маријана Бијелић	педагог	100%
Данијела Моићевић	психолог	50%
Гордана Папић	библиотекар	50%

## 5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

### 5.4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставник	Разред	Непосредан рад са ученицима									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усаврш.	Рад у тимовима	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Дежурство	Укупно часова
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Дру. техн хум Спор акт	Такм учен	Завр. испит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Мирјана Крушкоња	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	40
Татјана Филиповић	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	40
Антонела Живковић	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	40
Владенка Јечменица	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	40
Татјана Милошевић	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,5	1	1	2	1	40

Аниса Крезовић	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,50	0,5	1	0,5	1	1	1	1	1	40
Миљана Пејовић	трећи	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,25	1	1	50
Ана Којовић	трећи	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40
Бојана Шарац	трећи	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,25	1	1	40
Гордана Петровић	четврти	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40
Невенка Галовић	четврти	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40
Виолета Станојевић	Четврти	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40

#### 5.4.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Име и презиме	Васпитање и чување ученика	Помагање у учењу и раду	Подстицање ученика на Самосталан рад истицање рад. навика	Припрема и планирање	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Сарадња са родитељима	Рад у тимовима	Стр. усаврш.	Рад у стр. органама	Дежурство	Завр. испит	Рад по налогу директ	укупно
Биљана Малишић	20	3	2	10	1,5	1	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	1	40
Братислава Живковић	20	3	2	10	1,5	1	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	1	40
Милена Цинцовић	20	3	2	10	1,5	1	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	1	40

### 5.4.3. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Предмет	Непосредан рад са ученицима										Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усаврш.	Рад у тимовима	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Дежурство	Укупно часова
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Дру. техн хум Спор акт	Такм учен	Завр. испит										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Светлана Лучић	Српски језик	18	9	1	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1		
Драгана Томановић	Српски језик	18	9	1	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	20	
Драгана Којадиновић	Немачки језик	6	3	-	0,30	0,30	0,30	0,10	0,20	0,20	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,50	0,10	0,50	12	
Бранка Симовић	Немачки језик	10	5	-	0,50	0,50	0,50	0,25	0,25	0,25	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,50	0,25	1	20	
Станка Кривокапић	Енглески језик	20	10	-	1	1	1	0,25	0,50	0,25	0,50	1	0,50	1	0,50	0,50	1	1	40	
Сања Матић	Енглески језик	4	2	-	0,20	0,20	0,40	0,20	0,20	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	8	
Александра Новаковић	Енглески језик	8	4	-	0,80	-	-	0,30	-	0,20	0,30	0,20	0,20	0,25	0,25	1	0,50	-	16	
Кадрија Хрловић	Енглески језик	8	4	-	0,40	-	-	0,40	-	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1	0,50	0,50	16	
Снежана Маринковић	Математик	20	10	1	1	1	1	0,50	0,50	1	0,25	1	0,50	0,50	1	0,25	-	0,50	20	
Елвира Кулоглија	Математик	8	4	1	0,40	0,40	0,20	0,20	0,20	0,20	0,10	0,20	0,10	0,10	0,40	0,10	0,10	0,30	16	
Драго Митровић	Музичка култура	3	1	-	-	-	-	0,25	-	0,20	0,25	0,10	0,10	0,25	0,10	-	0,25	0,50	6	
Миломир Којадиновић	Музичка култура	7	3	1	-	-	-	-	0,10	-	0,10	1	0,10	0,10	1	-	0,10	0,40	14	

Наставник	Предмет	Непосредан рад са ученицима									Остали Облици рада	Шк. евиде нција	Стр. Усавр ш.	Рад у тимов има	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Дежурс тво	Укупно часова
		Ред. настав а	Прип.за непосре дни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад.	Дру. техн хум Спор акт	Такм учен	Завр .исп ит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Драгана Лаловић	Ликовна култура	10	5	-	-	-	-	0.50	-	0.20	0.50	0.20	0.20	0.20	0.20	1	1	1	20
Александар Тошић	Историја	13	6	1	0.60	0.60	-	0.25	0.40	0.40	0.25	1	0.40	0.25	1	0.10	0.25	0.50	26
Александар Мановић	Историја	1	0.50	-	0.10	-	-	-	0.10	-	-	0.10	-	0.10	0.10	-	-	-	2
Славица Аврамовић	Географија	14	7	1	0.70	0.70	-	0.10	0.40	0.20	0.20	1	0.20	0.20	1	0.20	0.10	1	28
Слађана Милићевић	Физика	8	4	1	0,40	0,40	-	0,10	0,10	0,20	-	0,50	0,10	0,10	0,50	0,10	-	0,50	16
Марија Јањић	Хемија	2	1	-	0,10	0,10	-	-	0,10	0,10	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	4
Амра Рустемови	Хемија	4	2	-	0,20	0,20	-	0,10	0,10	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	-	0,50	8
Мира Танасијеви ћ	Хемија	2	1	-	0,10	0,10	-	-	0,10	0,10	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	4
Самира Обучина	Биологија	12	6	-	0,60	0,60	-	0,10	0,60	0,40	0,40	0,60	0,20	0,20	0,20	1	0,10	1	24
Селма Дедовић	Биологија	4	2	-	0,20	0,20	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,20	0,10	0,50	8
Миланка Пријовић	Информат ика и техн	20	10	-	-	2	-	1	1	1	0,25	2	0,50	0,50	1	0,50	0,25	-	40
Горан Јањушеви ћ	Техника и технолог.	16	8	-	-	0,70	-	1	0,70	0,20	0,50	0,70	0,50	0,10	0,50	0,70	0,70	1	32

Наставник	Предмет	Непосредан рад са ученицима									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усаврш.	Рад у тимовима	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Дежурство	Укупно часова
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Дру. техн хум Спор акт	Такм учен	Завр. испит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Никола Планинчић	Физичко и Здравств. васпитање	8	4	-	-	-	-	0,50	0,50	0,20	-	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	1	1	16
Кристина Јоксимовић		8	4	-	-	-	-	0,50	0,50	0,20	-	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	1	1	16
Марина Кладник		3	1,50	-	-	-	-	0,10	0,20	-	-	0,20	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,50	6
Марко Папић	Верска православна	14	7	-	-	-	-	1	-	-	1	0,50	0,50	0,50	-	1	1,50	-	28
Един Хамзић	Верска исламска	6	3	-	-	-	-	0,50	-	-	0,25	0,25	0,25	0,25	-	1	0,50	-	12
Вита Ћирковић	Верска православна	4	2	-	-	-	-	0,20	-	-	0,20	0,20	0,20	0,20	-	1	0,20	-	8
Јелица Влаховић	Грађанско васпитање	1	0,50	-	-	-	-	-	-	-	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	-	-	2

#### 5.4.4. СТРУЧНИ САРДНИЦИ

##### Педагог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Маријана Бјелић	8	12	10	6	4	40

##### Библиотекар

Име и презиме	Уређеност фонда	Рад са ученицима	Сарадња са наставницима	Информативно-документациони рад	Културни и јавни рад	Укупно сати
Гордана Папић	3	10	3	3	1	20

##### Психолог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Данијела Моићевић	4	6	5	3	2	20

## 5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину предвиђа да суобавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају годишњим планом рада.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ												
М	П	У	С	Ч	П	С	Н					
Септембар	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.					
	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.					
	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.					
	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.					
	29.	30.										
Октобар	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.					
	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.					
	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.					
	27.	28.	29.	30.	31.							
Новембар	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.					
	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.					
	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.					
	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.					
Децембар	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.					
	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.					
	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.					
	29.	30.	31.									

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ														
М	П	У	С	Ч	П	С	Н							
Јануар	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.							
	26.	27.	28.	29.	30.	31.								
Фебруар	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.						
	29.	30.												
Март	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.						
	30.	31.												
Април	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.							
	27.	28.	29.	30.										
Мај	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.				
	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.							
Јун	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.							
	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.							
	29.	30.												

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дан
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дан
- Празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за одлагање пробоја, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједничтва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња
- Број наставних дана у месецу
- \* Верски празници

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених

није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог

разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

## **5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

Због боље прегледности распоред се налази и у прилогу.

			ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК						
Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Одељења	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Драгана Томановић</b>	<b>7<sub>1,2</sub>, 8<sub>1,2</sub></b>	<b>8-1</b>	<b>8-2</b>	<b>7-2</b>					<b>7-2</b>	<b>7-1</b>	<b>8-1</b>				
2.	<b>Светлана Лучић</b>	<b>5<sub>1,2</sub>, 6<sub>1,2</sub></b>		<b>5-1</b>	<b>5-2</b>	<b>6-2</b>	<b>6-1</b>				<b>5-2</b>		<b>6-1</b>	<b>5-1</b>		
3.	<b>Станка Кривокапић</b>	<b>6<sub>1,2</sub>, 7<sub>1,2</sub> 8<sub>1,2</sub></b>								<b>7-1</b>	<b>6-1</b>	<b>5-2</b>	<b>7-2</b>	<b>6-2</b>		
4.	<b>Сања Матић</b>	<b>8<sub>1, 2</sub></b>										<b>8-2</b>	<b>8-1</b>			
5.	<b>Драгана Лаловић</b>	<b>5<sub>1,2</sub>, 6<sub>1,2</sub>, 7<sub>1,2</sub>, 8<sub>1,2</sub></b>								<b>6-2</b>	<b>8-2</b>	<b>5-1</b>	<b>5-1</b>	<b>5-2</b>	<b>5-2</b>	
6.	<b>М. Којадиновић</b>	<b>5<sub>1,2</sub>, 6<sub>1,2</sub>, 8<sub>1</sub></b>			<b>5-1</b>	<b>5-2</b>										
7.	<b>Драго Митровић</b>	<b>7<sub>1,2</sub> 8-2</b>					<b>8-2</b>	<b>7-2</b>	<b>7-1</b>							
8.	<b>Александар Тошић</b>	<b>5<sub>2</sub>, 6<sub>1,2</sub>, 7<sub>1,2</sub>, 8<sub>1,2</sub></b>		<b>5-2</b>		<b>8-1</b>	<b>7-1</b>									
9.	<b>Александар Мановић</b>	<b>5<sub>1</sub></b>	<b>5-1</b>													
10.	<b>Славица Аврамовић</b>	<b>5<sub>1,2</sub>, 6<sub>1,2</sub>, 7<sub>1,2</sub>, 8<sub>1,2</sub></b>	<b>7-2</b>	<b>6-2</b>	<b>6-1</b>											
11.	<b>Слађана Милићевић</b>	<b>6<sub>1,2</sub>, 7<sub>1,2</sub>, 8<sub>1</sub>, 8<sub>2</sub></b>									<b>7-2</b>	<b>6-1</b>	<b>8-2</b>	<b>8-1</b>	<b>6-2</b>	
12.	<b>Снежана Маринковић</b>	<b>6<sub>1,2</sub>, 7<sub>1,2</sub>, 8<sub>1</sub></b>	<b>7-1</b>	<b>8-1</b>	<b>6-2</b>	<b>6-1</b>				<b>6-1</b>	<b>6-2</b>	<b>7-2</b>	<b>7-1</b>			
13.	<b>Елвира Кулоглија</b>	<b>5<sub>1</sub>, 5<sub>2</sub>, 8<sub>2</sub></b>				<b>8-2</b>	<b>5-1</b>	<b>5-2</b>					<b>5-2</b>	<b>8-2</b>	<b>5-1</b>	
14.	<b>Самира Обућина</b>	<b>6<sub>1,2</sub>, 7<sub>1,2</sub>, 8<sub>1</sub>, 8<sub>2</sub></b>	<b>6-1</b>	<b>7-1</b>	<b>8-2</b>	<b>7-2</b>	<b>8-1</b>	<b>6-2</b>								
15.	<b>Селма Дедовић</b>	<b>5<sub>1</sub>, 5<sub>2</sub></b>								<b>5-2</b>	<b>5-1</b>					

16.	Амра Рустемовић	7 <sub>1,2</sub>														
17.	Мира Танасијевић	8 <sub>2</sub>	8-2													
18.	Марија Јањић	8 <sub>1</sub>								8-1						
19.	Горан Јањушевић	5 <sub>1,2</sub> ,6 <sub>1,2</sub> ,7 <sub>1,2</sub> ,8 <sub>2</sub>			7-1	7-1						6-2	6-2	7-2	7-2	
20.	Миланка Пријовић	5 <sub>1,2</sub> ,6 <sub>1,2</sub> ,7 <sub>1,2</sub> ,8 <sub>1,2</sub>			7-1	7-1	7-2	8-1	8-2			6-2	6-2	6-1	7-1	5-1
21.	Никола Планинчић	6 <sub>1,2</sub> ,8 <sub>1</sub>	6-2	6-1	8-1											
22.	Марина Кладник	5 <sub>1,2</sub>								5-1						
23.	Кристина Јоксимовић	5 <sub>2</sub> 7 <sub>1,2</sub> ,					5-2	7-1	7-2					7-1		
24.	Физичко	8 <sub>2</sub> 6 <sub>1</sub>						8-2								
26.	Бранка Симовић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> 6 <sub>1</sub> 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub>	5-2	7-2		5-1	6-2									
28.	Драгана Којадиновић	7 <sub>2</sub> 8 <sub>1</sub> 8 <sub>2</sub>								8-2	8-1	7-1				
29.	СНА-Кадрија	5 1, 5 <sub>2</sub> 6 <sub>1</sub> 6 <sub>2</sub> ,						6-1								
33.	Марко Папић	7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub> ,														7-2
35.	Вита Ђирковић	5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub>						5-1	5-2						6-1	6-2
36.	Един Хамзић	5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>							5/2 6/1/2 8/1							
37.	Јелица Влаховић (Грађанско)	5 <sub>1,2</sub> ,6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> ,8 <sub>1,2</sub>	ПРЕТЧАС							ПРЕТЧАС						
38.	Драгана Томановић (Босански језик)	5 <sub>1,2</sub> ,6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> ,8 <sub>1,2</sub>	ПРЕТЧАС							ПРЕТЧАС						

Ре д. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Одељења	СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Драгана Томановић	7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	7-1	8-2	8-1					7-2	8-2	8-1	7-1					7-2	8-2	7-1			
2.	Светлана Лучић	5 <sub>1,2,6,1,2</sub>	6-1	5-1	6-2	5-2				6-1		6-2	5-1	5-2					5-2	5-1	6-2		
3.	Станка Кривокапић	6 <sub>1,2,7,1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>	5-1	7-2						5-2	6-2	6-1		7-1			5-1						
4.	Сања Матић	8 <sub>1, 2</sub>										8-2	8-1										
5.	Драгана Лаловић	5 <sub>1,2,6,1,2,7,1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>								7-1	6-1		7-2	8-1									
6.	М. Којадиновић	5 <sub>1,2,6,1,2, 8<sub>1</sub></sub>			5-2	5-1	6-1	6-2	8-1														
7.	Драго Митровић	7 <sub>1,2</sub> 8-2																					
8.	Александар Тошић	5 <sub>2,6,1,2,7,1,2, 8<sub>1,2</sub></sub>		6-1	8-2	6-2	8-1	7-2										6-2	6-1	8-2	7-2	7-1	
9.	Александар Мановић	5 <sub>1</sub>																					
10.	Славица Аврамовић	5 <sub>1,2,6,1,2,7,1,2, 8<sub>1,2</sub></sub>	8-2	5-2	7-1	8-1	7-2										8-1	5-1	7-1	6-2	6-1	8-2	
11.	Слађана Милићевић	6 <sub>1,2,7,1,2,8<sub>1,2</sub></sub>				8-2	7-1				7-1	7-2	6-2	6-1	8-1								
12.	Снежана Маринковић	6 <sub>1,2, 7<sub>1,2, 8<sub>1</sub></sub></sub>	6-2	8-1	6-1	7-2				8-1	7-2	7-1	6-1				7-1	8-1	6-2	7-2			
13.	Елвира Кулоглија	5 <sub>1, 5<sub>2, 8,2</sub></sub>					5-1						5-2	5-1	8-2					5-2	8-2		
14.	Самира Обућина	6 <sub>1,2,7,1,2,8<sub>1,2</sub></sub>															6-2	8-2	7-2	6-1	7-1	8-1	
15.	Селма Дедовић	5 <sub>1, 5<sub>2</sub></sub>								5-1	5-2												

16.	Амра Рустемовић	7 <sub>1,2</sub>	7-2	7-1												7-2	7-1							
17.	Мира Танасијевић	8 <sub>2</sub>								8-2														
18.	Марија Јањић	8 <sub>1</sub>																8-1						
19.	Горан Јањушевић	5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 2, 8 <sub>2</sub>								5-1	5-1	8-2	8-2			5-2	5-2		8-1	8-1	6-1	6-1		
20.	Миланка Пријовић	5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 2, 8 <sub>1,2</sub>				5-2	8-2	6-2		5-1	5-1	8-2	8-2	5-1	7-1				8-1	8-1	6-2	8-1		
21.	Никола Планинчић	6 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1</sub>	8-1	6-2						6-2	8-1						6-1							
22.	Марина Кладник	5 <sub>1,2</sub>			5-1						5-2							5-1						
23.	Кристина Јоксимовић	5 <sub>2</sub> 7 <sub>1,2</sub> ,											7-2	7-1						5-2	7-2			
24.	Физичко	8 <sub>2</sub> 6 <sub>1</sub>												6-1	8-2	8-2								
26.	Бранка Симовић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> 6 <sub>1</sub> 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub>	5-2		7-2	6-1	6-2	5-1									6-1							
28.	Драгана Којадиновић	7 <sub>2</sub> 8 <sub>1</sub> 8 <sub>2</sub>				7-1	8-2	8-1																
29.	СНА-Кадрија	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> 6 <sub>1</sub> 6 <sub>2</sub> ,											6-2							5-1	5-2			
33.	Марко Папић	7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub> ,						7-1									8-1							8-2
35.	Вита Ћирковић	5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub>																						
36.	Един Хамзић	5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>								5/1 7/1/ 2 8/2														
37.	Јелица Влаховић (Грађанско)	5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>																						

38.	Драгана Томановић (Босански језик)	5 <sub>1,2,6</sub> , <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2,8</sub> , <sub>1,2</sub>	ПРЕТЧАС															
-----	---	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА

Први разред: **I1** - Мирјана Крушкоња    **I2** – Татјана Филиповић    **I3** – Антонела Живковић

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Енглески језик				4	3	5				3	4				2
Математика	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	3
Свет око нас				3	4	3				4	3	3			
Природа друштво															
Ликовна култура							3	3	3						
Музичка култура	3	3	3												
Физичко васпитање				5	5	4				5	5	5	4	4	4
Дигитални свет												4	3	3	
Верска православна				6							6	6			
Верска исламска										6	6	6			
Грађанско васпитање										6	6	6			
Слободне наставне активности	5		5		6										
ЧОС							4	4	4						
„Свако дете има право да одраста здраво“	4		4				5		5						
Допунска настава													5	5	5

Други разред: П1-Владенка Јечменица

П2 – Татјана Милошевић

П3 – Аниса Крезовић

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	П1	П2	П3	П1	П2	П3	П1	П2	П3	П1	П2	П3	П1	П2	П3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	1	1	1	3	3	2	1	1	2
Енглески језик			3	3	4					1	2				1
Математика	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	3
Свет око нас Природа друштво				4	3	3				4	4	3			
Ликовна култура							3-4	4-5				4-5			
Музичка култура	3	3	4												
Физичко васпитање						4	5	3	4	5	5		4	3	4
Дигитални свет		4							3				3		
Верска православна					5	5							5		
Верска исламска				5	5										
Грађанско васпитање				5											
Слободне наставне активности								6		6		6			
ЧОС	4													4	5
„Свако дете има право да одраста здро“	5	5	5												
Допунска настава							6		5		6				

**Трећи разред: III<sub>1</sub>- Миљана Пејовић III<sub>2</sub> – Ана Којовић III<sub>3</sub> – Бојана Шарац**

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub>
Српски језик	1	1	1	2	4	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Енглески језик			5	1	2					3	4				4
Математика	2	2	2	3	3	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2
Свет око нас				4		3				4				3	
Природа друштво								3				3			
Ликовна култура		3-4					3-4		3-4						
Музичка култура	3		3					4							
Физичко васпитање	4	5	4	5							3	4	3	4	5
Дигитални свет					5					5					3
Верска православна					1				5				4		
Верска исламска							5	5	5						
Грађанско васпитање								5	5				5		
Слободне наставне активности	6					5					5				
ЧОС	5				6	4									
Допунска настава		6		6								5			
Додатни рад										6				5	6

**Четврти разред: IV1-Гордана Петровић IV2 –Невенка Галовић IV2 –Виолета Станојевић**

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Енглески језик	4	3	2					3					5		2
Математика	2	2	3	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	3
Свет око нас					3	3					3	3			
Природа друштво				3						3					
Ликовна култура							3-4	4-5	3-4						
Музичка култура			4	4										3	
Физичко васпитање	3	5			4	4				4	4	4	4		5
Дигитални свет		4											3		4
Верска православна	5	6										5			
Верска исламска							6	6	6						
Грађанско васпитање	5				5							5			
Слободне наставне активности						6	5							4	
ЧОС						5				5	5				
Допунска настава									5	6	6				
Додатни рад			5	5										5	

## 5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОБЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА

Назив тима	Чланови
Тим за професионалну оријентацију	Драгана Томановић, Миломир Којадиновић, Снежана Маринковић, <b>Слађана Милићевић</b> , Маријана Бијелић
Стручни тим за инклузивно образовање	<b>Данијела Моићевић</b> , Владенка Јечменица, Татјана Милошевић, Татјана Филиповић, Бојана Шарац, Антонела Живковић, Светлана Лучић, Александар Тошић, Миломир Којадиновић, Маријана Бијелић, Невена Комарица, Јадранка Планинчић, Елвира Кулоглија, Славица Аврамовић
Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занем.	<b>Маријана Бијелић</b> , Данијела Моићевић, Јелена Дујовић Родитељ-Теодора Раковић Ученички парламент-Ђорђе Стојић и Јана Папић Локална самоуправа-Наташа Јановић,
Тим за кризне догађаје	<b>Јадранка Планинчић</b> , Маријана Бијелић, Данијела Моићевић, Јелена Дујовић, Родитељ- Теодора Раковић Ученички парламент- Ђорђе Стојић и Јана Папић Локална самоуправа-Наташа Јановић,
Тим за декорацију и маркетинг школе	<b>Гордана Папић</b> , Биљана Малишиш, Гордана Петровић, Горан Јањушевић,
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Представници стручних већа и координатор <b>Ана Којовић</b>
Тим за самовредновање	<b>Маријана Бијелић</b> , Аниса Крезовић, Невенка Галовић, Антонела Живковић, Мирјана Крушкоња, Елвира Кулоглија, Кадрија Хрловић, Родитељ- Теодора Раковић Ученички парламент Миона Јањић, Ивана Мршевић
Педагошки колегијум	представници већа, актива и координатори тимова, стручни сарадници и директор
Ученички парламент	<b>Маријана Бјелић</b> , Седми разред – Анђела Лапчевић, Луција Тошић, Дејана Спајић, Јана Папић Осми разред – Миона Јањић, Ивана Мршевић, Кристина Колцић, Ђорђе Стојић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Миланка Пријовић, <b>Гордана Петровић</b> , Снежана Маринковић, Светлана Лучић, Никола Планинчић, Наташа Јановић (лс), Јадранка Планинчић, Родитељ-Теодора Раковић Ученички парламент- Ђорђе Стојић и Јана Папић Локална самоуправа-Наташа Јановић,
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Представници стручних већа, <b>Виолета Станојевић</b> , Јадранка Планинчић и представници стручних већа Ученички парламент- Миона Јањић, Ивана Мршевић Родитељ- Теодора Раковић
Актив за развој школског програма	<b>Славица Аврамовић</b> и представници већа
Актив за развојно планирање	<b>Данијела Моићевић</b> , Гордана Папић, Татјана Милошесвић, Елвира Кулоглија Родитељ-Теодора Раковић Ученички парламент- Ђорђе Стојић и Јана Папић Локална самоуправа-Наташа Јановић, Јадранка Планинчић
Стручно веће млађих разреда	Невенка Галовић, М.Пејовић, Б.Шарац, А.Којовић, В. Станојевић, Г.Петровић, Б.Живковић, М.Крушкоња, В.Јечменица, Т.Милошевић, <b>А.Крезовић</b> , Б.Малишић, М.Крушкоња, Т.Филиповић, А.Живковић
Стручно веће наставника српског језика	<b>С.Лучић</b> , Д.Томановић,
Стручно веће наставника страних језика	<b>С.Кривокапић</b> , А.Новаковић, С.Матић, К.Хрловић
Стручно веће наставника математике	С.Маринковић, <b>Е.Кулоглија</b>
Стручно веће наставника информатике и технике и технологије	<b>М.Пријовић</b> , Г.Јањушевић
Стручно веће наставника историје,географ.,грађанског васп. и верске н	<b>А.Тошић</b> , С.Аврамовић, Ј.Влаховић, М.Папић, Е.Хоцић и В.Ћириковић
Стручно веће наставника физике, хемије и биологије	С.Обућина,С. Милићевић, В.Шарчевић, А.Рустемовић, М. Танасијевић, <b>С.Дедовић</b> , М.Јањић
Стручно веће наставника из области уметности и вештина	Драгана Лаловић ,Миломир Којадиновић,Драго Митровић, Никола Планинчић, <b>Кристина Јоксимовић</b> , Марина Кладник
Координатори Ес дневника, ЛИСП, Моја средња школа	Миланка Пријовић
Координатор иницијалних, пробних, завршних тестирања	Руководиоци већа
Овлашћено лице за рад на ЛИСП-у	Миланка Пријовић, Јадранка Планинчић, Јелена Дујовић

Овлашћено лице за рад на ИСКРИ	Зорица Ковачевић
Лице за израду ГПРШ и ГИРШ	Маријана Бијелић, Данијела Моићевић и Јадранка Планинчић,
Летопис школе	Гордана Папић
Уређење и ажурирање Гугл диска у току школске године	Данијела Моићевић
Уређење и ажурирање сајта школе	Маријана Бјелић
Уређење и ажурирање страница школе на друштвеним мрежама	Гордана Петровић, Миланка Пријовић, Мараијана Бјелић и Јадранка Планинчић

## 6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 6.1.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган који константно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци релизације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Годишњи извештај рада школе</li> <li>-Годишњи план рада</li> <li>-План распореда писмених задатака и контролних вежби</li> <li>-Плана стручног усавршавања за школску</li> <li>-Вредновање нове области Самовредновања</li> <li>-Доношење одлуке о организацији допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и секција</li> <li>-Акциони план Иницијалних тестирања</li> <li>-Договор о раду тимова</li> <li>-Организација Дечје недеље</li> <li>-Усвајање предлога плана и програма екскурзија, излета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дискусија</li> <li>Дискусија</li> <li>Путем гласања</li> <li>Путем гласања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови наст.већа Стр.сарадник,</li> <li>Чланови наст.већа</li> <li>Чланови наст. већа</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Дана школе.</li> <li>Текућа питања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлози, гласање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови наст. и стручних већа</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање успеха, владања и реализације Годишњег плана рада на првом класификационом периоду;</li> <li>-Акциони план за завршни испит</li> <li>-Дисциплина и понашање по утврђеним кодексима</li> <li>-Рад одељењских старешина</li> <li>-Извештај о педагошко – инструктивном увиду у рад наставника</li> <li>-Рад Стручних већа, актива и тимова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештавање , дискусија,гласање</li> <li>Дискусија</li> <li>Извештавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стр.сарадник, чланови наст. већа</li> <li>Чланови н.в.</li> <li>Стр.сарадник,чланови нас.већа</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај здравствене службе о систематском прегледу ученика</li> <li>- Разматрање рада Тима за заштиту деце од насиља</li> </ul>		
<p>Јануар</p> <p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација Годишњег плана рада школе, Извештај о раду школе и директора школе</li> <li>-Примена иновација у настави</li> <li>-Припрема за такмичења ученика и календар такмичења</li> <li>-Рад стручних већа и актива – анализа</li> <li>-Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика</li> <li>Април – једна седница</li> <li>-Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Акциони план пробног завршног испита</li> <li>-Еколошка заштита и естетско уређење школе</li> <li>-Разматрање записника о прегледу рада у школи</li> <li>-Извештај о такмичењима ученика</li> <li>-Излет ученика</li> </ul>	<p>Извештавање и гласање, коментари</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештавање и коментари</p>	<p>Стр.сарадник, чланови нас. већа</p> <p>Чланови нас. већа</p> <p>Чланови нас. већа</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта за осми разред</li> <li>-Похвале и награде ученика за осми разред</li> <li>-Припремна настава за осми разред и полагање завршног испита</li> <li>-Припремна наставе и полагање поправних испита ученика осмог разреда</li> <li>-Извештај директора школе о посећеним часовима</li> <li>-Извештај са такмичења</li> </ul>	<p>Извештавање и усвајање</p> <p>Дискусија</p> <p>Информисање и договор</p> <p>Информисање, договор</p>	<p>Стр. сарадник и чл. н. већа</p> <p>Чланови. н.в.</p> <p>Стр. сар.и чланови. н. већа.</p> <p>Директор, чланови н. већа.</p>

Јун	Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта Дисциплина ученика осмог разреда у другом полугодишту Реализација наставног плана и програма осмог разреда на крају другог полугодишта Припремна настава за поправни испит за осми разред Текућа питања	Извештавање, гласање Дискусија Извештавање, дискусија Обавештавање	Стручни сарадник и чланови н.в. Чланови нас. већа Стручни сарадник, чланови нас. већа Директор
Јун	- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта -Похвале и награде ученика -Реализација активности по акционим плановима самовредновања и тестирања -Сарадња школе са родитељима и друштвеном средином -Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника; -Подела ђачких књижица и сведочанстава -Подела решења за годишњи одмор радника -Извештај о раду школе за ову школску годину -Припрема Годишњег плана рада за наредну школску годину -Извештај о спроведеном излету	Извештавање и усвајање Извештавање и усвајање Дискусија Извештавање и усвајање	Стр.вођа пута, чланови наст. већа Стручни сарадник и чланови н.в. Чланови наст. већа Чланови наст. већа, стр. сарадници
Август	- Разматрање Извештаја о раду школе - Разматрање Извештаја стручног усавршавања -Разматрање Извештаја Плана стручног усавршавања -Разматрање извештаја директора школе -Разматрање Извештаја Тима за самовредновање - Разматрање извештаја Тима за развојно планирање -Материјално технички и кадровски услови за рад школе -Планирање наставног градива и припремање за наставни рад -Подела предмета, одељењских старешинстава и других задужења у настави и ваннаставним активностима -Усвајање распореда часова Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда.	Извештавање и усвајање Обавештавање	Стручни сарадник и чланови н.в. Директор, чланови нас. већа Наставничко веће

По потреби биће одржано још седница Наставничког већа. Начини праћења: Записници, носиоци праћења: Директор

## 6.1.2. План рада Одељењских већа

Одељењска већа у првом циклусу чине учитељи, наставници енглеског језика и наставници верске наставе.

### План рада Одељењског већа разредна настава

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	-Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа за текућу школску годину -Анализа школског календара -Договор о задужењима и начину израде глобалних, оперативних планова наставних и ваннаставних активности за школску 2025/2026. год.	-Састанак чланова већа -усмени договор -педагошка документација, писање извештаја	Одељењско веће ПП служба директор школе
Септембар	-Утврђивање планова рада уредовној настави, ваннаставним активностима, допунској настави ; -Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности -Снабдевеностуџбеницима и прибором -Планирање писаних провера и контролних вежбина и у већа за прво и друго полугодиште -Акциони планови и иницијалних тестирања -Ес Дневник-уношење података -Планирање индивидуалних разговора са родитељима-Дани отворених врата -Планирање првог родитељског састанка -Стручно усавршавање-План државања угледних часова -Планирање наставе у природи и излета -Договор о активностима у Дечјој недељи и поводом прославе Дана школе -Бачка у жина и осигурање ученика	-Састанак чланова већа -усмени договор -педагошка документација, писање извештаја	Одељењско веће ПП служба директор школе

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализауспехаидисциплиненакрајупрвогкласификационогпериода</li> <li>-Мерезапобольшањеуспеха</li> <li>-Извештајорадутокомпрвогкласификационогпериода(тематскидани,угледничасови,културнаижавнаделатност...)</li> <li>-АнализаучешћаученикаиродитељауДечјојнедељи</li> <li>-Учешћеучениканајесењемкросу</li> <li>-АктивностиповодомНовегодине</li> <li>-Родитељскисастанак</li> <li>-Текућапитања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанакчлановавећа</li> <li>-усменидоговор</li> <li>-педагошкадокументација,писањеизвештаја</li> </ul>	Одељењсковеће , директор школе ПП служба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализауспехаидисциплиненакрајупрвогполугодишта</li> <li>-Реализацијанаставогпланаипрограманакрајупрвогполугодишта</li> <li>-РеализацијапрограмаОдељењскогвећа</li> <li>-Извештајо раду у првом полугодишту (тематскидани,угледничасови,културнаижавна делатност...)</li> <li>-Сарадња сародитељима</li> <li>- ПрипремезапрославуСветогСаве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-састанак</li> <li>-усменидоговор</li> <li>-педагошкадокументација,писањеизвештаја</li> </ul>	-члановиОдељењскогвећа -педагог -директор Школе
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализауспехаидисциплиненакрајутрећегкласификационогпериода</li> <li>-Извештајораду(тематскидани,угледничасови,културнаижавна делатност...)</li> <li>-Изборинабавкауџбениказаследећушколскугодину</li> <li>-Родитељскисастанак</li> <li>-Договороактивностомау-Недељисећањаизаједништва</li> <li>-Текућапитања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-састанак</li> <li>-усменидоговор</li> <li>-педагошкадокументација,писањеизвештаја</li> </ul>	-члановиОдељењскогвећа -педагог -директор Школе

Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодия и подела ђачких књижица</li> <li>- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године</li> <li>-Реализација пројектне наставе</li> <li>-Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</li> <li>-Анализа сарадње родитеља и школе</li> <li>-Реализација програма Одељењског већа ----- Анализа и извештај о реализованој настави у природи</li> <li>-Недеља сећања из заједништва - извештај о реализованим активностима</li> <li>-Родитељски састанак</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>састанак</li> <li>- усмени договор</li> <li>- педагошка документација, писање извештаја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Одељењског већа</li> <li>- педагог</li> <li>- директор Школе</li> </ul>
-----	---	---	--

Начин праћења реализације програма: записници и присуство седницама; Носиоци праћења: Стручни сарадник, председници одељењских већа. По потреби ће се реализовати додатне седнице одељењских већа

План рада Одељењског већа за V , VI, VII и VII разред

Време реализације	План рада Одељенског већа за пети разред Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
С Е П Т Е М Б А Р	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима</li> <li>2. Снабдевеност уџбеницима и прибором</li> <li>3. Доношење плана рада</li> <li>4. Дани отворених врата</li> <li>5. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака</li> <li>6. Акциони планови иницијалних тестирања</li> <li>7. Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција</li> <li>8. Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште</li> <li>9. Прослава Дана школе и Дечје недеље</li> <li>10. Текућа питања</li> </ol>	Договор, Планирање	Чланови одељењског већа
Н О В Е М Б А Р	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Дисциплина ученика</li> <li>3. Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</li> <li>4. Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности</li> <li>5. Учешће ученика на такмичењима</li> <li>6. Активности поводом маркетинга школе</li> <li>7. Учешће ученика на јесењем кросу</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>	Извештавање и усвајање  Дискусија Извештавање	Стручни сарадник и чланови одељењског већа Чланови одељењског већа Председник одељенског већа

<p style="text-align: center;">J A N U A R</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта</li> <li>2.Анализа успеха ученика</li> <li>3.Реализација програма Одељењског већа</li> <li>4.Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</li> <li>5.Сарадња са родитељима</li> <li>6.Припреме ученика за такмичења</li> <li>7.Организација школске славе Светог Саве</li> <li>8.Текућа питања</li> </ol>	<p>Извештавање усвајање дискусија Диску сија</p> <p>Извештавање</p>	<p>Председник одељењског већа и чланови Чланови одељењског већа</p> <p>Председници одељенских већа</p>
<p style="text-align: center;">A P R I L</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Дисциплина ученика</li> <li>3. Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину</li> <li>4.Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</li> <li>5.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности</li> <li>6.Учешће ученика на такмичењима</li> <li>7..Текућа питања</li> </ol>	<p>Извештавање, усвајање дискусија</p> <p>Дискусија Извештавање и усвајање</p>	<p>Председници и чланови одељењског већа Чланови одељењског већа Предсеници одељењског већа и чланов</p>
<p style="text-align: center;">J U N</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године</li> <li>2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица</li> <li>3.Реализација пројектне наставе</li> <li>4.Анализа сарадње родитеља и школе</li> <li>5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</li> <li>6.Похвале, награде и подела сведочанстава</li> <li>7. Реализација програма Одељењског већа</li> <li>8.Текућа питања</li> </ol>	<p>Извештавање, Дискусија, усвајање</p> <p>Извештавање</p>	<p>Председници и чланови одељењских већа Председници одељенских већа, чланови</p>

Начин праћења реализације програма:записници и присуство седницама; Носиоци праћења: Стручни сарадник, председници одељењских већа. По потреби ће се реализовати додатне седнице одељењских већа

## План рада одељењског већа за шести разред

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима</li> <li>2. Снабдевеност уџбеницима и прибором</li> <li>3. Доношење плана рада</li> <li>4. Дани отворених врата</li> <li>5. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака</li> <li>6. Акциони планови иницијалних тестирања</li> <li>7. Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција</li> <li>8. Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште</li> <li>9. Прослава Дана школе и Дечје недеље</li> <li>10. Текућа питања</li> </ol>	Договор, планирање	Чланови одељењског већа
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Дисциплина ученика</li> <li>3. Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</li> <li>4. Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности</li> <li>5. Учешће ученика на такмичењима</li> <li>6. Активности поводом маркетинга школе</li> <li>7. Учешће ученика на јесењем кросу</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>	Извештавање и усвајање  Дискусија Извештавање	Стручни сарадник и чланови одељењског већа Чланови одељењског већа Председник одељењског већа
ЈАНУАР и ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта</li> <li>2. Анализа успеха ученика</li> <li>3. Реализација програма Одељењског већа</li> <li>4. Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</li> <li>5. Сарадња са родитељима</li> <li>6. Припреме ученика за такмичења</li> </ol>	Извештавање усвајање дискусија Дискусија Извештавање	Председник одељењског већа и чланови Чланови одељењског већа  Председници

	7.Организација школске славе Светог Саве 8.Текућа питања		одељенских већа
АПРИЛ	1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Дисциплина ученика 3. Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину 4.Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност... 5.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 6.Учешће ученика на такмичењима 7.Текућа питања	Извештавање, усвајање дискусија  Дискусија Извештавање и усвајање	Председници и чланови одељењског већа  Чланови одељењског већа Председници одељењског већа и чланов
ЈУН	1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године 2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица 3.Реализација пројектне наставе 4.Анализа сарадње родитеља и школе 5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...) 6.Похвале, награде и подела сведочанстава 7. Реализација програма Одељенског већа 8.Текућа питања	Извештавање, Дискусија,  усвајање  Извештавање	Председници и чланови одељењских већа Председници одељенских већа, чланови

Начин праћења реализације програма:записници и присуство седницама; Носиоци праћења: Стручни сарадник, председници одељењских већа.

По потреби ће се реализовати додатне седнице одељењских већа.

План рада Одељењског већа за VII разред

<i>Времереализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<p>Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима</p> <p>Снабдевеност уџбеницима и прибором</p> <p>Доношење плана рада</p> <p>Дани отворених врата</p> <p>Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака</p> <p>Акциони планови и иницијалних тестирања</p> <p>Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција</p> <p>Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште</p> <p>Прослава Данашколе и дежурне недеље</p> <p>Текућа питања</p>	Договор, планирање	Чланови одељењског већа

Јануар/Феб	<p>Полугодишта  Анализа успеха ученика  Реализација програма Одељенског већа  Извештај о раду у првом полуугодишту (тематски дани, угледни часови, културна јавна делатност...)  Сарадња с родитељима  Припреме ученика за такмичења  Организација школске славе Светог Саве  Текућа питања</p>	<p>, усвајање дискусија  Дискусија  Извештавање</p>	<p>и чланови  Чланови од већа  Председници одељенских већа</p>
Април	<p>Успех ученика на крају трећег класификационог периода  Дисциплина ученика  Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину  4. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна јавна делатност...)  . Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности  6. Учесће ученика на такмичењима  Текућа питања</p>	<p>Извештавање, усвајање дискусија  Дискусија  Извештавање и усвајање</p>	<p>Председници и чланови од већа  Чланови од већа  Председници од већа и чланови</p>
Јун	<p>Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године  Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица  Реализација пројектне наставе  4. Анализа сарадње родитеља и школе  Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна јавна делатност...)  Похвале, награде и подела сведочанстава  Реализација програма Одељенског већа  Текућа питања</p>	<p>Извештавање, дискусија, усвајање  Извештавање</p>	<p>Председници и чланови одељенских већа  Председници одељенских већа, чланови</p>

План рада Одељенског већа за VIII разред

<i>Времереализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начинреализације</i>	<i>Носиоциеализације</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање бројног стања ученика</li> <li>2. Снабдевеност уџбеницима и прибором</li> <li>3. Доношење плана рада</li> <li>4. Дани отворених врата</li> <li>5. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака</li> <li>6. Акциони планови иницијалних тестирања</li> <li>7. Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција</li> <li>8. Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште</li> <li>9. Рад одељенског старешине и учешће ученика у тимовима</li> <li>10. Професионална оријентација ученика</li> <li>11. Прослава Дана школе и дечје недеље</li> </ol>	Договор, планирање	Чланови одељ. већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Дисциплина ученика</li> <li>3. Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</li> <li>4. Реализација додатне, допунске наставе и слободних</li> </ol>	<p>Извештавање и усвајање</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештавање</p>	<p>Стр. сарадник и чланови о. Већа</p> <p>Чланови о. Већа</p> <p>Председник одељенског већа</p>

	<p>активности</p> <p>5. Учесће ученика на такмичењима</p> <p>6. Рад одељенског старешине и учешће ученика у тимовима</p> <p>7. Професионална оријентација ученика</p>		
--	---	--	--

	<p>8.Активности поводом маркетинга школе</p> <p>9. Учешће ученика на јесењем кросу</p>		
Јануар/Феб	<p>1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта</p> <p>2. Анализа успеха ученика</p> <p>3. Реализација програма Одељенског већа</p> <p>4. Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</p> <p>5. Сарадња са родитељима</p> <p>6. Припреме ученика за такмичења</p> <p>7. Организација школске славе Светог Саве</p> <p>8. Професионална оријентација ученик</p> <p>9. Текућапитања</p>	<p>Извештавање, усвајање дискусија Дискусија</p> <p>Извештавање</p>	<p>Председник од.већа и чланови Чланови од.већа</p> <p>Председници одељенских већа</p>
Април	<p>1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода</p>	<p>Извештавање, усвајање дискусија</p>	<p>Председници и чланови од.већа</p>

<p>2. Дисциплина ученика</p> <p>3.Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</p> <p>4.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 5.Учешће ученика на такмичењима</p> <p>6.Професионална оријентација ученика</p> <p>7. Пробни завршни испит</p> <p>8. Припремна настава</p> <p>9.Текућа питања</p>	<p>Дискусија Извештавање и усвајање</p>	<p>Чланови од. Већа Предсеници од.већа и чланови</p>
--	---	--

<p>Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године</li> <li>2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица</li> <li>3.Реализација пројектне наставе</li> <li>4.Анализа сарадње родитеља и школе</li> <li>5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</li> <li>6. Реализација припремне наставе</li> <li>7.Припреме за полагање завршног испита</li> <li>8.Евалуација индивидуалних образовних планова на крају школске године</li> <li>9.Припреме ученика који раде по ИОПу и договор око завршног испита</li> <li>10.Похвале, награде и подела сведочанстава</li> </ol>	<p>Извештавање, дискусија, усвајање</p> <p>Извештавање</p>	<p>Председници и чланови одељењских већа</p> <p>Председници одељењских већа, чланови</p>
------------	--	--	--

### 6.1.3 Програми рада стручних већа

#### План рада Стручног већа за српски језик и књижевност

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>• Избор руководства Већа</li><li>• Доношење програма рада</li><li>• Материјално – техничка опремљеност школе за наставу</li><li>• Остали облици образовно – васпитног рада</li><li>• Планирање наставних садржаја</li><li>• План реализације наставе у четвртом разреду</li><li>• План писмених провера</li><li>• Акциони планови иницијалних тестирања</li><li>• Индивидуални план стручног усавршавања</li><li>• Договор о раду поводом пријема првака, обележавања Дечје недеље и Дана школе</li><li>• Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави</li><li>• Дани отворених врата и сарадње са родитељима</li><li>• Договор о припреми и реализацији угледних часова, пројектне наставе и тематских дана: угледни час у 6. разреду – април угледни час у 7. разреду – октобар пројектна настава у 5. разреду – мај пројектна настава у 6. разреду – октобар, новембар пројектна настава у 7. разреду – мај, јун теметски дан – прва половина марта</li></ul>	Чланови Стручног већа Педагог

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика</li> <li>• Реализација наставног плана и програма</li> <li>• Дисциплина и хигијена ученика</li> <li>• Оцењивање ученика</li> <li>• Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>• Анализа резултата на завршном испиту</li> </ul> <p>Рад осталих облика образовно – васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручно усавршавање: угледни часови и семинари (анализа реализованих часова)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета часова од стране директора, просветних саветника</li> </ul>	Чланови Стручног већа Психолог
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација наставног плана и програма</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад осталих облика образовно – васпитног рада <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме ученика за такмичење</li> <li>• Стручно усавршавање</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Обележавање школске славе – Савиндана</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника</li> <li>• Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду</li> </ul>	Чланови Стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика</li> <li>• Резултати такмичења ученика</li> <li>• Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>• Рад ваннаставних активности</li> <li>• Примењивање разноврсних облика и метода рада</li> <li>• Коришћење школске библиотеке</li> <li>• Оцењивање ученика</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Набавка уџбеника за следећу школску годину</li> </ul>	Чланови Стручног већа Психолог Библиотекар
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Реализација наставног плана и програма</li> </ul>	Чланови Стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника</li> <li>• Реализација излета, екскурзија и часова у природи</li> <li>• Подела књижица, похвала и награда на општем родитељском састанку</li> <li>• Анализа рада Већа</li> </ul>	Педагог
--	--	---------

### План рада Стручног већа за математику

Време реализ.	<u>Садржаји рада</u>	Носиоци реализације
<b>Август</b>	Избор руководства Већа Доношење програма рада Материјално – техничка опремљеност школе за наставу Остали облици образовно – васпитног рада Планирање наставног садржаја План реализације наставе у четвртном разреду План писмених провера Акциони планови иницијалних тестирања Индивидуални план стручног усавршавања Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави Текућа питања	Чланови стручних већа  Психолог
<b><u>Новембар</u></b>	Анализа успеха ученика Реализација наставног плана и програма Оцењивање ученика Мере за побољшање успеха ученика Рад осталих облика образовно – васпитног рада Стручно усавршавање: угледни часови и семинари Посета часова од стране директора, просветних саветника Текућа питања	Чланови стручних већа  Психолог

<b>Јануар</b>	<p>Реализација наставног плана и програма  Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  Рад осталих облика образовно – васпитног рада  Припреме ученика за такмичење  Стручно усавршавање  Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника  Реализација часова предметних наставника у четвртном разреду  Текућа питања</p>	<p>Чланови стручних већа   Психолог</p>
<b>Април</b>	<p>Анализа успеха ученика  Резултати такмичења ученика  Мере за побољшање успеха ученика  Рад ваннаставних активности  Примењивање разноврсних облика и метода рада  Оцењивање ученика  Набавка уџбеника за следећу школску годину  Текућа питања</p>	<p>Чланови стручних већа   Психолог</p>
<b>Јун</b>	<p>Успех ученика на крају школске године  Реализација наставног плана и програма  Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника  Анализа рада Већа  Текућа питања</p>	<p>Чланови стручних већа   Психолог</p>

### План рада стручног већа за физику, хемију и биологију

<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководства Стручног већа за физику, хемију и биологију</li> <li>- Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/26. год.</li> <li>- Материјално- техничка опремљеност школе за наставу</li> <li>- Израда глобалних и оперативних планова</li> </ul>	<p>Чланови С. већа  Стручни сарадници</p>

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и реализација иницијалних тестирања и израда акционих планова</li> <li>- Планирање писмених провера</li> <li>- Планирање допунског и додатног рада</li> <li>- Израда планова стручног усавршавања</li> <li>- Планирање реализације пројеката у настави, угледних часова и тематских дана</li> <li>- Планирање реализације часова у 4. разреду</li> <li>- Разматрање потребе о индивидуализацији наставе или израде ИОП-а</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> </ul>	<p>Чланови С. већа Стручни сарадници Директор Професори разредне наставе у 4. р.</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог пресека стања</li> <li>- Мере за побољшање успеха</li> <li>- Организација рада са ученицима (допунски и додатни рад)</li> <li>- Одржавање угледних часова</li> <li>- Сарадња са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематска настава)</li> <li>- Учешће у реализацији активности поводом Дана школе</li> </ul>	<p>Чланови С. већа Стручни сарадници</p>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа реализације редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности</li> <li>- Анализа рада и коришћење мултимедијалног приступа у извођењу активне наставе, коришћење дигиталних уџбеника</li> <li>- Припрема и реализација школских такмичења</li> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> <li>- Анализа активности реализованих у првом полугодишту (пројеката у настави, угледних часова, посета 4. разреду)</li> </ul>	<p>Чланови С. већа Стручни сарадници</p>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор уџбеника за школску 2026/27. годину</li> <li>- Анализа резултата школских и општинских такмичења</li> <li>- Презентација информација са стручног усавршавања (семинари, вебинари)</li> <li>- Анализа резултата завршног испита у школској 2024/25. год. и израда акционог плана</li> <li>- Припрема и реализација пробног завршног испита у школској 2025/26. год.</li> </ul>	<p>Чланови већа Стручни сарадници Директор Професори информатике</p>

<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају трећег пресека стања</li> <li>- Мере за побољшање успеха</li> <li>- Реализација допунског и додатног рада</li> <li>- Анализа примене различитих облика и метода рада, наставних средстава и иновација у настави</li> <li>- Анализа резултата окружних такмичења</li> </ul>	<p>Чланови већа Стручни сарадници</p>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата такмичења (републичко)</li> <li>- Организација припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа активности реализованих у другом полугодишту (пројеката у настави, угледних часова, посета 4. разреду, тематских дана)</li> <li>- Припрема и реализација завршног испита у школској 2024/25. год.</li> <li>- Анализа стручног усавршавања наставника</li> <li>- Анализа рада Стручног већа</li> </ul>	<p>Чланови већа Стручни сарадници Директор Професори информатике</p>

Председник Стручног већа  
Самира Обућина

**План рада стручног већа друштвених наука**

Председник Стручног већа: Александар Тошић, наставник историје

Чланови Стручног већа: Славица Аврамовић, наставник географије  
Александар Тошић, наставник историје

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

<b>СЕПТЕМБАР</b>	Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/26. Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави Текућа питања	Договор о избору председника Израда и усвајање плана Разматрање, консултације и дискусија	Чланови стручног већа Стручни сарадник
<b>НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР</b>	Упоредна анализа постигнућа ученика из области друштвених наука Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења Текућа питања	Анализа, дискусија Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера Анализа примера из праксе, дискусија Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње Разматрање, консултације, планирање	Чланови стручних већа Стручни сарадник
<b>ФЕБРУАР</b>	Анализа одржаних угледних часова Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду Планирање пројектне наставе Договор око избора уџбеника за наредну школску годину Текућа питања	Анализа, дискусија  Извештавање (презентација), дискусија  Консултације, договор, планирање	Чланови стручног већа

<b>АПРИЛ</b>	<p>Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика</p> <p>Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период</p> <p>Анализа резултата пробног завршног испита и планирање часова припремне наставе</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија, доношење предлога</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Анализа, дискусија, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Стручни сарадник</p>
<b>ЈУН</b>	<p>Анализа одржаних угледних часова</p> <p>Анализа резултата завршног испита</p> <p>Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<b>АВГУСТ</b>	<p>Избор председника Стручног већа</p> <p>Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/26. годину</p> <p>Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Израда, разматрање и усвајање извештаја</p> <p>Разматрање, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

### План рада Стручног веће за информатику и технику и технологију

Време реализ.	Садржаји рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства Већа</li> </ul>	<p>Чланови стручних већа</p> <p>Психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење програма рада</li> <li>• Материјално – техничка опремљеност школе за наставу</li> <li>• Остали облици образовно – васпитног рада</li> <li>• Планирање наставног садржаја</li> <li>• План реализације наставе у четвртом разреду</li> <li>• План писмених провера</li> <li>• Акциони планови иницијалних тестирања</li> <li>• Индивидуални план стручног усавршавања</li> <li>• Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	
<b><u>Новембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика</li> <li>• Реализација наставног плана и програма</li> <li>• Оцењивање ученика</li> <li>• Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>• Рад осталих облика образовно – васпитног рада</li> <li>• Стручно усавршавање: угледни часови и семинари</li> <li>• Посета часова од стране директора, просветних саветника</li> </ul>	Чланови стручних већа Психолог

<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација наставног плана и програма</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Рад осталих облика образовно – васпитног рада</li> <li>• Припреме ученика за такмичење</li> <li>• Стручно усавршавање</li> <li>• Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника</li> <li>• Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду</li> </ul>	Чланови стручних већа Психолог
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика</li> <li>• Резултати такмичења ученика</li> <li>• Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>• Рад ваннаставних активности</li> <li>• Примењивање разноврсних облика и метода рада</li> <li>• Оцењивање ученика</li> <li>• Набавка уџбеника за следећу школску годину</li> </ul>	Чланови стручних већа Психолог
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех ученика на крају школске године</li> <li>• Реализација наставног плана и програма</li> <li>• Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника</li> </ul>	Чланови стручних већа Психолог

- Анализа рада Већа

### План рада стручног већа наставника страних језика

АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор председника Стручног већа</li> <li>• Подела часова и других задужења</li> <li>• План реализације угледних часова (према плану коришћења наставних средстава)</li> <li>• Израда плана стручног усавршавања</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда глобалних и оперативних планова</li> <li>• Израда планова додатне и допунске наставе</li> <li>• Израда планова писмених задатака, контролних вежби и тестова</li> <li>• Израда и реализовање иницијалних тестова и анализа истих</li> <li>• Набавка потребних учила</li> <li>• Посета Сајму књига у Београду</li> <li>• Обележавање Европског дана језика</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа ученичких постигнућа на крају 1. класификационог периода</li> <li>• Сарадња са другим стручним већима</li> <li>• Припрема ученика 7. и 8. разреда за такмичење из страних језика</li> <li>• Учесће на приредби поводом Дана школе</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и реализација школске славе Светог Саве</li> <li>• Учесће на Зимском семинару на Филолошком факултету у Београду</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>
ФЕБРУАР/МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа активности Стручног већа</li> <li>• Припрема и реализација школских такмичења из страних језика</li> <li>• Извештај са семинара</li> <li>• Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа оптерећености ученика програмским садржајима</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада са децом којима је потребна додатна подршка</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>
МАЈ/ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата постигнутих на такмичењима</li> <li>• Именовања ученика који су носиоци посебних диплома</li> <li>• Потешкоће у реализацији наставе</li> <li>• Угледни час из немачког језика наставнице Бранке Симовић у 5.пазреду- Lecker! Spezialitäten aus Deutschland, Österreich und der Schweiz</li> </ul>

### План рада стручног већа наставника за предмете из области уметности и вештина

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, октобар	<p>Дневни ред:  Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа  Организација и распоред секција и активности: хора, спортске и ликовне секције  Договор о унапређењу наставе- отворени часови  Пријем ученика 1. септембра у школском дворишту  Распоред тематских часова  Предлози и припреме за Дан школе и Дечију недељу  Текућа питања</p>	<p>Договор о избору председника  Израда и усвајање плана  Разматрање, консултације и дискусија</p>	<p>Чланови Стручног већа  Психолог</p>

Новембар, децембар	<p>Физичко- спортске активности поводом јесењег кроса  Ликовна култура: плакати и конкурси  Свечано укашавање хола школе поводом Нове године  Припреме Савиндана  Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења  Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија  Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера  Анализа примера из праксе, дискусија  Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње  Разматрање консултације, планирање</p>	<p>Чланови Стручног већа  Психолог</p>
Фебруар	<p>Анализа реализованих осталих облика рада у току првог полугодишта  Припреме ученика за такмичења  Организација за спортска такмичења као домаћини  Израда диплома за победнике на такмичењу  Договор око избора учбеника за наредну школску годину  Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија  Ивештавање (презентација), дискусија  Консултације, договор, планирање</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>
Април	<p>Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика  Припреме за реализацију кроса РТСа  У сусрет празницима – планирање активности  Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија, доношење предлога  Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера  Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње  Анализа, дискусија, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа  Психолог</p>

<p>Јун</p>	<p>Анализа одржаних угледних часова и пројектне наставе и других ваннаставних активности Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у току школске године Предлози Наставничком већу за награђивање најуспешнијих Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија Извештавање (презентација), дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>Август</p>	<p>Избор председника Стручног већа Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину Текућа питања</p>	<p>Израда, разматрање и усвајање извештаја Разматрање, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

Председник Стручног већа: Никола Планинчић

## План рада стручног већа резредне наставе

<i>Време реализациј</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез Србије 2. Договор око обележавања Дана школе 3. Ликовни и литерарни конкурс поводом Дана школе 4.Реализација допунске и додатне наставе 5. Текућа питања	Договор  Организација,  Планирање,	Чланови стр. већа
Октобар	Анализа успеха ученика Реализација наставног плана и програма Дисциплина и хигијена ученика Мере за побољшање успеха ученика Рад осталих облика образовно – васпитног рада Стручно усавршавање: угледни часови и семинари План посете предметних наставника ученицима четвртог разреда Посета часова од стране директора, просветних саветника Текућа питања	Планирање Организација Планирање	Чланови стр. већа
Децембар	Реализација наставног плана и програма Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Рад осталих облика образовно – васпитног рада Припреме ученика за такмичење Стручно усавршавање Сарадња са родитељима Сарадња са Предшколском установом Невен Обележавање школске славе – Савиндана Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду Текућа питања	Разговор  Договор  Организација	Чланови стр. већа

Фебруар	Дневни ред: Остваривање сарадње са другим стручним већима и стручним сарадником школе Учешће на такмичењима Добра решења при савладавању и превазилажењу тешкоћа у учењу Сарадња са Дечјим вртићем „Невен“ Текућа питања	Планирање  Договор Разговор, организација Дискусија Учешће на семинару, извештавање, анализа Планирање, организација.	Чланови с. већа , директор  Чланови стр. већа  Чланови стр. већа Педагог
Март	Анализа успеха ученика Организовање Наставе у природи Анализа резултата такмичења за школску 2024/2025. годину Одабир и набавка уџбеника за наредну школску годину Текућа питања		
Април	Организовање излета и наставе у природи Одлазак у позориште на Међурејубличку смотру дечјег драмског стваралаштва Анализа постигнутих резултата на такмичењима Набавка уџбеника за наредну школску годину Текућа питања	Организација Планирање Анализа, разговор Извештавање Планирање	Чланови већа, директор Школа, Дом културе  Чланови стр. већа
Јун	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта Извештаји са излета и Наставе у природи Анализа остварених активности у току школске године Стручно усавршавање Анализа рада Стручног већа Избор председника Стручног већа за наредну школску годину Текућа питања	Анализа  Разговор  Анализа, предлози  Предлагање, договор	Чланови с. већа  Чланови стр. већа
Август	1. Усвајање програма рада Стручног већа 2. Израда глобалних и оперативних планова 3. Организација наставе 4. Критеријуми оцењивања по разредима 5. Израда планова за наставу у природи и излета 6. Информисање о упису ученика у 1. разред 7. Израда и усклађивање распореда часова 8. Организација рада продуженог боравка	Анализа  Разговор  Анализа, предлози  Предлагање, договор	Чланови стр. већа

## 6.1.4 План и програм Актива за развојно планирање

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време
<p>Конституисање стручног Актива за развојно планирање, израда и усвајање плана рада за школску 2025/2026. Годину</p> <p>- Донешење Акционог плана Развојног плана за школску 2025/26.годину</p> <p>- Разматрање сарадње са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тимом за самовредновање</p> <p>- Учешћеу изради годишњег плана рада школе</p>	<p>- реализација састанка</p> <p>- давање предлога плана</p> <p>- дискусија, договор</p> <p>- састанак</p> <p>- разматрање предлога,</p> <p>- израда плана,</p> <p>- дискусија</p> <p>- разматрање предлога,</p> <p>- израда плана,</p> <p>- дискусија</p> <p>- презентовање активности из развојног плана које треба да буду имплементирани у појединачне планове</p>	<p>- Чланови актива</p> <p>- Чланови актива</p> <p>- Чланови актива</p> <p>- Руководиоци тимова</p> <p>- председник актива</p> <p>- чланови актива који су истовремено чланови у другим већима, активим и тимовима</p>	август/ септембар
-Евалуација акционог плана Развојног плана на крају првог полугодишта	- састанак актива - праћење реализације планираних активности у оквиру изабраних приоритета.	- Чланови актива	Децембар/јануар

	-уочени проблеми и тешкоће, - предлози мера		
- Сарадња са Тимом за самовреновање  -Праћење остваривања акционог плана ШРП за 2025/2026. годину  - Израда новог Развојног плана	- сарадња -презентовање резултата самовредновања  - усклађивање, допуњавање Развојног плана према потребама у складу са резултатима саморедовањ  - подела задатака унутар актива - прикупљање података, анализа, давање предлога - израда прелога новог Развојног плана	- чланови актива - координатор Тима за самовреновање  -чланови актива	април
- израда годишњег извештаја реализације акционог плана ШРП за школску 2025/2026  - Израда годишњег извештаја актива за развојно планирање	- анализа - дискусија - израда извештаја  - анализа - дискусија - израда извештаја	- чланови актива  - чланови актива	јун
Презентација извештај на седницама органа управљања и стручних органа	- председник актива извештава о реализованим активностим	- председник актива	Током године у складу са плановима органа управљања и стручних органа

Председник актива  
Данијела Миоћевић, стручни сарадник – психолог

## Акциони план активности предвиђених Развојним планом за 2025/2026. годину

Преглед општих и специфичних циљева по приоритетним областима за школску 2025/2026. годину

Приоритетне области	Општи циљ	Специфични циљеви
<b>Програмирање, планирање, извештавање</b>	Унапредити процес програмирања, планирања и извештавања како би се постигао ефектнији и ефикаснији рад усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	Унапредити процес глобалног, оперативног и дневног планирања у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе Функционално планирати додатну и допунску наставу на основу праћења постигнућа ученика Планирање слободних активности да буде засновано на резултати испитивања интересовања ученика Планирати васпитни рад са ученицима на основу аналитичко истраживачких података, специфичних потреба ученика и услова непосредног окружења Планирати часове наставника предметне наставе у разредној настави (односно у 4. разреду)
<b>Настава и учење</b>	Унапредити наставни процес кроз примену савремених метода учења и поступака вредновања тако да настава буде у складу са образовним и васпитним потребама деце, да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на настави која подстиче мотивацију, активно учешће, интелектуалну радозналост и слободу изражавања.	Континуирано стручно усавршавање наставника из области које се односе на савремене методе учења. Континуирано стручно усавршавање наставника из области које се односе на, употребу дигиталних технологија у настави Унапредити процес вредновања како би био у функцији даљег учења и напредовања Унапредити начин учења и подучавања употребом техника и метода рада које подстичу активно учешће ученика у наставном процесу самим тим већи степен самосталности и критичког мишљења. Прилагодити наставу да буде у складу са индивидуалним карактеристикама ученика – диференцирана настава Прилагодити наставу тако да обухвата све потребне аспекте који су у складу са принципима инклузивне праксе

		Унапредити наставни процес тако да подстиче, мотивацију, интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
<b>Подршка ученицима</b>	Планирати и реализовати процедуре које ће довести до што квалитетније подршке свим ученицима у когнитивном, психолошком и социјалном развоју.	Обезбедити адекватну образовну и васпитну подршку ученицима Пружити подршку ученицима приликом преласка из једног циклуса образовања у други и из једног нивоа образовања у други. Планирање и остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и заштите од насиља.
<b>Етос</b>	Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновативне праксе у школи	Унапређење сарадње свих учесника у васпитно-образовном процес
<b>Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Обезбедити материјално – техничке услове у складу са еколошким принципима и принципима одрживог развоја који ће омогућити несметани рад и сарадњу између свих актера школског функционисања и континуирано стицање функционалних знања и компетенција ученика.	Адаптација учионица Осавременавање наставних средстава Уређење и опремање лабораторијског кабинета Адаптација простора који служи за продужени боравак ученика Адаптација хола у старом делу зграде Адаптација просторија у приземљу које користи домар Решавање проблема фискултурне сале Адаптација просторија у којим се реализују часови природних наука

Развојни циљеви, активности и очекивани исходи за приоритетне области

Програмирање, планирање и извештавање

**Општи циљ:** Унапредити процес програмирања, планирања и извештавања како би се постигао ефектнији и ефикаснији рад усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

**Очекивани исход:** Програмирање и планирање се одвија у складу са прописима и на ефикасан начин што доприноси остваривању образовних циљева, стандарда/исхода постигнућа у наставним предметима и општим међупредметних компетенција.

<b>Специфични циљ 1</b>	Унапредити процес глобалног, оперативног и дневног планирања у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе <b>Очекивани исходи:</b> Глобални, оперативни и дневни планови наставника направљени у складу са прописима и омогућавају да се образоно-васпитни процес реализује на најбољи могући начин.
-------------------------	--

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активност и</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Елементе глобалног планирања наставника усагласити са Правилником о стандардима квалитета рада установе. (међупредметне и предметне компетенције и стандарде)	Август  На почетку сваке школске године	Приликом глобалног планирања наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде.	Глобални планови свих наставника садрже међупредметне и предметне компетенције и стандарде.	Преглед планова наставника.	Стручна већа Наставници	Директор Стручни сарадник
Елементе оперативног планирања и припремања наставника ускладити с Правилником о стандардима квалитета рада установе.	На почетку сваке школске године  Август/септембар	Приликом оперативног планирања поред осталих елемената који су предвиђени наставници користе исходе постигнућа.	Оперативни планови свих наставника садрже јасно дефинисане исходе.	Преглед планова наставника.	Стручна већа Наставници	Директор Стручни сарадници
У оперативном и дневном планирању предвидети напомене о реализацији планираних активности односно самовредновање рада наставника	Током сваке школске године	Наставници током оперативног и дневног планирања воде рачуна о томе да предвиде, односно оставе простор за напомене о реализацији-самопроцени оствареног.	У оперативним и дневним припремама свих наставника јасно планирана евалуација односно напомена о реализацији.	Планови и припреме наставника.	Стручна већа Наставници	Директор Стручни сарадници
Наставници у оперативном планирању и дневним	Током сваке школске	Наставници током оперативног и	Оперативни и дневни планови осликавају	Планови и припреме	Стручна већа	Директор Стручни сарадници

припремама планирају методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	године	дневног планирања предвиђају одређене технике и методе (пројектна настава, истраживачки рад, тематска настава или демонстаративна метода, групни рад и сл.)	намеру да се ученици одабиром метода и техника активно укључе у процес учења. Планови садрже планиране разноврсне методе и технике рада.	наставника.	Наставници и	
<b>Специфични циљ 2</b>	Функционално планирати додатну и допунску наставу на основу праћења постигнућа ученика <b>Очекивани исходи:</b> Планови додатне и допунске наставе направљени на основу стварних потреба ученика односно на основу анализе постигнућа.					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа,</b>	<b>Носиоци активност и</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Планирати додатну и допунску наставу на основу процене постигнућа ученика	Током сваке школске године.	Наставници анализирају успех ученика и на основу анализе процењују потребе за додатном и допунском наставом.	Додатна и допунска настава се реализује према потребама ученика.	Евиденције у ес дневнику Педагошке евиденције наставника	Стручна већа Наставници и	
Праћење реализације додатне и допунске наставе	Током сваке школске године	Директор и стручни сарадници током педагошко инструктивног увида прате и вреднују начин планирања и	Допунска и додатна настава се реализују у континуитету и у складу са стварним потребама	Ес дневник Педагошка евиденција	Директор стручни сарадници	Наставници

		реализације				
<b>Специфични циљ 3</b>	Планирање ваннаставних активности да буде засновано на резултатима испитивања интересовања ученика <b>Очекивани исходи:</b> Ваннаставне активности се планирају и реализују у складу са стварним интересовањима ученика					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начиниа реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активнос ти</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Анкетирање ученика о ваннаставним активностима	На почетку школске године	Пружити могућност свим ученицима да се путем анкете изјасне о ваннаставним активностима те на основу тога направити план реализације за исте.	Одабир ваннаставних активности настао на основу стварних интересовања ученика	Анкете Анализа анкетирања	Стручни срадници Разредне старешине	Директор Родитељи
<b>Специфични циљ 4</b>	Планирати васпитни рад са ученицима на основу аналитичко истраживачких података, специфичних потреба ученика и услова непосредног окружења <b>Очекивани исходи:</b>					
<b>Активности</b>	<b>Време реализациј е</b>	<b>Начиниа реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активнос ти</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Ускладити планове часова	На почетку	Кроз пажљиво	Ученици на часовима	Педагошке	Одељенск	Директор

одељенских старешина са специфичностима односно потребама ученика	сваке школске године	планирање тема и садржаја за часове одељенског старешине а на основу анализа структуре одељења пружити ученицима подршку у складу са потребама али и могућност да изразе своје способности и своју индивидуалност.	одељенског старешине добијају адекватну подршку кроз одабир одговарајућих тема али и могућност да учествују у одабиру тема и начина реализације активности.	евиденције наставника Евиденције ес дневника  Евиденције пдагошко-инструктивног увида	е старешине	Стручни срадник педагог/психолог
Стручни сарадници планирају и реализују теме које су васпитног карактера на основу предходне анализе	Током школске године	Стручни сарадници у својим оперативним плановима предвиђају активности које су васпитног карактера а у складу са потребама ученика у одељењима	Ученици добијају адекватну васпитну подршку кроз активности стручних сарадника	Евиденције стручних срадника	Стручни сарадник педагог/психолог	Одељенске старешине Родитељи
<b>Специфични циљ 5</b>	Планирати часове наставника предметне наставе у разредној настави (односно у 4. разреду)  <b>Очекивани исходи:</b> Пружена подршка ученицима 4. разреда кроз добро испланиране и реализоване часове предметних наставника и упознавање са наставницима који ће им предавати као и појединачним предметима.					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Критеријуми успешности</b> <b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Одабир наставних јединица и	На почетку	Наставници	Успешно реализовани	Евиденције од	Наставници	Стручни срадник

договор око распореда часова које ће реализовати предметни наставници ученицима 4. разреда	сваке школске године	предметне наставе у саградњи са учитељима који предају 4. разреду договарају временску динамику, избор наставних јединица и начин реализације истих.	часови ученицима 4. у складу са планом	стране наставника. Евиденције у електронском дневнику. Евиденције током педагошко инструктивног увида	Учитељи 4. разреда	педагог/ психолог Директор
Праћење реализације часова предметних наставника код ученика 4. разреда	Током сваке школске године	Директор и стручни сарадник педагог/психолог током педагошко инструктивног увида прате реализацију ових часова и дају предлоге за унапређење	Успешно реализовани часови ученицима 4. у складу са планом и дати предлози за унапређење према потребама	Евиденције педагошко инструктивног увида Евиденције електронског дневника	Директор Стручни сарадник педагог/психолог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Наставници

### Настава и учење

**Општи циљ:** Унапредити наставни процес кроз примену савремених метода учења и поступака вредновања тако да настава буде у складу са образовним и васпитним потребама деце, да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на настави која подстиче мотивацију, активно учешће, интелектуалну радозналост и слободу изражавања.

**Очекивани исход:** Савремена настава прилагођена образовним и васпитним потребама ученика, која развија код ученика функционална знања и компетенције.

<b>Специфични циљ</b> <b>1</b>	<p>Континуирано стручно усавршавање наставника из области које се односе на савремене методе учења.</p> <p><b>Очекивани исходи:</b> Наставници процењују своје компетенције на основу стандарда компетенција и планирају стручно усавршавање којим унапређују своја знања и вештине из области савремених метода учења и подучавања.</p>
-----------------------------------	--

Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Прављење планова стручног усавршавања наставника на основу самопроцене компетенција и смерница добијених након педагошко – инструктивног увида	Август  На почетку сваке школске године	Наставници праве личне планове стручног усавршавања на основу самопроцене рада, односно стандарда компетенција уважавајући сугестије добијене од директора и стручног сарадника након педагошко-инструктивног увида. Увид од стране Тима за стручно усавршавање у начин планирања стручног усавршавања наставника и планове.	Усклађени планови стручног усавршавања са стварим потребама за додатним знањима и вештинама наставника. Наставници чешће користе савремене методе и технике учења.	Планови наставника. Евиденције Тима за професионални развој	Наставници	Тим за професионални развој и стручно усавршавање Директор Стручни сарадник педагог/психолог
Анализа планова стручног усавршавања и давање предлога за унапређење	На почетку сваке школске године  Август/септембар	Анализа планова стручног усавршавања на стручним већима и од стране Тима за професионални развој и стручно усавршавање	Усклађени планови стручног усавршавања са стварим потребама за додатним знањима и вештинама наставника. Наставници чешће користе савремене методе и технике	Записници стручних већа и Тима за професионални развој и стручно усавршавањ	Чланови стручних већа  Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Наставници Директор

			учења.	е		
Обезбедити финансије које су потребне за праћење семинара односно стручно усавршавање ван установе	Током године у складу са плановима стручног усавршавања	Директор школе обезбеђује финансијска средства на захтев запослених.	Обезбеђена финансијска подршка за планиране семинаре.	Евиденције о финансиран им семинарима	Директор	Наставници
Планирати адекватно стручно усавршавање у установи (угледне активности, радионице, презентације знања стечених на семинарима...)	Током године у складу са плановима стручног усавршавања	На нивоу већа планирати облике стручног усавршавања, на класификационим периодима прецизирати активности које се планирају у наредном периоду (угледни часови и остале активности у складу са правилником)	Повећан проценат реализованих активности које се односе на стручно усавршавање у установи.	Евиденције стручних већа. Записници Тима за професионални развој и стручно усавршавање Лични планови наставника и извештаји стручног усавршавања	Стручна већа Наставници. Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Директор Стручни сарадници
Пратити праћење имплементације иновативних метода учења и подучавања у настави кроз педагошко инструктивни увид	Током године у складу са планом	Педагошко инструктивним-увидом пратити примену иновативних метода током наставе и давати предлоге за унапређење.	Планирају се и реализују иновације у настави. Ученици активно учествују у процесу учења.	Евиденција о педагошко инструктивном раду. Извештај са препорукама наставницима.	Директор, Стручни сарадник педагог/ психолог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Наставници

		Током педагошко инструктивног увида таргетирати наставнике који успешно примењују иновативне методе рада и давати предлоге да буду организатори угледних часова и других видова стручног усавршавања унутар установе				
Повећати партиципацију ученика у одлучивању о методама и облицима рада на часу кроз евалуацију наставног процеса од стране ученика	Током сваке школске године	Процена ученика на карају часа (евлуација) као основа планирања односно одабира будућих метода и облика рада. Узимање у обзир евалуације од стране ученика приликом оперативног и дневног планирања.	Планирана евалуација ученика у правцу изражавања мишљења по питању одабира начина рада.  Ученици учествују путем процене кроз евалуацију, евалуација ученика се узима у обзир приликом планирања даљег рада.	Постоје планирани начини вредновања часова од стране ученика у плановима наставника.	Наставници	Стручни сарадник педагог/психолог
<b>Специфични циљ 2</b>	Континуирано стручно усавршавање наставника из области које се односе на, употребу дигиталних технологија у настави, односно развоја дигиталних компетенција.  <b>Очекивани исходи:</b> Употребом дигиталних технологија у настави унапређен наставни процес у смислу активног укључивања ученика у процес учења и стицање функционалних знања.					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности</b> <b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>

Едукација наставника путем акредитованих семинара и других видова едукације који се односе на развој дигиталних компетенција наставника.	Током сваке школске године.	Учешће на семинарима који развијају компетенције наставника у смеру употребе дигиталних технологија у настави.	Сви наставници успешно користе дигиталне технологије у настави.  Наставни процес прилагођен ученицима, ученици активно учествују у процесу учења.	Сертификати са обука Примењено новостечено знање у пракси кроз процесе планирања, реализације наставе и евалуације.	Наставници Стручна већа	Тим за стручно усавршавање
Набавка одговарјућег специјализованог софтвера (програми и платформе) за појединачне предмете и обука за рад на истим	Током текуће године	Путем донација или кроз сопствена средства у складу са могућностима обезбедити програме који би унапредили наставу појединих предмета. Организација едукације наставника за рад на истим.	Наставници активно користе савремене софтвере и у настави.	Планови наставника Фотографије са часова Извештаји тимова	Директор Наставници	Стручни сарадник педагог/психолог
Повећати проценаат коришћења дигиталних уџбеника у настави	Током текуће године	Планирати оперативним и дневним припремама употребу дигиталних уџбеника у наставном процесу.	Повећан проценат наставника који користе дигиталне уџбенике у настави.	Планови наставника. Евиденције педагошко инструктивно г увида.	Наставници Ученици Стручна већа	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог
Пратити примену	Током текуће	Педагошко	Повећан удео	Извештаји	Директор	Наставници

дигиталних технологија у настави и давање предлога за унапређење	године	инструктивним-увидом пратити примену дигиталних технологија током наставе и давати предлоге за унапређење. Током педагошко инструктивног увида таргетирати наставнике који успешно примењују дигиталне технологије и давати предлоге да буду организатори угледних часова и других видова стручног усавршавања унутар установе	наставника који користе дигиталне технологије у реализацији наставног процеса. Ученици заинтересовани и мотивисани за учење.	педагошко-инструктивно г увида Планови наставника.	Стручни сарадник педагог/психолог	
<b>Специфични циљ 3</b>	Унапредити процес вредновања како би био у функцији даљег учења и напредовања. <b>Очекивани исходи:</b> Сви настаавници адекватно формативно и сумативно оцењују ученике у функцији даљег напредовања.					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Усклађени критеријуми оцењивања на нивоу стручних	Август/септембар	Анализа критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, усклађивање начина	Урађени адекватни критеријуми оцењивања који подразумевају	Критеријуми оцењивања свима доступни.	Стручна већа Наставници	Стручни сарадници. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

већа		и учесталости оцењивања на нивоу разреда.	формативно и сумативно оцењивање у складу са правилником.	Евиденције стручних већа. Евиденције Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.		
Праћење процеса оцењивања ученика	Током текуће године	Током педагошко инструктивног увида и праћења евиденција у електронском дневнику посебан акценат ставити на праћење вредновања односно процеса оцењивања ученика (формативног и сумативног) и давање препорука за унапређење са посебним освртом на критеријуме вредновања, повратну информацију коју наставник даје ученику о и наредним корацима као и процесима самооцењивања од стране ученика	Наставници оцењују односно вреднују знање и напредовање ученика у складу са прописима. Директор и стручни сарадници педагог/психолог томом педагошко инструктивног увида пружају подршку наставницима. Наставници учесталије формативно оцењују ученике и воде евиденцију о истом.	Извештаји педагошко инструктивног увида Педагошке евиденције Евиденције у дневнику	Директор и стручни сарадници педагог/психолог	Наставници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

		(ученик сам процењује своје постигнуће) и међусобног оцењива (ученик вреднује знање другогученика и обрнуто) Посебан акценат ставити на формативно оцењивање.				
<b>Специфични циљ 4</b>	Унапредити начин учења и подучавања употребом техника и метода рада које подстичу активно учешће ученика у наставном процесу самим тим већи степен самосталности као и развој критичког мишљења. <b>Очекивани исходи:</b> Ученици активно учествују у процесу учења нових садржаја и развијању вештина, стичу функционална знања, односно умеју да примењују научено како у познатим тако и у новим околностима.					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активност и</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Ученици учествују у избору начина учења на часу	Током сваке школске године	Кроз евалуацију од стране ученика наставници добијају информацију о начинима који су ученицима највише одговарају и у складу са тим наставници планирају методе и технике рада на часу.	Ученици заинтересовани и мотивисани за учење и активно учествује у наставном процесу што је видљиво током часа.	Педагошке евиденције наставника  Планови наставника  Евиденције педагошко-инструктивног увида	Наставници	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог
Наставници подстичу активно учешће ученика у	Током сваке школске године	Наставници мотивишу и охрабрују ученике да	Ученици заинтересовани, мотивисани и	Педагошке евиденције наставника	Наставници	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог

наставном процесу		самостално или групно бирају теме пројеката у настави, и помажу им да осмисле експерименте и огледе у којим ће применити научено. Иницирају истраживачке радове ученика на теме које су обухваћене школским програмом. Користе	активно учествују у наставном процесу примењујући стечена знања што је видљиво током наставе.	Евиденције педагошко-инструктивног увида		
Повећање заступљености тематске наставе	На почету школске године На класификационим периодима	Наставници заједнички анализирају школски програм и зједнички праве планове усклађујући тематске целине што ствара основу за планирање тематске наставе на нивоу већа.	Повећана заступљеност тематске наставе. Ученици заинтересовани и мотивисани и активно учествују у наставном процесу, стичући функционална знања.	Евиденције стручних актива и већа Годишњи план рада школе Годишње, месечне и дневне припреме наставника	Стручна већа Наставници	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Повећање заступљености пројектне наставе	Током сваке школске године На класификационим периодима	Наставници заједнички анализирају школски програм и зједнички праве планове усклађујући тематске целине што	Повећана заступљеност пројектне наставе. Ученици заинтересовани и мотивисани предузимљиви и	Евиденције стручних актива и већа Годишњи план рада школе Годишње,	Стручна већа Наставници	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог Родитељи Тим за развој међупредметних компетенција и

		ствара основу за планирање пројектне наставе.	активно учествују у наставном процесу, стичући функционална знања.	месечне и дневне припреме наставника		предузетништво
Повећање заступљености амбијенталне наставе	Током сваке школске године	Планирати амбијенталну наставу ГПРШ у складу са могућностима. Наставници заједнички анализирају школски програм и заједнички праве планове усклађујући тематске целине што олакшава планирање амбијенталне наставе.	Повећана заступљеност амбијенталне наставе. Ученици заинтересовани и мотивисани предузимљиви и активно учествују у наставном процесу, стичући функционална знања.	Евиденције стручних актива и већа Годишњи план рада школе Годишње, месечне и дневне припреме наставника	Стручна већа Наставници	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
<b>Специфични циљ 5</b>	Прилагодити наставу да буде у складу са индивидуалним карактеристикама ученика – диференцирана настава					
	<b>Очекивани исходи:</b> Реализација диференциране наставе заступљена у школи што доводи до веће мотивације и укључивања ученика у наставни процес а самим тим и бољих постигнућа ученика.					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активност и</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Реализација диференциране наставе	Током сваке школске године	Наставници прилагођавају наставне методе, облике рада, средстава и обим садржаја, темпо	Наставни процес прилагођен ученицима што резултира бољим општим постигнућима	Евиденције од стране наставника. Евиденције у електронском дневнику.	Наставници	Директор Стручни сарадници педагог/ психолог

		учења и сложеност задатака по нивоима тежине у складу са индивидуалним потребама ученика.	ученика.			
Праћење реализације диференциране наставе	Током сваке школске године	Директор и стручни сарадник током педагошко инструктивног увида прате аспекте диференциране наставе и дају предлоге за унапређење	Редовно праћење наставног процеса уз давање препорука повећао удео диференциране наставе.	Евиденције педагошко инструктивно г увида	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог	Наставници
<b>Специфични циљ 6</b>	Прилагодити наставу тако да обухвата све потребне аспекте који су у складу са принципима инклузивне праксе					
	<b>Очекивани исходи:</b> Ученици којим је потребна додатна подршка у образовању уче у складу са својим индивидуалним потребама и укључени су у заједничке активности довољној мери што доприноси њиховом даљем напредовању (когнитивном, психолошком и социјалном развоју)					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Планрање, примена и праћење примене специфичних задатака/активност и/ материјала који су предвиђени мерама индивидуализације и ИОП плановима за ученике којима је потребна додатна	Током сваке школске У складу са индивидуалним плановима подршке	Наставници планирају, припремају и реализују све предвиђене активности које су планиране као подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.	Наставници планирају и реализују специфичне активности/задатке/ материјале који су предвиђени као подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.	Педагошке евиденције наставника Извештаји педагошко инструктивног увида Евиденције у е дневнику	Наставници Стручни сарадници Родитељи (тимови за подршку ученицима)	Тим за инклузивно образовање

подршка у образовању		Директор и стручни сарадници прате наставни процес током педагошко инструктивног увида са посебним акцентом на праћење аспеката инклузивне наставе уз давање предлога за унапређење.				
Пратити укљученост ученика којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	Током школске године	Директор и стручни сарадници прате на који начин наставници планирају и реализују рад са ученицима којим је потребна додатна образовна подршка. Праћење укључености ученика у наставни као и процес адаптације и социјализације. Давање предлога за унапређење.	Ученици са потребом за додатном подршком потпуно укључени у заједничке активности, које су добро осмишљене и реализоване у складу са принципима инклузивне праксе.	Педагошке евиденције наставника Извештаји педагошко инструктивног увида Евиденције у е дневнику	Директор и стручни сарадници Родитељи	Тим за инклузивно образовање

### Подршка ученицима

**Општи циљ:** Планирати и реализовати процедуре које ће довести до што квалитетније подршке свим ученицима у учењу, емоционалном, психолошком и социјалном развоју.

**Очекивани исход:** Ученици добијају адекватну подршку која доводи до бољих резултата када су питању постигнућа, лични, емоционални и социјални развој ученика.

<b>Специфични циљ 1</b>	Обезбедити адекватну подршку ученицима у учењу  <b>Очекивани исходи:</b> Ученици добијају подршку у учењу која им је неопходна како би што адекватније развили своје потенцијале у складу са својим могућностима.					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Идентификација ученика којим је потребна подршка у учењу	Посебно на почетку године и на класификационим периодима  Континуирано праћење током године	Учитељи и наставници у сарадњи са психологом и педагогом прате напредовање ученика и процењују поребу за додатном подршком у учењу.	Благовремено идентификовани ученици којим је потребна подршка у учењу.	Евиденције учитеља и наставника Евиденције психолога	Наставници Учитељи Психолог Педагог	Родитељи Директор Тим за инклузивно образовање
Благовремено пружње подршке ученицима којим је потребна додатна подршка у учењу	Током године	Анализа напредовања ученика који не остварују очекиване резултате или напредују брже од очекиваног и предлагање даљих корака. Ангажовање Тима за инклузивно образовање уколико постоји потреба за индивидуализацијом	Пружена одговарајућа подршка. Направљени планови индивидуализације или ИОП-и према потребама.	Евиденције учитеља и наставника Евиденције разредних старешина и стручних сарадника. Планови индивидуализације ИОП-и	Наставници Учитељи Психолог Педагог Стручни тим за инклузивно образовање	Директор ИРК, ЦСР

		, ИОП-ом или неким другим видом подршке.				
Планирање различитих мера за пружање подршке ученицима ако се јави значајан пад постигнућа	Током сваке школске године  На класификационим периодима	На основу анализе успеха на нивоу већа предложити разлите видове подршке ученицима уколико дође до значајнијег пада успеха. Организовати допунски рад усклађен са стварним потребама ученика и анализирати ефекте истог. Према потребама планирати компензаторни програм.	Реализована допунска настава за ученике према потребама и праћен ефекат исте. Реализован компензаторни програм ако је постојала потреба.	Евиденције од стране наставника. Записници стручних већа. Евиденције стручних сарадника.	Наставници Чланови стручних већа. Стручни сарадници.	Директор Родитељи
Саветодавни рад са свим ученицима усмерен на превазилажење тешкоћа у учењу	Током године	Организовати саветодавни рад са ученицима према потребама (узроци неуспеха, методе ефикасног учења, организација учења и сл. ) Реализација различитих активности усмерених на пружање подршке	Ученици добијају адекватну саветодавну подршку увек када им је то потребно. Реализоване активности подршке (радионице, презентације, предавања и друге активности са одговарајућим темама)	Евиденције стручних сарадника.	Психолог Педагог	Наставници Родитељи

		(радионице, предавања...)				
<b>Специфични циљ 2</b>	Пружити подршку ученицима приликом преласка из једног циклуса образовања у други и из једног нивоа образовања у други. <b>Очекивани исходи:</b> Постоје механизми подршке који ученицима олакшавају прелазак из једног циклуса образовања у други и из једног нивоа образовања у други. Ученици се адекватно адаптирају на нову средину и нове начине рада.					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Пружити подршку ученицима који полазе у први разред.	Септембар/ октобар	Ускладити наставни процес у смислу верменаведеног у школски и садржаја који ће бити усклађен потребама ученика. Организовати активности које подстичу самопоуздње осећај припадности и развијање групних односа. Континуирано праћење адаптације ученика првог разреда кроз посете часовима, групне активности и индивидуални саветодавни рад.	Реализовано постепено привикавање на нове околности. Ученици успешно испуњавају школске обавезе и напредују у складу са својим способностима. Нема знакова неадаптивних понашања. Социјално су прихваћени.	Е – дневник Педагошка документација Евиденције стручних сарадника	Учитељи Психолог/ педагог	Родитељи
Пружање подршке ученицима који имају тешкоће у	Септембар/ октобар	Појачана сардња са учитељима и наставницима.	Успешно превазиђебе тешкоће у адаптацији ученика приликом	Педагошке евиденције наставника.	Стручни сарадници Наставници	родитељи

адаптацији.	Током првог полугодишта	Саветодавни рад и групне активности у одељењима у којим постоје ученици који имају тешкоће у адаптацији.	поласка у школу или приликом преласка са разредне на предметну наставу.	Евиденције учитеља, одељенских старешина и стручних срадника.		
Пружити подршку ученицима који прелазе са разредне на предметну наставу.	Прво полугодиште Континуирано током године према потребама	Учитељи на ЧОС-у организују ученицима 4. Разреда активности које ће их припремити за промене које долазе у 5. разреду. Одељенски старешина 5. разреда на ЧОС- у организује предавања која се тичу усвајања правила понашања, радних навика, организације времена сл. Организовати саветодавни рад са психологом и педагогом по потреби. Пратити напредовање ученика, емоционали и социјални статус.	Реализовано постепено привикавање на нове околности. Ученици успешно испуњавају школске обавезе и напредују у складу са својим способностима. Социјално су прихваћени. Нема знакова неадаптивних понашања.	Е – дневник Педагошка документација Евиденције стручних срадника	Стручни сарадници Наставници	Родитељи
Пружити подршку	Током школске	Организовати	Сви ученици 7. и 8.	Евиденције у	Тим за Програм проф.	Родитељи

ученицима који завршавају 8. разред и прелазе на следећи ниво образовања.	године	Програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда Кроз саветодавни рад са стручним сарадницима пружити подршку у процесу одлучивања.	разреда прошли Програм професионалне оријентације током кога су имали могућност да боље упознају себе, своја интересовања и способности и оснажени да донесу адекватну одлуку о наставку образовања.	електронском дневнику Евиденције разредних старешина Евиденције стручних сарадника	оријент. Психолог/ педагог	
Укључити родитеље у пружање подршке ученицима приликом адаптације на прелазним нивоима	На почетку сваке школске године  Током сваке школске године	Током редовних родитељских састанака са разредним старешинама, стручни сарадници по потреби реализују активности усмерене на теме адаптација, развојне карактеристике и сл. и на тај начин оснажује родитеље да буду подршка деци током периода адаптације, односно преласка из једног циклуса образовања у други. Индивидуални саветодавни разговори са	Родитељи оснажени да пруже подршку ученицима који полазе у први разред, ученицима на прелазу из 4. у 5. разред, затим ученицима 7. и 8. разреда.	Евиденције одељенских старешина о родитељским састанцима и индивидуалним доласцима. Евиденције психолога и педагога.	Психолог/ педагог разредне старешине	Родитељи

		родитељима.				
<b>Специфични циљ 3</b>	Планирање и остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и заштите од насиља. <b>Очекивани исходи:</b> Ученици развијају позитивне социјалне ставове, вештине ненасилне комуникације и заштите од насиља.					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начиниа реализације</b>	<b>Критеријуми успешности</b> <b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Унапређење планова одељенских старешина	Август/септембар	Анализа планова одељенских старешина и усклађивање планова специфичностима одељења. Обогаћивање истих темама које се тичу развоја социјалних вештина, развијањ позитивних вредности, ненасилне комуникације, поштовање разлика и сл.	Ученици имају прилику на часовима одељенских старешина да учествују у различитим активностима које ће допринети њиховом личном развоју, развоју самопоштовања, позитивних социјалних ставова. Планови усклађени специфичностима одељења.	Планови одељенских старешина Е-дневник	Одељенске старешине	Педагог Психолог
Користити ваннаставне активности као ресурс за пружање подршке ученицима	Током сваке школске године	Организовати бројне ваннаставне активности, спортска такмичења, хуманитарне акције, обележавање важних датума који су у директној или индиректној вези са развојем социјалних	Ученици кроз ваннаставне активности развијају солидарност, емпатију, поштовање према другима, значај фер-плеја...	Евиденција у Е-дневнику Фотографије Снимци Евиденције тима за међупредметне компетенције и	Одељенске старешине Наставници Психолог/ педагог	Родитељи

		вештина, вештина ненасилне комуникације и превенције насиља.		предузетништ во		
Оснажити Ученички парламент да буде што активнији у школи.	Током сваке године	Упознати чланове парламента која је њихова права улога. Ученички парламент организује дебате и предавања својим вршњацима али и родитељима на теме које су ученицима занимљиве развијајући на тај начин вештине комуницирања, јавног наступања и знања о демократским односима у друштву.	Ученици кроз акције Ученичког парламента односно путем својих представника учествују у доношењу одлука које су важне за њих, уче о демократији, међуљудским односима, дечијим правима и другим важним темама које развијају њихове вештине и утичу на повећање мотивације и самопоштовања.	Записници Ученичког парламента Фотографије и снимци доступни на сајту школе	Чланови Ученичког парламента, ученици Стручни сарадници	Наставници Директор

### Етос

**Општи циљ:** Развијање атмосфере сарадње, прихватања, уважавања, безбедности и иновативне праксе у школи.

**Очекивани исходи:** У школи се образовно васпитни рад одвија у атмосфери сарадње и заједништва, где владају толеранција и међусобно поштовање. Школа безбедно место за све учеснике образовно васпитног процеса где се на свако потенцијално насилно понашање адекватно и правовремено реагује.

<b>Специфични циљ 1</b>	Унапређење сарадње свих учесника у васпитно-образовном процесу  <b>Очекивани исходи:</b> Наставници, стручни сарадници, ученици и родитељи међусобно сарађују и заједничким активностма и доприносе образовно-васпитном процесу.
-------------------------	--

Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Организација заједничких активности наставника, ученика и родитеља.	Током године	Планирати Годишњим пном рада школе активности које подразумевају заједничке активности наставника, родитеља и ученика како би се путем тимског рада и партнерских односа јачало осећање припадности школи.	Повећан број добро испланираних и реализованих заједничких активности. Родитељи, ученици и наставници мотивисани да сарађују. Ученици мотивисани за учење и напредовање, наставници мотивисани за рад а родитељи показују веће задовољство школом.	Годишњи пла рада школе Извештаји тимова и актива Фотографије	Стручна већа Наставници Ученици Родитељи Стручни сарадници	Директор Потенцијални спонори/ донатори
Омогућити и мотивисати родитеље да предложу и организују активности како би их подстакли да буду активнији.	Током године	Стручни сарадници на савету родитеља иницирају и мотивишу представнике родитеља да предложу заједничке активности које ће се реализовати у наредом периоду.	Повећан број реализованих заједничких активности. Родитељи, мотивисани да сарађују са школом. Ученици мотивисани за учење и напредовање, наставници мотивисани за рад. Родитељи показују већи степен задовољства школом.	Евиденције савета родитеља	Родитељи Стручни сарадници	Директор

Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима

**Општи циљ:** Обезбедити материјално – техничке услове у складу са еколошким принципима и принципима одрживог развоја који ће омогућити несметани рад и сарадњу између свих актера школског функционисања и континуирано стицање функционалних знања и компетенција ученика.

**Очекивани исход:** Школа која је адекватно опремљена у складу са еколошким принципима и принципима одрживог развоја што доприноси унапређењу образовно васпитне функције ове установе. Опремљеност школе је у складу са потребама наставних и ваннаставних активности што допрноси и општем задовољству ученика, родитеља и запослених у школи.

<b>Специфични циљ 1</b>		Адаптација учионица <b>Очекивани исходи:</b> Потпуно адаптиране учионице прилагођене потребама наставног процеса				
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Молерски радови	Током периода од 2023-2026. године	Уређење зидова у учионицама извођењем молерских радова	Учионице уређене у смислу чистих и естетски уређених зидова	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа
Адаптација подова у анексу	Током периода од 2023-2026. године	Замена дотрајалих и оштећених подних облога.	Замењени подови у учионицама у којим су подови у лошем стању.	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа
Набавка намештаја у учионцама	Током периода од 2023-2026. године	Замена постојећег дотрајалог намештаја и набавка модерног функционалног намештаја.	Учионице уређене у смислу новог и модерног намештаја који одговара потребама	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа

			наставног процеса.			
<b>Специфични циљ 4</b>	<p>Уређење и опремање лабораторијског кабинета</p> <p><b>Очекивани исходи:</b> Уређење добро опремљеног кабинета погодног за извођење експериментаних вежби и различитих симулација из хемије и физике, који делује мотивишуће, подстиче интелектуалну радозналост код ученика и у складу је са потребама појединачних предмета (физике и хемије)</p>					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Набавка одговарајућег школског намештаја предвиђеног за лабораторијски кабинет	Током периода од 2023-2026. године	Набавка школског намештаја који је погодан за опремање лабораторијског кабинета	Кабинет опремљен новим функционалним намештајем	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље
Набавка наставних средстава	Током периода од 2023-2026. године	Набавка специјализованих наставних средстава за извођење вежби из предмета хемија и физикан(лабораторијско посуђе, ваге, макете...)	Лабораторијски кабинет функционално опремљен одговарајућим наставним средствима.	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље
<b>Специфични циљ 5</b>	<p>Адаптација простора који служи за продужени боравак ученика</p> <p><b>Очекивани исходи:</b> Креирање простора који мотивише ученике, који је у складу са њиховим стварним потребама и интересовањима и који омогућава ученицима да квалитетно проведу време у продуженом боравку.</p>					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Набавка одговарајућег намештаја	Током периода од 2023-2026. године	Проналажење и набавка функционалног намештаја који ће	Просторија која служи за продужени боравак опремљена	Документација која прати реализацију	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље

		оплеменити простор и омогућити ученицима да рао бораве у просторији	савременим и функционалним намештајем у складу са потребама ученика односно активностима које се одвијају у боравку	радова Фотографије		
Набавка наставних средстава која ће деца користити у слободно време током продуженог боравка	Током периода од 2023-2026. године	Проналажење и набавка наставних средстава у складу са потребама породуженог боравка. Посебан акценат ставити на дигитаална наставна средства која су у складу са потребама и интересовањима ученика.	Потпуно опремљена просторија продуженог боравка са наставним средствима која мотивишу ученике и у складу су саинтересовањима и потребама ученика	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Наставници Стручни сарадници
<b>Специфични циљ 6</b>	Адаптација хола у старом делу зграде <b>Очекивани исходи:</b> Хол школе у старом делу зграде потпуно адаптиран, претворен у пријатан, безбедан и естетски леп простор					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности</b> <b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Адаптација оштећених подова	Током периода од 2023-2026. године	Адаптација пода, подних облога	Направљен одговарајући под који омогућава неометано кретање и боравак у холу, а такође и естетски доприноси изгледу унутрашњости	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље

			школе			
Адаптација плафона	Током периода од 2023-2026. године	Потпуна адаптација плафона уз скидање старих наслага и хидроизолацију	Реконструисан плафон	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље
Адаптација зидова	Током периода од 2023-2026. године	Молерски радови на адаптацији зидова уз скидање старих наслага и хидроизолацију	Хол уређен у смислу чистих и естетски уређених зидова	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље
<b>Специфични циљ 7</b>	Адаптација просторија у приземљу које користи домар и има функцију радионице					
	<b>Очекивани исходи:</b> Адаптирна радионица која испуњава потребе школе које се тичу послова које обавља домар					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности</b> <b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа,</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Адаптација оштећених подова	Током периода од 2023-2026. године	Адаптација пода, подних облога у радионици	Направљен одговарајући под који омогућава неометано кретање и боравак и обављање послова у радионици	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље
Адаптација плафона	Током периода од 2023-2026. године	Потпуна адаптација плафона уз скидање старих наслага и хидроизолацију	Адаптиран плафон у радионици	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље
Адаптација зидова	Током периода од 2023-2026. године	Молерски радови на адаптацији зидова уз скидање старих наслага и хидроизолацију	Радионица уређена у смислу завршених молерских радова у потпуности	Документација која прати реализацију радова	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље

				Фотографије		
<b>Специфични циљ 11</b>	Адаптација учионица у којим се реализују часови биологије, географије и историје					
	<b>Очекивани исходи:</b> Адаптиране учионице и створени услови за несметано одвијање наставног процеса уз примену иновативних метода рада					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници сарадници</b>
Адаптација учионица према потребама	Током периода од 2023-2026. године	Адаптација подова, зидова и плафона у смислу молерских радова и замена подних облога.	Учионице адаптиране и прилагођене потребама појединачних предмета	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље
Набавка одговарајућих наставних средстава	Током периода од 2023-2026. године	Проналажење одговарајућих наставних средстава и набавка истих уз стављање акцента на савремене методе учења и подучавања те у складу са тим набавка дигиталних наставних средстава	Учионице добро опремљене савременим дигиталним средствима за предмете географије, историје, биологије	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље

Друге мере за унапређење квалитета које школа планира у школској 2025/2026.години

Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Предвидели смо мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту. Биће реализоване све активности које се сваке године планирају. Акцент ће ове школске године бити стављен на детаљнију анализу резултата завршног испита.

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>
Анализа постигнућа ученика	Током године	Кроз анализу општег успеха, иницијалних тестирања, редовних планираних тестирања и планирати даље активности у правцу пружања адекватне подршке ученицима	Направљена адекватна анализа која ће бити употребљена за планирање даљих активности.	Извештај анализе	Разредне старешине Предметни наставници
Анализа пробног завршног тестирања са прављењем акционог плана	Након пробног завршног тестирања	Наставници праве детаљну анализу резултата пробног завршног тестирања и на основу тога праве акционе планове који се односе на области које је потребно унапредити.	Ученици добро припремљени за завршни испит и постижу резултате који су на вишем нивоу у односу на пробни завршни испит	Анализа са акционим плановима	Стручна већа предмета који се полажу на завршном испиту  Предметни наставници
Направити адекватан план припремне наставе	Након пробног завршног испита	Направити план припремне наставе који ће обухватати у складу са потребама обухватати довољан број часова предмета који се полажу на завршном испиту.	Ученици добро припремљени за завршни испит и постижу резултате који су бољи у односу на пробни завршни испит.	План Анализа резултата пробног у односу на завршни испит.	Стручна већа Предметни наставници
Посебну пажњу посветити увежбавању задатака из области у којим су ученици показали лошије резултате	За време припремне наставе	На основу анализе пробног завршног испита у свакој школској години направити акциони план који обухвата све области у којим је потребно унапређење.	Ученици добро припремљени за завршни испит и постижу резултате који су бољи у односу на пробни завршни испит.	Акциони план Евиденције наставника	Предметни наставници

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Школа овим планом предвиђа унапређење и праћење процеса образовања деце којој је неопходна додатна подршка у образовању, провођење поступака који су законом предвиђени, пружање подршке наставницима како би их оснажили да на што адекватнији начин организују своје активности, пружање подршке родитељима деце којој је потребна додатна подршка у циљу унапређења процеса образовања и иницирање активности које ће довести до развоја инклузивне културе у школи, односно до развоја свести свих актера школског функционисања да сва деца имају једнака права и да је важно да образовање буде инклузивно. Поред редовних активности које се сваке године реализују у оквиру Тима за инклузивно образовање ове године посебна пажња биће посвећена осмишљавању процедура на нивоу школе које се односе на препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним, односно посебним способностима.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Формирање Тима за инклузивно образовање	Август / септембар	Благовремено формиран тим кога чине одговарајући чланови.	Записник тима	Директор	
Корекција Плана рада тима	Август / септембар	Унапређен план рада тим	Записник тима	Директор	Август / септембар
Осмишљавање јасних процедура које обухватају идентификацију и пружање подршке ученицима којим је потребна подршка у виду индивидуализације, ИОП-а 1, ИОП-а2 или ИОП-а 3.	Током првог полугодипшта	Осмишљене процедуре које доводе до благовремене идентификације ученика којим је потребна додатна подршка.	Записници тима	Чланови тима за инклузивно образовање	
Пружање подршке ученицима на прелазу из једног циклуса образовања у други	Током године	Пружити потребну подршку између осталог и кроз планове транзиције ученицима који прелазе из разредне у предметну наставу	Евиденције наставника Евиденције стручних сарадника	ТИО ИОП тимови	
Организација ваннаставних активности које су прилагођене свим ученицима и омогућавају укључивање ученика којима је потребна додатна подршка и повећање партиципације ученика.	Током године	Ученици којима је потребна додатна подршка активно и радо учествују у ваннаставним активностима.	Записници Фотографије	ТИО Психолог/педагог	Директор
Организација радионица и предавања које развијају емпатију, толеранцију и позитивне ставове према другима како би се унапредила инклузивна култура	Током године	Деца разумеју и прихватају ученике којима је потребна додатна подршка, пружајући им помоћ и подршку.	Педагошка документација Евиденције стручних сарадника	Психолог/педагог Одељенске старешине	Родитељи

Организација семинара који се односе на инклузивну праксу како би се наставници оснажили да што адекватније организују наставни процес у складу са инклузивним принципима	Током године	Наставници поседују адекватно знање и вештине потребне за организацију наставе у складу са инклузивним принципима.	Сертификати	Директор Тим за стручно усавршавање	Наставници
---	--------------	--	-------------	--	------------

### Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика. Акцент ће ове године бити стављен на превентивне активности како би се у школи створила атмосфера нулте толеранције на насиље као и реализацији акционог истраживања у смеру утврђивања реалне ситуације у школи по питању потенцијалног насиља и адекватног реаговања.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници сарадници
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август/ септембар	Благовремено формиран тим који сачињавају одговарајући компетентни чланови	Записници	Директор	
Усвајање плана рада тима и плана превентивних и интервентних активности.	Септембар	Постоји јасно дефинисан план рада тима, као и план превентивних и интервентних активности.	Планови	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
На часовима одељенских старешина промовисање позитивних ставова, толеранције, другарства и других вредности које су од значаја за развој здравих ставова код деце	Током године	Ученици на часу одељенског старешине уче о вредностима које су значајне када је борба против насиља у питању и развијају позитивне ставове о прихватању различитости.	Евиденције у Е-дневнику Портфолио ученика	Одељенске старешине	Психолог
Организовање спортских	Током године	Организоване спортске	Записници/извештаји	Директор	Родитељи

активности		активности према могућностима школе. Ученици, родитељи и наставници укључени у спортске активности.		Наставници, ученици,	Спонзори
Организовање ликовних и уметничких радионица	Током године	Организоване ликовне и уметничке радионице за децу.	Записници фотографије	Наставници, ученици,	Родитељи
Израда паноа који промовишу ненасилну комуникацију, конструктивно решавање конфликта, толеранцију, другарство и друге теме које могу бити од значаја за превенцију.	Током године	Израђени панои који се налазе на видним местима у школи који промовишу школу без насиља.	Панои Фотографије	Ученици Чланови ученичког парламента Стручни сарадници	
Оснаживање чланова Ученичког парламента да организују више предавања, трибине и дискусије на тему превенције насиља.	Током године	Ученички парламент путем вршњачког учења, организујући предавања, трибине и дискусије утиче на ставове својих вршњака када је у питању борба против насиља.	Записници Фотографије	Ученички парламент Стручни сарадници	Одељење ске старешине
Учешће и организовање хуманитарних акција.	Током године	Ученици, родитељи и запослени заједно подржавају и организују хуманитарне акције негујући солидарност и емпатију као веома важне вредности.	Записници Фотографије	Наставници, ученици, родитељи Директор	Друге институције од значаја
Сарадња са МУП-ом, Црвеним крстом и Домом здравља	Током године	Организована предавања и презентације које су у функцији превенције насиља.	Записници/ извештаји	Наставници, ученици, представници	Директор

				институција	
Усклађивање секција и других ваннаставних активности са интересовањима деце	Септембар Током године	Секције и друге ваннаставне активности усклађене са интересовањима деце.	План рада секција	Наставници, ученици, Психолог/педагог	
Веће учешће родитеља у ваннаставним активностима	Током године	Заједничако учешће ученика и родитеља у ваннаставним активностима како би радило на развијању међусобног разумевања, сарадничких односа и ненасилној комуникацији.	Записници	Наставници, Ученици, Родитељи	
Добра организација дежурстава наставника и помоћног особља.	Септембар Током године	Постоји јасан распоред дежурстава и јасна задужења.	Истакнут план на огласној табли	Директор, Наставници, Помоћни радници	
Анкетирање ученика у вези са насиљем у школи у складу са планом тима.	Током године	Стицање увида у стварну ситуацију у школи по питању постојања насиља и ставова ученика о томе.	Анализа анкете,анкетни листови	Психолог/педагог Тим	Директор
Анкетирање наставника у вези са насиљем у школи у складу са планом тима.	Током године у складу са планом тима	Стицање увида у стварну ситуацију у школи по питању постојања насиља и ставова наставника о томе.	Анализа анкете,анкетни листови	Психолог/педагог Тим	Директор
Формирање вршњачког тима	Септембар	Организација превентивних активности кроз вршњачко учење	Записници тима	Ученици Психолог/педагог	Директор

### Мере превенције осипања ученика

Када анализирамо број и структуру уписаних ученика у нашој школи, можемо рећи да смо ми школа која последњих година бележи пораст броја уписаних ученика. Међутим оно што је значајно нагласити је да је у нашој општини генерално присутан проблем смањеног броја деце која се уписују у први разред. Смањење броја ученика је условљено социо демографским проблемима. Због специфичности проблема који доводи до смањеног броја ученика, евидентно је да овај проблем школа не може сама да реши и он се мора решавати на вишем нивоу (општинском, државном). Мере које школа може да предузме у овој години, а могу имати позитиван утицај на превенцију осипања су приказане у табели која следи.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Сарадња са Локалном самоуправом- подношење извештаја и давање предлога	Током године	Подстицајне акције Локалне самоуправе у циљу оснаживања угрожених породица. Подстицајне акције Локалне самоуправе за финансијску помоћ породицама са више деце.	Извештаји Записници	Директор	Локална самоуправа
Сарадња са Центром за социјални рад- давање предлога за пружање помоћи финансијски угроженим породицама	Током године	Пружена финансијска помоћ породицама према потреби	Извештаји Записници	Директор Центар за социјални рад	Родитељи
Покретање и учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се помогне угроженим породицама (према потребама)	Током године	Организоване хуманитарне акције. Школа узела учешће у хуманитарним акцијама.	Извештаји Записници	Директор Психолог/педаго г Разредне старешине	Наставници Остали запослени

Сарадња са локалном самоуправом Прибој да се обезбеди директан превоз ученицима до наше школе како би могли ученици из удаљених места похађати нашу школу	Пре почетка школске године	Дат предлог од стране школе и урађена уредба којом се организује превоз деци и других месних заједница.	Извештаји Записници	Директор Представници ЛС Прибој	Родитељи
Појачати сарадњу са Предшколском установом „Невен“	Током школске године	Организација заједничких активности са циљем промоције школе.	Записници Фотографије	Директор Натавници	Директор предшколске установе Васпитачи
Појачати маркетинг школе	Током године	Путем локалне телевизије, сајта школе, друштвених мрежа представити школу у најбољем могућем светлу	Репортаже Фотографије	Директор Тимза маркетинг	Представници локалне телевизије

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

У нашој школи се негује став да образовање треба да буде припрема за живот кроз стицање функционалних знања и вештина, и да једино на тај начин можемо омогућити деци да се адекватно развијају, а у неком ширем контексту постану креатори бољег и напреднијег друштва. Свесни смо да се то може постићи развојем општих међупредметних компетенција које се развијају кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција. Развој ових компетенција ће бити један од задатака наше школе који ћемо подстицати и пратити кроз активности предвиђене овим планом.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Реализација Пројектне наставе којом је	Током године	Кроз редовне наставне активности наставници планирају	Ученици развијају међупредметне	Евиденције у дневнику Педагошке евиденције	Ученици Наставници	Психолог Други сарадници предвиђени

обухваћено више повезаних предмета		пројектну наставу где пружају ученицима могућност да сами бирају тему и начине рада што доводи до повећане мотивације и заинтересованости ученика али и једном квалитетнијем начину стицања знања, односно развоја међупредметних компетенција.	компетенције бирајући теме које обрађују у оквиру једног али и повезујући више предмета.			пројектима
Планирање и реализација ваннаставних активности	Током године	Ученици бирају ваннаставне активности што омогућава да буду више мотивисани и заинтересовани за учешће у истим. Понудити широк избор ваннаставних активности.	Планиране и реализоване ваннаставне активности које развијају различите компетенције код ученика.	Фотографије Записници	Наставници Психолог/ педагог	Директор
Програм професионалне оријентације	Током године	Током године се организују активности у складу са Програмом професионалне оријентације који обухвата различите аспекте пружања подршке ученицима приликом избора наставка школовања.	Ученици 7. и 8. разреда учествују у Програму професионалне оријентације који им омогућава лични развоји доношење адекватних одлука по питању избора даљег	Записници	Одељењске старешине Психолог/ педагог	Родитељи

			образовања.			
Планран и реализован Програм васпитног рада у школи	Током године	Ученици учествују у различитим радионицама које се организују у школи а које су васпитног карактера. Психолог и педагог својим планом планирају васпитни рад са ученицима као и разредни старешина који своје активности васпитног карактера релизује током ЧОС-ова.	Ученици су се прилагодили на школу и учествују активно у школским активностима. Имају правилан однос према школској имовини, чувању исте и личних ствари и ствари других . Имају стваралачки однос према раду и формирана уверење о неопходности и сталности радне дисциплине. Ученици тачно и доследно испуњавају обавезе и имају коректан цивилизован и културан однос према другим људима. Имају развијену емпатију, толеранцију и	Фотографије са радионица и предавања	Психолог/педагог Одељенске старешине	Директор

			негују хумане вредности.			
Промовисање еколошке свести	Током године	Кроз реализацију различитих наставних и ваннаставних активности наставници и стручни сарадници раде на стварању правилних еколошких ставова код ученика	Ученици имају позитивне еколошке ставове и разумеју које су последице еколошки неодговорног и неадекватног понашања	Фотографије са часова радионица и предавања	Наставници Стручни сарадници	Директор
Развој здравих стилова живота	Током године	Кроз реализацију различитих наставних и ваннаставних активности наставници и стручни сарадници раде на стварању здравих стилова живота код ученика	Ученици знају који је значај здравља и на који начин се стичу здраве животне навике.	Фотографије са часова радионица и предавања	Наставници Стручни сарадници	Директор
Обогаћени једносменски рад	Током године	Кроз реализацију планираног програма	Ученицима пружена могућност да развијају међупредметне компетенције и богате знања	Извештаји Фотографије	Наставници Стручни сарадници	Директор
Екскурзије и настава у природи	Током године	У складу са планом екскурзија и наставе у природи ученици посећују одређена места	Ученицима пружена могућност да развијају међупредметне компетенције и	Извештаји Фотографије	Наставници Стручни сарадници Ученици	Родитељи

			богате знања			
Заједнички пројекти са другим школама и институцијама.	Током године	Кроз учешће у различитим пројектним активностима са другим школама	Ученицима пружена могућност да развијају међу предметне компетенције и богате знања	Извештаји Фотографије	Директор Наставници Стручни сарадници	Представници других школа
Активности ученичког парламента	Током године	Ученици активно реализују план ученичког парламента	Ученици развијају вештине демократског друштва и добијају могућност партиципирања у свим аспектима школског функционисања.	Извештаји Фотографије	Ученици	Директор стручни сарадници Наставници

#### План припреме за завршни испит

Школа планира организовање завршног испита према унапред предвиђеним прописима од стране Министарства. Овим планом су предвиђене све припремне активности које ће бити благовремено организоване у циљу што боље припреме ученика за завршни испит.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике, српског	септембар	Направљени годишњи планови редовне наставе који узимају у обзир закључке анализе успеха ученика на	План	Чланови стручног већа	Стручни сарадници

језика, физике, хемије, биологије, географије и историје, поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту		завршном испиту			
Иницијално тестирање	септембар	Организовано иницијално тестирање	Тестови	Предметни наставници	Стручни сарадници
Анализа иницијалних тестова	септембар	Анализирани резултати на тестовима	Анализа тестова	Предметни наставници Стручна већа	Стручни сарадници
Детаљна анализа резултата тестова знања из предмета који су на завршном испиту	Током школске године	Анализа и уочавање наставних садржаја где постоји потреба за унапређењем.	Педагошка документација	Наставници	Стручни сарадници
Израда плана припремне наставе на завршном испиту	Након пробног завршног испита	Израђен адекватан план припремне наставе за завршни испит на основу анализе резултата на пробном завршном испиту	План	Чланови стручних већа	Стручни сарадници
Организација пробног завршног испита	Према календару Министарства	Организована симулација завршног испита у складу са прописима и препорукама	Документација/ анализа	Предметни наставници/ директор/ психолог педагог	
Анализа резултата пробног завршног испита	Након пробног завршног испита	Анализирани резултати пробног завршног испита.	Извештаји	Предметни наставници	
Израда акционог плана који обухвата планиране активности, исходе, динамику и носиоце активности пружања подршке ученицима за завршни испит	Након пробног завршног испита	Направљен акциони план пружања подршке ученицима на основу резултата пробног завршног тестирања	Извештаји План	Предметни наставници	Психолог
Одржавање припремне наставе	Након пробног	Припремна настава се реализује у складу са планом.	Евиденција у Дневнику осталих	Предметни наставници	Директор Психолог

	завршног испита		облика рада		
Праћење реализације припремне наставе	Након пробног завршног испита	Прати се реализација од стране директора и психолога кроз посете часовима.	Евиденције	Директор Психолог Педагог	Директор Психолог
Израда додатних задатака за ученике за вежбање код куће	Након пробног завршног испита	Ученици добили додатне задатке за вежбање код куће	Задаци /анализа	Предметни наставници, ученици	Психолог
Завршни испит – организација	Јун	Завршни испит организован у складу са прописима	Извештаји	Школска комисија	
Евалуација завршног испита	Јун / август	Урађена евалуација завршног испита	Извештаји	Школска комисија	

#### План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа ће наставити реализацију пројеката у које је већ укључена. Поред тога потребно је да се у складу са могућностима, ресурсима и потребама школа укључи и у друге локалне и међународне пројекте који буду доступни и од значаја за образовно васпитни процес као и подизање квалитета рада школе.

#### План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. Потребне и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, Сарадници
Формирање Тима за стручно усавршавање	Август/ септембар	Адекватно и благовремено формиран тим кога чине компетентни чланови	Записници Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Психолог

Усвајање плана рада Тима за стручно усавршавање	Септембар	Благовремено усвојен адекватан План рада тима	Записници Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Психолог
Подела улога у оквиру тима	Септембар	Познате улоге свих чланова тима	Записници Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Психолог
Праћење реализације плана рада тима	Током године	Континуирано праћење остваривања Плана рада тима	Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	
Редовно извештавање о стручном усавршавању запослених	Тромесечно	Поднети извештаји на крају полугодишта	Записници Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са свим изменама уколико до њих дође у наредном периоду	Септембар	Представљен важећи Правилник који уређује стручно усавршавање и сви запослени упознати са његовим садржајем	Записници Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Наставници Стручни сарадници
Планирање стручног усавршавања и професионалног развоја од стране директора, наставника и стручних сарадника у складу са стандардима компетенција.	Август/ септембар	Директор, Наставници и стручни сарадници на основу самопроцене компетенција и у складу са стандардима компетенција планирају своје стручно усавршавање.	План стручног усавршавања	Наставници Стручни сарадници	Тим за стручно усавршавање
Праћење, анализа и вредновање сопственог образовно- васпитног рада, развоја компетенција, свог напредовања и професионалног развоја и чување података о томе у личном портфолију од стране	Током године	Наставници и стручни сарадници континуирано прате, анализирају и вреднују своје компетенције и професионални развој и	Портфолио наставника и стручних сарадника	Наставници Стручни сарадници	Тим за стручно усавршавање

наставника и стручних сарадника.		урено воде свој портфолио.			
Стручно усавршавање у установи					
Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Израда годишњих планова стручног усавршавања у установи	септембар	Израђени адекватни годишњи планови	Планови	Тим за стручно усавршавање	Психолог Директор
Праћење реализације планова	На полугодишту	Континуирано праћење реализације планираних активности	Портфолио	Тим за стручно усавршавање	Психолог Директор
Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом	Током године Након савладаног програма стручног усавршавања	Редовно излагање након савладаног програма стручног усавршавања уз анализе и дискусије	Записници	Наставници Стручни сарадници	
Приказивање стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, са обавезном анализом и дискусијом	Током године	Постојање стручног усавршавања у установи виду приказивања стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, са обавезном анализом и дискусијом.	Записници	Наставници Стручни сарадници	

Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи.	Током године	Већина наставника и стручних сарадника учествују у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи	Записници	Наставници Стручни сарадници	
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>					
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успешности Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници, сарадници</b>
Континуирано праћење акреитованих семинара ЗУОВ-а	Током године	Наставници и стручни сарадници континуирано и благовремено информисани о доступним семинарима.	Листа планираних семинара	Тим за стручно усавршавање	Директор
Учешће наставника и стручних сарадника на семинарима који су планирани	Током године	Већина наставника и стручних сарадника учествовало на планираним семинарима.	Увид у сертификате	Наставници Стручни сарадници Директор	
Организација једног семинара у школи	Према могућности	Организован семинар према стварним потребама запослених	Евиденција о организованом семинару фотографије	Директор	Психолог

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Запослени у школи ће у складу са тежњама да образовање учинимо квалитетнијим и занимљивијим за децу, трудити да примењују иновације у настави, и да учење буде усмерено на стицање функционалних знања и вештина аоцењивање у функцији праћења напредовања и пружања подршке ученицима у даљем раду. У складу са тим израђен је план.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Организација угледних часова који се односе на иновативне методе са анализом и дискусијом	Током године	Наставници путем дискусије и анализе угледних часова унапређују своје компетенције по питању иновативних метода у настави и учењу	Попуњени обрасци Фотографије	Наставници	Тим за стручно усавршавање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Унапређење система тимског рада наставника у области наставе, учења и оцењивања.	Током године	Током реализације наставе наставници тимски планирају и реализују наставне теме и садраје	Педагошке еиденције Ес дневних Планови фотографије	Наставници	Стручни сарадници
Праћење примне стечених знања на семинарима и другим облицима стручног усавршавања.	Током године	Током педагошко инструктивног надзора прати се и импелемнтација иновација у настави	Обрасци за посматрање часа	Директор Психолог/педагог	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Унапређење процеса формативног оцењивања	Током године	Формативно оцењивање се остварује у школи у складу са одговарајућим Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању .	Педагошка документац ија	Наставници	Психолог Директор

Реализација пројектне наставе.	Током године	Пројектна настава се у школи организује у складу са препорукама које су наставници и стручни сарадници добили на обукама.	Дневник пројектне наставе	Наставници Ученици	Психолог Директор
Реализација тематске наставе	Током године	Наставници тематски усклађују своје планове што омогућава реализацију тематске наставе.	Евиденције наставника	Наставници	Психолог Директор
Коришћење дигиталних технологија у настави.	Током године	Дигитални уџбеници и дигитална опрема која је доступна у школи се активно користи од стране наставника и ученика	Дневне припреме наставника Евиденције ученика	Наставници Ученици	Психолог Директор

#### План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018 109/2021) школа планира следеће активности како би се процес напредовања и стицања звања неометано одвијао.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Формирање Тима за стручно усавршавање и професионални развој	август	Формиран Тим за стручно усавршавање по предвиђеној процедури	Записници тима	Директор	Чланови тима
Усвајање плана рада тима који	Август/	Усвојен адекватан план	Записници	Координатор тима	Директор

између осталог обухвата активности које се односе на напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	септембар	рада тима			Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Подела задужења у оквиру тима	Август/ септембар	Позната задужења у оквиру тима	Записници	Чланови тима	Директор
Редовно ажурирање Портфолиа наставника и стручних сарадника	Током године	Сви наставни и стручни сарадници имају ажуриране податке у свом портфолију	Портфолио наставника и стручних сарадника	Наставници Стручни сарадници	Директор
Израда базе податка о стручном усавршавању на основу Извештаја и портфолија	септембар	Постоји тачна база података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	База података	Тим за стручно усавршавање	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Покретање поступка за напредовање у звању заинтересованог запосленог подношењем захтева директору	Током године	Покренут поступак предајом захтева запосленог који је заинтересован	Захтев запосленог	Заинтересовани запослени	Директор
Подношење доказа о испуњености услова у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника васпитача и стручних сарадника	Током године	Прикупљени адекватни докази о испуњености услова за напредовање.	Постоје докази о испуњености услова са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-	Заинтересовани запослени Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор

			васпитног рада.		
Достављање захтева и доказа Стручном већу и Педагошком колегијуму а затим Наставничком већу у складу са Правилником.	Током године (према потреби)	Благовремено достављени захтев и докази на разматрање.	Записници	Директор	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Код позитивног одговора Стручног већа и Педагошког колегијума а затим и Наставничког већа достављање предлога за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику у складу са Правилником.	Током године (према потреби)	Благовремено просветном саветнику достављен предлог за избор у звање.	Достављеби предлог са пропратном документацијом.	Директор	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Код позитивног мишљења просветног саветника директор даље поступа у складу са Правилником.	Током године (према потреби)	Директор благовремено доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника.  Директор благовремено шаље захтев Педагошком заводу уколико се ради о предлогу за избор у звање вишег или високог педагошког саветика.	Решење.	Директор	

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Школа ће као и до сада подстицати и неговати партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Овим планом дефинисали смо активности које обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, Сарадници
Поред редовних родитељских састанака организација тематских родитељских састанака	Најмање један током године	Већина родитеља присуствовала састанцима. Родитељи укључени у решавање проблемских ситуација и едуковани о темама које се тичу њихове деце.	Евиденције о присуству. Евиденције о организованим састанцима. Презентације и припреме за састанке.	Психолог/ педагог Директор	
Индивидуална сарадња са родитељима у циљу пружања подршке напредовања и развоја ученика	Током године	Пружена саветодавна подршка родитељима према потребама	Евиденције разредних старешина, педагог и психолога	Разредне старешине Психолог/ педагог	
Организовање дана отворених врата и информисање родитеља о томе.	Током целе године, по унапред урађеном распореду.	Родитељи информисани о данима отворених врата	Истакнути распореди на огласној табли школе. Евиденције о присуству родитеља.	Наставници	Психолог/ педагог Директор
Родитељи имају своје представнике у школи – Савет родитеља	Током године	Савет родитеља несметно функционише на нивоу школе доносећи одлуке у складу са својим дужностима.	Записници.	Родитељи	Директор Психолог/ педагог
Укључити родитеље у процес самовредновања школе.	Током године	Родитељи активно учествују у процесу самовредновања школе износећи слободно своја мишљења и процене.	Записници Тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање Родитељи	Директор Психолог/ педагог
Родитељи преко представника учествују у раду Школског одбора.	Током године	Родитељи су чланови Школског одбора, њихово мишљење се цени и они активно и редовно	Записници.	Родитељи	Директор Остали чланови

		учествују у одлучивању.			Школског одбора
Укључити родитеље у процес развојног планирања школе	Током године	Родитељи активно учествују у процесу развојног планирања школе износећи слободно своја мишљења и процене и предлоге који се уважавају.	Записници Тима за школско развојно планирање.	Родитељи Чланови Тима за школско развојно планирање	
Континуирана сарадња са родитељима када је у питању рад са децом којој је потребна додатна подршка.	Континуирано током године.	Учествује у изради педагошког профила, мера индивидуализације и ИОП-а  Родитељи обавештени о напредовању деце која раде по ИОП-у.  Родитељ члан ИОП тима.	Потписане сагласности за ИОП од стране родитеља.  Записници ИОП тима.  Евиденције од стране разредних и одељенских старешина о посети родитеља.	Родитељи Психолог Наставници	Директор
Помоћ родитељима у остваривању васпите функције породице.	Током године.	Организована предавања за родитеље , саветодавни разговори, групне дискусије на одређену тему.	Фотографије Записници	Одељењске старешине Психолог/педагог	Директор
Укључити родитеље у културне и ваннаставне активности.	Током године према распореду планираних ваннаставних активности.	Већина родитеља заинтересована и укључена у ваннаставне активности.	Фотографије.	Наставници Родитељи Психолог/ педагог	
Анкетирати родитеље у вези са њиховом проценом задовољства квалитетом сарадње школе са породицом.	Два пута годишње	Родитељи изнели свој став у вези са квалитетом сарадње са школом.	Анкета Извештај	Психолог/ педагог  Одељењске	

				старешине	
Анкетирају родитеље у вези са питањима која могу допринети унапређењу образовања и васпитања деце.	Током године. У складу са плановима Тимова и психолога и одељенских старешина.	Родитељи изразили своје мишљење путем анкете.	Анкета Извештај	Чланови тимова Психолог/ педагог  Одељењске старешине	Директор
Анкетирање родитеља о укључивању ученика у ваннаставне и друге активности које доприносе развоју личности ученика, подршци у учењу и другим потребама ученика	Током године	Родитељи попуњавају анкете и на тај начин доприносе подизању квалитета рада установе	Записници Анкете	Родитељи	Стручни сарадници
Укључити родитеље у реализацију Програма професионалне оријентације	Током године према распореду Тима за Програм професионалне оријентације	Родитељи укључени у реализацију програма кроз радионице и друге активности предвиђене планом Тима за Програм професионалне оријентације.	Записници тима	Чланови тима Родитељи	
Родитељи учествују у раду Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ и упознати са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом заштите од дискриминације, Програмом заштите од други обликаризичног понашања и Програмо заштите од трговине	Током године према распореду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и	Сви родитељи упознати са поменутих програмима и укључени у реализацију истих.	Записници тима	Чланови тима Родитељи	

људима	занемаривања				
Организација матурских вечери	На крају школске године	Родитељи организују матурску забаву	Записници	Родитељи	Разредне стрешине Директор
Учешће у организацији и реализацији завршног испита.	Током другог полугодишта	Родитељи имају могућност да прате реализацију завршног испита	Записници	Родитељи	Директор
Тематска предавања или радионице за родитеље	Током године	Педагог и психолог организују тематска предавања, трбине или радионице за родитеље	Записници Фотографије	Стручни сарадници	

### План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Сматрамо да је сарадња школе са другим институцијама веома важна за развој школе и да може допринети унапређењу квалитета рада установе. У овој планиран је наставак сарадње са установама са којима смо већ сарађивали, али потребно је проширити своју сарадњу са свим институцијама и установама које могу бити важан ресурс за унапређење образовно васпитног рада и развоја установе.

### Евалуација остваривања акционог плана активности предвиђених за ову школску годину

Актив за развојно плаанирање ће континуирано пратити реализацију активности предвиђених за ову школску годину које су обуваћене акционим планом. Анализираће се оствареност планираних активности узимајући у обзир очекиване исходе и изворе доказа. Актив ће на основу праћења давати препоруке за унапређење, у смислу подстицања свих актера школског функционисања који су обухваћени планом да се укључе и реализују свој део активности.

### 6.1.5 План и програм стручног актива за развој школског програма

#### Септембар

1. Конституисање стручног актива и усвајање програма за текућу школску годину усклађеног са Школским развојним планом
2. Израда плана активности актива за развој школског програма

3. Упознавање наставног особља са планом активности актива за развој школског програма
4. Праћење новина и измена у закону које се тичу наставног плана и програма и њихово интегрисање у школски програм
5. Израда анекса школског програма и његово усвајање
6. Текућа питања

### **Јануар**

1. Извештај о спроведеним активностима везаним за развој школског програма
2. Класификациони период- реализација наставног плана и програма за прво полугодиште
3. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм
4. Текућа питања

### **Април**

1. Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма
2. Трећи класификациони период- реализација наставног плана и програма
3. Извештај о избору уџбеника за наредну школску годину
4. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм
5. Текућа питања

### **Јун**

1. Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма
2. Реализација наставног плана и програма на крају наставне године
3. Извештај о раду Актива за развој школског програма
4. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм
5. Текућа питања

Координатор Актива за развој школског програма

Славица Аврамовић

### **6.1.6 План и програм тима за самовредновање**

Самовредновање је процес који се овија у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада. Самовредновање подразумева процену квалитета рада школе, као систем унутрашњег осигурања и унапређења квалитета рада. Процес самовредновања се ради у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе на основу ког се вреднује се шест области: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика,

подршка ученицима, етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Сваке године вреднује се најмање једна област, а након тога се вреднују све области.

Циљ самовредновања је заправо проценити које су то сегменти школског функционисања у којим постоји простор за унапређење, осмислити план како унапредити затим спровести планиране активности а све то тежећи ка главном циљу – унапређењу образовно васпитног процеса.

### ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

#### ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

<i>Стандард (ознака)</i>	<i>Индикатор(ознака)</i>	<i>Извори доказа</i>	<i>Методологија рада(методе,технике,инструменти)</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	- 1.1.1.Школски програм сезасниван а прописаним начелима	Закон о основама система, Школски програм, Анкета за запослене, Анкета за чланове Школског одбора Записници Стручног актива за развој школског програма	Анкетирање, Обрада података, Упитници за запослене, Упитници за чланове Школског одбора, Увид у школску документацију, Анализа школске документације, Увид у Закон о основама система	Чланови Тима Директор Педагог Наставници Ученици Чланови Школског одбора Чланови Стручног актива за развој школског програма	Децембар 2025. март 2026. године (у време састајања тима, наставничког већа, школског одбора, време реализације плана рада педагога
	-1.1.2.У изради Развојног плана учествовалесу кључне циљне групе	Развојни план, Записници стручних, руководећих и	Анкетирање, Обрада података,	Чланови Тима, Директор	

	(наставници, стр. сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	саветодавних органа и тимова, Извештаји рада Стручних органа, саветодавних, ученичких органа и тимова, Извештаји рада педагога, директора, Анкета за запослене, Анкета за чланове Школског одбора Записници Стручног актива за развојно планирање	Упитници за запослене, Упитници за чланове Школског одбора, Увид у школску документацију, Анализа школске документације,	Педагог Наставници Ученици Чланови школског одбора Чланови Стручног актива за развојно планирање	Фебруар 2026. март 2026. године (у време састајања тима, наставничког већа, школског одбора, стручног актива за развојно планирање, време реализације плана рада педагога
	- 1.1.3.Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.	Школска документација, Годишњи извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Развојни план, Записници стручних, руководећих органа школе Записници тимова. Анкета за запослене, Анкета за чланове Школског одбора	Анкетирање, Обрада података Анализа специфичности установе кроз увид и анализу Годишњег плана, Годишњег извештаја о раду школе, Развојног плана Увид у школску документацију, Анализа школске документације	Чланови Тима Директор Педагог Наставници Ученици Родитељи Чланови школског одбора	Фебруар 2026. април 2026. године

	- 1.1.4.Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада	Планови и програми ваннаставних активности Програми наставе и учења Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Записници Стручног актива за развојно планирање Анкете за запослене и чланове школског одбора	Анализа документације: записника, извештаја, планова,  Анализа  Анкетирање,  Обрада података	Чланови Тима Директор Педагог Наставници Ученици Родитељи Чланови школског одбора	Децембар 2025. до април 2026. године
	-1.1.5.У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	Планови и програминаставних и ваннаставних активности Школска документација Анкете за запослене и за чланове школског одбора	Увид у школску документацију Анализа планова и програма Анкетирање Обрада података	Чланови Тима Директор Педагог Наставници Ученици Родитељи Чланови школског одбора	Фебруар 2025. април 2025. године
1.2.Планирање рада органа, тела и	-1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Годишњи план рада, Школски програм,	Увид у документацију,	Чланови Тима Директор Педагог Наставници	Новембар 2025. до март 2026. године

		Календарар образовно-васпитног рада, Развојни план Анкета за запослене и чланове шк.одбора	Анализа Анкетирање	Родитељи Чланови школског одбора	
	-1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стр.сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Оперативни планови органа, тимова, стр. сарадника, директора, Развојни план, Школски програм Школска документација Анкете за запослене и чланове школског одбора	Увид у документацију, Анализа Анкетирање Обрада података	Чланови Тима Директор Педагог Наставници Родитељи  Чланови школског одбора	Децембар 2025. до април 2026. године
	-1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројектују промену на свим нивоима деловања.	Планови органа, тимова и тела, Анкете за запослене и чланове школског одбора	Увид у документацију, Анализа Анкетирање	Чланови тима, Чланови стручних органа и тимова, Координатори тимова Директор	Новембар 2025. до март 2026. године
	-1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме праћења рада и извештавање током школске године.	Планови органа, тимова и тела, Извештаји органа, тела и тимова Анкете за запослене и чланове школског одбора	Увид у документацију, Анализа Анкетирање	Чланови тима, Чланови стручних органа и тимова, Координатори тимова Директор	Децембар 2025. до април 2026. године

	- 1.2.5.Годишњиизвештајсадржирелевантне информације о раду школе и усклађенјесадржајемгодишњеплана	Годишњи извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Анкете за запослене и чланове школског одбора	Увид у документацију,  Анализа  Анкетирање  Обрада података	Чланови Тима Директор Педагог Наставници Родитељи  Чланови школског одбора	Новембар 2025. до јануар 2026. године Март-април 2025.
<b>1.3. Планирање ОВР усмеренојеразвој и остваривање циљева ОВ, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупред.и предметних компетенција.</b>	-1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Глобални планови наставника  Оперативни планови наставника  Анкете за запослене и чланове школског одбора	Увид у документацију,  Анализа  Анкетирање  Обрада података	Чланови Тима Педагог Наставници  Чланови школског одбора	Новембар 2025. до јануар 2026. године Март-април 2025.
	-У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве сум етоде и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу .	Оперативни планови наставника  Дневне припреме наставника  Анкете за запослене и чланове школског одбора	Увид у планове и припреме,  Анализа  Анкетирање	Чланови Тима Педагог Наставници  Чланови школског одбора  Директор Ученици	Новембар 2025.-март 2026.
	-Планирање допунске наставе и додатно градаје функционално и засновано јенапраћењу постигнућа ученика.	Планови допунске и додатне наставе,  Евиденција постигнућа ученика	Увид у евиденцију ученика  Увид у планове допунске и додатне	Педагог Чланови Тима Директор	Новембар 2025.-март 2026.

		Анкете за запослене и чланове школског одбора	Праћење постигнућа ученика анкетирање		
	-У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	План подршке ученицима Анкете Записници Извештаји	Увид у документацију Анализа Прикупљање података Обрада података	Педагог Чланови Тима Директор Наставници Ученички парламент	Новембар 2025.-април 2026
	- Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Школска документација Портфолија ученика, планови Извештаји Документација педагога Евиденција о постигнућима и напредовању ученика	Увид у документацију Анализа Прикупљање података Обрада података	Педагог Чланови Тима Директор Наставници Ученици Родитељи Ученички парламент	Новембар 2025.-април 2026
	- Припрема наставника садржана самостално о реализацији планираних активности.	Припрема наставника	Увид у припрему Анкетирање	Чланови Тима Директор Наставници	Новембар 2025.-април 2026.

		Инструмент за самоевалуацију	Анализа		
		Анкете за запослене ичланове шк.одбора			

Координатор тима за самовредновање: Маријана Бјелић

### 6.1.7. План и програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе је формиран у складу са чланом 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. Постојање овог тима се односи на успостављање интерног система квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (сарадња са Тимом за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (сарадња са наставницима, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

У складу са наведеним направили смо План рада тима којим планирамо праћење и анализу одређених аспеката школског функционисања како би допринели подизању квалитета и развоју установе. Рад Тима ће се заснивати на сарадничком односу са другим тимовима и активима на нивоу школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
------------	-------------------	-------------------	---------------	--------------------

Предлог Плана рада	Чланови тима које је именовано директор дају предлог плана рада тима и гласају за његово усвајање	Август/септембар	Записници тима	Чланови тима
Усвајање плана рада	Гласањем се доноси одлука о усвајању плана рада	Август/септембар	Записници тима План рада	Чланови тима
Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ	Анализа извештаја о реализацији ГПРШ, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Размарање ГПРШ	Анализа Плана рада школе, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Сарадња са Тимом за развојно планирање – анализа реализованих активности и плана активности за наредни период	Анализа реализованих активности Развојног плана и давање предлога.	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Тим за развојно планирање
Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање – анализа планираних активности и давање предлога	Анализа планираних активности, давање предлога за унапређење уколико је потребно.	Септембар/октобар	Записници тима	Чланови тима и ТИО
Сарадња са активом за развој школског програма –праћење процеса имплементације овина у школском програму	Анализа, дискусија и давање сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Актив за развој школског програма

Анализа планова и програма свих тимова на нивоу школе и давање предлога за унапређење	Анализа планова и програма, дискусија, сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Праћење рада стручних већа , тимова и актива школе	Анализа записника и извештаја, дискусија, сугестија	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима
Анализа реализације ИОП-а- сарадња са ТИО	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима и ТИО
Сарадња са Тимом за професионални развој - Анализа и давање сугестија за стручна усавршавања наставника	Анализа остваривања плана стручног усавршавања запослених и примене наученог у пракси на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању и извештаја о педагошко инструктивном увиду . Дискусија, сугестија.	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима и Тим за професионални развој
Праћење процеса самовредновања	Анализа планова Тима за самовредновање и давање сугестија за унапређење уколико је то потребно Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023/24	Током године у складу са планом Тима за самовредновање	Записници тима	Чланови тима и Тим за самовредновање
Анализа резултата самовредновања у односу на	Увидом у резултате самовредновања, дискусијом и давањем сугестија	Током године у складу са планом	Извештаји тима и записници	Чланови тима и Тим за

стандарде квалитета рада установе		Тима за самовредновање		самовредновање
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Увид у начине остваривања плана. Увидом у електронске дневнике и документацију праћење остваривања наставних и ваннаставних активности и осталих аспеката ГПРШ и ШП	На крају сваког класификационог периода.	Извештаји тима и записници.	Чланови тима и чланови Актива за развој ШП
Анализа постигнућа ученика у току наставне	Анализа општег постигнућа ученика, успеха на такмичењима, успеха на завршним испитима)	Током године На крају класификационог периода	Извештаји тима и записници	Чланови тима Разредне и одељенске старешине
Давање предлога за учешће у пројектима који доприносе развоју школе и подизању квалитета	Праћење актуелних конкурса, учешће у предлозима, начинима реализације и аплицирања за пројекте који могу да унапреде рад школе.	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима директор
Евалуација рада Тима и остварености плана	Анализа извештаја, давање предлога за унапређење рада тима	На крају првог и другог полугодишта	Извештај о раду Тима.	Координатор
Број планираних састанака је 4 односно чланови ће се састати на крају сваког класификационог периода. Чланови тима ће се састајати и мимо планираних састанака, уколико буде потребе за тим, односно у складу са тренутним потребама током школске године.				
<b>Напомена:</b> План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе изазваних епидемиолошком ситуацијом може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.				

### 6.1.8 План и програм тима развој међупредметних компетенција и предузетништва

У складу са тежњама да образовање учинимо квалитетнијим и занимљивијим за децу, трудимо се да примењујемо иновације у настави, да учење буде усмерено на стицање функционалних знања и вештина. У школи је због тога формиран Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Свесни смо чињенице да образовање треба да буде припрема за живот кроз стицање функционалних знања и вештина, и да једино на тај начин можемо омогућити деци да се адекватно развијају, а у неком ширем контексту постану креатори бољег и напреднијег друштва. Компетенције представљају знања, вештине, ставове, вредности и рефлексије које су кључни елементи за иновативан и продуктиван развој сваког појединца. Развој овако схваћених компетенција излази из оквира традиционалних школских предмета, јер се оне развијајукомбиновањем знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција. Развој ових компетенција ће бити један од задатака наше школе који ћемо подстицати и пратити кроз активности предвиђене овим планом.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

## План активности Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Предлог Плана рада	Септембар	Чланови Тима
Усвајање плана рада	Септембар	Чланови тима
Утврђивање обухвата семинарима и обуке које се тичу међупредметне повезаности и утврдити потребу за додатном едукацијом	Септембар Јануар	Чланови тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити могућности усаглашавања планирања области и тема које се односе на развој међупредметних компетенција – давање сугестија	Септембар  Током године	Координатор и чланови Тима
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција	На свим класификационим периодом	Чланови тима Наставници
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	По месецима  На свим класификационим периодима	Чланови тима
Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта	Јануар	Чланови тима
Подршка наставницима у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова и развијању међупредметних компетенција	Током године	Чланови тима Наставници
Размена искуства између наставника о реализацији активности које развијају међупредметне компетенције – предности, потешкоће, недоумице.	Током године	Чланови тим Наставници
Анализа заступљености наставних и ваннаставних активности које утичу на развоја међупредметних компетенција	Током године	Чланови тима
Праћење и вредновање резултата рада тима - Евалуација рада тима	На класификационим периодима	Координатор и чланови Тима

Подношење извештаја о раду Тима	На крају другог полугодишта	Координатор
Број планираних састанака је 4 односно чланови ће се састати на крају сваког класификационог периода. Чланови тима ће се састајати и мимо планираних састанака, уколико буде потребе за тим, односно у складу са тренутним потребама током школске године.		
<b>Напомена:</b> План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе, изазваних епидемиолошком ситуацијом, може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.		

### 6.1.9. План и програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

### Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

Активности	Начин реализације	Динамика	Носиоци	Исход
- Именовање чланова Тима ДНЗЗ од стране директора.	састанак тима консултације	септембар	чланови тима	Формиран тим
- Израда плана рада Тима за ДНЗЗ.	састанак тима консултације анализа	септембар	чланови тима	Предложен и усвојен план
- Едукација свих запослених о изменама програма који се тиче садржаја везаних за превенцију трговине људима	Обавештење на седници наставничког већа Утврђивање броја наставника који нису прошли обуку на платформи Чувам те	септембар	чланови тима	Запослени добили одговарајуће информације значајне за превенцију ДНЗЗ, превенције других облика ризичног понашања, превенције трговине људима
- Ажурирање школског сајта информацијама које се тичу рада тима, важних обавештења из области превенције и сл	Постављање важних садржаја на сајт школе	септембар	координатор	Сајт благовремено ажуриран информацијама које су значајне а тичу се превенције ДНЗЗ, других облика ризичног понашања и превенције трговине људима
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случају појаве ДНЗЗ у школској средини у ГПР.	састанак тима консултације анализа	септембар новембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на	састанак тима консултације анализа	септембар новембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна

трговину људима, или неке облике ризичног понашања.			психолог	интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Идентификовање ученика који показују неке од облика потешкоћа у комуникацији, као и ученика са неадекватним понашањем.	састанак тима консултације анализа	септембар октобар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Идентификовани ученици ученика који показују неке од облика потешкоћа у комуникацији, као и ученика са неадекватним понашањем и планирано пружање подршке односно превентивне активности
- Праћење реализовање превентивних активности планираних ГПРШ школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	праћење анализа дискусија	септембар октобар	чланови тима наставници	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.	консултације интервенција	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање	праћење анализа дискусија	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима.

- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља.	праћење анализа дискусија планирање давање препорука	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	анализа дискусија давање препорука	септембар октобар (по потреби)	чланови тима чланови СТИО	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са Ученичким парламентом како би се планирале и реализовале превентивне активности кроз вршњачко учење.	анализа дискусија давање препорука	септембар октобар	чланови тима представници ученичког парламента	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Анализа понашања ученика након одржаних одељењских већа да би се стекао увид које мере и стратегије су делотворне као превентивне мере заштите од појаве ДНЗЗ и предлози одељењских старешина и стручне службе школе за унапређивање.	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар	чланови тима чланови одељењских већа	Анализирано понашање ученика , установљено које су мере и стратегије делотворне као превентивне мере.
- Праћење реализовања превентивних активности планиране ГПРШ школе, на нивоу одељења, али и школе	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Консултације на нивоу тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар (по потреби)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају насиља.
- Планирање активности којима ће се обезбедити	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине	Адекватно пружање подршке ученицима

поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање (по потреби уколико је до насиља дошло).	планирање		психолог	
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља. (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Анкетирање ученика о насиљу	спровођење процеса анкетирања по фазама	децембар	чланови тима	Анонимно анкетирани ученици о насиљу у школи
- Анализа добијених резултата и прављење акционог плана	анализа тумачење планирање	јануар фебруар март	чланови тима	Анализирани добијени подаци и направљен акциони план
- Извештавање о резултатима анкетирања ученика на седници Наставничког већа	извештавање дискусија	март	чланови тима наставници директор	Поднет извештај о анкетирању на седници Наставничког већа
- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање о резултатима предузетих мера (ако их је било) и евентуалних потреба за будућом подршком.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Анализирано понашање ученика и разматране предузете мере и начини подршке ученицима уколико их је било.

- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање (по потреби уколико је до насиља дошло).	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља. (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање (по потреби)	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима чланови СТИО	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са Ученичким парламентом како би се планирале и реализовале превентивне активности кроз вршњачко учење.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима чланови УП	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Консултације на нивоу тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март (по потреби)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.

- Праћење реализовања превентивних активности планираних Годишњим планом рада школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Писање и слање полугодишњег Извештаја директору школе о појединачним случајевима ДНЗЗ у школи	Извештавање	јануар фебруар	чланови тима	Урађен полугодишњи извештај о појединачним случајевима насиља и послат директору школе.
- Писање и слање извештаја о раду тима и презентовање на седници наставничког већа	Извештавање	Јануар фебруар	чланови тима	Урађен полугодишњи извештај о раду тима и презентован на седници наставничког већа
- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање о резултатима предузетих мера (ако их је било) и евентуалних потреба за будућом подршком.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун	чланови тима разредне старешине психолог	Анализирано понашање ученика , установљено које су мере и стратегије делотворне као превентивне мере уколико их је било.
- Праћење реализовања превентивних активности планираних Годишњим планом рада школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима

- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са ученичким парламентом	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима Чланови УП	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Писање Извештаја на крају другог полугодишта и слање директору школе о појединачним случајевима ДНЗЗ у школи.	Извештавање	јун	Чланови тима	Урађен годишњи извештај о појединачним случајевима насиља и послат директору школе.

- Анализа стања безбедности у школи, планирање активности за следећу школску годину.	анализа дискусија давање препорука планирање	јун	Чланови тима	Анализирана општа безбедност у школи током школске године.
- Писање извештаја о раду тима на крају школске године.	Извештавање	јун	Чланови тима	Урађен годишњи извештај о раду тима и презентован на седници наставничког већа

### 6.1.10. Годишњи план рада Тима за кризне догађаје

#### Превентивне активности

**Општи циљ:** Спречити појаву кризних ситуација и изградити културу безбедности.

Активност	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења	Очекивани исходи	Показатељи успешности
Израда и усвајање Протокола о поступању у кризним ситуацијама	Тим, директор	Септембар	Увид у документ	Јасно дефинисан протокол поступања у установи	Протокол усвојен
Анализа стања и расположивих ресурса	Чланови тима	Септембар	Увид у анализе	Мапиране снаге и слабе стране и расположиви ресурси.	Урађена анализа као полазна основа даљег планирања.
Едукација ученика која се тиче културе безбедности. Развијање вештина сналажења у кризним ситуацијама.	Одељенске старешине  Стручни сарадници  Припадници релевантних	Током године	Увид у реализоване активности, извештаји о реализованим активностима	Ученици едуковани о важним аспектима који се тичу безбедности. Ученици имају развијене вештине сналажења у кризним ситуацијама.	Реализоване радионице у свим одељењима

	институција (Сектор за ванредне ситуације, Црвени крст...)				
Едукација наставника о препознавању знакова кризе.	Стручна служба	Једном годишње	Извештај о реализованој едукацији	Наставници препознају благовремено знакове кризе и умеју да адекватно одреагују.	Сви наставници прошли обуку.
Планирање стручног усавршавања и то у следећим областима: -јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, -за реализацију плана евакуације, - управљање стресом и - друге обуке које могу допринети ефикаснијем реаговању установе у различитим кризним ситуацијама.)	Тим за стручно усавршавање и професионалнио развој	У складу са планом стручног усавршавања, најмање једном годишње	Извештаји	Наставници и стручни сарадници едуковани и оснажени да адекватно реагују у кризним ситуацијама	Сви наставници прошли обуку.
Симулације евакуације у случају пожара, земљотреса...	Тим, наставници	Једном годишње	Извештај о реализованој активности Записници тима	Успешно реализована симулација у школи.	Изведене симулације
Сарадња са родитељима кроз радионице, предавања трибине и родитељске састанке	Тим, гости предавачи, представници релевантних институција.	Најмање једном годишње	Записници тима, евиденције одељенских старешина	Родитељи едуковани о важним аспектима који се тичу безбедности и реаговања у кризним ситуацијама.	Реализована активност (радионица, предавање, трибина)
Вршњачка едукација кроз активности Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента, чланови парламента, Стручни сарадници	Током године	Извештаји о реализованим активностима, записници	Ученици учествовали у активностима едукативног карактера које су реализовали чланови ученичког парламента	Реализоване активности ученичког парламента

## Интервентне активности

**Општи циљ:** Брзо и организовано реаговање са циљем заштите ученика и запослених.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани исходи
Ако се кризни догађај десио ван установе-проверавање тачности информација преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.	Директор Стручни сарадници Одељенске старешине	Одмах након сазнања	Адекватно реаговање и покретање процедуре Заштита ученика и запослених
Ако се кризни догађај десио у установи одмах позовити хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (ватрогасце...) у зависности од самог догађаја.	Директор Стручни сарадници Одељенске старешина Дежурни наставник	Одмах након сазнања	Адекватно реаговање и покретање процедуре Заштита ученика и запослених
Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације.	Чланови тима Сви запослени Ученици	У складу са планом и инструкцијама	Заштита ученика и запослених
Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.	Сви присутни у школи	У складу са планом и инструкцијама	Адекватно реаговање Заштита ученика и запослених
Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања.	Директор	Након доласка полиције	Адекватно реаговање Заштита ученика и запослених
Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.	Сви	Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца	Адекватно реаговање Заштита ученика и запослених
Пружање психолошке прве помоћи	Школски психолог, и одељењске старешине уз координацију психолога и педагога.	Током догађаја	Пружена адекватна подршка

	Уколико постоји потреба, укључују се и стручњаци (психолози, психијатри, психотерапеути) из система здравствене заштите.		
Сазивање хитног састанка тима за кризне догађаје.	Директор	Када су сви безбедни и збринути	Планирање даљих корака
Информисање Школске управе.	Директор	Одмах након збрињавања свих који су били укључени	Обезбеђивање подршке од стране ШУ
Обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације али ако је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица.	Директор	Према потребама ако је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица.	Обезбеђивање подршке од стране Министарства просвете
Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.	Тим	Одмах након догађаја када су сви безбедни и збринути	Пружена адекватна психосоцијална подршка
Обавестити све запослене о кризном догађају и заказати хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, реализовати на други начин (видео позив, вибер комуникација, скајп...).	Директор	Непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути	Сви запослени благовремено информисани
Поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, и указати на могуће изазове у наредном периоду.	Директор или лице које директор именује	Непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути	Сви запослени благовремено и тачно информисани
Комуникација са медијима.	Директор је једина особа која комуницира са медијима. Саопштења за медије припремати у сарадњи са Школском управом и	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	Пружене адекватне информације медијима

	надлежном ПР службом Министарства просвете Републике Србије.		
Одредити на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (уписаној или усменој форми).	Тим	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	
Припремити саопштење за ученике.	Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике.	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	Пружене адекватне информације ученицима
Припремити саопштење за родитеље других ученика.	Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике.	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	Пружене адекватне информације родитељима

### Активности након кризног догађаја

**Општи циљ:** Санирати последице кризе и унапредити план поступања

Активност	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења	Очекивани исходи	Показатељи успешности
Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, израдити посебан план даље реализације образовно-васпитног рада.	Тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује план а израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.	Након кризног догађаја	Увид у израђен и усвојен план	Омогућавање континуитета у образовно-васпитном раду.	Израђен адекватан план

<p>Реализовати састанак са запосленима, обавестити их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. (чак и ако нема нових информација, одржати састанак као вид подршке.</p>	<p>Директор школе као координатор тима у сарадњи са стручним сарадницима</p>	<p>Након кризног догађаја (у зависности од договора постигнутог током састанка)</p>	<p>Извештај са састанка</p>	<p>Пружене адекватне информације запосленима.</p>	<p>Реализован састанак са запосленима и размењене информације.</p>
<p>Припремити и поделити материјале који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене.</p>	<p>Стручна служба, тим</p>	<p>Након кризног догађаја (у зависности од договора постигнутог током састанка)</p>	<p>Припремљени материјали, евиденције са састанка</p>	<p>Пружена подршка запосленима.</p>	<p>Запослени оснажени да адекватно реагују након кризног догађаја.</p>
<p>Идентификација и посебна пажња усмерена на најугроженије/најрањивије (сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице итд.)</p>	<p>Стручна служба Одељенске старешине Наставници</p>	<p>Период након кризног догађаја</p>	<p>Евиденције одељенских старешина, стручних сарадника и наставника</p>	<p>Пружена адекватна психосоцијална подршка најугроженијим /најрањивијим.</p>	<p>Идентификовани ученици и запослени којим је потребна посебна подршка након кризног догађаја</p>
<p>Пружање психосоцијалне подршке ученицима и запосленима након стабилизације ситуације. Након стабилизације услова, реализовати радионице и психолошко саветовање групно</p>	<p>Тим прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна психосоцијална подршка након завршетка кризног догађаја.</p>				

и индивидуално).					
------------------	--	--	--	--	--

### 6.1.11. План и програм Тима за додатну подршку у образовању и васпитању – инклузивно образовање

У складу са законским прописима, који обухватају Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању, Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план његову примену и вредновање и Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, у школи је формиран Стручни тим за инклузивно образовање. Поменути законским прописима се гарантује право на образовање и једнакост, забрану дискриминације, примену индивидуализованог начина рада, могућност образовања по ИОП-у, прилагођавање оцењивања, завршног испита и матуре. Улога Стручног тима за инклузивно образовање је да прати примену закона у школи када је инклузивно образовање у питању.

#### Циљеви и задаци:

- Пратити процес образовања деце којој је неопходна додатна подршка у образовању,
- Спроводити поступке који су законом предвиђени
- Пружити подршку наставницима како би их оснажили да на што адекватнији начин организују своје активности,
- Пружити подршку родитељима деце коју је потребна додатна подршка у циљу унапређења процеса образовања
- Иницирати активности које ће довести до развоја инклузивне културе у школи, односно до развоја свести свих актера школског функционисања да сва деца имају једнака права и да је важно да образовање буде инклузивно.

Рад Стручног тима за инклузивно образовање ће се одвијати по плану који је организован кроз активности у првом и другом полугодишту

### План рада Тима за инклузивно образовање

**Прво полугодиште**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>
Усвајање плана рада Тима за школску 2025/26. годину	чланови тима	дискусија договор	септембар
Благовремена сарадња са предшколским установама ради прикупљања информација о ученицима којима је потребна додатна подршка у првом разреду основне школе	чланови тима	дискусија договор	септембар
Анализа потреба за додатном подршком ученицима	координатор тима	Дискусија	септембар
Разматрање Индивидуалног образовног плана за сваког ученика појединачно и давање на усвајање Педагошком колегијуму.	чланови тима	дискусија анализа	септембар
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности деце којима је потребна подршка у образовању	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Анализа остварености исхода ИОП-а у претходној години и давање предлога за наставак образовања ( код ученика који су наставу похађали по ИОП-у)	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Формирање тимова за додатну подршку ученицима по потреби (ИОП тимови)	наставник разредне наставе односно одељенски старешина, предметни наставници, психолог	анализа дискусија	септембар

Сарадња са наставницима при прављењу ИОП-а, праћење реализације	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Дефинисање протокола за идентификацију ученика са изузетним способностима	чланови тима	дискусија договор	новембар
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању и реализација активности које промовишу инклузивну културу	чланови тима	подстицање едукативних активности на нивоу школе	децембар
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Током године
Анализа и праћење остваривања ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима	анализа дискусија	новембар
Анализа коришћења наставних средстава и стручне литературе у раду са ученицима којима је потребна подршка	психолог наставници	анализа дискусија	децембар
Примери добре праксе	чланови тима наставници	тражење и представљање примера добре праксе анализа дискусија	децембар
Евалуација ИОП-а који се остварују у школи на крају првог полугодишта.	Чланови тима на основу процена тимова за подршку	Анализа Дискусија закључивање	децембар
Анализа укључивања деце у ваннаставне активности активности и евалуација сарадње са установама ван школе	чланови тима	анализа дискусија	децембар
Израда извештаја о раду тима у првом полугодишту (договор око извештавања на Наставничком већу )	координатор тима, чланови	анализа дискусија	децембар
<b>Друго полугодиште</b>			

Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП-у , искуства предметних наставника и одељењских старешина	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Анализа материјално-техничких ресурса који су намењени за инклузивно образовање у школи	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Покретање процедуре за израду ИОП-а за децу, уколико се јави потреба	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	Фебруар
Анализа укључивања деце у ваннаставне активности активности и евалуација сарадње са установама ван школе	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима ауторитети	анализа дискусија	Фебруар
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима	Анализа дискусија	Април
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Мај
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању и реализација активности које промовишу инклузивну културу	чланови тима	иницирање едукативних активности на нивоу школе	Мај
Годишње вредновање реализације ИОП-а, збирна анализа на основу извештаја предметних наставника	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа сарадње са родитељима деце који су укључени у ИО	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа рада Тима у овој школској години и предлози за рад Тима у наредној школској години	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Израда извештаја о раду тима на крају године	координатор	писање извештаја	Јун
Израда прелога плана рада Тима за наредну школску годину	координатор чланови	израда плана	јун/август

Пружању подршке наставницима за реализацију индивидуалних образовних планова	чланови тима	анализа дискусија	током године
Пружању подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка у образовању	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	током године
Јачању професионалних компетенција наставника путем предавања, упућивањем на стручну литературу...	чланови тима наставници	покретање иницијативе обезбеђивање различитих едукативних садржаја	током године
Тематски часови у вези са прихватањем различитости и израда паноа	чланови тима наставници	покретање иницијативе	током године
Сарадња са библиотекаром у вези набавке литературе која доприноси већем степену инклузивности школе	чланови тима библиотекар	анализа дискусија договор	током године
Јачање сарадње са другим стручним установама - ЦСР, Дом здравља, Интерресорна комисија и друге институције од значаја	чланови тима институције	сарадња	током године

### 6.1.12. План рада Тима за промоцију школе – маркетинги декорацију

Школска година: 2025/2026.

Координатор тима: Гордана Папић

Чланови тима: Гордана Петровић, Маријана Бјелић, Миланка Пријовић, Јадранка Планинчић, Биљана Малишић, Владимир Радовић, Горан Јањушевић

#### **ЦИЉЕВИ ТИМА ЗА 2025/2026:**

Промовисати школу путем друштвених мрежа, сајта и локалних медија.

Организовати промотивне догађаје са циљем повећања уписа ученика.

Учврстити сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Приказати успехе ученика и наставника кроз разне формате.

#### **ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ**

Месец	Активност	Опис
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Покретање промотивне кампање “Нова школска година – нови успеси“</li><li>- Ажурирање школског сајта</li><li>- Израда Плана рада</li><li>- Организација пријема првака</li><li>- Осмишљавање програма активности Дечје недеље</li><li>- Договор и организација посете будућих првака школе</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- објаве о почетку школске године</li><li>- успешни ученици</li><li>- новине у школи</li><li>- додавање новог распореда, вести, секције за будуће ученике</li><li>- Планирање, организација и праћење различитих активности у и ван школе, учешће ученика у манифестацијама, приредбама</li></ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Дан отворених врата ( за родитеље садашњих ученика)</li><li>- Праћење реализације активности поводом Дечје недеље</li><li>- Планирање и организација активности поводом обележавања Дана школе</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Презентација рада школе и тимова</li><li>- Разговор с родитељима</li><li>- Праћење реализације активности, снимање, фотографисање активности, евидентирање</li></ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Снимање промо видеа</li><li>- Промотивни догађај – Дан школе</li><li>- Организација обележавања Светског дана против сиде</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ученици и наставници представљају школу</li><li>- Отворена приредба, радионице, изложба школских</li></ul>

		пројеката - Организација часа или другог облика рада, анализа активности, учешће ученика у активностима, евидентирање
Децембар	- Истицање постигнућа ученика - Осмишљавање и организација активности поводом Савиндана	- Такмичења, догађаји - Планирање, организација и праћење различитих активности
Јануар	- Планирање кампање за УПИС	- Одређивање циљне групе, израда материјала
Фебруар	- Кампања „Упиши своју школу“	- Објаве на мрежама, плакати, медијска најава
Март	- Посета предшколској установи, средњим школама - Осмишљавање и организација обележавања међународног броја ПИ	- Директна промоција пред упис у први разред или средњу школу - Организовање облика рада (часа), тимски рад, међупредметна повезаност, фотографисање, снимање
Април	- Сарадња са локалним медијима - Осмишљавање активности поводом уписа будућих првака - Планирање и осмишљавање активности поводом обележавања верских празника – васкрса и бајрама	- Интервју са директором/ ђаком генерације - Организација, учешће ученика и школе у активностима са локалном заједницом на манифестацијама, приредбама и радионицама
Мај	- Праћење и промоција успеха ученика на такмичењима	- Праћење, извештавање, промоција
Јун	- Анализа успешности кампање - Евалуација учинка активности - Израда плана за следећу годину	- Прегледи, уписи, коментари - На основу искустава и резултата - Извештавање, израда

### **ЗАДУЖЕЊА ЧЛАНОВА ТИМА**

Име	Задужење
Маријана Бјелић	Писање текстова за сајт и друштвене мреже, билтени
Миланка Пријовић	Ажурирање сајта и дизајн промотивних материјала
Јадранка Планинчић	Организација догађаја и комуникација с родитељима
Гордана Петровић	Видео снимање, презентације у вртићима/школама
Гордана Папић	Координација тима, евалуација, извештавање

### ***ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ:***

Тим мери успешност кроз:

Број прегледа и дељења објава (Фацебоок, Инстаграм, сајт школе)

Број учесника на догађајима

Број уписаних ученика у односу на претходне године

Коментаре и повратне информације родитеља и ученика

Медијску заступљеност

### **6.1.13. План и програм рада тима за професионалну оријентацију**

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету

- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

<b>САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ</b>	<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ</b>
Формирање тима и усвајање плана рада тима	Именовање чланова од стране директора, предлагање плана рада и гласање за усвајање	Чланови тима Директор	Септембар	Формиран тим и усвојен план рада тима
Анализа радионица које обухвата Програм професионалне оријентације и прављење плана реализације на часовима одељењских старешина.	Одабир адекватних радионица за ученике 7. и 8. разреда и усклађивање са распоредом часова одељенских старешина	Чланови тима Одељенске старешине 7. и 8. разреда	Септембар	Направљен одабир и распоред реализације радионица
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са психологом	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО
Реализација радионица предвиђених Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим прави акциони план и у складу са акционим планом и предвиђеном динамиком разредне старешине у сарадњи са психологом реализују одабране радионице са ученицима 7. и 8. разреда	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Током године према урађеном распореду	Реализоване радионице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад

Организација посета средњим школама –Дани отворених врата	Ученици 8. разреда посећују доступне средње школе са својим разредним старешинама	Разредне старешине Чланови ПО	Друго полугодиште	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама
Праћење активности које се реализују на ЧОС – у	Током часова одељенског старешине ученици се баве темама везаним за избор наставка образовања и избора будућег занимања. Праћење активности на основу извештаја одељенских старешина	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године у складу са планом -а	Ученици упозњу свет занимања и могућности избора наставка школовања и будућег занимања.
Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања	Проналажење и дељење ученицима 7. и 8. разреда одговарајућих брошура, плаката, летака, информатора и приручника који ће им користити у процесу одлучивања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања
Презентације средњих школа у нашој школи	Омогућити другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Користити Националну службу за запошљавање као ресурс у смислу информирања, односно добијања потребних информација о актуелностима у свету занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Током године	Ученици добили корисне информације о актуелностима у свету занимања.
Организација реалних сусрета за ученике 8. разреда	Омогућити ученицима посете различитим радним организацијама како би добили прилику да стекну бољи увид у свет занимања и како би се опробали у одређеним областима рада.	Разредне старешине Чланови ПО Директор	Током године у складу са могућностима	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.
Евалуација рада тима и писање извештаја рада тима	Координатор тима у договору са члановима тима пише извештај о раду тима	Чланови тима Директор Родитељи	На крају првог и другог полугодишта	Поднет извештај на седници Наставничког већа и Савету родитеља и Школском одбору

		Чланови школског одбора		
--	--	-------------------------	--	--

#### 6.1.14. План и програм рада тима за професионални развој

Професионални развој наставника, стручних сарадника, директора и секретара школе је веома важан процес који подразумева унапређење вештина и компетенција са циљем унапређења квалитета наставе, учења и постигнућа ученика односно целокупног процеса образовања и васпитања. Процес стручног усавршавања се одвија путем различитих активности у оквиру установе као и активности које се организују ван школе (акредитовани семинари, сртучни скупови, конференције и сл.

Професионални развој је дугорочан интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца. Пролазећи кроз овај процес, наставник постаје практичар који промишља и у складу са својим потребама и потребама школе поставља циљеве властитог професионалног развоја.

С циљем да у школи развијемо систем који ће подразумевати један континуирани процес који подразумева лично планирање професионалног развоја у складу са личном проценом компетенција узимајући у обзир стандарде компетенција тим за професионални развој је израдио план рада за ову школску годину.

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци	Исход
Формирање тима, предлагање и усвајање плана рада тима	Директор предлаже чланове тима, чланови предлажу план рада и гласањем се одлучује оусвајању.	Август Септембар	Директор Чланови тима	Формиран тим Усвојен план рада
Упознавање запослених са изменама у Правилнику о сталном стручном усавршавању	Упознавање запослених са кључним изменама правилника, давање смерница и сугестија приликом прављења личног плана СУуколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са садржајем новог правилника, са изменама које су кључне за планирање СУ.
Упознавање запослених са новим каталогом сталног стручног усавршавања ван	Упућивање запослених где могу пронаћи каталог, пружити подршку приликом одабира семинара уколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са понудом акредитованих семинара

установе, односно са понудом акредитованих семинара.				
Упознавање запослених са правилником о стручном усавршавању унутар установи као и планираним активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Запослени упознати са правилником о стручном усавршавању на нивоу установе као и планирајућим активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Август/септембар	Чланови тима	Запослени упознати са начинима стручног усавршавања на нивоу установе, начинима бодовања као и планираним активностима на нивоу установе које се тичу могућности стручног усавршавања
Анализа стања по питању процењених компетенција, потреба за унапређењем и израда плана СУ на нивоу установе	Преглед индивидуалних планова СУ, анализа и давање предлога за унапређење и евентуалну допуну и након тога израда плана стручног усавршавања на нивоу установе.	Август/септембар	Чланови тима	Урађени лични планови стручног усавршавања Урађен план стручног усавршавања на нивоу установе
Праћење и евалуација- Анализа реализације стручног усавршавања на нивоу установе за прво тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хоризонтално учење...)	Новембар	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогуће стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Убацивање сертификата у базу података за сваког колегу понаособ у ЈИСП и достављање копије унетих семинара секретару школе.	Након одржаних семинара сакупити копије сертификата, исте завести у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара доставити секретару школе да их одложи у досијее запослених.	Током године	Чланови тима	Редовно ажурирање базе података у ЈИСП-у
Праћење примене наученог током стручног усавршавања (након семинара, конференција, угледних часова, и других облика унутар и ван установе)	Током педагошко инструктивног увида директор и стручни сарадник прате примену наученог	Током године	Чланови тима	Пропраћени ефекти стручног усавршавања.

Анализа квалитета портфолија запослених.	Преглед портфолија запослених, анализа и давање предлога.	На крају првог и другог полугодишта  Децембар/јануар Јун	Чланови тима	Запослени имају одговарајући портфолио који садржи неопходне податке.
Праћење и евалуација - анализа реализације плана стручног усавршавања за прво полугодиште	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	децембар/јануар	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Анализа правилника о сталном стручном усавршавању и иницирање колега који би били заинтересовани за конкурисање за напредовање у звању.	Анализа правилника, уочавање услова за напредовање, анализа тренутне ситуације, иницирање колега који испуњавају услове и који су заинтересовани за напредовање у звању, пружање подршке за остварење постављених циљева када је професионално напредовање у звању за сваког колегу понаособ.	Јануар/фебруар	Чланови тима	Запослени мотивисани да напредују у звању, добро информисани и пружена им потребна подршка у остварењу постављених циљева.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за треће тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хоризонтално учење...)	Април	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогуће стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за крај другог полугодишта	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	Јун Август	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Евалуација рада тима и писање извештаја	Анализа рада тима, остварености планираних активности и писање извештаја	Два пута годишње на крају првог и другог полугодишта.	Чланови тима	Уређен извештај о раду тима достављен директору школе и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

### 6.1.15. План и програм педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине три председника стручних већа, председник актива за развој школског програма и развојно планирање и директор школе који му председава. Педагошки колегијум ће се бавити:

- разматрањем питања и даће мишљење у вези са надлежностима директора у темама планирања и реализације образовно - васпитног програма, осигурању и квалитету, о остваривању развојног плана, о сарадњи са органима локалне самоуправе, планирања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- остваривањем Школског програма, Развојног плана установе и Годишњим планом рада у свери образовно-васпитног рада,
- организацијом и унапређењем педагошко-инструктивног рада и стручног усавршавања приправника и других,
- предузимањем мера ради извршавања налога инспектора и просветних саветника,
- предузимањем мера у случајевима кршења радне дисциплине од стране ученика и наставника,
- сарадњом са родитељима, васпитно-образовним организацијама и просветним установама,
- обавештавањем и извештавањем запослених и надлежних о свим питањима организације педагошког рада школа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Доношење програма рада Педагошког колегијума; - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума; - Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), распореда огледних часова - Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике с додатном подршком; - Прослава Дана школе;	IX	Чланови

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред;</li> <li>- Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета;</li> <li>- Праћење реализације активности предвиђене Школским развојним планом за наредни период од четири године</li> </ul>	XI	Чланови, тим за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Реализација наставног плана и програма;</li> <li>- Реализација садржаја програма Развојног плана;</li> <li>- Евалуација акционих планова самовредноване области</li> <li>-Описно оцењивање ученика првог разреда- проблеми, предности, недостатке;</li> <li>-Организација такмичења</li> </ul>	II	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада школе;</li> <li>- Анализа рада стручних органа;</li> <li>-Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда;</li> <li>-Преглед постигнућа ученика на такмичењима ;</li> </ul>	IV-V	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда;</li> <li>-Реализација наставног плана и програма;</li> <li>-Припрема за завршни испит;</li> <li>-Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе;</li> <li>-Преглед стручног усавршавања;</li> </ul>	VI	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину;</li> <li>- Предлог Годишњег плана рада школе за наредну годину;</li> <li>-Израда предлога плана рада Педагошког колегијума занаредну школску годину;</li> </ul>	VIII	Чланови

### 6.1.16. План и програм рада библиотекара

Школи се финансира радно место библиотекара са 50% радног времена.

**Циљ** рада библиотекара је остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и установа ван школе, ради промовисања читања и подстицања самосталности ученика у учењу.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>БИБЛИОТЕЧКИ ФОНД</b>	Набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.	Библиотекар, стручни сарадници, директор, наставници
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	Учлањивање ученика Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника, књиге лектире Учешће у пројектима и културним активностима школе, Такмичење рецитатора Развијање навике за чување, заштиту и руковање књигама и часописима Укључивање у рад библиотеке, Хуманитарна акција „Поклони другу књигу“ Припремање прилога за Летопис школе Неговање љубави према књизи и писаној речи	Библиотекар, ученици од I – VIII разреда
<b>САРАДЊА СА</b>	Организовање наставних часова и радионица Коришћење ресурса библиотеке у наставном процесу Припремање прилога за Летопис Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обрада лектире	Библиотекар, наставници, стручни

<b>НАСТАВНИЦИМА</b>	Информисање наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи.	сарадници, директор
<b>САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ВАН ШКОЛЕ</b>	Планирање и организовање културних активности школе Посета Сајму књига Сарадња са издавачким кућама Сарадња са Предшколском установом Сарадња са културним установама које се баве књигом ( Градска библиотека Прибој, Народна библиотека Ужице, Народна библиотека Србије, школске библиотеке у граду и околини. Дом културе Прибој).	Библиотекар, ученици наставници, запослени у установама културе
<b>ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	Издавање и пријем књижног фонда Праћење и вођење евиденције коришћења библиотечке грађе Инвентарисање, сигнирање и каталогизација књига Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара Стручно усавршавање унутар и ван школе Праћење развоја савремене стручне литературе и образовне технологије Уређење фонда Израда Летописа Вођење библиотечке секције Израда годишњих, месечних планова, извештаја	Библиотекар

Гордана Папић, библиотекар

### 6.1.17. План и програм рада психолога

План рада психолога је урађен у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник ", бр. 5/2012 и 6/2021) а узимајући у обзир специфичности школе. Школи се финансира радно место психолога са 50% радног времена.

#### Циљ:

Психолог применом теоријских и практичних знања доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

#### Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
-----------	-------------------	-------------------	-----------

<b>Учешће у изради школског програма и доношења анекса школског програма.</b>	август-септембар 2025. године током године	Праћење законских прописа Консултације Давање предлога и сугестија	директор чланови актива за развој школског програма
<b>Учешће у изради акционог плана активности предвиђених Развојним планом за школску 2025/2026. годину</b>	Током 2025. године април	Анализа остварености акционих планова Анализа Консултације Давање предлога и сугестија	директор чланови актива за развојно планирање
<b>Учествовање у припреми концепције ГПРШ и посебних сегмената који се односе на планове и програме: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.</b>	август-септембар 2025. год.	Анализа реализације програма претходне школске године, састанци тимова за поједине сегменте рада школе, састанци Педагошког колегијума, прикупљање података, израда програма.	педагог директор наставници ученици родитељи
<b>Израда годишњег плана рада тимова у којим је ангажован као члан или координатор.</b>	август-септембар 2025. године	Консултације на састанцима, давање предлога и сугестија, прављење плана	Директор педагог наставници
<b>Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији</b>	током 2025/2026. године	Израда акционих планова према потреби.  Учешће у пројектима од националног значаја, праћење актуелних пројеката, укључивање и писање пројектне документације.	директор наставници
<b>Припремање плана посете часовима.</b>	током 2025/2026. године	Израда плана посете	Директор Педагог
<b>Припремање годишњег плана и програма рада и месечних планова рада</b>	август-септембар 2024.год. током године	На основу Правилника писање Програма и на основу њега израда месечних планова у скалду са специфичностима школе.	разредне старешине учитељи

Припремање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја.	август/септембар	На основу Правилника о сталном стручном усавршавању а у складу са самопроцеом знања и вештина израда Годишњег плана стручног усавршавања	/
--	------------------	--	---

### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика.	током године	Кроз анализе успеха и дисциплине, као и квалитета образовно-васпитног процеса. Кроз ангажовање у тимовима који се баве праћењем и вредновањем образовно-васпитног рада.	педагог, наставници директор родитељи
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе и давање препорука за унапређивање постигнућа,	током године	Кроз редовно праћење постигнућа ученика и прављење упоредних анализа на класификационим периодима. Кроз прављење акционих планова за унапређење по потреби.	педагог, наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године	Кроз ангажовање у ТИО. Педагошко инструктивним увидом (кроз посете часовима) праћење реализације активности предвиђених ИОП-ом или мерама индивидуализације.	чланови тима за ИО наставници

Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, и огледа који се спроводе у школи	током године	Путем педагошко-инструктивног увида, анализе часова и давања прелога наставницима.	Директор педагог наставници
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	август/септембар	На основу праћења целокупног школског функционисања и прикупљања извештаја различитих сегмената, учешће у изради извештаја рада школе.	Директор педагог наставници
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	Према потребама покретање различитих облика истраживања усмерених на унапређење образовно-васпитног рада.	Директор педагог наставници
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током године	Израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата и спровођења истраживања.	Директор Педагог Наставници Родитељи Ученици

### РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Унапређење процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.	током године	Анализа постигнућа и понашања Саветодавно инструктивни рад	Одељенске старешине педагог наставници
Стварање психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	Упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама ученика, или одељења као групе. Саветодавно инструктивни рад	Одељенске старешине Наставници

Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама деце	током године	Саветодавни рад Кроз учешће у раду ТИО	наставници педагог
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници педагог
Упознавање наставника психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници
Подршка у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници педагог логопед

способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,			родитељи
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	током године	Кроз саветодавни рад Ангажовањем у оквиру ТИО	наставници педагог логопед родитељи
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	током године	Саветодавно инструктивни рад	Нставници педагог
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници педагог

<b>Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење</b>	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници Педагог
<b>Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</b>	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници Родитељи
<b>Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење</b>	током године	Саветодавно инструктивни рад Кроз посете часовима разредних и одељенских старешина	одељенске старешине учитељи педгог
<b>Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</b>	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници Педагог Директор
<b>Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса</b>	током године	Давање конкретних смерница за унапређење након посећених часова према предвиђеном распореду и у складу са протоколом	наставници директор педагог
<b>Увођење иновација образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења</b>	током године	Кроз саветодавно инструктивни рад са наставницима Припремањем садржаја, презентација, приручника и друге литературе	наставници педагог
<b>Оснаживање наставника за тимски рад</b>	током године	Кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	наставници педагог

<b>Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</b>	током године	Саветодавно –инструктивни рад Посете часовима Увид у месечне и дневне планове	наставници педагог
<b>Умеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</b>	август-септембар 2025. Године	Саветодавни рад у правцу процене компетенција и тражењу адекватних видова стручног усавршавања	наставници педагог
<b>Сарадња са наставницима приликом организације Дана школе</b>	новембар 2025. године	Договор, планирање, тимски рад	наставници педагог директор
<b>Сарадња са наставницима приликом организације програма за обележавање школске славе Светог Саве</b>	јануар 2026. године	Договор, планирање, тимски рад	наставници педагог директор

### РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
<b>Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</b>	септембар	Планирање и учешће у реализацији активности поводом пријема првака. Праћење понашања кроз посете часовима. Консултације са учитељима и родитељима. Праћење постигнућа	директор учитељи родитељи
<b>Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу</b>	током године	Посматрање, анализа саветодавни рад	наставници родитељи
<b>Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,</b>	септембар током године	Праћење напредовања, сарадња са наставницима и родитељима Саветодавно-инструктивни рад.	Наставници педагог родитељи

<b>Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.</b>	април-септембар	Тестирање деце стандардизованим мерним инструментима Примена упитника за прикупљање информација Разговор са родитељима	родитељи педагог
<b>Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења.</b>	током године	Применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	наставници родитељи институције ван школе
<b>Подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</b>	током године	Саветодавно-инструктивни рад	наставници родитељи педагог
<b>Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,</b>	током године	Саветодавно-инструктивни рад Активности предвиђене учешћем у раду ТИО	наставници родитељи чланови тима
<b>Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група</b>	током године	Саветодавни рад са децом и родитељима Обезбеђивање образовне подршке у школи(индивидуализација, ИОП-и према потребама)  Обезбеђивање доступне подршке од стране институција (ИРК, Дом здравља, Центар за соц.рад итд.)	наставници родитељи институције
<b>Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за</b>	септембар-октобар	Кроз сарадњу и тимски рад са наставницима и родитељима. Тестирање психолошким тестовима	Наставници Родитељи

<b>њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,</b>			
<b>Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивнорешавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.</b>	током године	Кроз саветодавни рад Радионице Трибине Подстицање вршњачког учења Презентације Посете и припремање материјала на часовима одељенских и разредних старешина Кроз заједничка предавања и заједничке активности у сарадњи са родитељима	Наставници Родитељи
<b>Посебне теме које су планиране:</b>			
<b>Толеранција</b>	новембар	Кроз саветодавни рад Радионице Трибине Подстицање вршњачког учења Презентације Посете и припремање материјала на часовима одељенских и разредних старешина Кроз заједничка предавања и заједничке активности у сарадњи са родитељима	ученици наставници родитељи
<b>Предрасуде</b>	новембар		
<b>Конфликти</b>	април		
<b>Ненасилна комуникација</b>	април		
<b>Дечија права и обавезе</b>	октобар		
<b>Људска права</b>	децембар		
<b>Превенција болести зависности</b>	новембар/јануар		
<b>Безбедност деце на интернету</b>	мај		
<b>Методе ефикасног учења</b>	децембар/јануар		
<b>Мотивација</b>	током године		
<b>Вршњачко насиље</b>	децембар/фебруар		
<b>Психофизичке одлике пубертета-промене у нама и око нас</b>	мај		
<b>Страхови-како их превазићи</b>	Фебруар		
<b>Превенција насиља</b>	децембар		
<b>Значај менталног здравља</b>	октобар		

<b>Подршка развоју професионалне каријере ученика</b>	октобар-јун	Професионалним информисањем и саветовањем (на основу процене способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) Примена ТПИ за неодлучне ученике Кроз реализацију радионица и предавања Саветодавни рад	Чланови тима за проф.оријент. наставници родитељи
<b>Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</b>	током године	Саветодавни рад Подршка ученицима у реализацији активности Ученичког парламента	Наставници Педагог
<b>Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама</b>	током године	Саветодавни рад	директор наставници родитељи
<b>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</b>	током године	Праћење понашања, саветодавни рад, планирање мера појачаног васпитног рада	одељенске старешине родитељи директор наставници
<b>Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</b>	током године	Радионице Предавања Трибине	Наставници

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
<b>Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за</b>	током године	Анкетирање родитеља Разговор	Родитељи

<b>уознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја</b>			
<b>Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,</b>	током године	Саветодавни рад	Родитељи
<b>Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља</b>	током године	Уознавање родитеља са резултатима тестира, односно психолошким карактеристикама деце	Родитељи
<b>Усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,</b>	током године	Саветодавни рад	Родитељи
<b>Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</b>	током године	Саветодавни рад	Родитељи
<b>Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,</b>	током године	Саветодавни рад	Родитељи
<b>Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика</b>	током године	Путем општих и групних, односно одељењских родитељских састанака и других активности предвиђених програмом	наставници директор родитељи
<b>Сарадња са Саветом родитеља</b>	током године	По потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету	наставници родитељи

Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током године	Саветодавни рад	родитељи разредне старешине
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА</b>			
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Сарадници</b>
Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор педагог
Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор педагог
Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	Директор Педагог
Сарадња са директором и педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	Директор Педагог

Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године	Анализа Дискусија Доношење одлука	Директор педагог родитељи
Сарадња са педагогом у току обављања свих заједничких послова стручних сарадника у школи у складу са правилником	током године	Сарадња Анализа Дискусија Закључивање Планирање процеса Вођење евиденције	Педагог Родитељи Наставници Ученици Директор
Сарадња са личним пратиоцима , на координацији активности и пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	Размена неопходних информација Договор Сарадња	лични пратилац родитељи
Сарадња са логопедом, запосленим у ресурсном центру у Ужицу, пружаоцем подршке нашој школи	Током године	Размена неопходних информација Договор Сарадња Реализација заједничких активности	Родитељи Наставници

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа	током године	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција	Директор педагог наставници

Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године	Прављење планова и програма тимова, реализација планираних активности, евалуација планираних активности	Директор педагог наставници родитељи
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	током године	Учествовање у раду актива у складу са плановима и програмима	директор наставници родитељи
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	август-септембар	Давање конкретних предлога са циљем унапређења рада стручних органа	Директор Педагог

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	током године	Остваривање контакта и договор који се тиче сарадње са установама према потребама које се јаве	запослени у институцијама
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	током године	Остваривање контакта и договор који се тиче сарадње са установама према потребама које се јаве	локална заједница
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	током године	Чланство, састанци, консултације	колеге психолози чланови
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање,	током године	Консултације Сарадња	колеге психолози

центар за социјални рад, домови здравља и друге здравствене установе и др.			
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<b>Вођење евиденције о сопственом раду</b>	током године	Документација која се води: - дневник рада психолога - психолошки досије (картон) ученика - евиденције сарадње са родитељима	/
<b>Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.</b>	током године	Вођење евиденције	/
<b>Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</b>	током године	Припреме садржаја за све послове предвиђене програмом	/
<b>Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима</b>	током године	Прикупљање на одговарајући начин и чување на безбедном месту	/
<b>Стручно усавршавање</b>	током године	праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању и др.	/

## 6.1.18. Годишњи план рада педагога

### Циљ програма

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

### Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

<i>Област рада</i>	<i>Активности</i>	<i>Време и динамика реализације</i>	<i>Сарадници</i>
--------------------	-------------------	-------------------------------------	------------------

<p>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p>	<p>- Учествовање у изради анекса школског програма.</p> <p>-Учествовање у изради плана самовредновања</p> <p>- Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)</p> <p>- Припремање годишњег и месечних планова рада педагога</p>	<p>У току године</p> <p>Август -септембар 2025.год.</p> <p>Август-септембар 2025. год.</p> <p>Почетак године, почетак месеца</p>	<p>Стручна већа за области предмета и разредну наставу; Чланови стручног актива за развој школског програма</p> <p>Чланови тима за самовредновање; Чланови стручног актива за развојно планирање, директор</p> <p>Стручни органи школе, директор, стручни сарадници</p>

	<p>Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе</p> <p>-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике - Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p> <p>-Формирање одељења ученика првог разреда Израда плана распореда тестирања и уписа ученика у први разред Израда годишњег и оперативних планова за активност ОЈР-а</p> <p>-Израда акционих планова унапређења области квалитета; Израда акционог плана развојног плана за школску годину</p>	<p>Током године, у поступку самовредновања и вредновања квалитета рада установе, приликом анкетирања ученика и родитеља</p> <p>У складу са планом рада тима за инклузивно образовање</p> <p>У току године, у складу са планом сарадње са друштвеном средином и годишњим планом рада школе Јул-август 2026.</p> <p>Март 2026.</p> <p>Септембар 2025. и на почетку сваког месеца</p> <p>Септембар 2025.</p> <p>Август-септембар</p> <p>Мај 2026.</p> <p>Током године</p>	<p>Наставници, ученици, родитељи, стручна већа, активи, тимови, директор</p> <p>Ученици, родитељи, наставници</p> <p>Тим за инклузивно образовање, тим за додатну подршку</p> <p>Друге установе и организације, наставници, ученици</p> <p>Стручни сарадник-психолог Родитељи</p> <p>Библиотекар, ученици</p>
--	--	--	---

	<p>-Учествовање у изради планова тимова и стручних актива</p> <p>-Учествовање у изради планова припремне наставе за завршни испит</p> <p>- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада</p> <p>- Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи</p> <p>Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција</p>	<p>Септембар 2025.</p> <p>Током године, у терминима обележавања важних датума и догађаја</p> <p>Током године, на почетку месеца</p> <p>Септембар 2025.</p>	<p>Тим за самовредновање, актив за разв. Планирање, наставници, ученици, родитељи, психолог, директор</p> <p>Тимови, активи</p> <p>Директор, одељењске старешине, психолог</p> <p>Наставници, директор, ученици, родитељи</p> <p>Стручна већа, ученички парламент, одељењске старешине, ученици, директор</p>
--	---	--	---

	- Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава		Локални медији, наставници, тим за промоцију, стручна већа, актив за развојно планирање, ученици Наставници, ученици  Директор, наставничко веће
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	-Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика -Праћење реализације образовно-васпитног рада, -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	Током године  Током године  Током године	Наставници, ученици  Наставници, директор  Председници стр. већа,

	<p>-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,  -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,  Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,  -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),  -Учествовање у праћењу реализације остварености</p>	<p>По плану активности самовредновања</p> <p>Током године, у складу са оперативним плановима и планом тима за ИО</p> <p>Током године</p> <p>Август-септембар 2025.</p>	<p>Координатори тимова, наставници ученици, директор  Чланови тима за смовр.</p> <p>Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, наставници</p> <p>Директор, актив за развојно планирање  Друге организације</p> <p>Тимови, стручни органи, стручни активи, наставници,</p>
--	---	--	---

	<p>општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,  -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,  -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,  -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,  -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,  -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	<p>Током године, класификациони периоди</p> <p>Класификациони периоди</p> <p>Током године  Такмичења  Завршни испит</p> <p>У периоду израде ИОП-а и мера индивидуализације</p> <p>Током године</p> <p>Током године,</p>	<p>директор, стручни сарадници</p> <p>Наставници</p> <p>Одељењске старешине, наставници</p> <p>Наставници, ученици</p> <p>Тим за инклузивно образовање, тим за</p>
--	--	---	--

			<p>додатну подршку, родитељи</p> <p>Наставници, ученици, родитељи</p> <p>наставници</p>
<p>РАД САНАСТАВНИЦИМА</p>	<p>Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Наставници</p> <p>Наставници, ученици, родитељи</p> <p>Наставници</p>

	<p>Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење начина вођења педагошке документације наставника,</li> <li>-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</li> <li>-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка</li> </ul> <p>Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне</p>	<p>Током године у складу са годишњим планом рада и оперативним плановима Током године, јун-август</p> <p>Током године по плану посета часовима за школску годину</p> <p>Током године</p> <p>Током године(планирање радионица, активности, угледних часова, редовне наставе...)</p> <p>Током године, При изради ИОП-а мера индивидуализације</p> <p>Током године</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, актив за развојно планирање</p> <p>Директор, тим за професионални развој, стручни актив за развојно планирање</p> <p>Наставници, директор, психолог</p> <p>Наставници,</p>
--	---	---	--

	<p>осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,  -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,  -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,  -Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,  -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,  -Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним</p>	<p>Приликом планирања угледних часова, међупредметен наставе, активности...</p> <p>У складу са Прогамом професионалне оријентације и планом радионица и активности,  Март-јун 2026.</p> <p>У складу са плановима стручних већа реализације угледних часова и личним плановима професионалног развоја</p> <p>На почетку године</p> <p>На почетку године;  На састанцима стручних органа</p>	<p>Тим за инклузивно образовање, тим за додатну подршку, родитељи, ученици,</p> <p>Родитељи, ученици, наставници</p> <p>Координатори тимова, председници стручних веће и актива, наставници, ученици.</p> <p>Тим за професионалну оријентацију</p>
--	---	--	--

<p>карактеристикама нових ученика,  -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,  -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,  - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,  Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>	Током године	Тимови, стручна већа, наставници
	Током године	
	У складу са распоредом активности и упутством за увођење приправника у посао	Наставници, ученици
	Током године, при анализи часа након посете часу	Чланови одељењских већа, ученици
		Одељењске старешине, ученици
		Наставници, родитељи

			<p>Наставници, директор, секретар</p> <p>Наставници</p>
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>-Испитивање детета за упис у први разред, -Праћење дечјег развоја и напредовања, - Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), -Саветодавни рад са новим ученицима, преласка ученика између школа, -Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p>	<p>Април-мај 2026.</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>У складу са Планом рада ученичког парламента</p>	<p>Родитељи</p> <p>Наставници, ученици, родитељи</p> <p>Наставници, родитељи</p> <p>Ученици</p> <p>Родитељи, ученици, наставници</p> <p>Ученици</p>

	<p>-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,  - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,  -Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>-Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,  -Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,  -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,  -Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка</p>	<p>План саветодавног рада; током године</p> <p>У складу са планом професионалне оријентације;</p> <p>Током године</p> <p>Током године;  по плану реализације активности обогаћеног једносменског рада</p> <p>Током године  План саветодавног рада</p> <p>План активности ОЈР</p> <p>План рада тима за инклузивно образовање и тима за додатну подршку</p>	<p>Ученици, родитељи</p> <p>Наставници, ученици, родитељи</p> <p>Наставници, ученици</p> <p>Ученици, друге организације</p> <p>Ученици, родитељи</p> <p>Ученици, наставници</p>
--	--	---	---

	<p>израда индивидуалног образовног плана,  - Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,  -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>	<p>Састанци ученичког парламента, Током године</p> <p>Током године; у складу са планом активности појачаног васпитног рада</p>	<p>Одељењске старешине, чланови тима за додатну подршку, чланови тима за ИО.</p> <p>Ученици</p> <p>Ученици, наставници, одељењске старешине</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са</p>	<p>У току године</p>	<p>Наставници, родитељи, ученици</p>

<p>организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,  -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,  -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,  -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,  -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу</p>	<p>У току године</p>	<p>Стручни сарадници, родитељи</p>
	<p>У току године Манифестације</p>	<p>Родитељи</p>
	<p>Током године</p>	<p>Родитељи, ученици</p>
<p>Током године</p>	<p>Родитељи, одељењске старешине</p>	

	<p>представљања корака и начина поступања установе,  -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена односно ученика,  -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,  -Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	<p>План саветодавног рада</p> <p>Током године</p> <p>План рада савета родитеља</p>	<p>Родитељи, ученици</p> <p>Родитељи</p> <p>Чланови савета родитеља</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</p>	<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,  -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,  -Сарадња са директором и стручним сарадницима на</p>	<p>У току године  У току поступка самовредновања и истраживања квалитета рада установе</p> <p>У току године  У складу са плановима рада</p> <p>У току године  Израда годишњег плана рада школе и годишњег извештаја, развојног плана и школског програма,</p>	<p>Наставници, ученици, родитељи, директор</p> <p>Наставници, директор, координатори тимова, педагошки колегијум</p>

	<p>заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,  -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,  -Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција  -Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,  -Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>	<p>Плана самовредновања, акционих планова</p> <p>Мај-август 2026.</p> <p>У току године</p> <p>Током године, у складу са планом стручног усавршавања на нивоу установе и појединачних планова,планом стручно-педагошког рада</p> <p>Свакодневно, у време састанака тима за подршку и тима за инклузивно образовање</p> <p>У току године</p>	<p>Директор, стр. сарадници</p> <p>Директор, психолог</p> <p>Наставници, просветни саветници</p> <p>Директор, психолог, наставници</p> <p>Педагошки асистент, одељењски старешина, ученици, родитељи, чланови тимова за ДП и ИО</p>
--	---	--	---

			Родители, наставници, ученици, директор, психолог
--	--	--	---

<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>-Учествовање у раду, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),          -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,          -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>У складу са планом рада наставничког већа</p> <p>У складу са плановима рада тимова, већа, актива</p> <p>Током године, приликом планирања рада стручних органа</p>	<p>Наставници, директор</p> <p>Чланови тимова, већа, актива, педагошког колегијума</p> <p>Наставници</p>
---	--	--	--

<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,</p>	Током године	<p>Друге организације</p>	
	<p>-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p>	Током године		
	<p>-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p>	Током године		
	<p>- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,</p>	Током године		Организације
	<p>-Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p>	Током године		Канцеларија за младе
	<p>Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p>	Током године		
		Током године		

	-Сарадња са националном службом за запошљавање.		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<p>Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p> <p>-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе,</p> <p>Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,</p> <p>-Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке ученицима у складу са етичким кодексом педагога,</p> <p>- праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање</p> <p>похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p> <p>Интерно стручно усавршавање</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	Индивидуално

	Екстерно стручно усавршавање	У складу са личним планом професионалног развоја	
--	---------------------------------	---	--

## 6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Пословодни орган у основној школи је директор. Директор је одговоран за законитост рада школе. Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању; организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја наученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе. Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу.

### 6.2.1. План рада директора школе

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанци поводом дописа и смерница из Министарства просвете о организацији рада</li> <li>• Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи</li> <li>• Подела задужења и решења о радним обавезама</li> <li>• Контрола програма и плана рада за све облике рада</li> <li>• Утврђивање распореда часова за све облике рада</li> <li>• Пријем првака, општи родитељских састанака</li> <li>• Припрема за избор Савета родитеља</li> <li>• Припреме и руковођење седницама Наставничког већа</li> <li>• Припреме и учешће на седницама Школског одбора</li> <li>• Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива</li> <li>• Организација стручног усавршавања</li> <li>• Праћење реализације Годишњег програма рада школе</li> <li>• Утврђивање распореда часова и дежурства наставника</li> <li>• Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увид у планове рада наставника</li> <li>• Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада</li> <li>• Седнице Стручних већа, актива, тимова и ПК</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација израде и ажурирање нормативних аката школе</li> <li>• Обилазак издвојених одељења у Милијешу и Добриловићима</li> <li>• Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања</li> <li>• Педагошко-инструктивни рада - помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница)</li> <li>• Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању</li> <li>• Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе</li> <li>• Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>• Одржавање седница стручних органа</li> <li>• Припреме за стручно усавршавање</li> <li>• Дан школе, Дечја недеља</li> <li>• Организације око излета ученика и амбијенталне наставе</li> <li>• Припреме за полагање испита за лиценцу директора</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу</li> <li>• Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању</li> <li>• Сарадња у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка</li> <li>• Седнице стручних органа</li> <li>• Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>• Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива)</li> <li>• Сарадња са друштвеном средином</li> <li>• Седнице Одељењских већа и Наставничког већа</li> <li>• Седница Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>• Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Праћење израде акционих планова за иницијално тестирање и примена истих</li> <li>• Анализа завршног испита и праћење израде акционог плана</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>• Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана</li> <li>• Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>• Анализа обављања административно-финансијских послова</li> <li>• Припрема за израду завршног рачуна</li> <li>• Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова</li> <li>• Праћење реализације ГПР.</li> <li>• Праћење рада пописне комисије</li> <li>• Припреме за полагање испита за лиценцу директора</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед школске документације</li> <li>• Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту</li> <li>• Седница Одељењских већа и Наставничког већа</li> <li>• Припрема за прославу Светог Саве</li> <li>• Општи послови везани за зимски распуст</li> <li>• Годишњи обрачун</li> <li>• Записници о прегледу рада у школи</li> <li>• Седница Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>• Календар такмичења ученика</li> <li>• Педагошко инструктивни рад директора школе и израда акционог плана о квалитету рада наставника</li> <li>• Организација рада и почетак другог полугодишта</li> <li>• Стручно усавршавање</li> <li>• Такмичења ученика</li> <li>• Праћење рада ученичких организација</li> <li>• Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха</li> <li>• Полугодишњи извештај о раду директора</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања</li> <li>• Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду</li> <li>• Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих</li> <li>• Извршни послови-организација и праћење спровођења одлука и закључака стручних органа</li> <li>• Анализа финансијског стања</li> <li>• Корелација активности са Министарством просвете</li> <li>• Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе</li> <li>• Организација такмичења</li> </ul>

<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење и реализација планова програма образовно васпитног рада</li> <li>• прегледом школске документације</li> <li>• Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика</li> <li>• Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</li> <li>• Интензивирање инструктивно-педагошког рада</li> <li>• Анализа рада стручних актива и комисија</li> <li>• Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе</li> <li>• Сарадња са друштвеном средином</li> <li>• Организације око излета ученика и амбијенталне наставе</li> <li>• Организација такмичења</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа финансијског пословања</li> <li>• Анализа сарадње школе са друштвеном средином</li> <li>• Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима</li> <li>• Организација и план уписа ученика у први разред</li> <li>• Седница Наставничког већа – анализа успеха и владањана крају трећег класификационог периода</li> <li>• Седница Одељењских већа и Наставничког већа</li> <li>• Седница Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>• Организација пробног завршног испита</li> <li>• Организација такмичења</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагошко инструктивни раду вези са професионалном оријентацијом ученика</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима</li> <li>• Посета часовима редовне наставе, одељенске заједнице и часова припремне наставе</li> <li>• Саветодавни рад са наставницима</li> <li>• Праћење организације ГПР</li> <li>• Реализација излета, екскурзија и рекреативне наставе ученика</li> <li>• Организација такмичења</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седнице стручних органа</li> <li>• Организација разредних испита, поправних испита</li> <li>• Организација припремне наставе</li> <li>• Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита за упис у средње школе</li> <li>• Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације ГПР</li> <li>• Предлог плана рада школе за наредну школску годину</li> <li>• Анализа шестомесечног финансијског пословања школе</li> <li>• План радова у школи за време школског распуста</li> <li>• Похвале и награде ученика</li> <li>• Организација матурске вечери</li> <li>• Седница Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>• Подела књижица, сведочанстава, диплома, похвала и награда на општем родитељском састанку</li> <li>• Годишњи одмори запослених школски распуст за ученике</li> </ul>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са актима приспелим у току школског распуста</li> <li>• Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности)</li> <li>• Израда извештаја о раду школе</li> <li>• Израда предлога структуре ГПР</li> <li>• Организација израде ГПР</li> <li>• Рад на формирању одељења</li> <li>• Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР</li> <li>• Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР</li> <li>• Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника</li> <li>• Израда плана рада директора</li> <li>• Организационе припреме за почетак школске године</li> </ul>

### План посете часовима

Месец	Настава	
Септембар-Октобар	ЧОС	На почетку сваког месеца биће истакнут на огласној табли распоред по одељењима и предметима који ће бити посећени од стране директора школе.
Октобар	Допунска настава	
Новембар	Једносменски обогашени рад, секције	
Децембар	Редовна настава	
Фебруар	Редовна настава	
Март	Додатни рад и допунска настава	
Април	Ваннаставне активности и секције	
Мај	Припремна настава	

Јун	Редовна настава	
-----	-----------------	--

### 6.2.2. План рада секретара

Послови секретара школе су разноврсни и не могу се планирати по месецима у току школске године. Већина тих послова је стална и тако се мора и радити на извршавању тих послова. Послови секретара могу се разврстати на :

#### 1.Послови и радни задаци из делокруга правне службе

- Израда нацрта Статута, Правилника, Пословника и других аката школе;
- Праћење и спровођење поступка доношења аката школе.
- Израда свих врста уговора.
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих.
- Праћење примене Статута, Колективног уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне.
- Присуствовање седницама органа управљања и других органа ради давања објашњења и тумачења.
- Обављање послова око осигурања.
- Правно - технички послови око избора за органе школе (Школски одбор, Савет родитеља и др.).
- Спровођење поступка јавних набавки у школи.
- Сарадња са директором школе, органима управљања и саветодавним органима, наставним и ваннаставним особљем, ученицима и родитељима ученика.

#### 2.Послови и радни задаци из рада органа школе

- Све стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе.
- Припремање и обрада материјала које разматрају ови органи.
- Вођење записника и чување документације.
- Контактирање са органима друштвених и ученичких организација у школи изван ње.
- Контактира са органима, организацијама, установама и др. ван школе, у оквиру извршавања задатака који проистичу из обавезе школе према њима, као што су: општина, органи инспекцијских служби, служба запошљавања, пензијског и инвалидског осигурања и здравствене заштите, ватрогасним друштвом, МУП, Министрством просвете, Школском управом Ужице, Повереником за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, јавним бележником, Домом здравља Прибој, Центар за социјални рад Прибој, сарадња са другим основним и средњим школама и др.

#### 3.Послови и радни задаци из области кадровске службе

- Стручне и административно - техничке послове код спровођења конкурса и огласа за пријем радника школе ;
- Стручне и административно - техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- Вођење кадровске евиденције за раднике школе;
- Обављање послова око пријављивања и одјављивања радника у Фонду ПИО и здравствене заштите;
- Припремање и достављање извештаја и података за органе управљања и органе ван школе.
- Рад у системима ЈИСП, ДОСИТЕЈ, Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Информатор о раду школе, Портал јавних набавки
- Вођење књиге архивске грађе

#### 4.Послови и радни задаци из области образовања и стручног усавршавања

- Води евиденцију о обавези полагања стручних испита и испита за лиценцу ;

#### 5.Административни послови

- Издаје и заводи преводнице за ученике и води евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима;
- Издаје уверења о редовном школовању ученика ради регулисања дечијег додатка;
- Ради на експедицији поште ;
- Води поентажу запослених;
- Води матичну књигу запослених;
- Обавља друге послове по налогу директора;
- Контролише и координира рад ваннаставног особља.

### 6.3.ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 6.3.1. Школски одбор

Решењем Скупштине општине Прибој у школи је формиран Школски одбор.

Школски одбор чине :

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
1. Миломир Којадиновић	Представници запослених
2. Миланка Пријовић	Представници запослених

3. Мирјана Крушкоња	Представници запослених
4. Милан Вуковић	Локална самоуправа
5. Саша Влаховић	Локална самоуправа
6. Војин Пузовић	Локална самоуправа
7. Момчило Јањић	Савет родитеља
8. Луција Миловановић	Савет родитеља
9. Теодора Раковић	Савет родитеља

Планирано је шест редовних седница Школског одбора.

Време реализације	Садржај активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>-Реализација Одлука са претходне седнице</li> <li>-Усвајање Годишњег извештаја рада школе</li> <li>-Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања</li> <li>-Усвајање плана Развојно планирање</li> <li>-Усвајање плана Самовредновања</li> <li>-Усвајање Годишњег плана рада школе</li> <li>-Усвајање правилника о систематизацији радних места</li> <li>-Организација Дана школе</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање записника са претходнеседнице</li> <li>-Реализација Одлука са претходне седнице</li> <li>-Успех ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>-Записници о прегледу рада школе</li> <li>-Извештај о реализацији ШРП</li> <li>-Ребаланс буџета и измене финансијског плана</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходнеседнице</li> <li>-Реализација Одлука са претходне седнице</li> <li>-Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање</li> <li>-Усвајање Извештаја о стању и попису школске имовине</li> <li>-Усвајање Годишњег обрачуна</li> <li>-Доношење финансијског плана -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о извршењу плана стручног усавршавања.</li> <li>-Избор уџбеника за нову школску годину</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање записника са претходнеседнице</li> <li>-Реализација Одлука са претходне седнице</li> <li>-Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода и мере за побољшање успеха</li> <li>-Избор уџбеника за нову школску годину</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање извештаја о реализацију Школског и Предшколског програма</li> <li>-Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају наставне године</li> <li>-Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета</li> <li>-Усвајање анекса Школског и предшколског програма за наредну годину.</li> <li>-Проглашење ученика генерације</li> </ul>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање записника са претходнеседнице</li> <li>-Реализација Одлука са претходне седнице</li> <li>-Усвајање Годишњег извештаја стручног усавршавања</li> <li>-Усвајање Годишњег извештаја развојно планирање</li> <li>-Усвајање Годишњег извештаја Самовредновања</li> <li>-Усвајање Годишњег извештаја рада директора</li> <li>-Усвајање Годишњег извештаја рада школе</li> <li>-Обезбеђивање и одржавање општих услова за рад школе, анализа и мере</li> </ul>

: Седница Школског одбора може бити заказана и ван утврђеног плана, у случају измене законских прописа који захтевају доношење нових и измену постојећих аката, ребаланса буџета и у другим случајевима ако се за то укаже потреба ау надлежности су Школског одбора.

## 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални, годишњи и оперативни планови се раде електронски и налазе се у електронској бази података усклађени Развојним планом установе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе, али и у складу са извештајима из претходне школске године.

### 7.1. Обавезни предмети и изборни програми-разредна настава

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик <sup>1</sup>	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи <sup>2</sup>	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>4</sup>	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик <sup>5</sup>	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

## 7.2. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми- разредна настава

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

### 7.3. Обавезни предмети и изборни програми - предметна настава

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик <sup>1</sup>	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 <sup>3</sup>	2	72+54 <sup>3</sup>
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36
2.	Други страни језик <sup>5</sup>	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>6</sup>	2	72	2	72
4.	Српски као страни језик <sup>7</sup>	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____ језик <sup>1</sup>	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136

10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
У К У П Н О: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
<b>Ред. број</b>	<b>Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	34
2.	Други страни језик <sup>4</sup>	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>5</sup>	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик <sup>6</sup>	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
У К У П Н О: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

#### 7.4. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

2.	Слободне наставне активности <sup>8</sup>	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36
<b>Ред. број</b>	<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>		<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>9</sup>	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

<b>Ред. број</b>	<b>ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>		<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	
		<b>нед.</b>	<b>год.</b>	<b>нед.</b>	<b>год.</b>
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности <sup>7</sup>	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34
<b>Ред. број</b>	<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>		<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	
		<b>нед.</b>	<b>год.</b>	<b>нед.</b>	<b>год.</b>
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34

2.	Ваннаставне активности <sup>8</sup>	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

## 7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Време/месец	Активност	реализатори	Циљ
Септембар	Иницијално тестирање	Предметни наставници	Утврдити ниво стечених знања
Октобар	Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Октобар	Рад на отклањању уочених слабости у постигнућима	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа
Септембар-октобар	Примене стандарда и исхода у наставном процесу	Предметни наставници	Подизање нивоа свести наставника и ученика
Према плану МПНТР	Пробни завршни испит	Предметни наставници	Припрема за завршни испит, сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода
Након реализације	Анализа пробних тестова	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
У првом полугодишту	Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Одељењске старешине, стр. сарадници	Информисање родитеља
Током школске године	Реализација часова припреме за завршни испит /на нивоу седмице	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Током год. 1 месечно	Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског и математике (тестови, контр. задаци, делови тестова и сл.)	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Децембар, мај	Провера пост. ученика композитним тестовима	Предметни. наставници	Подићи спремност за завршни испит
Мај/јун	Припремна настава	Предметни. наставници	Припрема за завршни испит

## 8. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### 8.1.1. План рада разредног старешине – разредна настава

##### План рада одељењског старешине у првом разреду

Време	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	I	1. Ово сам ја	Ученици, учитељ
	I	2. Моје име	Ученици, учитељ
	I	3. Мој знак	Ученици, учитељ
	I	4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
	I	5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
	I	6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
	I	7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи

<b>Време</b>	<b>Тема</b>	<b>Активност везана за тему</b>	<b>Сарадници</b>
	<b>I</b>	8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
	<b>I</b>	9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	11. Ђачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	13. Наша соба	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	16. Наша учионица	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	17. У школи	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
	<b>II</b>	20. У продавници	Ученици, учитељ

<b>Време</b>	<b>Тема</b>	<b>Активност везана за тему</b>	<b>Сарадници</b>
	<b>II</b>	21. За столом	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	24. Динар по динар	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	25. Тужакање	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	27. Љубомора	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	28. Кривица	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	31. Недеља сећања и заједништва-Другарство је...	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ

Време	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	III	34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
	III	35. Научио сам...	Ученици, учитељ
	III	36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи
<b>Прво полугодиште</b>			19
<b>Друго полугодиште</b>			17
<b>Укупно</b>			<b>36</b>

### План рада одељењског старешине у другом разреду

План активности	Начин реализације
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шта знам о правилима понашања, правима и обавезама ученика</li> <li>2. Како да постигнемо што бољи успех ове године</li> <li>3. Чистоћа је пола здравља</li> <li>4. Како решавамо сукобе</li> <li>5. Наша права и обавезе</li> <li>6. Дечија недеља</li> <li>7. Припрема за прославу Дана школе</li> <li>8. Дан школе</li> <li>9. План учења</li> <li>10. Дани науке – мали истраживачи</li> </ol>	<p>разговор  писани материјали  предавање, презентација  анкетирање ученика, разговор  разговор, договор са ученицима  разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога  дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања  временских рокова и сл.  разговор, давање предлога, прављење листе правила понашања  договор око начина учешћа у програму</p>

11. Пирамида здраве исхране	договор око учешћа у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“
12. Дружимо се с природом	дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
13. Мој рад је мој успех	дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
14. Зашто су важни систематски предмети	разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
15. Безбедност друштвених мрежа	радионица, сарадња са психологом
16. Моје врлине	анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
17. Украшавамо учионицу поводом Нове године	радионица
18. Школска слава Свети Сава	предавање у сарадњи са психологом
19. Бонтон	уређење школског простора, украшавање
20. Како контролишемо бес?	дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекарком
21. Здравни зуби – лепши осмех	радионица
22. Култура говора	радионица, сарадња са психологом
23. Породични празници	
24. Увредљиви надимци	
25. Како помоћи болесном другу	
26. Какву околину желимо	
27. Како да нам успех буде бољи	
28. Светски дан књиге – сарадња са библиотекарком	разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
29. Васкрс	разговор са ученицима, сарадња са психологом
30. Дечје радости	дискусија о владању ученика, давање предлога
31. Смех је лек	радионица
32. Уређујемо школски простор	разговор, радионица
33. Кад порастем бићу	договор на часу одељенског старешине,
34. Што смо активнији то смо здравији	разговор, давање сугестија
35. Час осмеха	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
36. Како сам се снашао ове школске године	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

## **План одељенског старешине у трећем разреду**

		План одељењског старешине у трећем разреду	
Време	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	<b>1. Тема – Ја и други</b>	37. Поново у школи – повратак у школу – конституисање одељенске заједнице	Педагог, психолог, родитељи
		38. Мој портфолио – презентовање портфолија	Педагог, психолог, родитељи
		39. Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, психолог, родитељи
		40. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, психолог, родитељи
		41. Кад порастем бићу...	Педагог, психолог, родитељи
Октобар		42. Дечја недеља	Педагог, психолог, родитељи
		43. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, психолог, родитељи
		44. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, психолог, родитељи
		45. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, психолог, родитељи
Новембар		<b>2. Тема – Бонгон</b>	46. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
	47. Прослављамо Вуков дан		Педагог, психолог, родитељи

		План одељењског старешине у трећем разреду	
Време	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		48. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, психолог, родитељи
		49. Кад настане збрка	Педагог, психолог, родитељи
		50. Толеранција према разликама	Педагог, психолог,
Децембар	2. Тема – Бонтон	51. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог, психолог,
		52. Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог, психолог
		53. Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог, психолог
		54.	Педагог, психолог
Јануар		55. Божић	Педагог, психолог, родитељи
		56. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, психолог, родитељи
		57. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, психолог, родитељи
Фебруар		58. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи	Педагог, психолог, родитељи
		59. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
Ма рт		60. Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи

		<b>План одељењског старешине у трећем разреду</b>	
<b>Време</b>	<b>Тема</b>	<b>Активност везана за тему</b>	<b>Сарадници</b>
	<b>3. Моја осећања и ја</b>	61. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог, психолог
		62. Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	Педагог
		63.	Педагог
		64. Здравље на уста улази	Педагог
Април		65. Добродошлица ластавицама	Педагог
		66. Весели одељенски састанак –први април дан шале	Педагог, психолог, родитељи
		67. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Родитељи
		68. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају	Родитељи, припадници МУП-а
Мај		69. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Библиотекар
		70. Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Јун		71. Научили смо – представљамо свој портфолио	
		72. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	
<b>Прво полугодиште</b>			17
<b>Друго полугодиште</b>			19

		<b>План одељењског старешине у трећем разреду</b>	
<b>Вре ме</b>	<b>Тема</b>	<b>Активност везана за тему</b>	<b>Сарадници</b>
<b>Укупно</b>			<b>36</b>

### 8.1.2. План рада одељенског старешине - пети разред

ЧОС – 5. разред месеци	План активности	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада</p> <p>Превенција како заштити себе и друге?</p> <p>Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења.</p> <p>Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.</p> <p>Правила понашања у нашој заједници</p> <p>Организација радног дана у школи и ван ње. Однос према раду, тачност, уредност, упорност.</p>	<p>разговор</p> <p>писани материјали</p> <p>предавање, презентација</p> <p>анкетирање ученика, разговор</p> <p>разговор, договор са ученицима</p> <p>разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога</p> <p>дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања</p> <p>временских рокова и сл.</p> <p>разговор, давање предлога, прављење листе правила понашања</p>
ОКТОБАР	<p>Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.</p> <p>Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.</p> <p>Имам права, али имам и обавезе</p> <p>Физичка активност и здравље.</p> <p>Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.</p>	<p>договор око начина учешћа у програму</p> <p>договор око учешћа у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“</p> <p>дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом</p> <p>радионица</p> <p>разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене</p>
НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода.</p> <p>По чему се разликујемо – изглед и понашање.</p> <p>Шта значи бити добар друг - неговање другарства.</p> <p>Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.</p>	<p>радионица, сарадња са психологом</p> <p>анализа, дискусија, давање предлога за унапређење</p> <p>радионица</p> <p>предавање у сарадњи са психологом</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>Друштвено користан рад у школи.</p> <p>Како и колико користимо школску библиотеку?</p> <p>О чему желимо да знамо више? Предлози за ваннаставне</p>	<p>уређење школског простора, украшавање</p> <p>дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром</p>

	активности. Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација Разговор о полугодишњем успеху.	радионица радионица, сарадња са психологом
ЈАНУАР	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	Радионица сарадња са психологом дискусија, давање предлога за побољшање успеха дискусија о владању ученика, давање предлога
ФЕБРУАР	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом Другари нису мете – превенција вршњачког насиља	радионица, сарадња са психологом разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља радионица
МАРТ	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали? Узроци изостајања са редовне наставе Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	радионица, сарадња са психологом дискусија, давање предлога радионица предавање,
АПРИЛ	Шта значи бити здрав? Мотивација за учење – како се мотивисати Предлог оцена из владања Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља разговор са ученицима, сарадња са психологом дискусија о владању ученика, давање предлога радионица
МАЈ	Бонтон – како се понашати на јавним местима Слободна тема-ученици бирају Анализа успеха и мере за побољшање. Правилно користи интернет-избегни опасност	разговор, радионица договор на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
ЈУН	Одељенски старешина и наставници о нама. Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

### 8.1.3. План рада разредног старешине – шести разред

	Планактивности	Начинреализације
септембар	1.Упознавањеученикасараспоредомчасова,радомђачкекухиње,с набдевношћуцбеницимаиприборомидругеинформацијебитне започетакрада	Разговорписаниматеријали
	Превенцијакакозаштитисебидруге?	предавање,презентација
	Косвечининашеодељење?Правимо,,личнукарту“нашегодељења .	анкетирањеученика,разговор
	2.Упознавањесакућнимредом.Изборруководстваодељењскезаје днице.	договорсаученицима
	Организацијарадногданаушколииванње.	разговорнатемукакоорганизоватисвојевременанајбољиначин,давањепредлога
	Односпремарату,тачност, уредност,упорност.	дискусијаоважностипланирањаучењаислободнихактивности,поштовањавременски хроковаисл.
Понашањеученикаушколи	договорокоправилапонашањаушколи	
октобар	УкључивањеученикауакцијупрославеДанашколе.	договороконачинаучешћаупрограму
	Укључивањеученикауакцију,,Дечјанедеља“.	договорокоучешћауактивностимаповодомобележавања,,Дечијенедеље“
	Имамправа, алиимамиобавезе	дискусијао правима иобавезамадеце,радионица,сарадњасапсихологом
	Физичкаактивностиздравље.	дискусијаоважностифизичкеактивностизаздравље
	Бригаоздрављу,развијањеличнеодговорности ухиγιјенитела.	разговорсаученицимаоважностиразвијањаправилнихнавикаиодржавањуличнехиγιјене
новембар	Почемусеразликујемо–изгледипонашање.	радионица,сарадњасапсихологом
	Анализауспеханакрајупрвогкласификационогпериода.	анализа,дискусија,давањепредлогазаунапређење
	Штазначибитидобардруг-неговањедругарства.	Радионица
	Вашатринепријатеља:дуван,алкохолидрога.	предавањеусарадњисапсихологом
	Очемужелимодазнамовише?Предлозизаваннаставнеактивности.	дискусијаотомеколикоосуученицизаинтересованизаваннаставнеактивностииколикоучествују у њима,штаимседопада, аштабимењалиисл.

	Како и колико користимо школску библиотеку	дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром
	Однос ученика према разним облицима ваннаставног града	дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико оучествују у њима, шта им се допада, а шта биме њалиисл.
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	радионица, сарадња са психологом
јануар	Разговор о полугодишњем успеху.	дискусија о успеху, давање предлога
	Како да боље и лакше учимо-методитехнике учења	предавање, сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Анализа успеха, предлог оцена и владања	дискусија о успеху и владању ученика, давање предлога
февруар	Расте ми развијам се без страха – суочавање са неуспехом	одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Другарини сумете – превенција вршњачког насиља	Разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља
март	Имају правилан став и позитивну вредност јуспротанпол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Дали се придржавамо правила понашања у школи – којасуправила добра а шта биме њали?	дискусија, давање предлога
	Узроци изостајања сарадњом наставе	анализа изостајања, тражење узрока изостајања, давање предлога за унапређење
	Ја умећу да самостално доградим своје знање	предавање,
април	Шта значи бити здрав?	разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележја Светског дана здравља
	Мотивација за учење – како се мотивисати	разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена и владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање, предлог оцена и владања	анализа, дискусија, давање предлога
мај	Бонтон – како се понашати јавним местима	разговор,
	Слободна тема-ученици бирају	ученици бирају чему биволели да дискутују
	Анализа успеха и мере за побољшање.	активности на часу одељенског старешине, анализа, давање предлога
	Правилно користити интернет-избегни опасност	активности на часу одељенског старешине, предавање сарадња са психологом
ј	Одељенски старешина и наставници наима.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија

Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељењског старешине, разговор са ученицима, давање предлога
---------------------------------	---

#### 8.1.4. План рада разредног старешине – седми разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада
	Превенција како заштити себе и друге?	предавање, презентација
	Косвечининаше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења.	анкетирање ученика, разговор
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	разговор на тему како организовати своје временна јбољина начин, давање предлога
	Односпрема раду, тачност, уредност, упорност.	дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
	Понашање ученика у школи	око правила понашања у школи
октобар	Укључивање ученика у акцију прославе Данашколе.	договор о коначној научешћу програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	договор о коучешћу активностима поводом обележавања „Дечије недеље“
	Имам права, али има ми обавезе	дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
	Професионална оријентација	радионица
	Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени телата.	разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавања личне хигијене
н	Почему се разликујемо – изглед понашање.	радионица, сарадња са психологом

	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активност и начасу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога унапређење
	Професионална оријентација	радионица
	Ваша трина пријатеља: дуван, алкохол, дрога.	предавање у сарадњи са психологом
децембар	Друштвено користан рад у школи.	уређење школског простора, украшавање
	Како и колико користимо школску библиотеку?	дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром
	О чему желимо да знамо више? Давање предлога ван наставне активности.	дискусија о томе колико су ученици заинтересовани ван наставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта биме њалиисл.
	Како решавамо конфликте – ненасилна комуникација	радионица, сарадња са психологом
јануар	Професионална оријентација	радионица
	Како да боље и лакше учимо – методе технике учења	предавање, сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
февруар	Расте ми развијам се без страха – суочавање са неуспехом	радионица, сарадња са психологом
	Професионална оријентација	радионица
	Другарини сумете – превенција вршњачког насиља	разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља
март	Имају правилан став и позитивну вредну ју супротан пол	радионица, сарадња са психологом
	Дали се придржавамо правила понашања у школи – ко ја су правила добра а шта биме њали?	дискусија, давање предлога
	Професионална оријентација	радионица
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	предавање,
април	Шта значи бити здрав?	разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Мотивација за учење – како се мотивисати	разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	анализа, дискусија, давање предлога

мај	Бонтон – како се понашати на јавним местима	разговор,
	Слободна тема – ученици бирају	ученици бирају о чему биволели да дискутују
	Анализа успеха и мера за побољшање.	анализа, давање предлога
	Правилно користити интернет – избегни опасност	Предавање сарадња са психологом,
јун	Одељенски старшина и наставници на ма.	разговор, давање сугестија
	Како искористити летњи распуст?	разговор са ученицима, давање предлога

### 8.1.5. План рада одељенског старешине – осми разред

План одељењског старешине у осмом разреду	
План активности и време	Начин реализације
<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <p>1. Упознавање ученика са распоредом часова, , снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада</p> <p>2. Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.</p> <p>3. Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења.</p> <p>4. Организација радног дана у школи и ван ње. Однос према раду, тачност, уредност, упорност. Правила понашања у нашој заједници.</p>	<p>-разговор</p> <p>-писани материјали</p> <p>-предавање, презентација , анкетање ученика, разговор</p> <p>-разговор, договор са ученицима</p> <p>-разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.</p> <p>разговор, давање предлога, прављење листе правила понашања</p>
<p><b>ОКТОБАР</b></p> <p>1. Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.</p> <p>2. Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.</p> <p>3. Имам права, али имам и обавезе</p> <p>4. Професионална оријентација</p> <p>5. „Вештине адолесценције,,-Поштовање себе и других</p>	<p>договор о начину учења у програму</p> <p>-договор око учења у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“</p> <p>-дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом</p> <p>-радионица</p> <p>-радионица са педагогом и психологом</p>
<p><b>НОВЕМБАР</b></p> <p>1. Почему се разликујемо – изглед и понашање</p> <p>2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода.</p> <p>3. Професионална оријентација</p> <p>4. „Вештине адолесценције,,-Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.</p>	<p>-радионица, сарадња са психологом</p> <p>-анализа, дискусија, давање предлога за унапређење</p> <p>-радионица</p> <p>-радионица, предавање у сарадњи са психологом</p>
<p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <p>1. Друштвено корисан рад у школи.</p>	<p>-уређење школског простора, украшавање</p>

<p>2. Како и колико користимо школску библиотеку?</p> <p>3. Професионална оријентација</p> <p>4. „Вештине адолесценције„-Уметност делотворног слушања</p>	<p>-дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром</p> <p>-радионица</p> <p>-радионица, сарадња са психологом</p>
<p>ЈАНУАР</p> <p>1.Професионалнаоријентација</p> <p>2. Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења</p>	<p>-Радионица</p> <p>-сарадња са психологом</p>
<p>ФЕБРУАР</p> <p>1.Растем и развијамсебезстраха -суочавањесанеуспехом</p> <p>2. Другари нису мете – превенција вршњачког насиља</p> <p>3. Професионална оријентација</p> <p>4.„Вештине адолесценције„-јачање породичних односа</p>	<p>-Радионица, сарадњасапсихологом</p> <p>-разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља</p> <p>-радионица</p> <p>-радионица, сарадња са педагогом и психологом</p>
<p>МАРТ</p> <p>1.Имај правиан став и позитивно вреднуј супротан пол</p> <p>2.Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која суправила добра а шта би мењали?</p> <p>3. Професионална оријентација</p> <p>4. Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања</p>	<p>радионица, сарадњасапсихологом</p> <p>-дискусија, давање предлога</p> <p>-радионица</p> <p>-предавање,</p>
<p>АПРИЛ</p> <p>1.Штазначибитиздрав?</p> <p>2. Мотивација за учење – како се мотивисати</p> <p>3. „Вештине адолесценције„-мој животни пут поглед у будућност</p> <p>4. Професионална оријентација</p>	<p>-разговор о здравимживотнимнавикама, давањепредлогакакосеукључити у обележавањеСветскогданаздравља</p> <p>-разговор са ученицима,</p> <p>-радионица, сарадња са психологом и педагогом</p> <p>-радионица</p>
<p>МАЈ</p> <p>1.„Вештине адолесценције„-Рстемо постављајући себи циљеве</p>	<p>-разговор,</p> <p>-Радионица</p>

2. Професионална оријентација 3. Организација припремне наставе и завршни испит 4. Одељенски старешина и наставници о нама.	-договор на часу одељенског старешине, -разговор, давање сугестија
---	---

### 8.1.6. Дани отворених врата предметна настава

Током школске године биће истакнути на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално.

Дани отворених врата ће бити реализовани сваке последње седмице у месецу

<b>I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред</b>	
септембар	30. септембар
октобар	31. октобар
новембар	28. новембар
децембар	30. децембар
јануар	31. јануар
фебруар	27. фебруар
март	27. март
април	30. април
мај	29. мај
јун	5. јун

### 8.1.7. План секција и слободних активности

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по плану и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта биће реализовани часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секције од четвртог разреда.

Секција	Носиоци реализације	Где се води евиденција
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Спортска	Професор физичког и здр. васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Хор и оркестар	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Програмерска	Професор информатике	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

## 8.2. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године завршетка основног школског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе

Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности осмишљен је у циљу јачања васпитне улоге школе. Такође, важан сегмент је и омогућити ученицима простор за потврђивање личности на образовном, хуманом, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци ових активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања и вештина, односно повезивању теорије и праксе, формирању радних навика, одговору на лична интересовања, подстицању на рад који је хуман, друштвено-користан, изграђивању моралних ставова и вредности, здравог животног стила, естетских вредности, међупредметних компетенција, предузетништва.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Обележавање почетка школске године – пријем првака	август - септембар	- организација приредбе - тимски рад	- пружање подршке ученицима и родитељима - добродошлица	учитељи стручни сарадници ученици
Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15. Септембар.	септембар	- кроз наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад	- развијање патриотских осећања - скретање на важност националних обележја - учење о историјским личностима и догађајима који су доприне слободи, независности и јединству српског народа и о чињеницама које	наставници ученици

			су важне за разумевање историје српског народа. .	
Европски дан језика 26. септембар	септембар	-кроз наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	- скретање пажње на важност поштовања различитости. - истицање значаја познавања страних језика. -Развијање позитивних ставова према различитим народима и културама.	наставници језичке групе предмета стручни сарадник библиотекар ученици
Обележавање Дечје недеље	октобар	-кроз тимски рад - наставне и ваннаставне активности	скретање пажње на важност поштовања права детета. Развијање хуманих осећања. Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици родитељи
Светски дан ненасиља 2. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	- превенција насиља - развијање хуманих осећања и социјално прихватљивих ставова и понашања -развијање међупредметних компетенција	психолог разредне старешине библиотекар ученици родитељи
Светски дан учитеља 05.октобар	октобар	- групни рад и рад у пару - истраживачки рад - замене улога учитељ/ученик - креативне радионице	- истицање важности учитељског позива	ученици стручни сарадници учитељи
Светски дан менталног здравља 10. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- истицање важности менталног здравља и менталне хигијене - развијање међупредметних компетенција - развијањ ехуманих осећања, толеранције и прихватања	психолог наставници ученици

Обележавање Дана школе	новембар	- тимски рад - наставне и ваннаставне активности -културно-уметнички програм	- указивање на значај образовних, културних и националних вредности	наставници ученици стручни сарадници родитељи
Обележавање држ. празника (8.11.новембар, 15.16. фебруар)	прво и друго полугодиште	рад у групама тимски рад демонстративни истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности	наставници ученици
Обележавање Светског дана пешачења (први викенд октобра месеца)	октобар	- тимски рад - организовао пешачење	-правилан развој - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, - истицање потреба неговања и развоја физичких способности - развој међупредметних компетенција	наставних физичког васпитања  наставници стручни сарадници ученици
Обележавање Светског дана хране16. октобар	октобар	- тимски рад, - демонстративни, - истраживачки рад -сарадња са нутриционистом - пројектна настава -презентације и панои	- промовисање здравих стилова живота -правилан развој, - практиковање здравог начина живота - развој међупредметних компетенција	наставник биологије наставници предметне и разредне наставе стручни сарадници ученици
Еропски дан против трговине људима 18.октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развој свести о важности ове теме -првенције трговине људима - стицање нових знања из ове области - развој међупредметних компетенција	психолог одељенске старешине наставници ученици

Обележавање Дана науке	новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тимски рад,</li> <li>- демонстративни,</li> <li>- истраживачки,</li> <li>- сарадња са другим школама</li> <li>- пројектна настава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- истицање важности науке и научних достигнућа.</li> <li>-развој међупредметних компетенција</li> </ul>	наставници ученици
Обележавање Међународног дана борбе против дијабетеса	новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- радионица</li> <li>-предавања</li> <li>-истраивање</li> <li>-тимски рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пружање подршке особама које се боре против дијабетеса</li> <li>- истицање важности здравих животних навика као вида превенције и лечења дијабетеса</li> </ul>	ученици одељенске старешине стручни сарадници
Обележавање Међународног дана толеранције 16.новембар	новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности ученичког парламента</li> <li>- наставне и ваннаставне активности</li> <li>-групни рад и рад у пару</li> <li>- истраживачки рад</li> <li>- панои и презентације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање правилних ставова код ученика који се тичу прихватања различитости.</li> <li>-развијање толеранције и истицање важности борбе против дискриминације.</li> <li>- развијање хуманих осећања</li> </ul>	психолог одељенске старешине наставници ученици
Светски дан детета 20. новембар	новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности ученичког парламента</li> <li>- наставне и ваннаставне активности</li> <li>-групни рад и рад у пару</li> <li>- истраживачки рад</li> <li>- панои и презентације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- истицање важности поштовања дечијих права.</li> <li>-развијање хуманих осећања.</li> <li>- развијање међупредметних компетенција.</li> </ul>	психолог одељенске старешине наставници ученици
Обележавање Светског дана борбе против Сиде 1. децембар	децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности ученичког парламента</li> <li>- наставне и ваннаставне активности</li> <li>-групни рад и рад у пару</li> <li>- истраживачки рад</li> <li>- панои и презентације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања</li> </ul>	наставница биологије стручни сардници ученици

		- сарадња са Домом здравља		
Обележавање Дана људских права 10. децембар	децембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- упознавање ученика са основним људским правима . - истицање важности поштовања људских права. - развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјалних	психолог разредне старешине ученици
Међународни дан људске солидарности 20. децембар	децембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјалних понашања. - развијање хуманих осећања	психолог наставници ученици
Обележавање Новогодишњих празника	Последњи радни дан у децембру	- весело одељењско дружење - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности	Развијање естетских и културних вредности Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици
Обележавање школске славе – Светог Саве	јануар	- културно-уметнички програм - ликовни и литерарни конкурс	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе	наставници стручни сарадници ученици родитељи
Обележавање националног дана без дуванског дима 31. јануар	јануар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад	- превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања - правилан развој,	психолог наставник биологије разредне старешине ученици

		- панои и презентације	- практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља - развој међупредметних компетенција	
Међународни дан матерњег језика 21. фебруар	фебруар	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-указивање на значај културних и националних вредности	наставник српског језика учитељи библиотекар ученици
Дан сигурнијег интернета 8. фебруар	фебруар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- превенција насиља - развијање дигиталних компетенција - усвајање нових знања вештина које се тичу безбедности на интернету	наставник информатике психолог разредне старешине ученици
Дан розе мајица- дан борбе против вршњачког насиља (последња среда у фебруару)	фебруар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- превенција вршњачког насиља - развијање хуманих осећања - развијање социјално прихватљивих образаца понашања и ставова	психолог разредне старешине ученици
Обележавање Дана жена 8. марта	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	Указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице Указивање на значај једнакости међу половима-родна равноправност	психолог наставници библиотекар ученици

			Развој међупредметних компетенција	
Март месец екологије Обележавање: -Међународног дана енергетске ефикасности 5.март - Међународни дан река 14.март - Светског дана воде 22. март - Светског дана шума 21. марта	март	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај еколошких тема - развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних компетенција	наставници биологије, географије, хемије и физике стручни сарадници ученици
Обележавање Светског дана позоришта 27.март	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-развијање естетских и културних вредности - развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици
Светски дан шале 1. април	април	- активности ученичког парламента - креативне радионице - маскембали - други забавни садржаји	- унапређење школске климе, - развијање добрих односа међу ученицима - забава	одељенске старешине стручни сарадници ученици
Међународни дан спорта 6. април	април	- спортске активности	-правилан развој - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, - истицање потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког разредне старешине ученици

			- развој међупредметних компетенција	
Обележавање Светског дана здравља 7. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- едукација о важности очувања здравља. - посебан акценат на едукација о заразним болестима - превенција заразних болести - развој међупредметних компетенција	наставник биологије разредне старешине психолог ученици
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете 10. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- истицање важности лика и дела Доситеја Обрадовића као једне од најважнијих личности у области образовања	наставник српског језика библиотекар ученици
Обележавање Светског дана књиге и ауторских права 23. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-указивање на значај и делокултурних и националних вредности - указивање на значај поштовања ауторских права - развој међупредметних компетенција	наставник српског језика библиотекар ученици
Дан планете земље 22. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање еколошке свести - упознавање значаја примарне и секундарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада	- наставник биологије - ученици
Обележавање Васкрса	април	- тимски рад - креативне радионице	-очување традиције -развијање креативности	наставници стручни сардници ученици
Светски дан писања писам 11.мај	мај	- активности ученичког парламента	- истицање важности вештине писања	наставници језичке групе предмета библиотекар

		- наставне и ваннаставне активности	- истицање важности писања пуним реченицама без сувишне употребе скраћеница - развијање међупредметних компетенција	ученици
Међународни дан породице 15. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај породице и породичних вредности - продубљивање сарадње школе и породице	разредне старешине психолог ученици
Обележавање Светског дана музеја 18.мај	мај	- наставне и ваннаставне активности - посета музеју	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања	разредне старешине наставник ликовнекултуре наставник историје ученици
Међународни дан биодиверзитета 22. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање свести о биолошкој разноврсности и важности те разноврсности -развијање међупредметних компетенција	наставница биологије ученици
Европски дан паркова 24. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај еколошких тема - развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних компетенција	наставници билегије ученици
Посете културним и јавним установама	прво и друго полугодиште	- тимски рад - посете установама	-развијање естетских и културних вредности	наставници стручни сарадници

			-стицање знања	ученици
Свечана подела књижица, сведочанства, похвала и награда ученицима и најуспешнијим наставницима	јун	- организована пригодна свечаност	- промовисање и награђивање најуспешнијих са циљем промовисања важности образовања и стицања вештина.	директор стручни сарадници наставници ученици
Квизови знања – надметање у знању, пантомими, певању, рецитовању и глуми	два пута годишње	- организација надметања	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	ученици наставници учитељи
Наступи малих стваралаца у разним областима	два пута годишње	- учешће у приредбама и другим пригодним активностима	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	наставници ученици

### 8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА

Циљ екскурзије и наставе у природи као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Правци вишечасовних, једнодневних излета утврђени су на основу препорука и упутстава Министарства просвете као и захтева програмских садржаја, а на предлог одељењских већа и сагласност Савета родитеља. Излети ће се реализовати само ако се обезбеди пристанак 70% родитеља и сагласност Министарства просвете. Дани у којима се реализују излети и екскурзије имаће карактер радних односно наставних дана.

Школа може да планира и организује излете, екскурзије и наставу у природи, на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом.

#### Настава у природи

Садржаји	Циљеви	Задаци	Време	Активности у образовно-васпитном раду наставника	Активности у образовно – васпитном раду ученика
Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У програмима наставе и учења за поједине предмете	- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; - стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;	- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; - задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма; - очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; - развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; - подстицање	Током школске године	- објашњава, упућује на изворе знања, - учествује у активно	Разговор, зидних новина и паноа, истраживачки радови, презентације.

<p>могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;</li> <li>- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;</li> <li>- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;</li> <li>- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;</li> <li>- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.</li> </ul>	<p>самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;</li> <li>- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;</li> <li>- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;</li> <li>- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;</li> <li>- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;</li> <li>- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;</li> <li>- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;</li> <li>- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;</li> <li>- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;</li> <li>- формирање навика редовне и правилне исхране;</li> <li>- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;</li> <li>- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;</li> <li>- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.</li> </ul>		<p>стима са ученицима, Сугерише</p>	
--	---	---	--	-------------------------------------	--

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

## Екскурзије

Садржаји	Циљеви	Задаци	Време	Активности у образовно-васпитном раду наставника	Активности у образовно – васпитном раду ученика
<p><b>Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;</li> <li>- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);</li> <li>- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);</li> <li>- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);</li> <li>- развијање способности оријентације у простору и времену;</li> <li>- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);</li> <li>- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).</li> </ul> <p><b>Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);</li> <li>- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и</li> </ul>	<p>-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе</p>	<p>- проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Излаже, објашњава, упућује на изворе знања, учествује у активностима са ученицима, сугерише</p>	<p>Пешачење -Посета-излет-разгледање, упознавање, упоређивање,</p>

<p>локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Лјубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Теле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);</p> <p>- обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Лјубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта "Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);</p> <p>- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);</p> <p>- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);</p>					
---	--	--	--	--	--

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања, а исти је на разматрању на седници Савета родитеља који доноси коначну одлуку

*План извођења једнодневног излета  
за ученике **млађих** разреда*

**Циљ излета:**

Савладавање и усвајање дела наставног плана непосредним упознавањем појава и односа у природној средини; упознавање културног наслеђа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

**Задаци излета:**

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; схватање значаја здравља и здравог стила живота.

**Садржај излета:**

Наставним планом и програмом образовно-васпитног рада и школским програмом предвиђен је једнодневни излет на релацији Прибој – Златибор ( посета Парка дечје радости „Бели јелен“ и центара Златибора) 08. јуна 2024. год. са поласком у јутарњим сатима и повратком у вечерњим сатима.

**Извођење излета:**

Одељењске старешине обезбеђују организационо-техничке услове за извођење путовања и координирају реализацију садржаја и активности предвиђених планом и програмом и старају се о безбедности ученика.

**Услови за извођење излета:**

Излет се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 70% ученика млађих разреда, и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака излета.

## План и програм Наставе у природи Стручног већа разредне наставе Прибој –Рудник -Прибој

Циљеви наставе у природи:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног наћина живота и организовање и коришћење слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци наставе у природи:

- Задаци се остварују на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе:
- побољшавање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивања еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Предности наставе у природи:

- психофизичка рекреација и свестранији развој личности ученика;
- сарадња и узајамно помагање;
- стварање организационих, културних, хигијенских и радних навика;
- боље упознавање ученика од стране наставника;
- организовање разноврсних корисних активности које доприносе свестранијем развоју ученичке личности;
- неговање културе понашања;
- повезивање физичког (здравственог) опоравка и одмора са наставом.

Програм Наставе у природи:

Наставу у природи извести током марта/априла 2026. године, у трајању од 6 /шест/ ноћења, 7 /дана/, на Руднику.

<p><b>1. дан</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-полазак у јутарњим сатима</li> <li>-прављење пауза ради одмора</li> <li>-долазак на одредиште</li> <li>-расподела и обилазак соба</li> <li>-ручак</li> <li>-упознавање са особљем и објектом</li> <li>-ужина и краћи одмор</li> <li>-упознавање са околином</li> <li>-вечера</li> <li>-забавно вече- Дискотека</li> </ul>	<p><b>2.дан</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-доручак</li> <li>-слободне игре</li> <li>-шетња у природи</li> <li>-ручак</li> <li>-наставне активности</li> <li>-ужина и одмор</li> <li>-спортска такмичења</li> <li>-вечера</li> <li>-анимације - Покажи шта знаш</li> <li>-забавно вече Дискотека</li> </ul>	<p><b>3.дан</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-доручак</li> <li>-слободне игре</li> <li>-шетња у природи</li> <li>-ручак</li> <li>-наставне активности</li> <li>-ужина и одмор</li> <li>-спортска такмичења – штафетне игре</li> <li>-вечера</li> <li>-анимација - Избор мис и мистер</li> <li>-забавно вече</li> </ul>
<p><b>4. дан</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-доручак</li> <li>-слободне игре</li> <li>-шетња у природи</li> <li>-ручак</li> </ul>	<p><b>5. дан</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-доручак</li> <li>-слободне игре</li> <li>-шетња у природи</li> <li>-ручак</li> </ul>	<p><b>6. дан</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-доручак</li> <li>-слободне игре</li> <li>-шетња у природи</li> <li>-ручак</li> </ul>

-наставне активности -ужина и одмор -спортска такмичења или гледање филма -вечера -анимација - Шиз - фриз -забавно вече – Дискотека	-наставне активности -ужина и одмор -спортска такмичења - полигон -вечера -анимација - Маскенбал -забавно вече – Дискотека	-наставне активности -ужина и одмор -спортска такмичења – Фудбал или Између две ватре -вечера -анимација - Другарско вече -забавно вече - Дискотека
<b>7. дан</b> - доручак - припрема за повратак - повратак кући		

#### Припрема и извођење наставе у природи

- Настава у природи се организује од првог до четвртог разреда основне школе, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, за најмање 80% ученика истог разреда.
- Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља, одн. законских заступника ученика.
- За ученике који не одлазе на Наставу у природи школа је дужна да организује наставу.
- Настава у природи се може изводити само у објектима који испуњавају услове предвиђене за извођење наставних и ваннаставних садржаја.
- У току реализације наставе у природи наставно особље се бави питањима као што су:
- животна, здравствена и материјална безбедност ученика
- реализација Плана и програма наставе и учења
- неговање културе понашања ученика
- смештај у превозу, објекту и исхрани ученика
- хигијену, облачење ученика и др.
- организација активности ученика у слободном времену

- Уколико се ученик разболи наставник је дужан да обавести директора школе као и родитеље.
- За извођење наставе у природи неопходно је да родитељи доставе Здравствени лист ученика, који попуњава родитељ, ординирајући лекар, као и лекар у месту где ученик борави за време путовања.

Извештај о извођењу наставе у природи

- Након изведене наставе у природи стручни вођа пута, у року од три дана, сачињава извештај са оценом реализације и квалитета пружених услуга и подноси директору школе.
- Извештај се доставља Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.
- Одељенски старешина упознаје родитеље на родитељском састанку са извештајем.

### **Амбијенталне наставе за разредну наставу**

*Амбијентална настава* је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу-школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, сеоска домаћинства, ливада, њива и сл.

**Циљ** амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика води се рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено. Најчешћи облици амбијенталне наставе су школски излети, школске екскурзије и програм познат као »школа у природи«. План и програм ових активности утврђује се Годишњим планом и програмом рада школе.

#### **Задаци за учитеље:**

- организовање и припремање ученика за реализацију амбијенталне наставе у договору с родитељима, директором школе, и осталим радницима који су везани за само спровођење програма;

- сарадња с дечијим позориштима, библиотекама, музејима, туристичким агенцијама града, спољашним сарадницима и са свима који могу помоћи у остваривању и реализацији планираних задатака, својим искуствима и предлозима допринети унапређењу наставе и наставног процеса и занимљивијем приступу обради, понављању или утврђивању наставних садржаја;
- прикупљањем додатних материјала и сугестијама помоћи и олакшати ученицима израду разних сликовних и текстуалних материјала, плаката, као и праћење постигнућа и напредак сваког ученика;
- вредновање резултата и приказивање истих на родитељским састанцима, разним пригодним манифестацијама, у виду графичких приказа, плаката, фотографија и на такав начин и обележавати пригодне датуме.

### ***Задаци за ученике:***

- ученици ће радити на раније договореним задацима, истраживати, прикупљати материјале, користити различите изворе знања, израђивати плакате, сликовнице, реферате, разредне новине и презентовати своје радове,
- активно ће учествовати у припреми и реализацији програма,
- раде самостално, у пару и у групи,
- код припреме материјала користе различите изворе знања и неговати сарадничко и тимско учење.
- учествоваће у презентацији кроз литерарне и ликовне радове, израђивати плакате и фотографисати.

Релација амбијенталне наставе за ученике I, II, III и IV разреда школску 2025/26. годину

### **Прибој- Тара- Прибој.**

Време реализације: септембар/октобар 2025. године

Релација излета за ученике I, II, III и IV разреда школску 2025/26. годину

### **Прибој- Златар- Прибој.**

Време реализације: мај 2026. године

Настава у природи се организује од првог до четвртог разреда основне школе, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља, одн. законских заступника ученика. За ученике који не одлазе на наставу у природи школа организује наставу.

Настава у природи се може изводити само у објектима који испуњавају услове предвиђене за извођење наставних и ваннаставних садржаја.

У току реализације наставе у природи наставно особље се бави питањима као што су:

- животна, здравствена и материјална безбедност ученика
- реализација Плана и програма наставе и учења
- неговање културе понашања ученика
- смештај у превозу, објекту и исхрани ученика
- хигијену, облачење ученика и др.
- организација активности ученика у слободном времену

Уколико се ученик разболи наставник је дужан да обавести директора школе као и родитеље.

За извођење наставе у природи неопходно је да родитељи доставе Здравствени лист ученика, који попуњава родитељ, ординирајући лекар, као и лекар у месту где ученик борави за време путовања.

### **Извештај о извођењу наставе у природи**

-Након изведене наставе у природи стручни вођа пута, у року од три дана, сачињава извештај са оценом реализације и квалитета пружених услуга и подноси директору школе.

-Извештај се доставља Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

-Одељенски старешина упознаје родитеље на Родитељском састанку са извештајем.

## ПЛАН И ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 5, 6. и 7. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Екскурзија је ваннаставни облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, забава и рекреација ученика.

Задаци које ћемо остваривати реализацијом програма екскурзије су: развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање са начином живота људи појединих крајева; задовољавање спортских и рекреативних потреба; афирмација позитивних социјалних односа и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Садржај којим ће се постављени циљеви и задаци остварити обухваћени су планираном маршрутом:

### ПРИБОЈ-СВИЛАЈНАЦ-МОНАСТИР МОНАСИЈА-РЕСАВСКА ПЕЋИНА-ЈАГОДИНА-ПРИБОЈ (време реализације: мај 2026. - субота и недеља)

#### 1.дан

Полазак из Прибоја у јутарњим часовима. Путује се преко Златибора и Чачка према Јагодини, обилазак ЗОО врта и Музеја воштаних фигура. Наставак пута према Книћу, смештај у хотелу у Книћу. Вечера, диско вече, ноћење.

#### 2.дан

Доручак у хотелу. Наставак пута према Свилајнцу. Посета Природњачког центра у Свилајнцу. Обилазак Ресавске пећине. Наставак пута према Краљеву. Обилазак манастира Жича а потом ручак у Матарушкој Бањи. Повратак уз успутна задржавања ради одмора. Долазак у Прибој у вечерњим сатима.

**Носиоци активности:** директор школе, одељењске старешине и стручни вођа пута.

**Напомена:** Хотелски смештај мора имати најмање три звездице.

Обезбедити туристичког водича и лекара пратиоца све време, од почетка до краја путовања.

Одељењске старешине 5, 6. и 7. разреда

## ПЛАН И ПРОГРАМ

## ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Екскурзија је ваннаставни облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, забава и рекреација ученика.

Задаци које ћемо остваривати реализацијом програма екскурзије су: развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање са начином живота људи појединих крајева; задовољавање спортских и рекреативних потреба; афирмација позитивних социјалних односа и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Садржај којим ће се постављени циљеви и задаци остварити обухваћени су планираном маршрутом:

### ПРИБОЈ – НОВИ САД-БЕОГРАД-ПРИБОЈ

време реализације: април 2026. године

#### 1. дан

Полазак из Прибоја у 7,00 часова. Кратка пауза на Златибору и наставак пута за Нови Сад уз краће паузе за одмор. Долазак у Нови Сад.

Смештај у хотел у Новом Саду.

ВЕЧЕРА. Диско вече. Ноћење.

#### 2. дан

ДОРУЧАК. Одлазак у Сремске Карловце и обилазак Стражилова, места где је сахрањен песник Бранко Радичевић, Саборне цркве, Богословије и Гимназије. Повратак у Нови Сад.

РУЧАК. Обилазак Новог Сада: Петроварадинска тврђава, Саборна црква, Катедрала, Синагога, Милетићев трг, Народно позориште, Матица српска, Змај Јовина гимназија, Покрајинска скупштина.

ВЕЧЕРА. Диско вече. Ноћење.

#### 3. дан

ДОРУЧАК. Полазак за Београд и посета Авалском торњу, телекомуникационом и туристичком торњу на планини Авали. Следи обилазак Калемегдана, највећег београдског парка. Истовремено је и најзначајнији културно-историјски комплекс, у којем доминира Београдска тврђава изнад ушћа Саве у Дунав. Назив Калемегдан односи се на просторни плато око тврђаве који је осамдесетих година 19. века претворен у парк. Плато је, док је тврђава била главно војно упориште Београда, служио да се непријатељ осмотри и сачека за борбу. Његов назив потиче од турских речи „кале“ – тврђава и „мегдан“ – бојиште. Шетња Кнез Мијајловом улицом.

РУЧАК. Повратак у Прибој преко Чачка и Ужица. Долазак у Прибој у вечерњим сатима.

**Носиоци активности:** директор школе, одељењске старешине и стручни вођа пута.

**Напомена:** Хотелски смештај мора имати најмање три звезде. Обезбедити туристичког водича и лекара пратиоца све време, од почетка до краја путовања.

## Амбијенталне наставе за предметну наставу

*Амбијентална настава* је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу-школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, сеоска домаћинства, ливада, њива и сл.

**Циљ** амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика води се рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено. Најчешћи облици амбијенталне наставе су школски излети, школске екскурзије и програм познат као »школа у природи«. План и програм ових активности утврђује се Годишњим планом и програмом рада школе.

### *Задаци за учитеље:*

- организовање и припремање ученика за реализацију амбијенталне наставе у договору с родитељима, директором школе, и осталим радницима који су везани за само спровођење програма;
- сарадња с дечијим позориштима, библиотекама, музејима, туристичким агенцијама града, спољашним сарадницима и са свима који могу помоћи у остваривању и реализацији планираних задатака, својим искуствима и предлозима допринети унапређењу наставе и наставног процеса и занимљивијем приступу обради, понављању или утврђивању наставних садржаја;
- прикупљањем додатних материјала и сугестијама помоћи и олакшати ученицима израду разних сликовних и текстуалних материјала, плаката, као и праћење постигнућа и напредак сваког ученика;
- вредновање резултата и приказивање истих на родитељским састанцима, разним пригодним манифестацијама, у виду графичких приказа, плаката, фотографија и на такав начин и обележавати пригодне датуме.

### *Задаци за ученике:*

- ученици ће радити на раније договореним задацима, истраживати, прикупљати материјале, користити различите изворе знања, израђивати плакате, сликовнице, реферате, разредне новине и презентовати своје радове,
- активно ће учествовати у припреми и реализацији програма,
- раде самостално, у пару и у групи,
- код припреме материјала користиће различите изворе знања и неговати сарадничко и тимско учење.
- учествоваће у презентацији кроз литерарне и ликовне радове, израђивати плакате и фотографисати.

Релација амбијенталне наставе за ученике предметне наставе на основу предлога родитеља у току родитељских састанака, у току прве седмице месеца септембра у школској 2025/26. годину

**Прибој – Тара**

**Прибој – Дивчибаре**

**Прибој – Мокра Гора**

**Прибој – Шарганска осмица**

**Прибој – Бајина Башта**

**Прибој – Овчарско –Кабларски предео**

**Прибој – Ужице – Кадињача**

**Прибој – Сјеница – меандри Увца**

## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања обухвата превентивне и интервентне активности.

#### 9.1.1. Превентивне активности

**ЦИЉ:** стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август	Директор школе

Доношење плана рада тима	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом заштите о насиља, злостављања и занемаривања.	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања кроз материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране разредних и одељенских старешина, директора и психолога.	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине Психолог педагог
Истицање информација које су значајне када је превенција насиља у питању (састав Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, важни бројеви телефона и сл.) на видним местима у школи (огласна табла)	Септембар	Директор школе Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Оснаживање ученика да активно партиципирају у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, Школског одбора и других стручних органа како би могли да учествују у доношењу важних одлука када је превенција насиља у питању.	Током године	Наставници Ученици Психолог Педагог
Наставници применом различитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено.	Август/септембар  Током године	Сви наставници
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности – јачати ненасилну комуникацију	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.	Током године	Одељенске и разредне старешине
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси вербалним насиљем и сплеткарењем.	Током године	Одељењске старешине, психолог

Сарадња разредних, одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Разредне и одељенске старешине психолог
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавању свих облика насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба)	Током године	Психолог
Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције и заштите од насиља.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог
Редовно вођење књиге дежурстава у коју се евидентира свако нарушавање реда	Током године	Дежурни наставници
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...)	Током године	Ученички парламент
Оснаживање ученика за конструктивно решавање сукоба, превенција насиља у самоодбрани, туче као „забаве“ и ношења опасних предмета	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Остваривање сарадње са МУП-ом и Школском управом	Током године	Директор школе
Остваривање сарадње са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Током године	Директор школе
Појачавање система надзора у опасним зонама – а то су зоне где и кад-нема присуства одраслих (двориште, WC, ходници, сала, учионице,кабинети,)	Током године	Директор и дежурни наставници

Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, реаговати на појаву насиља како би се оно спречило.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Одељењски родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера	новембар	Одељењске старешине
Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Током године	Тим
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља на нивоу школских органа (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Током године	Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим , психолог
Богађење школске библиотеке едукативним садржајима ( књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања борбе против насиља у школама и насиља уопште.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јун	Тим

### 9.1.2. Интервентне активности

ЦИЉ:зауставити насиље и злостављање, обезбедити сигурност, смањити ризик од понављања и ублажити/ отклонити последице.

На насиље, злостављање и занемаривање се у школи реагује када се оно дешава или се догодило између:

- Деце или ученика (вршњачко насиље)
- Запосленог и детета односно ученика
- Родитеља и детета односно ученика
- Родитеља и запосленог
- Ученика и запосленог
- Када насиље, злостављање изанемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

**Школа интервенише увек када постоји сумња да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање без обзира где се оно десило, дешава или припрема.**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Пружати континуирану подршку деци која трпе или су претрпели насиље и оснажити их да траже помоћ и не ћуте о насиљу	Тим, запослени у установи, психолог	Током године према потребама
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који чине насиље и посматрачима насиља.	Одељенски старешина психолог	Током године према потребама
Оплеменити холове у школи паноима који промовишу ненасилно решавање конфликта	Тим ,УП	Током године
Појачано дежурство наставника	Наставници Директор	Током године по потреби
Сарадња са релевантним институцијама (спољашња заштитна мрежа – полицијска управа, центар за социјални рад, установе здравствене заштите и јавно тужилаштво)	Тим	Током године по потреби
<p>Предузимање корака у интервенцији – прописаних Посебним протоколом за заштиту деце од насиља:</p> <p><b>1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања</b> Информације се прикупљају директно и индиректно са циљем дасе утврде релевантне чињенице.</p> <p><b>2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника</b> као обавеза свих запослених у школи</p> <p><b>3. Обавештавање родитеља</b> и предузимање хитних акција по потреби(пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)</p> <p><b>4. Консултације у установи</b> – ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимање одговарајућих мера и активности</p>	<p><b>I-ниво:</b> одељ. стареш. у сарадњи са родитељем</p> <p>реагује СВАКО ко уочи насиље</p> <p><b>II-ниво:</b> одељ. стареш. у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором</p> <p><b>III-ниво:</b> директор и тим за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и</p>	<p>По потреби,</p> <p>током</p> <p>године</p>

<p><b>5.Мере и активности</b> предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и учеснике насиља и злостављања ( оне које трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)</p> <p><b>6.Праћење ефеката предузетих мера</b> за све актере у насиљу/<i>насилника, жртве, посматрача</i></p>	<p>надлежних органа (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе)</p>	
--	---	--

<p align="center"><b>Акциони план праћења, вредновања и извештавања о остваривању ефеката програма заштите</b></p>			
<p align="center"><b>Активност</b></p>	<p align="center"><b>Индикатор</b></p>	<p align="center"><b>Време</b></p>	<p align="center"><b>Носиоци</b></p>
<p>Евидентирање и извештавање о учесталости инцидентних ситуација и број пријава</p>	<p>Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине</p>
<p>Евидентирање и извештавање о заступљености различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине</p>
<p>Евидентирање и извештавање о броју повреда</p>	<p>Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине</p>

Евидентирање и извештавање о учесталости и броју васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених и анализа и извештавање о броју и ефектима оперативних планова заштите	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о оствареним обукама о превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања	Записници Тима за професионални развој Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Анализа, евидентирање и извештавање о броју и ефектима акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Анализа и извештавање о степену и квалитету укључености родитеља у животу и раду установе	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током годин	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Извештавање о свим наведеним активностима два пута годишње (на крају класификационих периода) кроз подношење извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.			

### 9.1.3. План процене безбедности у школи

У циљу утврђивања стања безбедности ученика у школи и присутности било ког облика насиља, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће у циљу превенције и праћења током године а у складу са својим планом , реализовати анонимно анкетирање ученика. Анкетирање ученика ће се обављати у току првог полугодишта, а упоредо са тим чланови тима ће извршити анализу свеске дежурства и обавити разговоре са одељенским старешинама ради стицања што адекватнијег увида у безбедоносну ситуацију у школи. Према потребама анкетирање ће бити поновљено и у другом полугодишту ако тим процени да постоји потреба за тим.

## 9.2 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички,културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор школе
Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на спречавање дискриминације у школи	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом спречавања дискриминације	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, правила и прописе. (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и психолога)	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине Психолог
Наставници применом разлитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено.	Август/септембар Током године	Сви наставници

Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности промовисати недискриминаторно понашање, толеранцију и прихватање.	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.	Током године	Одељенске и разредне старешине
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси дискриминацијом.	Током године	Одељењске старешине, психолог
Сарадња одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације	Септембар	Разредне и одељенске старешине Психолог
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавање свих облика дискриминацијског понашања.	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба, толеранција, стереотипи и предрасуде)	Током године	Психолог
Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције дискриминације.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...) које се тичу дискриминације	Током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву дискриминације.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог

Родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера са циљем спречавања дискриминаторног понашања	новембар	Одељењске старешине
Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на дискриминаторно понашање	Током године	Тим
Анализа реализованих активности превенције дискриминације	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим , психолог
Богађење школске библиотеке едукативним садржајима ( књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања толеранције, прихватања и разумевања и развијања позитивних друштвених ставова.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Анализа реализованих активности превенције дискриминације	Јун	Тим

### 9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор школе
Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на превенцију трговине људима.	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима, листом индикатора трговине људима и програмом заштите од трговине људима	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од трговине људима ,правила и прописи (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној	Септембар	Директор Разредне и одељенске старешине

табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и психолога)	Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Психолог
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности обрадити теме које говоре о превенцији трговине људима	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које се тичу превенције трговине људима	Током године	Одељенске и разредне старешине
Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ у циљу раног препознавања ризика од трговине људима	Септембар	Разредне и одељенске старешине психолог
Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ у циљу адекватног реаговања односно интервентних активности.	Током године	Разредне и одељенске старешине Психолог Директор
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и ученика, родитеља и свих запослених о препознавању потенцијалних случајева трговине људима.	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развијање свести о важности познавања индикатора који указују на трговину људима, као и начинима превенције.	Током године	Психолог
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање Светског дана борбе против трговине људима)	Током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности које се тичу превенције и интервенције када је у питању трговина људима.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву опасности од трговине људима.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Стручно усавршавање које укључује обуку на Националној платформи - Чувам те а односи се на превенцију трговине људима	Током године	Тим

Анализа реализованих активности превенције трговине људима	Јануар	Тим
--	--------	-----

## 9.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом. Програми превенције остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима односно старатељима.

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање...) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Превентивне активности на нивоу школе -наставне и ваннаставне активности са темама које обухватају превенцију ризичних облика понашања (болести зависности, алкохолизам, наркоманија...) развијање здравих стилови живота, бављење спортом, развијање позитивног односа према себи и околини, развијање друштвено пожељних ставова и понашања.	Током године	Одељнске старешине Наставници Стручни сарадници
Превентивне активности на нивоу одељења – активности предвиђене на ЧОС-у, саветодавни разговори са одељенским старешином, радионице, дебате...)	Током године	Разредне старешине Психолог
Превентивне активности на нивоу појединаца – саветодавни рад са учеником	Током године	Психолог
Сарадња са релевантним установама са циљем превенције и интервенције (МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад, тужилаштво...)	Током године	Директор школе Психолог Родитељи
Стручно усавршавање запослених путем обука које се односе на све облике ризичног понашања код деце	Током године	Чланови тима
Идентификација ученика са потенцијалним проблемима у понашању	Током године	Чланови тима

Сарадња са родитељима и благовремена размена информација	Током године	Разредни старешина Родитељи
Благовремено откривање и реаговање на ризична понашања ученика	Током године	Разредне и одељенске старешине Психолог Директор Родитељи
Интервенција на нивоу школе и прављење планова заштите са праћењем ефеката: - Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење - Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања - Укључивање у едукативне програме, укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе - Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем ( Центар за социјални рад, Одсек за превенцију наркоманије...) - Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите - Вођење педагошке документације о ученику	Септембар	Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Директор Психолог
Евалуација спровођења програма и извештавање два пута годишње у оквиру извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Извештавање обухвата број уочених случајева, предузете мере заштите и њихов ефекат)	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања

## 9.4 ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Програм је направљен у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр.11/2024) којим је ближе уређен начин поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности установа, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, односно ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада.

## Кључни појмови

**Кризни догађај** је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

### Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

У складу са правилником школа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца. То представља јачање отпорности школе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, које се заснива на следећим принципима:

- **Континуитет**

Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.

- **Сарадња**

Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.

- **Доступност**

Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.

- **Ефикасност**

Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

### **Тим за кризне догађаје**

Тим се формира са циљем да ефикасног поступања установе у кризним догађајима и то је тим који се формира у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део. Тимом руководи директор школе који уједно одређује број чланова и састав тима у складу са специфичностима школе. При избору чланова директор ће водити рачуна да то буду особе које имају ауторитет у колективу а уједно су довољно сензибилисне и добро се сналазе у стресним ситуацијама. Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите. **Обавезни чланови** тима за кризне догађаје су:

- координатор тима за заштиту,
- представник родитеља,
- стручни сарадник
- одговарајући наставници
- други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на **координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање** што ће бити уређено решењем које директор доноси а којим се дефинише дефинише улога чланова тима за кризне догађаје.

## **Програм рада/Програм поступања установе у кризним ситуацијама**

### **1. Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима**

На основу процене снага, капацитета и специфичности установе можемо да наведемо следеће:

- ОШ „Вук Караџић“ Прибој налази у самом центру Прибоја који спада у мање општине по површни, дакле све институције које могу бити од важности када је у питању реаговање на кризне ситуације (Дом Здравља, Полицијска управа, Ватрогасна служба, Центар за социјални рад и сл.) су у непосредној близини што омогућава благовремено реаговање
- Школска зграда је изграђена тако да школа има пет улаза/излаза, простране учионице, широке ходнике и холове што погодује неометаном функционисању односно кретању ученика и запослених.
- Школа већ има израђене планове евакуације, упутства за реаговање приликом избијања пожара истакнуте на видним местима као и исправне противпожарне апарате који се редовно сервисирају.
- Школа има два стручна сарадника, психолога и педагога који су део тима који би требао да пружи психосоцијалну подршку
- Сви запослени су прошли обуку о противпожарној заштити.
- Мањи део запослених има завршену обуку у пружању прве помоћи

### **2. План поступања установе у кризним ситуацијама**

План поступања ће бити урађен у складу са процењеним снагама, капацитетима и специфичностима школе. Део плана ће обухватати план поступања у ситуацијама кризе који подразумева:

- предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја ( дојаве о експлозивној направи, претње оружаним нападом, терористички напад, пожар, поплава или неки други могући кризни догађај)
- дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.)

- план распореда просторија и начине озбначавања свих просторија у установи (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);

Све наведено ће бити у складу са евакуационим планом који школа већ има урађен.

### **3. Стручно усавршавање запослених**

Планом рада на годишњем нивоу планирати обуке које могу бити од значаја запосленима при суочавању са кризним догађајем. На годишњем нивоу планирати плановима стручног усавршавања а на предлог Тима за заштиту. Обуке треба да буду усмерене на:

- јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке
- за реализацију плана евакуације
- управљање стресом
- на друге аспекте који могу допринети ефикаснијем реаговању у различитим кризним ситуацијама

### **4. Унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених**

У оквиру наставних и ваннаставних активности планирати различите едукације као вид оснаживања ученика и запослених и унапређења безбедносне културе.

### **5. Начин реаговања – корци у поступању установе када се догоди кризни догађај**

Поступање у кризним ситуацијама ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

### **6. Начини укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе**

Планом рада на годишњем нивоу дефинисати оквирно начине укључивања и сарадње са породицом на јачању отпорности установе и то кроз:

- Благовремено информисање родитеља о могућностима укључивања у процес годишњег планирања тима кроз своје представнке у Савету родитеља
- Укључивање породице односно родитеља у заједничке активности у школи у виду предавања, трибина радионица које су превентивног карактера

- Кроз друге активности у којим родитељи могу допринети јачању отпорности установе (сарадња са разредним старешинама, стручним сарадницима и редовно информисање школе о могућим ризицима ( породичне околности ученика сл.)

## **7. Начини праћења, евалуација и извештавања о реализацији програма**

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.

Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Извештај о раду тима ће бити саставни део извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, односно део Годишњег извештаја рада школе.

## **9.5. ДРУГИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ПОДРШКЕ**

### **9.5.1. Акциони план промовисања /унапређења менталног здравља у основној школи**

Акциони план је направљен на основу анализе активности које су у предходној години реализоване а односиле су се на промовисање и унапређење менталног здравља у школи. Активности су усмерене на три циљне групе:

1. ученике

2. наставнике и стручне сараднике

3. родитеље

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Анализа планова и програма наставе са циљем да се кроз наставни процес, дакле кроз наставне али и ваннаставне активности путем годишњег и оперативног планирања предвиде садржаји који промовишу важност очувања менталног здравља, као и активности које допроне развоју вештина и знања важних за очување менталног здравља.	ученици	Развијање правилног односа према очувању менталног здравља.  Смањење предрасуда и стереотипних размишља о особама које имају различите менталне проблеме/потешкоће.  Подстицање здравих стилова живота.	наставници стручни сарадници	јун/август	Увид у програме и планове за 2025/2026
Промовисање менталног здравља кроз пројектну наставу	ученици	Стицање знања и вештина која се тичу очувања и унапређења менталног здравља кроз активно учење. Стицање функционалних знања.	ученици наставници стручни сарадници	током октобра	На основу планова пројектне наставе, евиденција наставника и ученика и евиденција у електронском дневнику.
Обележавање Недеље менталног здравља кроз планирање различитих активности од 7. до 11. октобра кроз следеће активности:  1. Презентација о важности	наставници ученици родитељи	Промовисање важности очувања и унапређења менталног здравља и стицање знања и вештина које доприне томе.  Смањење предрасуда и стереотипних размишља о	стручни сарадници разредне старешине наставници	од 7. до 11. октобра	На основу извештаја о спроведеним активностима, фотографија, видео материјала, евиденција у електронском дневнику...

<p>очувања менталном здрављу за ученике и родитеље</p> <p>2. Дебата на тему очувања менталног здравља у организацији Ученичког парламента (уз могућност сарадње са ученичким парламентима на нивоу општине)</p> <p>3. Завршне активности пројектне наставе реализоване током септембра месеца.</p> <p>4. Радионица на ЧОС-овима са ученицима од 5. до 8. разреда</p> <p>5. Радионица са ученицима од 1. до 4. разреда</p> <p>6. Ликовни и литерарни конкурс са темом која се односи на ментално здравље</p>		<p>особама које имају различите менталне проблеме/потешкоће.</p> <p>Подстицање здравих стилова живота.</p>			
<p>Стручно усавршавање у складу са процењеним интересовањима и потребама наставника (обуке, семинари, трибине, конгреси, сабори) и</p>	<p>наставници стручни сарадници</p>	<p>Оснаживање наставника у области суочавања са стресом, односно оснаживање које се односи на развој вештина које доприносе превенирању синдрома изгарања на послу.</p>	<p>наставници стручни сарадници</p>	<p>Током године</p>	<p>Увид у планове и извештаје стручног усавршавања</p>

могућностима школе.					
Анкета за наставнике која се односи на самопроцену фактора који указују на синдром сагоревања на послу	наставници стручни сарадници	Процена стања у школи. Пружање адекватне подршке наставницима.	Стручни сарадници психолог и педагог	децембар	евиденције стручних сарадника анализа извештај
Организација заједничких прослава и неформалних дружења ван школе. - прослава Дана школе (октобар) - излет запослених (једном током полугодишта) - заједничка праћења културних и спортских садржаја	сви запослени у школи	Унапређење менталног здравља кроз побољшање међуљудских односа.	Представници свих група запослених	Током године	Извештаји, фотографије, евиденције
Подршка стручних сарадника наставницима: - у раду са ученицима - одабир метода и облика рада у складу са специфичностима ученика/одељења - саветодавни рад код превазилажења личних и професионалних тешкоћа/препрека	наставници	Оснаживање наставника да буду адекватна подршка ученицима са циљем очувања менталног здравља. Очување менталног здравља наставника.	стручни сарадници	континуирано од септембра до децембра	евиденције стручне службе

*\*Напомена:* Извештај о реализованим активностима и процена ефеката следи након реализације плана.

### 9.5.2. Компензаторни програм подршке процесу учења

Овај програм представља систем подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, како би се обезбедила једнакост у образовању, унапређивале њихове способности и омогућио напредак у складу са индивидуалним могућностима.

#### Циљеви програма

- Обезбеђивање подршке ученицима који имају потешкоће у учењу.
- Развијање стратегија учења и самосталности у раду.
- Подстицање мотивације и позитивног односа према учењу.
- Смањивање разлика у постигнућима међу ученицима.

#### Очекивани исходи

- Ученици развијају боље стратегије учења.
- Повећана мотивација и ангажованост у настави.
- Унапређене академске и социјалне компетенције.
- Већи степен самосталности и сигурности у раду.
- Смањен број ученика са лошим успехом.

#### План активности

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успешности
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу кроз праћење наставе, тестирања и консултације са наставницима.	Наставници, педагог, психолог	Октобар Током године	Израђена листа ученика којима је потребна подршка
Прављење индивидуалних планова за ученике или групе ученика	Наставници, педагог, психолог	Новембар Током године	Направљени планови
Организација индивидуалног рада са ученицима усмереног на савладавање садржаја у складу са потребама	Наставници	Током целе године	Редовни извештаји о напретку ученика
Групни рад кроз радионице усмерене	Психолог,	Током године	Евиденција о

на унапређење пажње и концентрације.	педагог		одржаним радионицама и присуству ученика
Групни рад кроз радионице усмерен на технике учења.	Психолог, педагог	Током године	Евиденција о одржаним радионицама и присуству ученика
Радионице за развој социјалних и комуникацијских вештина.	Психолог, педагог наставници	Током школске године	Побољшана сарадња и комуникација међу ученицима
Сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре, трибине и родитељске састанке.	Психолог, педагог наставници	Током године	Евиденција о састанцима и учешћу родитеља
Коришћење ИКТ алата и дигиталних ресурса за унапређивање учења.	Наставници	Током школске године	Ученици активно користе дигиталне платформе
Праћење напретка ученика кроз тестирања, анализе и евиденције.	Наставници, педагог	На крају сваког полугодишта	Извештаји о постигнућима ученика
Евалуација програма и извештавање наставничког већа о резултатима.	Педагог, психолог	Јун	Презентован извештај наставничком већу

### 9.5.3. Програм за подршку даровитим ученицима

Компензаторни програм за даровите ученике осмишљен је са циљем да се препознају, подстичу и унапреде способности ученика који показују изнадпросечне резултате у различитим областима. Програм има за циљ развој креативности, истраживачког духа и талената ученика кроз разноврсне активности и подршку наставника.

#### Циљеви програма

- Идентификација даровитих ученика у различитим областима.
- Обезбеђивање подстицајног окружења за развој талената.
- Развијање критичког мишљења, креативности и истраживачких способности.
- Подршка ученицима за учешће на такмичењима, пројектима и радионицама.
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом у циљу развоја потенцијала.

#### Циљна група

Ученици који показују изузетна постигнућа у области науке, уметности, спорта, музике, језика или других дисциплина, као и ученици са израженом креативношћу и истраживачким духом.

Програм се реализује током целе школске године, кроз редовну и додатну наставу, секције, радионице, пројектне активности и индивидуални рад са ученицима.

#### Акциони план активности

Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Очекивани исходи
Идентификација даровитих ученика путем тестова, опсервације и праћења	Септембар/октобар	Стручни тим, наставници	Идентификовани даровити ученици
Формирање секција и група за рад са даровитим ученицима	новембар	Педагог, наставници	Реализован групни рад и рад у секцијама
Организација радионица за развој креативности и критичког мишљења	током године	Наставници, педагог, психолог	Реализоване радионице које подстичу креативност и критичко мишљење
Учешће ученика на школским и општинским такмичењима	током године	Предметни наставници	Учешће ућеника и постигнути резултати на такмичењима
Организација истраживачких пројеката и јавних презентација	новембар–мај	Наставници, ученички парламент	Реалиовани различити истраживачки пројекти и презентације

Сарадња са родитељима кроз саветодавни рад и заједничке активности	током године	Стручни сарадници, наставници	Родитељи оснажени да буду подршка ученицима
Израда завршног извештаја о резултатима програма	јун	Стручни тим	Урађен извештај програма

## 9.6. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 9.6.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је институција која је законом предвиђена у школама и јако је важна јер омогућава да ученици на демократски начин заступају интересе свих ученика у школи, али и учешће ученика у доношењу одлука важних за саме ученике.

Ученички парламент је значајан јер кроз његов рад је загарантовано остваривање права и слобода говора и изражавања сопственог мишљења ученика. Функционисање ученичког парламента пружа могућност да ученици развију компетенције везано за принципе колективног одлучивања, а такође доприноси и побољшању опште атмосфере у школи. Једна од важних функција ученичког парламента је и изградња бољег односа са наставницима, стручним сарадницима, директорима и органима школе.

Циљеви:

- Омогућити бољу сарадњу између ученика, наставника и других актера школског живота
- Омогућити уважавање различитих аргуменација и ставова приликом доношења одлука важних за ученике
- Развијати демократску културу у школи
- Подстицати бољу комуникацију
- Заједнички доносити одлуке које су прихватљиве за све стране

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Упознавање ученика са организацијом Ученичког парламента; - Избор руководства УП за школску годину; - Избор представника ученика за проширени састав Школског одбора, за учешће у активу за ШРП, за учешће у Тиму за самовредновање; - Усвајање Пословника о раду УП; - Упознавање са Годишњим извештајем рада школе и директора школе;	Психолог Координатор Одељењске старешине, Ученици, Координатори тимова.	- Састанак; - Дискусија; - Предлози; - Договарање; - Презентација.	Септембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са Годишњим планом рада школе;</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дечје недеље;</li> <li>- Предлози за побољшање комуникације међу ученицима;</li> <li>- Учешће у активностима поводом обележавања Дана школе;</li> <li>- Учешће у обележавању Светског дана борбе против трговине људима</li> <li>- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<p>Координатор, Чланови УП, Учитељи, Наставници.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дискусије;</li> <li>- Радионице;</li> <li>- Предавање;</li> <li>- Презентација.</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скретање пажње на штетност психоактивних супстанци и обележавање месеца борбе против болести зависности;</li> <li>- Обележавање Светског дана борбе против дијабетеса;</li> <li>- Учешће у активностима поводом обележавања Европског дана науке;</li> <li>- Обележавање Дана толеранције ;</li> <li>- Учешће у поступку самовредновања;</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, Наставници биологије, физике, математике, технике и технологије и хемије; Одељењске старешине; Тим за са самовредновање.</p>	<p>Дискусије;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионице;</li> <li>- Предавање;</li> <li>- Експерименти;</li> <li>- Презентација.</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Светског дана људских права;</li> <li>- Обележавање Светског дана борбе против сиде;</li> <li>- Организација забавних активности (Украшавање школских просторија, организација новогодишње журке);</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, наставник биологије Наставник историје, Одељењске старешине</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавање;</li> <li>- Излагање;</li> <li>- Израда паноа;</li> <li>- Израда презентације</li> <li>- Учествовање.</li> </ul>	Децембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање школске славе Свети Сава;</li> <li>- Предлози унапређења знања и дисциплине ученика;</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<p>Координатор; Чланови УП</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагање;</li> <li>- Договор;</li> <li>- Учествовање.</li> </ul>	<p>Јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање државних празника;</li> <li>- Обележавање Дана љубави;</li> <li>- Обележавање Дана розе мајица- дан борбе против вршњачког насиља</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, Наставник историје, ликовне културе и наставници језичке групе предмета; Одељењске старешине</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагање;</li> <li>- Излагање;</li> <li>- Израда плаката;</li> <li>- Презентација.</li> </ul>	<p>Фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана жена, са посебним освртом на једнакост међу половима;</li> <li>- Еколошка акција „Дан велике метле“ (сређивање учионица и избор најлепше учионице);</li> <li>- Сарадња са Тимом за заштту ученика од ДНЗЗ</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<p>Координатор, Психолог Чланови УП, Наставник биологије; Одељењске старешине</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентација;</li> <li>- Дебата;</li> <li>- Предавање.</li> </ul>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање реализације програма професионалне орјентације;</li> <li>- Посета кабинету информатике ради добијања потребних информација о посетама средњих школа и информисања;</li> <li>- Обележавање Дана планете Земље;</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<p>Координатор, Чланови УП, Тим за професионалну орјентацију Наставници биологије, географије, српског језика; Библиотекар; Одељењске старешине</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предавања;</li> <li>- Израда паноа;</li> <li>- Дебата;</li> <li>- Дискусија</li> </ul>	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионална орјентација</li> <li>- Другарско вече;</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<p>Координатор, Чланови УП, Тим за професионалну орјентацију Наставници; Психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Излагање;</li> <li>- Радионица.</li> </ul>	<p>Мај</p>

- Анализа рада Парламента и евалуација; - Текућа питања.	Координатор, Чланови УП	-Излагање	Јун
- Давање предлога које се тичу реализације ваннаставних активности у школи	Координатор Чланови УП	- анализа - дискусија - предлагање	Током године

Састав Ученичког парламента за школску 2025/26. годину:

1. Анђела Лапчевић и Луција Тошић 7-1
2. Дејана Спајић и Јана Папић 7-2
3. Миона Јањић и Ивана Мршевић 8-1
4. Кристина Колцић и Ђорђе Стојић 8-2

Председник ученичког парламента је Ђорђе Стојић, заменик је Јана Папић. Записничар је Анђела Лапчевић.

Ученички парламент је изабрао 2 представника у Школски одбор а то су Луција Тошић и Кристина Колцић.

Одабрана су два представника у Актив за развојно планирање Дејана Спајић и Јана Папић.

Изабрана су два представника у Тим за заштиту од насиља Ђорђе Стојић и Јана Папић.

Изабрана су два представника у тиму за међупредметне компетенције Миона Јањић и Ивана Мршевић.

Изабрана су два представника у тим за самовредновање Миона Јањић и Ивана Мршевић.

### 9.6.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У току ове школске године у школи неће радити организација ученика у виду ученичке задруге.

### 9.6.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Представници ученичког парламента у сарадњи са библиотекарком ће и ове школске године радити летопис школе у електронском облику.

## 9.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Овим програмом у сарадњи са локалном самоуправом а складу са законом планирамо да најмање једном у току полугодишта, дакле два пута годишње организујемо недељу школског спорта. Недеља школског спорта у првом полугодшту ће обухватати спортске активности поводом обележавања Дана школе, а у другом полугодишту недеља школског спорта ће бити реализована у сарадњи са локалном самоуправом кроз учешће у манифестацији Спортске игре младих.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Спортска такмичења (школска, општинска, окружна, међуопштинска и републичка) ( V -VIII)	Током школске године	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортске активности -штафетне игре -између две ватре -мали фудбал	-Октобар -мај	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

-кошарка -одбојка -крос ( I-VIII)			здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	
Учешће наших спортиста поводом обележавања Дана других установа ( I-VIII)	Октобар -мај	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здрвог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Светски дан пешачења	15.октобар	-тимски рад - организована активност пешачења	-правилан развој,практиковање здрвог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способ,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Дан школе (спортске активности)	25. октобар	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здрвог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Међународни дан спорта 6.април	6. април	-такмичења	-правилан развој,практиковање	наставник физичког и

			здрoвoг нaчинa живoтa,рaзвoј свeсти o вaжнoсти сoпствeнoг здрaвљa и бeзбeднoсти , пoтрeбa нeгoвaњa и рaзвoјa физичкиx спoсoбнoсти	здрaвствeнoг вaспитaњa учeници
Крoс РТС	другo пoлугoдиштe	-тaкмичeњa	-прaвилaн рaзвoј,прaктикoвaњe здрaвoг нaчинa живoтa,рaзвoј свeсти o вaжнoсти сoпствeнoг здрaвљa и бeзбeднoсти , пoтрeбa нeгoвaњa и рaзвoјa физичкиx спoсoбнoсти	нaстaвник физичкoг и здрaвствeнoг вaспитaњa учeници
Јeсeњи крoс	првo пoлугoдиштe	-хoдaњe -трчaњe -тaкмичeњe	-прaвилaн рaзвoј,прaктикoвaњe здрaвoг нaчинa живoтa,рaзвoј свeсти o вaжнoсти сoпствeнoг здрaвљa и бeзбeднoсти , пoтрeбa нeгoвaњa и рaзвoјa физичкиx спoсoбнoсти	нaстaвник физичкoг и здрaвствeнoг вaспитaњa учeници
Спoртскe aктивнoсти	2 чaсa сeдмичнo	-тимски рaд	прaвилaн рaзвoј,прaктикoвaњe здрaвoг нaчинa живoтa,рaзвoј свeсти o вaжнoсти сoпствeнoг здрaвљa и бeзбeднoсти , пoтрeбa нeгoвaњa и	нaстaвник физичкoг и здрaвствeнoг вaспитaњa учeници

			развоја физичких способности	
Недеља школског спорта	- једна током првог полугодишта - једна током другог полугодишта	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Европски школски дан спорта	Последњи петак у септембру	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту - полигони - активности које промовишу значај спортских активности	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

## 9.8. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности, оспособљавање ученика да брину за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру наставних и ваннаставних садржаја посветити посебну пажњу овој области. Здравствено васпитање у основној школи реализују просветни и здравствени радници, а оно се реализује кроз свакодневне школске активности. У остваривању Програма здравствене заштите примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада:

- да ученици стекну знања и формирају ставове и понашања која се односе на здрав начин живота и схвате значај хуманизације односа међу људима

- да се унапреде хигијенски и радни услови у школи и да се елиминише утицај свега што може штетно утицати на здравље
- да се оствари активан однос и узајамна сарадња школе, породице и заједнице у циљу развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Прибој. Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар или спољни сарадник. Наша школа ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције, са едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци активности
Храним се здраво	Активности на часу одељењског старешине са циљем подизања свести о значају правилне исхране(ученици 1. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Хигијенске навике у школи и код куће	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике код деце и да схвате њихову важност (ученици 1. разреда)	новембар	Одељенске старешине
Поздрав животу и здрављу	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравим навикама и здрављу уопште (ученици 1. разреда)	мај	Одељенске старешине

Правилна исхрана – животне намирнице	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани (ученици 2. разреда)	јануар	Одељенске старешине
Дрога - бабарога Никотин је штетан	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама употребе дрога и никотина (ученици 2. разреда)	мај	Одељенске старешине
Органска и модификована храна	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани, у сарадњи са наставником биологије или чувара природе (ученици 3. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Како бити здрав и прав	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 4. разреда)	октобар	Одељенске старешине
На прагу пубертета	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са променама које доноси одрастање (ученици 4. разреда)	мај	Одељенске старешине

Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)- превентивне активности –Светски дан борбе против пушења-31.мај	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 4. Разреда)	мај	Одељенске старешине
Физичка активност и здравље.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученицима скрене пажња на важност физичке активности за здравље (ученици 5. и 6. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике, брига о здрављу код деце (ученици 5. 7. и 8. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	новембар	Одељенске старешине
Шта значи бити здрав?	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште	април	Одељенске старешине

	(ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)		
Стоматолошки прегледи	Подстицање ученика да врше редовне редовне контроле	током године	Одељенске старешине Родитељи Стоматолошка служба
Обележавање Светског дана здравља	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	7. април	Наставници
Национални дан без дуванског дима 31. Јануар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	31. јануар	Наставници
Светски дан здраве хране 16. октобар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	16. октобар	Наставници
Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану - гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, правилно држање тела)	Кроз школске активности, активности УП, на часовима разредног старешине	Током године	Наставници Спољни сарадници(Дом здравља...)
Вођење рачуна о општим хигијенским условима	Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту	Током године	Одељенске старешине Помоћни радници Директор школе

	Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести		
Средства за прву помоћ	Набавка потребних средстава	Август/септем бар	Директор школе

## 9.9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

У складу са потребама ученика школа овим планом предвиђа прикупљање средстава кроз акције, волонтира и друге активности.

<b>Активности/тема</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>
Праћење и евидентирање социјално економског статуса ученика	одељенске старешине, психолог педагог	израда и задавање упитника,	септембар-октобар
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	одељенске старешине педагог	анализа добијених резултата,	септембар-октобар
Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите	одељенске старешине педагог психолог директор	разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација из области социјалне заштите	током године (по потреби)
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	директор психолог педагог правник	обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња са Црвеним крстом.	током године (по потреби)
Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи	директор педагог психолог разредне старешине сви запослени у школи	планирање, организовање и спровођење акција са циљем да се прикупе потребна средства.	по потреби (током године)
Непосредна помоћ у виду набавке прехранбених производа деци и породицама којима је неопходна подршка	током школске године	донације, акције прикупљања	током године (по потреби)
Омогућавање укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава	директор секретар	кроз сарадњу са Центром за социјални рад, правовременим информисањем.	током године (по потреби)

	педагог психолог		
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	директор психолог педагог	вођење евиденције о активностима анализа поступака, начина спровођења и очекиваних ефеката.	током године (по потреби)
Обезбеђивање бесплатног школског прибора	школа, родитељи, спонзори	подела оловки, свески, бојица...	септембар током школске године (према потребама и могућностима)
Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава	директор серетар	прикупљање потребне документације, слање документације подела уџбеника деци	август – септембар
Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике	школа Локална самоуправа	кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђивање средстава за бесплатан превоз ученика	септембар
Обезбеђивање бесплатних оброка	школа, спонзори	обезбеђивање средстава преко пројеката тражење спонзора.	током године према могућностима
Осигурање ученика	директор школе секретар осигур. кућа	спровођење процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације...	септембар
Помоћ у обезбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима	секретар, директор, психолог	сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	током године
Информисање и оснаживање ученика да користе законом предвиђена права из области социјалне заштите.	секретар, психолог педагог	саветодавни рад радионице, предавања,	током године
Сарадња са организацијама у циљу обезбеђивања донација за ученике .	директор, одељ.старешине, психолог	сарадња са Црвеним крстом и осталим организацијама цивилног сектора	током године

	педагог		
Обележавање Међународног дана солидарности	Педагог психолог одељенске старешине	активности, радионице и панои – развијање свести код ученика зашто је важно помагати другим људима	децембар
Обележавање Међународног дана породице	Педагога психолог, одељенске старешине	спортске активности у сарадњи са родитељима, радионице, панои...	мај

## 9.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Развијање свести о очувању животне средине треба да заузима посебно место у образовању. Јасно је колико је важно развијати знања и вештине које подижу еколошку свест деце јер једино на тај начин ће постати друштвено одговорни и еколошки свесни људи.

Циљ нам је да деца кроз бројне наставне и ваннаставне активности стичу знања и развијају позитивне ставове о:

- значају климатских промена,
- потреби очувања флоре и фауне,
- ефикасном коришћењу енергије,
- утицају отпада и значају рециклаже,
- важности очувања природних ресурса

Посебан акценат стављамо на то да деца развију свест какве могу бити глобалне последице личних поступака. На тај начин стварамо услове за свестрани развој личности ученика, формирање здравствених и естетских ставова и навика и развој међупредметних компетенција. Програм

заштите животне средине представља саставни део укупног рада свих запослених у школи а планирано је и активно учешће родитеља и локалне заједнице како би се обезбедило остваривање планираних циљева и задатака.

У складу са циљевима овог програма одлучили смо да месец март прогласимо за **МЕСЕЦ ЕКОЛОГИЈЕ** у нашој школи. Кроз тимски рад у складу са могућностима планираћемо пројектну наставу, бројне акције, радонице, паное и друге активности са еколошким темама.

<b>План активности</b>			
<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Уређење учионица и кабинета	Прављење паное са темама које промовишу очување животне средине Гајење цвећа. Чишћење учионица, сређивање орамара	Током године	одељенске заједнице, одељенски старешина,
Одржавање школског дворишта	Акција сакупљања отпада из школског дворишта и околине школе. Чишћење. Одржавање цветњака	Током године	наставници ученици помоћно особље
Гајење биљака	Одржавање посађених биљака у школи и школском дворишту Садња нових биљака.	Током године	ученици наставници
Сакупљање материјала који се могу рециклирати (учешће у акцијама које подразумевају рециклажу, прављење одређених предмета од материјала који се могу рециклирати)	Кроз учешће у акцијама, сакупљање пластике, папира и сл. Кроз израду предмета различите намене у току креативних радионица које могу бити изложбеног или продајног карактера.	Током године	наставници ученици Стручни сарадници

Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад	16.септембар	ученици наставници стручни сарадници
Март месец екологије - месец посвећен развијању еколошке свести	Различитим активностима обележити: Светски дан шума Светски дан енергетске ефикасности Светски дан воде Међународни дан река Бројне активности које укључују радионице, дискусије, групни рад, израду паноа, амбијенталну наставу, пројектна настава...	март 21.март 5.март 22.март 14. март	наставници ученици стручни сарадници родитељи
Дан Планете земље	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	22.април	наставници ученици стручни сарадници
Међународни дан биолошке разноврсности	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	22. мај	наставници ученици стручни сарадници
Европски дан паркова	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	24.мај	наставници ученици стручни сарадници

## 9.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 9.11.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, учествује у предлагању изборних предмета, уџбеника и поступку прописивања мера заштите и безбедности. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Чланови савета родитеља у школској 2025/26. години

Име и презиме	Одељење	Мејл адреса
Данијела Матовић	1-1	<a href="mailto:danielamatovic55@gmail.com">danielamatovic55@gmail.com</a>
Марина Дрчелић	1-2	<a href="mailto:marinadrcalic@gmail.com">marinadrcalic@gmail.com</a>
Бојана Павловић	1-3	<a href="mailto:pavlovicbojanavuk@gmail.com">pavlovicbojanavuk@gmail.com</a>
Владан Николић	2-1	<a href="mailto:vn988168@gmail.com">vn988168@gmail.com</a>
Јелена Бојатовић	2-2	<a href="mailto:bojatovicj@yahoo.com">bojatovicj@yahoo.com</a>
Дамир Хасановић	2-3	<a href="mailto:damirhasanovic.priboj@gmail.com">damirhasanovic.priboj@gmail.com</a>
Емануела Станковић	3-1	<a href="mailto:emanuela.stankovic18@gmail.com">emanuela.stankovic18@gmail.com</a>
Зорица Ракић	3-2	
Нада Мојићевић	3-3	<a href="mailto:nadamojicevic@gmail.com">nadamojicevic@gmail.com</a>
Емина Хамзић	4-1	<a href="mailto:eminagpb@gmail.com">eminagpb@gmail.com</a>
Ирма Уштовић	4-2	<a href="mailto:irma.ustovic@gmail.com">irma.ustovic@gmail.com</a>
Теодора Раковић	4-3	
Ана Матијевић	5-1	<a href="mailto:rondovicana1@gmail.com">rondovicana1@gmail.com</a>
Милица Дидановић	5-2	<a href="mailto:didanovicmilica5@gmail.com">didanovicmilica5@gmail.com</a>
Далиборка Симић	6-1	<a href="mailto:dacac1980@gmail.com">dacac1980@gmail.com</a>

Луција Миловановић	6-2	<a href="mailto:lucijamrdovic@gmail.com">lucijamrdovic@gmail.com</a>
Ивана Василић	7-1	<a href="mailto:ivanavasilic2@gmail.com">ivanavasilic2@gmail.com</a>
Хилда Караосмановић	7-2	<a href="mailto:hildapolimac@gmail.com">hildapolimac@gmail.com</a>
Момчило Јањић	8-1	<a href="mailto:janjic.momo@gmail.com">janjic.momo@gmail.com</a>
Предраг Бакић	8-2	<a href="mailto:pedja.baks@gmail.com">pedja.baks@gmail.com</a>

Активности	Време
1. Утврђивање сазива Савета родитеља 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља. 3. Материјално – технички услови за рад школе у текућој школској години 4. Упознавање са Извештајем о раду школе 5. Упознавање са Извештајем о самовредновању. 6. Упознавање са Извештајем о реализацији ШРП. 7. Упознавање са Годишњим планом школе 8. Упознавање са ШРП-акционим планом 9. Утврђивање висине премије осигурања ученика 10. Формирање надзорне комисије, именовање представника савета родитеља у стручне органе и тимове као и у комисију за набавку наставе у природи и екскурзија. 11. Рад ђачке кухиње, одлука о цени obroка 12. Давање сагласности на предлог екскурзија и наставе у природи	септембар
1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода 3. Упознавање са избором најбољих понуда туристичких агенција за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета.	новембар
1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање. 3. Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера. 4. Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом. 5. Разматрање Извештаја о коришћењу финансијских средстава (ђачке кухиње, сопствених прихода и донација) 6. Професионална оријентација ученика	фебруар

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Питање организације матурске вечери за ученике осмог разреда. 4. Упознавање са предложеном листом уџбеника за наредну школску годину. 5.Питање родитеља посматрача за завршни испит	април
1. Разматрање и усвајање записника са претходнеседнице 2.Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета. 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године 3. Верификација листе изборних наставних предмета 4. Извештај о раду Ученичког парламента	јун

Поред редовних планираних седница Савет родитеља ће се по потреби састајати и разматрати друга питања из своје надлежности и биће информисан о важним активностима школе.

### 9.11.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицо обухвата детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Овај програм усмерен је на јачање родитељских компетенција и има социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се остварио пун потенцијал заједничког деловања школе и породице односно како би се што боље одговорило потребама деце, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика рада.

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља, учешће родитеља у раду школских тимова, затим кроз индивидуалне контаката наставника и родитеља, саветодавни рад са родитељима, активно укључивање родитеља у општем школском функционисању (кроз учешће у активностима) и редовно информисање и размена информација. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице, наставника и стручног сарадника.

Када су у питању родитељски састанци, одељенски старешина је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 5 пута годишње (или по потреби). Евиденција родитељских састанака се води у електронском дневнику.

**Циљ:**

- Остварити што бољу сарадњу са родитељима и повећати партиципацију родитеља у одлучивању о важним питањима која се тичу образовања и васпитања њихове деце

**Задаци:**

- Омогућити родитељима активно учешће у животу и раду школе
- Организовати активности које ће подићи на виши ниво партнерство између школе и родитеља,
- Пружити помоћ и подршку родитељима при обављању педагошке функције,
- Обезбедити и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља са школом,
- Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
- Ојачати породицу, родитељске компетенције, указати на важност правилног функционисања породице
- Кроз сарадњу са породицом омогућити услове за оптималан избор занимања

Облик сарадње	Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Носиоци активности	Временска динамика
Општи родитељск и састанци	<p>Упознавање са важним информацијама, дискусија о свим важним догађајима и одлукама на нивоу школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом</li> <li>- прелазак са разредне на предметну наставу</li> <li>- формирање савета родитеља, избор чланова - решавање питања екскурзија и осигурања ученика</li> <li>- разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља,</li> <li>- разматрање организације прославе Савиндана</li> <li>- упознавање родитеља са радом ученичког парламента</li> <li>- однос ученик, наставник, родитељ</li> <li>- разматрање значаја правилног избора занимања за ученике 8. разреда - анализа успеха на крају класификационих периода</li> <li>- разматрање реализације наставе</li> <li>- разматрање питања која се односе на матуру-</li> <li>- разматрање плана екскурзија -</li> <li>- васпитно- дисциплинске мере -</li> <li>- извештај о раду савета родитеља -</li> </ul>	<p>Организација родитељских састанака, благовремено обавештавање родитеља о истим, током којих се родитељи информишу, дискутују, дају предлоге и доносе заједничке закључке.</p>	<p>Разредни старешина, родитељи</p>	<p>Током пет редовних родитељских састанка (почетак школске године и на крају свих класификационих периода.</p>

	остала питања која су од значаја за образовно-васпитни процес			
Саветодавни рад са родитељима	<p>Различити облици саветодавног рада, размене информација и упућивања у зависности од потреба и проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са родитељима деце којој је потребана додатна подршка у учењу</li> <li>- рад са родитељима када су у питању проблеми у понашању ( неприлагођена, насилна, ризична понашања ученика)</li> <li>- рад са родитељима приликом преласка деце из једног циклуса образовања у други са циљем праћења адаптације и континуитета у образовању (упис у средњу школу - професионална оријентација, полазак деце у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу)</li> <li>– саветодавно инструктивни рад са родитељима са циљем пружања помоћи у остваривању васпитне функције породице.</li> </ul>	Кроз саветодавне разговоре уз добру сарадњу разредног старешине, психолога и роитеља и адекватну размену информација.	Одељењске старешине, психолог, родитељи	По потреби током школске године по позиву из школе или на иницијативу родитеља – у складу са потребама.
Индивидуални непосредни рад са родитељима	- информисање родитеља о напредовању ученика, давање повратне информације о мотивацији за учење и понашању уопште.	Договорене посете родитеља, разговор са одељенским старешинама или стручним сарадником, давање потребних информација о напредовању ученика и сугестија за унапређење или евентуално превазилажење потешкоћа.	Одељењски старешина Стручни сарадник	током године, према потребама и захтевима родитеља

Посредни контакти са родитељи ма	- када није могућ непосредни рад остварити посредну комуникацију са циљем размене битних информација и постизања договора према потребама	Телефонски разговори	Одељенски старешина Директор Одељенски старешина Родитељи	Током године у складу са потребама
Укључивање родитеља у активно учешће у школском функционисању	Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу: - рад тимова - пројекти - донације - доношење одлука - предавања	Учешће родитеља у утврђивању процедура у случајевима насиља злостављања и занемаривања као и у превентивним активностима. Учешће родитеља у процесу писања и спровођења индивидуалних образовних планова и пружању подршке ученицима у учењу. Учешће у раду Савета родитеља Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада; Укључивање родитеља у активности везане за културну и јавну делатност школе.	Директор, одељенске старешине, педагог психолог.	Током године
Дани отворених врата	Присуство родитеља различитим облицима образовно васпитног процеса	Родитељи присуствују различитим облицима образовно-васпитног рада ради успостављања боље сарадње, стицања увида од стране родитеља у начине рада са децом.	Наставници Родитељи	Током године у складу са плановима

Евалуација од стране родитеља – анкетирање родитеља	Спровођење анкетирања родитеља - анкетирање родитеља о задовољству сарадње школе са родитељима и реализацији програма сарадње - према потребама и у складу са Годишњим планом рада школе анкетирања везана и за друга питања од важности за васпитно образовни процес (самовредновање рада школе и сл.)	Припремање упитника и анкетирање наставника ради добијања важних повратних информација од стране родитеља како би се што адекватније организовао образовно васпитни рад. Анализа и давање сугестија за побољшање.	Директор Стручни сарадник Родитељи	На крају првог и другог полугодишта  Током године према потребама.
Информисање родитеља	Информисање родитеља се организује на различите начине: - огласна табла - сајт школе - фејзук страница школе - телефонски позиви и комуникација путем Вибер група - Google G Suite for Education	Све важне информације се благовремено постављају на огласној табли у школи. Актуелна дешавања и важна обавештења се постављају благовремено на сајт школе и Фејсбук страницу школе. Одељенске старешине, директор и стручни сарадник према потребама комуницирају са родитељима путем телефонских позива и Вибер група. У случају потребе за онлајн наставом видео комуникација са родитељима путем Google Meet-а	Одељенске старешине Стручни сарадник Директор	Током године

### План родитељских састанака у току школске године

Бр.састанка	Врста састанка	Време	Носиоци посла	Садржај
1.	Општи састанак за прваке и општи	Септембар	Директор (родитељи првог разреда)	Упознавање родитеља са организацијом

	састанак за петак		Родитељи петог разреда)	рада и Правиницима школе,
2	Одељењски састанак	септембар	одељењске старешине	Упознавање родитеља са организацијом рада и Правиницима школе, избор чланова савета,
3	Одељењски састанак	новембар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
4	Одељењски састанак	јануар/фебруар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине, мере за унапређење , разно
5	Одељењски састанак	април	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
6	Општи састанак	28. јун	директор-одељењске старешине	Подела књижица , сведочанстава, похвала и награде ученика

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	<p>Упознавање родитеља са школским календаром и изабраним моделом реализације наставе</p> <p>Информисање о осигурању ученика</p> <p>Екскурзија ученика (упознавање родитеља са планом и програмом и предлог Савету родитеља о висини дневнице за наставнике)</p> <p>Избор члана Савета родитеља</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом сарадње са породицом</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговорунанасиле, злостављање и занемаривање</p> <p>Упознавање родитеља са правилима понашања</p>	одељењске старешине

	Упознавање родитеља са Програмом професионалне оријентације на преласку у средњу школу (за родитеље ученика 7. и 8. разреда разреда)	
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи (резултати завршног испита) Упознавање родитеља са значајем похађања припремне наставе за завршни испит (за родитеље ученика 8. разреда)	одељењске старешине
јануар/фебруар	Анализа успеха и владања ученика на полугодишту Упознавање родитеља са реализацијом Програма професионалне оријентације	одељењске старешине
април	Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду Договор о реализацији ПО активности. Стилови васпитања наших родитеља - (за родитеље и ученике 8.разреда) Екскурзија ученика	одељењске старешине и Тим за ПО
мај-јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа реализоване екскурзије, упознавање са резултатима анкете ученика и извештајем ( од 1. до 8. разреда) Учбеници за наредну школску годину ( од 1. до 7. разреда) Информисање родитеља о завршном испиту (8.разред) Договор око организовања „мале матуре“ у школи (8.разред)	одељењске старешине

**План сарадње са родитељима у ОШ „Вук Караџић“ Прибој у току школске 2025/26. године**

**-разредна настава-**

<b>Предметни наставник</b>	<b>Дан у седмици</b>	<b>Време</b>
Владенка Јечменица	среда	Велики одмор
Татјана Милошевић	уторак	5. час
Аниса Крезовић	Понедељак	4. час
Миљана Пејовић	уторак	3. час
Ана Којовић	петак	1. час
Бојана Шарац	уторак	4. час
Гордана Петровић	Четвртак	1. час
Невенка Галовић	уторак	5. час
Виолета Станојевић	четвртак	4. час
Братислава Живковић		Велики одмор
Антонела Живковић	четвртак	3. час
Кадрија Хрловић	среда	5. час
Сања Матић	четвртак	5. час
Станка Кривокапић	среда	3. час
Александра Новаковић	уторак	7. час

**План сарадње са родитељима у ОШ „Вук Караџић“ Прибој у току школске 2025/26. године**

**-предметна настава-**

<b>Предметни наставник</b>	<b>Дан у седмици</b>	<b>Време</b>
Светлана Лучић	уторак	3. час
Александар Тошић	понедељак	3. час
Снежана Маринковић	понедељак	5. час
Слађана Милићевић	среда	6. час
Миломир Којадиновић	среда	
Драгана Томановић	уторак	Велики одмор

Миланка Пријовић	четвртак	Велики одмор
Славица Аврамовић	понедељак	4.час
Драгана Којадиновић	уторак	Велики одмор
Станка Кривокапић	четвртак	4.час
Александра Новаковић	-	-
Бранка Симовић	понедељак	3.час
Елвира Кулоглија	среда	4.час
Сања Матић	четвртак	5.час
Марија Јањић	петак	Велики одмор
Мира Танасијевић	четвртак	Велики одмор
Драгана Лаловић	четвртак	3. час
Самира Обућина	петак	Велики одмор
Селма Дедовић	уторак	1.час
Амра Рустемовић	среда	Велики одмор
Александар Мановић	понедељак	2.час
Горан Јањушевић	петак	3.час
Марина Кладник	петак	Велики одмор
Кристина Јоксимовић	уторак	6.час
Никола Планинчић	понедељак	цео дан

### 9.11.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше установе се реализује са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада наше установе. Неке од институција са којима у континуитету реализујемо сарадњу су:

Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ `Десанка Максимовић`, МЕТШ,

<b>ДРУШУШТВЕНИ СУБЈЕКТИ</b>	<b>САДРЖАЈ</b>	<b>СВРХА И ЦИЉ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ ПОСЛА</b>
Телевизија Прибој	Школски маркетинг	информисање и едукација	Октобар Јануар Јун	Школа Локална телевизија
Општинска управа Прибој	Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Финансијски план школе	управни послови	Септембар и током године	Школа Општина
ПУ „Невен“	Припремни предшколски програм	васпитно - образовни	Септембар и јун	ПУ „Невен“ Васпитач
СПЦ	Верска настава, молебан, школска слава	информисање и едукација	Током школске године	Школа СПЦ
Хуманитарна организација Стара Рашка	Организација различитих хуманитарних активности и донација	донације	Током школске године	Школа ХУ Стара Рашка
ПУ Прибој	Сарадња у оквиру потреба Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	пружање подршке интервенција	Током школске године	ПУ Прибој Школа
Завичајни музеј Прибој	Посета представника музеја нашој школи и радионице са ученицима	Упознавање са педагошком улогом музеја, интеракт. учење	Септембар, октобар, децембар	Кустос музеја , наставник историје, психолог
Дом културе Пиво Караматијевић	Организација културних – друштвених активности, посета програмима намењеним деци основношколског узраста	информисање и едукација	Октобар и март	Школа Дом културе Пиво Караматијевић
ЖКП Љесковац	Акција пошумљавања	едукација, дружење	Током године	ЖКП Љесковац

Центар за социјални рад	Социјална помоћ, помоћ у решавању проблема везаних за злостављање, насиље и занемаривање	информисање и едукација	Током школске године	Школа Центар за социјални рад
Удружење за церебралну и дечију парализу Ивањица	Пружање услуге лични пратилац детета	пружање подршке	Током године	Представници Удружења Наставници Учеици
Школе на нивоу општине и округа	Дружење ученика, заједничке активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса	Дружење, едукација и информисање	Током школске године	Школе
КУД ФАП-а	Пробе фолклора	Дружење, едукација	Током године	Ученици Представници КУД-а
Канцеларија за младе Прибој	Едукативна предавања	Едукација, дружење	Током године	Представници КМП Наставници, стручни сарадници и ученици

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- сарадња са производним радним организацијама,
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина,
- отварање школе за друштвене активности деце у слободном времену,
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима,
- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

У оквиру ове сарадње ученици и запослени у школи ће се укључивати у све догађаје који су им блиски. Планирано је обележавање празника пригодним програмима (Савиндан и Дана школе).

Планиране активности сарадње за текућу школску годину ће бити усаглашене са активностима из Акционог плана за школско развојно планирања и Акционог плана Тима за самовредновање.

## 9.12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Садржаји програма (активности)	Време	Носиоци активности	Начин и поступци остваривања програма
Планирање буџета	фебруар	Шеф рачуноводства и представници буџета ЛС	Усвајање финансијског плана, ребаланс.
Консултације са инспекцијским и другим органима	У току школске године	Просветни инспектор	Инспекцијски надзор од стране просветног инспектора
Побољшање стандарда ученика	У току школске године	Референт за образовање,	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање почетка школовања, поклони ђацима првацима	септембар	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање најуспешнијих ученика	Савиндан јун	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање ђака пешака	Два пута у току школске године	Референт за образовање,	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Стручна помоћ и стручни сарадници за децу којој је потребна додатна подршка у образовању	У току школске године	Референт за образовање и представници ЛС	Упознавање са документацијом ученика по ИОПу
Обележавање Дана школе	октобар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање школске славе Савиндан	јануар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Сарадња са управним органом школе	У току школске године	Чланови Школског одбора испред локалне самоуправе	Присуствовање седницама ШО
Обезбеђивање превоза ученика и наставника	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.

Донације локалне самоуправе за програме подршке школе	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада
Учешће на заједничким пројектима	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада

### 9.13. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по програму пројеката “Професионална оријентација у Србији”, који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са

Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

Основу концепта професионалне оријентације чини пето фазни **модел** ког сачињавају следећи елементи:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Путеви образовања
- Реални сусрети
- Одлука о избору занимања.

САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са психологом	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО
Реализација радионица предвиђених Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим прави акциони план и у складу са акционим планом и предвиђеном динамиком реализују се одабране радионице са ученицима 7. и 8. Разреда	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Током године	Реализоване радионице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
Организација посета средњим школама – Дани отворених врата	Ученици 8. разреда посећују доступне средње школе са својим разредним старешинама	Разредне старешине Чланови ПО	Друго полугодиште	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама
Активности на ЧОС-у	Током часова одељенског старешине ученици се баве	Разредне старешине	Током године у складу са	Ученици упознају свет занимања и

	темама везаним за избор наставка образовања и избора будућег занимања.	Чланови ПО Психолог	планом -а	могућности избора наставка школовања и будућег занимања.
Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања	Проналажење и дељење ученицима 7. и 8. разреда одговарајућих брошура, плаката, летака, информатора и приручника који ће им користити у процесу одлучивања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања
Презентације средњих школа у нашој школи	Омогућити другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Користити Националну службу за запошљавање као ресурс у смислу информирања, односно добијања потребних информација о актуелностима у свету занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Током године	Ученици добили корисне информације о актуелностима у свету занимања.
Организација реалних сусрета за ученике 8. разреда	Омогућити ученицима посете различитим радним организацијама како би добили прилику да стекну бољи увид у свет занимања и како би се опробали у одређеним областима рада.	Разредне старешине Чланови ПО Директор	Током године у складу са могућностима	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.

Саветодавни разговори	Психолог школе путем саветодавних разговора помаже ученицима да на бољи могући начин сагледју све факторе који су од важности приликом избора наставка школовања односно избора занимања.	Психолог	Током школске године интензивније у другом полугодишту	Пружена подршка ученицима приликом избора наставка школовања и будућег занимања.
Тестирање ученика ( интересовања и способности)	Психолог школе врши тестирање и процену ученика путем стандардизованих тестова и даје препоруке и савете.	Психолог	Јун	Ученици упознати са тим који образовни профили им највише одговарају н основу резултата тестирања.

## 10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У току ове школске године школа је и даље у пројектима:

### Бесплатни уџбеници

У оквиру овога пројекта ученици наше школе је добијају бесплатне уџбенике сходно прописаном критеријуму.

### Професионална оријентација - ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО (ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ)

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања

- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по програму пројеката “Професионална оријентација у Србији”, који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

**„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно”**

Пројекат реализује Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, а подржава Делегације Европске уније у Србији. ЦИП – Центар је партнерска организација на реализацији овог пројекта.

Током септембра и октобра ове године планиране су активности професионалног развоја са наставницима/цама и стручним сарадницима/цама из пројектних школа.

Прва активност је менторска подршка који има за циљ да понуди идеје за диференцијацију наставе и учења, те да их подстакне да промишљају како неке од понуђених идеја могу применити у својој пракси. Сусрет ће се реализовати онлајн и укључиће више школа, а учесници ће бити по 5 запослених из сваке од школа који су мотивисани да чују примере диференцијације наставе и учења колега и/или развијају сопствену праксу.

Друга активност је обука под називом „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3) која је програм од јавног интереса које решењем одобрава министар (бр. решења: 601-00-00016/2024-16) и носи 24 бода за стручно усавршавање. Обука је део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који прати савремени концепт јачања капацитета. Реализује се у два дела: први део се одвија путем инернета у трајању од 14 дана, а други део уживо у школи у трајању од једног дана (8 сати). Учесници ће бити наставници и сарадници наше школе.

Координатор овог пројекта је Маријана Бјелић, стручни сарадник.

### **„Откључавање STEM-а – Наставници и ученици за бољи ваздух“**

Наша школа је једна од 46 школа које у чествују у пројекту „Откључавање STEM-а – Наставници и ученици за бољи ваздух“ који је део кровног пројекта „Школа за бољи квалитет ваздуха, заједничко праћење квалитета ваздуха, STEM образовање и омладински активизам у Србији“ који UNICEF реализује уз подршку Министарства просвете и амбасаде Краљевине Норвешке.

На основу потреба и афинитета наше школе додељени су пакети са опремом који се тичу STEM (науке, технологије, инжењерства и математике) области.

Циљ овог пројекта и свих обука које су биле у склопу истог је да се учесници означи за примену истраживачког учења и пројектне наставе у STEM предметима, те да се ојачају компетенције наставника за рад у STEM областима.

Координатор овог пројекта је Јована Томашевић, наставник биологије.

### **„Вештине за адолесценцију”**

Програм “Вештине за адолесценцију” реализује се ради припреме раних адолесцената, ученика VII и VIII разреда основних школа за изазове периода адолесценције.

Циљ програма је јачање отпорности ученика на ризична понашања кроз развој вештина за превладавање стресних ситуација, као и препознавање и регулацију емоција. Програм настоји да омогући стварање прихватајућег и подржавајућег школског окружења кроз развој вештина отворене комуникације, одговорног доношења одлука и освешћивање себе (својих ставова, вредности и потреба), као и јачање самопоуздања.

Програм садржи обуку коју су из наше школе прошли Јдранака Планинчић и Миланка Пријовић, наставници учесници обуке је у току претходне школске године започела примене на часовима одељенске заједнице кроз радионице и дискусију са ученицима, а у томе им помаже приручник који су добили током обуке. Овим програмом су прошлој школској години били обухваћени ученици седмог разреда, оба одељења и исти се наставља и у току ове школске године у истим тим одељењима.

Реализатор овог програма је Миланка Пријовић и Славица Аврамовић, одељењске старешине

### **Пројекат „За срећно и безбедно детињство“**

Циљ пројекта је подизање нивоа свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном свету, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања, али и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

### **Пројекат „Здрава храна сваког дана“**

Пројекат је настао у жељи да се да допринос и подршка при формирању здравијих навика деце, а како је едукација о овој теми посебно важна у предпубертетском узрасту, пројекат је усмерен на ученике четвртог разреда.

Циљ пројекта је подизање свести о важности здраве и избалансиране исхране. уз помоћ едукативног предавања струковног нутриционисте и дијететичара Иване Мишић. Прилагођено деци овог узраста, предавање посебан фокус ставља на тему баланса у исхрани и важности уноса воћа и поврћа, уз осврт на значај хидратације и физичке активности.

### **Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“**

Циљ пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља, потребе неговања и развоја физичких способности.

### **Пилот пројекат „Једносменски обогаћени рад“**

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18) и Одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе у школској 2025/26. години, број 601-00-00022/1/2025-14 од 25.08.2025. године министар просвете донео решење којим одређује 428 школа које ће у школској 2025/26. години остваривати различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

На списку основних школа које су саставни део овог решења се налази и ОШ „Вук Караџић“ Прибој. Преложене су следеће активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ и „Свако дете има право да одраста здраво“.

**ЈЕДНОСМЕНСКИ ОБОГАЂЕНИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ**  
Разредна настава

	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
<b>10:50 - 11:35 ( 4. час)</b>	<b>I разред</b> <b>Свако дете има право да одраста здраво</b>				
<b>11:40 - 12:25 (5. час)</b>	<b>II разред</b> <b>Свако дете има право да одраста здраво</b>  <b>„Читати је лако треба знати како“</b>		<b>I разред</b> <b>Свако дете има право да одраста здраво</b>		
<b>12:30 - 13:15 (6. час)</b>	<b>„У ритму и срце куца“</b>  <b>„Читати је лако треба знати како“</b>	<b>„Гоцин креативни кутак“</b>		<b>„Еко-модни студио“</b>	
<b>13:20 - 14:05 (7. час)</b>	<b>„У свету боја и обика“</b>	<b>„Гоцин креативни кутак“</b>	<b>„Дарујем ти празнике“</b>	<b>II разред</b> <b>Свако дете има право да одраста здраво</b>  <b>„Еко-модни студио“</b>	<b>„Није тешко бити фин“</b>

## ЈЕДНОСМЕНСКИ ОБОГАЋЕНИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

### Предметна настава

	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
<b>12:30 - 13:15</b>		<b>„Бизнис лабораторија“</b>		<b>„Електронски часопис“</b>	
<b>13:20 - 14:05</b>		<b>„Активности у природи“  „Мерења и експерименти“</b>	<b>„Живети заједно“</b>	<b>„Електронски часопис“  „Психолошке радионице“</b>	
<b>14:10 - 14:55</b>			<b>„Информатичка радионица“</b>		

## 11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

\*Реализација годишњег плана рада школе континуирано прате директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива и одељењских већа, координатори тимова.

\*Реализација се прати кроз документационе и чек листе (директор и стручни сарадници) и извештаје одељењских старешина, (руководиоци стручних већа и актива).

\*На класификационим периодима анализира се реализација плана и програма и даје оцена рада.

\*Реализација програма сарадње са родитељима пратиће се кроз анкете које ће се спроводити на крају сваког полугодишта.

Директор је дужан да два пута у току године Наставничком већу и Школском одбору поднесе извештај о току и реализацији Годишњег плана рада школе са квантитативном и квалитативном анализом.

## 12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 12.1.Интерни маркетинг

Школа поседује електронску платформу на googl диску која ће и ове године служити за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи могу се редовно информисати о дешавањима у школи и позивани на дешавања које организује школа.

Програм маркетинга школа ће реализовати кроз следеће активности:уређење летописа, фејсбук странице школе и сајта школе у циљу боље комуникације са заинтересованим субјектима.

## 12.2. Екстерни маркетинг

Приказ делатности школе у средствима јавног информисања вршиће се периодично поводом отпочињања и током рада на пројектима и значајним школским активностима.

На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом, начином рада, обавештења, као и документа школе. Сва обавештења у вези са радом школе могу се видети и на фејсбук страници школе, коју ученици чешће прате од сајта. На мејл школе, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

Локална телевизија прати већину догађаја у организацији школе и о томе извештава у оквиру информативног програма или посебних емисија. Такође је ажурирана и фејсбук страница која пружа могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика.

Достављено:

- Наставничко веће
- Савет родитеља
- Школски одбор
- Општинска управа
- Школска управа

ПРЕДСЕДНИК ШО

Миланка Пријовић, проф.