

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИБОЈ



ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

На основу члана 119.став 1.тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања(„ Службени гласник Републике Србије“бр.88/2017, 27/2018– др. Закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 31. Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Прибоју Школски одбор је на седници одржаној 13.09.2021. усвојио Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.годину.

УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Вук Караџић“ у Прибоју је рад у току школске 2020/2021. године организовала на основу Годишњег плана рада школе. За почетак школске године обезбеђени су потребни организациони и материјално-технички услови.

Васпитно - образовни рад реализује се у два објекта: старој школској згради, саграђеној 1957. године у којој су ученици млађих разреда и новом делу Школе, саграђеном 1974. године, у коме су ученици старијих разреда.

У школском објекту су 26 специјализованих учионица, 7 кабинета, библиотека и читаоница, просторија за школску разгласну станицу (школски радио), зубна амбуланта, просторија за рад логопеда, наставничка зборница, наставнички кабинети за припрему и стручни рад, кабинет за педагога, просторија синдиката, кабинет директора, канцеларија секретара и канцеларија рачуноводства. Укупна површина учионичког простора износи 1786,40 метара квадратних. Површина дворишта и игралишта износи 1480 метара квадратних. У школском дворишту су терени за одбојку, кошарку и фудбал.

Школа има две наменски опремљене учионице за продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Почетком године учионице продуженог боравака су обogaћене новим материјалима за учење и игру.

9 учионица је опремљено дигиталном опремом у оквиру пројекта 2000 дигиталних учионица. Опрема обухвата лап-топ рачунаре, пројекторе и видео бимове као и дигиталне интерактивне садржаје. Такође, су и све остале учионице опремљене рачунарима у циљу осавремењивања наставе и олакшањег процеса коришћења електронског дневника.

У новембру је почела примена микробита у настави, савременог едукативног уређаја намењеног једноставном учењу програмирања и електронике.

Подела предмета и одељењских старешинстава је извршена. Редовна настава и остали облици образовно-васпитног рада испланирани су на време. Наставне и ваннаставне активности су се одвијале редовно. Сви часови наставе су у потпуности реализовани у првом и другом циклусу. У протеклој години настављена је реализација Програма једносменског рада са обogaћеним садржајем, повећан је квалитет услова живота и рада ученика у школи и створен

подстицајан амбијент за развој и напредовање ученика.

Кадровски услови у школској 2020/21. години

| | | |
|---|---|-----|
| Руководство школе | Директор | 1 |
| | | |
| Стручни сарадници | Педагог | 1 |
| | Библиотекар | 0,5 |
| Настава | Наставник разредне наставе | 8 |
| | Наставник предметне наставе | 24 |
| | Наставник у продуженом боравку | 2 |
| Административно - финансијски и књиговодствени радник | Секретар | 1 |
| | Рачуновођа | 1 |
| | Административно - финансијски и књиговодствени радник | 0,5 |
| Техничко особље | Домар-радник на одржавању објекта и дворишта | 1 |
| Помоћно техничко особље | Помоћни радници | 10 |

Организација васпитно - образовног рада школе у школској 2020/21. години**Бројно стање ученика и одељења**

| ШКОЛА | Број ученика и одељења | | | | | | | | Укупно |
|-------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 1.п. | 2. п. | 3. п. | 4.п. | 5.п. | 6.п. | 7. п. | 8. п. | |
| | 38 | 43 | 48 | 29 | 45 | 51 | 41 | 48 | 343 |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |

Ритам рада школе

Настава је почела у уторак, 1. септембра, а завршила се у уторак, 08. јуна (за ученике осмог разреда), односно у уторак, 22. јуна за ученике осталих разреда. Од 01. септембра примењиван је комбиновани модел наставе за ученике другог циклуса, а основни модел за ученике првог циклуса. Наставничко веће је донело одлуку о моделу наставе на седници одржаној 24.08. 2020. године. У другом циклусу часови су се реализовали у оквиру група (А и Б) једног одељења, различитим данима по групама. Настава се одвијала у једној смени и почињала у 8.00 часова.

Овај ритам рада трајао је до 30. новембра, када је почела реализација наставе на даљину за ученике другог циклуса и трајала до 18. децембра (завршетак наставе на крају другог полугодишта). Настава се одвијала путем интернета преко платформе Мајкрософт Тимс, као и праћењем часова на РТС – у. Часови он лајн наставе су се реализовали по утврђеном распореду који је предвиђен оперативним планом који је школа донела у складу са упутствима Министарства просвете. Оперативним планом одређен је ритам рада, трајање часа, начин остваривања наставе. Сви часови су се реализовали у реалном времену, на основу распореда часова за свако одељење у трајању од 45 минута преко Мајкрософт Тимс платформе.

Зимски распуст за ученике трајао је од 21. 12. до 18.01.2020. године.

Од 15.03. 2021. године почиње реализација наставе на даљину путем алата изабране Мајкрософт Тимс платформе.

Након наставе ученици су учествовали у активностима обogaћеног једносменског рада. Обогаћени рад се одвијао кроз 13 активности у складу са интересовањима ученика и капацитетима школе.

Ученицима првог и другог разреда је организован продужени боравак у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД СА ОБОГАЋЕНИМ САДРЖАЈЕМ

У школској 2020/21 години реализован је пилот пројекат једносменског рада са обogaћеним садржајем.

Реализоване су следеће активности:

1. Школски радио
2. Читалачки клуб
3. Шах
4. Ликовна радионица
5. Наших руку дело
6. Хортикултура
7. Хор и оркестар
8. Информатичка радионица
9. Експеримент и мерења
10. Безбедност деце у саобраћају
11. Електронски часопис
12. Корективна гимнастика, ритмичка гимнастика са елементима спортске гимнастике
13. У ритму срце куца

Реализацију Пројекта обogaћеног једносменског рада пратио је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Активности су реализоване сваке седмице по утврђеном недељном распореду, а на основу урађених месечних планова за сваку активност појединачно.

Реализација обogaћеног једносменског рада започела је од септембра 2020. године. Претходно је испитана заинтересованост ученика за учешће у активностима обogaћеног рада кроз анкете. У оквиру обogaћеног једносменског рада обележена је и Дечија недеља на тему: Подељена срећа,

два пута је већа. У оквиру активности: Школски радио реализована вршњачка едукација, интервјуи учесника активности са ђацима првацима и радио емисије посвећене теми Дечије недеље и праћењу реализације програма Дечије недеље у школи. У оквиру активности: Наших руку дело, ученици су креирали и осликавали заштитне маске ; кроз активност: Читалачки клуб израђен је Пано на тему ширења вршњачке подршке, промоције другарства и порука љубави међу децом ; Кроз активност: Ликовне радионице израђен пано са осликаним заштитним маскама и промоцијом хуманих вредности; У склопу активности: Експеримент и мерења израђен пано на тему утицаја човека на климу и хемијских једињења на килматске промене.

У оквиру обележавања Дана школе, реализоване су тематске радионице кроз различите активности обогате радом. Реализоване су тематске радионице у оквиру активности- Читалачки клуб и активности- Ликовне радионице. У склопу активности: Школски радио емитован је програм посвећен Вуку Караџићу. У склопу активности- Информатичке радионице, остварена је примена микробита, као новог едукативног уређаја намењеног једноставном учењу програмирања и електронике.

У школској 2020/21. години настављена је израда електронског часописа у складу са интересовањима ученика. Сваки број електронског часописа „Вуковац“ је доступан на сајту школе www.vukkaradzic.edu.rs као и на фејсбук страници школе. Целокупан програм обогате радом је обрађен у оквиру електронског часописа. Електронски часопис обрађује различите занимљиве теме и догађаје у школи и граду, а на предлог ученика и кроз њихово учешће у самој изради.

Активности обогате радом подигле су квалитет рада школе и унапредиле школски амбијент и окружење у коме ученици проводе време. Истовремено, представљају подршку целокупном развоју ученика и велику подршку унапређењу знања и компетенција.

Фотографије и производи свих активности редовно су промовисане на сајту школе www.vukkaradzic.edu.rs и фејсбук страници <https://www.facebook.com/Вук-Караџић-Прибој-285400194834232> , као и у записницима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја, актива за развојно планирање и наставничког већа и Тима за промоцију школе.

У току реализације рађена је и медијска презентација продуката, као и самих активности путем локалне тв станице.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

Рад у продуженом боравку одвијао се према организацији рада у ванредним околностима. Услед пандемије вируса Covid 19, рад је прилагођен редовној настави и пратио је њихове активности и сатницу.

Ученици првог и другог разреда похађали су продужени боравак у две групе (А и Б). Ученици из групе А долазили су у продужени боравак након завршетка наставе, у 10:30 часова. Ученици из групе Б долазили су у 08:00 часова и остајали до 10:30, Након тога одлазили су на наставу. Након тога су заједно били у боравку.

Рад у продуженом боравку реализовале су учитељице Биљана Малишић и Виолета Тошић.

Дневни распоред активности био је организован према следећој сатници:

8:00- 8:30 Долазак ученика

8:30 – 9:00 Доручак

9:00 – 10:00 Израда домаћих задатака и учење

10:00 - 10:30 Слободно време

10:30 – 10:45 Одлазак прве групе на наставу и долазак друге групе

10:45 – 12:00 Слободно време

12:00 - 12:30 Ужина

12:30 – 12:45 Долазак друге групе на наставу

12:45 – 14:30 Израда домаћих задатака и учење

14:30 – 15:30 Слободне активности за сву децу

15:30 – 16:00 Припрема и одлазак кући

У овом периоду организоване су све о активности предвиђене планом и програмо рада

продуженог боравка.

У току пандемије, продужени боравак похађао је мањи број ученика од броја уписаних.

Код самосталног рада ученика, акценат се стављао на израду домаћих задатака, понављање, утврђивање и вежбање наставних садржаја обрађених на часовима редовне наставе српског језика и математике у складу са Годишњим планом за ове наставне предмете.

Слободне активности и слободно време организовани су кроз игру и дружење и што дужи боравак деце на свежем ваздуху у школском дворишту (када је време то дозвољавало).

У току рада поштоване су све препоручене мере у циљу сузбијања ширења вируса. Сви ученици и учитељице носили су маске, држали дистанцу, често прали и дезинфиковали руке. Учионице су редовно проветраване и дезинфиковане.

Ученици су били мотивисани за рад. Постигли су очекиване резултате. Поштовали су правила рада у боравку и дисциплина је била задовољавајућа.

Слободне активности су се спроводиле у складу са Годишњим планом рада слободних активности у продуженом боравку и допуњавају наставне садржаје редовне наставе. Организују се кроз ликовне, спортске, забавне, креативне, музичке активности.



Кроз ликовне активности, реализоване радионице обележавања Дечије недеље; Јесење лишће; Јабука-колаж;



Кроз активности продуженог боравка обележен је Светски дан детета путем тематске радионице-Поруке на тему „Зашто волим што сам дете“.

Ученици продуженог боравка обележили су новогодишње празнике кроз креативне радове комбинованом техником; и путем израде писама Деда Мразу.



Све фотографије продуката активности доступне су на фејсбук страници школе.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Класификациони периоди:

Крај првог класификационог периода: 07.11.2020. ;

Крај другог класификациони периода: 18.12.2020.;

Крај трећег класификационог периода 02.04.2021;

Крај другог полугодишта:08.06.2021.(за ученике осмог разреда);

Крај другог полугодишта за ученике од 1 до 7. разреда:

22.06.2021. за ученике од1 до 7. разреда

Време реализације екскурзије, излета и наставе у природи по разредима:

Екскурзије и настава у природи нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

Пробни завршни испит одржан **09. и 10. 04. 2021. године**

Припремна настава за завршни испит : **03. - 15. јуна 2020.год.**


Завршни испит: 21., 22., 23. 06. 2021. године




Такмичења одржана по програму МП до проглашења ванредног стања.

Подела сведочанстава за ученике осмог разреда: **26.06.2020. год.**


Подела сведочанстава и књижица за ученике од 1. до 7. разреда: **28.06.2020. год.**




Културне, спортске, едукативне, хуманитарне и друге активности које је школа реализовала у 2020/21. години




| <i>Реализоване активности</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|---|--|--|
| <p>Свечани пријем првака</p>  | <p>1. септембар 2020. године</p> | <p>Учитељи: Татјана Милошевић Владенка Јечменица, Медији Директор, Педагог</p> |
| <p>„Дечија недеља“ „Подељена срећа два пута је већа“ Активности: Писање порука друг-другу- Поруке среће -Осликавање заштитних маски-Креативне радионице -Посета удружењу МНРО- Дружење и поклони за децу -Осликавање дворишта школе-Тема: "Ја сам срећно дете" -Пријем првака у "Дечији савез" уз поделу добродошлица -Активности у оквиру обогаћеног једносменског</p> | <p>05. до 11. октобар 2020. године</p> | <p>Учитељи Наставници Ученици Стручни сарадници</p> |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| <p>рада на тему: "Подељена срећа два пута је већа".</p> | | |
| <p>Поруке среће</p>  | <p>5. и 6. октобар 2020 године</p> | <p>Ученици 3. разреда учитељи</p> |
| <p>Међународни дан учитеља</p>  | <p>5. октобар 2020. године</p> | <p>Ученици 3. разреда учитељи</p> |
| <p>Осликавање заштитних маски</p>  | <p>7. и 8. октобар 2020. године</p> | <p>Ученици нижих разреда, учитељи</p> |
| <p>Осликавање школског дворишта Тема: Ја сам срећно дете</p> | <p>9. октобар 2020. године</p> | <p>Учитељи првог разреда, Ученици првог разреда</p> |



| | | |
|--|--------------------------------|---|
|  | | |
| <p>Посета Удружењу МНРО</p>  <p>Пријем првака у Дечији савез</p>  | <p>9. октобар 2020. године</p> | <p>Учитељи 4. и 3. разреда, Ученици нижих разреда, Деца из Удржења, Педагог</p> <p>Прваци</p> |
| <p>Окружно такмичење у стоном тенису</p>  | <p>15.октобар 2020. године</p> | <p>Спортски савез Прибој, Школа, Ученици, Наставници физичког васпитања</p> |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| <p>Обележавање Светског дана здраве хране Радионице</p>  | <p>16.октобар 2020. године</p> | <p>Ученици 5. разреда, Наставница биологије, Педагог</p> |
| <p>„Караван културе говора“ Едукативне радионице за ученике о унапређивању културе говора</p>  | <p>2.-3. новембар 2020. године</p> | <p>Удружење „Изражајност“ Ученици, наставници српског језика, педагог, директор</p> |
| <p>„Вукови дани“ Обележавање Дана школе -Едукативне и креативне тематске радионице у склопу обогаченог једнсмeнског рада Микробит у настави</p>  <p>Читалачки клуб</p> | | |


| | | |
|--|---|---|
|  <p>Ликовне радионице</p>  <p>-Реализован програм Музичког радија на тему лика и дела Вука Караџића; - Објављен 5. Број електронског часописа „Вуковац“ поводом Дана школе на сајту школе www.vukkaradzic.edu.rs -одржана кореографија ученика млађих разреда у дворишту школе</p>  <p>-Израда зидних новина (Ученици млађих разреда)</p>  | <p>02. до 06. новембра 2020. године</p> <p>06.11.2020.г.</p> <p>Од 02. до 06. 2020.</p> | <p>Ученици, Реализатори активности обогаћеног рада</p> <p>Ученици нижих разреда, Стручно веће за разредну наставу</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|---------------------------|---|
| <p>-Одржани тематски угледни часови</p> | | |
|  | <p>06.11.2020.</p> | <p>Ученици 7. разреда, Наставник биологије</p> |
|  | <p>05.11.2020.г.</p> | <p>Ученици 5. разреда, Наставник српског језика</p> |
| <p>-Одржан литерарни и ликовни конкурс поводом дана школе. Ученици награђени новчаним наградама</p> | <p>05.11.2020.г.</p> | <p>Ученици, директор</p> |
|  | <p>Час српског језика</p> | <p>Ученици, директор</p> |
| <p>-Ученици 6. разреда израдили честитке поводом Дана школе</p> | | |
| | | <p>Наставник српског језика, ученици</p> |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <p>Хуманитарна акција прикупљања пакетића за децу на Косову и Метохији</p>  | <p>14.12 до 25.12. 2020. године</p> | <p>Ученици, наставници, вероучитељ православне верске наставе</p> |
| <p>Обележавање Савиндана</p> <p>Наставници и ученици су реализовали тематске часове о животу и делу Св. Саве; Школски оркестар је извео краћи музички програм; Реализован тематски програм у организацији школског радија; Одржане тематске ликовне радионице и активности читалачког клуба; Уручене награде награђеним ученицима на ликовном и литерарном конкурс у млађем и старијем узрасту;</p> | <p>27. јануар 2021. године</p> | <p>Одељењске старешине, Ученици, Наставници ликовне и музичке културе, Педагог, директор</p> |
| <p>Активност повећања безбедности деце у саобраћају</p> <p>Подела књига Пажљивкова правила</p> | <p>18. фебруар 2021. године</p> | <p>Савет за безбедност саобраћаја општине Прибој, ученици првог разреда, учитељи, педагог, директор, МУП</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља-У трећем разреду обележен „Дан Розих мајица“</p>  <p>-У седмом разреду организована дебата на тему „ Ко трпи зло тај га чини“ Рене Декарт</p> <p>-У склопу обогаћеног једносменског рада, активности „Читалачки клуб“, рађене су радионице са ученицима шестог и осмог разреда на тему: „Снага пријатељства“. књижевно дело „Мали принц“</p>  <p>У склопу активности Школског радија реализован програм посвећен обележавању Дана борбе против вршњачког насиља</p> | <p>24. фебруар 2021.год.</p> <p>22.- 26. Фебруар 2021. г.</p> | <p>Ученици трећег разреда, Учитель: Гордана Петровић</p> <p>Ученици седмог разреда, Наставница: Светлана Лучић</p> <p>Реализатори радионица: Гордана Папић Маријана Бјелић</p> <p>Ученици шестог и осмог разреда</p> <p>Ученици седмог и осмог разреда Водитељ активности:</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|------------------------|---|
| | | Светлана Лучић |
| <p>Међународни дан жена</p> <p>Одржан тематски час међупредметне наставе</p> <p>„Значајне жене кроз историју“</p> <p>Повезаност предмета: српски језик, математика, ликовна култура, историја</p> <p>Тимски рад наставника у организацији и реализацији часа</p>  | | |
| Спортске игре младих | 09. април 2021. године | Спорстски савез Прибој Ученици, наставници |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| <p>Хуманитарна приредба</p> <p>Обогаћени једносменски рад</p>  | <p>16. јун 2021. године</p> | <p>Ученици</p> <p>Учитељи, наставник музичке културе</p> |
|---|-----------------------------|--|

Подела и задужења у школској 2020/21. години

Одељењске старешине у школској 2020/21. години:

МЛАЂИ РАЗРЕДИ

I-1 Владенка Јечменица

I-2 Татјана Милошевић

II-1 Миљана Пејовић

II-2 Добрица Анџић

III-1 Гордана Петровић

III-2 Невенка Галовић

IV-1 Мирјана Крушкоња

IV-2 Братислава Живковић

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

V-1 Светлана Лучић

V-2 Јелена Којадиновић

VI-1 Снежана Маринковић

VI-2 Драгана Томановић

VII-1 Сретко Клачар

VII-2 Снежана Сладоје

VIII-1 Миланка Пријовић

VIII-2 Горан Јањушевић

-ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Први разред учитељ: Душко Соковић

Други разред учитељ: Биљана Малишић

Подела одељења на наставнике и остала задужења обављена је у складу са потребама наставе и ваннаставних активности и за ову школску годину. Настава је стручно заступљена.

Извештај о раду стручних већа, органа, тимова, актива, саветодавних и управних органа школе

Наставничко веће

Програм рада Наставничког већа за школску 2020/21. као и остале активности из делокруга рада овог органа реализоване су кроз 11 седница (прилог Записници са седница).

| <i>Дневни ред</i> | <i>Време</i> | <i>Реализатори</i> | <i>Начин праћења</i> |
|--|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину; Предлог Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину; Програм екскурзија од 5. до 8. разреда и наставе у природи | 09. септембар 2020. године | Директор, чланови наставничког већа | Евиденција, записници |
| -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; | 18.11.2020.год. | Директор, чланови | Евиденција, |

| | | | |
|--|--------------------------|--|---|
| <p>-Дисциплина ученика у току првог класификационог периода;</p> <p>-Реализација Програма наставе и учења у првом класификационом периоду;</p> <p>-Анализа резултата завршног испита за школску 2019/20. годину.</p> | | <p>наставничког већа</p> | <p>записници</p> |
| <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године;</p> <p>-Дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године;</p> <p>-Реализација Програма наставе и учења на крају првог полугодишта школске 2020/21. године;</p> | <p>21.12.2020.године</p> | <p>Директор, чланови наставничког већа</p> | <p>Евиденција, записници</p> |
| <p>-Анализа наставе на даљину;</p> <p>-Припреме за почетак рада у другом полугодишту;</p> <p>-Текућа питања</p> | <p>15.01.2021. год.</p> | <p>Директор, чланови наставничког већа</p> | <p>Евиденција, записници</p> <p>Платформа Мајкрософт Тимс</p> |

| | | | |
|---|---------------------------|--|------------------------------|
| <p>-Одлука о избору ученика за Светосавску награду;</p> <p>-предлог измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину,</p> <p>- Текућа питања</p> | <p>27.01.2021. године</p> | <p>Директор, чланови наставничког већа</p> | <p>Евиденција, записници</p> |
| <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године;</p> <p>-Реализација програма наставе и учења у трећем класификационом периоду;</p> <p>- Избор уџбеника за школску 2021/22. годину;</p> <p>-Анализа резултата пробног испита за ученике осмог разреда;</p> <p>-Национална платформа „Чувам те“;</p> | <p>20.04.2021. год.</p> | <p>Директор, чланови наставничког већа</p> | <p>Евиденција, записници</p> |
| <p>- Изјашњавање чланова наставничког већа по питању промене другог страног језика у другом циклусу.</p> | <p>20.05.2021. године</p> | <p>Директор, чланови наставничког већа</p> | <p>Евиденција, записници</p> |

| | | | |
|--|--------------------------|--|------------------------------|
| <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2020/21. године;</p> <p>- Реализација програма наставе и учења на крају другог полугодишта;</p> <p>-Усвајање предлога Вукових и посебних диплома;</p> <p>-Усвајање предлога за Ђака генерације.</p> | <p>10.06.2021. год.</p> | <p>Директор, чланови наставничког већа</p> | <p>Евиденција, записници</p> |
| <p>Анализа успеха и дисциплине ученика 5.-7. разреда на крају другог полугодишта школске 2020/21. године;</p> <p>- Реализација програма наставе и учења на крају другог полугодишта;</p> <p>-Усвајање предлога Шампиона знања у 5., 6., 7. разреду;</p> <p>-Предлог Измена и допуна Школског програма за 4. И 8. Разред;</p> <p>-Извештај просветног саветника о пруженој стручној помоћи.</p> | <p>24. 06.2021. год.</p> | <p>Директор, чланови наставничког већа</p> | <p>Евиденција, записници</p> |

| | | | |
|---|------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| - подела часова и одељењских старешинстава. | 20.08.2021. год. | Директор, чланови наставничког већа | Евиденција, записници |
| - Организација и реализација образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години; -Мере спречавања уношења и преношења ковид-19 у школи; -Пријем ученика првог и петог разреда. | 30.08.2021. год. | Директор, чланови наставничког већа | Евиденција, записници |

Одељењска већа

У раду одељењског већа биле су заступљене активности везане за планирање наставног рада за предстојећу школску годину. Рад је углавном организован по кварталима и полугодиштима.

На седницама одељењских већа разматрана су питања о коришћењу уџбеника, урађен распоред писмених провера, корелација са другим наставним предметима, распоред коришћења наставних средстава и остала питања везана за наставу.

На крају класификационих периода вршена је анализа и утврђивање успеха ученика, (Записници са седница).

Разматрани предлози Вукових и посебних диплома, шампиона знања и ђака генерације,

СТУЧНО ВЕЋЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ**У школској 2020/21. години одржано је 5 састанака**

| <i>Дневни ред</i> | <i>Време</i> | <i>Реализатори</i> | <i>Начин праћења</i> |
|---|--------------------------------------|--|---|
| <p>Дневни ред:</p> <p>1. Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2020/21. годину;</p> <p>2. Израда глобалних и оперативних планова;</p> <p>3. Организација наставе;</p> <p>4. Информисање о упису ученика у први разред;</p> <p>5. Израда и усклађивање распореда часова;</p> <p>6. Организација рада Продуженог боравка;</p> <p>7. Израда планова за Наставу у природи</p> | <p>31. 8. 2020.</p> <p>10 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа, педагог</p> | <p>Записник</p> |
| <p>1. Обележавање Дечије недеље и пријем првака у Дечији савез;</p> <p>2. Договор о обележавању Дана школе;</p> <p>3. Ликовни и литерарни</p> | <p>30. 9. 2020.</p> <p>13 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа, педагог, чланови Тима за промоцију школе, директор</p> | <p>Записник, интернет страница медији</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| конкурси за Дан школе | | | |
| <p>Дневни ред:</p> <p>1.Активности за реализацију Дана школе;</p> <p>2.Ликовни и литерарни конкурси;</p> <p>3.Текућа питања.</p> | <p>26. 10 .2020.</p> <p>13.30 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа, педагог,</p> | <p>Записник интернет страница медији</p> |
| <p>Дневни ред :</p> <p>1.Избор уџбеника за школску 2021/22. годину</p> <p>2. Текућа питања;</p> | <p>26. 4. 2020.</p> <p>13.00 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа, педагог</p> | <p>Записник</p> |
| <p>Дневни ред:</p> <p>1.Анализа успеха и дисциплине на крају школске године;</p> <p>2.Реализација Наставе у природи и једнодневнoг излета</p> <p>3.Анализа остварених активности у току школске године.</p> <p>4.Стручно усавршавање;</p> <p>5.Анализа рада Стручног већа;</p> <p>6.Избор председника Стручног већа за наредну школску</p> | <p>22.6.2021.</p> <p>10.00 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа, педагог, директор</p> | <p>Записник</p> |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| годину. | | | |
|---------|--|--|--|

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

СТУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

У школској 2019/20. години одржано је 6 састанака

| <i>Дневни ред</i> | <i>Време</i> | <i>Реализатори</i> | <i>Начин праћења</i> |
|--|---|--|---|
| <p>Дневни ред:</p> <p>1. Договор о раду Стручног већа у школској 2020/21. години;</p> <p>2. Договор о раду секција, додатне и допунске наставе;</p> <p>3. Лични планови стручног усавршавања, планирање угледних часова;</p> | <p>07..09.2020.</p> <p>13.30 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа, педагог</p> | <p>Записник</p> |
| <p>1. Информације са одржаног семинара Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема;</p> <p>2. Активности у вези са обележавањем Дана школе;</p> <p>3. Планирање угледног часа;</p> | <p>26.10.2020.</p> <p>13 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа, педагог, чланови Тима за промоцију школе, директор</p> | <p>Записник, интернет страница медији</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 4. Допунска и додатна настава; | | | |
| <p>Дневни ред:</p> <p>1. Анализа угледног часа;</p> <p>Угледни час на тему Вук Караџић – његово име носи наша школа одржан је са ученицима петог разреда</p> | <p>5.11.2020.</p> <p>13.30 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа, педагог, чланови Тима за промоцију школе</p> | <p>Записник интернет страница, медији</p> |
| <p>Дневни ред :</p> <p>1. Анализа Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2019/20. години Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања;</p> <p>2. Анализа угледног часа;</p> <p>3. Текућа питања;</p> | <p>20.11..2020.</p> <p>14.00 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа, педагог, директор</p> | <p>Записник Фотографије медији</p> |
| <p>1. Договор о одабиру уџбеника за школску 2021/22. годину;</p> <p>2. Текућа питања;</p> | <p>19.4.2021.</p> <p>10.00 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа, педагог, директор</p> | <p>Записник</p> |
| <p>Дневни ред:</p> <p>1. Интерно стручно усавршавање</p> <p>2. Анализа рада</p> | <p>25.6.2021.</p> <p>10.00 часова</p> | <p>Чланови Стручног већа</p> | <p>Записник</p> |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| Стручног већа | | | |
|---------------|--|--|--|

Извештај о раду Стручног већа за математику и физику

шк. 2020/2021. година

- Одржано је 10 седница (у школи или онлајн, зависно од епидемиолошке ситуације)

- Активности које су реализоване:

- Израда годишњих и месечних планова наставника (укључујући анализу примене различитих облика и метода рада, стандарда постигнућа, корелација са другим предметима, исхода...)
- Избор помоћне литературе
- Разматрање активности за унапређење наставе математике и физике (коришћење алата за учење, рад на платформи Тимс)
- Праћење реализације часова редовне и допунске наставе и додатног рада, припремне наставе за ученике 8. р. и додатних консултација за ученике свих разреда- пружање подршке у учењу због наставе на даљину
- Припрема и реализација школског, општинског и окружног такмичења из математике и физике.
- Припрема ученика за такмичења из математике и физике и анализа резултата
- Договор око набавке наставних средстава за наредну школску годину (уколико школа буде у могућности) и избора уџбеника
- Анализа резултата завршног испита шк. 2019/2020. год. и планирање корака за припремање генерације 8. р. у школској 2020/2021. год.
- Стручно усавршавање у Установи (Угледни час одржала Снежана Маринковић- наставница

математике-Примена Питагорине теореме и Слађана Милићевић-наставница физике-Мерење, Обука за коришћење микробита у настави, Обука за рад на платформи Тимс, Онлајн семинари у оквиру Националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“, Обука за рад на апликацији за прегледање тестова са завршног испита, Обука о формативном оцењивању и његовој примени у дигиталном окружењу)

Због епидемиолошке ситуације, услед корона вируса, целокупан рад у овој школској години био је прилагођен плану за случај ванредних околности, па су се и активности Стручног већа такође прилагођавале (у складу са препорукама Министарства, преласком на наставу на даљину, итд).

Извештај о раду Стручног већа за хемију и биологију

шк. 2020/2021. година

Одржано је 6 седница (у школи или онлајн, зависно од епидемиолошке ситуације)

- Активности које су реализоване:

- Израда годишњих и месечних планова наставника (укључујући анализу примене различитих облика и метода рада, стандарда постигнућа, корелација са другим предметима, исхода...)
- Разматрање активности за унапређење наставе хемије и биологије (коришћење алата за учење, рад на платформи Тимс)
- Праћење реализације часова редовне и допунске наставе и додатног рада, припремне наставе за ученике 8. р. и додатних консултација за ученике свих разреда- пружање подршке у учењу због наставе на даљину
- Припрема и реализација школског такмичења из хемије. Одлуком Српског биолошког друштва такмичење из биологије није организовано.
- Припрема ученика за такмичења из хемије и анализа резултата
- Договор око набавке наставних средстава за наредну школску годину (уколико школа буде у могућности) и избора уџбеника
- Анализа резултата завршног испита шк. 2019/2020. год. и планирање корака за припремање генерације 8. р. у школској 2020/2021. год.
- Стручно усавршавање у Установи (Угледни час у оквиру активности везаних за

обележавање Дана школе одржала Самира Обућина- наставница биологије, Обука за коришћење гугл диска, Обука за рад на платформи Тимс, Онлајн семинари у оквиру Националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“, Обука за рад на апликацији за прегледање тестова са завршног испита, Обука о формативном оцењивању и његовој примени у дигиталном окружењу)

Због епидемиолошке ситуације, услед корона вируса, целокупан рад у овој школској години био је прилагођен плану за случај ванредних околности, па су се и активности Стручног већа такође прилагођавале (у складу са препорукама Министарства, преласком на наставу на даљину, итд).

Извештај о раду Стручног већа за Географију, Историју,

Грађанско васпитање и Верску наставу

шк. 2020/2021. година

- Одржано је 6 седница (у школи или онлајн, зависно од епидемиолошке ситуације)

- Активности које су реализоване:

Израда годишњих и месечних планова наставника (укључујући анализу примене различитих облика и метода рада, стандарда постигнућа, корелација са другим предметима, исхода...)

Разматрање активности за унапређење наставе географије, историје, грађанског васпитања и верске наставе (коришћење алата за учење, рад на платформи Тимс)

Праћење реализације часова редовне и допунске наставе и додатног рада, припремне наставе за ученике 8. р. и додатних консултација за ученике свих разреда- пружање подршке у учењу због наставе на даљину

Припрема и реализација школског такмичења из историје за 8.р.. Одлуком Српског географског друштва такмичење из географије није организовано.

Припрема ученика за такмичења из историје и анализа резултата

Договор око набавке наставних средстава за наредну школску годину (уколико школа буде у могућности) и избора уџбеника

Анализа резултата завршног испита шк. 2019/2020. год. и планирање корака за припремање генерације 8. р. у школској 2020/2021. год.

Стручно усавршавање у Установи (Обука за коришћење гугл диска, Обука за рад на платформи Тимс, Онлајн семинари у оквиру Националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“, Обука за рад на апликацији за прегледање тестова са завршног испита, Обука о формативном оцењивању и његовој примени у дигиталном окружењу)

Због епидемиолошке ситуације, услед корона вируса, целокупан рад у овој школској години био је прилагођен плану за случај ванредних околности, па су се и активности Стручног већа такође прилагођавале (у складу са препорукама Министарства, преласком на наставу на даљину, итд).

Председник Стручног

**Извештај о раду Стручног већа за Технологију и
Информатику и рачунарство
школска 2020/2021. Година**

Чланови Већа Технике и технологије и Информатике и рачунарства 2020/2021. годину:
Миланка Пријовић и Горан Јањушевић.

За Технологију и технологију у 5. 7. и 8. Разреду у школској 2020/2021. години користили смо уџбенике издавачке куће Логос, а у 6. разреду Миг дакта, а за Информатику и рачунарство у 5. и 6. разреду Едуку, а у 7. Клет

Одржано је 5 седница

- Активности које су реализоване:

- Израда годишњих и месечних планова наставника (укључујући анализу примене различитих облика и метода рада, корелација са другим предметима, пројектна настава...)

- Разматрање активности за унапређење наставе у ванредним околностима
- Праћење реализације часова редовне и додатне наставе
- Стручно усавршавање
- Реализација такмичења Дабар
- Такмичења из Техник и технологије нису одржана због ванредне ситуације изазване корона вирусом.
- Анализа активности пилот-пројекта целодневне наставе са обогаћеним садржајима

Договор око набавке наставних средстава за наредну школску годину (уколико школа буде у могућности) и избора уџбеника

Извештај Стручног вијећа за стране језике 2020/ 2021. година

| Месец | Планиране активности | Реализација активности | Носиоци активности | Напомена |
|---------|---|---|--------------------|----------|
| VIII/IX | Подела часова. Израда годишњих и месечних планова за редовну, додатну и допунску наставу. Обележавање Европског дана страних језика 26.септембар. Текућа питања. | Реализовано током септембра. Урађени су планови за редовну наставу, додатну и допунску и предати. У оквиру редовних часова је споменут Европски дан страних језика. Евидентирани су подијељени часови. | Чланови вијећа | |
| X | Групни рад у настави страних језика. Критеријуми оцењивања. Сарадња са другим стручним | На платформи Тимс наставници су учествовали у обуци и редовно држали наставу. Критеријуми су уједначени. Са другим вијећима се | Чланови вијећа. | |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | већима. Текућа питања. | остварује добра и редовна сарадања. | | |
| XI | Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода. Начини стимулисања ученика за побољшање успеха као и комуникацију са вршњацима из страних земаља. | Успјех анализиран. Планирани садржаји се углавном остварују на вријеме. Наведени начини стимулисања ученика у електронском дневнику. | Сви чланови вијећа. | |
| XII | Припрема ученика за такмичење. Анализа рада на часовима допунске и додатне наставе. Текућа питања. | Додатна настава се одржавала и ученици су исказивали интересовање за такмичење. Одређивани су термини за допунски рад. | Бранка Танасијевић, Станка Кривокапић | |
| I | Анализа успеха на крају првог полугодишта. Семинари и зимске школе. Текућа питања. | Редовно је анализиран рад вијећа и успјеха. | Сви чланови вијећа. | |
| II | Школско и општинско такмичење (анализа). Текућа питања. | На општинском такмичењу није било пласмана у даљи круг. | Бранка Танасијевић, Станка Кривокапић | |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------|--|
| III | *Наставник као мотиватор* | Ученике мотивишемо израдом презентација, постера, онлајн садржајима који су примјерени узрасту, повезивањем са другим предметима, глумом и пјесмом на редовним часовима | Сви чланови вијећа. | |
| IV | Избор уџбеника за следећу годину | Уџбеници за први, други и трећи разред су "Happy House" и "Happy Street" издавачке куће "The English Book". Од четвртог до осмог разреда је издавач "Pearson Akronolo" са серијом "Discover English 1 - 5". За руски језик се користи " Наш клас", Завода за уџбенике. | Сви чланови вијећа. | |
| V | Значај и примјена аудиовизуелних средстава у настави страних језика. Анализа рада додатне и допунске наставе. Резултати са такмичења. | Користила су се сва доступна аудиовизуелна средства којима школа и наставници располажу. Анализиран је рад на часовима додатне и допунске наставе. Није било пласмана у даљи круг такмичења. | Сви чланови вијећа. | |
| VI | Закључивање оцјена. Анализа успјеха на крају године. Текућа питања. | Оцјене су закључене у складу са Законом и Правилником о оцењивању. Ученици су имали прилике да поправљају оцјене којијма нису били задовољни. Анализиран је успјех | Сви чланови вијећа. | |

| | | | | |
|--|--|------------------|--|--|
| | | на крају године. | | |
|--|--|------------------|--|--|

**ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА У
ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

| Облик рада | Време | Реализатори | Начин праћења |
|---|-------------|--|--|
| Израда Плана Тима Израда Плана имплементације Програма ПО | 12.09.2020. | Чланови Тима, педагог | Записник |
| Организација и реализација радионица ПО Упознавање родитеља са Програмом ПО | 24.10.2020. | Чланови Тима, педагог, директор | Записник |
| Презентација гимназије Прибој | 05.05.2021. | Наставници ученици | Записник фотографије |
| Презентација угоститељско- туристичке школе Чајетина | 21.05.2021. | Одељењске старешине, Педагог ученици | Записник фотографије |
| Израда извештаја о раду за школску 2020/21. годину Анализа постигнућа ученика осмог разреда на | 21.08.2020. | Чланови Тима, педагог, директор | Записник Листа распореда ученика по средњим |

| | | | |
|---|--|--|---------|
| завршном испиту, а у вези са уписом жељених школа | | | школама |
|---|--|--|---------|

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

| Облик рада | Време | Реализатор | Начин праћења |
|--|--------------|---|----------------------|
| Израда плана рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање Израда Годишњег плана стр.усавршавања | 10.09.2020. | Чланови Тима, | Записник |
| Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Упознавање Стручног актива за развојно планирање са планом рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање Интерно стручно усавршавање Текућа питања | 29.09.2020. | Чланови Тима, Чланови стручних већа | Записник |
| Обука за наставнике- Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема | 29.10.2020. | Чланови Тима, Учитељи, Наставници | Записник |

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| Реализација угледних часова Упознавање запослених са темом обуке настав која подстиче критичко мишљење Примена знања са обуке у оквиру програма „Школа за 21. Век“ | 09.11.2020. | Чланови Тима, Наставници Ученици педагог | Записник |
| .Евиденција о екстерном и интерном стручном усавршавању | 02.12.2020. | Чланови Тима, | Записник Платформа Мајкрософт Тимс |
| Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020/21.год. | 27.06.2020. | Чланови Тима, | Записник |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

| Облик рада | Време | Реализатори | Начин праћења |
|---|-------------------------|--|--------------------------------------|
| План рада тима за шк.2020/21. год. Пријем првака | 09.09.2020. | Чланови Тима, Учитељи | Записник |
| Обележавање Дечије недеље | 02.10.2020. | Чланови Тима, | Записник Фејсбук старница сајт |
| Обележавање дана школе | 14.11.2020. 13часова | Чланови Тима, Наставници биологије | Записник Фејсбук старница сајт |
| Анализа планираних | 30.11.2020. | Чланови Тима, | Записник |

| | | | |
|--|--------------------|--|---|
| <p>активности Обележавање светског дана у борби против сиде Начини промовисања школе будућим првацима Припреме за Савиндан</p> | | | <p>Мајкрософт Тимс платформа</p> |
| <p>Обележавање Савиндана</p> | <p>19.01.2021.</p> | <p><i>Чланови Тима, Наставници ученици</i></p> | <p>Записник Фејсбук старница сајт</p> |
| <p>Анализа остварених резултата Осмишљавање активности поводом уписа Припреме за обележавање васкршњих празника</p> | <p>18.03.2021.</p> | <p><i>Чланови Тима</i></p> | <p>Записник</p> |
| <p>Израда рекламе (видео презентација)</p> | <p>07.05.2021.</p> | <p><i>Чланови тима Ученици Педагог Наставници директор</i></p> | <p>Записник Фејсбук старница сајт</p> |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

| Облик рада | Време | Реализатори | Начин праћења |
|--|------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Доношење оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије | 27.08.2020. год. | Чланови Тима, Директор | |
| Израда Предлога Плана рада Тима | 08.09.2020. | Чланови Тима, | Записник |
| Обележавање Дечије недеље Опремање учионица | 01.10.2020. | Чланови Тима | Записник |
| Праћење реализације Пилот пројекта Обогаћени једносменски рад | 10.11.2020. Директор педагог | Чланови Тима | Записник |
| Угледни часови и развој међупредметних компетенција Обогаћени једносменски рад – праћење Реализација пројектне наставе у 3. Разреду Креативне активности у продуженом боравку Анализа квалитета онлајн наставе | 03.12.2020. | Чланови Тима | Записник |
| Извештај о реализацији наставе на даљину Акциони план за унапређење квалитета | 12.01.2021. | Чланови Тима | Записник |

| | | | |
|-----------------|-------------|--------------|----------|
| наставе | | | |
| Тематски часови | 02.02.2021. | Чланови Тима | Записник |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА
ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

| Облик рада | Време | Реализатори | Начин праћења |
|---|--------------|--------------------|-----------------------|
| Извештај о раду у шк.2019/20.год. Упознавање са Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | 26.08.2020. | Чланови Тима | Записник |
| Израда Плана рада тима за школску 2020/21. годину | 10.09.2020. | Чланови Тима | Записник |
| Присутност насиља у школи; Разматрање Предлога | 21.10.2020. | Чланови Тима, | Записник Платформа |

| | | | |
|---|-------------|---------------------------------------|---|
| Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а у складу са Протоколом поступања у устанви у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | | | Мајкрософт Тимс |
| Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања- израда Примери добре праксе у заштити од насиља | 14.11.2020. | Чланови Тима | Записник |
| Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља | 01.03.2021. | Чланови Тима | Записник |
| Упознавање са Платформом „Чувам те“ за превенцију и заштиту од насиља Радионице на тему дигиталног насиља Збирка примера добре праксе у превенцији насиља | 12.03.2021. | Чланови Тима Наставници ученици | Записник Платформа мајкрософт Тимс Датотека |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| Облик рада | Време | Реализатори | Начин праћења |
|------------|-------|-------------|---------------|
|------------|-------|-------------|---------------|

| | | | |
|--|--------------------|----------------------------|---|
| <p>Израда Извештаја о раду за школску 2019/20.годину; Текућа питања</p> | <p>07.09.2020.</p> | <p><i>Чланови Тима</i></p> | <p>Записник Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2019/20. години</p> |
| <p>Доношење Плана рада Тима за школску 2020/21. годину Одређивање кључне области и показатеља који ће бити предмет самовредновања</p> | <p>10.09.2020.</p> | <p><i>Чланови Тима</i></p> | <p>Записник План рада Тима за самовредновање школска 2020/21. година</p> |
| <p>Израда Плана самовредновања за шк.2020/21. годину;</p> | <p>14.09.2020.</p> | <p><i>Чланови Тима</i></p> | <p>Записник, План самовредновања за школску 2020/21. годину</p> |
| <p>Анализа резултата завршног испита 2019/20.</p> | <p>24.12.2020.</p> | <p><i>Чланови Тима</i></p> | |
| <p>Анализа квалитета наставе на даљину за ученике другог циклуса Извештај о реализацији наставе на даљину од 30.11-2020. Акциони план за унапређивање наставе Израда инструмената анкета за ученике и наставнике</p> | <p>13.01.2021.</p> | <p><i>Чланови Тима</i></p> | |

| | | | |
|--|------------------|--------------|--------------|
| Израда инструмената анкета за ученике и наставнике Прикупљање и обрада података | 02.02.2021. год. | Чланови Тима | |
| Прикупљање и обрада података | 14.04.2021. | Чланови Тима | Записник |
| Израда извештаја о раду Израда предлога мера за унапређење | 08.06.2021.год. | Чланови Тима | Извештај |
| Израда Акционог плана након спроведеног самовредновања | 27.08.2021. | Чланови тима | Акциони План |

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Самовредновање је поступак којим се вреднује и процењује сопствена пракса и сопствени рад. Самовредновање је основа система обезбеђивања квалитета. Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање рада школе је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика. Самовредновање квалитета рада установе (у даљем тексту: самовредновање) је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником.
- Поступак самовредновања у школској 2020/21. години извршен је на основу **Плана самовредновања за школску 2020/21. годину.**
- Област која се вредновала у току школске 2020/2021. године је **Настава и учење.**

У поступку самовредновања коришћени су следеће

Извори доказа:

Протоколи посећених часова наставе, Дневне припреме наставника, Инструменти за самоевалуацију, Евалуациони листови за ученике, Записници стручних већа, стручног актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за инклузивно образовање; Анкете за ученике; Анкете за родитеље; Анкете за наставнике; протоколи праћења онлајн, листе за праћење угледних часова, Извештај просветног саветника о пруженој стручној помоћи.

Технике и методологија рада:

Посматрање часова од стране педагога и директора, праћење , протоколи за праћење , чек листе , листе снимања ,анкетирање , анкете , упитници ,самопроцена, процена, евалуациони листови , разговори (индивидуални, групни; вођени, слободни) Анализа коришћених инструмената(гугл упитника, протокола...),Скалирање,анализирање документације (записника, припрема, планова, протокола, листа за снимање часа, евиденције на Мајкрософт Тимс платформи,праћење

Циљне групе у самовредновању ове области били су ученици, наставници и родитељи.У оквиру области квалитета: **Настава и учење** самовредновање је вршено на основу следећих стандарда:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

У оквиру сваког стандарда сагледавани су предвиђени индикатори остварености стандарда, на основу којих је извршено самовредновање области Настава и учење унутар установе. Утврђено је у којој мери је присутан сваки од индикатора који описују стандард. Присутност показатеља се процењује на скали 1 до 4, при чему 4 означава да је показатељ присутан у потпуности, 3 да је показатељ присутан у већој мери, 2 да је показатељ присутан у мањој мери и 1 означава да показатељ није присутан.

- Процена остварености стандарда:**2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, извршена је на основу сагледавања б показатеља.
- За сагледавање индикатора: **2.1.1.Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи**, коришћени су следећи извори доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Дневне припреме

наставника, Евалуациони листови, Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Анкете

Упитник за ученике: <https://docs.google.com/forms/d/10-g7htcDtLRdAFBmTAh09PDwWhGkqj1FLU6HEG-z8eU/edit>

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Упитник за родитеље: <https://docs.google.com/forms/d/1HAthT-SmYZGA0U0JJwmKrAG4fqArY99wNukNLucOGc/edit>

На основу анализе коришћених инструмената за снимање часа (протоколи за праћење часа), процењено је да је **индикатор 2.1.1.** присутан у потпуности-4 (83, 33% часова наставе). Обрадом података добијених анкетањем, на основу **упитника за ученике** дошло се до следећих резултата: 73,2 % ученика је одговорило да је индикатор 2.1.1. присутан у потпуности на часовима наставе, 19,5% је одговорило да је присутан у већој мери и 7,3% ученика мисли да је показатељ присутан у мањој мери. Када је у питању **упитник за наставнике**, анализа података је показала следеће: 64,7% наставника мисли да је показатељ присутан у потпуности и 35,3% сматра да је показатељ присутан у већој мери. Подаци добијени анкетањем родитеља показују да 65,6% родитеља сматра да је индикатор у већој мери присутан на часовима, 34,4% мисли да је присутан у потпуности.

Коришћењем добијених података и анализом документације, увидом у дневне припреме, инструменте самоевалуације и евалуационе листове од стране ученика, процењено је да је **индикатор 2.1.1. присутан у потпуности (4)** на часовима наставе.

- За сагледавање индикатора: **2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове**, коришћени су **извори доказа**:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога),

Евалуациони листови, инструменти за самоевалуацију, Вођени групни разговори,

Анализа часа (дискусија), Анкете

Упитник за ученике:

<https://docs.google.com/forms/d/10g7htcDtLRdAFBmTAh09PDwWhGkqj1FLU6HEG-z8eU/edit>

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Упитник за родитеље:

<https://docs.google.com/forms/d/1HAthT-SmYZGA0U0JJwmKrAG4fqArY99wNukNLucOGc/edit>

Анализом инструмената за снимање часа процењено је да је индикатор 2.1.2. присутан у потпуности (100% часова)

Обрадом података добијених анкетањем, добијени су следећи подаци: 51,2% ученика сматра да је индикатор у потпуности присутан, 34,1% сматра да је присутан у већој мери, а 14,6% испитаника мисли да је индикатор присутан у мањој мери; 70,6% наставника сматра да је процењивани индикатор у потпуности присутан у наставној пракси, а 29,4% сматра да је присутан у већој мери; 67,11% анкетираних родитеља мисли да је индикатор присутан у потпуности, 20,63% сматра да је присутан у већој мери и 12,26% мишљења је да је индикатор присутан у мањој мери на часовима наставе. Коришћењем добијених података и анализом документације, увидом у дневне припреме, инструменте самоевалуације и евалуационе листове од стране ученика, процењено је да је **индикатор 2.1.2. присутан у потпуности (4)** на часовима наставе.

- За сагледавање индикатора: **2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса, коришћени су извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Евалуациони листови, инструменти за самоевалуацију, Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Записници, Дневне припреме

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.1.3. остварен у потпуности (на 66,67% часова је присутан у потпуности (4), на 33,33% часова индикатор је присутан у већој мери (3). Анализом документације и часова, увидом у припреме и записнике закључено је да је индикатор 2.1.3. **присутан у потпуности (4).**

- Индикатор **2.1.4. Наставник поступно поставља питања/зadatке/захтеве различитог нивоа сложености** је процењиван на основу доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Анализа протокола дала је следеће резултате: 66,67% часова има присутан индикатор у потпуности (4), 33,33% часова има у већој мери присутан (3) индикатор 2.1.4. Анализа података добијених анкетањем упитником за наставнике дала је следеће податке: 58,8% наставника сматра да је индикатор у потпуности присутан у наставној пракси, 35,3% сматра

да је присутан у већој мери, а 5,9% сматра да је индикатор присутан у мањој мери у наставној пракси.

Процењено је да је индикатор 2.1.4. **присутан у потпуности (4)**.

- За сгледавање индикатора **2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)** коришћени су следећи извори доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Евалуациони листови, инструменти за самоевалуацију, Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Записници, Дневне припреме

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Протоколи за снимање часа су дали следеће податке: на 33,33% часова индикатор присутан у потпуности(4), на 33,33% часова присутан у већој мери (3) и на 33,33% присутан у мањој мери (2). Инструменти су показали да је индикатор присутан у већој мери (3).

Анализа података добијених анкетавањем даје следеће податке: 47,1% наставника сматра да је присутно у потпуности, 41,2 да је присутно у већој мери и 11,8 да је присутно у мањој мери.

Тако даје анализом документације обрадом података добијених помоћу инструмената процењено да је индикатор 2.1.5. **присутан у већој мери (3)**.

- Индикатор: **2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања** је процењиван на основу извора доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Евалуациони листови, инструменти за самоевалуацију, Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Записници, Дневне припреме, Извештај о пруженој стручној помоћи

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Анализом инструмената за снимање часа процењено је да је индикатор 2.1.6. присутан у потпуности на 61,11% (4) часова, 33,33% присутан у већој мери (3) и на 5,56% часова присутан у мањој мери.

Обрадом података анкете за наставнике утврђено је да 47% наставника сматра да је индикатор

присутан у потпуности, 41,2% сматра да је присутан у већој мери и 11,8% мисли да је показатељ присутан у мањој мери на часовима наставе.

Увидом у документацију и анализом инструмента процењено је да је индикатор 2.1.6. **присутан у већој мери (3)** у наставној пракси.

- ✚ На основу процене присутности појединачних индикатора, закључено је да је ниво остварености Стандарда: **2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - 4**, (стандард остварен у потпуности), а на основу аритметичке средине (3,67%) мере присутности свих показатеља у оквиру овог стандарда.
 - Процена остварености стандарда: **2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** извршена је на основу сагледавања 5 показатеља.
 - Индикатор: **2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.** је процењиван на основу следећих извора доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Евалуациони листови, инструменти за самоевалуацију, Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Записници, Дневне припреме

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Упитник за ученике:

<https://docs.google.com/forms/d/10g7htcDtLRdAFBmTAh09PDwWhGkqj1FLU6HEG-z8eU/edit>

Упитник за родитеље:

<https://docs.google.com/forms/d/1HAthT-SmYZGA0U0JJwmKrAG4fqArY99wNukNLucOGc/edit>

Анализом инструмената за снимање часа процењено је да је индикатор 2.2.1. присутан у потпуности на 33,33% часова; 55,56% часова у већој мери и 11,11% часова у мањој мери има присутан индикатор 2.2.1.

Обрадом података добијених анкетањем, добијени су следећи подаци: 51,2% ученика сматра да је индикатор присутан у потпуности, 31,7% сматра да је присутан у већој мери, а 14,6% испитаника мисли да је индикатор присутан у мањој мери; а 2,5% ученика је мишљења да је индикатор присутан само на неким часовима. 29,4% наставника сматра да је процењивани индикатор у потпуности присутан у наставној пракси, а 64,7% сматра да је присутан у већој мери, а 5,9% мисли да је индикатор присутан у мањој мери. 16,2% анкетираних родитеља мисли да је индикатор присутан у потпуности, 59,5% сматра да је присутан у већој мери и 24,3% мишљења је да је индикатор присутан у мањој мери на часовима наставе. Коришћењем добијених података и

анализом документације, увидом у дневне припреме, инструменте самоевалуације и евалуационе листове од стране ученика, процењено је да је **индикатор 2.2.1. присутан у већој мери (3)** на часовима наставе.

- За сагледавање индикатора: **2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика**, коришћени су следећи извори доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Дневне припреме наставника, Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Извештај о пруженој стручној помоћи, Анкете

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7yIfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

На основу анализе коришћених инструмената за снимање часа (протоколи за праћење часа), процењено је да је индикатор 2.2.2. присутан у потпуности на 44,44% (4) часова, 27,78% (3) присутан у већој мери и 27,78% присутан у мањој мери (2).

Обрадом података добијених анкетирањем, на основу **упитника за наставнике** дошло се до следећих резултата: 23,5 % наставника је одговорило да је индикатор 2.2.2. присутан у потпуности на часовима наставе, 52,9% је одговорило да је присутан у већој мери, 17,6% мисли да је показатељ присутан у мањој мери, а 6% наставника сматра да индикатор није присутан у наставној пракси.

Коришћењем добијених података и анализом документације, увидом у дневне припреме, процењено је да је **индикатор 2.2.2. присутан у већој мери (3)** на часовима наставе.

- За сагледавање индикатора: **2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама**, коришћени су следећи извори доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Дневне припреме наставника, Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Извештај о пруженој стручној помоћи

Анализом инструмената за снимање часа процењено је да је индикатор 2.2.3. присутан у потпуности на 27,78% часова (4), 55,56% часова у већој мери (3), 11,11% часова у мањој мери (2) и за 5,56% часова је процењено да индикатор није присутан.

Увидом у документацију и анализом часова утврђено је да је индикатор **2.2.3. присутан у мањој мери (2)** у наставној пракси.

- За сгледавање индикатора **2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима, коришћени су следећи извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Анализа часа (дискусија), Дневне припреме, Извештај о пруженој стручној помоћи

Протоколи за снимање часа су дали следеће податке: на 66,67% часова индикатор присутан у потпуности(4), на 55,56% часова присутан у већој мери (3).

Тако даје анализом документације обрадом података добијених помоћу инструмената процењено да је индикатор **2.2.5. присутан у већој мери (3).**

- За сгледавање индикатора **2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика, коришћени су следећи извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Анализа часа (дискусија), Дневне припреме, Извештај о пруженој стручној помоћи

Упитник за ученике

<https://docs.google.com/forms/d/10-g7htcDtLRdAFBmTAh09PDwWhGkqj1FLU6HEG-z8eU/edit#responses>

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7yIfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Протоколи за снимање часа су дали следеће податке: на 22,22% часова индикатор присутан у потпуности(4), на 66,67% часова присутан у већој мери (3) и на 11,11% часова индикатор је присутан у мањој мери. Подаци добијени анализом упитника за ученике су следећи: 73,2% ученика мисли да је индикатор присутан у потпуности; 19,5% сматра са је присутан у већој мери и 7,3% да је присутан у мањој мери на часовима наставе.

Анализом упитника за наставнике дошло се до следећих података: 52,9% наставника сматра да је индикатор присутан у потпуности у наставној пракси; 41,% мисли да је присутан у већој мери и 5,9% сматра да је индикатор присутан у мањој мери.

Увидом у документацију и анализом процењено је да је индикатор **2.2.6. присутан у већој мери (3).**

- ✚ На основу процене присутности појединачних индикатора, закључено је да је ниво

остварености Стандарда: **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика- 3**, што говори да је стандард остварен у већој мери, а на основу аритметичке средине (**2,80%**) мере присутности свих показатеља у оквиру овог стандарда.

- Процена остварености стандарда: **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**, извршена је на основу сагледавања 6 показатеља.
- Индикатор: **2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења**. је процењиван на основу извора доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Евалуациони листови, инструменти за самоевалуацију, Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Записници, Дневне припреме

Анализом инструмената за снимање часа процењено је да је индикатор 2.3.1. присутан у потпуности на 72,22% (4) часова, на 27,78% часова присутан у већој мери (3) и на 5,56% часова присутан у мањој мери.

Увидом у документацију, анализом часова и анализом инструмента процењено је да је индикатор **2.3.1. присутан у потпуности (4)** у наставној пракси.

- За сагледавање индикатора: **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом**, коришћени су извори доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.3.2. остварен у потпуности (на 83,33% часова је присутан у потпуности (4), на 16,67% часова индикатор је присутан у већој мери (3). Анализом документације и часова, увидом у припреме и записнике закључено је да је индикатор **2.3.2. присутан у потпуности (4)**

- За сагледавање индикатора: **2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења**, коришћени су извори доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.3.3. остварен у потпуности (на 55,56% часова је присутан у потпуности (4), на 27,78% часова индикатор је присутан у већој мери (3), а на 16,67% часова индикатор је присутан у мањој мери (2).

Анализом документације и часова, увидом у припреме и записнике закључено је да је индикатор **2.3.3. присутан у већој мери (3).**

- За процену остварености индикатора: **2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења, коришћени су извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме, Записници

Анализом протокола снимања часа процењено је да је индикатор 2.3.4. остварен у потпуности у 72,22% наставне праксе; 22,22% часова има присутан индикатор у већој мери(3) и на 5,56% часова је присутан у мањој мери (2).

Анализом документације и часова, увидом у припреме и записнике закључено је да је индикатор **2.3.4. присутан у потпуности (4).**

- За сагледавање индикатора: **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, коришћени су извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме, Извештај о пруженој стручној помоћи

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.3.5. остварен у потпуности на 33,33% часова (4), док је на 66,67% часова индикатор присутан у већој мери (3).

Анализом документације и часова, увидом у припреме закључено је да је индикатор **2.3.5. присутан у већој мери (3) у наставној пракси.**

- За сагледавање индикатора: **2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника, коришћени су извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.3.6. остварен у потпуности на 22,22% часова (4), док је на 66,67% часова индикатор присутан у већој мери (3) и на 11,11% часова присутан у мањој мери (2).

Анализом документације и часова, увидом у припреме процењено је да је индикатор **2.3.5. присутан у већој мери (3) у наставној пракси.**

- ✚ На основу процене присутности појединачних индикатора, закључено је да је ниво остварености Стандарда: **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу - 4**, што говори да је стандард остварен у потпуности,

а на основу аритметичке средине (**3,50%**) мере присутности свих показатеља у оквиру овог стандарда.

- Процена остварености стандарда: **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**, извршена је на основу сагледавања 5 показатеља.
- За сагледавање индикатора: **2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима**, коришћени су **извори доказа**:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме, Записници, Инструменти за евалуацију, Извештај просветног саветника о пруженој стручној помоћи

Упитник за наставнике: <https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vg1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.4.1. остварен у потпуности на 72,22% часова (4), док је на 16,67% часова индикатор присутан у већој мери (3) и на 5,56% часова присутан у мањој мери (2). Анализом упитника за наставнике дошло се до следећих података: 52,9% наставника сматра да је индикатор присутан у потпуности у наставној пракси; 41,% мисли да је присутан у већој мери и 5,9% сматра да индикатор није присутан. (1)

Анализом документације и часова, увидом у евиденцију и извештај о пруженој стручној помоћи, процењено је да је индикатор **2.4.1. присутан у мањој мери (2) у наставној пракси**.

- За процену остварености индикатора: **2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања**, коришћени су **извори доказа**:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме, Записници, Извештај о пруженој стручној помоћи

Упитник за ученике

<https://docs.google.com/forms/d/10-g7htcDtLRdAFBmTAh09PDwWhGkqj1FLU6HEG-z8eU/edit#responses>

Упитник за родитеље:

<https://docs.google.com/forms/d/1HAthT-SmYZGA0U0JJwmKrAG4fqArY99wNukNLucOGc/edit>

Анализом протокола снимања часа процењено је да је индикатор 2.4.2. остварен у потпуности у 88,89% наставне праксе; 5,56% часова има присутан индикатор у већој мери (3).

Обрадом података добијених анкетирањем, добијени су следећи подаци: 46,3% ученика сматра

да је индикатор присутан у потпуности, 41,5% сматра да је присутан у већој мери, а 7, 3% испитаника мисли да је индикатор присутан у мањој мери; 51,4 % анкетираних родитеља мисли да је индикатор присутан у већој мери, 43,2% сматра да је присутан у потпуности на часовима наставе. Коришћењем добијених података и анализом документације, увидом у дневне припреме, инструменте самоевалуације, извештај о пруженој стручној помоћи, процењено је да је **индикатор 2.4.2. присутан у већој мери (3)** на часовима наставе.

- За процену остварености индикатора: **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима, коришћени су извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори,

Анализа часа (дискусија), Дневне припреме, Записници, Извештај о пруженој стручној помоћи

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Упитник за родитеље:

<https://docs.google.com/forms/d/1HAthT-SmYZGA0U0JJwmKrAG4fqArY99wNukNLucOGc/edit>

Обрадом података добијених инструментима за снимање часа дошло се до следећих резултата: индикатор 2.4.3. остварен у потпуности у 55,56% наставне праксе; 44,44% часова има присутан индикатор у већој мери(3).

Обрадом података добијених анкетањем, добијени су следећи подаци: 70,6% наставника сматра да је индикатор присутан у потпуности, 23,5% сматра да је присутан у већој мери,

48,6 % анкетираних родитеља мисли да је индикатор присутан у већој мери, 29,7% сматра да је присутан у потпуности, а 21,6% родитеља мисли да је индикатор присутан у мањој мери.

Коришћењем добијених података и анализом документације, увидом у дневне припреме, инструменте самоевалуације, извештај о пруженој стручној помоћи, процењено је да је **индикатор 2.4.3. присутан у већој мери (3)** на часовима наставе.

- За сагледавање индикатора: **2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу, коришћени су извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, анализа часа (дискусија),

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.4.4. остварен у потпуности на 38,89% часова (4), као и у већој мери, на 38,89% часова (3) и на 22,22% часова присутан у мањој мери (2).

Анализом документације и часова, процењено је да је индикатор **2.4.4. присутан у већој мери (3)** у наставној пракси.

- За сагледавање индикатора: **2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, коришћени су извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија),

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.4.5. остварен у потпуности на 27,78% часова (4), у већој мери на 44,44% часова (3) и на 27,78% часова присутан у мањој мери (2).

Анализом документације и часова, процењено је да је индикатор **2.4.5. присутан у већој мери (3)** у наставној пракси.

- ✚ На основу процене присутности појединачних индикатора, закључено је да је ниво остварености Стандарда: **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, - 3,** стандард је остварен у већој мери, а на основу аритметичке средине (**2,80%**) мере присутности свих показатеља у оквиру овог стандарда.

- Процена остварености стандарда: **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан,** извршена је на основу сагледавања 5 показатеља

- За сагледавање индикатора: **2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима,** коришћени су извори доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија),

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.5.1. остварен у потпуности на 72,78% часова (4), у већој мери на 22,22% часова (3) и на 5,56% часова присутан у мањој мери (2).

Анализом документације и часова, процењено је да је индикатор **2.5.1. присутан у потпуности (4)** у наставној пракси.

- За процену остварености индикатора: **2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа,**

коришћени су **извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Обрадом података добијених инструментима за снимање часа дошло се до следећих резултата: индикатор 2.5.2. остварен у потпуности у 27,78% наставне праксе; 44,44% часова има присутан индикатор у већој мери(3) и 27,78% наставе има присутан индикатор у мањој мери(2).

Обрадом података добијених анкетирањем, добијени су следећи подаци: 41,2% наставника сматра да је индикатор присутан у потпуности, а 52,9% сматра да је присутан у већој мери у наставној пракси.

Коришћењем добијених података и анализом документације, увидом у дневне припреме, процењено је да је **индикатор 2.5.2. присутан у већој мери (3)** на часовима наставе.

- За процену остварености индикатора: **2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења** коришћени су **извори доказа:**

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме, Записници

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Упитник за ученике:

<https://docs.google.com/forms/d/10g7htcDtLRdAFBmTAh09PDwWhGkqj1FLU6HEG-z8eU/edit>

Упитник за родитеље:

<https://docs.google.com/forms/d/1HAthT-SmYZGA0U0JJwmKrAG4fqArY99wNukNLucOGc/edit>

Анализом инструмената за снимање часа процењено је да је индикатор 2.5.3. присутан у потпуности на 77,78% часова (4), а на 22,22% часова присутан у већој мери (3).

Обрадом података добијених анкетирањем, добијени су следећи подаци: 68,3% ученика сматра да је индикатор присутан у потпуности, 14,6% сматра да је присутан у већој мери, а 14,6% испитаника мисли да је индикатор присутан у мањој мери.

64,7% наставника сматра да је процењивани индикатор у потпуности присутан у наставној пракси, а 35,3% сматра да је присутан у већој мери.

29,7% анкетираних родитеља мисли да је индикатор присутан у потпуности, 48,6% сматра да је присутан у већој мери и 21,6% мишљења је да је индикатор присутан у мањој мери на часовима наставе.

Коришћењем добијених података и анализом документације, увидом у дневне припреме, процењено је да је **индикатор 2.5.3. присутан у потпуности (4)** на часовима наставе.

- За сагледавање индикатора: **2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала**, коришћени су **извори доказа**:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија),

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.5.4. остварен у потпуности на 11,11% часова (4), у већој мери на 33,33% часова (3) и на 55,56% часова присутан у мањој мери (2).

Анализом документације и часова, процењено је да је индикатор **2.5.4. присутан у мањој мери (2)** у наставној пракси.

- За процену остварености индикатора: **2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха** коришћени су **извори доказа**: Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Дневне припреме, Записници

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7yIfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Упитник за ученике:

<https://docs.google.com/forms/d/10g7htcDtlRdAFBmTAh09PDwWhGkqj1FLU6HEG-z8eU/edit>

Упитник за родитеље: <https://docs.google.com/forms/d/1HAthT-SmYZGA0U0JJwmKrAG4fqArY99wNukNLucOGc/edit>

Анализом инструмената за снимање часа процењено је да је индикатор 2.5.5. присутан у потпуности на 66,67% часова (4), а на 22,22% часова присутан у већој мери (3) и на 11,11% присутан у мањој мери (2). Обрадом података добијених анкетањем, добијени су следећи подаци: 56,1% ученика сматра да је индикатор присутан у потпуности, 26,8% сматра да је присутан у већој мери, а 14,6% испитаника мисли да је индикатор присутан у мањој мери. 70,6%

наставника сматра да је процењивани индикатор у потпуности присутан у наставној пракси, а 29,4% сматра да је присутан у већој мери. 24,3% анкетираних родитеља мисли да је индикатор присутан у потпуности, 48,6% сматра да је присутан у већој мери и 27% мишљења је да је индикатор присутан у мањој мери на часовима наставе. Коришћењем добијених података и анализом документације, процењено је да је **индикатор 2.5.5. присутан у потпуности (4)** на часовима наставе.

- ✚ На основу процене присутности појединачних индикатора, закључено је да је ниво остварености Стандарда: **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, -3**, стандард је остварен у већој мери, а на основу аритметичке средине (**3,40%**) мере присутности свих показатеља у оквиру овог стандарда.

Област квалитета: Настава и учење је, на основу извршеног самовредновања, кроз сагледавање 5 стандарда, а на основу процене остварености укупно 28 показатеља, процењена нивоом остварености - **3**

- ❖ На основу података и закључака добијених у поступку самовредновања области: *Настава и учење*, донели смо

Предлог мера за унапређивање квалитета рада

- Унапредити вршњачко учење у склопу наставних часова; користити облике и методе рада за повећање интеракције међу ученицима у циљу унапређења учења;
- Повећати коришћење доступних наставних средстава и извора знања у функцији учења;
- Извршити процену могућности ученика и формирати захтеве у складу са могућностима сваког ученика у оквиру процеса учења;
- Унапредити индивидуализацију подршке у учењу кроз прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика;
- Ускладити проценат времена које се посвећује ученику са његовим образовним и васпитним потребама;
- Подићи степен учешћа ученика којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима у циљу подстицања напредка и интеракције са другим ученицима;
- У оквиру часова наставе, прилагођавати темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика;
- Повећати степен коришћења проблемске наставе и наставних метода које доприносе развоју критичког мишљења и процесу активног учења код ученика;
- Подићи квалитет повратних информација ученику у току процеса учења у смислу давања јасних инструкција, препорука и образложења, а у циљу унапређења учења ученика;
- Унапредити примену пројектне наставе код предмета код којих је мање заступљена;
- Унапредити евиденцију о напредовању и активностима ученика и подићи квалитет повратне информације ученику у циљу формативног праћења и оцењивања;
- Развити културу евалуације и самоевалуације код ученика у току процеса учења;
- У настави користити поступке који мотивишу ученике у складу са њиховим претходним

- постигнућима и различитостима;
- Приликом планирања и припремања, предвиђати могућност избора начина обраде теме и облика рада;

Координатор Тима за самовредновање

Педагог, Маријана Бјелић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| Облик рада | Време | Реализатори | Начин праћења |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| <p>Договор о раду у школској 2018/19. години;</p> <p>Доношење Плана рада Тима</p> <p>Идентификација ученика код којих постоје физичке, комуникацијске или социјалне препеке које неповољно утичу на развој и очекиване исходе образовања и васпитања, којима је потребна додатна подршка или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком.</p> | <p><i>04.09.2020.</i></p> <p><i>13.30 часова</i></p> | <p><i>Чланови Тима</i></p> | <p>Записник</p> |
| <p>Планирање мера индивидуализације</p> <p>Текућа питања</p> | <p><i>02.10. 2020.</i></p> <p><i>године</i></p> | <p><i>Чланови Тима</i></p> | <p>Записник</p> |
| <p>Праћење ефеката мера индивидуализације</p> | <p><i>20.12.2020. године</i></p> | <p><i>Чланови Тима</i></p> | <p>Записник</p> |

| | | | |
|--|------------------------------|--------------|----------|
| Подстицање напретка ученика којима је потребна додатна подршка | | | |
| Анализа ефеката примене мера индивидуализације. Извештај о раду | 11.06..2021. 12.45 часова | Чланови Тима | Записник |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

| Садржај/ активности | Време | Реализатори | Начин праћења |
|---|-----------------------------|--------------|-------------------------|
| Договор о раду у школској 2019/20. години; Доношење Плана рада Тима | 11.09.2020. 13.30 часова | Чланови Тима | Записник |
| Тематске радионице поводом обележавања Дечије недеље Међупредметна повезаност у оквиру угледног часа | 15.10. 2020. године | Чланови Тима | Записник |
| Тематски час Дан здраве хране | 19.10.2020. године | Чланови Тима | Записник фотографије |
| Реализација тематских часова међупредметне наставе; Праћење тимског рада | 13.11..2020. | Чланови Тима | Записник фотографије |
| Реализација пројектне наставе | 23,12.2021. год. | Чланови Тима | Записник фотографије |
| Реализација тематских | 05.02.2021. | Чланови Тима | Записник |

| | | | |
|--|-------------|--------------|-------------------------|
| часова међупредметне наставе посвећених Св. Сави | | | фотографоје |
| Тематска недеља- Рене Декарт | 26.02.2021. | Чланови Тима | Записник фотографоје |
| Међупредметна настава поводом Међународног дана жена | 11.03.2021. | Чланови Тима | Записник фотографоје |

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| Време реализације | Активности /теме | Реализатори | Начин праћења |
|--------------------------|---|---|-------------------------|
| Септембар | Договор о раду актива у школској 2020/21.години Разматрање начина реализације програма професионалне оријентације за ученике завршних разреда Разматрање планираних угледних часова на нивоу стручних већа. | Чланови актива Наставници Одељ.старешине Стр. већа | Записници евиденција |
| Октобар | Разматрање хоризонталне и вертикалне повезаности између предмета и у оквиру пр. | Чланови актива Наставници | Записници евиденција |
| Децембар | Договор о усклађивању планирања и реализације наставе са стандардима стручно-педагошког надзора за процену квалитета наставе Разматрање иновативних техника у | Чланови актива Наставници | Записници евиденција |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|-------------------------|
| | раду Рзматрање заснованости на партиципативним, кооперативним, активним методама наставе | | |
| Мај | Предлози измена и допуна школског програма за 4. и 8. разред | Чланови актива Наставници | Записници евиденција |
| Јун | Анализа реализације Школског програма Предлог измена и допуна Школског програма Школског програма ; Предлози за наредну школску годину (наставни садржаји, методолошка решења) | Чланови актива Наставници | Записници евиденција |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2020/2021. години одржано је 7 састанака са следећим садржајима:

| Садржај/активности | Време | Реализатори | Начин праћења |
|--|-----------------|--|-------------------------|
| Израда Извештаја о остваривању Развојног плана | 10.09.2020.год. | Чланови актива | Записник Извештај |
| Израда Акционог плана развојног плана за школску 2020/21.год. | 17.09.2020.год. | Чланови актива | Записник План |
| Једносменски рад са обогатеним садржајем Лимске вечери Дечије поезије Спортске игре младих Пројектна настава | 26.10.2020. | Чланови актива Учитељи Педагог Наставници | Записник фотографије |

| | | | |
|---|-------------|----------------|-------------------------|
| Промоција продуката активности ученика Посета удружењу МНРО | | | |
| Похваљивање и награђивање ученика Ликовне радионице Примена микробита у настави Међупредметна тематска настава Реализација угледних часова „Школа за 21. Век“ Опремање школског простора Електронски часопис | 16.11.2020. | Чланови актива | Записник фотографије |
| Обележавање Савиндана Награђивање ученика | 03.02.2021. | Чланови актива | Записник фотографије |
| Међупредметна настава Тематска недеља-Рене Декарт | 31.03.2021. | Чланови актива | Записник фотографије |
| Евалуација реализације Плана за школску 2020/21. | 05.06.2021. | Чланови актива | Записник фотографије |

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности /теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Август | Предлог модела наставе | Договор усвајање | Чланови |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | Припреме за организацију образовно-васпитног рада | | директор |
| Септембар | Организација образовно васпитног рада. Упознавање колегијума са планирањем остваривања програма образовања и васпитања за школску 2020/2021.годину. Извештај реализације плана стручног усавршавања за претходну шк.годину Иницијално тестирање ученика Доношење оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије | Информисање Информисање Усвајање Анализа | Председник пед. колегијума Председник Чланови пед. колегијума Чланови пед. колегијума |
| Октобар | Обележавање Дана школе | предлози | Чланови |
| Новембар | Анализа могућих облика сарадње наставника у оквиру једног и унутар више сродних предмета, а у сврху повећања нивоа међусобне сарадње. Анализа степена остварености школског развојног плана за претходни период Стручно усавршавање Угледни часови реализација Реализација пројектне наставе Увођење дигиталних садржаја | Упознавање Анализа Анализа | Председник стр.актива за раз.планирање Председник пед. колегијума Чланови колегијума |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | | | |
| Јануар | Информације о досадашњим оствареним сатима стручног усавршавања. Такмичења Пројекат „школа за 21. век“ Школска слава обележавање | Упознавање Организација, планирање Упознавање Договор, предлози | председник и чланови пед. колегијума Председник пед. колегијума |
| Јун | Пилот пројекат обогаћеног једносменског рада реализација Текућа питања | праћење | Чланови колегијума |
| Јун | Упознавање са реализованим облицима сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима. Анализа резултата завршног испита | разговор Анализа | Члан колегијума Председник |
| Август | Припрема за организацију васпитно образовног рада у школској 2021/22. години. | Предлози, договор, закључци, препоруке МП | Чланови колегијума |

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

| Облик стручног усавршавања | Активност | Ниво | Реализатор | Време одржавања | Документ који доказује реализацију |
|----------------------------|-----------|------|------------|-----------------|------------------------------------|
|----------------------------|-----------|------|------------|-----------------|------------------------------------|

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|
| Обележавање Дана школе | Припрема изложбе ликовних радова | Одељ. заједнице | Драгана Лаловић | Новембар 2020. године | Записник Стручног већа |
| Обележавање Савиндана | Припрема изложбе ликовних радова | Одељ. заједнице | Драгана Лаловић | Јануар 2021. године | Записник Стручног већа |
| Обележавање Дана жена | Радионица | Одељ. заједнице | Драгана Лаловић | Март 2021. године | Записник стр. већа Записник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва |
| Председник Стручног већа за хемију и биологију | Руковођење радом Стручног већа | Стр. веће за хемију и биологију | Самира Обућина | Током године | Записници стр. већа |
| Тим за међупредметне компетенције | Члан Тима- присуство и учешће у раду | Школски тим | Самира Обућина | Током године | Записници тима |
| Презентација о коришћењу гугл диска | Присуство | Наставничко веће | Самира Обућина | 09.09.2020 . год. | Записник наставничког већа |
| Обележавање Дана здраве хране | организациј а | разред | Самира Обућина | | Фотографије |
| Примена платформи за учење- онлајн настава | Координиса ње радом, обука ученика | Одељ. заједнице | Самира Обућина | током целе школске године | Увид у платформу |
| Обука за коришћење платформе Тимс | Рад у оквиру групе | Наст.веће | Самира Обућина | | Увид у платформу |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------|------------------------------|--|
| Присуство обуци за коришћење гугл диска | Присуство | Наставничко веће | Маријана Бјелић | 09.09. 2020.г. | Записник наставничког већа |
| Обука: „Школа за 21. Век“Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема | Присуство Презентациј и преко платформе Мајкрософт Тимс | Наставничко веће | Маријана Бјелић | 30.10.- 02.11. 2020.г. | Евиденција посете платформи и дискусија на платформи |
| Угледни час из српског језикаТематске међупредметна наставаТема: Вук Караџић-његово име носи наша школа | Присуство Анализа дискусија | 5. РазредСтр. Већа за области предметаТим за проф.развој, актив за развојно планирање | Маријана Бјелић | 05.11. 2020.г. | Евиденција часоваЕвиденција посете часовимапротоколиФотографијеЗаписници већа и тима |
| Угледни час из биологије Тематска-међупредметна наставаТема: Кажи ми, кажи како да те зовем | Присуство Анализа дискусија | 5. разред,стр. већа за области предмета,Тим за проф.развој, актив за развојно план.тим за међупред. компетенције | Маријана Бјелић | 06.11. 2020.г | Евиденција часоваЕвиденција посете часовимапротоколиФотографије Записници већа и тима |
| Уређивање школског сајта | реализатор | Школски | Маријана Бјелић | Током године | Сајт школе |
| Маркетинг школе | реализатор | Школски | Маријана Бјелић | Током године | Фејсбук страница Инстаграм налог |
| Стручно веће | Председник - | Школски | Снежана Сладоје | Током школске | Записник стручног већа |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|-----------------------|--|---|
| | руководила ц стручног већа | | | године | |
| Угледни час | Реализатор | Школски | Снежана Сладоје | У току године | Записник стручног већа |
| Презентација са посећеног семинара | Реализатор | Школски | Снежана Сладоје | Током школске године | Записник Стручног већа |
| Презентација семинара | Слушалац | Школски | Снежана Сладоје | У току године | Сајт школе Записник стручног већа |
| Прегледање на завршном испиту | Реализатор | Школски | Снежана Сладоје | Јуни | Записник стручног већа Сајт школе |
| Учествовање у раду Тима професионалну оријентацију | Члан тима | Школски | Снежана Сладоје | Током школске године | Записник Тима |
| Тематски час српског језика поводом обележавања Дана школе посвећен Вуку Караџићу. Угледни час српског језика. АНА ФРАНКУгледни час .Тема: ИСИДОРА СЕКУЛИЋ | Присуство Присуство | Разред Разред | Гордана Папић | 05.11.2020 . године 07.11.2020 . године 08.03.2021 . године | Записници стр. Већа за српски језик, тимова за међупредмезне компетенције и квалитет |
| Стручно веће за математику и физику | Члан стручног већа | Школски | Снежана Маринковић | Током школске године | Записник стручног већа |
| Припрема и извођење 2 угледна часа на тему „Питагорина теорема“ | Организатор Реализатор | Школски | Снежана Маринковић | 5. и 6. октобар | Записник стручног већа Сајт школе Записник Тима за професионални |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------|--------------------|----------------------|---|
| | | | | | развој |
| Учествовање у организацији општинског такмичења | Реализатор | Општински | Снежана Маринковић | Фебруар | Записник стручног већа |
| Прегледање на завршном испиту | Члан | Школски | Снежана Маринковић | Јун | Записник стручног већа |
| Тим за међупредметну компетенцију | Члан тима | Школски | Снежана Маринковић | Током школске године | Записник тима |
| Тим за професионални развој | Члан тима | Школски | Снежана Маринковић | Током школске године | Записник тима |
| Припрема и извођење тематског дана на тему Рене Декарт | Члан тима | Школски | Снежана Маринковић | Фебруар | Записник тима |
| Припрема и извођење угледног часа на тему „Заштита од радиоактивног зрачења“ | Организатор Реализатор | Школски | Слађана Милићевић | 27.мај | Записник стручног већа Сајт школе Записник Тима за професионални развој |
| Учествовање у организацији општинског такмичења | Реализатор | Општински | Слађана Милићевић | Фебруар | Записник стручног већа |
| Прегледање на завршном испиту | Члан | Школски | Слађана Милићевић | Јун | Записник стручног већа |
| Тим за професионални развој | Члан тима | Школски | Слађана Милићевић | Током школске године | Записник тима |
| Тим за подршку ученицима у учењу | Члан тима | Школски | Слађана Милићевић | Током школске године | Записник тима |
| Припрема и извођење | Учесник у раду Стручног већа | Школски | Драгана Томановић | Током школске године | Записник стручног већа |
| Реализација радионица Професионалне оријентације | Учесник у реализацији | Школски | Драгана Томановић | У току године | Дневник седмог разреда, записник Тима |

| | | | | | |
|---|----------------------------|-------------|---|-----------------------------------|---|
| Презентација са посећеног семинара | Учесник | Школски | Драгана Томановић | Септембар Током школске године | Записник Стручног већа |
| Припремање, организација и реализација приредбе за Дан школе | Организатор Реализатор | Школски | Драгана Томановић | Октобар, новембар | Сајт школе Записник стручног већа, записник секције |
| Драмска секција | Организатор | Школски | Драгана Томановић | Током школске године | Сајт школе Записник секције |
| Учествовање у раду Тима за развој међупредметних компетенција | Члан тима | Школски | Драгана Томановић | Током школске године | Записник Тима |
| Учествовање у раду Тима професионалну оријентацију | Члан тима | Школски | Драгана Томановић | Током школске године | Записник Тима |
| Угледни час физичког и здравственог васпитања у сарадњи са колегиницом | Реализатор | разред | Татјана Милошевић Владенка јечменица | | Пед. евиденција |
| Угледни час | Присуство | Одељење 4-1 | Татјана Милошевић | | Пед. евиденција |
| хуманитарна приредбу на крају школске године у сарадњи са колегом Микицом Којадиновић (извештај се налази у оквиру датотеке ОЈР на google disc) | Организација и реализација | приредба | Татјана Милошевић Милорад Којадиновић | 16.06.2021 . године | Записници Фотографије |

| | | | | | |
|---|---------------------------|---------|-------------------|----------------------|----------------------------|
| Стручно веће за Информатику и Технологију | Члан стручног већа | Школски | Миланка Пријовић | Током школске године | Записник стручног већа |
| Припрема и извођење тематског дана на тему Рене Декарт | Члан тима | Школски | Миланка Пријовић | Фебруар | Записник тима |
| Информатичке активности у вези завршног испита | Реализатор | Школски | Миланка Пријовић | мај-јул | |
| Рад у школским тимовима | Реализатор | Школски | Миланка Пријовић | Током школске године | Записник НВ |
| Координатор Електронског дневника и платформе за онлајн учење Teams | Координатор и едукатор | Школски | Миланка Пријовић | Током године | електронски дневник; Teams |
| Маркетинг школе | Администратор | Школски | Миланка Пријовић | Током школске године | фејсбук страница школе |
| Сарадња са родитељима | | Школски | Миланка Пријовић | Током године | лична евиденција |
| Стручно вијеће | Предсједник Стручног већа | Школски | Станка Кривокапић | Током школске године | Записници стручног вијећа |
| Помоћ у реализацији | Учесник у реализацији | Школски | Станка Кривокапић | Октобар | Фејсбук страница школе |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------|-------------------|--|---|
| Дечије недеље | (фотографисање) | | | | |
| Припремање, организација и реализација приредбе за Дан школе | Помоћ Вијећа - фотографисање | Школски | Станка Кривокапић | Октобар, новембар | Сајт школе, Фејсбук страница школе |
| Припрема и извођење угледног часа | Организатор Реализатор | Школски | Станка Кривокапић | Током школске године | Записник Стручног вијећа Сајт школе |
| Помоћ у реализацији приредбе за Светог Саву | Учесник у реализацији (фотографија) | Школски | Станка Кривокапић | Јануар | Сајт школе Фејсбук страница школе |
| Учествовање у организацији такмичења | Реализатор | Општински | Станка Кривокапић | Фебруар | Записник Стручног вијећа |
| Маркетинг школе- Помоћник администратора фб странице Школе | Реализатор | | Невенка Галовић | Школска година (по завршеном пројекту) | |
| Излагање о савладаном програму на СУ ван установе са дискусијом и анализом | Реализатор | Школски | Невенка Галовић | Школска година | (Стручно веће за разредну наставу ; Тимови) |
| Приказ стручног чланка и резултати | Реализатор | Школски | Невенка Галовић | Школска година | записници |

| | | | | | |
|---|------------|---------|--------------------|--|-----------------------------------|
| праћења ученика: - „Корона вирус“ - „Како се развија дечје учење и размишљање“ - „Дете учи оно са чим живи“ - „Девет врста интелигенције“ | | | | 01.09.2020 19.11.2020 22.12.2020 21.04.2021 .год | |
| Извођење угледног часа са дискусијом и анализом Одузимање једноцифреног броја од троцифреног | Реализатор | Одељење | Невенка Галовић | 07.10.20 | Педагошка евиденција Е дневник |
| Учествовање на такмичењима и смотрама | Учешће, | Школски | Невенка Галовић | Током године | Фотографије Записници тимова |
| Онлајн презентација „Школа за 21.век“- Настава која подстиче кричико мишљење и решавање проблема Угледни час: Вук Караџић- његово име носи наша школа, | Присуство | | Невенка Галовић | 01.11.20.г 05.11.2020 | Записници |
| Организовање промоције | Реализатор | Школски | Невенка | Током | Фотографије |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|-----------------------------------|--|
| Пројектне наставе | | | Галовић | године | Сајт Фејсбук страница |
| Организовање изложби дечјих радова | Реализатор | Родитељски састанци | Невенка Галовић | Школска година | Радови фотографије |
| Организовање приредбе | Реализатор | Школски | Невенка Галовић | Школска година | Фотографије |
| Учешће на приредби | Учешће | Школски | Невенка Галовић | Школска година | Фотографије |
| Вођење портфолија (лични, дечји, одељенски) | Реализатор | Школски | Невенка Галовић | Школска година | Евиденција |
| Учешће у хуманитарним акцијама | Учешће | Школски | Невенка Галовић | | Евиденција |
| Члан стручних актива, удружења: -Стручно веће за разредну наставу -Учитељско друштво Прибоја | Учешће | | Невенка Галовић | Школска година | Записници |
| Стручно веће | Председник - руководилац стручног већа | Школски | Светлана Лучић | Током школске године | Записник стручног већа |
| Презентација са семинара | Реализатор | Школски | Светлана Лучић | Септембар Током школске године | Записник Стручног већа Записник Наставничког већа |
| Припремање,орг | Организатор | Школски | Светлана | Октобар, | Сајт школе |

| | | | | | |
|--|---------------------------|---------|------------------|----------------------|--|
| анизација и реализација приредбе за Дан школе | Реализатор | | Лучић | новембар | Записник Стручног већа, записник секције |
| Рецитаторска секција | Организатор | Школски | Светлана Лучић | Током школске године | Сајт школе Записник секције |
| Припрема и извођење тематског часа поводом Дана школе | Организатор Реализатор | Школски | Светлана Лучић | Новембар | Записник Стручног већа Сајт школе |
| Припреме и реализација угледног часа на тему „Дневник Ане Франк“ | Организатор Реализатор | Школски | Светлана Лучић | Новембар | Записник Стручног већа Сајт школе |
| Припреме и реализација тематског часа „Рене Декарт“ | Организатор Реализатор | Школски | Светлана Лучић | Фебруар | Записник Стручног већа Сајт школе |
| Припремање, организација и реализација приредбе за Светог Саву | Организатор | Школски | Светлана Лучић | Јануар | Сајт школе Записник секције |
| Учествовање у раду Тима за развој међупредметних компетенција | Члан тима | Школски | Светлана Лучић | Током школске године | Записник Тима |
| Учествовање у раду Тима за професионалну оријентацију | Члан тима | Школски | Светлана Лучић | Током школске године | Записник Тима |
| Презентација са семинара | 2 присуства | Школски | Гордана Петровић | Септембар Током | Записник Стручног већа |

| | | | | | |
|--|-----------------|---------|------------------|----------------------------|--|
| | | | | школске године | Записник Наставничког већа |
| Припремање и реализација приредбе за Дан школе | Реализатор | Школски | Гордана Петровић | Октобар, новембар | Сајт школе Записник Стручног већа, записник секције |
| Припремање ученика за такмичења у рецитовању | Реализатор | Школски | Гордана Петровић | Током школске године | Сајт школе Записник секције |
| Припрема и извођење тематског часа поводом Дана школе | Реализатор | Школски | Гордана Петровић | Новембар | Записник Стручног већа Сајт школе |
| Припремање и реализација приредбе за Светог Саву | Реализатор | Школски | Гордана Петровић | Јануар | Записник Стручног већа Сајт школе |
| Учествовање у раду Тима за промоцију школе | Председник тима | Школски | Гордана Петровић | Током школске године | Записник Тима |
| Учествовање у раду Тима за самовредновање | Члан тима | Школски | Гордана Петровић | Током школске године | Записник Тима |
| Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање | Члан тима | Школски | Гордана Петровић | Током школске године | Записник Тима |
| Учествовање у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Председник тима | Школски | Гордана Петровић | Током школске године | Записник Тима |
| Учествовање у | Члан тима | Школски | Гордана | Током | Записник Тима |

| | | | | | |
|---|--------|---------------------|------------------|----------------|---|
| раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање | | | Петровић | школске године | |
| Евауација учбеника Српског језика за 4. Разред ИК „Клетт“ | Учешће | Школски/ван школски | Гордана петровић | Март 2021. | www.klett.rs , email:ljubica@klett.rs. |

ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У 2020/21. ГОДИНИ

| Активност | Начин учествовања | Време реализације | Евиденција | Број бодова | Учесник/ реализатор |
|--|-------------------|-------------------|------------|-------------|---|
| Подршка ученицима у онлајн учењу | вебинар | април 2021. | сертификат | 1 | Драгана Лаловић |
| Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту | вебинар | април 2021. | сертификат | 1 | Драгана Лаловић |
| Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију | вебинар | април 2021. | сертификат | 1 | Драгана Лаловић |
| "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" | вебинар | мај 2021. | сертификат | 16 | Драгана Лаловић Александра Новаковић |
| "Обука за запослене - породично насиље" | вебинар | мај 2021. | сертификат | 16 | Драгана Лаловић Александра |

| | | | | | |
|--|-------------------|---------------------------|------------------------------|------|-----------------|
| | | | | | Новаковић |
| Обука за дежурне наставнике на завршном испиту | вебинар | јун 2021. | сертификат | 8 | Драгана Лаловић |
| „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ | Онлајн обука | | Сертификат | 12 | Самира Обућина |
| „Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури“ | Онлајн обука | | Уверење | 8 | Самира Обућина |
| „Настава усмерена на исходе и практична знања“ | Присуство вебинар | | Потврда (Герундијум) | 1 | Самира Обућина |
| „Исходи у онлајн настави биологије“ | вебинар | | Потврда (БИГЗ) | 1 | Самира Обућина |
| „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ | онлајн обука | 11. 03.2021. године | Потврда Платформа „Чувам те“ | 16 | Маријана Бјелић |
| Обука „ Развијање компетенције Одговоран однос према здрављу“ | онлајн обука | 06.07.- 12.07. 2021. год. | Сертификат | 8 | Маријана Бјелић |
| Вебинар „ Са стручњацима на вези- безбедно током пандемије“ | вебинар | 31.08. 2021. год. | Сертификат | 1 | Маријана Бјелић |
| „Дигитална учионица“ | Онлајн обука | 19.04. -30.04. | Сертификат | 19,5 | Маријана Бјелић |

| | | | | | |
|---|------------------------|----------------|------------|------|---------------------------------------|
| | | 2021. Год. | | | Гордана Папић Биљана Малишић |
| Семинар- Примена апликације за прегледање отворених задатакана завршном испиту | Учествовање у семинару | 25-29.мај 2020 | Сертификат | 8 | Снежана Сладоје |
| Семинар:Дигитална учионица-Дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Учествовање у семинару | 22. 08 2019. | Сертификат | 19,5 | Снежана Сладоје |
| Семинар: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | Учествовање у семинару | Јули 2019 | Сертификат | 24 | Снежана Сладоје |
| -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | Онлајн семинар | Јуни 2020 | Сертификат | 16 | Снежана Сладоје |
| -Обука за запослене-породично насиље | Онлајн семинар | Јуни 2020 | Сертификат | 16 | |
| „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ | Он лајн семинар | 24.05.2021 | Сертификат | 16 | Гордана Папић |
| „Обука за запослене породично насиље“ | | 24.05.2021. | Сертификат | 16 | Гордана Папић |
| Настава усмерена на исходе и практична звања | Онлајн вебинар | 15.10.2020. | Сертификат | 1 | Снежана Маринковић |
| Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | Онлајн семинар | 21.05.2021. | Сертификат | 16 | Снежана Маринковић |
| Обука за запослене-породично насиље | Онлајн семинар | 21.05.2021. | Сертификат | 16 | Снежана Маринковић Невенка Галовић |
| Програм стручног | Учествовање | Од октобра | Сертификат | 40 | Снежана |

| | | | | | |
|--|----------------|----------------------|------------|----|--------------------|
| усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | на семинару | 2020. до марта 2021. | | | Маринковић |
| Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике | Онлајн семинар | 14.04.2021. | Сертификат | 8 | Снежана Маринковић |
| Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду основног образовања и васпитања | Онлајн семинар | 21.05.2021. | Сертификат | 19 | Снежана Маринковић |
| Онлајн платформа-Мајкрософт Офис 365 | Онлајн семинар | 20.10.2020. | Сертификат | 40 | Снежана Маринковић |
| Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија | Онлајн семинар | 22.8.2020. | Сертификат | 30 | Снежана Маринковић |
| „Сингапурска математика“, „Наука и предшколци“ и „СТЕАМ и екологија“ | Онлајн вебинар | 10.06.2021. | Сертификат | 3 | Снежана Маринковић |
| „Научни феномен круга у народној традицији нашег краја“, „Примена ИТ алата за образовање у области културног наслеђа, приручник, искуства пројекта“ | Онлајн вебинар | 24.09.2020. | Сертификат | 3 | Снежана Маринковић |
| „СТЕМ у свету бајки“, „Водена QR огледнионица-Интегративни приступ | Онлајн вебинар | 13.05.2021. | Сертификат | 3 | Снежана Маринковић |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|------------|----|---|
| садржајима о води“ и „Ученичко лично стваралаштво и програм MuseScore” | | | | | |
| „Изложбени пано=дружење+знање“, STEAM и Мајнкрафт“ и „Цветни бастион“ | Онлајн вебинар | 27.05.2021. | Сертификат | 3 | Снежана Маринковић |
| „Концепт интегрисаног STEAM образовања“, „Математика у пракси-практично усвајање математичких садржаја“ и „Мозаик“ | Онлајн вебинар | 28.04.2021. | Сертификат | 3 | Снежана Маринковић |
| Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу | Учествовање на семинару | Септембар 2020 | Сертификат | 12 | Слађана Милићевић Александра Новаковић |
| Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | Онлајн семинар | 21.05.2021. | Сертификат | 16 | Слађана Милићевић Невенка Галовић |
| Обука за запослене-породично насиље | Онлајн семинар | 21.05.2021. | Сертификат | 16 | Слађана Милићевић |
| Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | Учествовање на семинару | Од октобра 2020. до марта 2021. | Сертификат | 40 | Слађана Милићевић |
| Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике | Онлајн семинар | 14.04.2021. | Сертификат | 8 | Слађана Милићевић |
| Семинар: Програм обуке за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | Онлајн семинар | 20.08.2020. | Сертификат | 24 | Драгана Томановић |
| Примена апликације за | Онлајн | 25-29. маја | Сертификат | 8 | Драгана |

| | | | | | |
|---|----------------|---------------|------------|------|--|
| прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури | семинар | 2020. | | | Томановић |
| Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности | Онлајн вебинар | 2. март 2021. | Сертификат | 3 | Драгана Томановић |
| Међународни стручни скуп „Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање „ | вебинар | | Сертификат | 2 | Татјана Милошевић Александра Новаковић |
| Обука Дигитализација школских процеса и активности | обука | | Сертификат | 40 | Татјана Милошевић |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет | обука | | Сертификат | 16 | Татјана Милошевић |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | | | Сертификат | 24 | Татјана Милошевић |
| Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Онлајн обука | | Сертификат | 19,5 | Татјана Милошевић |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | | | Сертификат | 8 | Татјана Милошевић Александра Новаковић Невенка Галовић |
| Критичко мишљење у | Вебинар | | Сертификат | | Татјана Милошевић |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|------------|----|---------------------------------------|
| почетној настави математике | | | | | |
| Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | Учествовање на семинару | Од октобра 2020. до марта 2021. | Сертификат | 40 | Миланка Пријовић |
| Онлајн платформа-Мајкрософт Офис 365 | Онлајн семинар | 20.10.2020. | Сертификат | 40 | Миланка Пријовић |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | Онлајн семинар | 20.08.2020. | Сертификат | 24 | Миланка Пријовић |
| Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике | Онлајн семинар | 14.04.2021. | Сертификат | 8 | Миланка Пријовић |
| Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду основног образовања и васпитања | Онлајн семинар | 21.05.2021 | Сертификат | 19 | Миланка Пријовић |
| Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | Онлајн семинар | 21.05.2021. | Сертификат | 16 | Миланка Пријовић Станка Кривокапић |
| Обука за запослене-породично насиље | Онлајн семинар | 21.05.2021. | Сертификат | 16 | Миланка Пријовић Станка Кривокапић |

| | | | | | |
|---|------------------------|---------------------------------|------------|------|-------------------|
| Обука за ажурирање података и имплементацију ЈИСП у школи | Онлајн семинар | март 2021. | Сертификат | 8 | Миланка Пријовић |
| Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту | Онлајн семинар | 25.-29. мај 2020 | Сертификат | 8 | Миланка Пријовић |
| „Reading for pleasure to enhance wellbeing-parents with children | Семинар | 18. новембар 2020. године | Сертификат | | Станка Кривокапић |
| Међународни стручни скуп „Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање“ | Учествовање у семинару | 29. 8.2020. | Уверење | 2 | Светлана Лучић |
| „Обука за запослене – породично насиље“ | Учествовање у семинару | 16.6.2021. | Уверење | 16 | Светлана Лучић |
| Програм стручног усавршавања наставника за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | Учествовање у семинару | Од октобра 2020. до марта 2021. | | 40 | Светлана Лучић |
| Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту | Учествовање у обуци | Јун 2021. | Уверење | 8 | Светлана Лучић |
| „Програм сталног стручног усавршавања“ /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник/ | Учествовање у семинару | 17. 11. 2020. | Уверење | 19,5 | Гордана Петровић |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---------|----|------------------|
| „Обука за запослене – породично насиље“ | Учествовање у семинару | 21. 5. 2021. | Уверење | 16 | Гордана Петровић |
| „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ | Учествовање у семинару | 21. 5. 2021. | Уверење | 16 | Гордана Петровић |
| Програм стручног усавршавања наставника за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја | Учествовање у семинару | Од октобра 2020. до марта 2021. (од 20-26. Марта) | Уверење | 40 | Гордана Петровић |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | Учествовање у обуци | Јун 2021. | Уверење | 8 | Гордана Петровић |
| Конференција „Дигитално образовање 2021“ | Праћење и учествовање у конференцији | Април 2021. | Уверење | 6 | Гордана Петровић |

Годишњи извештај о раду педагога

| Области рада | Активности | Време реализације | Сарадници |
|---------------------------------|--|--|--|
| Планирање и програмирање | -Израда Акционог плана Развојног плана за 2020/21. годину; -Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања | Септембар 2020.год. Септембар-октобар | Чланови стручног актива за развојно планирање Чланови тима за заштиту од насиља |
| | -Израда Годишњег плана рада педагога; | септембар 2020. године | Планови и програми стручних органа |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>-Израда Личног плана професионалног развоја за 2020/21. годину; Израда Плана стручног усавршавања запослених</p> | <p>Септембар 2020.год.</p> | <p>Наставници Тим за професионални развој</p> |
| | <p>-Израда Плана самовредновања за 2020/21. годину; -Учешће у изради Годишњег плана рада школе; -Учешће у изради планова рада Тимова за текућу школску годину;</p> | <p>Август, септембар 2020. год.</p> | <p>Чланови Тима за самовредновање Председници стручних већа, стручних и саветодавних органа; Координатори тимова;</p> |
| | <p>-Израда месечних плана рада педагога; -Израда Акционог плана унапређивања рада након спроведеног самовредновања -Учешће у планирању активности Дечије недеље -Израда месечног плана за обогати једносменски рад -Планирање посета часова -Планирање активности за обележавање Дана школе -Учешће у планирању тематских часова поводом Дана школе - Израда Плана подршке ученицима за школску 2020/21. годин</p> | <p>Септембар Септембар-октобар На почетку месеца На почетку шк. године; На почетку другог полугодишта Крај октобра-почетак новембра Септембар-октобар</p> | <p>Наставници, ученици, директор Стр. веће за разредну наставу, директор, тим за квалитет и развој, тим за промоцију Наставници, ученици Директор, тим за самовредновање Учитељи, ученици, наставници Стручна већа, тимови, ученици, наставници Наставници Ученици</p> |
| | <p>- Израда глобалног Плана активности обогатеног једносменског рада, -Помагање наставницима у изради годишњих планова</p> | <p>Септембар 2020. Август-септембар</p> | <p>Библиотекар Наставници</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | рада Стручних већа за области предмета | | |
| | <p>-Израда Акционог плана за унапређивање он лајн наставе на основу извештаја и анализа квалитета он лајн наставе</p> <p>-Припремање за почетак наставе у другом полугодишту</p> <p>-Учешће у планирању активности обележавања школске славе</p> <p>-Планирање термина тестирања првака</p> | <p>Јануар 2021.год.</p> <p>Почетак другог полугодишта</p> <p>Март</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета, тим за самовредновање, Директор,</p> <p>Наставници Директор, тимови, Стр.већа,</p> |

| | | | |
|--------------------|--|--------------------------|---|
| Извештавање | -Израда Извештаја о раду педагога | Прво полугодиште | |
| | - Рад на личном портфолију | Октобар | Наставници, ученици, медији |
| | -Извештавање о реализацији Програма дечије недеље | На почетку месеца | |
| | -Процена остварености оперативних планова рада педагога | На почетку месеца | Библиотекар,у ченици |
| | -Евалуација реализације Плана обогашеног рада за претходни месец | Седмично | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| | -Евалуација реализације пројекта Обогашеног једносменског рада | Почетак месеца | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор |
| | -Извештај о реализацији и квалитету он лајн наставе од 30.11. 2020. године до 18.12.2020. године | Јануар | |
| | -Израда Извештаја о реализацији Плана обогашеног рада за претходни месец | 22.-26. Фебруар | Наставници,директор |
| | -Учешће у изради Полугодишњег извештаја о реализацији пројекта обогашеног једносменског рада | 28.02.-03.03. 2021. год. | Наставници, ученици, директор |
| | -Израда Извештаја о обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља | Јун 2021. | Наставница математике |
| | -Учешће и изради Извештаја о одржаном општинском такмичењу из математике | | |
| | - Израда Извештаја о самовредновању за школску | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|--|
| Аналитичко-истраживачки рад | <p>-Анализа резултата завршног испита ученика школске 2019/20. године;</p> <p>-Анализа посећених часова наставе;</p> <p>-Анализа тематских часова поводом Дана школе</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода</p> <p>-Израда инструмената за поступак самовредновања</p> <p>Анкете за ученике, запослене и родитеље</p> <p>-Спровођење анкета у поступку самовредновања и обрада података</p> <p>-Анализа и обрада података добијених путем гугл упитника за ученике , родитеље и наставнике у поступку самовредновања</p> | <p>Септембар-новембар 2019. године</p> <p>По Плану посете</p> <p>03.-08.11.</p> <p>У складу са школским календаром</p> <p>Јануар-фебриар 2021.</p> <p>По Плану самовредновања</p> <p>Мај – јун 2021. године</p> | <p>Тим за самовредновање стручна већа Завод за вредновање Директор, наставници, ученици</p> <p>Одељењска већа, е дневник</p> <p>Тим за самовредновање, наставници, ученици, родитељи</p> |
| | Учешће у Истраживању о ефектима увођења школског полицајца | 05.10.2020. године | Директор |
| | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Децембар | Увид у ес дневник; наставници |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Анализа квалитета онлајн наставе</p> <p>Спровођење истраживања о квалитету наставе на даљину-анкете за родитеље и ученике</p> <p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Учешће у анализи резултата пробног завршног испита</p> <p>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</p> | <p>Од 30.11. до 18.12.2020. год.</p> <p>Март-април</p> <p>Април</p> <p>Јун 2021. год.</p> | <p>Чланови Тима за Обезбеђивање квалитета и развој, директор Родитељи, ученици</p> <p>Одељењске старешине Предметни наставници, наставничко веће, тим за самовредновање, ученички парламент, стр. актив за раз.план. наставници</p> |
| <p>Рад са ученицима Подршка развоју личности ученика</p> | <p>Израда Плана подршке ученицима за школску 2020/21. годину</p> | <p>Септембар-октобар 2020. год.</p> | <p>Стручни актив за разв.планирање, Тимови, стр. Органи, ученички парламент, Савет родитеља, ученици</p> |
| | <p>Реализација активности Дечије недеље; Учешће у реализацији активности поводом Дана школе</p> | <p>5.-11. Октобар 02.-08.новембар</p> | <p>Ученици,учитељи, наставници Ученици, наставници</p> |
| | <p>Реализација обogaћеног једносменског рада</p> | <p>Током године</p> | <p>Ученици, библиотекар</p> |
| | <p>Учешће у организацији и координацији вршњачке</p> | <p>Током године</p> | <p>Ученици виших разреда</p> |

| | | |
|--|------------------------|--|
| едукације између ученика | | |
| Испитивање интересовања ученика за активности Пилот-пројекта и израда упитника | Септембар 2020. године | Директор, ученици, наставници, родитељи |
| Тестирање ученика за полазак у школу | Април 2021. | Ученици, родитељи |
| Учешће у планирању, организацији и реализацији манифестација и културних догађаја за ученике (Дечија недеља, дан школе, Школска слава, представе за децу...) | Прво полугодиште | Учитељи, наставници Тим за промоцију, Стручна већа за области предмета, директор, медији, друге установе |
| Саветодавни рад са ученицима-групни и индивидуални; саветодавни рад са родитељима | Током године | Ученици, родитељи, наставници |
| Учешће у организацији и праћењу реализације радионица Програма професионалне оријентације | Током године | Наставници Ученици |
| Рад на промоцији успеха и резултата ученика путем медија и уређењем школског сајта и фејсбук странице | У току године | Ученици Локални медији |
| Учешће у организацији и реализацији општинског такмичења из математике | 22. – 26. Фебруар | Наставница математике |
| Учешће у раду Тима за промоцију | У току године | Чланови Тима за промоцију, наставници, учитељи, директор |
| Рад у Тиму за заштиту ученика и Тиму за инклузију | Током године | Чланови тимова наставници |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Учешће у планирању мера индивидуализације | Прво полугодиште | Наставници, ученици |
| | Организација рада Ученичког парламента | У току године | Ученици, наставници, директор |
| | Учешће у организацији завршног испита у саставу школске уписне комисије | Јун | Директор, наставници, ученици |
| Рада у стручним органима и тимовима | Учешће у раду Наставничког већа | Школска година | Директор, чланови наставничког већа |
| | Учешће у раду Савета родитеља | Прва половина школске године | Чланови Савета, директор, |
| | Учешће у раду одељењских већа | По плану рада одељењских већа, Календар обр.-васп. рада | Одељењске старешине, директор Наставници, учитељи |
| | Рада у тимовима на платформи Мајкрософт Тимс Постављање докумената и објава-заједничка анализа и предлози, доношење програма и планова. Рада у тиму за обезбеђивање квалитета платформа Рада на платформи Тимс у оквиру Тима за инклузивно образовање; Рада у Тиму за промоцију Рада у Тиму за професионални развој на платформи | По Плану рада Периодично | Координатори, чланови, Директор Наставници, директор Чланови Тима Чланови Тима Чланови Тима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мајкрософт тимс Рад у Тиму за заштиту од насиља | | |
| Праћење реализације разовно- васпитног рада | Праћење реализације месечних планова наставника, увид у месечне планове | У току године | Наставници |
| | Праћење реализације Пилот- пројекта | У току године | Наставници, ученици |
| | Посете часовима – педагошко-инструктивни рад | Школска година | Наставници, ученици, директор |
| | Праћење реализације пројектне наставе | Школска година | Наставници, Учитељи, ученици |
| | Праћење и евиденција стручног усавршавања запослених Праћење евиденција припреме приправника за полагање испита за лиценцу Присуство часу и рад у Комисији за проверу савладаности програма припреме за полагање испита за лиценцу Праћење реализације угледних часова Праћење реализације тематских часова | У току године 14.10.2020. године Периодично | Наставници, Директор Ментор, директор, наставник, ученици Наставници, ученици Наставници |
| | Праћење часова онлајн наставе путем платформе Мајкрософт Тимс | Од 30. новембра до 18.12.2020. Од 15.03.2021. | Наставници, ученици, директор |
| | Увид у ес-Дневник, праћење радних недеља, записника и извештаја; Праћење оцењивања ученика | У току године Други класификациони период | Наставници Ученици, наставници |

| | | | |
|-------------------|--|--------------------------|--|
| | | | |
| | Праћење реализације тематског часа међупредметне наставе тимског рада, а поводом обележавања међународног дана жена | Март | Ученици шестог и осмог разреда, наставници српског језика, ликовне културе, математике, историје |
| Вођење евиденције | Евиденција записника Наставничког већа, Савета родитеља, Стручног актива за развојно планирање, Тимова, Ученичког парламента | У току године | |
| | Евиденција Дневника рада педагога | Школска година | |
| | Евиденција посете часовима-анализа | Прво полугодиште | Наставници |
| | Евиденција у протоколу за снимање часа | У току године | Наставници, директор |
| | Евиденција у Листи за праћење угледног часа | У току године | Наставник, ученици |
| | Евиденција саветодавног рада са ученицима | Прво полугодиште | Ученици, родитељи |
| | Евиденција предаје оперативних планова за обogaћени једносменски рад и за програм наставе и учења | Прво полугодиште | наставници |
| | Евиденција резултата такмичења ученика | Школска година | Ученици, наставници |
| | Евидентирање реализације пројектне наставе | Прво полугодиште | наставници |
| | Бележење прегледа е дневника | Прво полугодиште | Наставници |
| | Евиденција праћења он лајн часова у проколу за снимање онлајн час | Од 30.11.2020.г.Од15.03. | Ученици, наставници Платформа Мајкрософт |
| | Вођење Личног | У току године | Наставници, ученици |

| | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|---|
| | професионалног портфолија | | |
| Сарадња са другим установама | Посета предшколској установи “Невен“ | Прво полугодиште | Учитељи 4. разреда |
| | Сарадња са Домом културе „Пиво Караматијевић“ Манифестација 42. Лимске вечери дечије поезије | Октобар | Ученици, наставници |
| | Сарадња са локалним медијима (телевизија, радио) | Периодично-у току године | Представници медија, директор |
| | Сарадња са средњом угоститељско-туристичком школом у Чајетини- промоција школе у оквиру програма ПО за ученике 8. разреда | Април | Директорка школе |
| | Присуство на едукативној трибини о унапређивању културе говора | Новембар | Удружење Изражајност Професори Ученици и наставници школе |
| | Сарадња са организацијом Црвеног крста у спровођењу наградног конкурса за ученике „Крв живот значи“ | Март | Представници Црвеног крста, Ученици, наставници, учитељи |
| | Сарадња са Црвеним крстом Прибој у организацији и реализацији Квиза знања „Шта знам о Црвеном крсту“ | Април | Учитељица Братислава Живковић, представник Црвеног крста, ученици 4-2 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">Маркетинг школе</p> | <p>Промоција постигнућа ученика, радова, продуката обогашеног једносменског рада и ваннаставних активности</p> <p>Извештавање о раду школе и реализованим активностима путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Уређења школског сајта; -уређења фејсбук странице; - Организације промоције путем локалних медија -Промоција пријема првака-интернет стране, медији -Промоција обележавања Дечије недеље Путем школског сајта, фејсбук странице, инстаграм налога Путем радио/телевизије ТВ Коран Промоција активности ученика поводом Дана школе Интернет странице , сајт, школски радио Промоција радова ученика поводом новогодишњих празника Промоција школских активности поводом обележавања школске славе Промоција активности поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља Промоција резултата ученика са такмичења из физике и математике Објављивање фотографија активности поводом обележавања 8. Марта Израда рекламе и видео материјала у циљу промоције школе Промоција резултата ученика на такмичењу „Спортске игре младих“ Промоција учешћа ученика на смотри рецитатора | <p>Током године</p> <p>Септембар 5.-11- октобар 03.-08.2020.</p> <p>Децембар</p> <p>јануар</p> <p>фебруар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март</p> <p style="text-align: center;">98</p> | <p>Медији, директор</p> <p>Локална радио станица</p> <p>Фејсбук страница, сајт школе, инстаграм профил</p> <p>Објаве на фејсбук страници, унстаграм налогу, фотографије, објаве на сајту школе</p> <p>Сарадња са тв станицом</p> <p>Фејсбук страница, инстаграм налог, школски сајт</p> <p>Наставници, ученици</p> <p>Чланови Тима за промоцију,</p> <p>Директор</p> <p>Ученици, родитељи, учитељи</p> <p>Ученици, Дом културе</p> |
|---|---|--|--|

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|
| <p>СТРУЧНО усавршавање</p> | <p>Интерно стручно усавршавање: -Обука за коришћење гугл диска у сврху чувања и коришћења педагошке документације (планови и програми). Обуку држала наставник: Миланка Пријовић; -Обука-Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема- програм „Школа за 21. Век“ Презентација путем платформе Мајкрософт Тимс -Присуство угледном часу српског језика-анализа -Присуство угледном часу биологије-анализа Екстерно усавршавање: -Обука за унос података у јединствени информациони систем просвете -Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ Онлајн обука преко платформе „Чувам те“. -Обука Заказивање термина за упис и тестирање деце у ОШ. Онлајн обука преко платформе Мајкрософт Тимс. -Обука „Дигитална учионица“-Онлајн обука Вебинар-Са стручњацима на вези-безбедно током пандемије</p> | <p>09.09.2020.г. 30.10-02.11.2020.год. 05.11.2020.г. 06.11.2020.г. Март Од 19.-30.априла 31.08.2021.</p> | <p>Наставничко веће Наставничко веће Наставници, ученици Комтрејд Министарство просвете, науке и технолошког развоја Платформа: https://www.cuvamte.gov.rs/ Канцеларија за ИТ и електронску управу ЗУОВЕДУ-Платформа</p> |
|-----------------------------------|---|---|--|

Педагог: Маријана Бјелић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВУК КАРАЏИЋ „ У ПРИБОЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

1. *Организација рада у библиотеци*
2. *Број књига*
3. *Број листова и часописа*
4. *Реализација плана и програма рада*

1. Рад у библиотеци био је организован уторком, четвртом и сваким другим петком у трајању од 08 до 14 часова. Ученицима је сваке недеље било истакнуто којим данима ће библиотека радити. Корисници библиотеке били су сви ученици, наставници, стручни сарадници и остали радници школе. Сви они су имали право на бесплатно коришћење школске библиотеке као и дужност да се придржавају њених правила.
2. Библиотека располаже са 20701 књигом. У току школске године библиотека је обогачена са 108 књига. Купљене су лектуре за седми разред, „Маратонци трче почасни круг „ Душана Ковачевића, „Ципела на крају света“, Дејана Алексића. Министарство просвете нам је и ове године одобрило набавку књига у вредности од 10000 динара од чега смо купили 42 књиге и то „Приче из ормана“, група аутора и „Хајди „ Ј. Шпири. У току године обновили смо књижни фонд за најмлађе и купили 30 сликовница за наше прваке. Бошњачко веће поклонило нам је по 2 књиге аутора Нехрудина Ребихића „Бошњачка поезија 20. И 21. стољећа „ и Сеада Шемсовића „ Усмена поезија бошњака „ Општина Прибој нам је поклонила 24 књиге Слободана Роксандића „ Проговори да видим ко си „. Све књиге су обрађене, инвентарисане, заведене и смештене на полице.
3. Школа ове године не добија лист Просветни преглед.
4. План и програм је остварен. Издавање, примање и стручни размештај књига рађени су свакодневно. Водила се дневна и месечна евиденција о броју задужених књига. У току ове школске године на читање је из библиотеке узето 1935 књига. Веће интересовање за читањем показали су ученици млађих разреда. Највише су читали прваци и ученици другог два одељења. Ученици старијих разреда су ређе долазили у библиотеку и углавном су узимали на читање књиге обавезне лектуре. На почетку сваког месеца испред библиотеке постављани су панои посвећени Вуку Стефановићу Караџићу, Иви Андрићу, Светом Сави, Бранку Ћопићу, Десанки Максимовић, Петру Петровићу Његошу, Мири Алечковић, Јовану Дучићу, Душану Радовићу. Непосредан рад са ученицима организован је углавном у договору са учитељима и наставницима српског језика и књижевности. У новембру сам одржала часове у осмом разреду а пред крај првог полугодишта и часове код првака. Том приликом прваци су упознати са радом и правилима библиотеке. Задужили су своју прву сликовницу и у току

другог полугодишта су били веома чести посетиоци. Индивидуални рад обухватао је помоћ при изради реферата, давања препорука за читање у слободно време, коришћење речника, енциклопедија.

На почетку школске године урадила сам Годишњи план рада школске библиотеке. Годишњи лични план професионалног развоја. Присуствовала сам седницама Наставничког већа, састанцима Тима за промоцију школе ио Тима за самовредновање. Присуствовала сам састанцима актива за српски језик, учествовала у организацији обележавања Дечје недеље и Дана школе. На почетку школске године завршила сам израду Летописа за претходну школску годину који је постављен на сајт школе. Током године радила сам нови Летопис у папирној и електронској форми. Сарађивала сам са Градском библиотеком Прибој као и са Народном библиотеком града Ужица.

У току ове школске године пратила сам и добила сертификате за три семинара. Семинаре сам пратила он лајн путем. То су били: „Дигитална учионица“, „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Обука за запослене-породично насиље“.

01.07. 2021. године

Гордана Папић-библиотекар

Годишњи извештај о раду директора

Закон о основама система образовања и васпитања, Статут школе и Годишњи план рада полазне су основе за образовно-васпитни процес у школи. У том периоду спроводио сам одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе у Ужицу, Школског одбора и Наставничког већа.

Остварена је успешна сарадња са директорима основних школа на подручју Златиборског округа као и са директорима основних и средњих школа општине Прибој

У школској 2020/2021. години решавао сам следећа питања:

- Образовно – васпитни рад се организовао и реализовао у складу са сручним упуством које је прослеђено свим школама од стране Министарства као и оперативним планом који је одобрен од стране Школске управе Ужице.
- Проблематика стручног усавршавања наставника;
- Материјално и финансијско пословање школе;
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе;
- Анализа сарадње школе са друштвеном заједницом;
- Припремање планова за екскурзије старијих разреда и наставе у природи за ученике млађих разреда;

- Присуствовање седницама Одељењских већа, Стручних актива, ученичких организација;
- Решавање проблема радника за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба;
- Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора;
- Организација и реализација пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“
- Посета часовима према предвиђеном плану.
- Опремање кабинета са наставним средствима.
- Планирање активности везаних за обележавање Дана школе.
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2020/21.године;
- Присуствовање седницама Актива директора;
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе;
- Припремне радње око организације и обележавања Школске славе.
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2019/20.године;
- Комуникација у време ванредног стања са свим радницима путе друштвених мрежа и платформи.
- Извршен увид у документацију ученика осмог разреда и иста је припремљена за завршни испит;
- Организација такмичења ученика из предмете која су узела учеће у такмичењима у овој школској години.
- Организација пробног завршног испита под посебним условима у складу са епидемиолошком ситуацијом.
- Спровођење завршног испита по упуству Министарства просвете;
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2020/21.године;
- Припремне радње везане за учешће у пилот пројекту „Обогаћени једносменски рад“ за школску 2021/22
- Решавање проблема радника за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба;
- Присуствовање седницама Актива директора;
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе;
- Прикупљање података за израду Извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину;
- Подела часова и задужења за школску 2021/22. годину;

Наставници су оквиру свог портфолија планирали различите видове стручног усавршавања у складу са Годишњим програмом рада. Због неповољне епидемиолошке ситуације, екстерна стручна

усавршања су се углавном одвијала преко интернета онлајн. Интерна усвршавања су се одвијала у нашој школи уз примену превентивних мера заштите.

У сарадњи са радником рачуноводства и наставницима направљен предлог финансијског плана за 2021. годину.

Због преузимања дела норме професора Јелене Којадиновић у ОШ „Десанка Максимовић“ извршио сам прерасподелу часова за предмете Математика и Информатика и рачунарство. Осим тога због епидемиолошке ситуације дошло је и до промене школског календара основне школе. На основу тих промена сам са стручном службом предложио измене и допуне Годишњег плана рада школе за 2020/2021.год.

Сарадња школе са другим институцијама у граду и општини била је највећим делом усмерена на обезбеђивање материјалних средстава за заштиту деце и радника. На почетку школске године извршена је дезинфекција свих просторија школе а на заједничком састанку директора свих школа и представника локалне самоуправе договорено је и која су средства заштите и превентиве неопходна за што безбедније одвијање наставе у школи. Сачињен је хигијенски план кога се придржавају сви радници школе.

Свакодневно сам извештавао Завод за јавно здравље о броју заражених ђака на територији општине Прибој.

Преко портала Доситеј, седмично и месечно подносим извештај о реализацији рада школе.

Водим интерно евиденцију о броју зарежених ђака и броју ђака који су у самоизолацији. Исту такву евиденцију водим и када су у питању радници школе.

Захваљући пројекту опремања 500 школа у Србији међу којим је и наша добили смо интернет који је разведен по целој школи. Оно што је веома важно нарочито у условима када се део наставе реализује преко интернета наша школа је коначно преко Амрес мреже добила безбедан и брз интернет. Према томе створене су све претпоставке за успешну примену електронског дневника као и успешнију реализацију образовно-васпитног рада.

Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ се релизује по плану који је сачињен. Заступљено је 13 различитих активности који обухвата преко 150 ученика.

Извршена је детаљна анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и првог полугодишта, са посебним освртом на побољшање успеха у наредном периоду.

На основу анализе реализације образовно-васпитног рада сачињен је и Акциони план за побољшање квалитета онлајн наставе.

Осим тога на захтев Министарства просвете урађен је и Оперативни план школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса

Covid-19. Сагласност на предложени Оперативни план је одобрен од стране Школске управе Ужице 18.01.2021.год.

Као и сваке године, и ове се каснило са реализацијом материјалних трошкова, а њихова оствареност је веома мала. Редовно и на време су исплаћивани само трошкови за такмичење ученика. Годишњи план рада је реализован динамиком која је испланирана документом.

Крајем јуна месеца је организован састанак у нашој школи на коме су учествовали начелник Школске управе, просветни саветник и директори свих школа на територији општине Прибој. Главна тема је била формирање одељења и проблеми који се јављају због смањивања броја ђака у школама. Начелно је постигнут договор како решавати те проблеме. Остало је само још да се организује састанак руководства Школске управе и руководства општине Прибој на ком је требало да се решавају проблеми везани за нередовно измиривање материјалних трошкова од стране локалне самоуправе и других проблема. Нажалост и поред добре воље представника Школске управе није дошло до састанка због, како је нама пренето обавеза представника општинске управе.

Сарадња школе са другим институцијама у граду је задовољавајућа.

У периоду фебруар - август 2020/21. године извршен је детаљан преглед документације ученика осмог разреда и припрема за полагање завршног испита и пропраћен ток полагања истог.

10.09. 2021. године

Директор: *Божидар Бекоња*

ПОСЕТЕ ЧАСОВА

Директор и педагог су реализовали праћење непосредног образовно-васпитног рада кроз посету часова наставе по следећем плану:

| Месец: | Редовна настава | Додатна настава | Допунска настава | Изборни предмети | Одељењске старешине | Укупно часова |
|-----------|--|-----------------|------------------------------|------------------|---------------------|---------------|
| Септембар | Биологија. 6 ₁ | | | | | 1 |
| Октобар | Српски језик. 2 ₁ Математика 3 ₂ Хемија. 8 ₁ Српски језик. 8 ₁ | - | - | - | 5 ₂ | 5 |
| Новембар | Енглески језик 4 ₂ Природа и друштво 4 ₃ Српски језик 7 ₂ Ликовна култура 7 ₁ | - | Математика 7 ₂ | - | 1 ₁ | 5 |

| | | | | | | |
|----------------|--|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------|
| Децембар | Математика 5 ₂ Српски језик 1 ₂ Техника и технологија 5 ₂ (Горан Ј.) Географија 7 ₂ | Биологија 8.раз | | Верска настава П. 3.раз | 6 ₁ | 7 |
| Фебруар | Музичка култура 8 ₁ Природа и друштво 3 ₁ Свет око нас 2 ₂ | | Биологија 8 ₂ | | 4 ₁ | 5 |
| Март | Свет око нас 1 ₁ Математика 4 ₁ Географија 8 ₂ Математика 5 ₁ | Српски језик 7.раз. | | - | 2 ₂ 7 ₂ | 8 |
| Април | Српски језик 2 ₁ Руски језик 7 ₂ Музичка култура 6 ₂ Физичко и здравствено васпитање 8 ₂ | | Хемија 8 ₁ разред | | 3 ₂ | 7 |
| Мај | Техника и технологија 5 ₂ (Миланка П.) Математика 3 ₂ Српски језик 4 ₂ Историја 6 ₁ | | | Грађанско васп. 5 разред | 8 ₁ | 5 |
| укупно: | 28 | 2 | 3 | 2 | 8 | 43 |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је радио у следећем саставу:

| Име и презиме | Овлашћени предлагач |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Горан Јањушевић | Наставничко веће |
| 2. Миланка Пријовић | Наставничко веће |
| 3. Татјана Милошевић | Наставничко веће |
| 4. Милан Вуковић | Локална заједница |
| 5. Александар Мановић | Локална заједница |
| 6. Његош Лековић | Локална заједница |
| 7. Верољуб Полић | Савет родитеља |
| 8. Далибор Шљивић | Савет родитеља |
| 9. Предраг Бакић | Савет родитеља |

Школски одбор је у школској 2020/21. години реализовао активности:

| Време реализације | Активности/теме, садржаји | Начин реализације: | Носиоци реализације и сарадници |
|--------------------------|--|--|---|
| Септембар | <p>Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора за период март- август 2020. године</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2019/20.годину</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених у школској 2019-20. години</p> <p>Разматрање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2020-21. годину</p> | <p>Разматрање</p> <p>Увајање</p> | <p>Чланови Шк. одбора</p> <p>Чланови Шк. одбора</p> <p>Чланови Шк. одбора</p> <p>Чланови Шк. одбора</p> <p>Чланови Шк. одбора</p> |
| Фебруар | <p>Разматрање и усвајање Извештаја о попису</p> <p>Разматрање и усвајање годишњег Финансијског плана за 2020.</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2020. г</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за период септембар 2020 – јануар 2021.године</p> <p>Измене и допуне Годишњег плана рада школе</p> | <p>Разговор, гласање</p> <p>Анализа</p> <p>Анализа</p> | <p>Чланови пописне комисије</p> <p>Чланови Шк. одбора</p> <p>Чланови Шк. одбора, шеф рачуноводства</p> <p>Чланови Шк. одбора</p> |

| | | | |
|-----|---|------------------------|-------------------------|
| Јун | Разматрање и усвајање измена и допуна Школског програма | Разматрање, одлучивање | Чланови Школског одбора |
|-----|---|------------------------|-------------------------|

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента су по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда. Реализоване активности:

- Оснивање Ученичког парламента
- Избор представника ученика у проширени сазив Школског одбора
- Избор чланова Парламента у Стручни актив за развојно планирање
- Избор представника у Тим за самовредновање
- Избор представника у ТИМ за заштиту од насиља
- Учешће у анализи Школског програма
- Разматрање Извештаја о реализацији развојног плана
- Разматрање Извештаја о самовредновању
- Анализа резултата завршног испита
- Предлози за побољшање комуникације међу ученицима
- Анализа и предлози побољшања наставног процеса
- Договор о обележавању Дана школе
- Учешће у активностима поводом обележавања Дана школе
- Разматрање и анализа реализације програма ПО
- Упознавање са календаром такмичења
- Разматрање Извештаја о самовредновању
 - Разматрање Извештаја о раду школе
- Упознавање са информацијама у вези са полагањем завршног испита
- Учешће у одлучивању о обogaћеном једносменском раду

- Упознавање са Планом подршке ученицима
- Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

У школској 2020/21. години нису реализоване екскурзије ученика и настава у природи због постојеће епидемиолошке ситуације.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

У школској 2020/2021. години одржано је у просеку по пет родитељских састанака. На почетку школске године, на крају првог класификационог периода, и на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода, на крају другог полугодишта, док је у појединим одељењима одржавање родитељских састанака било у већем броју у зависности од указаних потреба. Услед појаве епидемије сарадња са родитељима, као и родитељски састанци су одржавани електронским путем.

Садржај сарадње се односио на снабдевеност ученика уџбеницима и осталим прибором потребним за рад, анализу резултата заврног испита, обезбеђивања превоза, предлагање програма екскурзија, питања обогатеног једносменског рада, успех и дисциплину ученика. Посебан осврт је дат на безбедност ученика како у школским просторијама тако и ван школе (значајана подршка родитеља у циљу повећане безбедности ученика на путу до куће до школе и у повратку). Доста се радило и на значају сарадње породице и школе кроз организоване облике сарадње на заједничким родитељским састанцима. На родитељским састанцима разматрана су и питања од значаја за ученике, нарочито у пружању помоћи у развоју и учењу као и проналажењу решења за што редовије похађање наставе). У току године сарадња се одвијала преко индивидуалних разговора са родитељима и укључивање релевантних институција у решавању одеђених ситуација.

Сарадња са родитељима се одвијала у складу са Планом индивидуалне сарадње з школску 2020/21. годину.

Сарадња са родитељима се огледа кроз уважавање идеја, предлога и мишљења, али и упознавање са свим активностима у овире рада школе. Родитељи су укључивани у различите културне, едукативне, спортске активности школе, а кроз рад стручних и саветодавних органа

У оквиру реализације програма ПО родитељи су активно учествовали и то кроз информисање о истом, давања сагласности за учешће ученика у програму, кроз реализацију радионица, у оквиру организације реалних сусрета и акције ПО на локалу као и подршка ученицима у избору средње школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Састав Савета родитеља у школској 2020/21. Години је био следећи:

| Име и презиме | Разред и одељење |
|------------------------|-------------------------|
| Силвија Пријовић | 1-1 |
| Луција Милановић | 1-2 |
| Јелена Миковић | 2-1 |
| Верољуб Полић | 2-2 |
| Бојана Танасковић | 3-1 |
| Предраг Бакић | 3 -2 |
| Александар Драгојловић | 4-1 |
| Мелита Зековић | 4-2 |
| Далибор Шљивић | 5-1 |
| Кенан Зековић | 5-2 |
| Јелена Гудурић | 6-1 |
| Александар Шарац | 6-2 |
| Љубомир Станишић | 7-1 |
| Алиса Ђозгић | 7-2 |
| Санела Сујић Зуковић | 8-1 |
| Гордана Станојевић | 8-2 |

Сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља остварена је кроз седнице реализоване садржаје:

| Време | Активности/ теме | Начин | Носиоци |
|--------------|-------------------------|--------------|----------------|
|--------------|-------------------------|--------------|----------------|

| <i>реализације</i> | | <i>реализације</i> | <i>реализације</i> |
|--------------------|--|---|--|
| Септембар | <p>Конституисање новог сазива Савета родитеља за школску 2020/21. годину;</p> <p>Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља;</p> <p>Избор у општински савет родитеља</p> <p>Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину;</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2019/20.годину;</p> <p>Разматрање Извештаја о завршном испиту ученика 8. Разреда у школској 2018/19. год.</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину;</p> <p>Давање сагласности на План и програм наставе у природи и екскурзија ученика за школску 2020/2'1. годину;</p> <p>Осигурање ученика;</p> | <p>Усвајање</p> <p>Разговор, усаглашавање</p> <p>Разговор, усаглашавање</p> | <p>Чланови савета родитеља</p> <p>Чланови савета род.</p> <p>Чланови савета род.</p> <p>Чланови савета род</p> |
| Мај | <p>Избор издавача уџбеника за 3., 4. 7. ,8. Разред</p> <p>Предлог листе изборних предмета у оквиру слободних активности</p> <p>Предлог листе за други страни језик</p> <p>Анализа резултата завршног испита на крају школске 2019/20. године</p> | разматрање | Директор, Чланови Савета |

| | | | |
|-----|---|------------------|----------------|
| Јун | Разматрање и усвајање измена и допуна Школског програма ОШ“Вук Караџић“ за 4. И 8. Р. | Анализа усвајање | Чланови савета |
|-----|---|------------------|----------------|

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У школској 2020/2021. години школа је успешно сарађивала са различитим институцијама, организацијама и установама.

| <i>Институција организација</i> | <i>Садржај сарадње</i> | <i>Облик сарадње</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Реализатори</i> |
|---|---|------------------------------------|---|---|
| Дом културе | Лимске вечери дечје поезије Смотра рецитатора | Присуство, Учешће Учешће | 23.октобар 2020. године 17. април 2021. године | Дом културе, наставници српског језика, ученици, директор, педагог Учитељи, наставник српског језика, ученици, педагог |
| Регионални иновациони стар- тап центар Дом културе | Едукативне радионице ученика за унапређивање културе говора | Учешће, интерактивни рад | 02.-03. Новембар 2020. године | Удружење Изражајност Ученици, Наставник српског језика, Педагог, директор |
| Савет за безбедност саобраћаја општине Прибој | Повећање | Сарадња | 18.02. 2021. год. | Ученици првог разреда, |

| | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------------|--|
| | | | | |
| Спортски савез Прибој | „Спортске игре младих“ | Организација учешће | 09. април 2021. | Спортски савез Ученици Наставници учитељи |
| Црвени Крст Прибој | Наградни ликовни и литерарни конкурс | Учешће | 01.-31. март 2021. | Црвени Крст Ученици Наставници учитељи |
| | Квиз „Шта знам о Црвеном крсту“ | Учешће | Април-мај 2021. године | Црвени крст, Ученици 4-2, Учитељица- Братислава Живковић, Педагог-Маријана Бјелић |
| ЈКП „Услуга“ | Уређење школског дворишта | Садња дрвећа | 28. април 2021. | Ученици обogaћеног једносменског рада наставници |
| Локална заједница | Унапређење рада школе | Састанци, разговор | Током целе године | Представници л. самоуправе, школа |

| | | | | |
|-------------------|--|---|-------------------|---|
| Друге школе | Актуелне активности такмичења, манифестациј Презентације средњих стручних школа | Учешће у манифест. Упознавање са образовним профилима средњих школа Планирање сарадње | Април 2021. | Представници школа Тимови за промоцију Ученици Наставници |
| Удружење МНРО | Посета удружењу и подела поклона | Организација хуманитарне акције | 09.10. 2020. Год. | Учитељи, ученици млађих разреда, педагог Представници удружења, деца из удружења |
| Телевизија Прибој | Обавештења, Промоција рада школе | Заједничка организација, р еализација | У току године | Представници медија, Педагог, директор, ученици, наставници |

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

у школској 2020/21. години

Резултати такмичења одржаних до почетка ванредног стања:

| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | НИВО ТАКМИЧЕЊА | | | | | | | | |
|---------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | ОПШИНСКИ | | | ОКРУЖНИ | | | РАПУБЛИЧКИ | | |
| | 1. место | 2. место | 3. место | 1. место | 2. место | 3. место | 1. место | 2. место | 3. место |
| Књижевна олимпијада | | 1 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|---|---|------------|--|---|--|--|--|
| Математика | | 2 | 4 | | | 1 | | | |
| Хемија | | 1 | | | | | | | |
| Биологија | 1 | 1 | | | | | | | |
| Техника и технологија | 3 | 2 | 1 | | | | | | |
| Информатика | 1 | 1 | | | | | | | |
| Историја | 1 | | | | | | | | |
| Мали фудбал | 2 екипе | | | 1 екипа | | | | | |
| рукомет | | 1 | | | | | | | |

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Промоција рада школе и ученика вршена је путем интерног и екстерног маркетинга, а кроз реализацију свих предвиђених активности плановима рада: годишњим планом рада школе, тима за промоцију; стручног актива за развојно планирање; тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; тима за професионални развој; као и реализацијом активности предвиђених програмом сарадње са друштвеном средином и плановима рада стручних већа.

Интерни маркетинг је реализован промоцијом резултата рада у оквиру презентације обогаћеног једносменског рада и активности ученика у оквиру наставних активности, на нивоу стручних већа, стручних и управних органа школе и савета родитеља, као и путем израде паноа и изложби ученичких радова. Интерни маркетинг је у школској 2019/20. години унапређен отварањем школског радија којим се промовишу све активности и информишу ученици и запослени.

Екстерни маркетинг је обогаћен поновним покретањем сајта школе у сврху промоције и транспарентности рада www.vukkaradzic.edu.rs Поред школског сајта, све активности се промовишу и преко фејсбук странице <https://www.facebook.com/Вук-Караџић-Прибој-285400194834232>

Промоција рада се врши и путем локалних тв и радио станица.

Председник Школског одбора

/Миланка Пријовић /

Директор школе

/Божидар Бекоња/

Прибој, 2021.године