РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ,,Вук Караџић“
Прибој
Број: 01-1008/2-25
Датум:11.9.2025.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ” ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Септембар 2025.године

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 , 129/2021 и 92/2023 и 19/25) Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ Прибој, на седници одржаној11.09.2025. године донео је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ” ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 7

2. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ 111

ШКОЛА ДАНАС 12

3. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА 13

ПРЕГЛЕД РЕСУРСА ШКОЛЕ 13

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА 13
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ 18
3.3.ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА 19
3.4. ЂАЧКА КУХИЊА 200
3.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 200
3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ 211

4. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА 222

4.1. НАСТАВНИ КАДАР 22
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 244

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 266

5.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 266
5.1.1. Матична школа 266
5.1.2.. Припремни предшколски програм 266
5.1.3.. Одељење ученика са сметњама у развоју 26
5.1.4. Продужени боравак и целодневни боравак 277
5.1.5. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка 29
5.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика) 30
5.1.7. Превоз ученика 311
5.1.8. Списак уџбеника 311
5.2. РИТАМ РАДА 52
5.2.1. Распоред смена и звоње 52
5.2.2. Распоред дежурства 54
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 56
5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења 56
5.3.2. Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења 57
5.3.3. Одељењске старешине по разредима 60
5.3.4. Стручни сарадници 61
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 62
5.4.1. Разредна настава 62
5.4.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 63
5.4.3. Предметна настава 30

5.4.4. ВЕРСКА НАСТАВА ... *32*
5.4.5. СТРУЧНИ САРДНИЦИ ... *32*
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ... 344
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ... 377
5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА ... 399
5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА ... 433

6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ... 456

6.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ... 46
6.1.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ... *46*
6.1.3. Извештај Актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину ... *72*
6.1.4. Извештај стручног актива за развој школског програма ... *76*
6.1.5. Годишњи извештај Тима за самовредновање ... *86*
6.1.6. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ... *88*
6.1.7. Извештај тима развој међупредметних компетенција и предузетништва ... *92*
6.1.8. Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ... *107*
6.1.9. Извештај Тима за инклузивно образовање за школску 2023/2024. годину ... *110*
6.1.12. Извештај рада педагошког колегијума ... *1513*
6.1.13. Извештај рада библиотекара ... *1555*
6.1.14. Извештај рада педагога ... *1577*
6.1.15. Извештај рада психолога ... *1745*
6.2.1.Извештај рада директора школеза школску 2024/25. године ... *1913*
6.2.2 Извештај рада секретара школе за школску 2024/25. годину 200
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА ... 202
6.3.1.Извештај школског одбора ... *200*

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА ... 2035

7.1. Обавезни предмети-разредна настава ... 203
7.2. Обавезни предмети- предметна настава ... 203
7.3. Изборни предмети - разредна настава ... 205
7.4. Изборни предмети - предметна настава ... 205
7.5 Остали облици образовно васпитног рада разредна настава ... 207
7.6 Осталиоблици образовно васпитног рада предметна настава ... 20710
7.7. ТАБЕЛА УСПЕХА ... 208
7.8. ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА ... 2148
7.9. НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ ... 2159
7.10. НОСИОЦИ ДОСИТЕЈ ДИПЛОМЕ ... 2169

8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 21721

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 21721
8.1.1. Извештај плана рада одељенских старешина – разредна настава 21722
8.1.2.Извештај реализације плана рада одељенског старешине –предметна настава....23741
8.1.9.Извештај о реализацији секција и слободних активности 25761
8.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ....2626
1.3. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА....28488
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА....2871
9.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 2871
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ 292
9.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА.... 293
9.4. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.... 293
9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 295
9.5.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 296
297
9.5.... 297
9.6. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ 298
9.7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА....29903
9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 30207
9.9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 304
9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 30711
9.10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.... 307
9.10.2. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.... 308
9.10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ....31418
9.11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 31721
9.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 32024
10. ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКАТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У НАСТАВИ....32529
10.1. ИЗВЕШТАЈ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ 32933
10.2. Извештај о реализацији акционог плана унапређења сарадње са родитељима ....**Error! Bookmark not defined.**33
10.3. Извештај акционог плана за унапређење наставног процеса након педагошко инструктивног увида ....**Error! Bookmark not defined.**34
10.4. Извештај о релизацији плана унапређења квалитета рада установе....**Error! Bookmark not defined.**34
11. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИНОГ РАДА....33135
11.1. Извештај педагошко инструктивног увида у школској 2023/2024. години.... 331
11.2. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА - 33539
11.3Извештај акционог плана за унапређење менталног здравља 364

11.4 Анализа завршног испита 369
11.5 Акциони планови 378
11.6 Извештаји иницијалних тестирања 381
11.7 Извештај плана за унапређење квалитета рада 429
12.. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 36338
Интерни маркетинг 43738
Екстерни маркетинг 43839

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, број: 88/17, 27/18, 10/19 , 6/20 , 129/21, 92/2023 и 19/25)

- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“ број 55/13, 101/2017, 27/18,10/19 , 129/21, 92/2023 и 19/25)

- Закон о раду („Сл.гл. РС“, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 10/2024....и 12/2018)

- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 1/2005... и 12/2018)

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“број16/2018...и 13/2023)

- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС- Просветни гласник“ број 5/2019... и 13/2023)

- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број11/2019... и 13/2023)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник “ број 15 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1)

- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 6/2007.....15/2018-др.)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1)

- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број18/2018 и 13/2023)

- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399)

- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања(„Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399)

- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1)

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број: 2/2010.... и 3/2020)

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 2/92 и 2/2000)

- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 6/2024)

- Правилник изменама о календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/25. годину број: 110-00-74/2/2024-07 од 20.12.2024. године

- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу

- Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник”, број:11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017, 16/20 , 3/21 и 7/2023)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службеном гласнику РС“, број: 109/2021)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („ Сл.гласник РС “, број: 10/24)

- Школски развојни план план установе за период (2023-2026)

- Школски програм

- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 5/12 и 6/21)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број: 11/24)

- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“, број: 21/15, 92/20, 123/22 и 13/25)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службеном гласнику РС - Просветни гласник", број: 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања(„Службеном гласнику РС“, број:72/2023)

- Правилник о заштити од пожара

- Правилник о безбедности и здрављу на раду

- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама

- Статут установе

- Пословник о раду Савета родитеља

- Пословник о раду Наставничког већа

- Пословник о раду Школског одбора

-Пословник о раду ученичког парламента

-Правилник о организацији и систематизацији послова

-Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Вук Караџић“ Прибој

-Правила понашања у ОШ „Вук Караџић“ Прибој

- Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ „Вук Караџић“ Прибој

- Правилник о заштити података о личности у ОШ „Вук Караџић“ Прибој

-Правилник о програму подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике

-Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке

2. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ

Основна школа „Вук Караџић“ налази се на територији Општине Прибој у новом делу града у Немањиној улици.Школа је основана 1957. године. Прве три године рада протекле су у нанаменским објектима, а школске 1960/61. године почела је са радом у новој згради. Град је растао, а са њим и број ученика. Седамдесетих година школа је радила у три смене. Због константног повећања броја ученика, дограђен је још један део зграде 1974. године. Наставља се пораст броја ученика и школске 1987/88. године ово је једна од највећих школа у Србији са преко 2500 ученика. Стога, јуна 1988. године Скупштина општине Прибој доноси одлуку о подели ОШ „Вук Караџић“ и оснивању Треће основне школе. Тако наредне године школа броји око 1800 ученика.

Осовна школа ,,Вук Караџић” је највећа школа у општини Прибој, а последњих година и најбројнија школа по упису ученика у први разред, али исто тако, и једина школа у нашој општини која је у пилот пројекту Једносменски обогаћени рад. Такође смо једина школа на територији општине у којој се реализује изборни програм Матерњи језик са елементима националне културе и програм Планинарство и боравак у природи.

У протеклој школској години, реализован је и Програм „Свако дете има право да одраста здраво“ сарадњи са Министарством просвете у циљу развоја и неговања здравих стилова живота и правилног развоја ученика.

Реализован је и Пројекат „Здрава храна сваког дана“ кроз едукативне радионице за ученике 4. разреда.

У прошлој школској години настављена реализација пројекта „Учимо сви заједно“ у циљу унапређења инклузивне праксе.

Назив школе	Основна школа „Вук Краџић“
Адреса	Немањина 35, Прибој
Телефон и факс	033/2452-087
Електронска адреса	osvkpb@gmail.com
Име и презиме директора	Јадранка Планинчић
Матични број	07111479
ПИБ школе	101 204 127
Датум прославе Дана школе	8. новембар
Фејсбук страница школе	www.facebook.com/vukkaradzicpriboj
Сајт школе	www.vukkaradzic.edu.rs

Школа данас

Школскиобјекат је подигнут по важећим принципима градње школских објеката. Школска зграда је велика (око 4000 метара квадратних). Зграда је троспратна, састоји се из два дела, поседује спортске терене, библиотеку, стоматолошку ординацију, учионички простор за разредну наставу и кабинете за реализацију предметне наставе; учионице за две групе продуженог боравака; школски радио; Настава се одвија у учионицама за разредну наставу и у кабинетима за предметну наставу. Настава се организује у једној смени.У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда у 2 групе. Школска зграда је функционална и организована по целинама: У старом делу зграде се одвија разредна настава, ау новом делу зграде предметна настава. Имамо богату школску библиотеку са читаоницом, са преко 23.000 књига.Учионице су опремљене дигиталном опремом у склопу пројекта дигитална школа. Омогућен наставни процес кроз коришћење интерактивних садржаја (дигитални уџбеници).У настави се користе и микробит уређаји, добијени у оквиру пројекта миництарства „Школа за 21. век“. Савремена и креативна настава омогућује стварање услова активног учешћа ученика, наставника и родитеља образовно- васпитном процесу.

Школа ради у једној смени. Обављање наставе у првој смени омогућава ученицима да остатак дана искористе за слободне активности обогаћеног једносменског рада.Наша школа бележи пад броја случајева вршњачког насиља и ушли смо у Збирку примера добре праксе на превенцији насиља школа Златиборског округа.Наша снага је стручан наставни кадар, спреман за професионално развијање и усавршавање и наши ученици, који кроз подршку школе и у сарадњи са својим наставницима и родитељима постижу изузетна постигнућа у свом образовању и на даљем путу школовања. Наши ученици неколико година заредом остварују високе резултате на завршном испиту (просечна постигнућа ученика су изнад просека општине, округа, републике). Наши ученици редовно су учесници републичких текмичења.Ми смо школа која ученицима нуди широк избор ваннаствих активности према њиховим интересовањима и потребама и у склопу програма и пројеката: Обогаћени једносменски рад“, ,,Свако дете има право да одраста здраво“, ,,Заједно и безбедно кроз детињство“, ,,Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу која је потребна додатна образовна подршка-учимо сви заједно“, ,,Програм професионалне оријентације“, ,,Дигитална учионица“, ,,Засади дрво“, ,,Национални пројекат – Пажљивкова смотра“, „Здрава храна сваког дана“

3. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМУСЛОВИМА РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА
Преглед ресурса школе

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Тип школе

На крају наставне 2024/2025. године наставу је похађало 387 ученикараспоређених у 19 одељења.
Школа нема издвојено одељење. Према класификацији установа сврстава се у ТИП – А

Локација школе

Школа се налази у новом делу града. Адреса: Немањина 35 Прибој, 31330.
Стари део школе изграђен 1957. године, а нови део школе дограђен 1997. године.
Земљиште испод објекта је 0,68.31 хектар. Школско двориште има површину 0,73.93 хектара.
Већи део дворишта је поплочан - бетониран, а бетонске стазе повезују школски парк, школско двориште и спортске терене. У школском парку се налази високо листопадно дрвеће које прави заштиту од ветра, сунца и буке а исти користе деца у слободно време. У саставу спортски терени: одбојкашки и кошаркашки 1400 метара квадратних, док фудбалски терен се користи заједно са Гимназијом Прибој, као и фискултурна сала која је у просторијама Гимназије Прибој (Уговор о коришћењу фискултурне сале у Гимназији се потписује на годишњем нивоу, број 01-500/3-24 од 28.08.2024. године.
Спратност објекта:

- стари део школе обухвата подрум, приземље и два спрата
- нови део школе обухвата приземље и два спрата

Комплекс основне школе је ограђен оградом са капијом са улазима за пешаке и доставна возила.

Школске просторије

Структура школских просторија према намени и функцији, сачињавају следећу групу просторија:

Група наставних просторија

-учионице опште намене (19 учионица - површина по учионици минимум 54 метра квадратна)
- сецијализоване учионице (кабинет-лабораторија) – први спрат нове зграде 91,56 метара квадратних
-сецијализоване учионице са припремним просторијама
- за Ликовну културу (трећи спрат нове зграде – 107,2 метра квадратна)
- за Биологију (други спрат нове зграде - 53,75 метара квадратних)
-специјализоване учионице са радионицама
- за Технику и технологију (други спрат нове зграде - 107,65 метара квадратних)

-специјализоване учионице

-за Информатику и рачунарство (учионица бр.1 - 56 метара квадратних први спрат старе зграде)

-за Информатику и рачунарство (учионица бр.2 - 56 метара квадратних први спрат старе зграде)

-блок просторија за Физичко и здравствено васпитање

-кабинет за кондицију и корективно вежбање (приземље новог дела школе школе, површине 86,3 метра квадратна)

-свлачионице за дечаке и девојчице (укупне површине 68,85 метара квадратних)

Група заједничких просторија

-вишенаменска просторија – сала (први спрат старе зграде - 115 метара квадратних)

- кухиња са трпезаријом (подрум, 241 метар квадратни)

- просторије за продужени боравак (учионица 1, учионица 2, учионица 3 - други спрат старе зграде – око 56 метара квадратна по учионици)

- библиотека са читаоницом (први спрат старе зграде – 77,87 метара квадратних)

Група просторија за запослене

--просторија за наставно особље (зборница) (први спрат старе зграде 115 метра квадратна)

- просторије за стручне службе

- психолог (приземље старе зграде 18 метара квадратних)

- педагог (први спрат старе зграде 18 метара квадратних)

- логопед (други спрат старе зграде 18 метара квадратних)

-просторије за управу

- директор (први спрат старе зграде 34,48 метара квадратни)

- просторије за администрацију школе

- рачуновођа (приземље нове зграде 18,2 метра квадратна)

- секретар (приземље нове зграде 26 метра квадратна)

- просторија за здравствену заштиту:

- стоматолошка ординација (други спрат старе зграде 22,5 метара квадратних)

- школска кухиња је дистрибутивног карактера и кухињски блок са свим неопходним просторијама има површину 241 метар квадратни.

- просторија за помоћно особље (приземље старе зграде 18 метара квадратних)

- потрирница (приземље старе зграде 11, 84 метра квадратна)

- просторија за домара (подрум старе зграде 48 метара квадратних)

- чајна кухиња за запослене (први спрат старе зграде - 6 метара квадратних)

Група помоћних просторија

- комуникација – школа има пет улаза(са приступом са саобраћајнице четири и два са дворишта). Холови, ходници и степеништа имају површину 973,29 метара квадратних и осигуравају несметано кретање. Ходници и степеништа су прегледни, без сувишних скретања, без препрека и не умањују ширину пута предвиђеног за евакуацију.

- гардероба – посебна гардероба је испред учионица у склопу комуникација и састоји се од ормарића за одећу и обућу који се закључавају тако да су одложене ствари безбедне)
- санитарије се налазе на сваком спрату повезане су са главним комуникацијама и одвојене су за дечаке , девојчице и запослене (по три WC шоље за сваку категорију по спрату). У школском дворишту се налази чесма са водом за пиће.
- спремиште и магацин се налази у подруму старе зграде - 39 метара квадратних
-просторија за загревање – школа је повезана на даљински систем грејања на чврста горива.
-просторија за сервер (приземље старе зграде - 7,50 метара квадратних)

Остали хигијенско –технички услови

Осветљење

Осветљење је двојако, природно и вештачко и све просторије у школи имају довољно дневне светлости. Систем заштите од сунчевих зрачења омогућује довољну количину светлости. На свим изворима природне светлости се налазе венецијанери којим се регулише дневна светлост као и у летњим периодима минималан упад директног сунчевог зрачења.

Загревање и хлађење

Шкослка зграда је прикључена на даљински систем грејања на чврста горива што омогућава да температуре у свим просторијама буду у складу са свим техничким прописима који регулишу ову област. У кабинетима информатике као и у просторијама код: директора, секретара и рачуновође су уграђени клима уређаји како би се постизала идеална температура због опреме која се налази у просторијама.

Проветравање

Проветравање просториија се обавља повременим отварањем прозора док су горњи делови прозора косо постављени механизам константно отворени.

Уређаји и нсталације

Електрична инсталкација

У специјализованим учионицама за информатику и рачунарство 2023. године је урађена нова електрична инсталација због набавке нове опреме тако да и број утикачких кутија одговара броју рачунарских јединица.
Специјализвана учионица за технику и технологију има по четири утикачке кутије које су урађене адаптацијом 2023. године
У лабораторији адаптацијом 2024. године налази се шест утикачких кутија.
У припремним и другим просторијама за учионице налазе се најмање по две утикачке кутије.

Водоводне и канализационе инсталације

У школи постоје водоводни и канализациони објекти са одговарајућим прикључцима. У школи је обезбеђена довољна количина воде у складу са капацитето, за санитарну и противпожарну заштиту у складу са важећим стандатдима и Правилником о противпожарној заштити. Противпожарна мрежа је одвојена од мреже питке воде.

Остали уређаји и нсталације

Током 2023/2024. године урађена је замена венецијанера на свим прозорима ради коришћења аудио-визуелних средстава.
Инсталације озвучења односно систем разгласа замењен 2024. године кад је и уведен дојавни систем за противпожарну заштиту.

Инсталација интернета ADSL и AMRES су у функцији у школи. Инсталација рачунарске мреже је обезбеђена у свим просторијама.
Инсталација телефона са прикључцима се налази управи и администрацији школе.
Објекат школе има систем видео надзора и аларма као и инсталацију школског звона. Објекат школе има стабилан систем за дојаву пожара са алармирањем путем сирена у случају избијања пожара.
Инсталација громобрана предвиђена је у складу са важећим прописима и стандардима.

Конструкције и детаљи

Школсака зграда изграђена је 1957. године.
Замена столарије рађена у 2002. у старом делу школе и 2007. у новом делу школе.
Реконструквија мокрих чворова рађена 2002. године.
Грејање уведено 1963. године, ремонт рађен 2020. године.
Започета замена подова 2018. године.
Реконструкција и надоградња крова завршена маја 2004. године.
Дојавни систем за прозивпожарну заштиту уведен 2024. године.
Од 2023. године започета замена школског намештаја.
У току 2023. и 2024. замењени венецијанери на алуминијумској столарији.

ОПРЕМА ПРОСТОРИЈА И ДВОРИШТА

1. Групанаставнихпросторија

Тип просторије	**Проценат опремљености**
-учионице опште намене за разредну наставу (10 учионица)	**90%**
-учионице опште намене за предметну наставу (9 учионица)	**95%**
- сецијализоване учионице (кабинет-лабораторија)	**86%**
-сецијализоване учионице са припремним просторијама за Ликовну културу (трећи спрат нове зграде – 107,2 метра квадратна)	**92%**
-сецијализоване учионице са припремним просторијама за Биологију (други спрат нове зграде - 53,75 метара квадратних)	**86%**
-специјализоване учионице са радионицама за Технику и технологију (други спрат нове зграде - 107,65 метара квадратних)	**85%**
-специјализоване учионице ЗаИнформатику и рачунарство (учионица бр.1 - 56 метара квадратних први спрат старе зграде)	**100%**
-специјализоване учионице за Информатику и рачунарство (учионица бр.2 - 56 метара квадратних први спрат старе зграде)	**100%**
-Блок просторија за физичко и здравствено васпитање	**81%**

-кабинет за кондицију и корективно вежбање (приземље новог дела школе школе, површине 86,3 метра квадратна) - свлачионице	

2. Групазаједничкихпросторија

Тип просторије	**Проценат опремљености**
-вишенаменска просторија – сала (први спрат старе зграде - 115 метара квадратних)	**81%**
- кухиња са трпезаријом (подрум, 241 метар квадратни)	**У процесу адаптације**
- просторије за продужени боравак (учионица 1, учионица 2, учионица 3 - други спрат старе зграде – око 56 метара квадратна по учионици)	**92%**
- библиотека са читаоницом (први спрат старе зграде – 77,87 метара квадратних)	**89%**

3. Групапросторијазазапослене

Тип просторије	**Проценат опремљености**
-просторија за наставно особље (зборница) (први спрат старе зграде 115 метра квадратна)	**100%**
- просторија за стручну службу, психолог (приземље старе зграде 18 метара квадратних)	**100%**
- просторија за стручну службу, педагог (први спрат старе зграде 18 метара квадратних)	**100%**
- просторија за стручну службу, логопед (други спрат старе зграде 18 метара квадратних)	**100%**
-просторије за управу, директор (први спрат старе зграде 34,48 метара квадратни)	**100%**
- просторије за администрацију школе, рачуновођа (приземље нове зграде 18,2 метра квадратна)	**100%**
-просторије за администрацију школе, секретар (приземље нове зграде 26 метра квадратна)	**100%**
- просторија за здравствену заштиту: - стоматолошка ординација (други спрат старе зграде 22,5 метара квадратних)	**100%**

3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Издвојено одељење школе не ради.

3.3.ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека у претходној школској години је радилауторком, четвртком и петком од 7,00 до 14,00 часова. У току школске године библиотека се допуњавала новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлуке Министарства просвете, до сада је обогаћен библиотекарски фонд, како и донацијама Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана и Фондације Ђоковић. У току ове школске године набављене су књиге које су намењене деци са сметњама у развоју, али и за наставу босанског језика.

3.4. ЂАЧКА КУХИЊА

У претходној школској години вршена је дистрибуција оброка за ученике у школи.

3.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Са становишта простора, школског намештаја и опреме обезбеђени су услови да се настава одвија без проблема, као и ваннаставне активности и изборни програми. Школа је у претходној школској години имала добру и функционалну опремљеност општим и наставним средствима.

-Све учионице су опремљене рачунарима/лаптоповима.

-Кабинети предмета који су обухваћени завршним испитом од септембра 2025. годинеопремљени су интерактивним таблама, као и два кабинета информатике.

-Набављене су беле табле (7 комада).

-Набављени пројектори са сталком.

-Набављена наставна средства за реализацију наставе физичког и здравственогваспитања.

-Купљена клавинола у кабинету музичке културе.

-Набављен комплет који садржи наставна средства за реализацију наставе физике ихемије (модели молекула, ваге, део лабораторијског посуђа…).

-Набављен модел ћелије предвиђен за кабинет биологије.

-Купљено 60 столица за кабинет хемије и други кабинет информатике.

-Опремљена учионица посебне намене, односно учионица коју могу користити ученицикојима је потребна подршка - набављени различити дидактички материјали, затимструњаче, подна облога у виду подних пузли, љуљашка, полигони, пилатес лопте идруги реквизити…)

-Купљен фрижидер за зборницу школе који користе и ученици оболели од реткихболести (за чување лекова).

-Уређена просторија и обновљен под у просторији за помоћне раднике.

-Уграђени венецијанери на прозорима и у ходницима и холу.

-Урађени молерски радови у више учионица за предметну наставу и кабинета запредметну наставу као и у зборници.Школска година започета у адаптираним учионицама првог разреда, кабинету информатике и рачунарства, као и двема учионицама четвртог разреда где су замењене подне облоге.
Набављене беле табле и пројектори за учионице и кабинете које нису имале, и уграђени венецијанери на прозоре кабинета у анексу, као и у ходницима школе.
Набављен намештај за 6 учионица разредне наставе на трећем спрату старог дела школе.
Опремљена просторија за децу која раде по посебним лановима и прпграмима донацијом СББ фондације.

Проблем недостатка фискултурне сале, је делимично решенповременим коришћењем фискултурне сале Гимназије, у складу са распоредом часова.

3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа је лоцирана у центру града.Окружена је зеленилом и школским теренима, а осим возила која користе саобраћајницу са обе стране школе нема других загађивача ваздуха.

4. ИЗВЕШТАЈ КАДРОВСКИМУСЛОВИМАРАДА
4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети које предаје	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме	
							јор
Светлана Лучић	седми	Српски језик	31	да	100%		10%
Драгана Томановић	седми		27	да	98.98%	-	
Драгана Којадиновић	седми	Немачки језик	32	да	22,22%	-	
Станка Кривокапић	седми	Енглески језик	29	да	100%	6,66%	
Александра Новаковић	седми		19	да	40%	2,22%	
Сања Матић	седми		17	да	15,56%	4,44%	
Кадрија Хрловић	седми		18	да	30%		
Бранка Симовић	седми	Немачки језик	19	да	55,55%	11,11%	
Драгана Лаловић	седми	Ликовна култура	20	да	50%		
Миломир Којадиновић	седми	Музичка култура	8	не	35%		
Драго Митровић	седми		13	да	15%		
Александар Тошић	седми	Историја	19	да	70%		
Александар Мановић			13		5%		
Славица Аврамовић	седми	Географија	22	да	65%	5%	
Амра Рустемовић	седми	Хемија	23	да	20%		5%
Марија Јањић	седми		24	да	10%		
Мира Танасијевић	седми		17	да	10%		
Селма Дедовић	седми	Биологија	9	да	20%		
Самира Обућина	седми		20	да	60%		
Слађана Милићевић	седми	Физика	26	да	40%	10%	
Амра Рустемовић	седми		23	да	10%		
Снежана Маринковић	седми	Математика	23	да	100%	30%	
Елвира Кулоглија	седми	Математика	9	да	44,44%		5%
Горан Јањушевић	седми	Техника и технологија,	25	да	70%		5%
Миланка Пријовић	седми	Техника и тех. Информатика и рачунар.	22	да	100%.	10%	10%

Владимир Радовић	седми	Физичко и здравственоа васпитање	35	да	20%		20
Никола Планинчић	седми		17	да	100%		20
Аниса Крезовић	седми	Професор разредне наставе	17	да	100%		5%
Гордана Петровић	седми		36	да	100%		10%
Невенка Галовић	седми		26	да	100%		
Ана Којовић	седми		15	да	100%		
Бојана Шарац	седми		17	да	100%		
Мирјана Крушкоња	седми		28	да	100%		5%
Татјана Филиповић	седми		25	да	100%		5%
Миљана Пејовић	седми		41	да	100%		
Владенка Јечменица	седми		28	да	100%		5%
Татјана Милошевић	седми		34	да	100%		5%
Братислава Живковић	седми		35	да	100%		
Биљана Малишић	седми		32	да	100%		
Виолета Станојевић	седми		22	да	100%		5%
Викторија Ћирковић	шести	Верска -православна	23	не	20%		
Марко Папић	седми		18	не	50%		
Митар Марјановић	седми		1	не	20%		
Един Хамзић	седми	Верска-исламска	11	не	30%		
Јелица Влаховић	седми	Грађанско васпитање	4		5		

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме
Јадранка Планинчић	Проф. разредне наставе	Директор	19	Да	100,00 %	-
Маријана Бјелић	Педагог	Стр.сарад.	23	да	100%	5%
Папић Гордана	Проф.раз.наст.	библиотекар	26	да	50%	5%
Данијела Моићевић	Мастер психолог	Стручни сарадник	7	Не	50,00%	5%
Славица Деспић	Дипл. ецц	Шеф рач.	24	да	100%	-
Зорица Ковачевић	Ек.техничар	Адм.радник	31	-	50%	-
Јелена Дујовић	Дипл. правник	секретар	9	да	100%	-
Радован Рађеновић	ВКВ глодач	домар	36	-	100%	-
Луљете Симовић	ССС	чистачица	6	-	100%	-
Зорица Новаковић	ССС	чистачица	25	-	100%	-
Радинка Лисица	НКВ	чистачица	25	-	100%	-
Гордана Шапоњић	ССС	чистачица	5	-	100%	-
Олгица Заковић	ССС	чистачица	25	-	100%	-
Зорица Папић	ССС	чистачица	25	-	100%	-
Гордана Станковић	ССС	чистачица	26	-	100%	-
Љиљана Анџић	ССС	сервирка	6	-	100%	-
Милена Заковић	ССС	чистачица	1	-	100%	-
Сања Аранитовић	ССС	чистачица	2	-	70%	-

Људски ресурси

Стручни профил		Број извршилаца	Степен стручне спреме					
			VII	VI	V	IV	III	I
Наставно особље	Разредна настава	13	13					
	Предметна настава	32	30	1	1			
Руководеће особље	Директор	1	1					
Стручни сарадници	Библиотекар	1	1					
	Психолог	1	1					
	Педагог	1	1					
Административно-финансијско особље	Секретар	1	1					
	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	1	1					
	Административни радник	1		1				
Помоћно техничко особље	Домар	1					1	
	Чистачица	9					7	2
	Сервирка	1					1	
Стоматолошка ординација								
Просторија за логопеда								

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика по одељењима	Број ученика на нивоу разреда
Први	3	24 + 22 + 20	66
Други	3	21 + 19 + 17	57
Трећи	3	25 + 18 + 18	61
Четврти	2	24 + 17	41
Пети	2	20 + 21	41
Шести	2	25 + 14	39
Седми	2	25 + 26	51
Осми	2	18 + 13	31
Укупно:	**18**	**391-4= 387**	387

5.1.2.. Припремни предшколски програм

У току школске 2024-25 . године у ОШ,,Вук Караџић“ није се реализовао припремни предшколски програм у оквиру установе.

5.1.3.. Одељење ученика са сметњама у развоју

Школа нема одељење ученика са сметњама у развоју.

5.1.4. Продужени боравак и целодневни боравак

Решењем Министарства просвете од 2016. године се у школи реализује продужени боравак за ученике првог рзреда и продужени боравак за ученике другог разреда.Групе су у школској 2024/25. водили учитељи по следећем распореду:

1. разред –Мирјана Крушкоња
2. разред – Биљана Малишић

Рад у продуженом боравку у школској 2024/2025. години одвијао се у две хомогене васпитне групе. Васпитна група првог разреда имала је59 ученика, а васпитна група другог разреда 40 ученика. Рад се одвијао у две учионице опремљене за ову намену.
Посећеност боравка од стране ученика била је врло висока, нарочито код ученика првог разреда.
Свакодневно су се спровидиле прописане активностиСамосталан рад ученика – израда домаћих задатака, понављање, утврђивање и вежбање наставних садржаја обрађених на часовима редовне наставе српског језика и математике реализовало се у складу са Годишњим планом рада за ове наставне предмете. Учитељи у продуженом боравку су, по потреби, наставне садржаје појашњавали, завршене ученичке задатке су прегледали, а уочене грешке исправљали кроз појединачни рад са учеником.
Након израде домаћих задатака, сходно расположивом времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати наставно градиво.
Слободне активности су се спроводе у складу са Годишњим планом рада слободних активности у продуженом боравку. Организација и реализација слободних активности и креативних радионица одвијала се кроз музичке, ликовне, спортске, креативне радионице и забавне активности и усмену и писану комуникацију. Садржаји слободних активности, су успешно реализовани. Ученици су бојили, цртали, колажирали, читали, рецитовали, глумили, писали, плесали... На најлепши начин су испољавали позитивне емоције и радост извођења и стварања.

Слободно време реализовано је кроз игру и дружење. Предвиђено слободно време ученика се, у зависности од временских услова, најчешће реализовало у школском дворишту и у учионици. Време на свежем ваздуху коришћено је за различите игре лоптом (фудбал, између две ватре, кошарка...), штафетне игре, прескакање вијаче и друго. Слободно време проведено у учионици коришћено је за друштвене игре (шах, Не љути се човече, Занимљива географија, игре меморије; дидактичке игре – квиз, игре памћења и концентрације...).

Сви ученици напредовали су сходно својим индивидуалним способностима. Постигнут је задовољавајући ниво осамостаљивања у раду као и схватању школе и школских обавеза.

У току школске године одвијала се редовна, скоро свакодневна сарадња са родитељима кроз непосредну комуникацију.

Ученици су били мотивисани за рад. Постигли су очекиване резултате. Поштовали су правила рада у боравку и дисциплина је била задовољавајућа.

Ученици продуженог боравка су на пригодан начин учествовали у обележавању значајних датума :

- Тематски дани:
04.09.2024.

Меморијал Владо Пивљанин - ,, Serbia athletic smeeting "
04.10.2024.
Дечја недеља - Радионица КЗМ
Радионица - Толеранција ; Канцеларија за младе
У оквиру Дечје недеље остварена је сарадња са Ученичким парламентом, где су ученици старијих разреда донели играчке, дидактички материјал и слаткише за ученике у боравку.
11. 10 .2024.

Пријем првака у Дечји савез

23.10.2025.
Тематски дан - ДАН ЈАБУКЕ
4.11.- 8.11. 2024.
Вукови дани - Обележен Дан школе 7. новембра кроз низ активниости.
27.11.2024.
Еко радионица
03.12.2024.

Заједно и безбедно кроз детињство
27.03.2025.
Дан спорта
10.04.2025.
Пажљивкова смотра
22.05.2025.
Пројекат ,, Заједно и безбедно кроз детињство "
22.05.2025.
Посета градској библиотеци - амбијентална настава
09.06.2025.
Амбијентална настава реализована на Златибору
10.06.2025.
Завршни јавни час у оквиру ОЈР, реализован код активност ,,У ритму срце куца“.
- Такође, ученици су били и активни учесници у изради јесењих и новогодишњих декорација хола школе.

Текући проблеми решавани су кроз размену искустава учитеља и стручних сарадника.
- Одржана су четири састанака Стручног већа продуженог боравка на којима је:
-Усвојен Програм рада продуженог боравка;

-Утврђен број ученика по васпитним групама и извршено формирање истих;
-Утврђена организација и динамика рада у продуженом боравку;
-Усвојена правила понашања у боравку (развијене хигијенске навике, правила понашања у учионици);
-Анализирана реализација Плана садржаја слободних активности продуженог боравка;
-Анализирана дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода;
-Анализиран успех ученика и проблеми на које се наилазило током рада;
-Изршена анализа планираних садржаја и ваннаставних активности;
-Разматрана сарадња са родитељима
У школској 2024/2025.год. добили смо за Нову годину мању количину играчака и наставних средстава од ученика који похађају грађанско васпитање.
Школска година је завршена 13. јуна. Предвиђене активности су реализоване у складу са Годишњим планом.

5.1.5. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

У школској 2024/2025. години у складу са Школским програмом је пружана је подршка ученицима са потребом за додатном подршком. Активностима Тима за инклузивно образовање развијана је инклузивна пракса и подизан ниво инклузивне културе. Подршка ученицима је реализована кроз рад тимова за подршку сваком ученику у складу са индивидуалним потребама. Током школске године за ученике који су наставу похађали по ИОП-у урађени су планови, праћена је реализација истих и рађена је евалуација у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Тим за инклузивно образовање је давао предлоге мера које су имале за циљ већу ефикасност, економичност и успешностшколе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.Пратио се и подстицао напредак деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе наставе и учења, постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Током целе школске године посебна пажња је посвећена сарадњи и комуникацији са родитељима и њиховом укључивању у сам процес пружања подршке.
Тим за инклузивно образовање је констатовао да је у овој школској години пружана подршка ученицима:
- идентификовањем ученика са потребом за подршком, израду, примену и вредновање индивидуалних образовних планова (ИОП1 и ИОП2)
- применом планова мера индивидуализације за више ученика,

- израдом, применом и вредновањем плана подршке ученику који болује од дијабетеса,
- израдом, применом и праћењем реализације планова транзиције за ученике који прелазе из четвртог у пети разред
- сарадњом са предшколском установом са циљем обезбеђивања континуитета у пружању подршке ученицима првог разреда
- праћењем процеса адаптације ученика који прелазе из једног циклуса образовања у други
- реализацијом различитих активности које подстичу развој инклузивне културе и праксе
- обезбеђивање материјално-техничких услова, односно прилагођавањем простора и наставних средстава потребама ученика
- стручним усавршавањем запослених са циљем унапређења компетенција за рад са ученицима
- сарадњом са релевантним институцијама, организацијама које су биле од значаја за пружање подршке ученицима (Интерресорна комисија, Центар за социјални рад Прибој, Дом здравља Прибој, Удружење МНРО Прибој, Друштво за Церебралну и дечију парализу Ивањица, Ресурсни центар ОШ „Миодраг Матић“ Ужице, фондације и спонзори који су омогућили да реализујемо планиране активности)

5.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)

Школска година	Укупан број ученика у школи
2014/15.	552
2015/16.	542
2016/17.	490
2017/18.	444
2018/19	399
2019/20	376
2020/21	342
2021/22	340
2022/23	362
2023/24	373
2024/25	387

5.1.7. Превоз ученика

У току школске године, ученици наше школе су користили превоз ученика у организацији локалне самоуправе, док је за ђаке пешаке предвиђена новчана надокнада од локалне самоуправе.

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу			
	До 3 км	3-5 км	6-10 км	преко 10 км
45	47	11	-	-

5.1.8. Списак уџбеника

У складу са чланом 34. Закона о уџбеницима извршен је избор уџбеника из Каталога уџбеника у ОШ „Вук Караџић“ Прибој, листу уџбеника је верификовао Савет родитеља . Одлуку о избору уџбеника донело је Наставничко веће на образложен предлог стручних већа. Листу одабраних уџбеника верификовао је Школски одбор. Исти се налазе на сајту школе.

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ
Српскијезик	Вулканиздавалаштво	Буквар 1, (1.део,2.део,3.део)	МајаДимитријевић ,ИванаЦмиљановићКосовац	650-02-00330/2022-07 од 9.12. 2022.
		Читанка 1		

Математика	Вулканиздавалаштво	Математика 1 уџбеник, (1.део,2.део)	НелаМалиновићЈовановић, ЈеленаМалиновић	650-02-00393/2018-07 од 8.2.2019.
		Математика 1 Раднасвеска (1.део,2.део)		
Светоконас	Вулканиздавалаштво	Светоконас 1, уџбеник	ЈеленаЉубинковић	650-02-00309/2202-07 Од21.11.2022.
		Светоконас 1, Раднасвеска		
Музичкакутура	Вулканиздавалаштво	Музичкакултура 1	Мајаобрадовић	650-02-00374/2019-07 Од24.1.2019
Ликовнакултура	Вулканиздавалаштво	Ликовнакултура 1, уџбеник	ВиолетаРадовановић	650-02-00296/2023-07 Од10.1.2024.
Дигиталнисвет	Вулканиздавалаштво	Дигиталнисвет 1, Уџбеник у електронскомоблику	ГорданаРацков, АрпадПастор	650-02-00382/2022-07 од 21.10.022.
Енглескијезик	„АКРОНОЛО”	*Rise & Shine Starter,* *уџбеник*заенглескијезиксапрвиразредосновнешколе *Rise & Shine Starter,* *раднасвеска*заенглескијезиксапрвиразредосновнешколе	Helen Dineen Helen Dineen	650-02-00383/2022-07 od 20.1.2023. 186-3/2023 од 20.04.2024.

Уџбеници за други разред школске 2024/25. године

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ
Српскијезик	Вулканиздавалаштво	Читанка 2, Уџбеникзадругиразред	МајаДимитријевић	650-02-00379/2022-07 од 6.2.2023.
		Латинница, Српскијезикзадругиразред	ИванаЦмиљановићКосовац	
		Граматика 2, Српскијезикзадругиразред	РадицаРистић, ЈеленаЈоксимовић, ТањаМартиновић МајаДимитријевић, ЈеленаЈоксимовић	
		Раднасвеска, Српскијезикзадругиразред		
Математика	Вулканиздавалаштво	Математика2 ,уџбеник (први и другидео)	НелаМалиновићЈовановић, ЈеленаМалиновић	650-02-00165/2019-07 од 21.5.2019.
		Математика2 ,раднасвеска (први и другидео)		
Светоконас	Вулканиздавалаштво	СВЕТ ОКО НАС 2, (уџбеник и раднасвеска);	ЈеленаЉубинковић	650-02-00325/2023-07 од 29. 1.2024.
Музичкакутура	Вулканиздавалаштво	Музичкакултура 2	МајаОбрадовић	650-02-00164/2019-07 од 21.5.2019.
Ликовнакултура	Вулканиздавалаштво	ЛиковнаКултура 2	МиленаС.Стошић, ДушанСтошић	650-02-00242/2023-07 од 21.12.2023.

Дигиталнисвет	Вулканиздавалаштво	Дигиталнисвет 2, Уџбеник у електронскомоблику	ГорданаРацков, АрпадПастор	650-02-00161/2021-07 од 16.9.2021.
Енглескијезик	„АКРОНОЛО”	*Rise & Shine 1, уџбеник*заенглескијезиксадругиразредосновнешколе *Rise & Shine 1, раднасвеска*заенглескијезиксадругиразредосновнешколе	Viv Lambert Tessa Lochowski	650-02-00341/2023-07 од 30.1.2024. 385-3/2024 од 05.04.2024.

Уџбеници за ТРЕЋИ РАЗРЕД школске 2024⁄25. године

Називиздавача	**Насловуџбеника** **писмо**	**Име/именааутора**	**Број и датумрешењаминистра**
„ЕДУКА”	**Читанка,** уџбеникзатрећиразредосновнешколе	МоњаЈовић, ИванЈовић	650-02-00507/2019-07 од 17.1.2020.
	Поуке о језику, Српскијезикзатрећиразредосновнешколе	ВеснаДрезгић, АнаИкер	
	Раднасвеска, Српскијезикзатрећиразредосновнешколе	МоњаЈовић, ИванаЈухас	

„ЕДУКА”	**Математика 3а** и **3б,** уџбеникзатрећиразредосновнешколе	СофијаЗарупски, БошкоВлаховић	650-02-00602/2019-07 од 13.2.2020.
„ЕДУКА”	**Природа и друштво 3, уџбеникзатрећиразредосновнешколе** **Природа и друштво 3, раднасвесказатрећиразредосновнешколе; уџбеничкикомплет;**	МарелаМанојловић, БранкицаЂурић	650-02-00505/2019-07 од 20.1.2020.
„ЕДУКА”	**Ликовнакултура 3, уџбеникзатрећиразредосновнешколе;**	МариаБузашиМарганић, ЗитаБузаши	650-02-00508/2019-07 од 10.1.2020.
„ЕДУКА”	**Музичкаслагалица, музичкакултура, уџбеникзатрећиразредосновнешколе; ћирилица**	МирјанаСмрекарСтанковић; СоњаЦветковић	650-02-00522/2019-07 од 6.2.2020.
„ЕДУКА”	**Дигиталнисвет3,уџбеникзатрећиразредосновнешколе; ћирилица**	КатаринаАлексић, КатаринаВељковић	650-02-00462/2022-07 од 11.1.2023.
The English Book OUP	**Happy Street 1, 3rd Edition**, Уџбеникзаенглескијезик, 3. Разредосновнешколе, Раднасвесказа 3. Разредосновнешколе, цд, **трећагодинаучења.**	Stella Maidment and Lorena Roberts	650-02-00502/2019-07

Уџбеницизачетвртиразредшколске 2024⁄25. године

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ
		Читанка 4, Српскијезикзачетвртиразред	МајаДимитријевић	

Српскијезик	Вулканиздавалаштво			650 - 02-00201/ 2020-07 од 4.12.2020.
		Граматика 4, Српскијезикзачетвртиразред	ДанијелаМилићевић, СунчицаРакоњацНиколов, К.Колаковић, АнђелкаПетровић	
		Раднасвеска 4, узЧитанку за четвртиразред	МајаДимитријевић	
		Раднасвеска 4, узГраматикузачетвртиразред	ДанијелаМилићевић, СунчицаР.Николов, КатаринаКолаковић, АнђелкаПетровић	
Математика	Вулканиздавалаштво	Математика 4, Уџбеникзачетвртиразред (први и другидео);	НелаМалиновићЈовановић	650-02-00380/2022-07 од 21.4.2023.
		Математика 4, Раднасвесказачетвртиразред (први и другидео)		
Природа и друштво	Вулканиздавалаштво	Природа и друштво4, зачетвртиразред (1. и 2. део)	ЈеленаЉубинковић, ВинкоКовачевић, ЉубишаНешић)	650-02-00195/2023-07 од 1.11. 2023.
Музичкакултура	Вулканиздавалаштво	Музичкакултура 4	Мајаобрадовић	650-02-00154/2020-07 од 4.9.2020.

Ликовнакултура	Вулканиздавалаштво	ЛиковнаКултура 4	ДанкаДеспотовићАндрић	650-02-00111/2020-07 од 10.9.2020.
Дигиталнисвет	Вулканиздавалаштво	Дигиталнисвет 4, Уџбеник у електронскомоблику	ГорданаРацков, АрпадПастор	650 -02-001472023-07 Оод 22.8.2023.
Енглескијезик	„АКРОНОЛО”	Discover English 1,енглескијезикзачетвртиразред основнешколе,првистранијезик, четвртагодинаучења; уџбеничкикомплет (уџбеник, раднасвеска и компактдиск)	Ауторуџбеника:Liz Kilbey Ауторраднесвеске: Catherine Bright	650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.

КАТАЛОГ УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Називиздавача	**Насловуџбеникаписмо**	**Име/именааутора**	**Број и датумрешењами**
„НОВИ ЛОГОС”	**Чаролијастварања**, читанказапетиразредосновнешколе;	НаташаСтанковићШошо, БошкоСувајџић	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018
	Језичкоблаго, граматиказапетиразредосновнешколе;	СветланаСлијепчевић, НаташаСтанковићШошо, БошкоСувајџић	

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Називиздавача	**Насловуџбеникаписмо**	**Име/именааутора**	**Број и датумрешењами**
„АКРОНОЛО”	*iSuceed in English 2*,енглескијезикзапетиразредосновнешколе; првистранијезик, петагодинаучења;уџбеничкикомплет (уџбеник и раднасвеска)	Elizabeth Foody, Amanda Davies; Ауториранесвеске: Elizabeth Foody, Damian Williams	650-02-00650/2022-07 од 7.2.2023.

ИСТОРИЈА			
Називиздавача	**Насловуџбеникапис мо**	**Име/именааутора**	**Број и датумрешењаминистра**
„НОВИ ЛОГОС”	Историја 5, уџбениксаодабранимисторијскимизворимазапетиразредосновнешколе;	ДушкоЛопандић, ИванаПетровић	650-02-00047/2022-07 од 7.2.2023

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	География 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	ТањаПлазинић	650-02-00214/2022-07 од 4.11.2022.

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ГЕРУНДИЈУМ”	**Биологија 5**, за пети разред основне школе; ћирилица	др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић, Славица Нинковић, мр В. Миливојевић	650-02-00003/2019-07 Од 15.04.2019.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Математика**, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00040/2022-07 Од 07.02.2023.
	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, С. Милојевић	650-02-00170/2018-07, од 27.4.2018
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**

„НОВИ ЛОГОС”	Музичкакултура 5, уџбеникзапетиразредосновнешколе;	АлександраПаладин, ДрагањаМихајловићБокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Називиздавача	**Насловуџбеникаписмо**	**Име/именааутора**	**Број и датумрешењаминистра**
„KLETT”	Ликовнакултура 5, уџбеникзапетиразредосновнешколе;	СањаФилиповић	650-02-00075/2022-07 од 24.01.2023.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Називиздавача	**Насловуџбеникаписмо**	**Име/именааутора**	**Број и датумрешењаминистра**
„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 5, запетиразредосновнешк	СлађанаМатијашевић	650-02-00310/2022-07 од 14.11.2022
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Називиздавача	**Насловуџбеникаписмо**	**Име/именааутора**	**Број и датумрешењаминистра**
„ЕДУКА”	**Информатика и рачунарство 5**запетиразредосновнешколе; ћирилица	КатаринаАлексић, КатаринаВељковић, МилошБајчетић, ДаркоКрсмановић	650-02-00086/2018 од 25.04.2018
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Називиздавача	**Насловуџбеникаписмо**	**Име/именааутора**	**Број и датумрешењаминистра**

„KLETT”	MAXIMAL 1, немачкијезикзапетиразредосновнешколе, уџбеничкикомплет (уџбеник, раднасвеска, аудио ЦД)	ЂорђоМота, ЕлжбијетаКрулакКемписти, КлаудијаБрас, ДагмарГлинк	650-02-00020/2018-07 од 17.4.2018.

Уџбеницизашестиразредшколске 2024/25. године

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
Српскијезик	Новилогос	„Чаролијастварања“ Читанказасрпскијезик и књижевност	НаташаСтанковићШошо, БошкоСувајџија	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019
		„Језичкоблаго 6“ Граматиказашестиразред И Уџбеник у електронскомоблику	Светлана С. Бјеливук, Наташа С. Шошо, БошкоСувајџија	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019 650-0200283/2023-07 од 26.01.2024.
Немачкијезик	Клет	Maximal 2 Немачкијезикзашестираз. Уџбеник и раднасвеска И Уџбеник у електр. облику	ЂорђоМота, ЕлжбијетаКрулак-Кемписти	650-02-00081/2019-07 од 4.4.2019 650-02-00291/2023-07 Од 27.11.2023.
Енглескијез	Акроноло	Isucced in English, 3.уџбеникзаенглескијезик	Damian Williams Philip Wood	650-02-00341/2023-07

ик		Isucced in english, раднасвесказаенглес кијезик	EliiabethFoody	Од30.01.2024.
Ликовнакул тура	Клет	Ликовнакултура, уџбеникза6.разред Уџбеник у електр. облику	СањаФилиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019. 650-02-00262⁄2023-07 Од 16.1.2024.
Музичкакул тура	Новилогос	Музичкакултура 6 Уџбеник у елект.облику	АлександраПаладин	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019. 650-02-00267⁄2023-07 Од 8.12.2023.
Историја	Вулканиздавала штво	Историја 6, уџбениксаодобреним историјскимизворим а	СмиљаМ.Душанић Д.Млађеновић	650-02-00266⁄2023-07 Од 31.1.2024.
Географија	Клет	Географија 6, уџбеник	ТањаПлазинић	650-02-00145⁄2023-07 Од 30.08.2023.
Физика	Датастатус	Физика 6, уџбеник и збирказадатака	ЈованАнђелковић	650-02-00259⁄2023-07 Од 10.1.2024.
Математика	Новилогос	Математика 6, Уџбеник и збирказа 6. Разред и Уџбеник у електр. облику	ТамараМалић	650-02-00099/2019-07 650-02-00345⁄2023-07 Од 30.1.2024.
Биологија	Герундијум	Биологија 6, уџбеникзашестиразр ед Уџбеникуелектронск	дрТихомирЛазаревић, мрВеснаМиливојевић, дрТијанаПрибићевић, дрТомкаМиљановић	650-02-00051/2019-07 650-02-00152/2022-07 од 26.9.2022.

		ом облику;		
Техника и технологија	Новилогос	Техника и технологијауџбеничкикомплет Техника и технологија 6, Уџбеник у електронскомоблику	СлађанаМатијашевић	650-02-00231⁄2023-07 Од 9.11.2023. 650-02-00333⁄2023-07 Од 16.1.2024.
Информатика и рачунарство	Едука	Информатика и рачунарство 6, Уџбеник у електронском облику;	КатаринаАлексић, КатаринаВељковић, МилошБајчетић, ДаркоКрсмановић	650-02-00073/2019-07 од 21.5.2019. 650-02-00443/2022-07 од 9.2.2023

УЏБЕНИЦИ ЗА НАСТАВУ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ- СЕДМИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	*СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7*		650-02-00591/2019-07

	заседмиразредосновнешколе;		од 28.1.2020.
	Чаролијаствараља, *Читанказасрпскијезик икњижевностзаседмиразредоснов нешколе*	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	
	Језичкоблаго, *Граматиказаседмиразредосновне школе*	Светлана Слијепчевић Бјеливук,Наташа Станковић Шошо,Бошко Сувајџић	
	У потразизајезичким и књижевнимблагом, *Раднасвесказасрпскијезик и књижевностзаседмиразредосновн ешколе*	Наташа Станковић Шошо,Светлана Слијепчевић Бјеливук,Бошко Сувајџић	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрај инског секретара**
„АКРОНОЛО”	DiscoverEnglish4, енглескијезикзаседмиразредосновн ешколе; седмагодинаучења; уџбеничкикомплет (уџбеник,	Аутор уџбеника: Liz Kilbey.	650-02-00538/2019-07 од 17.1.2020.

	аудиокомпактдиск и раднасвеска)	Ауторраднесвеске: Izabella Hearn	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК Klett	***Maximal 3-немачкијезикза7.разред, 3.година*** учења***, уџбеник, раднасвеска, дигитални***уџбеник	ЂорђоМота, ЕлжбијетаКрулакКемписти, ДагмарГлик, КерстинРајнке	650-02-00531/2019-07
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„KLETT”.	***Ликовна култура 7,*** *уџбеник за седми разред основне школе;* ћирилица	СањаФилиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	***Музичка култура 7,*** *уџбеник за седми разред основне школе;*	Александра Паладин, Драгана Михајловић	650-02-00556/2019-07

		Бокан	од 27.1.2020.
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	***Историја 7,*** *уџбениксаодабранимисторијскими зворимазаседмиразредосновнешколе;*	ЧедомирАнтић, МањаМилиновић	650-02-00595/2019-07 од 25.2.2020.
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„KLETT”	***Географија 7,*** *уџбеникза седмиразредосновнешколе;*	ТањаПлазинић	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020
ФИЗИКА			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	***Физика 7,*** *уџбеник за седми разред основне школе*	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00578/2019-07 од 5.2.2020.
	Физика 7,	Братислав Јовановић,	

	збирка задатака за седми разред основне школе; уџбеничкикомплет;	Срђан Зрнић	
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„KLETT”	***Математика,*** *уџбеникзаседмиразредосновнешколе*	НебојшаИкодиновић, СлађанаДимитријевић	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
	Математика, *збирка задатака за седми разред основне школе;* уџбеничкикомплет;	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„ГЕРУНДИЈУМ”	***Биологија 7*** *за седми разред основне школе;* ћирилица	Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић, Тијана Прибићевић	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.

ХЕМИЈА			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	***Хемија7 ,*** *уџбеникзаседмиразредосновнешколе* ***Хемија 7,*** *лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе;* уџбеничкикомплет;	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 7, уџбеникзаседмиразредосновнешколе; ћирилица	ИванЋисалов, ДијанаКаруовић, ИванПалинкаш	650-02-00266/2022-07 од 22.11.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„ЕДУКА”	***Информатика и рачунарство,*** *уџбеник за седми разред основне школе;*	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић,	650-02-00521/2019-07 **од 27.2.2020.**

		ДаркоКрсмановић	

ОСМИ РАЗРЕД

Назив издавача	**Насловуџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
„НОВИ ЛОГОС”	***Чаролијастварања,*** ***Читанка****заосмиразред основнешколе* ***Језичкоблаго,*** ***Граматика*** *Српскогјезиказаосмира зредосновнешколе*	НаташаСтанковићШошо, БошкоСувајџић СветланаСлијепчевићБјеливук, НаташаСтанковићШошо, БошкоСувајџић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
„АКРОНОЛО”	***Discover English 5,*** *енглескијезикуџбеникза осмиразредосновнешколе,* првистранијезик, осмагодинаучења; ***Discover English 5,*** *енглескијезикраднасвесказаосмиразредосновнешколе,* првистранијезик, осмагодинаучења;	Ауторуџбеника: Liz Kilbey ауторраднесвеске: Catherine Bright	650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
„KLETT”	Maximal 4-немачкијезикза8.разред 4.година учења;	ЂорђоМота, ЕлжбијетаКрулакКемписти, ДагмарГлик,	650-02-00255/2020-07

	уџбеник, раднасвеска, дигитални*уџбеник*	КерстинРајнке	
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
„KLETT”	***Ликовнакултура 8,*** *уџбеникзаосмиразредосновнешколе*;	СањаФилиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
„НОВИ ЛОГОС”	***Музичкакултура 8,*** *уџбеникзаосмиразредосновнешколе*; ћирилица	дрАлександраПаладин, мрДрагањаМихајловићБокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
ИСТОРИЈА			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	***Историја 8,*** *уџбениксаодабранимисторијскимизворимазаосмиразредосновнешколе;*	ДрагомирБонџић, КостаНиколић	650-02-00330/2020-07 од 26.2.2021.
ГЕОГРАФИЈА			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	***Географија 8,*** *уџбеникзаосмиразредосновнешколе*;	МилкаБубало Живковић, ДрагицаГатарић	650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021.
ФИЗИКА			
„НОВИ ЛОГОС”	***Физика 8,*** *Уџбениксазбиркомзадатака и лабораторијскимвежбамазаосмиразредоснов нешколе*	ДушанПоповић, МиленаБогдановић, АлександарКандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.
МАТЕМАТИКА			

„KLETT”	***Математика 8,*** *уџбеникзаосмиразред основнешколе* ***Математика 8,*** *збирказадатаказаосм иразредосновнешколе саРешењимауузбиркуз адатаказаосмиразред основнешколе;* уџбеничкикомплет;	НебојшаИкодиновић, СлађанаДимитријевић БранославПоповић, МаријаСтанић, НенадВуловић, СањаМилојевић	НебојшаИкодиновић, 650-02-00298/2020-07 650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
БИОЛОГИЈА			
„ГЕРУНДИЈУМ”	***Биологија 8,*** *заосмиразредосновнеш коле*;	ТомкаМиљановић, ВеснаМиливојевић, ОливераБијелићЧабрил о	650-02-00364/2020-07 од 5.1.2021.
ХЕМИЈА			
„НОВИ ЛОГОС”	***Хемија 8***, *уџбеникзаосмиразредос новнешколе;* ***Хемија 8***, *збирказадатакасалабо раторијскимвежбамаз аосмиразредосновнешк оле;* уџбеничкикомплет;	ТатјанаНедељковић	650-02-00273/2020 -07 од 11.12.2020.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 8, уџбеникзаосмиразредос новнешколе;ћирилица	ЖељкоВасић, БорисавДакић	650-02-00282/2021-07 од 28.01.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
„KLETT”	Информатика и рачунарство 8,	СветланаМандић	650-02-00289/2021-07 од 18.01.2022.

	уџбеникзаосмиразредосновнешколе;		

5.2. РИТАМ РАДА

5.2.1. Распоред смена и звоње

ПРАВИЛНИКОМ о календару образовно-васпитног рада за основне школе, школска 2024/25. година почела је у петак, 1. септембра 2024. године.Образовно-васпитни рад у току ове школске године био је организован у првој смени за све ученике наше школе.

Сатница реализације часова	
Први час	$8^{00} – 8^{45}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	$8^{50} – 9^{35}$
Велики одмор	$9^{35} - 10^{00}$
Трећи час	$10^{00} – 10^{45}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Четврти час	$10^{50} – 11^{35}$
Мали одмор	Петоминутни одмор

Пети час	$11^{40} – 12^{25}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести час	$12^{30} – 13^{15}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми час	$13^{20} – 14^{05}$

Распоред звоњења у ванредним околностима	
Први час	8:00 - 8:30
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	8:35 - 9:05
Велики одмор	Петоминутни одмор
Трећи час	9:10 - 9:40
Велики одмор	9^{35} - 10^{00}
Четврти час	10:05 - 10:35
Мали одмор	Петоминутни одмор
Пети час	10:40 - 11:10
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести час	11:15 - 11:45
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми час	11:50 - 12:20

5.2.2. Распоред дежурства

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ (разредна настава)

Распоред дежурства у старом делу школе за школску 2024-25.годину						
Место дежурства	**Време Дежурства**	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
Школско двориште пре почетка часова и први спрат у току малих одмора	7:40 -9:40 10:00 -12:30	Татјана Милошевић	Невенка Галовић	Владенка Јечменица	Гордана Петровић и Аниса Крезовић	ВиолетаСтанојевић
Школско двориште на великом одмору и Трећи спрату току малих одмора	9:40 – 10:00 10:00 -12:30	Бојана Шарац	Ана Којовић	Миљана Пејовић	Братислава Живковић	Татјана Филиповић

Распоред дежурства у анексу школе за школску 2024-25.годину						
Место дежурства	**Време дежурства**	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
Школско двориште и први спрат	7:30 - 7:55	Владимир Радовић	Драго Митровић	Никола Планинчић	Александар Мановић	Горан Јањушевић
	9:35 – 9:55		Миломир Којадиновић		Славица Аврамовић	
	10 – 12:30	Александар Тошић				
Други спрат	7:55 – 9:40 9:40 – 12:30	Амра Рустемовић	Светлана Лучић	Драгана Томановић	Слађана Милићевић	Славица Аврамовић
Трећи спрат	7:55 – 9:40 9:40 – 12:30	Горан Јањушевић	Снежана Маринковић	Самира Обућина	Елвира Кулоглија	Горан Јањушевић
Четврти спрат	7:55 – 9:40 9:40 – 12:30	Драгана Лаловић	Миломир Којадиновић	Бранка Симовић	Александра Новаковић Драгана Којадиновић	Станка Кривокапић

5.3ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења

Редни број	Наставник	Разред	Одељење
1.	Владенка Јечменица	први	1
2.	Татјана Милошевић	први	2
3.	Аниса Крезовић	први	3
4.	Миљана Пејовић	други	1
5.	Ана Којовић	други	2
6.	Бојана Шарац	други	3
7.	Гордана Петровић	трећи	1
8.	Невенка Галовић	трећи	2
9.	Виолета Станојевић	трећи	3
10.	Татјана Филиповић	четврти	1
11.	Братислава Живковић	четврти	2

5.3.2. Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења

Р.број	*Наставник*	*Наставни предмет*	*Разред*	*Одељење*	*Укупно часова*
1.	Драгана Томановић	Српски језик	7 8	1,2 1,2	18
		Босански језик са еле. на. ку.	5,7	1,2	
2.	Светлана Лучић	Српски језик	5 6	1,2 1,2	18
3.	Александра Новаковић	Енглески језик	2,7	1,2	8
4.	Станка Кривокапић		2 3 5,6,8	1 3 1,2	20
5.	Сања Матић		4	1,2	4
6.	Кадрија Хрловић		1	3	6
7.	Бранка Симовић	Немачки језик	5,6,7	1,2	12
8	Драгана Којадиновић		8	2	4
9.	Драгана Лаловић	Ликовна култура	5, 6, 7. и 8.	1,2	10
10.	Драго Митровић	Музичка култура	5 6	1 2	3
11.	Миломир Којадиновић	Музичка култура	5, 6, 7,8	2 1 1,2	7
12.	Александар Тошић	Историја	5 6,7,8	1 1,2	13
13	Александар Мановић		5	1	1

14.	Славица Аврамовић	Географија	5-8	1,2	14
15.	Снежана Маринковић	Математика	5,6,7	1,2	24
16.	Елвира Кулоглија		8	1,2	8
17	Амра Рустемовић	Физика	8	2	2
18.	Слађана Милићевић		6,7 8	1,2 1	12
19.	Амра Рустемовић	Хемија	8	1,2	4
20.	Марија Јањић	Хемија	7	1	2
21.	Мира Танасијевић	Хемија	7	2	2
22.	Самира Обућина	Биологија	5,6,7	1,2	12
23.	Селма Дедовић	Биологија	8	1	2
				2	2
24.	Горан Јањушевић	Техничко и технологија	5,6,7,8	1,2	14
25	Миланка Пријовић	Информатика и рачунарство	5,6,7,8	1,2	22
		Техничко и технологија	5,6,7,8	1,2	
26.	Никола Планинчић	Физичко и здравствено васп.	6 8	2 1,2	8
27	Владимир Радовић	Физичко и здравствено васп.	5,7 6	1,2 1	16
28.	Викторија Ћирковић	Верска настава (православни катихизис)	7-2 8-1, 8-2	2 2	4

29.	Марко Папић		2, 3, 4,5	3 2	10
30.	Митар Марјановић		1 7-1	3 1	20
31.	Един Хамзић	Верска настава исламска	1 2 3 и 4 5и 6 7и 8	1	6
32.	Јелица Влаховић	Грађанско васпитање	5,6,7,8	1	1

5.3.3. Одељењске старешине по разредима

Одељење	Име и презиме
1-1	Владенка Јечменица
1-2	Татјана Милошевић
1-3	Аниса Крезовић
2-1	Миљана Пејовић
2-2	Ана Којовић
2-3	Бојана Шарац
3-1	Гордана Петровић
3-2	Невенка Галовић
3-3	Виолета Станојевић
4-1	Татјана Филиповић
4-2	Братислава Живковић
5-1	Светлана Лучић
5-2	Александар Тошић
6-1	Слађана Милићевић
6-2	Снежана Маринковић
7-1	Миломир Којадиновић
7-2	Драгана Томановић
8-1	Миланка Пријовић
8-2	Славица Аврамовић

5.3.4. Стручни сарадници

СТРУЧНИ САРАДНИК	**ОБЛАСТ**	**Ангажовани**
Маријана Бијелић	педагог	100%
Данијела Моићевић	психолог	50%
Гордана Папић	библиотекар	50%

Извештај стручних сардника се налази у област 6. овог документа, тј.

- 6.1.15. – Извештај рада библиотекара
- 6.1.16. – Извештај рада психолога
- 6.1.17. – Извештај рада педагога

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

5.4.1. Разредна настава

Наставник	Разред	Непосреданрадсаученицима									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усавршш.	Рад у тимовима	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Институт.	Дежурство	Укупно часова
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Дру. техн хум Спо ракт.	Такм учен	Завр. испит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Владенка Јечменица	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	40
Татјана Милошевић	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	40
Аниса Крезовић	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	40
Миљана Пејовић	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	40
Бојана Шарац	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,5	1	1	2	1	40
Ана Којовић	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,5	1	1	2	1	40
Гордана Петровић	трећи	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,25	1	1	50
Невенка Галовић	трећи	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40
Виолета Станојевић	трећи	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,25	1	1	40
Татјана Филиповић	четврти	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40
Братислава Живковић	четврти	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40

5.4.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Име и презиме	Васпитање и чување ученика	Помагање у учењу и раду	Подст. такм. духа	Подстицање ученика на Самосталан рад истицање рад.навика	Припрема и планирање	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Институт.	Сарадња са родитељима	Рад у тимовима	Стр. усаврш.	Рад у стр. органима	Дежутство	Завр.испит	Рад по налогу директ	Укупно
Биљана Малишић	10	10	1	1	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	40
Мирјана Крушкоња	10	10	1	1	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	40

5.4.3. Предметна настава

Наставник	Наст. пред. предмет	Непосредан рад са ученицима									Остали облици	Шк. евиденц ија	Стручно усавр.	Рад у тимовима	Рад са родите	Рад по налогу директ	Култ. Јавна Делат Сарад са др инстит	Дежурство	Укупно часова рада
		Редовна настава	Припр За непосредан рад	час	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис зад	Др Тех Хум спо	такмичења	завршни									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Српски језик																			
1. Д.Томановић	Српски	16	8	1	1	1	1	0,50	0.5	1	1	1	0,50	0,50	1	1	1	1	40
	Босански језик са	2	1																
2. С.Лучић	Српски	18	9	1	1	1	1	0,50	0,5	1	1	1	0,50	0,50	1	1	1 1	40	
Страни језици																			
3. Драгана Којадиновић	Немачки ј.	2	1	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	-	0,10	0,10	0,10	0,10	-	-	0,10	4
4 .С.	Енглес.	20	10	-	1	1	1	0,25	0,50	0,25	0,50	1	0,50	1	0,50	0,50	1	1	40
5. А.	Енглес.	8	4	-	0,40	0,40	0,20	0,25	0,20	0,20	0,25	0,40	0,30	0,25	0,25	0,25	0,20	0,50	16
6. С. Матић	Енглес.	4	2	-	0,20	-	-	0,25	-	0,20	0,25	0,20	0,10	0,25	0,10	0,25	0,35	-	8
7. К.	Енглес.	6	3	-	0,30	-	-	0,25	-	0,20	0,25	0,30	0,20	0,25	0,15	0,60	0,50	-	12
8. Б.	Немачки	12	6	-	0,60	0,60	0,30	0,25	0,50	0,20	0,25	0,60	0,35	0,25	0,30	0,30	0,50	1	24
Ликовна култура																			
9. Д. Лаловић	ликовно	10	5	-	-	-	-	0,25	-	0,20	0,25	0,50	0,50	0,50	0,30	0,5	1	1	20
Музичка култура																			
10. Д. Митровић	Музичка к	3	1	-	-	-	-	0,25	-	0,20	0,25	0,10	0,10	0,25	0,10	-	0,25	0,50	6
11. М. Којадиновић	Музичка к	7	3	1	-	-	-	0,25	-	0,20	0,25	0,50	0,30	0,25	1	-	-	0,25	14

Историја- Географија																			
12.А.Тошић	Историја	13	6	1	0,60	0,60	-	0,25	0,40	0,40	0,25	1	0,40	0,25	1	0,10	0,25	0,50	26
13..	Историја	1	2	-	0,10	0,10	-	0,10	0,10	-	0,10	0,10	-	0,10	0,10	-	0,10	0,10	1
14. С.Аврамовић	Географ.	14	7	1	0,60	0,60	-	0,25	0,40	0,40	0,25	1	0,40	0,50	1	0,10	-	0,50	28
Физика																			
15. С.	Физик	8	4	1	0,40		-	0,1	-	0,	-	0,	0,1	0,10	1	-	-	0,50	16
Хемија																			
16. А.	Хемиј	4	2	-	0,2	0,2	-	-	0,1	0,	0,	0,	0,	0,10	0,1	-	0,10	0,50	8
17. М.Јањић	Хемиј	2	1	-	0,10	0,10	-	-	0,10	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	4
18.	Хемиј	2	1	-	0,10	0,10	-	-	0,10	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	4
Биологија и моја животна средина																			
19. С.	Биоло	12	6	-	0,6	0,	-	0,2	0,6	0,	0,	0,	0,	0,50	0,5	0,20	0,50	0,50	24
20. В. Шарчевић	Биоло	2	1	-	0,10	0,10	-	-	0,10	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	6
	Моја	1	1																
21.	Биоло	2	1	-	0,10	0,10	-	-	0,10	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	4
Математика																			
22.С.	Матем	20	10	1	1	1	1	0,5	0,5	1	0,2	1	0,5	0,50	1	0,25	-	0,50	40
23.	Матем	8	4	-	0,40	0,40	0,20	0,20	0,20	-	0,25	0,40	0,30	0,50	0,25	0,20	0,20	0,50	16
Техника и технологија – Информатика и рачунарство																			
24. М. Пријовић	Инф.	8	4	1	-	0,4	0,4	-	0,4	1	0,25	2	0,50	0,50	1	0,50	0,25	-	16
	Тех. и тех	12	6	-	-	0.6	0,6	-	0,6	-									24
25. Г.	Тех. и тех	16	8	1	-	0,7	0,7		0,7	0, 20	0,5 0	0,7	0,5	0,10	0,5	0,70	0,70	1	32
Физичко и здравствено васпитање																			

26. Н.Планинчић	Физ. и здр	8	4	-	-	-	-	0,50	0,50	0,20	-	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	1	1	16
27. В. Радовић	Физ. и здр	16	8	-				1	1	0,40	1	0,80	0,20	0,20	0,20	0,20	2	1	32

5.4.4. ВЕРСКА НАСТАВА

28. Марко Папић	Верска н.	10	5	-	-	-	-	1	-	--	0,20	1	0,20	0,20	0,20	0,20	2	-	20
29. Вита Ћирковић	Верска н.	4	2	-	-	-	-	0,50	-	-	0,10	0,50	0,10	0,10	0,10	0,10	0,50	-	8
30. Митар Марјановић	Верска н.	4	2	-	-	-	-	0,50	-	-	0,10	0,50	0,10	0,10	0,10	0,10	0,50	-	8
31. Един Хамзић	Верска н.	6	2	-	-	-	-	1	-	--	0,20	1	0,20	0,20	0,20	0,20	1	-	12

5.4.5. СТРУЧНИ САРДНИЦИ

Педагог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Маријана Бјелић	8	12	10	6	4	40

Библиотекар

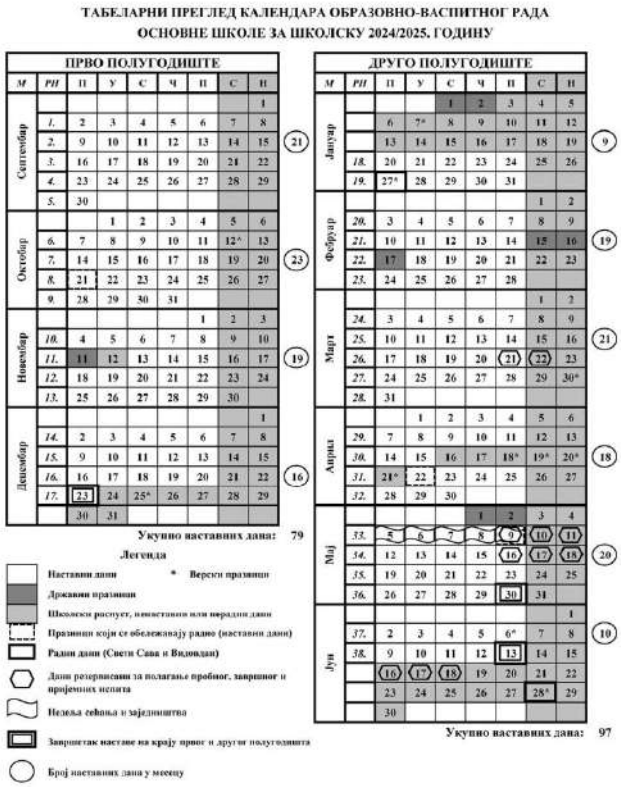
Име и презиме	Уређеност фонда	Рад са ученицима	Сарадња са наставницима	Информативно-документациони рад	Културни и јавни рад	Укупно сати
Гордана Папић	2	10	3	4	1	20

Психолог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати

Данијела Моићевић	4	6	5	3	2	20

5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	2	3	4	5	6	7	8	(21)
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6	(23)
	6.	7	8	9	10	11	12^	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				
Новембар						1	2	3	(19)
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	(16)
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25^	26	27	28	29	
		30	31						

Укупно наставних дана: 79

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	(9)
		6	7*	8	9	10	11	12	
	18.	13	14	15	16	17	18	19	
	19.	27^	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	(19)
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	(21)
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	(21)	(22)	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
	28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6	(18)
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19^	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
	32.	28	29	30					
Мај					1	2	3	4	(20)
	33.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
	34.	12	13	14	15	(16)	(17)	(18)	
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
	36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1	(10)
	37.	2	3	4	5	6^	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		(16)	(17)	(18)	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
		30							

Укупно наставних дана: 97

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.
Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у петак, 27. децембра 2024. године.
Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршило се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остваривани су кроз 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварен је у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова за понедељак. У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова за понедељак.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почео је у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почео у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и:
1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и:
1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великогпетка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

У школској 2024/25. није било реализације екскурзија ученика, тако да није било потребе за надокнадом наставних дана.

Саопштавање успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, обављено је у складу са Годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима на крају другог полугодишта, обављена је у петак, 27. јуна 2025. године.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 23. јуна 2025. године, у уторак, 24. јуна 2025. године и у среду, 25. јуна 2025. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, предвиђено од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обављен је у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

			ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Одељења	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Драгана Томановић	$7_{1,2}$,$8_{1,2}$	7-1	7-2	8-1								8-2	7-1	8-1		7-2	7-1	8-1		8-2			7-1	8-2	7-2					7-2	8-2	8-1				
2.	Светлана Лучић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$			6-2	5-2	5-1			5-2		6-1	5-1	6-2			6-2	5-1	5-2	6-1				6-2	5-2	6-1	5-1						5-2	5-1	6-1		
3.	Станка Кривокапић	$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,$8_{1,2}$	6-1	5-2	8-2						8-1	5-1								6-2	5-2	6-1					5-1	8-1		8-2	6-2					
4.	Александра Новаковић	$7_{1,2}$											7-1		7-2										7-2	7-1										
5.	Драгана Лаловић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,$8_{1,2}$		5-1	5-1	8-1	5-2	5-2																8-2	6-2		7-1	6-1	7-2							
6.	М. Којадиновић	5_{2},6_{2},$7_{1,2}$,$8_{1,2}$				7-1						7-2	8-1	5-2	8-2																	6-2	5-2			
7.	Драго Митровић	5_{1},6_{1},								6-1	5-1											5-1														
8.	Александар Тошић	5_{2},$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,$8_{1,2}$				6-2		8-1				8-2	5-2	6-1						7-2	7-1	8-1					7-2	8-2	6-1					6-2	7-1	
9.	Александар Мановић	5_{1},																						5-1												
10.	Славица Аврамовић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,$8_{1,2}$	6-2	7-1						8-2	5-2						8-1	6-1			7-2						8-2	7-1	6-2		6-1	7-2	5-1	8-1			
11.	Слађана Милићевић	$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,8_{1}									7-2	6-2	6-1	8-1	7-1										6-1	6-2	8-1	7-2	7-1							
12.	Снежана Маринковић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,7_{2}	5-2	6-2	6-1	5-1	7-2	7-1		7-2	6-1	7-1	6-2	5-1			5-1	7-2	7-1	5-2	6-1			6-1	5-1	5-2	6-2				5-2	7-1	6-2	7-2			
13.	Елвира Кулоглија	7_{1},$8_{1,2}$					8-1	8-2													8-1	8-2		8-1		8-2						8-2		8-1		
14.	Самира Обућина	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,8_{1}			5-2	7-2	7-1	5-1									6-1		5-1		6-2										6-2	5-2	7-2	6-1	7-1		
27.	Јована Томашевић	81																		8-1														8-1	
15.	Викторија Шарчевић	8_{2}		8-2														8-2																		
16.	Амра Рустемовић	$8_{1,2}$	8-2	8-1			8-2										8-2	8-1	8-2																	
17.	Мира Танасијевић	7_{2}	7-2																					7-2												
18.	Марија Јањић	7_{1}								7-1																					7-1						
19.	Горан Јањушевић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,8_{2}				6-1	6-1			6-2	6-2		7-2	7-2													5-2	5-2			5-1	5-1	7-1	7-1	8-2	8-2	
20.	Миланка Пријовић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,$8_{1,2}$				6-1	6-1	6-1	7-1				7-2	7-2	5-2	7-2			6-2	8-2		7-2	6-1		8-1	5-1	5-2	5-2	5-2	7-1	8-1	8-1	7-1	7-1			
21.	Никола Планинчић	$5_{1,2}$,7_{1}	11							5-1	7-1	5-2			11	512	7-1	5-2		5-1				5-2	7-1						13						
22.	Владимир Радовић	$6_{1,2}$,7_{2},$8_{1,2}$	8-1	6-1	7-2	8-2	6-2					8-1		8-2			12	6-2	7-2							8-1	6-1	6-2	13		12		6-1	8-2	5-1	7-2	5_{12}
23.	Бранка Симовић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,7_{1}	5-1		7-1			7-2									5-2		6-1	7-1	5-1	6-2									6-1		5-2	7-2	6-2	
24.	Драгана Којадиновић	7_{2},$8_{1,2}$								8-1	8-2																	8-1	8-2							
26.	Вита Ћирковоћ	6,7,81-82						6-2	7-2						6-1	$8_{1,2}$																				
28.	Вер. н.(И) Е. Хамзић	5_{12},6_{12}, 7_{12},8_{12}													5_{12},6_{12}								$7_{1,2}$,$8_{1,2}$													
29.	Марко Папић	2,3,4,5, 7				2$_{2}$	3$_{1}$							2$_{1}$-	3$_{2}$						2$_{3}$	4$_{1}$						3$_{3}$	5$_{1}$					4-2	5-2	
33.	Моја животна средина Медијска писменост	5, 8																				5-2	5-1												
35.	Босански ј. са ел. н. к.	5-6-7-8																																		
36	Јелица Влаховић	5-6-7-8							5-6-7-8																											
37	Митар Марјановић	1 $_{123}$ 2_{1}																															11	12	13	7_{1}

РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ_ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

		V1	V2	VI1	VI2	VII1	VII2	VIII1	VIII2
Понедељак	претчас	Енглески – доп. Географија – доп.		Енглески – доп. Географија-доп.		Географија-доп.		Енглески – доп. Географија-доп	
	7. час	српски дод/доп						Математика-дод.	
Уторак	претчас	Географија-дод. Физика доп/дод		Географија-дод. Физика доп/дод		Географија-дод. Физика доп/дод		Географија-дод. Српски-дод. Физика доп/дод	
	7. час	српски –дод/доп		српски –дод/доп		чос			
Среда	претчас	Биологија-дод. Математика-доп.		Биологија-дод. Математика-доп.		Хемија-доп. Биологија-дод. Математика-дод.		Биологија-дод. Хемија-доп.	
	7. час	Историја доп/дод Немачки дод/доп.		Историја доп/дод Немачки дод/доп.	чос	Историја доп/дод Немачки дод/доп.		Математика-доп. Енглески-дод. Историја доп/дод	
Четвртак	претчас	Математика-дод.		Математика-дод.		Српски дод. Математика – дод. Енглески – доп./дод.		Српски дод. Немачки доп/дод.	
	7. час		чос	чос			чос		чос
Петак	претчас	Биологија-доп. Техника и технологија - дод		Биологија-доп. Техника и технологија - дод		Биологија-доп. Српски –доп. Техника и технологија - дод		Биологија-доп. Српски-доп. Техника и технологија - дод	
	6. час	чос							
	7. час							чос	

5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРВИ РАЗРЕД - распоред часова у школској 2024/25.години

I1 – Владенка ЈечменицаI2 – Татјана Милошевић I3 – Аниса Крезовић

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3
Српски језик	2	1	1	2	2		1	2	1	2	2	2	1	2	2
Енглески језик	5	4	3			2				4	5				4
Математика	3	2	2	1	1	1	2	3	2	1	1	1	2	3	3
Свет око нас Природа друштво				3	3	3				3	3	3			
Ликовна култура							3	4				4			
Музичка култура	4		4											4	
Физичко васпитање		3	5		4	4	4		4	5	4		3		
Дигитални свет				4				5	3						
Верска православна													4	5	5
Верска исламска				5	5	5									
Грађанско васпитање															
Слободне наставне активности			6				5	6							
ЧОС	6	5							5						
„Свако дете има право да одраста здраво“	1			6				1				6		1	1
Допунска настава		6								6		5			

ДРУГИ РАЗРЕД:

II1 Миљана Пејовић II2 Ана Којовић II3 Бојана Шарац

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	II1	II2	II3	II1	II2	II3	II1	II2	II3	II1	II2	II3	II1	II2	II3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	1	1	1	3	2	3	1	2	1
Енглески језик				3	5	4				1	4	1			
Математика	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	3	2
Свет око нас Природа друштво				4	3	3				4	3	4			
Ликовна култура		4-5					3-4		3				4		
Музичка култура	3	3	3												
Физичко васпитање	4		4		4		5	4				5	5	4	4
Дигитални свет								3					3		3
Верска православна				5					4					1	
Верска исламска	6	6	6												
Грађанско васпитање									4						
Слободне наставне активности										5	5				5
ЧОС	5		5											5	
Допунска настава						5	6	5							

ТРЕЋИ РАЗРЕД - распоред часова у школској 2024/25.години

III1 - Гордана ПетровићIII2 – Невенка ГаловићIII3 – Виолета Станојевић

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	III1	**III2**	**III3**	**III1**	**III2**	**III3**	**III1**	**III2**	**III3**	**III1**	**III2**	**III3**	**III1**	**III2**	**III3**
Српски језик	1	1	1	2	2	3	1	1	1	3	2	2	1	1	1
Енглески језик	4				5	1				2	3	4			
Математика	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2
Свет око нас Природа друштво	3	3	3				3	3				3			
Ликовна култура				4-5				4-5	3-4						
Музичка култура						4				4				3	
Физичко васпитање		4	4	3	4	5	4				4		4		4
Дигитални свет					3								3		3
Верска православна					6							5			
Верска исламска	5	5	5												
Грађанско васпитање		5													
Слободне наставне активности				6					6					4	
ЧОС							5		5		5				
Допунска настава											6		5		5
Додатни рад			5							5				5	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - распоред часова у школској 2024/25.години

IV1-Татјана Филиповић и IV2-Братислава Живковић

Наставни предмет	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
	IV1	IV2	IV1	IV2	IV1	IV2	IV1	IV2	IV1	IV2
Српски језик	1	1	2	2	1	1	4	2	1	1
Енглески језик			4	5			3	4		
Математика	2	2	3	1	4	2	1	1	4	2
Свет око нас **Природа друштво**		3	1			3	2			
Ликовна култура					2-3					3-4
Музичка култура	3			3						
Физичко васпитање	4	4		4	5			3	2	
Дигитални свет						4			3	
Верска православна					6					5
Верска исламска	5									
Грађанско васпитање	5									
Слободне наставне активности							5	5		
ЧОС			5			5				
Допунска настава		**5**							5	
Додатни рад			6	6						

5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА

Назив тима	Чланови
Тим за професионалну оријентацију	**Миланка Пријовић,**Славица Аврамовић, Слађана Милићевић, Маријана Бјелић
Стручни тим за инклузивно образовање	**Данијела Моићевић** ,Владенка Јечменица, Татјана Милошевић, Бојана Шарац, Антонела Живковић, Светлана Лучић, Александар Тошић, Самира Обућина, Миломир Којадиновић, Маријана Бјелић, Невена Комарица, Јадранка Планинчић
Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занем.	**Маријана Бијелић,** Данијела Моићевић,Љубиша Маринковић,Сања Ратковић, Наташа Јановић, Џенан Ајановић и Анђелија Дидановић (7-2),
Тим за кризне догађаје	**Јадранка Планинчић,** Маријана Бјелић, Данијела Моићевић, Љубиша Маринковић, Сања Ратковић, Наташа Јановић, Џенан Ајановић и Анђелија Дидановић (7-2),
Тим за декорацију и маркетинг школе	**Гордана Папић,** Биљана Малишић, Гордана Петровић, Владимир Радовић, Миланка Пријовић, Горан Јањушевић, Маријана Бјелић, Јадранка Планинчић
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Представници стручних већа, а координатор **Ана Којовић**
Тим за самовредновање	**Маријана Бијелић,**Аниса Крезовић, Невенка Галовић, Антонела Живковић, Мирјана Крушкоња, Елвира Кулоглија, Кадрија Хрловић, Теодора Раковић,
Педагошки колегијум	представници већа, актива и координатори тимова,стручни сарадници и директор
Ученички парламент	**Маријана Бјелић,**Павле Шалипур и Ивана Мршевић (7-1), Џенан Ајановић и Анђелија Дидановић (7-2), Магдалена Гордић и Анастасија Газдић(8-1), Новица Василић и Јован Мисаиловић (8-2)
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Миланка Пријовић, **Гордана Петровић**, Снежана Маринковић, Светлана Лучић, Никола Планинчић, Наташа Јановић (лс),Јадранка Планинчић, (Магдалена Гордић и Анастасија Газдић УП), Сања Ратковић (родитељ)и ст.сарадници
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Представници стручних већа, **Виолета Станојевић**,Сања Ратковић, Јадранка Планинчић, Павле Шалипур и Ивана Мршевић -УП
Актив за развој школског програма	**Славица Аврамовић** и представници већа

Актив за развојно планирање	**Данијела Моићевић**, Гордана Папић, Татјана Милошевић, Елвира Кулоглија Сања Ратковић,Наташа Јановић, (Новица Василић и Јован Мисаиловић (8-2), Јадранка Планинчић
Стручно веће млађих разреда	Невенка Галовић, М.Пејовић, **Б.Шарац,** А.Којовић, В. Станојевић, Г.Петровић, Б.Живковић, М.Крушкоња, В.Јечменица, Т.Милошевић, А.Крезовић, Б.Малишић, М.Крушкоња
Стручно веће наставника српског језика	**С.Лучић**, Д.Томановић,
Стручно веће наставника страних језика	**С.Кривокапић,** А.Новаковић, С.Матић, К.Хрловић
Стручно веће наставника математике	**С.Маринковић,**Е.Кулоглија
Стручно веће наставника информатике и технике и технологије	**М.Пријовић**, Г.Јањушевић
Стручно веће наставника историје,географ.,грађанског васп. и верске н	**А.Тошић,** С.Аврамовић, Ј.Влаховић, М.Папић, Е.Хоџић и В.Ћирковић
Стручно веће наставника физике, хемије и биологије	**С.Обућина,**С. Милићевић, Селма Дедовић, А.Рустемовић, М. Танасијевић, Селма Дедовић, М.Јањић
Стручно веће наставника из области уметности и вештина	**Драгана Лаловић** ,Миломир Којадиновић, Владимир Радовић, Никола Планинчић
Координатори Ес дневника	Миланка Пријовић, Снежана Маринковић, Данијела Моићевић
Координатор иницијалних, пробних, завршних тестирања	Руководиоци већа
Овлашћено лице за рад на ЈИСП-у	Миланка Пријовић, Јадранка Планинчић
Овлашћено лице за рад на ИСКРИ	Зорица Ковачевић
Лице за израду ГПРШ и ГИРШ	Маријана Бијелић, Данијела Моићевић и Јадранка Планинчић,
Летопис школе	Гордана Папић
Распоред часова	Снежана Маринковић
Уређење и ажурирање Гугл диска у току школске године	Данијела Моићевић
Уређење и ажурирање сајта школе	Маријана Бјелић
Уређење и ажурирање страница школе на друштвеним мрежама	Гордана Петровић, Миланка Пријовић, Маријана Бјелић и Јадранка Планинчић

Назив тима / Овлашћена лица	Чланови
Овлашћено лице за контролу забране пушења у просторијама школе и школском дворишту	Горан Јањушевић
Овлашћено лице за бављење послова безбедности и здравља на раду	Милан Бјелић
Овлашћено лице за родну равноправност	Маријана Бјелић
Овлашћено лице за заштиту података личности	Јелена Дујовић
Овлашћено лице за пружање прве помоћи (сертификат)	Славица Аврамовић
Повереник Цивилне заштоте	Александар Тошић, заменик Никола Планинчић
ИО Доситеј	Јелена Дујовић, Јадранка Планинчић
Искра	Славица Деспић, Зорица Ковачевић
ЈИСП	Миланка Пријовић, Јелена Дујовић, Јадранка Планинчић
СПИРИ	Славица Деспић, Јадранка Планинчић
Централни регистар запослених	Славица Деспић, Јадранка Планинчић
Информатор о радау	Јелена Дујовић, Јадранка Планинчић

6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току ове школске године реализовано је 14 седница Наставничког већа, од тога 5 ванредних и 9 редовних.

На редовним састанцима Наставничког већа се разматрало о :
-Материјално техничким и кадровским условима за почетак школске године
-Усвајање распореда часова редовне наставе, распореда ваннаставних активности и распореда за активности обухваћене пројектом Обогаћени једносменски рад
-Реализацији актицвности на основу Смерница за организацији реализацији образовно-васитног рада од стране МП
-Разматрање Годишњег извештаја рада школе
-Разматрање Годишњег плана рада школе
-Разматрање Извештаја реализацији Развојног плана за претходних 5 година
-Разматрање Развојног плана који је донет на период од 3 године
-Упознавње са извештаја тимова: Развнојно планирање, Стручно усавршавање, Развј школског програма и Самовредновања
-Упознавање са плановима тимова заРазвнојно планирање, Стручно усавршавање, Развј школског програма и Самовредновања
-Упознавање са планом писмених провера на нивоу установе за прво и друго полугодиште
-Упознавање са израдом индивидуалних планова и планова индивидуализације и шта су биле аномалије у претходном периоду, генерално копд већине
-Упознавање и доношење Акционог плана Иницијалних тестирања
-Именовање и подела решења за рад Тимова и организација рада истих
-Договор о прављењу плана активности за обележавање Дечје нееље на нивоу стручних већа
-Договор о прављењу плана активности за обележавање Дана школе на нивоу стручних већа
-Усвајање плана излета, наставе у природи, екскурзија и амбијенталних настава
-Разматрао се успех, дисциплина и изостанци ученика на сваком класификационом периоду и на крају полугодишта

-Разматрао се Извештај ЗУОВа са завршног испита
-Усвијен Акцини план за иницијална тестирања, завршни испит и пробни завршни испит на нивоу установе
-Наставници на крају полигодишта упознати са извештајума о педагошко-инструктивним радом директора школе
-Упознати са извештајем здравствене службе о систематском прегледу ученика нашешколе
-Разматрана реализација Годишњг плана у току школске године
-Разматрана реализација тимова и актива на крају полугодишта
-Разматрана реализација активности ОЈР на крају полугодишта као и реализација осталих облика рада и ваннаставних активности
-Разматран Акциони план о унапређењу квалитета рада установе на основу анкета ученика и родитеља
-Разматрана реализација Акционих планова са иницијалних и завршних испита
-Разматран Анекс Школског програма
-Разматран Анекс Годишњег плана рада школе
-разматран Извешћтај рада директора школе на крају првог и другог полугодишта
-Попис имовине и извештај пописне комисије
-Упознати са ребалансом буџета и Финансијским планом за 2024. годину
-Договор о прављењу плана активности за обележавање Савиних дана на нивоу стручних већа
-Организације активности око месеца екологије
-Упознавање са извештајума редовног инспекцијског надзора од стране републичког просветног инспектора и наложеним мерама
-Упознавање са извештајем саветника Школске управе Ужице након посебног-допунског вредновања рада наше установе, наложеним мерама и планом активности на нивоу стручних већа и тимова копји се мора урадити а у оквиру су Акционог плана који је урађен нанивоу установе
-Разговарало се о недостацима формативног оцењивања
-Разговарало се о анализи писмених провера које морају бити рађене нанивоу одељња и на нивоу стандарда
-Доношење Плана рада за реализацију припремне наставе ученицима осмог разреда
-Доношени планови за реализацију припремне наставе ученицима који су остали на поправном исопиту и ученику који полаже исит из страног језика
-Донете одлуке о награђивању ученика на основу Правилника
-Донет Пословник о раду Наставничког већа
-Упознати са Елобаратом школе који је неопходан како би се покренуо процес верификације установе
-Разматрала се реализација Акционих планова на крају школске године
-Донета одлука оначину израде извештаја који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе и које задужен за који део
-Донета одлука о израд Годишњих планова, које раде на основи Извештаја, Школског програма и Развојног плана

-Подношени извештаји са стручних усавршавања запослених

На Ванредним седницама се разматрало о:
-изјешњавању запослених о кандидату за избор директора школе
-Гласање за кандидате о избору директора школе
-Промена разредног старешине у 7-2 на захтев разредног старешине
-Бирана три представника наставника за нови мандат Школском одбору
-Избор ученика за носиоца Светосавке награде
-Разматрање Статута ОШ,,Вук Караџић“ Прибој
-Доношење Пословника о раду Наставничког већа
- Разматрање предлога Правилника о мерама, начину, и оступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ,,Вук Караџић“
-Разматрање предлога Правилника о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ,,Вук Караџић“ Прибој
-Предлог о избору уџбеника за школску 2024/25 годину
-Учешће у међународном истраживању ,,Талис“

Евалуација рада Наставничког већа:
Седнице Наставничког већа су трајале у просеку два сата, било их је много, што је иритирало запослене, пошто су исте реализоване након 14 часова како би сви могли присуствовати истим.
У наредном периоду повећати већу одговорност у раду стручних већа и тимова, како неке тачке не би биле у дневном реду Наставничког већа, већ да их они сами реализују на својим састанцима на које нису редовно долазили, па самим тим и неке одлуке нису могли доносити јер нису имали ставове свих чланова, па су чекали седницу Наставничког већа да се договоре.
Радити на континуираној организацији рада тимова, актива и струних већа, али и разредних већа да своје обавезе завршавају на време пре седнице Наставничког већа, како би на истој само изнели одлуку са образложењем.

6.1.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ГодишњиизвештајрадаСтручногвећазаразреднунаставу

Токомшколске 2024/2025. године, Стручновећезаразреднунаставуодржалоје 7 редовнихседница, сходноПланурадаСтручногвећазаразреднунаставу, донетомнапочеткушколскегодине. Седницамасуприсуствовалесвеучитељице. Наседницамасуреализованеследећеактивности:

1.Прваседницаодржанаје 29.8.2024. године. Наседнициједискутованоусвајањупрограмарадастручногвећаза 2024/2025. годину, израдиглобалнихиоперативнихпланованањивоуодељења, организацијинаставе, критеријумимаоцењивањапоразредима. Такође, дискутованојеоизрадиплановазанаставууприродиииизлета. Информисанисмооуписуученикау 1. разред. Договоренајеизрадаиусклађивањераспоредачасова, организацијапродуженогборавка, поделабесплатнихуџбеника. Уоквирутекућихпитања, разговаранојеопланирањуиницијалнихтестоваоквируглобалнихиоперативнихпланова. Договореноједанаосновурезултатаиницијалногтестирањабудуодрађениакционипловизасваодељењаисвенижеразредесаакцентомнаунапређењеобластиукојимасуученициостварилислабијапостигнућаиускладусатиморганизоватидопунскунаставу.

2.Другаседницаодржанаје 25.9.2024. године. НаседнициједискутованоообележавањуДечјенедељеипријемупрвакауДечјисавезСрбије, гдећесвиученицинижихразреда, заједносасвојимучитељимаузетиучешћеуреализацији. ИспланиранесуактивностикојећебитиспроведенетокомДеченедеље, поразредимаиодељењима. Договоренесуактивностиуоквируданашколе, гдећебитиобележениВуковиданиразнимактивностима, каоилитерарнииликовниконкурси. Разговаранојеореализацијидопунскеидодатненаставе.

3.Трећаседницаодржанаје 28.11.2024. године. Наседнициједискутованооанализиученикапоразредима, констатованоједасвиученицинижихразредаимајупозитивануспех, дисциплинаученикаједобра, свиученициимајупримерновладање. Разговаранојеореализацијинаставногпланаипрограма, гдејеконстатованодајенаставнипланипрограмреализованупотпуности, саизузеткомдана 16.9, 2.10. и 1.11.2024. године, каданаставанијереализованазбогштрајкапросветнихрадника. Разговаранојеидисциплиниихигијениученикаимерамазапобољшањеуспехаученика. Дискутованојеорадуосталихобликаобразовно - васпитнограда, стручномусавршавањуиреализацијиугледнихчасоваисеминара. Договореноједапланпосетепредметнихнаставникаученицима 4. разредабудереализованунаредномпериоду. Упериоду 8.10. и9.10.2024. године, унашојшколи, спроведењепедагошкинадзородстранестручнихпедагошкихсаветникаШУУжице,

којисутомприликомпосетиличасовепојединихколегиница, сходноњиховомплану.
Посетачасоваодстранедиректорицешколебићеспроведенаунаредномпериоду.

4.Четвртаседницаодржанаје 21.1.2025. године. Наседницијеконстатованодајенаставнипланипрограмреализованупотпуности, саизузеткомдана 16.9, 2.10, 1.11. и 20.12.2024. године, каданаставанијереализованазбогштрајкапросветнихрадника. Такође, сходноодлуциМинистарствапросвете, 1. полугодиштејескраћеноза 4 раднаданаизвршеноје 23.12.2024. године. Анализиранјеуспехучениканакрајупрвогполугодишта, гдејезакључденодасвиученицинижихразредаимајупозитивануспех, дисциплинаученикаједобра, свиученициимајупримерновладање. Разговаранојеоосталимоблицимаобразовно - васпитнограда, утврђеноједасеспроводеваннаставнеактивности, допунскаидодатнанастава, ЧОС, ускладусамесечнимплановимареализацијенаставе, сходнопотребамаученика, наосновуанализеобразовнепотребе. Поредредовнихчасоваслободнихактивности, појединиученицисуукључениунекеактивностиуоквируједносменскогобогаћеноград а. Пројектненаставеитематскиданисереализујупоутврђеномплану. Разговаранојеоприпремиучениказа такмичење, стручномусавршавањуучитеља, сарадњисародитељимаиПУНевен. СарадњасаПУ "Невен" се одвијаконтинуирано. Билајепланиранапосетапреновегодине, алијепомереназапочетак 2. полугодишта, гдесуприсуствовалипредстави, којусузањихприпремилиученици 4. разреда. Затимсуподељенипригоднипоклонизасвакогпредшколца, анаконтогаусследилоједдружењеиосликавањелицапредшколацаодстранеучитељицанашешколе. Уобележавањушколскеславе - ДанаСветогСаве, ученицинижихразредасуузелиучешћекрозликовеилитерарнеконкурсе. Ученићеучествовати инаприредбиуприличеној запрослављушколскеславе. Анализиранјеизвештајекстернепедагошкеконтроле, спроведенеунашојшколиуоктибру 2024. године. утврђенесумерезапобољшањерадаунаредномпериоду.Нијебилореализацијечасовапредметнихнаставникаучетвртомразреду.

5.Петаседницаодржанаје 26.2.2025. године.
Наседницијеразговаранооостваривањусарадњесадругимстручнимвећимаистручнимсарадникомшколе, учешћуученикана такмичењима, гдејеконстатованодасуреализованашколскатакмичењаиданијебилоучешћанадругимидаљимтакмичењима. Реализованасуспортскатакмичења, гдесупоменутидобрирезултатиипостигнућа. Разговаранојеодобримрешењимаприсавладавањуипревазилажењутешкоћауучењуипланираној сарадњисаПУНевен. Такође, разговаранојеоизборууџбениказа 3. разред. Учитељице 2. разреда, 2 према 1, сусеодлучилезаиздавача "Вулканзнање" занаредниразред. Учитељице 3. разреда, нисумењалеуџбеникеодабранепопретходномчетворогодишњемизборуидаљеостајуприуџбеницимаиздавача "Едука" занаредниразред. Учитељице 1. и 4. разредасуосталеприизборуодпретходнегодине, гдесуодабраниуџбеницииздавача "Вулканзнање".

6.Шестаседницаодржанаје 9.4.2025. године. Наседницијеанализирануспехученика. Такође, констатованоједасенаставауприродинећереализоватизбогнедовољногбројапријављенихученикаумлађимразредима. Анализиранисурезултатитакмичењазашколску 2024/2025. годину. Наатлетскомтакмичењуубацањувортекса, одржаног 6.11.2024. годинеуКраљеву, АнђелијаШалипур, ученица 2/2 разреда, јеостварилапласманнарепубличкотакмичење, којећеседржатинапролећеунашемграду. Ученицикојисуучествовалинаконкурсимаповодом Данашколеосвојилису 1. местоизлитерарногконкурса, ученик 3/1 АдинХамзић; иизликовногконкурсаученик 3/2 БеринКадрић. НаликовномконкурсуповодомСавиндана, ученица 4/2 ЛараРатковићјеосвојила 1. место. Ученици 3. и 4. разредасуучествовалинашколскомтакмичењуизматематикеипласиралисусенаопштинскотакмичење. Нијебилоучешћанадругимидаљимтакмичењима, обзиромдаистанисубиланиорганизована. Разговаранојеоизборууџбениказа 3. разред. Учитељице 2. разреда, 2 према 1, сусеодлучилезаиздавача "Вулканзнање" занаредниразред. Поредтога, учитељице 3. разреда, нисумењалеуџбеникеодабранепопретходномчетворогодишњемизборуидаљеостајуприуџбеницимаиздавача "Едука" занаредниразред. Учитељице 1. и 4. разредасуосталеприизборуодпретходнегодине, гдесуодабраниуџбеницииздавача "Вулканзнање". Разговаранојеоодржавањучасовау 4. разредуодстранепредметнихнаставника, гдеједоговоренодасеунаредномпериодуреализујучасовисходноплануидоговорусапредметнимнаставницима.

7.Седмаседницаодржанаје 18.6.2025. године. Наседницијеанализирануспехидисциплинаученикаанакрајудругогполугодишта. Свиученицинижихразредаимајупозитивануспех, дисциплинаученикаједобра, ученициимајупримерновладање. Уодељењу 1/1 и 1/2 јепо 1 ученикакојипратинаставупоИОП-у; уодељењу 2/2 заједногученикасеизводииндивидуализовананаставаизсрпскогјезикаиматематике; уодељењу 2/3 наставуправати 1 детепоИОП-уиуодељењу 3/3 за 1 ученикасеизводииндивидуализовананастава. Упрвомразредује 67 ученика, описнооцењивањеисвисуусвојилипланиранеисходе. Другиразредима 56 ученика, одчега 52 ученикаимајуодличануспех, а 4 врлодобар, средњаоценаразредаје 4.85. Трећиразредима 61 ученика, одчега 52 ученикаимајуодличануспех, а 9 врлодобар, средњаоценаразредаје 4.83. Четвртиразредима 41 ученика, одчега 36 ученикаимајуодличануспех, 3 врлодобари 2 добаруспех, средњаоценаразредаје 4.75. Анализиранисуизвештајисаизлетаинаставеуприроди - амбијенталненаставе. Анализиранесуостваренеактивностиутокушколскегодине. Констатованоједасупланиранеактивностиунижимразредимаупотпуностиреализоване, асходноплануактивностинижихразредазашколску 2024/2025. годину. Такође, разговаранојеостручномусавршавањуучитељицаианализиранрадСтручногвећа. ИзабранјепредседникСтручногвећазанареднушколскугодину, учитељицаАнисаКрезовић.

Такође, остваренајесарадњасапредметнимнаставницинашеШколе, којисуутоку 1. и 2. полугодиштаодржалипоједанчасученицимачетвртогразреда, сциљемупознавањаиприпремезаследећушколскугодину, чимећесеученицимаолакшатипрелазаксразредненапредметнунаставу.

Свеучитељицесусеутокуовешколскегодинестручноусавршавалиеуустановииванњештоједопринелоунапређењувластитограда ипредузимањунеопходнихмераускладусаИзвештајемпросветногсаветникаоизвршеномредовномпосебномстручно - педагошкомнадзору.

ВеомасмозадовољниовогодишњимрадомСтручногвећа, јерсмоконтинуираноиангажованорадилинадобројпромоцијиШколеинашеграда, накористићакаиустанове.

Извештај о раду Стручног већа за математику

Чланови Већа математикеу старијим разредима су:
Математика:Снежана Маринковић и Елвира Кулоглија
Фонд часова редовне наставе Математике је 144,у сваком одељењу по 4 часа недељно, односно 136 у осмом разреду.
Није било ученика који су радили по ИОП-у.
Одржано шест састанака актива као што је и планирано. Наставници су се договарали око решавања текућих проблема, у зависности од обавеза сваког од наставника.
Све стручне теме и огледни часови су реализовани према годишњем плану рада.
Донет је програм рада у складу са Програмом наставе и учења, календаром рада, календаром завршних испита и календаром такмичења.
У кабинету математике недостају модели геометријских тела(жичани, дрвени)
Што се тиче математике планирана додатна и допунска настава се одржавала недељно у сталним терминима који су били на видном месту постављени на вратима кабинета.
Наставни садржај је планиран и одржан у складу са школским програмом. Месечни и годишњи планови су били усклађени.
Писмене промене су планиране у првој седмици септембра за текућу годину, водило се рачуна о оптерећености ученика. Из математике ученици током године имају четири писмена задатка и најмање четири писмене вежбе.

Након одрађених иницијалних тестирања који су се ове године спровели у трећој седмици новембра, због препорука Министарсва, урађени су акциони планови.

Индивидуални планови стручног усавршавања су урађени, остварена су планирана усавршавања у установи кроз огледне часове, тематске дане...као и усавршавања ван установе у складу са материјалним условима школе.

Ученици се углавном редовно оцењују, формативне и сумативне оцене се уписују редовно.

7.новембра је реализован угледни час из математике, физике, хемије и информатике на тему: Светски дан науке

Обележавање је реализовано у учионици у трајању од два школска часа, учествовала су деца из 5-1, 5-2 , 6-2, 7-1 и 7-2. Часу су присуствовали педагог Маријана Бјелић и психолог Данијела Јановић.

Анализирани су резултати завршног испита из математике на крају школске 2023/24. године; Календаром активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/24. годину ученици наше школе су полагали завршни испит у јунском року.

Завршни испит из математике радило је 45 ученика (8_1 -24 и8_2- 21 ученика)

Анализом резултата Завршног испита у шк. 2023/24. години, утврђени су резултати:
17питања је урађено изнад просека у општини, 3 испод просека у општини
18 питања је урађено изнад просека округа, 2 испод просека округа
18 питања је урађено изнад просека школске управе, 2 испод просека школске управе
15 питања је урађено изнад просека републике, 5 испод просека републике

Сви ученици који су полагали завршни испит су се уписали у средње школе. Статистичких подаци о постигнућима ученика осмог разреда наше школе, када се упореде са резултатима на нивоу општине, округа и републике , казују да су веома успешно урадили сва три теста.Анализом табеле која приказује дистрибуцију постигнућа ученика у односу на крају осмог разреда можемо закључити да су закључне оцене реалан показатељ знања. Анализирана су постигнућа ученика на нивоу сваког задатка. Упоредном анализом резултата на завршном испиту са школском 2022/23. годином, када је полагало 51 ученик завршни испит, може се констатовати да су ученици и ове и прошле године сва три теста урадили изнад републичког

просека, што је за сваку похвалу, како ученика, предметних наставника, тако и ове образовно-васпитне установе.Детаљна анализа завршног испита за математику (дијаграми) доступна је на гугл диску.

На крају првог полугодишта није било недовољних оцена. Ученици су имали прилике по утврђеним распоредима да долазе на допунску наставу.

У седмом разреду од наредне школске године променићемо издавача, биће Нови Логос.

На основу Плана мера унапређења, на нивоу већа, а у складу са извештајима надзора из ШУ Ужице, донели смо једногласно следеће закључке:

На нивоу већа је потребно утврдити и усагласити критеријуме формативног оцењивања . Такође, исти треба да садрже пример самопроцене рада ученика, на који начин ће се радити евалуација од стране ученика на крају часа за рад ученика и учитеља у току часа (саставни део критеријума оцењивања треба да буде и ,,степен самопроцене ученика у сопствени рад").

Евиденције у Ес дневнику треба уједначити на нивоу разреда, тј. број сумативних оцена везано за писмене провере, док сумативне оцене за усмена одговарања, као и формативне оцене могу бити различите у зависности од састава одељења, као и броја ученика, али најмање две у оквиру једног класификационог периода;

На нивоу одељења анализа писмене провере треба да садржи оствареност стандарда, исхода и идентификовање области у којима је ученицима потребна подршка, као и препоруке за даљи рад за сваког ученика (ово пишемо у Ес дневнику при евиденцији писмених провера, за сваког ученика).

У својим ванредним записницима одељењских већа потребно је предложити и записати мере за унапређење успеха ученика. У Извештајима већа на крају школске године унети ефекте предузетих мера.

Планови наставника, већа и тимова морају бити у складу са: Школским програмом, Годишњим планом рада и Развојним планом школе као и у складу са специфичностима наставних предмета. За следећу школску годину, годишњи планови наставника треба да садрже пројектну наставу, угледне часова као и тематски дан или дане. У случају неких ванредних ситуација, могуће је те измене унети накнадно.

Оцењивање у току године је било редовно формативно и сумативно.

Наставни план и програм је реализован у складу са планираним. Часови допунске и додатне наставе су се редовно реализовали - евиденција у ес дневнику.

Угледни часови и пројекти у настави су реализовани.
Математика:
Угледни час:Појам разломка, 12.12.2024. Снежана Маринковић
Пројектни задатак :Сличност -сенка , Елвира Кулоглија, 10.10.2024.
Пројектни задатак:Линеарне једначине и неједначине у физици и хемији , Елвира Кулоглија, 13.12.2024.
Угледни час:Површина правилне призме, Елвира Кулоглија, 13.12.2024.
Пројектни задатак:Примена пропорције, шести разред, 25.03. 2025. Снежана Маринковић
Пројектни задатак:Проценти, размера и аритметичка средина, пети разред ,05.06. 2025. Снежана Маринковић
Пројектни задатак:Средња вредност, медијана, мод, седми разред, 09.06.2025. Снежана Маринковић
Тематски дан: Светски дан науке , 07.11.2024. (математика, физика, информатика, техника и технологија)
Пројектни задатак:Геометријска тела, 16.05.2025, Елвира Кулоглија
Одржан час у четвртом разреду, Површина и запремина коцке и квадра, 12.06.2025. Елвира Кулоглија

-

Годишњи извештај радаСтручног већа за физику,биологију и хемију

- Стручно веће за физику, хемију и биологију у шк. 2024/25. години чине чланови: Самира Обућина- председник СВ, Слађана Милићевић, Марија Јањић, Мира Танасијевић, Амра Рустемовић и Селма Дедовић.
- Одржано је 7 седница
- Активности које су реализоване:
  - Израда годишњих и месечних планова наставника (укључујући анализу примене различитих облика и метода рада, стандарда постигнућа, корелација са другим предметима, исхода...)
  - Израда и усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру предмета и упознавање ученика и родитеља са истим
  - Реализација иницијалног тестирања, анализа резултата и израда акционог плана по предметима
  - Разматрање активности за унапређење наставе физике, хемије и биологије (коришћење дигиталних уџбеника, алата и апликација које помажу у учењу и сл.)

- Праћење реализације часова редовне и допунске наставе и додатног рада, припремне наставе за ученике 8. р. и посете и реализације часова у 4. разреду
- Обележени су важни датуми: у оквиру обележавања Дана школе- Дан науке, 1. децембар- Светски дан борбе против сиде, 7. април- Дан здравља
- У оквиру „Недеље сећања и заједништва“ реализовани тематски дани у 5. р. са темом другарства, пријатељства, толеранције, љубави
- Реализовани су пројекти у настави на нивоу свих разреда и угледни час из биологије у 8. р.
- Договор око набавке наставних средстава за наредну школску годину (уколико школа буде у могућности) и избора уџбеника
- Урађена је анализа резултата завршног испита шк. 2023/2024. год. и планирање корака за припремање генерације 8. р. у школској 2024/2025. год.
- Урађена је анализа пробног завршног испита у школској 2024/25. год. и израда акционог плана по предметима
- Припрема и организација завршног испита у школској 2024/25. год.
- На нивоу СВ планирано је, а затим анализирано стручно усавршавање у Установи и ван Установе (урађени су планови СУ и извештаји СУ)

- У овој школској години нису реализована такмичења (због штрајка и протеста), надамо се да ће их у наредној бити и да ћемо наставити са припремом ученика и постизањем резултата.У наредној школској години наставити са континуираним стручним усавршавањем и активностима које доводе до унапређења наставе. Такође, приоритет је сарадња са другим стручним већима и унапређење међупредметне повезаности.

Годишњи извештај рада Стручног већа за географију, историју, грађанско васпитање и верску наставу

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	Септембарске тачке дневног реда (Договор о избору председника Већа, Израда и усвајање	Пошто је промењен програм рада Стручног већа у односу на претходну годину, где се председник Већа бирао у септембру, а сад се бира у августу,	

Прво полугодиште	Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2024/25. годину, Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави, Текућа питања), Децембарске тачке дневног реда (Упоредна анализа постигнућа ученика из области друштвених наука, Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период, Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе, Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења, Текућа питања).	одлучили смо да направимо изузетак и сад изаберемо председника Већа, а следећи избор ћемо урадити по плану (август 2025. године). За председника Већа је изабран Александар Тошић, професор историје. Израдили смо и усвојили Годишњи план рада Стручног већа разматрали смо план рада Већа по месецима, као и измене и допуне дневног реда у односу на претходну годину. Што се тиче примене индивидуализације у настави, постоје два ђака који су у 4. разреду имали мере индивидуализације из српског језика и математике. Договорено је да тренутно та два ученика наставе са мерама индивидуализације из српског језика и математике, а да из осталих предмета буду у фази посматрања како би закључили да ли ће бити потребне мере индивидуализације у наредном периоду. Констатовано је да у шестом и седмом разреду постоји потреба за мерама индивидуализације код једног ученика. За ове ученике ће се направити план мера индивидуализације. Поменули смо одржавање тематске наставе у осмом разреду под називом Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15.09.2024. године (пошто је тада била недеља, а у понедељак је био штрајк просветних радника, час је одржан у уторак 17.09.2024. године).	Чланови Стручног већа

		У децембру смо упоређивали нивое достигнућа ученика из сродних предмета дошло се до закључка да наставници сродних предмета имају слична виђења и процене рада. У вези резултата индивидуализације, закључено је да се приликом давања писмених провера, као и приликом усменог испитивања води рачуна о могућностима и способностима ученика. Одрађено је доста угледних часова, као и часова тематске наставе. У петом разреду су у оквиру пројектне наставе обрађене наставне јединице Сунчев систем, Вулкани и земљотреси. У шестом разреду је из историје урађен угледни час у оквиру наставне јединице Велика сеоба народа (међупредметна корелација са географијом), а из географије је рађена тематска настава у оквиру следећих наставних јединица (Појам географске карте и њен развој кроз историју-међупредметна корелација са историјом, Географско проучавање становништва ,насељавање света у праисторији и појава првих цивилизација, Појам ,појава ,положај и размештај насеља на Земљи - међупредметна корелација са историјом). У седмом разреду је из географије рађено Грчка и Италија - међупредметна корелација са историјом, Краљевина Шпанија -	

		међупредметна корелација са историјом, Азија-природне и друштвене одлике -међупредметна корелација са историјом. У осмом разреду - Историјско-географски развој Србије,величина и територијална организација-међупредметна корелација са историјом, Београд-међупредметна корелација са историјом (пројектна настава). Договорено је да ће наставници наставити да припремају ученике за предстојећа такмичења кроз часове редовне и додатне наставе. У вези прославе Савиндана, наставници нашег актива ће узети учешће и са ученицима одрадити део активности који ће се уклопити у целокупан програм прославе. Нашу школу су у оквиру спољашњег вредновања посетили представници Школске управе Ужице. У току боравка (8-9. октобар 2024. године) присуствовали су и часовима историје и географије.	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Друго полугодиште	Фебруарске тачке дневног реда (Анализа одржаних угледних часова, Извештавање са семинара или других врста	У току другог полугодишта су одржане редовне седнице у фебруару, априлу и јуну, као и једна ванредна у марту месецу. У	Чланови Стручног већа

	обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду, планирање пројектне наставе, договор око избора уџбеника за наредну школску годину). Априлске тачке дневног реда (Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика, Планирање мера подршке ученицима за наредни период, Анализа резултата пробног завршног испита и планирање часова припремне наставе). Јунске тачке дневног реда (анализа одржаних угледних часова, тачку о завршним испитима смо пребацили за август, извештавање са семинара или других врста обуке на којима су учествовали чланови нашег Већа).Одржана је и ванредна седница у марту где се разговарало о избору уџбеника за наредну школску годину.	фебруару смо анализирали угледне часове, као и извештавање са семинара и других врста обуке. У априлу смо анализирали резултате пробног завршног испита за осми разред. Једна од тачака је била и анализа резултата са такмичења, али њу нисмо обрађивали, јер такмичења ове школске године није било. У месецу јуну смо анализирали угледне часове, као и часове пројектне наставе. Констатовали смо да ћемо анализу завршног испита померити за месец август, пошто је исти одржан крајем јуна. На ванредној седници Већа, одржаној у марту, изабрали смо уџбенике за 7. разред (ове школске године истиче период за који је важило претходно опредељење за уџбенике за 7. разред).	

Годишњи извештај стручног већа за српски језик и књижевност

Активност	Време	Реализатори	Начин праћења
• Избор руководства Већа • Доношење програма рада • Материјално – техничка опремљеност школе за наставу • Остали облици образовно – васпитног рада • Планирање наставних садржаја • План реализације наставе у четвртом разреду • План писмених провера • Акциони планови иницијалних тестирања • Индивидуални план стручног усавршавања • Договор о раду поводом пријема првака, обележавања Дечје недеље и Дана школе • Разматрање потребе за применом индивидуализације у	29. 8. 2024. 13.30 часова	Чланови Стручног већа	Записник у ес дневнику и свесци Стручног већа. Изабран је председник стручног већа. Ове године руководилац Већа је Светлана Лучић. Програм рада је усклађен са Програмом наставе и учења, календаром рада, календаром завршног испита и календаром такмичења ученика. Испуњени су материјално-технички услови за реализацију наставе у овој школској години. Кабинет српског језика опремљен је интерактивном таблом. Часови додатне и допунске наставе ће бити реализовани једном недељно по распореду који ће бити истакнут на вратима учионице. План додатне и допунске наставе је у складу са решењем о четрдесеточасовној радној недељи. Наставни садржаји се планирају у оквиру годишњих и месечних планова који произилазе из Школског програма. Часови српског језика и књижевности ће бити реализовани у четвртом разреду и то по један час у оба полугодишта у сваком одељењу. Термини ће бити договорени са учитељима и истакнути на огласној табли. План писмених провера доноси се у првој седмици септембра водећи рачуна о оптерећености ученика и у складу са Правилником. План писмених провера ће бити постављен на огласној табли. . Након спровођења иницијалних тестова биће урађени акциони планови иницијалних тестова и часови допунске наставе ће се планирати у складу са резултатима иницијалног тестирања. Урађени су индивидуални планови стручног усавршавања. Договорена је реализација угледних часова, пројектне наставе и тематских дана.

настави • Дани отворених врата и сарадње са родитељима • Договор о припреми и реализацији угледних часова, пројектне наставе и тематских дана:			Стручно веће ће, као и раније, учествовати у активностима поводом Дечје недеље и Дана школе. Договорено је да се одрже одељењска већа петог разреда како би се са бившим учитељима разговарало о потреби рада по индивидуализованом програму за неке ученике. Предметни наставници су одредили термине за сарадњу са родитељима и они су истакнути на огласним таблама школе.
• Анализа успеха ученика • Реализација наставног плана и програма • Дисциплина и хигијена ученика • Оцењивање ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Анализа резултата на завршном испиту * Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Стручно усавршавање: угледни часови и семинари • Посета часова од стране директора,	*4.11.2024..* *13.30* часова	Чланови Стручног већа, педагог, чланови Тима за промоцију школе, директор	Записници, медији, интернет страница школе Анализиран је успех ученика из српског језика на крају првог класификационог периода. Урађени су акциони планови иницијалног тестирања. Наставни план и програм је реализован осим часова који су изгубљени због штрајка просветних радника. Још једном смо се подсетили да оцењивање ученика мора бити континуирано кроз формативно оцењивање у току целе године и сумативно према донетим критеријумима оцењивања. Дечја недеља је обележена низом активности у којима су учествовали и ученици старијих разреда. Поводом обележавања Дана школе плБиће реализован литерарни конкурс. Утврђен је плана реализације часова предметне наставе у оба одељења четвртог разреда. Обука Развијање инклузивне праксе - модул 3 трајала је од 10. 10. и приведена крају завршном активношћу 28. 10. 2024. Обуку су прошли наставници српског језика.

просветних саветника			

Анализа теста из српског језика на завршном испиту школске 2023/24. године	*4.12.2024.* *13.30* часова	Чланови Стручног већа, педагог, директор	Записници Анализиран је тест из српског језика на завршном испиту школске 2023/24. године. Поређења постигнућа школе са просечним постигнућем општине, округа, школске управе и републике показују следеће: - Просечан број поена на нивоу школе је 525; - Просечан број поена на нивоу општине је 480; - Просечан број поена на нивоу школске управе је 486; - Просечан број поене на нивоу републике је 500; Просечан број поена на нивоу наше школе већи је од просечног броја поена на свим нивоима са којима је вршено упоређивање.

Реализација наставног плана и програма Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Обележавање Школске славе Светог Саве Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду Организација такмичења ученика; Оцењивање ученика; Набавка уџбеника за следећу годину;	27.2.2025. 14.00 часова	Чланови Стручног већа, педагог, директор	Наставни план и програм у првом полугодишту није у потпуности реализован. Изгубљени су часови због штрајка просветних радника као и часови због прекида првог полугодишта од стране МПН-а. По одељењу је то 6 или 7 часова. Часови додатне и допунске наставе се у другом полугодишту реализују према плану. Анализиран је успех ученика из српског језика. Потребно је додатно радити на неговању културе изражавања и популаризацији читања међу ученицима. Школска слава Свети Сава је обележена на следећи начин: Први час је реализован кроз презентацију, квиз и асоцијације о животу и делу Светог Саве;Реализован је литерарни и ликовни конкурс; Приредба за ученике, наставнике и родитеље је реализована 27. 1. у 11 часова уз доделу награда; За ученике е обезбеђено и послужење; Израђен је план реализације часова предметне наставе у четвртом разреду. Према њему ће се приступити реализацији у другом полугодишту. Анализиране су оцене добијене у другом полугодишту до сада. Такмичења у овој школској години неће бити реализована. Након прегледа уџбеника одабрани су уџбеници за седми разред који ће бити предложени Наставничком већу за наредну школску годину:Српски језик и књижевност: „Вулкан издаваштво" - Читанка, аутори: А. Јерков, К. Колаковић, А. Петровић,Граматика, аутори: Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов Радна свеска, аутори: А. Петровић, К. Колаковић, Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов
1.Анализа успеха ученика; 2. Организација такмичења ученика;	9.4.2025. 13.30.часова	Чланови Стручног већа, педагог, директор	Анализиран је успех ученика на трећем класификационом периоду. Није било негативних оцена из српског језика. Заједнички закључак је да треба радити на популаризацији читања и проналазити начине да се ученици заинтересују за дела, како обавезне лектире, тако и других занимљивих књига.

3. Оцењивање ученика; 4. Набавка уџбеника за следећу годину;			Такмичења: Због актуелне ситуације у земљи, а на основу одлуке Друштва за српски језик и књижевност, у овој школској години неће бити организована ни реализована такмичења. Реализоване су следеће ваннаставне активности: обележена Дечја недеља, реализовани Вукови дани, обележен Европски дан језика, реализована светосавска свечаност, обележена недеља матерњег језика, учешће у реализацији Лимских вечери дечје поезије - наша школа је била домаћин манифестације. Оцењивање ученика је редовно, формативно и сумативно. Број сумативних оцена је у складу са Правилником и Критеријумима оцењивања. Одабрани су издавачи и уџбеници за седми разред за наредну школску годину. За остале разреде није било промена у односу на претходну годину.
Анализа резултата са пробног завршног испита;	*30.4.2025.* *14* часова	Чланови Стручног већа	Број ученика који су радили испит: 18 ученика 8-1 и 12 ученика 8-2 (1 ученик није радио) Тест је имао 20 питања и обухватио све области-разумевање прочитаног, граматику,књижевност, правопис, писано изражавање.Број бодова на нивоу генерације је 9,61/20 Проценат на нивоу генерације је 48,08% У одељењу 8-1 најнижи број бодова је 3, а највиши 18. У одељењу 8-2 најнижи број бодова је 3, а највиши 15. Мање од 10 бодова има 15 ученика, од 10 до 15 бодова има 15 ученика и више од 15 бодоваима 1 ученик. Више ученика нису уопште урадили 7,8,9 задатак (облик подвученог глагола, врсту зависнереченице, значење падежног облика) као ни 19 и 20 (задаци који захтевају разумевањепрочитаног).
Успех ученика на крају школске године • Реализација наставног плана и програма	18.6.2025. 14.00	Чланови Стручног већа	Сви ученици су са позитивним успехом. Наставни план и програм је у потпуности реализован у другом полугодишту, а у првом није 8 дана, од тога 4 због скраћења првог полугодишта од стране Министарства и 4 због штрајка

• Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника • Анализа рада Већа			просветних радника. Учасови и часови посећени од стране директора и саветника су анализирани. Предложен план за наредну школску годину Договорен је састанак у августу да би се поделили часови

Годишњи извештај стручног већа страних језика

Мјесец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	• **Избор председника Стручног већа** • **Подела часова и других задужења** • **План реализације угледних часова** • **Израда плана стручног усавршавања** • **Критеријуми оцењивања** • **Текућа питања**	1. Изабрани предсједник Стручног вијећа је Станка Кривокапић. 2. Часови су подијељени у складу са ангажовањем наставника у млађим разредима и другим школама. 3. Угледни час из енглеског језика планиран је за друго полугодиште. 4. Израђени су и предати планови стручног усавршавања. 5. Разговор на тему критеријума оцјењивања.	Чланови вијећа	
IX/X	.	1. Урађени су глобални и	Чланови вијећа.	

	• **Израда глобалних и оперативних планова** • **Израда планова додатне и допунске наставе** • **Израда планова писмених задатака, контролних вежби и тестова** • **Израда и реализовање иницијалних тестова и анализа истих** • **Критеријуми оцјењивања** • **Посета Сајму књига у Београду** • **Обележавање Европског дана језика** • **Активности ученика поводом Дечије недеље** • **Текућа питања**	оперативни планови и предају се на вријеме. 2. Биће урађени планови додатне и допунске наставе и предати на вријеме. 3. Евиденција писмених задатака, контролних вјежби и тестова је у електронском дневнику. 4. Биће реализовани иницијални тестови и анализа у току септембра и октобра. 5. Урађени су и усвојени критеријуми оцјењивања. 6. Обиљежен је Европски дан језика у кабинету енглеског језика. Ученици њемачког и енглеског језика су припремили видео материјале и уводне текстове на тему културе, прослава празника и традиције Њемачке и Велике Британије. Прославили смо уз бомбоне. 7. У току Дечије недеље ученици 8-1 и 8-2 су представљали своје примјере и идеје толеранције, разумијевања, љубави, подршке и сарадње на часовима енглеског језика.		
XI/XII	**Анализа ученичких постигнућа на крају 1. класификационог**	1.Разговарали смо о постигнућима ученика на крају првог класификационог периода.		

	периода • **Сарадња са другим стручним већима** • **Припрема ученика 7. и 8. разреда за такмичење из страних језика** • **Пројекат "Education Around the World" у 7. разреду Александра Новаковић** • **Текућа питања**	Ученици су константни у показаним знањима и постигнути су циљеви за овај период рада. 2. Успјешно се сарађује са осталим стручним вијећима чије радове у свим областима подржавамо и ако има прилике и учествујемо присуством. 3. Ученици се у оквиру додатне наставе припремају за такмичења из страних језика. 4. Ученици седмог разреда реализовали су пројекат у настави код наставнице Александре Новаковић под називом "Education Around the World"		
I	**Припрема и реализација школске славе Светог Саве** • **Учешће на Зимском семинару на Филолошком факултету у Београду** • **Текућа питања**	1. Ученици су били велика подршка припреми и реализацији школске славе Светог Саве. На часовима енглеског језика ће ученици да раде презентацију на тему прослава у школи и у складу са временом ће је и приказати у кабинету енглеског језика. 2. Не учествујемо на Зимском семинару. 3. Под текућим питањима смо разговарали о календару такмичења. Разговарали смо о актуелним вебинарима и давали препоруке уз анализу.	Сви чланови вијећа.	

II/III	**Анализа активности Стручног већа** • **Припрема и реализација школских такмичења из страних језика** • **Извештај са семинара** • **Угледни час** • **Избор уџбеника за наредну школску годину** • **Текућа питања**	1. Анализирали смо активности Стручног вијећа. Стручно вијеће обавља свој редовни рад. 2. Такмичења за школску 2024/2025. су отказана. 3. Семинари и вебинари су похађани и извјештај се анализирао на сједници Стручног вијећа. 4. Изабрани су уџбеници за наредну школску годину.		
IV	• **Анализа оптерећености ученика програмским садржајима** • **Анализа рада са децом којима је потребна додатна подршка** • **Пројекат у настави 8. разред“Traditions Around The World”**	На састанку смо анализирали оптерећеност ученика програмским садржајима. Дијелимо мишљење да су програмски садржаји прилагођени узрасту ученика, да се бринемо да додамо актуелне и друштвено ангажоване теме у оквиру постојећег градива уколико нису заступљени што се односи на теме везане за чување околине, екологију, здраву исхрану и климатске промјене. Редовно сарађујемо са педагошко-психолошком службом и логопедом о додатним	Сви чланови вијећа.	

	Станка Кривокапић • **Тематски дани** • **Текућа питања**	материјалима и приступима за рад са дјецом којој је потребна подршка у учењу. Пројекат у настави је био "Climate Change" 1. How to Reduce Plastic Use"-two teams 2. "How to Protect the Environment" by class 6-2. "Explanation and practical solutions to greater understanding of our world" у шестом разреду. У оквиру тематских дана говорили смо о климатским промјенама и посвећивали се њиховим сегментима везаних за рјешења појединих питања у складу са рађеним пројектом.		

Годишњи извештај стручног већа за информатику и технику и технологију

Чланови Већа ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА су :

Горан Јањушевић и Миланка Пријовић
Није било ученика који су радили по ИОП-у.
Одржано пет састанака актива као што је и планирано. Наставници су се договарали око решавања текућих проблема, у зависности од обавеза сваког од наставника.

Све стручне теме и огледни часови су реализовани према годишњем плану рада.
Донет је програм рада у складу са Програмом наставе и учења, календаром рада, календаром завршних испита и календаром такмичења.

Наставни садржај је планиран и одржан у складу са школским програмом. Месечни и годишњи планови су били усклађени. Након одрађених иницијалних тестирања који су се ове године спровели у трећој седмици новембра, због препорука Министарсва, урађени су акциони планови.

Индивидуални планови стручног усавршавања су урађени, остварена су планирана усавршавања у установи кроз огледне часове, тематске дане...као и усавршавања ван установе у складу са материјалним условима школе.
Ученици се углавном редовно оцењују, формативне и сумативне оцене се уписују редовно.
7.новембра је реализован угледни час из математике, физике, хемије и информатике на тему: Светски дан науке
Обележавање је реализовано у учионици у трајању од два школска часа, учествовала су деца из 5-1, 5-2 , 6-2, 7-1 и 7-2. Часу су присуствовали педагог Маријана Бјелић и психолог Данијела Јановић.
На основу Плана мера унапређења, на нивоу већа, а у складу са извештајима надзора из ШУ Ужице, донели смо једногласно следеће закључке:

На нивоу већа је потребно утврдити и усагласити критеријуме формативног оцењивања . Такође, исти треба да садрже пример самопроцене рада ученика, на који начин ће се радити евалуација од стране ученика на крају часа за рад ученика и учитеља у току часа (саставни део критеријума оцењивања треба да буде и ,,степен самопроцене ученика у сопствени рад").
Евиденције у Ес дневнику треба уједначити на нивоу разреда, тј. број сумативних оцена везано за писмене провере, док сумативне оцене за усмена одговарања, као и формативне оцене могу бити различите у зависности од састава одељења, као и броја ученика, али најмање две у оквиру једног класификационог периода;

У својим ванредним записницима одељењских већа потребно је предложити и записати мере за унапређење успеха ученика. У извештајима већа на крају школске године унети ефекте предузетих мера.

Планови наставника, већа и тимова морају бити у складу са: Школским програмом, Годишњим планом рада и Развојним планом школе као и у складу са специфичностима наставних предмета. За следећу школску годину, годишњи планови наставника треба да садрже пројектну наставу, угледне часова као и тематски дан или дане. У случају неких ванредних ситуација, могуће је те измене унети накнадно.
За наредну школску годину за ученике седмог разреда за предмет Информатику изабран је уџбеник издавач Едука (аутори: Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић и Дарко Крсмановић), а за Технику и технологију уџбеник издавача Вулкан
Наставни план и програм је реализован у складу са планираним.
Угледни часови и пројекти у настави су реализовани.
Информатика - Миланка Пријовић
Угледни час
7 разред - Мултимедија (презентација, филмић...) -Превенција насиља у школи , Децембар 2024
Пројектни задатак:
6. 7. И 8. Разред - Употреба микробита уз додатне компоненте, друго полугодиште
Тематски дан:
Светски дан науке , 07.11.2024. (математика, физика, информатика, техника и технологија)
Познате жене у свету науке, књижевности и уметности, 08.03.2025. (математика, српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура, информатика)
Техника и технологија – Горан Јањушевић
Угледни час
7 разред, Моделовање погонских машина и/или школског мини-робота, друго полугодиште2024/25
Пројектни задатак:
5. разред – Рециклажа , друго полугодиште
Тематски дан:
Светски дан науке , 07.11.2024. (математика, физика, информатика, техника и технологија)
Одржан час Информатике и рачунарства у оба одељења четвртог разреда (евиденција у ес-дневнику)

6.1.3. Извештај Актива за развојно планирање за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/2025. години Актив за развојно планирање је реализовао активности планиране Планом и програмом актива за ову школску годину који је био урађен у складу са ГПРШ. Актив је конституисан 29. августа на седници на којој је директорка школе предложила састав актива. У септембру је реализован први састанак где је усвојен план рада актива за школску 2024/2025. годину. Председник актива у овој школсској години је била Данијела Моићевић стручни сарадник психолог. Констатовано је да је део активности из Развојног плана који је био предвиђен за предходну школску години реализован и да је на основу тога потребно урадити акциони план реализације активности за ову школску годину. Чланови актива су предложили активности које је потребно реализовати у овој школској години и направљен је акциони план. Планом су предвиђени специфични циљеви у оквиру области, њихово остваривање кроз активности, предвиђено је време реализације, начини реализације, критеријуми успешности, извори доказа, али и носиоци активности и учесници који су сарадници. Он је обухватио области -

- Програмирање, планирање и извештавање,
- Настава и учење,
- Подршкаученицима,
- Етос,
- Организацијарадашколеуправљањељудским и материјалнимресурсима

Уоквиру области обухватио је опште и специфичне циљеве. Поред овог дела који се односи на приоритетне области садржао је и друге мере за унапређење квалитета а то су:

- Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- Мере за унапређење доступности одговарајућих облика и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- Мерепревенцијеосипањаученика

- Другемереусмерененадостизањециљеваобразовања и васапитањакојипревазилазесадржајепојединихнаставнихпредмета
- Планприпремезазавршниспит
- Планукључивањашколе у националне и међународнеразвојнепројекте
- Планстручногусавршавањанаставника, стручнихсарадника и директора
- Мерезаувођењеиновативнихметоданаставе, учења и оцењивањаученика
- Планнапредовања и стицањазвањанаставника и стручнихсарадника
- Планукључивањародитеља, односностаратеља у радшколе
- Плансарадње и умрежавањасадругимшколама и установама

Након овог састанка чланови актива су се састали у складу са Планом рада актива у децембру и том приликом се дискутовало о резултатима спољашњег вредновања, констатовано је да План унапређења који је урадио Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да буде саставни део Развојног плана али такође се констатовало да већи део активности које се налазе у том плану Развојни план већ обухвата. Чланови актива су након тога анализирали динамику остваривања Акционог плана који обухвата активности предвиђене за ову школску годину и констатовано је да се оне реализују предвиђеном динамиком али да је потребно свакако све групе које су задужене за реализацију ових активности константно подсећати на циљеве и задатке које он обухвата.

Следећи редовни састанак је одржан 9. априла 2024. године и на том састанку су анализирали реализоване активности предвиђене акционим планом активности из ШРП предвиђених за овајпериод. Остварена је сарадња са Тимом за самовредновање. Координатор тима за смовредновање је упознао чланове актива о процесу самовреновања у школи како би се у наредном периоду ускладиле активности из плана са резултатима самовреновања. Након тога дискутовало се о реализацији Плана унапређења квалитета рада школе који је направљен након екстерног вредновања и након анализе констатовано је да се активности реализују предвиђеном динамиком.

На састанку актива одржаног у јуну, направљен је извештај остварености акционог плана активности из Развојног плана предвиђених за ову школску годину. Констатовано је да се крајем следеће школске године завршава период за који је сачињен Развојни план и да је потребно водити рачуна о законски прописаном року за донношење новог плана. Чланови су на крају направили предлог извештаја о раду актива и договорено је да га председник актива уобличи. Такође је договорено

да се План рада актива за следећу годину уради у августу, као и Акциони план активности предвиђених ШРП за школску 2025/2026 годину.

6.1.4. Извештај стручног актива за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма су одржали у протеклом периоду четири седнице; две седнице у првом полугодишту -септембар и јануар и две седнице у другом полугодишту-април и јун.
Прва седница је одржана у септембру. Сви чланови Актива су били присутни ,поднет је извештај за предходни период, који је усклађен са Школским развојним планом. Донет је план рада Актива и извршена подела задужења међу члановима; као и упознавање наставног особља са планом активности истог. Утврђене су активности везане за праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихова интегрисања у ШП.
Друга седница је одржана у јануару. Сви чланови су били присутни. Извршена је анализа спроведених активности везаних за ШП на крају првог полугодишта. Анализирана је реализација плана и програма за прво полугодиште;наставни план није реализован(прво полугодиште 2024-2025.одлуком Владе Републике Србије од 20.12.2024.завршено је у понедељак 23.12.2024.Зимски распуст је почео 24.12.2024. уместо 27.12.2024.).због штрајка просветних радника и измена школског календара,нису изведене закључне оцене,нити су одржана Одељенска и Наставничка већа,...зато су све активности су пренете на друго полугодиште.
Трећа седница одржана у априлу. Анализиран је наставни план и програм на крају трећег класификационог периода.На основу извештаја које су доставиле разредне старешине разредне и предметне наставе,након одржаних седница -направљен је табеларни преглед о успеху и дисциплини ученика,реализацији наставног плана и програма-материјали се предају педагогу школе.Наставници разредне и предметне наставе су се благовремено изјаснили око избора уџбеника за наредну школску годину.Каталог уџбеника се налази на сајту МПНТР-а.Наставници су предали и спискове деце која су обухваћена програмом бесплатних уџбеника.прдседник републике Србије -Александар Вучић је 6.марта 2025. године донео Указ о проглашењу Закона о изменама Закона о основном образовању и васпитању,и изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања.-материјали су у прилогу одштампани.
Четврта седница одржана у јуну. Чланови Актива су констатовали да је било новина и измена у Правилнику о календару образовно-васпитног рада-материјал је у прилогу. Наставни план и програм је делимично реализован. Због штрајка просветних радника , часови нису реализовани па је због тога мањак часова из појединих предмета. У овом периоду дошло је до измене и допуне Правилника о календаруобразовно-васпитног радаосновне школе за школску 2024-2025.годину.-материјал у прилогу.

У току школске 2024/25. године ученици од 1-4.разреда узели су учешће у бројним активностима школе ,кроз пројектну наставу,угледне часове,тематске дане,сарадњом са другим установама и организацијама,предметним наставницима-посете часовима....

Реализоване активнсти нижих разреда у другом полугодишту школске 2024/2025. године
ПРВИ РАЗРЕД
У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:
- Обележили смо пригодним активностима Дан Светог Саве , 8. Март , Дан розе мајица
- Еко Радионица: Чланице удружења Сачувајмо село су у зборници школе реализовале Еко радионицу за ученике првог разреда. На занимљив и деци прилагођен начин су презентовале основне еколошке принципе али и упознале ученике са рециклажом и начинима исте. У интерактивном раду и ученици су показали да имају изграђене еколошке навике. Радионица је на деци занимљив начин имала за циљ и да се упознају штедњом и „ паметним " коришћењем природних ресурса , нарочито воде , али и струје. Радионица у потпуности испунила циљ.
- Тематска недеља коју смо реализовали је и Недеља сећања и заједништва
- Угледни часови су планирани у другом класификационом периоду и у другом полугодишту.
- Ученици првог разреда су учествовали на ликовним конкурсима у школи за Дан школе и Дан Светог Саве, без награда на крају конкурса.
- Учествовали су и у СИМ такмичењу у дисциплинама трка на 60 м , бацање вортекса, скок у даљ и игри Између две ватре. Екипа ученика I 2 је освојила прво место на школском такмичењу , а на општинском нивоу освојила друго место.
- Ове школске године смо остварили сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са ПС Прибој и ВСЈ Прибој кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама - Заједно и безбедно кроз детињство; Агенција за безбедност саобраћаја реализовала за нас Пажљивкову смотру; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Спортским савезом, везано за

Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета; као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Амбијентална настава је реализована 22.05.2025. године, где су прваци посетили Градску библиотеку. Такође, реализована не амбијентална настава 09.06.2025. године на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.

ДРУГИ РАЗРЕД
У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:
- Обележили смо пригодним активностима Дан Светог Саве, 8. Март, Дан розе мајица, Дан деце са аутизмом, Дан деце са Дауновим синдромом, Доситејеве дане, Дан планете Земље, Дан музеја, Дан пчела.
- Тематска недеља коју смо реализовали је Недеља сећања и заједништва, где су ученици кроз занимљиве радионице и израду паноа, на креативан начин проширили знања о толеранцији, поштовању, заједништву, прихватању.
- Ученици другог разреда су учествовали на приредби поводом Школске славе Свети Сава. Учествовали су на ликовном конкурсу за Дан Светог Саве, под темом "Историјски догађаји и личности".
- Учествовали су и у СИМ такмичењу у дисциплинама трка на 60 м, бацање вортекса, скок у даљ и игри Између две ватре. Екипа ученика II 3 је освојила прво место на школском такмичењу. Ученик Ирман Лугоња (II 3) освојио је 2. место у трци на 60м и пласирао се на даље такмичење.
- Учествовано је у атлетском митингу "Мини атлетика". Ученица Анђелија Шалипур је остварила пласман на републичко такмичење у дисциплини бацање вортекса. Ученица Ленка Гудурић (II 1) освојила је 3. место на међуокружном такмичењу у Краљеву у трци на 60 м; Ирман Лугоња (II 3) освојио је треће место на међуокружном такмичењу у скоку у даљ.
- Ове школске године смо остварили сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са ПС Прибој и ВСЈ Прибој кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама - Заједно и безбедно кроз детињство; Агенција за безбедност саобраћаја реализовала за нас Пажљивкову смотру; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и

едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Завичајним музејом, при обележавању Дана музеја; са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета; као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Амбијентална настава је реализована 19.05.2025. године, када смо били посета Завичајном музеју у Прибоју, у оквиру Дана музеја. Такође, 09.06.2025. године на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.
- У оквиру ваннаставних активности, разред II 3 је реализовао пројекат "Њено величанство пчела".

ТРЕЋИ РАЗРЕД

У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности: Настављено је са учешћем у културним и јавним делатностима, како у школи, тако и ван ње. У сва три одељења су обележени и одржани:
- 27. јануара смо као тематски дан посветили Светом Сави;
- На литерарном конкурсу поводом Савиндана, на тему " Да није љубави не би света било", ученица Хелена Костић III1 је освојила награду - прво место у млађем узрасту;
- Такође, ученици из сва три одељења су учествовали на приредби за школску славу са хорском песмом.
- Обележили смо важне датуме: Светски дан породице, Дан општине Прибој, Дан заљубљених, Дан Светога Саве, Дан розе мајица и Дан жена.
- Ученици III1 су урадили пројекат у настави из Српског језика у децембру месецу (65 - 70. час)- Правимо сопствену бајку, која ће се одвијати у будућности “Моја бајка”. Као и угледни час из Ликовне културе у марту месецу, (51. и 52. час)- Композиција боја “Село и ја”.
- Ученици III2 су урадили пројекат у настави из Ваннаставних активности „Мала школска позорница“ (7. 2. 2025. год.) и из Природе и друштва на тему Станишта и животне заједнице (18.2. 2025. год.) .
- Ученици III3 су урадили пројекте у настави из Природе и друштва - Како се некада живело “Дечје игре у прошлости (24. 3. 2025.г.) и Знамените личности нашег града (31. 3. 2025. г.), као и из Српског језика- Познате жене Србије (5. 3. 2025. г.).

Имали смо:
- 5. марта 2025. год. едукативну радионицу одржану од стране службеника Ватрогасне службе Радоја Ћехе „Заједно и безбедно кроз детињство“.
-24. марта, су нам у посети били предшколци ПУ „ Невен“ са којима смо радили заједничку радионицу на тему Пролеће.
- 27. марта смо учествовали у Дану спорта – фестивалу мини рукомета у оквиру Мастер плана за ученике од 1. до 4. разреда у организацији Рукометног савеза Србије и Спортског савеза Прибој.
- 27. и 28. марта су одржане Лимске вечери дечје поезије, у Дому културе, где су наступили и наши ученици, чланови Фолклорне секције.
- Ученик III1 Адин Хамзић је освојио прво место на литерарном конкурсу (за млађи узраст) поводом Дана Св. Саве.
- Што се тиче Спортских игара младих на општинском такмичењу, ученица III 2 Емилија Новаковић је освојила 3. место у трци на 60 метара, са пласманом за регионално такмичење у Крупњу.
- Ове школске године смо остварили дивну сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са МУП-ом кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају на часовима одељенског старешине; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Машинско електротехничком школом поводом Дана науке;

са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и фудбалу, као и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета ; са Завичајним музејом при обележавању Дана музеја; са организацијом МНРО учешћем у хуманитарној акцији прикупљања паклица цигарета за рециклажу, као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Амбијентална настава је реализована 19.05.2025. године, када смо били посета Завичајном музеју у Прибоју, у оквиру Дана музеја. Такође, 09.06.2025. године на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:

- Обележили смо пригодним активностима Дан Светог Саве, 8. Март, Дан розе мајица, Дан деце са Дауновим синдромом, Дан планете Земље, Дан музеја, Дан пчела.
- Тематска недеља коју смо реализовали је Недеља сећања и заједништва, где су ученици кроз занимљиве радионице и израду паноа, на креативан начин проширили знања о толеранцији, поштовању, заједништву, прихватању.
- Ученици четвртог разреда су учествовали на приредби поводом Школске славе Свети Сава, као и приредби поводом дочека будућих ђака првака и завршној приредби за родитеље. Учествовали су на ликовном конкурсу за Дан Светог Саве, под темом "Историјски догађаји и личности".
- Учествовали су у СИМ такмичењу у дисциплинама трка на 60 м, бацање вортекса, скок у даљ и игри Између две ватре, као и у атлетском митингу "Мини атлетика".
- Ове школске године смо остварили сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са ПС Прибој и ВСЈ Прибој кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама - Заједно и безбедно кроз детињство; Агенција за безбедност саобраћаја реализовала за нас Пажљивкову смотру; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Завичајним музејом, при обележавању Дана музеја; са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета; као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Учествовали смо у радионици и предавању "Здрава храна сваког дана", одржаној дана 28.05.2025. године у зборници школе.
- Остварена је сарадња са предметним наставницима, који су одржали по један час у свим одељењима четвртог разреда.
- Амбијентална настава је реализована 19.05.2025. године, када смо били посета Завичајном музеју у Прибоју, у оквиру Дана музеја. Такође, 09.06.2025. године на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.

Што се тиче предметне наставе у току школске 2024/25. године, ученици од 5-8.разреда такође су узели учешће у бројним активностима школе ,кроз пројектну наставу,угледне часове,тематске дане,сарадњом са другим установама и организацијама,приредбама ...

Приредба поводом обележавања Дана Светог Саве

Српски јези
Тематски час посвећен животу и делу Бранислава Нушића. Корелација између српског језика, географије и математике. Ученици7.и 8. разреда су кроз драматизацију, игре асоцијација и такмичење у квизу дочарали живот и дело Б. Нушића. Час је реализован године у оквиру обележавања Дана школе.
Пројектна настава
Пети разред (одељење 5-1 и 5-2) - Израда одељењске енциклопедије и часописа
Пројекат је започет 8.5.2025. Ученици су подељени у четири уједначене групе. Подељени су задаци:
1. група – презентација на теми ЕНЦИКЛОПЕДИЈА;
2. група – израда одељењске енциклопедије;
3. група – презентација на тему ЧАСОПИСИ ЗА ДЕЦУ;
4. група – израда одељењског часописа;
Ученицима су дата упутства за рад. У наредном периоду су реализовани договори и праћен поступак рада.
Презентовање продуката рада и угледни час реализовани су 9. и 10..6.2025. године. Часу се присуствовали: директорка, педагогица и колегинице. Остварена је међупредметна повезаност српског језика са историјом, географијом, биологијом, ликовном културом, грађанским васпитањем, информатиком. Енциклопедија и одељењски часопис били су доступни ученицима осталих одељења.
6. разред
Пројекат ,,Мој дека је био трешња" А. Нанети
Ученици су подељени у групе.
1. група - Презентација, дневник читања
2. група - Италија
3. група - Трешња
4. група - Однос живота у граду и на селу
5. група - Квиз
7. разред
Пројекат у настави ,,Дневник Ане Франк"

БИОЛОГИЈА- предметни наставник Самира Обућина:
¬ Пројекти у настави: 5. р. Пројекат: Очување природе у мом крају (9.5.2025.)
6. р. Пројекат: Птице мога краја (28.3.2025.)
7. р. Пројекат: Лишајеви у мом окружењу (18.2.2025)
¬ Тематски дан је реализован у оквиру Недеље сећања и заједништва у 5. разреду- ученици су од хербаризованих биљака израђивали слике са порукама о другарству, пријатељству, љубави, толеранцији. (у недељи од 5. до 9. маја 2025.)
¬ Обележени су значајни датуми: у 7. разреду Дан здравља (7.4.2025.)

БИОЛОГИЈА- предметни наставник Селма Гибаница:
¬ Угледни час: 8. р. Светски дан борбе против сиде (4.12.2024.)
¬ Посета 4. р. „Жива бића из непосредног окружења“ у одељењу 4-1, 14.5.2025. и „Животне заједнице и станишта“ у 4-2, 11.6.2025. год.

ХЕМИЈА- предметни наставник Марија Јањић:
¬ Пројекат у настави: 7-1: Интерактивни 3D модел електронског омотача (13.5.2025. на Сајму науке у Гимназији)
ФИЗИКА- предметни наставник Слађана Милићевић:
¬ Дан науке (поводом Дана школе)
Математика-Елвира Кулоглија- осми разред
-Сличност-Сенка-пројектна настава
Линеарне једначине и неједначине у физици и хемији -пројектни задатак
Моја животна средина
-Комунални отпад-пројекат
-Биодиверзитет-пројекат
Историја и географија
V разред
Сунчев систем (пројектна настава)
Вулкани и земљотреси (пројектна настава)
Пројектна настава (Светски дан вода)
Пројектна настава (Дан планете Земље)

VI разред

Појам географске карте и њен развој кроз историју (тематска настава)

Географско проучавање становништва, насељавање света у праисторији и појава првих цивилизација (тематска настава)
Појам, појава, положај и размештај насеља на Земљи (тематска настава)
Пројектна настава (Рециклажа).
-Различитост нас спаја-тематска настава

VII разред
Грчка и Италија (тематска настава)
Краљевина Шпанија (тематска настава)
Азија (тематска настава)

VIII разред
Историјско географски развој Србије, величина, територијална организација (тематска настава)
Београд (пројектна настава)
Тематска настава из историје и географије (Обележавање НАТО агресије на Србију - 78 дана бомбардовања
Недеља сећања и заједништва)
-Обележен међународни дан борбе против вршњачког насиља

Страни језици

-Климатске промене-пројекат и презентација
Техника и технологија
-забавни часови технике и технологије-Од идеје до реализације
-У духу Васкршњих празника
-Безбедност на интернету-пројекат
-Професионална оријентација-радионице педагога и психолога
-Учешће на манифестацији Лимске вечери дечје поезије и песничко дружење у нашој школи
-Светски дан особа са Дауновим синдромом-Подржимо једни друге.....
-У организацији општине Прибој и Националне службе за запошљавање Пријепоље,одржан је сајам у Стартап центру .Сајам су обишли ученици наше школе у пратњи предметних наставника и педагога-координатор овог догађаја,који уједно води активност професионална оријентација.
-У склопу пројекта -Учимо сви заједно наша школа је учесница овог пројекта кроз који ћемо повећати наше капацитете и снаге у укупној подршци свим нашим ученицима.
Менторке-Зорица Димитријевић и Александра Милошевић
- Ученици су на драмској секцији приремили драматизацију књижевних дела,,Власт ,,-Бранислав Нушић и „Свемирски змај„-

Душан Ковачевић која је изведена у зборници школе.
-Ученици су са наставницом биологије обележили овај дан и истакли шта је то ХИВ,начине преношења и лечења,разбијање предрасуда о људима који су ХИВ позитивни,...
-На првом часу разредне старешине представили презентацију,а затим кроз наставу математике,српског,географије и историје акценат ставили на „значај светосавља,,.
Претходно су чланови драмске секције у оквиру Светосавске академије извели у Дому културе "Пиво Караматијевић" драматизацију одломка из Житија Светог Саве у суботу, 25. 1. 2025.
-Припадници МУП-а Прибој ученицима 7. разреда одржали су предавање на тему САЈБЕР НАСИЉЕ.
-Ученици седмих и осмих разреда су уз помоћ логопеда и психолога осмислили и израдили дидактичке материјале на овој радионици, који могу користити ученици у школи
-У оквиру активности "Живети заједно" на релацији Прибој- Нови Пазар, посећено је:
-Алтун алем џамија
-Културни центар
-Факултет за исламске студије
-Петрова цркве
-Ђурђеви ступови
-Сопоћани
- Амбијентална настава Врњачка Бања
- Учешће ученика у спортским дешавањима: Игре младих

- Завршни испит у школској 2024/25. год. биће реализован 23. 24. и 25.6.2025. год. јер је термин померен због протеста и штрајка. Предметни наставници су урадили анализу и акционе планове за пробни завршни испит. Активности око припреме и реализације завршног испита су у току и реализују се према плану активности који је прописало Министарство.

6.1.5. Годишњи извештај Тима за самовредновање

На почетку школске 2024/25. године тим за самовредновање је извршио анализу извештаја самовредновања претходне области у сарадњи са стручнима активом за развојно планирање, узимајући у обзир развојне циљеве и активности предвиђене школским развојним планом.

Урађен је план рада тима за текућу школску годину.

Тим је урадио анлизу извештаја самовредновања претходних области, утврђено који су индикатори у оквиру стандарда-области лошије оцењени и договорено да се приступи изради Плана самовредновања за школску 2024/25. Планом је обухваћена поновна процена присутности индикатора који су били мање присутни у првобитном поступку самовредновања дате области и стандарда коме одређени индикатор припада. Утврђене су активности у процесу самовредновања, динамика поступка, методологија истраживања, као начин самовредновања који ће обухватити све области.

Тим је утврдио да ће се поступак самовредновања у школској 2024/25. години реализовати кроз задужења мањих подтимова за сваку област понаособ. Утврђени су подтимови за сваку област квалитета и договорено да ће чланови подтимова радити поступак поновног самовредновања оних индикатора у склопу стандарда квалитета, који су оцењени нивоом два, тј. који су присутни у мањој мери.
Тим за самовредновање је урадио поновну анализу поступка самовредновања обједињених области, у циљу утврђивања степена унапређења анализираних индикатора, након спроведених акционих планова за унапређење сваке појединачне области.

У току првог полугодишта школске 2024/25. вршено је спољашње вредновање квалитета рада установе.
Школски тим за самовредновање је у сарадњи са активом за развојно планирање и тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе урадио анализу Извештаја тима за спољашње вредновање, након извршеног спољашњег вредновања.

- Након извршене анализе, приступило се изради Плана за унапређивање квалитета рада установе од стране Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Тим за самовредновање је учествовао у изради плана кроз предлоге мера и активности за унапређење присутности појединачних индикатора и стандарда у оквиру области квалитета, узимајући у обзир досадашње резултате у поступку самовредновања свих обухваћених области спољашњим вредновањем.

- Предложене су мере унапређења за све индикаторе који су присутни у мањој мери, односно оцењени нивоом 2 у извештају након спољашњег вредновања квалитета рада установе. Мере су дефинисане на основу препорука у склопу извештаја и наративног дела извештаја.

Тим је у школској 2024/25 извршио анализу реализације Акционог плана унапређења области-Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима.

Закључено је да су циљеви:
-Подићи ниво остварености стандарда људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;
-Унапредити квалитет наставе и учења кроз повећану сарадњу унутар школе и умрежавање између школа, у великој мери остварени кроз следеће активности:

-Планирање професионалног деловања на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања
-Организација тимског рада, тематске наставе и међупредметне наставе;
-Заједничко планирање и реализација
-Сарадња са другим школама на организацији тематских дана, ваннаставних активности.
-Примена стечених знања у наставној пракси.

-

6.1.6. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Годишњи извештај рада тима урађен је на основу Стандарда вредновања рада школе и то кроз области:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
-У току школске године донет је анекс школског програма са програмима који су недостајали у постојећем, али и са допунама у наставном плану.
- На крају школске године поднет је извештај о реализацији активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину
- Годишњи извештај рада је усвојен до 15. септембра
-Годишњи план рад школе је донет на основу Школског програмаи и Развојног плана установе
-Глобални, годишњи и оперативни планови наставника се налазе у електронском облику на гугл диску.
-Тимови и активи су формирани на основу решења директора и своје евиденције воде у свекама тимова.
- На почетку школске године усвојени су распореди часова редовне наставе, ваннаставних активности као и активности обухваћене пројектом ОЈР, сви се налазе наогласним таблама школе, као и планови сарање са родитељима и дани отворених врата.
-У току школске године је настављена реализација пројеката у насатави: Обогаћени једносменски рад, Свако детеима право да одраста здраво, Вештине за адолесценцију, Школе за бољи квалитет ваздуха, Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“), Заједно и безбедно кроз детињство, Здрава храна сваког дана и Шта треба да знаш о пубертету.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На почетку школске године су урађени састанци на нивоу разредних већа, где се разговарало о индивидуализацији и плановима подршке, за сад у нашој установи имају урађени планове за ученике који раде по ИОП1 И ИОП2, оно што је недостатак био па се унапредио пред крај школске године да су урађени и Програм комезативних планова као и Програм подршке даровитој деци.
У току школске године на нивоу већа реализован је велики број тематсих дана, пројеката у настави, амбијенталних настава, као и сарадња са великим бројем локалних заједница, што се налази у извештајима стручних већа.
На крају школске године одређени су и критеријуми оцењивања на нивоу разреда и предмета.

У току школске године била је и релизација часова из угла ученика-ученицима, међувршњачка сарадња предметна-разредна настава, али и срдњпшколци и родитељи су били у улози наставника.
У току ове школске године, а у складу са Акционим планом унапређења квалитета рада установе, урађен на основу извештаја спољњег вредновања представника Школске управе Ужице: унапређена интеракција међу ученицима у току наставе, прилагођен начин рада индивидуалним карактеристикама ученика, ученицима који се образују по ИОП-у или уз план мера индивидуализације, прилагођени задаци и активности на основу плана ИОП-а и мера индивидуализације, ученици којима је потребна додатна подршка чешће ульучени у заједничке активности током часова, унапређен наставни процес у циљу развоја критичког мишљења код ученика, унапређен наставни процес у циљу повећања креативности код ученика и повећати број часова пројектне наставе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На почетку школске године су рађена иницијална тестирања ученика, где је рађена анализа и акциони план за реализацију истог.

У току месеца новембра на основу извештаја Завода са завршног испита, али и анализу наставника на нивоу разреда и одељења рађена је анализа и акциони план.

Урађен је и реализован план припремне наставе за ученике осмог разреда

Подршка ученицима за остваривање својих постигнућа дата је и кроз часове допунске и додатне наставе, што се најбоље види кроз постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подршка ученицима је била изражена у току школске године кроз низ пројеката у којима школа учествује:Обогаћени једносменски рад, Свако детеима право да одраста здраво, Вештине за адолесценцију, Школе за бољи квалитет ваздуха, Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“), Заједно и безбедно кроз детињство, Здрава храна сваког дана и Шта треба да знаш о пубертету.

Подршка ученицима се огледала и кроз психолошке радионице које су имали од стране психолога школе, нарочито у првом и петом разреду, каои предавања родитељима на тему адаптације ученика на нову средину и организацију рда.

Подршка ученицима се огледалаи кроз сарадњу са Центром за социјални рад, предавањима из Дома здравља, предавања од стране представнивницима МУП-а, Канцеларије за младе...

Ученици су у току школске године били заинтересовани за реализацију разних активности које су радо посећивали, али за неке су и сами били иницијатори, нарочито представници Учениичког парламента, за декорацију школе за Новогодишње празнике, Савиндан и Васкршњи базар, као и хуманитарне акције за децу Косова и предшколску установу Невен.

У току ове школске године, а у складу са Акционим планом унапређења квалитета рада установе, урађен на основу извештаја спољњег вредновања представника Школске управе Ужице у већој мери коришћее анализе успеха и владања за унапређење подршке ученицима, унапређивање примену индивидуализованог приступа за ученике из осетљивих група, као и успостављање механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Успостављени су добри међуљудски односи. и доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих, сходно томе у току школске године донето је пар правилника.
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције, исте су биле изражене у току месеца новембра када је био и појачан рад у одељењу предметне наставе.
.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу како на страницама школе, сајту, тако и на локалној телевизији.
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе, што ученици раде свакодневно кроз активност Школски радио.
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика, што је уређено правилником школе.
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе, како крз ваннаставне активности тако и кроз сарадљу са децом других одељења.
У школи функционише систем заштите од насиља, што је у току летњег распуста урађен СОС систем, али исто тако и радионице које постоје у оквиру овог тима и које се реализују једном седмично, продукте рад могу се видети на паноима школе.
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа, али исто тако и подршка у раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности, па често можемо видети активности у школи у којима су укључени и други актери и организатори који су ван наше установе.

У току школске године се реализују истраживања на нивоу установе на тему насиље, квалитет рада установе и задовољством рада установе где су испитаници ученици и родитељи на основу чега се раде акциони планови како би се унапредио рад установе.
У току ове школске године, а у складу са Акционим планом унапређења квалитета рада установе, урађен на основу извештаја спољњег вредновања представника Школске управе Ужице: унапређен поступак прилагођавања за новопридошле наставнике, унапређена сарадња стручних и саветодавних органа, повећан степен учешћа родитеља у животу и раду школе, повећан степен иновативне праксе у школи са циљем да школа буде центар иновација и васпитно-образовне изузетности, унапређен тимски рад на нивоу школе кроз различите активности и сл.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких средстава али и набавку нових наставних средстава.
Школа има добру сарадњу са осталим школама што се огледа у реализацији ваннаставних активности, али и са другим институцијма у нашој општини.
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

У току ове школске године, а у складу са Акционим планом унапређења квалитета рада установе, урађен на основу извештаја спољњег вредновања представника Школске управе Ужице: успостављени механизми за праћење реализације мера за побољшање квалитета рада, успостављени механизми за праћење реализације мера за побољшање квалитета рада, повећана примена резулатата самовредновања са циљем општег унапређења квалитета рада школе, повећана примена резулатата самовредновања са циљем општег унапређења квалитета рада школе, подстицали смо ученике и родитеље на активно учешће у активностима у циљу подизања квалитета рада у кључним областима, као и интензивно учешће школе у међународним пројектима.

Евалуација рада тима у току школске 202425. године:
Извештајем тима за спољашње вредновање из Школске управе Ужице, већина стандарда квалитета рада установе је остварена у већој мери што се види кроз наративни део извешатаја тима спољашње вредновања, али и кроз оцену појединачних индикатора по стандардима, где је преко 70% индикатора оцењено нивом 3 и 4.

6.1.7. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тима за развој међупредметних компетенција предузетништва за школску 2024/25. годину радио је у следећем сасатаву:
1.Станојевић Виолета, професор разредне наставе, председник
2. Ратковић Сања, представник родитеља, члан
3.Планинчић Јадранка, директор, члан
4.Газдић Анастасија, представник ученичког парламента, члан
5.Гордић Магдалена, представник ученичког парламента, члан
Председници Стручних већа
Бојана Шарац -учитељ
Станка Кривокапић, страни језици
Самира Обућина, биологија ,хемија ,физика
Светлана Лучић, српски језик
Елвир Кулоглија, математика
Тошић Александар, историја и географија
Драгана Лаловић, уметност и физичко васпитање
Миланка Пријовић, информатика и техника и технологија
Стручни тима за развој међупредметних компетенција предузетништва за школску 2024/25. годину имао је 4 састанака на којима је разматрао све тачке дневног реда и доносио закључке у вези са њима, што је и документовано записницима.
Оно што треба нагласити је да су све међупредметне компетенције биле заступљене како у настави тако и у ваннаставним активностима. Набројаћу их по већима:
Српски језик и књижевност
Тематски час посвећен животу и делу Бранислава Нушића. Корелација између српског језика, географије и математике.
Ученици7.и 8. разреда су кроз драматизацију, игре асоцијација и такмичење у квизу дочарали живот и дело Б. Нушића. Час је реализован године у оквиру обележавања Дана школе.
Пројектна настава
Пети разред (одељење 5-1 и 5-2) - Израда одељењске енциклопедије и часописа
Пројекат је започет 8.5.2025. Ученици су подељени у четири уједначене групе. Подељени су задаци:
1. група – презентација на теми ЕНЦИКЛОПЕДИЈА;
2. група – израда одељењске енциклопедије;
3. група – презентација на тему ЧАСОПИСИ ЗА ДЕЦУ;

4. група – израда одељењског часописа;
Ученицима су дата упутства за рад. У наредном периоду су реализовани договори и праћен поступак рада.
Презентовање продуката рада и угледни час реализовани су 9. и 10..6.2025. године. Часу се присуствовали: директорка, педагогица и колегинице. Остварена је међупредметна повезаност српског језика са историјом, географијом, биологијом, ликовном културом, грађанским васпитањем, информатиком. Енциклопедија и одељењски часопис били су доступни ученицима осталих одељења.
6. разред
Пројекат ,,Мој дека је био трешња" А. Нанети
Ученици су подељени у групе.
1. група - Презентација, дневник читања
2. група - Италија
3. група - Трешња
4. група - Однос живота у граду и на селу
5. група - Квиз
7. разред
Пројекат у настави ,,Дневник Ане Франк"

БИОЛОГИЈА- предметни наставник Самира Обућина:
Пројекти у настави: 5. р. Пројекат: Очување природе у мом крају (9.5.2025.)
6. р. Пројекат: Птице мога краја (28.3.2025.)
7. р. Пројекат: Лишајеви у мом окружењу (18.2.2025)
Тематски дан је реализован у оквиру Недеље сећања и заједништва у 5. разреду- ученици су од хербаризованих биљака израђивали слике са порукама о другарству, пријатељству, љубави, толеранцији. (у недељи од 5. до 9. маја 2025.)
Обележени су значајни датуми: у 7. разреду Дан здравља (7.4.2025.)
БИОЛОГИЈА- предметни наставник Селма Дедовић:
Угледни час: 8. р. Светски дан борбе против сиде (4.12.2024.)
Посета 4. р. „Жива бића из непосредног окружења“ у одељењу 4-1, 14.5.2025. и „Животне заједнице и станишта“ у 4-2, 11.6.2025. год.
ХЕМИЈА- предметни наставник Марија Јањић:
Пројекат у настави: 7-1: Интерактивни 3D модел електронског омотача (13.5.2025.

на Сајму науке у Гимназији)

Стручно веће страних језика:

Тематски дани везани за школске прославе и прослављање школске славе Светог Саве у српским школама одржавани су током фебруара са израдом постера и PowerPoint презентације у осмим разредима.

Обиљежен је Европски дан језика у кабинету енглеског језика. Ученици њемачког и енглеског језика су припремили видео материјале и уводне текстове на тему културе, прослава празника и традиције Њемачке и Велике Британије. Прославили смо уз бомбоне

У току Дечије недеље ученици 8-1 и 8-2 су представљали своје примјере и идеје толеранције, разумијевања, љубави, подршке и сарадње на часовима енглеског језика.

Ученици седмог разреда реализовали су пројекат у настави код наставнице Александре Новаковић под називом “Education Around the World”.

Ученици су били велика подршка припреми и реализацији школске славе Светог Саве. На часовима енглеског језика ће ученици да раде презентацију на тему прослава у школи и у складу са временом ће је и приказати у кабинету енглеског језика.

Пројекат у настави је био "Climate Change" 1. How to Reduce Plastic Use"-two teams 2. "How to Protect the Environment" by class 6-2. "Explanation and practical solutions to greater understanding of our world" у шестом разреду.

У оквиру тематских дана говорили смо о климатским промјенама и посвећивали се њиховим сегментима везаних за рјешења појединих питања у складу са рађеним пројектом.

Реализоване активнсти нижих разреда у другом полугодишту школске 2024/2025. године

ПРВИ РАЗРЕД

У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:

- Обележили смо пригодним активностима Дан Светог Саве , 8. Март , Дан розе мајица
- Еко Радионица: Чланице удружења Сачувајмо село су у зборници школе реализовале Еко радионицу за ученике првог разреда. На занимљив и деци прилагођен начин су презентовале основне еколошке принципе али и упознале ученике са рециклажом и начинима исте. У интерактивном раду и ученици су показали да имају изграђене еколошке навике. Радионица је на деци занимљив начин имала за циљ и да се упознају штедњом и „ паметним " коришћењем природних ресурса , нарочито воде , али и струје. Радионица у потпуности испунила циљ.
- Тематска недеља коју смо реализовали је и Недеља сећања и заједништва

- Угледничасови су планирани у другом класификационом периоду и у другом полугодишту.
- Ученици првог разреда су учествовали на ликовним конкурсима у школи за Дан школе и Дан Светог Саве, без награда на крају конкурса.

- Учествовали су и у СИМ такмичењу у дисциплинама трка на 60 м , бацање вортекса, скок у даљ и игри Између две ватре. Екипа ученика I 2 је освојила прво место на школском такмичењу , а на општинском нивоу освојила друго место.
- Ове школске године смо остварили сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са ПС Прибој и ВСЈ Прибој кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама - Заједно и безбедно кроз детињство; Агенција за безбедност саобраћаја реализовала за нас Пажљивкову смотру; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета; као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим суграђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Амбијентална настава је реализована 22.05.2025. године, где су прваци посетили Градску библиотеку. Такође, реализована не амбијентална настава 09.06.2025. године на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.

ДРУГИ РАЗРЕД

У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:
- Обележили смо пригодним активностима Дан Светог Саве, 8. Март, Дан розе мајица, Дан деце са аутизмом, Дан деце са Дауновим синдромом, Доситејеве дане, Дан планете Земље, Дан музеја, Дан пчела.
- Тематска недеља коју смо реализовали је Недеља сећања и заједништва, где су ученици кроз занимљиве радионице и израду паноа, на креативан начин проширили знања о толеранцији, поштовању, заједништву, прихватању.
- Ученици другог разреда су учествовали на приредби поводом Школске славе Свети Сава. Учествовали су на ликовном конкурсу за Дан Светог Саве, под темом "Историјски догађаји и личности".
- Учествовали су и у СИМ такмичењу у дисциплинама трка на 60 м, бацање вортекса, скок у даљ и игри Између две ватре. Екипа ученика II 3 је освојила прво место на школском такмичењу. Ученик Ирман Лугоња (II 3) освојио је 2. место у трци на 60м и пласирао се на даље такмичење.
- Учествовано је у атлетском митингу "Мини атлетика". Ученица Анђелија Шалипур је остварила пласман на републичко такмичење у дисциплини бацање вортекса. Ученица Ленка Гудурић (II 1) освојила је 3. место на међуокружном такмичењу у Краљеву у трци на 60 м; Ирман Лугоња (II 3) освојио је треће место на међуокружном такмичењу у скоку у даљ.

- Ове школске године смо остварили сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са ПС Прибој и ВСЈ Прибој кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама - Заједно и безбедно кроз детињство; Агенција за безбедност саобраћаја реализовала за нас Пажљивкову смотру; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и

едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Завичајним музејом, при обележавању Дана музеја; са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета; као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Амбијентална настава је реализована 19.05.2025. године, када смо били посета Завичајном музеју у Прибоју, у оквиру Дана музеја. Такође, 09.06.2025. године на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.
- У оквиру ваннаставних активности, разред II 3 је реализовао пројекат "Њено величанство пчела".
ТРЕЋИ РАЗРЕД
У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:
Настављено је са учешћем у културним и јавним делатностима, како у школи, тако и ван ње. У сва три одељења су обележени и одржани:
- 27. јануара смо као тематски дан посветили Светом Сави;
- На литерарном конкурсу поводом Савиндана, на тему " Да није љубави не би света било", ученица Хелена Костић III1 је освојила награду - прво место у млађем узрасту;
- Такође, ученици из сва три одељења су учествовали на приредби за школску славу са хорском песмом.
- Обележили смо важне датуме: Светски дан породице, Дан општине Прибој, Дан заљубљених, Дан Светога Саве, Дан розе мајица и Дан жена.
- Ученици III1 су урадили пројекат у настави из Српског језика у децембру месецу (65 - 70. час)- Правимо сопствену бајку, која ће се одвијати у будућности “Моја бајка”. Као и угледни час из Ликовне културе у марту месецу, (51. и 52. час)- Композиција боја “Село и ја”.
- Ученици III2 су урадили пројекат у настави из Ваннаставних активности „Мала школска позорница“ (7. 2. 2025. год.) и из Природе и друштва на тему Станишта и животне заједнице (18.2. 2025. год.) .
- Ученици III3 су урадили пројекте у настави из Природе и друштва - Како се некада живело “Дечје игре у прошлости (24. 3. 2025.г.) и Знамените личности нашег града (31. 3. 2025. г.), као и из Српског језика- Познате жене Србије (5. 3. 2025. г.).
Имали смо:
- 5. марта 2025. год. едукативну радионицу одржану од стране службеника Ватрогасне службе Радоја Ћехе „Заједно и безбедно кроз детињство“.
-24. марта, су нам у посети били предшколци ПУ „ Невен“ са којима смо радили заједничку радионицу на тему Пролеће.
- 27. марта смо учествовали у Дану спорта – фестивалу мини рукомета у оквиру Мастер плана за ученике од 1. до 4. разреда у организацији Рукометног савеза Србије и Спортског савеза Прибој.

- 27. и 28. марта су одржане Лимске вечери дечје поезије, у Дому културе, где су наступили и наши ученици, чланови Фолклорне секције.
- Ученик III1 Адин Хамзић је освојио прво место на литерарном конкурсу (за млађи узраст) поводом Дана Св. Саве.
- Што се тиче Спортских игара младих на општинском такмичењу, ученица III 2 Емилија Новаковић је освојила 3. место у трци на 60 метара, са пласманом за регионално такмичење у Крупњу.
- Ове школске године смо остварили дивну сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта.
Сарадња је остварена са МУП-ом кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају на часовима одељенског старешине; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Машинско електротехничком школом поводом Дана науке; са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и фудбалу, као и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета ; са Завичајним музејом при обележавању Дана музеја; са организацијом МНРО учешћем у хуманитарној акцији прикупљања паклица цигарета за рециклажу, као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Амбијентална настава је реализована 19.05.2025. године, када смо били посета Завичајном музеју у Прибоју, у оквиру Дана музеја. Такође, 09.06.2025. године на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:
- Обележили смо пригодним активностима Дан Светог Саве, 8. Март, Дан розе мајица, Дан деце са Дауновим синдромом, Дан планете Земље, Дан музеја, Дан пчела.
- Тематска недеља коју смо реализовали је Недеља сећања и заједништва, где су ученици кроз занимљиве радионице и израду паноа, на креативан начин проширили знања о толеранцији, поштовању, заједништву, прихватању.
- Ученици четвртог разреда су учествовали на приредби поводом Школске славе Свети Сава, као и приредби поводом дочека будућих ђака првака и завршној приредби за родитеље. Учествовали су на ликовном конкурсу за Дан Светог Саве, под темом "Историјски догађаји и личности".
- Учествовали су у СИМ такмичењу у дисциплинама трка на 60 м, бацање вортекса, скок у даљ и игри Између две ватре, као и у атлетском митингу "Мини атлетика".
- Ове школске године смо остварили сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са ПС Прибој и ВСЈ Прибој кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама - Заједно и безбедно кроз детињство; Агенција за безбедност саобраћаја

реализовала за нас Пажљивкову смотру; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Завичајним музејом, при обележавању Дана музеја; са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", трка на 60 метара и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета; као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.

- Учествовали смо у радионици и предавању "Здрава храна сваког дана", одржаној дана 28.05.2025. године у зборници школе.
- Остварена је сарадња са предметним наставницима, који су одржали по један час у свим одељењима четвртог разреда.

С циљем упознавања ученика са предметним наставницима и лакшег прелаза са разредне на предметну наставу, у току другог полугодишта у одељењу IV-1 су реализовани часови:

13.5.2025. године - српски језик- Светлана Лучић
20.5.2025. године – биологија- Селма Дедовић
22.5.2025. године- географија- Славица Аврамовић
29.5.2025. године – физичко васпитање- Владимир Радовић
5.6.2025. године- немачки језик- Бранка Симовић
5.6.2025. године – историја- Александар Тошић
13.6.2025.године- информатика – Миланка Пријовић

Са циљем упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима и ради лакшег преласка са разредне наставе на предметну и брже адаптације и прихватања предметне наставе у току другог полугодиштаа у одељењу IV- 2 су реализовани часови:

1. Уторак 10.06.2025. , Музичка култура . Час је реализовао проф Којадиновић Миломир –наставна јединица „Покажи шта знаш“ , тип часа утврђивање
2. Петак, 13. 06. 2025. , Ликовна култура . Час је реализовао наставник ликовне културе Драгана Лаловић – наставна јединица „Сценографија“ , тип часа утврђивање
3. Четвртак 12.06. 2025. , Физичко васпитање. Час је реализовао наставник физичког васпитања Владимир Радовић, наставна јединица „Полигон препрека“, тип часа вежбање
4. Среда 11.06.2025., Дигитални свет. Час је реализовао наставник технике и технологије Миланка Пријовић, наставна јединица „Гранање и променљива“, тип часа обрада.
5. Среда 04.06.2025. Природа и друштво. Час је реализовао наставник историје Александар Тошић, наставна јединица „Други светски рат“ , тип часа обрада,

6. Понедељак 02.06.2025., Српски језик. Час је реализовао наставник српског језика Драгана Томановић, наставна јединица „Описивање“, тип часа утврђивање,
7. Среда 28.05.2025. Природа и друштво. Час је реализовао наставник биологије Селма Дедовић Гибаница
8. Понедељак, 26.05.2025, Математика. Час је реализовао наставник математике Елвира Кулоглија, наставна јединица „Сабирање бројева у децималном запису (0,5 + 0,4; 1,2 + 0,6)“, тип часа обрада.
9. Понедељак 19.05.2025. , Природа и друштво. Час је реализовао наставник географије Славица Гордић, наставна јединица „Живот под турском влашћу и ослобођење Србије“, тип часа утврђивање

- Амбијентална настава је реализована 19.05.2025. године, када смо били посета Завичајном музеју у Прибоју, у оквиру Дана музеја. Такође, 09.06.2025. године на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.
У оквиру ОЈР ученици из активности “ У ритму срце куца” су одржали завршну приредбу испред школе.Такође, ученици из Наше мале позорнице у оквиру ОЈР одржали су представе које су спремали са учитељицама за своје другаре.

Стручно веће друштвених наука (друго полугодиште)
- Тематски дан "Свети Сава"
- Пројектна настава "Светски дан вода"
- Пројектна настава " Светски дан шума"
- Пројектна настава " Дан планете Земље"
- Обележавање НАТО агресије на Србију - 78 дана бомбардовања
- Недеља сећања и заједништва - тематска настава историје и географије
- Пројектна настава - рециклажа

Тим ће наставити да планира и реализује све активности које се односе на унапређење рада школе и побољшања сарадње међу наставницима и укључивање ученика и родитеља као равноправних субјеката у процес образовања и васпитања.

Тима за развој међупредметних компетенција предузетништва за школску 2023/24. годину радио је у следећем сасатаву:
1.Станојевић Виолета, професор разредне наставе, председник
2. Ратковић Сања, представник родитеља, члан

3.Планинчић Јадранка, директор, члан
4.Ћеха Николина, представник ученичког парламента, члан
5.Зековић Тарик, представник ученичког парламента,члан
и представници стручних већа.

Стручни тима за развој међупредметних компетенција предузетништва за школску 2023/24. годину имао је пет састанака на којима је разматрао све тачке дневног реда и доносио закључке у вези са њима, што је и документовано записницима.
У току ове школске године ученици млађих разреда су учествовали у бројним активностима у школи, али и у активностима локалне заједнице. Стручно веће млађих разреда организовало је бројне активности у школи. Обележили смо Дечју недељу, Дан школе, Дан Светог Саве, Дан розе мајица, Светки дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан особа са аутизмом, Дан жена, Дан планете Земље, празнике Бајрам и Васкрс, као и Недељу сећања и заједништва. Ове шклоске године смо остварили добру сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са: Градском библиотеком, МУП-ом и Ватрогасном службом кроз предавања њихових службеника о безбедности деце на Часовима одељенског старешине; са Дечијим вртићем "Невен" кроз разне активности са њиховим предшколцима; са Градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ , као и калиграфијом; са Гимназијом кроз посету "Планетаријума" и изложбама локалних сликара; са Спортским савезом кроз учешће у такмичењима атлетике и мини атлетике, Кросу РТС-а и Спортским играма младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и фудбалу; са Домом културе кроз гледање позоришне представе "Нака- супербака". Изузетна сарадња је остварена са Агенцијом за безбедност саобраћаја, како на општинском нивоу, тако и на нивоу Републике Србије.

Стручно усавршавање је и ове године остваривано учешћем на on line семинарима и вебинарима. За све успешно завршене семинаре учитељице су добиле сертификате. Радо се одазивамо свим вебинарима и семинарима у вези нашег стручног усавршавања, тако да смо у обавези да попунимо табеле и доставимо Тиму за вредновање нашег рада, односно стручног усавршавања.
-*Онлајн вебинари:
- Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак;
- „Једнаке шансе за све“- превазилажење изазова инклузивног образовања;
-„Како израдити критеријуме оцењивања“
*Онлајн семинари:
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења;
- Дигитална учионица, дигитално компетантан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала ;
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет у 1, 2, 3. И 4. разреду.

- -Онлајн обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења;
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/24.године на платформи „Пасош за учење- ШКОЛЕ“;
- „Професионални развој наставника и стручних сарадника- стицање звања“.)

Наставници наше школе су организовали угледне часове, тематске дане и пројектну наставу што је све документовано кроз записнике стручних већа.

Учитељи 4. разреда и наставници су одржали све часове које су планирали што је такође документовано кроз записнике одељенских већа.

Како у млађим тако и у старијим разредима одржано је низ активност које су усмерене на развој међупредметник компетенција које су детаљно документоване кроз записнике Тима и Стручних већа.

Оно што треба нагласити је да су све међупредметне компетенције биле заступљене како у настави тако и у ваннаставним активностима.

Тим ће наставити да планира и реализује све активности које се односе на унапређење рада школе и побољшања сарадње међу наставницима и укључивање ученика и родитења као равноправних субјеката у процес образовања и васпитања.

Анализом годишњих и оперативних планова за школску 2023/24. годину утврђен је велики број могућности за реализацију заједничких активности које могу утицати на развој међупредметних компетенција. Договорено је да у складу са потребама, наставници и учитељи договоре своју сарадњу у складу са датумима и активностима које су планиране Годишњим планом рад школе у оквиру програма Друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, јер су се сви сложили да су овим програмом обухваћене активности које се односе на свих 11 кључних међупредметних компетенција:
1.Компетенције за учење
2.Одговорно учешће у демократском друштву
3.Естетичка компетенција
4. Комуникација
5.Одговоран однос према околини
6.Одговаран однос према здрављу
7.Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8.Рад са подацима и ингформацијама
9.Решавање проблема

10.Сарадња
11.Дигитална компетенциј
У току друге седмице школске године реализован је тематска недеља у оквиру које је обрађено више тема, а неке од њих у разредној настави су: Упознајмо свет кроз игру, Моја школа је мој други дом, Ми смо деца целог света и У туђим ципелама, а ученици предметне наставе су реализовали теме: Када кажем другарство, мислим на...., остварена међупредметна повезаност (историја, географија, грађанско и верска настава) у склопу теме Ми смо деца једног света, а тематском наставом из предмета биологија кроз тимски рад и сарадњу обрађене су теме Упознајмо грађу људског тела и Упознајмо грађу ћелије. Тематска недеља је завршена радионицама на тему „Кад се мале руке сложе“.
У току месеца **септембра** су реализоване следеће активности усмерене на развој међупредметних компетенција:
-Амбијентална настава Прибојска Бања-термални извори, Манастир СВ. Никола и посета ризнице,
-Ученици узели учешће нха ликовном конкурсу „Буди и ти херој“ и учествовали у завршној активности поводом обелажавања Светског дана сектора за ванредне ситуације,
-Поводом обележавања Дана српског јединств, слободе и националне заставе током тематског дана ученици узели учешће у различитим активностима (радионице, презентације, предавања, квизови знања),
-Учешће у манифестацији „Корак ближе здрављу“ поводом обележавања Дана пешачења
-Кроз заједне активности из предмета: немачког, руског и енглеског језика обележен Европски дан језика, а као завршна активност реализована пројекција немачког филма „Царево ново одело“,
-Ученици узели учешће у 14. по реду Европској ноћи истраживача, која је ове године реализован по слогану „Светлост науке“.у холу Гимназије -Прибој у сарадњи са факултетом за Физичку хемију Београд .Наши ученици са наставником хемије Амром Рустемовић су учествовали у извођењу експеримената.
У току месеца **октобра** су реализоване следеће активности усмерене на развој међупредметних компетенција:
- Обележавање Дечје недеље кроз следеће активности

*хуманитарна акција ученика разредне наставе намењена деци из ПУ Невен, „Добра играчка- добро дело“ -Ученици од 1- 4. разреда су поклонили своје „вишак“ играчке деци Дечјег вртића „Невен” и деци у МНРО Прибој.

*хуманитарна акција ученика предметне наставе у сарадњи са УП намењена деци продуженог боравка,

*посета Градској библиотеци и дружење са песницима нашег краја, „Породица темељ друштва“ – Посета Градској библиотеци,дружење са дечјим песницима Исметом Чивгином, Мајом Димитров и Саром Кнежевић.

*спортски дан са другарима из ПУ Невен-будућим првацима, „Мостови међу генерацијама“ – Штафетне игре деце предшколске групе Дечјег вртића “Невен” и ученика од 1. до 4. разреда у дворишту Школе.

*посета ученика трећег разреда удружењу МНРО,

*радионица ученика 5. и 6. разреда из предмета српски језик и ликовна култура на тему „Велико срце деце“,

*свечана приредба „Пријема првака у Дечији савез“ – „ Велико срце деце Србије- Слагалица пријатељства“ – Пријем првака у Дечји савез Србије и подела Добродошлица и беџева сваком прваку удвориште Школе уз музику и подршку другова од 2- 4. разреда.. Сви ученици од 1-4.разреда су образовали срце и фотографисали се.

*учешће ученика 6. разреда на курсу „Роботика и кодирање“ реализованог у регионалном иновационом стартап центру Прибој,

*посета УП Омладинском центру Прибој у оквиру теме „Међугенертацијска сарадња“

- Учешће у радионици „Боља енергија за бољу будућност“, ученици осмог разреда присуствовали радионицама у оквиу пројекта „Боља енергија“ америчке агенције за мерђународни развој општине Прибој,
- Обележен Светски дан учитеља кроз ванинставне активности,
- Посета слаповима Сопотнице у општини Пријепоље у сарадњи са ПД „Љесковац“
- Ученици првог и другог разреда у продуженом боравку 25. октобар, обележили Дан јабуке.

У току претходног периода су реализоване активности из пројекта „Обогаћени једносменски рад“, где смо имали велико интересовање ученика за свих 16 активности које су ученицима омогућиле да након редовних школских активности своје слободно време проведу квалитетно, развијајући своје међупредметне компетенције.

Обележени Вукови дани, поводом обележавања Дана школе реализоване су активности:

- спортска такмичења у коме су узели учешће свих основних школа,
- уметничке радионице и дружење са предшколцима и израда мото школе,
- тематски час посвећен животу и делу Бранислава Нушића, који је реализован тимским радом уз међупредметну повезаност српског језика, математике и географије,
- израда честитке поводом Дана школе на микробитовима у оквиру информатичке секције,
- организовано књижевно-поетско вече „Живет заједно“ уз учешће ученика УП из других школа,
- организована завршна приредба поводом Дана школе у организацији драмске радионице и ритмичке секције,
- учешће ученика на ликовном и литертарном конкурсу поводом Дана школе,

-Учешће у културно-уметничком програму у организацији Дома културе Пиво Караматијервић.

-Обележавање Међународног дана толеранције.

-Обележавање Међународног дана солидарности кроз учешће у хуманитарној акцији „Сви за Космет“.

-Обележавањеновогодишњихпразника:

- израдаукарснихпредмета и украшавањешколскихпросторија,
- организацијапредставе „ПотеразаДедаМразом“, запредшколце и припремапоклоназањих,
- посетаученикамлађихразреда ПУ Невен и гледањеновогодишњепредставе,
- прављењеукраснихмакета и предметаначасовиматехникеиинформатике.

-9. децембраученицидругогразреда у организацијиСрбијашумепосетилиВоденупољанусанеазборавнимактивностима и дружењемнаснегу

Јануар

- ОбележавањешколскеславеСавинданкрозтематскунедељу ,,Савиндан“ (крознаставне и ванаставнеактивности, као и акитивности ОЈР и8 Продуженогборавка)

*ликовни и литерарниконкурс

*презентација, асоцијација и едукативниквизовиоживотуСветогСаве

*крозреализацијуЧОСаодељењскестарешинесусебавилетемамаправихвредностикаоштосу: човекољубље, прихватање, разумевање...узподелуслаткихпакетићаприпремљениходстранешколе,

*организованазавршнаприредба у частСв. Савезародитеље и пријатељешколе

*наданСветогСаве у пратњидиректорашколе и вероучитељаприсуствовалијутарњојлитургији, као и програму у црквипослереализацијеисте,

*ученицисекцијехор и фолклоручествовалинаСветосавскојакадемији у организацијиЕпархијеМлешевске у ДомукултуреПивоКараматијевић

Фебруар

-Организованоинтерактивнопредавањезаученикевишихразредаповодом Данасигурнијегинтернета у сарадњисаКанцеларијомзамладеПрибој, Домомздравља и МУПа

-Реализованапосетамобилногпланетаријума у ГиманазијиПрибојсапредметнимнаставникомгеографије и учитељима.

-ОбележенДанроземајица, Данборбепротиввршњачкогнасиља, крозпрезентацију и интерактивнопредавањеодстранеВршњачкогтима

-Обележеннационалниданкњигеучершћемуакцији ,,Читајмогласно“

-ОбележенДанжена, 8. март, крозкреативнерадионице и израдузиднихновина ,,ЗнаменитеженеСрбије“, као и израдемакета и честиткиначасовиматехнике и информатике.

Март

У токумесецамартаобележенДанекологијекрозобележавање:

*Међународниданенергетскеефикасности

*Међународниданрека

*Светскиданвода

*Светскиданшума

-Тимскимрадомузмеђупредметнуповезаностбиологије-географије-физике и хемијереализованапројектнанаставасаученицимапредметненаставе, као и посета Фабрици запречишћавањеводе и ХЕ ,,Потпећ“ и ,,Бистрица“.

-Ученицимлађихразредакрозуметничкерадионицеобрадилитему ,,Околина и рекекаквусвадецажеле“

-Организованашетња у природи ,пешачењеузнобилазакоколнихвидиковаца, нарелацијиПрибој –Бић
-У склопутематскенаставеобележенМеђународниданбројапи
-ОбележенМеђународниданаособасадауновимсиндромом
-Учешће у Лимскимвечеримадечјепоезије
-акција ,,Заврнирукаве“ у којојсуузелиучешћеученицинашешколе у чишћењуобла и шеталиштапоредЛима

април

-Светскиданособасааутизмомкрозрадионицена ЧОСу
-Организованаактивност у сусртетБајрамукрозтимскирад учени8ка којипохађајуактивност,,Живетизаједно“ и предмет ,,Босанскијезиксапелементиманационалнекултуре“
-ОбележенДансећањанаДоситејаОбрадовића, ктрознаставусрпскогјезика и књижевности у корелацијисаисторијом, аумлаћимразредимакрозприказивањекраткогфилма ,,Возљубљениучерници“
Посебнапажњасепосветиларазвојупредузетничкихкомпетенција,
штојезакључноданаосновуцелогмесецамартабилазаступљенапројектнанаставаизразличитихпредмета (БИОЛОГИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА И МАТЕМАТИКА“), као и реализацијадвевеомаважнеманифестације у којимасеученициактивноучествоваликаоорганизатори и реализаториистих ,,Данроземајица“ и ,,ОбележавањеМеђународногданаособасадауновимсиндромом“.
-ПосетаДомукултуреПивоКараматијевић и гледањепредставе ,,ГдејенестаоПетарПан“
-ОбележенДанпланетеЗемљеузтематскунаставупредметагеографије
-ОбележавањеВаскрсакрозорганизацијухуманитарногбазара,
каозавршнаактивностКреативнихрадионицаизрадеразличитихпредмета и калиграфије.
-интерактивнапредстава о вршњачкомнасиљу ,,НакаСупербака“

мај

-ОбележенанедељаСећања и заједништвакрознизактивности:
*ликовниконкурсзаученикеразредненаставенатему ,,Другарство“,
*завршнаактивност у оквирупројектанаставебиологије ,,Постављањекућица и хранилицазаптице“
*оплемењивањешколскогпростора у оквируликовнихрадионица
*тематсканастава у оквируисторије и географијенатему ,,Развојтолеранцијепремадругимкултурама, уверењима и обичајима“
*учешћеученикаокружномтакмичењурецитатора у Косјерићу,
*ученицидругогразредапосетилиизложбу ,,ОбјекатаизциклусаСрбија“ ДрагануНешића у ГимназијиПрибој

јун

*промацијакњиге ,,Дружинаизпредграђа“ одОливереКовачевић
*Завршнеприредбеученика 4. разреда

*приредбанашколскимтеренима, гдејенашколскојбинипредстављенрадактивности у оквиру ОЈР
*Ученичетвртогразредаприсуствовализавршнојприредбипредшколаца у ПУ „Невен“
*Државнотакмичењеученикадругогразреда ,,Пажљивковасмотра“, пријеморганизатора и доделапоклонаученицима
*учешћеученикаинформатичкесекције и активности „Времејебудућност, роботика, информатика и савременетехнологије“ у организацијиМатурскевечери и припремифилмазаосмаке, живот у нашојшколи

Консатованоједаштосетичекомпетенцијаразвојапредузетништвадајеовобионајпродуктивнијипериодтокомкогсуученициимали низактивности:
*креативнерадионицетокомкојихсуизрађивалиразличитепредмете,
*радионицекаligрафије
*продуктесвоградасаовихрадионицасупредставилинапродајнојизложбихуманитарногкарактераповодомобележавањеаВаскрса
*завршнеактивностиповодомобележавањанедељеСећање и заједништваизпредметабиологија, историја и географија
*пројекат у наставиматематикетокомкогсуученицинаправилиплан и осмислилипрорачунзареализацијуизлетанарелацијиПрибој – МокраГора - Стопићапећина- Елпасо –Прибој а завршнаактивностјепланиранапочеткомшколскегодине,
*ученицикојипохађајуактивностОЈР „Времејебудућност, роботика, информатика и савременетехнологијесуосмислили и креираливидеосадржајкојимјепредстављенарекапитулацијаосмогодишњегприодакојисуученициипровели у овојшколи, као и видспоменаракојијепрослеђенученицимакојисузавршилиосмиразред.
*учениciосмогразредасаодељењскимстарешинамасутокиммесецамаја и јунаучествовали у целокупнојорганизацијипрослављезавршеткаосновногобразовања.
Онисуосмислилипланаактивностикојимсупредвиделиактивности, временскудинамику, људске и материјалнересурсе.

6.1.8. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у току првог полугодишта урадио план и програм рада за школску 2024/25. годину са предвиђеним активностима, динамиком и начином реализације.

Урађена је анализа Извештаја о раду тима за претходну школску годину и спроведених активности превенције, догађаја и манифестација. Анализирани су ефекти реализованих активности акционог плана урађеног на основу анкетирања ученика на крају другог полугодишта претходне школске године, на тему насиља.

Остварена сарадња са Ученичким парламентом кроз заједничко планирање и реализацију превентивних активности кроз вршњачко учење у склопу активности вршњачког тима школе, оформљеног у претходној школској години у склопу радионица програма школе без насиља.
Спроведене активности вршњачког тима кроз радионице са ученицима нижих разреда у виду интерактивних предавања и презентација о видовима и облицима насиља, као и и о могућим начинима решавања конфликтних ситуација и ненасилних облика понашања.

Реализовано је праћење реализације програма превенције на нивоу установе, у току школске године, у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом заштите ученика од насиља.

Програм превенције је реализован кроз бројне активности тематских дана, часове међупредметне наставе, пројеката у настави, амбијенталне наставе, кроз радионице обогаћеног једносменског рада, хуманитарне акције у оквиру Дечје недеље, путем психолошких радионица и радионица „Школа без насиља“; кроз реализацију превентивног програма МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“,као вид превентивног програма који заједно рализују Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова. Циљ је подизање свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавања различитих видова насиља и дискриминације, усвајања стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијамакроз сарадњу са предшколском установом „Невен“, путем активности обележавања „Вукових дана“, кроз активност „Живети заједно“, као и кроз часове одељењског старешине у нижим и вишим разредима. На нивоу школе је обележен и Међународни дан толеранције и кроз часове грађанског васпитања.

На основу анализираних активности испланиране су и нове активности и мере превенције у сарадњи са стручним активом за развојно планирање и у складу са активностима Развојног плана.

Реализовано је праћење реализације и свих активности обележавања међународног дана борбе против вршњачког насиља од стране тима за заштиту. На нивоу свих разреда одржане су креативне и едукативне радионице на тему превенције насиља.

Тим је пратио реализацију других превентивних активности обогаћеног једносменског рада у току године,

У склопу програма превенције организоване су активности у оквиру Дечје недеље, различите хуманитарне акције и радионице које промовишу позитивне вредности.

У току школске године реализована су предавања и радионице за ученике у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ као вид превентивног програма који заједно реализују Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова. Циљ је подизање свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавања различитих видова насиља и дискриминације, усвајања стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.
Активности превенције су реализоване и кроз часове одељењског старешине, како у разредној , тако и у предметној настави.
У складу са планом часова одељењског старешине обрађене су различите теме кроз радионице и предавања.

У протеклој школској години извршено је праћење реализације пројекта „Свако дете има право да расте здраво“, као још један вид повећања нивоа превенције кроз активности физичког и здравственог васпитања ученика.

Тим за заштиту је спровео праћење реализације активности поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва у школи“.
Недеља сећања и заједништва је реализована кроз међупредметну наставу географије и историје, где су ученици шестог разреда кроз тимски рад израдили паное и презентације са порукама заједништва. Кроз свој рад и сарадњу на тему:
Другарство нас спаја, послали су поруке неговања поштовања,толеранције, обичаја, и различитости. Упознали су нас са различитим верским обичајима и културама и показали богатство и значај различитости и међусобне подршке.
У "Недељи сећања и заједништва", ученици другог разреда су кроз креативну радионицу, латицу по латицу урадили велики цвет препун врлина, и подсетили нас, чему треба да тежимо и шта нам је циљ.
Снимили су и кратки филм на тему љубави, подршке и толеранције:
https://youtube.com/shorts/I-KdkA680bY?feature=share
.

Ученици петог разреда су на часу биологије, за своје другаре из одељења, правили слике од хербаризованих биљака са порукама о другарству, пријатељству, љубави, толеранцији.

У сарадњи са вртићем „Невен“ обележена недеља сећања и заједништва кроз међугенерацијску и вршњачку сарадњу и подршку. Организован заједнички програм у дворишту школе. У активности учествовали ученици четвртог разреда и деца из Предшколске установе „Невен“. Кроз игру и песму послата порука љубави и подршке.

Видео снимак доступан на следећем линку: https://youtu.be/TWDb6VhNHw8

У оквиру "Недеље сећања и заједништва" реализована је и прва етапа пројекта "Заједно можемо све". Ученици III1 су посетили Удружење МНРО Прибој и однели прикупљене паклице цигарета, које су њима потребне за рециклажу и прављење папира.
Ученици су поред учествовања у свим етапама рециклирања, време провели у игрању са другарима, а и лепо припремљеном послужењу.

Педагог и психолог школе су одржали психолошке радионице у оквиру активности Учионица добре воље и кроз реализацију Акционог плана за унапређење менталног здравља. Тематске радионице за развијање ненасилних облика комуникације и неговања међусобне подршке и толеранције, су реализоване заједно са вршњачким тимом за превенцију насиља, који је оформљен у претходној школској години кроз активности обогаћеног једносменског рада.

Тим за заштиту ученика од насиља у току школске 2024/25. године предузео је низ мера у циљу превенције, благовременог реаговања и подршке ученицима. Сарадња са родитељима, наставницима и релевантним установама се континуирано унапређује. Тим препознаје потребу за даљим унапређењем капацитета и алата за деловање, са циљем обезбеђивања безбедног и подстицајног окружења за свако дете.

Урађен је годишњи извештај ораду тима и презентован наседници наставничког већа.

6.1.9. Извештај Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину

Током протекле 2024/2025. године чланови Тима за инклузивно образовање су релизовали укупно шест састанака. Први редовни састанак је реализован 10.9.2023. године и током тог састанка је формиран тим и констатовано да су присутни сви чланови које је директорка школе предложила а то су Бојана Шарац, Светлана Лучић, Самира Обућина, Маријана Бјелић, Татјана Милошевић, Владенка Јечменица, Невена Стикић Комарица, Ана Којовић, Антонела Живковић, Микица Којадиновић, Александар Тошић и Данијела Моићевић, која је одређена да буде координатор тима. Анализиран програм и предложен годишњи план рада тима.

Координатор је предложио да се као и прошле године састанци реализују на сваком класификационом периоду односно на почетку школске године, затим у новембару, децембару, априлу, и у јуну када је крај школске године, а да се састанци реализују и мимо тога ако се укаже потреба за тим, сви чланови су се сложили уз констатацију да је прошле године то добро функционисало. Предложен је план рада тима који је усвојен. Данијела је истакла да су у протеклој школској години два ученика наставу похађала по ИОП-у 1. Од тога један ученик првог разреда је на основу евалуације коју је урадио Тим за подршку остварио већину предвиђених исхода и препорука је да настави да похађа наставу по ИОП-у 1. Наглашено је да овај ученик и у овој школској години остварује право на личног пратиоца. Наглашено је такође да је за ученицу четвртог разреда на крају протекле школске године стигло мишљење ИРК па је на основу тога и евалуације предложено да од ове школске године, настави да похађа наставу по ИОП-у 2. Ученица је такође због свог специфичног стања, односно селективног мутизма који се манифестује у школи добила посебну асситивну технологију. Невена је овом приликом упознала присутне да је од своје школе, односно ресурсног центра ОШ „Миодраг Матић“, тражила комуникатор који представља високотехнолошку ассистивну технологију, јер је сматрала да би можда то могло да допринесе превазилажењу потешкоћа код ученице. Невена је присутне чланове тима упознала са могућностима коришћења комуникатора и нагласила да је он предвиђен за ученицу четвртог разреда али да се и за другу децу може обезбедити АТ на основу процене потреба. Она је такође додала да на почетку ове школске године број ученика из ОШ „ Вук Караџић“ којима је неопходна логопедска подршка велики. Нагласила је да је тај број променљив јер се током школске године може уочити да неки ученик има потешкоће у савладавању школског градива и биће упућен на логопедски третман док ће неко од ученика завршити са третманом. Психолог је упознао присутне да је стигла документација коју смо тражили из ПУ „Невен“ за два ученика и да се види да су ученици имали подршку у виду ИОП-а 1. Она је нагласила да је контактирала светницу спољну сарадницу за инклузивно образовање из ШУ, коју је упознала са целокупном ситуацијом и затражила савет који се односио на то да ученици одмах крену са ИОП-ом 1 (нагласивши том приликом да имамо мере индивидуализације и ИОП из ПУ) како не би губили драгоцено време јер се ради о веома специфичним потешкоћама и евидентно је да је ученицима потребан ИОП 1, а код једног ученика је чак извесно да је потребан и ИОП 2. Добили смо повратну информацију да је то у реду па су тимови за подршку одмах урадили планове који су прослеђени педагошком колегијуму на усвајање.

Један од два ученика из првог разреда који наставу похађају по ИОП-у 1 је кренуо у први разред уз подршку коју остварује још из ПУ, у виду личног пратиоца. За другог ученика првог разреда родитељ је након уписа у школу затражио мишљење од ИРК како би добио подршку у виду личног пратиоца и на основу мишљења ИРК ученику је препоручен овај вид подршке, након тога ученик није добио личног пратиоца већ стручног сарадника у настави који је са учеником 2 часа дневно, а исти тај сардник је са ученицом 4. разреда која наставу похађа по ИОП-у 2 такође 2 часа дневно. Учитељи су се сложили да је то заиста недовољно, и да је ученицима потребна целодневна подршка ако се узме у обзир и то да нису самосталани, и да имају веома ограничену пажњу и концентрацију. Данијела је нагласила да се о томе већ разговарало са директорком Центра која је одговорна за обезбеђивање овог вида подршке, покушали смо да нађемо неко адекватније решење али нисмо успели јер овај вид подршке финансира општина и то је све што могу да обезбеде. Наглашено је да је у међувремену због тога усклађен распоред часова у Тањином и Антонелином одељењу како би М.П. која је стручни сарадник у настави могла да буде подједнако са оба ова ученика на часовима српског и математике, јер је заједничко мишљење да је на тим часовима елементарног описмењавања ова подршка најпотребнија. Што се тиче осталих мера подршке у школи, истакнуто је да учитељи у разредној настави примењују мере индивиуализације где се показало да постоји потреба за тим (у другом и трећем разреду по један ученик, два ученика у четвртом разреду), као и наставници у предметној настави (два ученика у петом разреду и по један у шестом и седмом). За ученика седмог разреда који болује од дијабетеса је том приликом наглашено да ће се и у овој години примењивати план подршке у складу са Протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса а у сарадњи са родитељима. Након овог састанка четири ИОП-а су прослеђена Педагошком колегијуму на усвајање.

На другом састанку који је одржан 13.11.2024. године чланови тима су анализирали остваривање плана тима током првог класифијкационог периода где је констатовано да се план остварује предвиђеном динамиком. Након тога анализирана је подршка која се пружа ученицима у виду мера индивидулизације и ИОП-а и констатовано да је у овом периоду у разредној настави пружана подршка за два ученика првог разреда, једног ученика другог разреда који су наставу похађали по ИОП-у 1, једног ученика четвртог разреда који је наставу похађао по ИОП-у2 и 4 ученика који су наставу похађали уз помоћ мера индивидуализације, па је закључено да на основу процене, сви ученици остварују напредак. За два ученика који су наставу похађали по ИОП-У 1 урађена је евалуација и према анализи може се закључити да остварују известан напредак али да је већ видљиво кашњење посебно код једног ученика. Заједничко мишљење је да је потребно сачекати још мало да се период адаптације заврши па накокон тога планирати даље кораке у пружању подршке. Што се тиче ученика другог разреда који су наставу похађао по ИОП-у 1 на основу мишљења тима за подршку остварује предвиђене исходе. Ученици који су наставу похађали уз мере индивидуализације такође остварују предвиђене исходе и за сада нема потребе за прелском на ИОП1 али да је потребно даље пратити напредовање уз мере индвидуализације. Што се тиче ученице 4. разреда која наставу похађа по ИОП-у 2 на основу евалуације она остварује предвиђене исходе. Што се тиче разредне наставе једној ученици седмог разреда је пружана подршка у виду мера индивидуализације и она такође остварује планирани напредак. Урађена је анализа потреба

за додатном подршком и том прилком је логопед прупремио свој извештај нагласивши да велики број деце захтева подршку у виду логопедских третмана, осим тога дискутовало се о могућим потребама за подршком за још два ученика 5. разреда али је закључено на основу анализе успеха који су ученици до сада постигли а узимајући у обзир да је прво полугодиште петог разреда период адаптације било је договорено да се прати процес адаптације и постигнуће ученика па ако буде потребе за подршком, да се крене са мерама индивидуализације. Под текућим питањима психолог је упознао чланове тима са препорукама и мишљењима од стране саветника спољних сарадника након спољашњег вредновања. Договорено је да се крене у израду протокола за идентификацију ученика са посебним способностима односно са потребом за ИОП 3.

Трећи редовни састанак реализован је 23.12.2024. године. На овом састанку се дискутовало о остваривању плана тима на крају првог полугодишта. Анализиране су потребе за додатном подршком као и ефекти пружене подршке ученицима током првог полугодишта. Констатовано је да је током протеклог периода пружена подршка ученицима разредне наставе и то за 5 ученика у виду мера индивидуализације и два ученика првог разреда у виду ИОП-а 1, једног ученика другог разреда у виду ИОП-а 1 и једног ученика 4. разреда у виду ИОП-а 2. Урађене су евалуације за сва четири ученика и одлучено је да се за једног ученика првог разреда затражи мишљење интерресорне комисије за ИОП2. Што се тиче разредне наставе два ученика петог разреда и један ученик седмог разреда су наставу похађали уз мере индивидуализације и уз овај вид подршке остварили су очекивани напредак. Када је у питању додатна подршка координатор тима је још навео да у седмом разреду имамо ученика који има дијагнозу дијабетеса и да се план подршке за овог ученика остварује у потпуности. Под текућим питањима дат је предлог процедура за идентификацију ученика са посебним способностима односно ученика који имају потребу за подршком у виду ИОП-а 3 и након дискусије и допуне, договорено је да се ове процедуре могу примењивати у школи и да треба упознати све наставнике са истим.

Састанак који је реализован 12. марта 2025. године није био редовни, већ у складу са потребама. Током састанка тим је упознат са мишљењем интерресорне комисије за једног ученика првог разреда. Препорука ИРК је да би ученик требало да похађа наставу по ИОП-у 2. Тим за подршку је припремио ИОП 2 који се односи на све предмете и социјалне вештине. Исти је прослеђен Педагошком колегијуму на усвајање.

Редовни састанак тима на крају трећег тромесечја тачније 10.4.2024. године је реализован уз присуство свих чланова. Анализорано је остваривање плана рада тима. Урађена је анализа потреба за подршком и ефеката пружене подршке на нивоу школе. Констатовано је да су током протеклог периода потребу за подршком имала 4 ученика у разредној настави у виду плана мера индивидуализације, 2 ученика у виду ИОП-а1 и два ученика у виду ИОП -а 2. Сви ученици који су наставу похађали по ИОП-у напредују у складу са својим плановима. Тим за подршку ученици која је наставу похађала по ИОП-у 2 а завршава четврти разред је урадио план транзиције, а такође су урађени планови транзиције за ученике који прелазе у пети разред а наставу су похађали уз мере индивидуализације. У предметној настави два ученика петог разреда и један ученик

седмог разреда је наставу похађо уз мере индивидуализације. Сви ученици који су наставу похађали уз мере индивидуализације су остварили напредак, и констатовано је да за два ученика петог разреда више не постоји потреба за мерама индивидуализације. Након тога чланови тима су се осврнули на активност која је реализована у школи. Координатори активности су биле Невена и Данијела уз помоћ осталих чланова тима. Констатовано је да је обележен 21. март Дан особа са Дауновим синдромом кроз низ активности под заједничким називом „Подржимо једни друге“ које су обухватале ученике различитог узраста а све са циљем да се скрене пажња на сву децу којој са потребом за додатном подршком.
На редовном састанку који је реализован 12.06.2024. године чланови тима су анализирали целокупан рад током ове школске године. Анализирани су начини подршке ученицима који су имали потребу за подршком. Констатовано је да су сви ученици који су наставу похађали уз мере индивидуализације остварили предвиђене исходе. Ученик 1. разреда наставу похађао по ИОП-1 на основу евалуације на тромесечју и на крају године препорука је да се потражи мишљење интерресорне комисије за ИОП 2 што ће бити урађено почетком наредне школске године. Један ученик 1. разреда који је наставу похађао по ИОП-у 2 остварује исходе у складу са планом. Ученик другог разреда који је наставу похађао по ИОП-у 1 и ученица четвртог разреда која је наставу похађала по ИОП-у 2 су остварили резултате у складу са својим плановима. Констатовано је да је потребно остварити сарадњу са ПУ „Невен“ како би се осигурао континуитет у пружању подршке деци односно ученицима који су ове године уписали први разред а предшкослки програм су остваривали уз мере подршке. Урађена је анализа сарадње са родитељима ученика са потребом за додатном подршком и констатовано је да је сарадња са њима била на високом нивоу. На крају су дати предлози за унапређење рада тима у наредној школској години и урађен је предлог годишњег извештаја, а договорено је да се план за нареду школску годину уради током августа месеца.

ИОП-1 од другог полугодишта и на основу евалуације на тромесечју и на крају године препорука је да настави да похађа наставу по ИОП-у 1. Један ученик 1. разреда је током последњег тромесечја наставу похађао уз мере индивидуализације и према мишљењу тима за подршку он остварује предвиђене исходе али ће се његов напредк појачано партити и у наредном периоду. Једна ученица 3. разреда која је наставу похађала по ИОП-у1, а након добијеног мишљења ИРК тим за подршку ће урадити ИОП 2 са чијом применом ће се кренути од почетка наредне школске године. Урађена је анализа сарадње са родитељима ученика са потребом за додатном подршком и констатовано је да је сарадња са њима била на високом нивоу. На крају су дати предлози за унапређење рада тима у наредној школској години и урађен је предлог годишњег извештаја, а договорено је да се план за нареду школску годину уради током августа месеца.

6.1.10. Извештај рада Тима за професионалну оријентацију

Одржано је 5 седница.
Активности које су реализоване:

- Анализа радионица које обухвата програм професионалне орјентације
- Припрема за професионалну орјентацију, организовање и упознавање ученика 7. и 8. разреда са програмом
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање иусмеравање њиховог професионалног развоја
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.
- Презентација о FLEX програму коју је реализовала ученица трећег разреда Гимназије Прибој, Јелена Станић, а која је током претходне школске године била учесник овог програма
- Сајам образовања и запошљавања. У организацији општине Прибој и Националне службе запошљавања Пријепоље, организован је сајам запошљавања и образовања у Стартап центру који су посетили ученици осмог разреда
- Презентација средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Сремска Каменица
- Сарадња са Гимназијом Прибој, презентација и представљање школе, могућности даљег школовања после завршене школе
- Сарадња са Машинско-електротехничком школом, презентација занимања и образовних профила
- Представници школе из Чајетине презентовали рад школе ученицима осмих разреда
- У оквиру активности „У свету интересовања и информисања до занимања и каријере путевима образовања“ ученици посетили пекару Бојић и више привредних субјеката у Слободној зони Прибој
- Организовање и реализација посете Фап-а. Упознавање са његовом богатом историјом, профилима занимања
- Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања.

6.1.11. Извештај рада тима за професионални развој

Током школске године 2023/2024 Тим за професионални развој и стручно уасвршавање, у оквиру својих активности радио је на подршци професионалном развоју запослених у школи.

У овој школској години Тим за професионални развој и стручно уасвршавање је одржао четири седнице где су реализоване следеће активности:
* Ажурирани су спискови наставника и стручних сарадника који чине Тим.
*Направљена је табела са подацима, а реализација стручног усавршавања је праћена путем табеле. Наставници и стручни сарадници су радо учестоали у свим видовима обука где су стекли корисна знања. То је, такође, потврдила и директорица школе која је присуствовала великом броју угледних часова и пројектној настави.
*Евидентирани су сви предати планови наставника и стручних сарадника. Већина планова је реализована, осим они за које није било финансијских могућности.
*Наставница Елвира Колуглија је положила испит за лиценцу.
*Извештај стручног усавршавања је достављен координтоару, и унет је у табелу.
*Анализирани су програми обуке и стручна предавања на полугодишњем нивоу.
*Урађен је поугодишњи извештај наставника и стручних сарадник, а подаци су приказани у табели.
*На основу достављених извештаја , урађен је извештај о стручном усавршавању за друго полугодиште. Подаци су приказани у табели и они заједно са подацима из првог поугодишта чине Годишњи извештај.
* Табела стручног усавршавања која подразумева усавршавање у установи и ван ње саставни је део годишњег извештаја рада установе за школск 2023/2024. годину

1. Директорица нас је обавестила да је на нивоу општине донет правилник о бодовању унтар установе који треба да буде усвојен у наредном периоду. На основу њега извршиће се накнадно бодовање.

Представници стручних већа за стрије разреде су предложили да се унутар установе организује семинар везан за ИОП јер ће портебе за тим у наредном периоду бити знатно већа него до сада.

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручноусавршавање у Установи	Име и презимезапосленог	Називстручногусавршавања	Времеодржавања	Начинучествовања
	ГорданаПетровић ВиолетаСтанојевић Невенка Галовић	Приказ**стручногчланка** и резултатипраћењаученика: -„ Каконавестидетедавишеучи“	Родитељскисастанакнапочеткушколскегодине	излагач
	ГорданаПетровић ВиолетаСтанојевић Невенка Галовић	Приказ**стручногчланка** и резултатипраћењаученика: - „Какосеразвијадечјеучење и размишљање“	Родитељскисастанакзапрви класификационипериод	излагач
	ГорданаПетровић ВиолетаСтанојевић Невенка Галовић	Приказ**стручногчланка** и резултатипраћењаученика: - „Детеучионосачимживи“	Родитељскисастанакзадруги класификационипериод	излагач
	ГорданаПетровић ВиолетаСтанојевић	Приказрезултата**стручногчланка** и резултатипраћењаученика: „Моделиучењакоддеце“	Родитељскисастанакзатрећи класификационипериод	излагач
	Невенка Галовић	Приказстручногчланка и резултатипраћењаученика: -„ Деветврстаинтелигенције“	Родитељскисастанак- 28. 6. 2025. год.	излагач
	ГорданаПетровић ВиолетаСтанојевић	Присуство**угледнимчасовима**са дискусијом и анализом	-Невенка Галовић: -09.10.2024. - Математика- Одузимањејединоцифреногброја одтроцифреног, усменипоступак,	Присуство, слушалац

			обрада (27.час)	
	ГорданаПетровић ***Невенка Галовић***	Присуство**угледнимчасови**ма са дискусијом и анализом	-ВиолетаСтанојевић: 28.часСрпскијезик „Чардакни нанебуниназемљи“ –народнабајка , утврђивање	Присуство, слушалац
	ВиолетаСтанојевић ***Невенка Галовић***	Присуство**угледнимчасови**ма са дискусијом и анализом	ГорданаПетровић - Српскијезик – новембар, 2024.- 62. час „Сањам о ...“ (језичка култура); -Гордана Петровић: Ликовнакултура – 8. април, 2025. – 51. и 52. часКомпозицијабоја – „Село и ја“	Присуство, слушалац
	ГорданаПетровић	Извођење**угледногчаса**садис кусијом и анализом	1. Српскијезик – новембар, 2024.- 62. час „Сањам о ...“ (језичка култура); 2.Ликовнакултура – 8. април, 2025. – 51. и 52. часКомпозицијабоја – „Село и ја“	Организатор, извођач
	ВиолетаСтанојевић	Извођење**угледногчаса**садис кусијом и анализом	-28.часСрпскијезик „Чардакни нанебуниназемљи“ –народнабајка , утврђивање	Организатор, извођач
	Невенка Галовић	Извођење**угледногчаса**садис кусијом и анализом	-10.10.2024.год. - Математика-Одузимањејединоцифреногбројаодтроцифреног, усменипоступак, обрада (27.час)	Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић	Учествовањенатакмичењима и смотрама-**ликовни и литерарниконкурсза „ Даншколе“**	-Освојено1.местоналитерарномконкурсуза „Даншколе“,тема „Речпореч“, АдинХамзић - Безнаграда	учесник

	-ВиолетаСтанојевић ***-Невенка Галовић***		- 7. 11. 2024. год. БеринКадрићјеосвојио 1. место, награду у млађемузрасту, наликовномконкурсу „Књиге и ја“.	
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Учествовањенатакмичењима и смотрама- **ликовни и литерарниконкурса „ ДанСв. Саве“**	-Освојено1.местоналитерарномконкурсуза „ДанСв. Саве“,тема „ Данијељубавинебисветабило“, ХеленаКостић - Безнаграда	учесник
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Учествовањена**такмичењим а**смотрама- - Школскотакмичење – Математика	-Учествовало 12 ученика, одкојихје 10 ученикаималопласманзаопштинскотакмичење -Учествовало 7 ученика, одкојихједанученикимапласманнашколскотакмичење - 13. 12. 2024.год. ШесторосепласиралонаОпштинскотакмичење.	учесник

	-Невенка Галовић	Учествовањенатакмичењима и смотрама - Спортскеигремладих	2. мај2025.год.-ЕмилијаНоваковићјеосвојила 3. место у трцина 60 м задевојчиценаОпштинскомтакмичењу, а “Ватроцветићи” суучествоваликаопобедници 3. р. у нашојШколи.	учесник
	--ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Организовање**изложбе**дечјих радовауучионици	првикласификационипериод	организатор
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Организовање**изложбе**дечјих радовауучионици	другикласификационипериод	организатор
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Организовање**изложбе**дечјих радовауучионици	трећикласификационипериод	организатор
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Организовање**изложбе**дечјих радовауучионици	четвртикласификационипериод	организатор
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић***	Организовањеизложбикроз ОЈР	-Организованојеседамизложби у оквиру ОЈР -Организованајеједнапредстава у оквируДанашколе	организатор
	-ГорданаПетровић	Учешће**наприредбама**	-Даншколе и ДанСв. Саве	учешће

	-ВиолетаСтанојевић ***-Невенка Галовић***		- Даншколе и ДанСв. Саве -ДанСв.Саве	
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Вођење**портфолија** (лични, дечји, одељенски)	први и другикласификационипериод	организатор
	1- ГорданаПетровић	Учешће у **хуманитарнимакцијама** - *ПоклонпакетићзадецусаКосова и Метохије;* *-Хуманитарни „Новогодишњибазарзанашег Адина“* - *Помоћзанашедругареизорганизације МНРО Прибој (организовањеакцијаприкупљањапаклицацигаретазарециклажупоцеломграду)* - *ХуманитарнаакцијазанашегсугрђанинаСувадаТрбовићаСула*	Децембар, 2024.г. 27. децембар 2024. Април – јун 2025. 16. мај 2025.	учесник
	2-Виолета Станојевић	Учешће у **хуманитарнимакцијама** - ПоклонпакетићзадецусаКосова и Метохије	-Децембар, 2024.г.	учесник

	-Невенка Галовић	Учешће у **хуманитарнимакцијама** - ПоклонпакетићзадецусаКосова и Метохије	23. 12. 2024. Године	учесник
	-Невенка Галовић	Учешће у хуманитарнимакцијама ХуманитарниБожићнибазарзаАдинаХамзића	27. 12. 2024. год. у Стартапцентру	учесник
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Обележавањеважнихдатума: - *Дансекторазаванреднеситуације*	13.септембар, 2024.г.	организатор
	-ГорданаПетровић	Обележавањеважнихдатума: - *Дансрпскогјединства, слободе и националнезаставе*	15, септембар 2024.	организатор
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Обележавањеважнихдатума: - *Светскиданучитеља*	5. октобар, 2024.г.	организатор
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Обележавањеважнихдатума: *Светскиданпородице;*	1. 1. 2025.год.	Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-НевенкаГаловић***	Обележавањеважнихдатума: *ДанопштинеПрибој;*	3.2. 2025. Год.	Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-НевенкаГаловић***	Обележавањеважнихдатума: *ДанСв. Саве;*	27. Јануар 2025.год.	Организатор, извођач

	-ГорданаПетровић ***- НевенкаГаловић***	Обележавањеважнихдатума: *Данзаљубљених;*	14. фебруар2025.г.	Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић	Обележавањеважнихдатума: *Данроземајица;*		Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-НевенкаГаловић***	Обележавањеважнихдатума: *Данжена;*	8. Март 2025. год.	Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић	Обележавањеважнихдатума: *Данспорта;*		Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић***	Обележавањеважнихдатума: *Дансећања и заједништва.*		Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић	Обележавањеважнихдатума: *ДанЦрвеногкрста*		Организатор, извођач
	-Невенка Галовић	Обележавањеважнихдатума: Данмушкараца	14. 11. 2024.год. (19. Новембар)	Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	**Тематскидан**: *ВукКарацић*	-6.новембар, 2024.г. -6.новембар, 2024.г.	Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-НевенкаГаловић***	**Тематскидан:***СветиСава*	-Другополугодиште -27.јануар 2025.год.	Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	**Тематсканедеља**: *Дечјанедеља*	7- 13. Октобра,2024.г.	Организатор, извођач
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић***	**Тематсканедеља:***Вукованедеља*	4-8. Новембра,2024.г.	Организатор, извођач

	-Невенка Галовић			
	ГорданаПетровић	**Тематсканедеља***:Данизајед ништва*	Прванедељамаја	Организатор, извођач
	ГорданаПетровић	Чланство у тиму: ***Тимзауређивање и промоцијушколе***	први и другикласификационипериод	члан
	ГорданаПетровић	Чланство у тиму: ***Тимзаобезбеђивањеквалитета и развојустанове***	први и другикласификационипериод	координатор
	ВиолетаСтанојевић	Чланство у тиму: ***Тимзамеђупредметнекомпетенције и предузетништво***	први и другикласификационипериод	координатор
	-Невенка Галовић	Чланствоутиму: Тимзасамовредновање	први и другикласификационипериод	члан
	-Невенка Галовић	Чланство утиму: Координаторинициjалних, пробних и завршнихтестирања	другикласификационипериод	члан
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Чланстручногактива: ***Стручновећезаразреднунаставу***	први и другикласификационипериод	члан
	-ГорданаПетровић ***-ВиолетаСтанојевић*** ***-Невенка Галовић***	Чланстручногактива: ***ЧланРазредногвећатрећегразреда***	први и другикласификационипериод	-члан -председник
	ГорданаПетровић	**Пројекти у настави :** - Српскијезик –од 65. до 70.	првополугодиште	Организатор, извођач

		часа (децембар) , **Правимосопственубајку, којаћеседвијати у далекојбудућности –„ Мојабајка“**		
	ГорданаПетровић	**Пројекти у настави :** - Природа и друштво – од 63. до69 .часа (мај – јун) **Материјали – „Рециклирамо и чувамосвојуоколину“**	другополугодиште	Организатор, извођач
	ГорданаПетровић	**Пројекат у настави:** - Природа и друштво – **„Знаменителичностинашег града“**	другополугодиште	Организатор, извођач
	ВиолетаСтанојевић	Пројекат у наставиизприроде и друштва: - Какосенекадаживело, Дечјеигре у прошлости	24. 3. 2025.г.	Организатор, извођач
	ВиолетаСтанојевић	Пројекат у наставиизприроде и друштва: Знаменителичностинашегграда	31. 3. 2025.	Организатор, извођач
	ВиолетаСтанојевић	Пројекат у наставиизСрпскогјезика: - ПознатеженеСрбије	5. 3. 2025. г.	Организатор, извођач
	Невенка Галовић	Организовањепромоцij	Од 13.12. 2024. год. до 7. 2. 2025. год.	Организатор,

		еПројектаунастави - Ваннаставнеактивности -„ Малашколскапозорница “		извођач
	Невенка Галовић	Организовањепромоцијеепројектау настави - Природаи друштво - Станишта, животнезаједнице	Од 2.12. 2024. год. до 18. 2. 2025. год.	Организатор, извођач
	ВиолетаСтанојевић	Организовањепредстава кроз ОЈР	Организованесутрипредставенакрајушколскегодине	организатор
	ГорданаПетровић	Организовањеизложби и радионица у школскомпросторукроз ОЈР	Организованесутрирадионице и седамизложбитокомшколскегодине	организатор
	-ГорданаПетровић -ВиолетаСтанојевић -Невенка Галовић	Сарадњасалокалномсам оуправом(МУП, Ватрогаснаслужба, СПЦ, Домздравља ...)	-5. 3. 2025. Год. – „Заједно и безбеднокроздетињство“- едукативнарадионицаслужбеникаВатрогаснеслужбеРадојаЋехе.	учесник
	-ГорданаПетровић -ВиолетаСтанојевић -Невенка Галовић	Сарадњасалокалномсам оуправом(МУП, Ватрогаснаслужба, СПЦ, Домздравља ...)	- 27.3.2025.год. – Данспорта, манифестација у организацијиРукометногсавезаСрбије и СпортскогсавезаПрибој.	учесник
	-ГорданаПетровић -ВиолетаСтанојевић -Невенка Галовић	Сарадњасалокалномсам оуправом(МУП,	- 28. март. Лимскевечеридечјепоезије- фолклор.	учесник

		Ватрогаснаслужба, СПЦ, Домздравља ...)		
	-Невенка Галовић	СарадњасаорганимаШколе	-20. 3. 2025.год.-ДанијелаМоићевић. Радионица „Игромдосебе“.	учесник

	Име и презиме запосленог	**Назив стручног усавршавања**	**Време одржавања**	**Начин учествовања**
Стручно усавршавање у Установи	***Ана Којовић Бојана Шарац***	.	-	
		Приказ**стручногчланка**и резултатипраћењаученика: -„ Каконавестидетедавишеучи“	Родитељскисастанакзапрви класификационипериод	излагач
		Приказ**стручногчланка** и резултатипраћењаученика: - „Какосеразвијадечјеучење и размишљање“	Родитељскисастанакзадруги класификационипериод	излагач
		Вођење**портфолија** (лични, дечји, одељенски)	први и другикласификационипериод	организатор
		Учешће у **хуманитарнимакцијама** - ПоклонпакетићзадецусаКосова и Метохије	Децембар, 2024.г.	учесник
		Обележавањеважнихдатума:	13.септембар, 2024.г.	организатор

		- *Дансекторазаванреднесит уације*		
		Обележавањеважнихдатума: - *Светскиданучитеља*	5. октобар, 2024.г.	организатор
		Тематскидан: ВукКараџић	6.новембар, 2024.г.	Организатор, извођач
		Тематсканедеља: Дечјанедеља	7- 13. Октобра,2024.г.	Организатор, извођач
		Тематсканедеља: Вукова недеља	4-8. Новембра,2024.г.	Организатор, извођач
	Ана Којовић	Чланство у тиму: *Тимзапрофесионални развој и стручно усавршавање*	први и другикласификационипериод	координатор
	Бојана Шарац	Чланство у тиму: *Тим ИОП*	први и другикласификационипериод координатор	члан
		Чланстручногактива: *Стручновећезаразреднунаставу*	први и другикласификационипериод	члан
		ЧланРазредногвећатрећег разреда	први и другикласификационипериод	члан
		Тематски дан: Свети Сава	Друго полугодиште	Организатор, извођач
		Учешће**наприредби**	Свети Сава	учешће
		Тематска недеља :Дани заједништва	Прва недеља маја	Организатор, извођач

	Ана Којовић	Пројекат у настави из Света око нас: *Јесен*	септембар	Организатор, извођач

СтручноусавршавањеванУстанове	**Име и презимезапосленог**	**Називстручногусавршавања**	**Времеодржавања**	**Компетенције/ Приоритет**
	АнаКојовић БојанаШарац			
		„Дигиталнисвет2“	10. септембар 2024.	Компетенцијезанастава внуобласт, предмет и методикунаставе 16бодова
		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	9.6.2025.	занаставниказапоучавање и учење 8 бодова
		Развијањеинклузивнепраксе (модул 3)	10.10.2024.	За поучавање и учење, подршку у развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу 24 бода

Стручноусавршавање	**Име и презиме запосленог**	**Назив стручног усавршавања**	**Време одржавања**	**Начин учествовања**	**Бодови**
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење угледног часа у петом разреду, Појам разломка	12.12.2024.	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење Светског дана науке	07.11.2024.	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Тим за професионални развој и стручно	Током године	Члан	

в р ш а в а њ е У У с т а н о в и		усавршавање			
	Снежана Маринковић	Унос података у едневник	Свакодневно	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Стручно веће заматематику	Током године	Руководилац	
	Снежана Маринковић	Педагошки колегијум	Током године	Члан	
	Снежана Маринковић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Члан	
	Снежана Маринковић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Члан	
	Снежана Маринковић	Актив за развој школског програма	Током године	Члан	
	Снежана Маринковић	Распоред часова	Септембар	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење пројектног задатка у шестом разреду, Примена пропорције	21.03.2025.	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење пројектног задатка у петом разреду. Проценти, размера и аритметичка средина.	05.06.2025.	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење пројектног задатка у седмом разреду. Средњавредност, медијана,мод.	05.06.2025.	Реализатор	
	Елвира Кулоглија	Развијање инклузивне праксе (модул 3)	10.10.2024.	Он-лајн	24

	Елвира Кулоглија	Угледни час поводом Светског дана науке	10.11.2024.	Посматрач	4
	Елвира Кулоглија	Реализација часа у четвртом разреду	05.12.20224	Реализатор	2
	Елвира Кулоглија	Реализација пројектног задатка Линеарне једначине у физици и хемији	17.12.2025.	Реализатор	4
	Елвира Кулоглија	Дигинаука /СТЕМ зборница	05.03.2025.	Он-лајн	2
	Елвира Кулоглија	Вебинар /Тајне говора тела	24.03.2025.	Он-лајн	2
	Елвира Кулоглија	Обележен Међународни дан река	14.03.2025.год	Посматрач	4
	Елвира Кулоглија	Песничко дружењеса учесницима 47. Лимских вечери дечије поезије	28.03.2025.год	Посматрач	4
	Елвира Кулоглија	Живети заједно -посета Новом Пазару	01.04.2025.год	Реализатор	2
	Елвира Кулоглија	Угледни час поводом обележавања Дан планете земље	22.04.2025.год	Посматрач	4

и Стр	**Име и презимезапосленог**	**Називстручногусавршавања**	**Времеодржавања**	**Начинучествовања**	**Бодови**
	Самира Обућина	„Подршкаученицимаизосетљиви	од 5.12.2024. до	онлајн на	40

учноусавршавање У установи		хгрупа у дигиталном и непосредномокружењу“ (Пројекат „Подршкаучењудецеизбеглица и мигранатакрозформалнообразовање у РепубликиСрбији“ којиЦентарзаобразовнеполитике (реализаторобуке) спроводи у сарадњиса УНИЦЕФ канцеларијом у Србији и Заводомзаунапређивањеобразовања и васпитања)	9.1.2025.	Мудл-у	
		КЛЕТ „Са Гуглом на часу“	19.02.2025.	онлајн КЛЕТ	1
		„Поступањезапослених у установамаобразовања и васпитања у ситуацијамадискриминаторног понашања”	6.4.2025.	Платформа „Чувам те“	16
		„Васпитање и социјално-емоционалноучење у функцијидобробити и целовитогразвојадеце“	6.4.2025.	Платформа „Чувам те“	16
		„Карактеристике раног пубертета“	20.5.2025.	онлајн предавање	1
		7. април- Дан здравља	7. април	Припрема и презентација предавања, организатор радионице	6
		Пројекат: „Очување природе у мом крају“ (5. разред)	9.5.2025.	Организација Праћење и вредновање рада	

				ученика	
		Пројекат: „Птице мога краја“ (6. разред)	28.3.2025.	Организација Праћење и вредновање рада ученика	
		Пројекат: „Лишајеви у мом окружењу“ (7. разред)	18.2.2025.	Организација Праћење и вредновање рада ученика	
		Тематски дан у оквиру „Недеље сећања и заједништва“- 5. разред(у ОШ „Вук Караџић“ и ОШ „Бранко Радичевић“	1. недеља маја	Организација Праћење рада ученика	6+6
		Радионица у оквиру обележавања „Недеље сећања и заједништва“	8.5.2025.	У ОШ „Бранко Радичевић“ учешће и праћење рада ученика	6
		Координатор Стручног већа за физику, биологију и хемију (ОШ „ВукКараџић“)	септ.-јун	Координисањерадом и састанцима	5
		Члан Стручног већа за физику, хемију и биологију (ОШ „Бранко Радичевић“)	септ.- јун	Учешће у раду	2
		Стручно веће наставника биологије- општинско	септ.-јун	Учешће у раду	5
		Координатор Тима за	септ. -јун	Координис	

		инклузију (ОШ „Бранко Радичевић“)		ање радом и састанцима	
		Члан Тима за инклузију (ОШ „Вук Караџић“	септ.- јун	Учешће	
	Селма Дедовић	Реализација часа у 4.разреду, наставна јединица Жива бића из непосредног окржења	14.5.2025.	Реализатор часа	
		Реализација часа у 4.разреду, наставна јединица Животне заједнице и станишта	11.6.2025.	Реализатор часа	
		Члан Стручног већа наставника физике, хемије и биологије	Токомгодине	Члан већа	2 по састанку
		Унос података у Едневник	Свакодневно	Као наставник	2
		„Инклузија од теорије до праксе 2“	26.8.2025.	Учешће	16
	Слађана Милићевић	Асистент(помоћник)у извођењу угледног часа	Мај 2025.	Реализатор	
		Извођењеугледногчаса	Април 2025.	Реализатор	
		Учествовање у организацијиопштинскогтакмичењаизфизике	24.2. 2025.	Реализатор	

		Прегледањеназавршномиспиту	Јун 2025.	Реализатор	
		КултурнипрограмповодомДанашколе	Новембар 2024.	Посетилац	
		Организовањеучесниказатакмичење-Спортскеигремладих Спортскаманифестација	Мај 2025.	Координатор	
	Мира Танасијевић	Анализа иницијалног теста за 8. разред	Септембар	Реализатор	3
		Анализа завршног испита	Новембар	Реализатор	3
		Адаптација ученика петог разреда (анализа истраживања на наставничком већу, педагог Љиљана Пророк)	Јануар	Слушалац	2
		Анализа Пробног завршног теста у осмом разреду	Април	Реализатор	3
		Истраживање постигнућа ученика 8. разреда на почетку и на крају школске године (анализа иницијални-пробни завршни)	Септембар - април	Организатор	20
		Прегледањезавршногиспита	Јун	Прегледач	8
	Марија Јањић	Присуствопредвањуизбезбедностисаобраћаја „Јошувеквозим“	12.4.2025.	Присуство	2
		Присуторадионицамакојесуодржане у оквирупројектаудружења„Сачувајмосело“	23.1.2025.	Школајебилаукључена у пројекаткој	2

				ијереализовалоудружењеСачувајмосело. У школисуодржанерадиониценатеме „Вршњачконасиље“ и „Трговинаљудима“	
		ПрисуствоСветосавскојприредби	26.1.2025.	Присуство	2
		Рецензијауџбеникаилистручнекњиге	17.3.2025.	Евалуаторштампаногуџбеника Хемије	15
		Квизизопштеобразовнихпредмета	29.4.2025.	Учесник, присуство	4
		Присуствоприредби у оквируобележавањаДанашколе	12.5.2025.	Присуство	2
		Припрема и реализацијапројектаученикаОШ„ВукКараџић“ на„Сајамунауке“	13.5.2025.	Излагач, присуство	6
		Координаторактивностиманифестацијеиспредприроднихнаука „Сајамнауке“	13.5.2025.	Координаторактивноститиспредхемије	6
		Присуствопредавању „Безбеднаматура“	22.5.2025.	Представници МУП-а	2

				одржалипредвање	
		Прегледањетестовасазавршногиспиташколске 2024/25. године ЗУОВ	26.06.2025.	Извођење. Анализа.	6
		РуководилацСтручногвећеприроднихнаука	Токомшколскегодине	Координација, вођењесастанака, записника и израдаизвештаја	12
		ОнлајнобуканаплатформиЧувамте „Обуказазапослене - „Поступањезапослених у установамаобразовања и васпитања у ситуацијамадискриминаторногпонашања””	20.06.2025.	Учешће у онлајобуци	16
		Односисајавношћу	13.6.2025.	Изјавазалокалнутелевизију	3
		ОнлајнобуканаплатформиЧувамте „Обуказазапослене - „Васпитање и социјално-емоционалноучење у функцијидобробити и целовитогразвојадеце”	20.06.2025.	Учешће у онлајобуци	16
	Амра Рустемовић	Обуказазапослене: Васпитање и социјално-	07.07.2025.	Учењенадаљину	16

		емоционалноучење у функцијидобробитицеловитог развојадеце			
		Стручновећеприроднихнаука(ГимназијаПрибој)	Токомгодине	Члан	4
		Стручновећеприроднихнаука (МЕТШ)	Токомгодине	Руководилац	12
		Стручновећеза физику, хемију и билогију (ОШ „Вук Караџић“)	Токомгодине	Члан	4
		Угледничас	Октобар	Реализатор	8
		Угледничас	Јун	Присуство	2
	Славица Аврамовић	Комуникација: минско или подстицајно поље	11.12.2024. године	Учешће на онлајн обуци	1
	Славица Аврамовић	Тематскидан ,,СветиСава,,	26.01.2025. године		
	Славица Аврамовић	Светски дан вода	21.03.2025. године	Пројектна настава	
	Славица Аврамовић	Дан планете Земље	22.04.2025. године	Пројектна настава	
	Славица Аврамовић Александар Тошић	Недеља сећања и заједништва	05.05-09.05.2025. године	Тематска настава	
	Славица Аврамовић	Председник Актива за развој школског програма	У току школске године		
	Славица Аврамовић	Реализација часа у 4. разреду	10.06.2025. године	Реализатор часа	

	Славица Аврамовић Александар Тошић	Обележени дани НАТО агресије на Србију – сећање на битке и погинуле	Март, април 2025. године		
	Славица Аврамовић	Пројектнанастава-рециклажа	27.04.2025. године		
	Славица Аврамовић	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	02.03.2025. године		
	Славица Аврамовић	„Инклузија од теорије до праксе 2“	26.8.2025.	Учешће	16
	Славица Аврамовић	Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата санмовредновања	04.03.2025. године		1
	Славица Аврамовић	Неуспех као корак ка успеху – динамика идентитета у основи школског неуспеха	02.04.2025. године		1
	Славица Аврамовић	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	12.02.2025. године		40
	Славица Аврамовић	Шта нас покреће – љубав, рад, знање, стрпљење	27.05.2025. године		1
	Александар Тошић	Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	мај2025	Учешће на онлајн обуци	1
	Александар Тошић	**Чувам те:** Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	јул 2025	Онлајнобука	16
	Александар Тошић	**Чувам те:** Поступање запослених у установама образовања и васпитања у	јул 2025	Онлајнобука	16

		ситуацијама дискриминаторног понашања			
	Александар Тошић	**Чувам те:**Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	јул 2025	Онлајнобука	16
	Александар Тошић	**Чувам те:**Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	јул 2025	Онлајнобука	16
	Александар Тошић	Угледни час – Велика сеоба народа	септембар 2024	реализатор	8
	Александар Тошић	Стручно веће друштвених наука (Председник)	У току школске године		
	Александар Тошић	Завршни испит – обука за супервизоре	јун 2025	вебинар	8
	Александар Тошић	„Инклузија од теорије до праксе 2“	26.8.2025.	Учешће	16
	Сања Матић	**Чувам те:** Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	август 2025	Онлајнобука	16
	Сања Матић	**Чувам те:** Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	август 2025	Онлајнобука	16
	Сања Матић	**Чувам те:**Обука за запослене у предшлколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	август 2025	Онлајнобука	16
	Сања Матић	**Чувам те:** Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	август 2025	Онлајнобука	16

	Сања Матић	**Чувам те:** Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	август 2025	Онлајнобука	16
	СањаМатић	Пројектнанастава– Culture – The English Language	март-мај 2025.	У школи	8

	Име и презимезапосленог	**Називстручногусавршавања**	**Времеодржавања**	**Начинучествовања**	**Бодови**
	Татјана Милошевић	Дан розе мајица	26.2.2025.	реализатор	6
		Организовање ученика за такмичење СИМ	15.4.2025. 24.4.2025. 2.5.2025.	координатор	3
		Недеља сећања и заједништва Радионица Другарство	5.5. – 9.5. 2025	реализатор	2*6
		Јавни час – У РИТМУ и срце куца (ОЈР)	10.6.2025.	организатор и реализатор	2*6
	Владенка Јечменица	Дан розе мајица Организовање ученика за такмичење СИМ Недеља сећања и заједништв	После.среда у фебр.2025. Април,мај 2025. 5.5. – 9.5. 2025	реализатор реализатор реализатор	6 3 12

Стручн	**Име и презимеза**	**Називстручногусавршавања**	**Времеодржавања**	**Компетенције/**	**Бодови**

	посленог			**Приорит ет**	
	Татјана Милошеви ћ	Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25.године	6.6.2025.		8
		Поступање запослених у становама образовања и васпитања ситуацијама дискриминаторног понашања (платформа Чувам те)	2.4.2025.		16
		Васпитање и социјално – емиционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце (Чувам те)	2.4.2025.		16
	Владенка Јечменица	Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	30.1.2025.		24
		Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25.године	3.7.2025.		8
	Аниса Крезовић	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2024/25.године	10.6.2025.		8
		„Инклузија од теорије до праксе 2”	26.8.2025.	К2, К17, К23/П1	16

	Аниса Крезовић	Дан розе мајица	26.2.2025.	реализатор	6

		Организовање ученика за такмичење СИМ	15.4.2025. 24.4.2025. 2.5.2025.	координатор	3
		Недеља сећања и заједништва Радионица Другарство	5.5. – 9.5. 2025	реализатор	2*6
		Јавни час – У РИТМУ и срце куца (ОЈР)	10.6.2025.	организатор и реализатор	2*6

	Име и презимезапосленог	Називстручногусавршавања	Времеодржавања	Начинучествовања	Бодови
Стручноусавршавање у установи	СтанкаКривокапић	КОНТИНУИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА КРОЗ ОНЛАЈН ЗАЈЕДНИЦУ НАСТАВНИКА (ONLINE TEACHER COMMUNITY)	У периодуод 01.11.2024. до 31.03.2025. године и трајањуод 24 сата.	Онлајн	24
	СтанкаКривокапић	Future English Teacher Development	October 2024 – March 2025	Онлајн	
	СтанкаКривокапић	„Сарадњаполиције и установаобразовања и васпитања у превенцијиризичногпонашањадеце и младих” дана 26.06.2025.	26.06.2025.	Онлајн	16
	СтанкаКривокапић	„Обуказазапослене - Безбеднокоришћењедигиталнетехнологије - превенцијадигиталногнасиља” дана 26.06.2025	26.06.2025.	Онлајн	16
	СтанкаКривокапић	Introducing environmental issues module offered by the British Council	25.03.2025.	Онлајн	
	СтанкаКривокапић	Engaging with motivational activities	10.12.2024.	Онлајн	
	СтанкаКривокапић	Understanding differentiation module offered by the British Council	29.11.2024.	Онлајн	
	СтанкаКривокапић	Critical thinking online module offered by the British Council	24.01.2025.	Онлајн	
	СтанкаКривокапић	Семинар „ Инклузијаодтеориједопраксе2“ ЗУОВ Кат. Број 246; К2, К17, К23; Р1,	26.08.2025.	ОШ „ ВукКарацић“ Прибој	16

	Име и презимезапосленог	Називстручногусавршавања	Времеодржавања	Евиденција	Бодови
Стручно усавршавање Ван Установе	СтанкаКривокапић	Пројекат у настави“ Climate change” 1.“How to Reduce Plastic Use"-two teams 2. "How to Protect the Environment" by class 6-2. "Explanation and practical solutions to greater understanding of our world" у шестомразреду.	Април	Записникст ручногвијећа	10
	Стручновијећестранихјезика	ОбележавањеЕвропскогданајезика	Септембар 2024.	Записникст ручногвијећа	10
	СтанкаКривокапић	Припремаученика 7. и 8. разредазатакмичењеизстранихјезика	Токомгодине	Записникст урчногвијећа	10
	СтанкаКривокапић	Присуство и организацијашколскихкултурнихактивности	Токомгодине	Записникст ручногвијећа	10

	Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Време одржавања	Начин учествовања	Бодови					
Стручн	Бранка Симовић	Члан стручног већа, председник стручног већа								
	Стручно	Члан стручног већа, председник		Школски		Током школске		Записни		5

о у с а в р ш а в а њ е у У с т а н о в и	веће за стране језике	стручног већа		године	к стручног већа	
	Припрема и извођење угледног часа “Die schönsten Momente“	Организатор Реализатор	Школски, ОШ “Б.Радичевић”	октобар	Записни к стручног већа Сајт школе	12
	Присуствовање и дискусија на угледном часу	Учествовање	Школски	Током школске године	Записни к стручног већа	6
	Припремање,организација и реализација школског и општинског такмичења	Организатор Реализатор	Општински	Децембар, Фебруар	Записни к стручног већа	10
	Припремање, организација и реализација активности поводом Европског дана језика	Организатор Реализатор	Школски	Септембар	Записни к стручног већа	10
	Присуство и организаци	Посетилац/организатор	школски	Током школске године	Записни к, сајт школе	12

	ja культурних активности					

Име и презиме			Драгана Лаловић		
Назив установе и радног места			ОШ „Вук Караџић“ , наставник ликовне културе		
Ниво и врста образовања			Факултет ликовних уметности, VII степен		
Стручно усавршавање у установи	**Активност**	**Начин учествовања**	**Време реализације**	**Евиденција**	**Број бодова**
	Украшавање хола школе БР за пријем првака	реализатор	август 2024.	фб страница школе	2
	Дечја недеља	учесник	октобар 2024.	фб страница школе, записници	2
	Изложба поводом Дана школе „Вук Караџић“	припрема изложбе ликовних радова	новембар 2024.	свеска стручног већа фб страница школе	6
	Новогодишњи маскенбал ОШ „Бранко Радичевић“	израда плаката члан жирија	децембар 2024.	фб страница школе	6
	Обележавање Савиндана у ОШ „Бранко Радичевић“	припрема изложбе ликовних радова	јануар 2025.	свеска стручног већа	6
	Обележавање Савиндана у ОШ „Вук Караџић“	припрема изложбе ликовних радова	јануар 2025.	свеска стручног већа фб страница школе	6

	Обележавање Дана школе „Бранко Радичевић“	припрема изложбе ликовних радова	март 2025.	свеска стручног већа	6
	Реализација часова у 4. разреду ОШ „ Бранко Радичевић“	реализатор	март 2025	фотофрафије	4
	Реализација часова у 4. разреду ОШ „Вук Караџић“	реализатор	мај 2025	фотофрафије	4
	Активности у оквиру обележавањаа недеље сећања ОШ „Бранко Радичевић“	учесник	мај 2025.	ес дневник фб страница школе	10

Стручно усавршавање ван установе	Вебинар „Од не може до може: Подршка развоју деце“	слушалац	новембар 2024.	сертификат	1
	Вебинар „Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	слушалац	мај 2025.	сертификат	1
	Вебинар „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	учесник слушалац	август 2025.	уверење	16

	Вебинар „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	учесник слушалац	август 2025.	уверење	16
	Вебинар „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	учесник слушалац	август 2025.	уверење	16
	Семинар кат. бр. 246 „Инклузија од теорије до праксе 2“	учесник	август 2025.	уверење	16

У току школске године2024/2025. у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању, реализоване су бројне активности стручног усавршавања на нивоу установе, као и кроз спољне облике стручног уавршавања.

ЦИЉЕВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
-Унапређење компетенција запослених.
-Праћење савремених метода рада и педагошке праксе.
-Хоризонтално учење.
-Размена примера добре праксе и тимски рад.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Редовно су вођени подаци о присуству семинарима и интерним обукама.Прикупљене су копије сертификата и уписане у базу података. Евалуација активности показала је да су веома корисне биле интерне радионице и међусобно посматрање угледних часова.

ПРЕПОРУКЕ И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

-Повећати број интерних радионица са конкретним темама.
-Наставити са међусобном поетом часовима.
-Подстицати колеге на презентовање својих примера добре праксе.
-Редовно аажурирати базу података и планирати заједничке обуке.

ЗАКЉУЧАК

Стручно усавршавање у школској 2024/2025. године реализовано је у складу са планом. Мањих одступања је било у реализацији усавршавања ванустанове Запослени су показали заинтересованост за унапређење сопствених компетенција, а активности су допринеле унапређењу квалитета наставе и рада школе.

6.1.12. Извештај рада тима за промоцију школе-маркетинг и декорацију

. Састав тима

Тим за промоцију школе у школској 2024/2025. години чинили су:

1. ГорданаПапић – председник
2. БиљанаМалишић – професор
3. Горданапетровић – професор
4. ВладимирРадовић – професор
5. МиланкаПријовић – професор
6. ГоранЈањушевић – професор
7. МаријанаБјелић, стручнисарадник
8. ЈадранкаПланинчић – директор

2. Реализоване активности по плану

У току школске године Тим је спровео низ планираних активности у циљу промоције школе и њеног представљања широј јавности. Све планиране активности су реализоване у складу са планом.

Период	Активности	Начин реализације
Септембар	-Израда плана -Организација пријема првака -обележавање Дечје недеље Договор о посети будућих првака -осмишљавање активности за обележавање важних датума Организација заједничких активности са локалном заједницом у циљу промоције школе	- Планирање, организација догађаја и приредбе уз учешће ученика и сарадњу са родитељима - Организоване заједничке активности, гостовања и учешће школе на манифестацијама
Октобар	Праћење активности за Дечју недељу и Дан школе	- Праћење, еваулација, фотографисање и анализа реализованих активности
Новембар	Обележавање Светског дана борбе против сиде Украшавање школе поводом наступајућих новогодишњих празника	- Организовани тематски часови, пано и ученички радови у сарадњи са стручним већем за хемију и биологију - Прављење украса,декорација, осликавање прозора,..

Децембар – јануар	- ОбележавањеСавиндана - Поновнаорганизацијапосетепредшколаца	- Приредбе, радионице и креативнеактивности у сарадњисалокалномзајединцом
Април	- Промотивнеактивностиповодомуписапрвака - Обележавањеверскихпразника	- Приредбе,радионице,изложберадова - Амбијенталнанастава, фотографисање, посете,обиласци
Мај - јун	Праћење и промоција успеха ученика на такмичењима	- Праћење резултата, припрема паноа, објаве на Сајту школе, фејзбук и инстаграм страници
Током године	Обележавање важних датума и сарадња са локалном заједницом	- Организоване заједничке активности, гостовања и учешће школе на манифестацијама
Јун	Израда завршног извештаја	- Анализа реализације плана и припрема документације

3. Закључак

Рад Тима за промоцију школе у школској 2024/2025. години био је успешан. Све планиране активности су реализоване у предвиђеним роковима. У активностима су учествовали ученици, наставници, родитељи и представници локалне заједнице. Истичемо добру сарадњу са стручним већима и добру видљивост школе у локалној средини.

4. Предлог за наредну школску годину

Интензивирати присуство школе на друштвеним мрежама

Укључити више дигиталних алата у промоцију (видео, презентације)

Организовати "Дан отворених врата" за родитеље и локалну заједницу

6.1.13. Извештај радапедагошког колегијума

Педагошки колегијум је у току школске године разматрао:

-Организацију рада установе и почетак школске године (распоред редовне наставе, са кадровском поделом, одељењским старешинствима,распоред за активности у оквиру пројекта обогаћеног једносменског рада, распоред осталих облика рада допунске и додатне наставе, секција, чос-ова, план писмених провера, план стручног усавршавања)

- Нови Развојни план који је донет на период од 3 године и разматрање извештаја о реализацији претходног

-представници стручних већа донели одлуке реализацији Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за ову школску годину.

-Разматрана Реализацији Школског програма, али и донети нови анекси

-Разматрана реализација новог Развајног плана

-Разматрана реализација Годишњег плана рада у току школске 2023/24. године и евалуација истих, али донети и нови анекси

-Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике са додатном подршком у току месеца јануара. У току првог полугодишта пружена је подршка ученицима: разредне наставе и то за 4 ученика у виду мера индивидуализације,у предметној настави једна ученица у шести разреду наставу похађа уз помоћ мера индивидуализације,и једног ученика 3. разреда у виду ИОП-а 1.

Представници стручних већа су износили информације о реализацији наставног плана и програма, како редовне наставе тако и осталих облика рада

Тима за Развојно планирање упознавао са акционим плановима и извештајима рада тима:

 Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

 Мере за унапређење доступности одговарајућих облика и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

 Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

 Мере превенције осипања ученика

 Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и всапитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

 План припреме за завршни испит

 План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

 План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

 Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

 План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

 План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

 План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Спроведене активности у оквиру Тима за самовредновање, доношење плана, акцвионог плана, истраживања У складу са Смерницама ревидиран је и план области Подршка ученицима и реализоване активности Акционог плана на нивоу следећих препорука: Унапредити лични, професионални и социјални развој ученика кроз:

- Увођење и реализацију активности обогаћеног једносменског рада за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација) – радионице програма „Школа без насиља“-вршњачки тимови; психолошке радионице.
- Усклађивање понуде ваннаставних активности са интересовањима ученика (урађене анкете на почетку школске године).
- Повећање индивидуализованог приступа на часовима наставе путем примене знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – Диференцијација наставе” (Модул 2)
- Планирање обуке за наставнике за унапређење система подршке за ученике са изузетним способностима- „даровито дете у разреду од скривеног талента до ИОПа 3“ и учешће у обуци од стране директора школе.

-Анализа успеха и дисциплине ученика разматрала се на сваком класификационом периоду и на крају полугодишта.
-Представници стручних већа су подносили извештај о такмичењу ученика на нивоу свог стручног већа у току другог полугодишта
-Подизање квалитета наставе и мере унапређења васпитно-образовног рада школе, стручни сарадници одрадили анкетирање родитеља школе које се односило на ставове родитеља о сарадњи са школом и њихово задовољство одређеног аспекта функционисања, након чега јер урађена анализа добијених резултата и таргетирани су аспекти у којима постоји простор за унапређење, који су обухваћени акционим планом за унапређење образовно-васпитног рада. Урађен је акциони план садржи и активности за унапређење аспеката наставног процеса у којима су примећени простори за унапређење током педагошко-инструктивног надзора.
-Организација и прослава другарске вечери за ученике 8. разреда је била 7.јуна 2024. године је следећа
-Доношење акционог плана на нивоу установе на основу стручно-педагошког рада саветника из ШУ Ужице
-Постигнућа ученика са такмичења на нивоу установе, је преко 100 ученика школе узело учешће на такмичењима што није нимало мали број.
-Предузимањев мера након изврених инспекцијских и саветодавних надзора у школи, реалицација акционих планова и евалуација истих
-Информације о Извештају просветног саветника о извршеном редовном, посебном стрчно – педагошком надзору, који је прочитан на седници Наставничког већа, и упознавање са Акционим планом на нивоу установе који је урадио Тим за обезбеђивање и развој установе,
-Информације о редовном инспекцијском надзору од стране просветног републичког инспе ктора и упознавање са наложеним мерама и роковима за отклањање истих

6.1.13. Извештај рада библиотекара

1. ***Организацијарада у библиотеци***
2. ***Бројкњига***
3. ***Бројлистова и часописа***
4. ***Реализацијаплана и програмарада***

1. Рад у библиотецибиојеорганизованкао и претходнихгодинауторком, четвртком и свакимдругимпетком у периодуод 08:14 часова. Ученицимајесвакенедеље ,навратима, билоистакнутокојимданимаћебиблиотекарадити. Корисницибиблиотекебилисусвиученицишколе, наставници, стручнисарадници и осталирадницишколе. Свониималисуправонабесплатнокоришћењекњижногфондабиблиотеке и дужностдасепридржавајуњенихправила.
2. Премапоследњемстању, библиотекарасполажеса 20968 књиге. Овешколскегодинебиблиотекајеобновљенаса 36 књига. БошњачкоНационалновијећепоклонилонамје 36 књиганаписанихнабосанскомјезикуизразлогашто у школипостојиизборнипредмет – Босанскијезиксаелементиманационалнекултуре. ОвегодинеМинистарствопросветенијенампоклонилоновацзаобнављањекњижногфондабиблиотеке.
3. Школајепретплаћенаначасопис „ Просветни преглед“.
4. План и програмрадајеостварен. Издавање, примање и стручниразмештајкњигарађенисусвакодневно. Водиласеевиденција о бројуиздатихкњигапајетако у токушколскегодиненачитањеузето 2819 књига. Ученицивишихразредауглавномсучиталикњигеобавезнелектиредоксуученицинижихразредарадочитали и књигепослободномизбору. Морамдаистакнемдасунајактивнијибилипрвацикојисускоропасвакодневнодолазили и задуживалиновесликовнице. Непосреданрадсаученицимареализованјеуглавномпоразредима и у договорусаучитељима и наставницимасрпскогјезика и књижевности. Индивидуаланрадобухватаојепомоћприизборукњигазачитањепослободномизбору. Изложбенипаноиспредбиблиотекепратиојеодређенетеме и свакимесецистицанисуследећипанои:

   Септембар : ДУШАН РАДОВИЋ
   Октобар : ИВО АНДРИЋ – ВЕЛИКАН РЕЧИ
   Новембар : ПРИПОВЕДАЊЕ И УМОВАЊЕ НАРОДНО
   Децембар : МИЛОШ ЦРЊАНСКИ И ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ
   Јануар : СВЕТИ САВА
   Фебруар : ЈОВАН ДУЧИЋ
   Март : БРАНКО ЋОПИЋ
   Април : МИРА АЛЕЧКОВИЋ

Мај: ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ
Јун : ИЗ ДНЕВНИКА ПРОЧИТАНИХ КЊИГА
На почетку школске године урађени су : Годишњи план рада школске библиотеке; Годишњи план стручног усавршавања; Годишњи план рада библиотечке секције.
Завршен је Летопис за претходну школску годину и исти је постављен на Сајт школе. Урађени су спискови корисника библиотеке за ову школску годину. Подељени су бесплатни уџбеници ученицима који су на то имали право.
Током године сарадња са Градском библиотеком Прибој и Народном библиотеком Ужице била је одлична. Повремено сам сарађивала и са родитељима и остварена је одлична сарадња.
У децембру месецу одржани су часови у сва три одељења првог разреда где су се ученици упознали са правилима рада библиотеке и задужили своје прве књиге - сликовнице
Сваки месец писани су месечни планови и реализације планова за претходни месец. Вођена је свакодневна и месечна евиденција о броју узетих књига на читање. Вођен је и Летопис за ову школску годину.
Пред крај школске године у сарадњи са одељенским старешинама осмог разреда , осмаци су вратили позајмљене књиге из школске библиотеке.
Активности које су поред редовних послова реализоване у библиотеци:

- Достављање потребне документације тражене од стране просветних саветника Школске управе Ужице за време Реализације спољашњег вредновања школе
- Израдапаноа СВЕТСКИ ДАН ПИСМЕНОСТИ
- Учешће у реализацијиДечјенедеље
- Учешће у реализацијиприредбе ЖИВЕТИ ЗАЈЕДНО
- Учешће у реализацијиобележавањаВуковихдана
- Пружањепомоћиученицимачетвртогразреда у израдипројекатаизпредметаДигиталнисвет
- Украшавањехолашколепредпочетакшколскегодине, новогодишњепразнике,почетакпролећа,..
- Учешће у реализацијиСветосавскеприредбе
- Учешће у припреми и реализацијисусретасапесницима и финалистимаманифестацијеЛимскевечеридечјепоезијекадајенашашколабиладомаћин
- Учешће у реализацијидочекапредшколаца
- Учешће у реализацијиобележавањаНационалногданакњигекрозактивност „ЧИТАЈМО ГЛАСНО“ гдесуучешћеузелиученицинижихразреда.
- Прослеђивањетабелабиблиотечкогпословањазашколску 2023/24. годину у БазуподатакаНароднебиблиотекеБеоград.
- УчешћенаПробномзавршномиспитукаодежурнинаставник

- ПосетаДомукултуреповодомобележавања манифестација:

- Дани Данила Лазовића
-Лимске вечери поезије
- Лимске вечери дечје поезије

- Одржавање часова у првом,четвртом и шестом разред
- Учешће у реализацији исламског празника Бајрама
- Одабир и набавка књига за Ђака генерације и Спортисте генерације
- Одабир и набавка књига за ученике осмог разреда, носиоце Вукове дипломе
- Присуство седницама Наставничког већа .

6.1.14. Извештај рада педагога

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Области рада	*Активности*	*Време реализације*	*Сарадници*
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	-Учешће у изради Школског развојног плана. -Израда годишњег плана рада обогаћеног једносменског рада; -Израда плана самовредновања за школску годину; -Израда плана рада тима за самовредновање; -Учешће у изради планова рада тимова;	Август - Септембар	Чланови стручног актива за развојно планирање Наставници, библиотекар, ученици Чланови тима за самовредновање Координатори тимова

	-Израда Годишњег плана рада педагога;	септембар	Планови и програми стручних органа
	-Израда Личног плана професионалног развоја за 2025/26. годину;	Септембар	Наставници Тим за професионални развој
	-Учешће у изради Годишњег плана рада школе;	Август, септембар	Председници стручних већа, стручних и саветодавних органа;
	-Израда месечних планова рада педагога; -Израда Акционог плана унапређивања рада након спроведеног самовредновања -Учешће у планирању активности Дечије недеље Израда оперативних планова за обогаћени једносменски рад -Планирање посета часова -Планирање активности за обележавање Дана школе	У току године, до 5. у месецу Септембар-октобар Октобар Током године, на почетку месеца На почетку школске године и другог полугодишта Крај октобра-почетак новембра	Наставници, ученици, Директор, стр. органи Чланови тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање Чланови стручног већа за разредну наставу, ученици, наставници, стручни сарадници, директор Библиотекар Директор, психолог, наставници Наставници, директор, ученици, родитељи, друге школе, реализатори активности ОЈР, стручни

			сарадници
	Учешће у изради плана тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете на почетку школске године	Прва недеља септембра	Председници стручних већа, наставници, ученици, директор, психолог, друге организације и установе
	-Израда Акционог плана за унапређивање области Организација рада и управљање материјалним и људским ресурсима на основу извештаја о самовредновању -Учешће у планирању активности обележавања школске славе	Јун Децембар-јануар	Тим за обезбеђивање квалитета, тим за самовредновање, Директор, психолог, чланови тима за самовредновање, стручни актив за развојно планирање Наставници Директор, тимови, Стр.већа, ученици,
	-Израда Плана тестирања ученика за упис у први разред	Март	родитељи, друге школе Родитељи

	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности - Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања	Октобар - Јун Септембар Септембар – Јун .	Директор, стручни органи, наставници, стручни сарадници, друге установе Ученици, стр. сарадници, директор, родитељи, наставници Ученици, наставници, родитељи, директор

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО_ВАСПИТНОГ РАДА	Праћење реализације тематских дана на почетку школске године Праћење реализације тематске наставе Праћење реализације предавања МУП-а у склопу реализације програма превенције насиља Праћење адаптације ученика првпг и петог разреда у складу са Смерницама (Инструменти-упитник за 5. разред) Праћење реализације ваннаставних активности, манифестација и културно-уметничких програма у манифестацији „Ноћ Истраживача“ праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика Праћење реализације образовно-васпитног рада Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха - Праћење формативног оцењивања ученика -Праћење реализације угледних часова и пројектне наставе -Праћење реализације пројеката у школи	Прве две недеље септембра У току године У току године по плану предавања Септембар Током године У складу са планом пед. инструктивног надзора Током године у складу са планираним периодима евалуације Током године Током године, у складу са планом У току године	Наставници, директор, психолог Директор, психолог, наставници, ученици Представници МУП-а и Сектора за ваннредне ситуације, ученици, директор Психолог, родитељи, ученици, наставници Ученици, наставници, директор Ученици, наставници, директор, родитељи Директор, наставници, психолог Тим за додатну подршку, тим за инклузивно образовање, психолог, родитељи, ученици, одељењске старешине Наставници, ученици, родитељи Наставници, ученици, директор, психолог Директор, психолог, наставници

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Учешће у организацији образовно-васпитног рада у складу са Смерницама Министрства просвете на почетку године Пружање помоћи у организацији тематских часова Пружање помоћи у организацији ваннаставних активности Педагошко-инструктивни рад Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Сарадња са наставницима на унапређењу формативног оцењивања ученика Сарадња са наставницима на праћењу напредовања и развоја ученика и прдлагању мера унапређења Помоћ у планирању и рализацији радионица ПО, ваннаставних активности, организацији манифестација и обележавања важних датума, часова одељењског старешине и грађанског васпитања Анкетирање наставника у поступку самовредновања (испитивање мишљења у оквиру области-организација рада)	Септембар Током године Септембар Током посета часова, у складу са планом Током године Током године на класификационим периодима Током године Фебруар-март	Наставници, ученици, председници стручних већа Наставници, ученици Ученици, наставници Директор, наставници, психолог Наставници Наставници Ученици, наставници Тим за самовредновање, наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Праћење развоја и напредовања ученика -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Саветодавни рад групни индивидуални -Рад у ученичком парламенту	У току године У току године, свакодневно Октобар	Ученици, наставници, родитељи Ученици Ученички парламент,

	Организација састанка Ученичког парламента са волонтерима Канцеларије за младе		канцеларија за младе, психолог
	договор о реализацији активности дечје недеље- округли сто за чланове ученичког парламента, едукација вршњачког тима на тему вршњачке и међугенерацијске солидарности и подршке и механизама за превенцију насиља	Септембар Новембар Децембар Април	Ученици, наставница хемије, Гимназија Прибој
	Организација учешћа ученика у „Ноћи истраживача“	Током године	
	Организација учешћа Ученичког парламента је у обележавању Дана толеранције	Септембар У току године	Ученици активности
	Рад са ученицима у организацији активности поводом дана школе и књижевне вечери „Живети заједно“	Септембар	Живети заједно, директор, ученички парламент
	Рад са ученицима на украшавању школског простора поводом новогодишњих празника	Март-април Мај	Наставници, психолог, директор
	Учешће у организација хуманитарног Васкршњег базара са члановима ученичког парламента и хуманитарне акције поводом Дечје недеље	Фебруар	Наставници
	Учешће у организацији тематских дана и ваннаставних активности са ученицима		Психолог
	Пружање помоћи ученицима првог и петог разреда у адаптацији	Фебруар 2024.	
	Испитивање узрока неуспеха код ученика и реализација мера унапређења	Током године	Ученици, родитељи
	Анкетирање ученика поводом избора активности ОЈР и учешћа у пројекту		

	„Свако дете има право да одраста здраво“ Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности Анкетирање ученика у поступку самовредновања области Организација рада Учешће у акционом истраживању испитивања присутности насиља у школи Пружање помоћи ученицима у обележавању дана безбедности на интернету, организовање учешћа ученичког парламента у трибини са гостима из различитих сектора Образовање вршњачког тима школе за превенцију насиља у оквиру програма Школа без насиља Рад са ученицима на организовању предавања од стране вршњачког тима приликом обележавања дана розе мајица Промоција постигнућа и активности ученика и резултата на такмичењима путем фејсбук странице, школског сајта и инстаграм налога, као и промоција ученика на јутјуб каналу и кроз сарадњу са локалном телевизијом Учешће у изради мера индивидуализације и иопа за ученике који имају потребу за додатном подршком и учешће у укључивању ученика у све активности школ -Радионице за ученике-реализација	Састанци тимова Током године У складу са планом	 Тим за самовредновање Психолог Експерти из разних сектора Психолог Психолог Наставници Тим за додатну подршку и тим за инклузивно образовање Психолог

	програма „Школа без насиља“; -Радионице за ученике-израда школског часописа		Библиотекар
	Реализација активности Дечије недеље; Учешће у реализацији активности поводом Дана школе	5.-09. Октобар 02.-08.новембар	Ученици,учитењи, наставници Ученици, наставници
	Реализација обогаћеног једносменског рада	Током године	Ученици, библиотекар
	Учешће у организацији и координација вршњачке едукације између ученика	Током године	Ученици виших разреда
	Тестирање ученика за полазак у школу Упис ученика преко портала е Управе	Април-мај	Ученици, родитељи
	Учешће у планирању,организацији и реализацији манифестација и културних догађаја за ученике (Дечија недеља, дан школе, Школска слава, представе за децу...) Сарадња са ученицима Школског радија Писање материјала за емитовање на школском радију о обележавању дана розе мајица и у школи.	Прво полугодиште Фебруар	Учитељи, наставнци Тим за промоцију, Стручна већа за области предмета,
	Саветодавни рад са ученицима-групни и индивидуални; саветодавни рад са родитељима	Током године	Ученици, родитељи, наставници
	Саветодавни рад и учешће у организацији презентација средњих школа и посета предузећимау оквиру програма професионалне оријентације	У току године	Чланови Тима за промоцију, наставници, учитељи, директор, ученици, друге

			организације и школе
	Рад у Тиму за заштиту ученика и Тиму за инклузију	Током године	Чланови тимова наставници
	Учешће у планирању мера индивидуализације	Прво полугодиште	Наставници, ученици
	Организација рада Ученичког парламента	У току године	Ученици, наставници, директор
	Учешће у организацији завршног испита у саставу школске уписне комисије	Јун	Директор, наставници, ученици
	Учешће у раду Наставничког већа	Школска година	Директор, чланови наставничког већа
	Учешће у раду Савета родитеља	Прва половина школске године	Чланови Савета, директор
	Учешће у раду одељењских већа	По плану рада одељењских већа, Календар обр.-васп. рада	Одељењске старешине, директор Наставници, учитељи
	Постављање докумената и објава-заједничка анализа и предлози, доношење програма и планова. Рад у тиму за обезбеђивање квалитета	По Плану рада Периодично	Координатори, чланови, Директор Наставници, директор Чланови Тима
	Организација и испитивање заинтересованости ученика за учешће у манифестацији „Корак ближе здрављу“	Септембар	Планинарско друштво „Љесковац“

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Сарадња са родитељима приликом организације манифестација, догађаја Обележавање Дана Сектора за ваннредне ситуације Васкршњи базар Поетско вече Живети заједно Орагнизација тематсе недеље на почетку године Активности поводом дана школе Хуманитарне акције Дани пешачења „Корак ближе здрављу“ Испитивање заинтересованости и сагласности родитеља за учешће ученика у манифестацији Учешће у укључивње родитеља у обележавање Дечије недеље	У току године Септембар Април Новембар Септембар Новембар Септембар Октобар	Наставници Стручно веће за разредну наставу, родитељи, сектор за ваннредне ситуације Активност ОЈР ученици Наставници, ученици, родитељи Родитељи, ученици Планинарско друштво „Љесковац“, ученици, родитељи Наставници, ученици, друге установе
	Саветодавни рад Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању,	У току године	Наставници, ученици, родитељи
	Сарадња са родитељима ученика са потребом за додатном подршком - Учешће у предлогу мера индивидуализације и активности ИОП-а	Састанци тимова и индивидуални разговори	Тим за додатну подршку и тим за инклузивно образовање, психолог, дефектолог, директор
	Сарадња са родитељима у праћењу напредовања ученика и договор о мерама унапређења	Школска година	Наставници, Учитељи, ученици

	Упис ученика у у први разред Информисање родитеља о процедури уписа Заказивање термина тестирања и уписа ученика преко портала е Управе	Април, мај	Наставници, Директор Родитељи
	Сарадња са Саветом родитеља Присуство седницама	По плану седница	Савет родитеља
	Анкетирање родитеља у поступку самовредновања	Фебруар-март	родитељи
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором и стр. сардницима на праћењу образовно-васпитне праксе и специфичних проблема, предлагање мера за унапређење; Сарадња у реализацији акционих истраживања за ученике и запослене Сарадња у изради акционих планова унапређења квалитета наставе Сарадња при реализацији пројеката у протеклој школској години Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних органа школе Сарадња са пратиоцем ученика на праћењеу напредовања ученика Сарадња са психологом при реализацији радионица за ученике Преглед евиденције у е дневнику	У току године	Директор, психолог Наставници Председници стручних органа

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учешће у раду наставничког већа	У складу са планом	Чланови наставничког већа
	Учешће у раду одељењских већа у оквиру анализе успеха ученика и реализације програма наставе и учења на класификационим периодима	У складу са планом	Чланови одељењских већа
	Учешће у раду педагошког колегијума		Чланови педагошког колегијума
	Учешће у раду тимова		Чланови тима
	Руковођење тимом за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања		Чланови тима
	Руковођење тимом за самовредновање		
	Учешће у раду стручног актива за развојно планирање		Чланови савета
	Присуство седницама савета родитеља		
	Припрема материјала за рад савета родитеља		Председници стручних већа за области предмета
	Сарадња са стручним већима-анализа резултата завршног испита	Новембар	присутним на завршном испиту
	Пружање помоћи у евидентирању записника и изради акционих планова		

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са другим установама: Сектором за ванредне ситуације- учешће у организацији манифестације Дана сектора за ванредне ситуације Сарадња са Планинарским друштвом Љесковац предавања МУП-а у склопу реализације програма превенције насиља Учешће у реализацији кампање мтс-а „Стварамо знање“-опремање рачунарском опремом Сарадња са Канцеларијом за младе уоквиру организовања трибине на тему емпатије и међугенерацијске сарадње, ПУ „Невен“, Градска библиотека, друге школе у оквиру обележавања Дечије недеље организација заједничких активности са Домом здравља, Канцеларијом за младе, МУП-ом, поводом обележавања Међународног дана безбедности на интернету Сарадња са психологом Дома здравља; Сарадња са организацијом Црвеног крста Прибој Учешће у организацији такмичења „Шта знам о Црвеном крсту“	Септемебар Септембар У току године Септембар-октобар Октобар Децембар Фебруар Март - април	Сектор за ваннредне ситуације Планинарско друштво „Љесковац“ МУП МТС, родитељи, ученици, наставници Друге установе

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД	Евиденција Дневника рада -Евиденција Саветодавног рада са ученицима и родитељима -Евиденција посете часовима и педагошко инструктивног рада -Вођење документације о стручном усавршавању; -Вођење Личног портфолија професионалног развоја -Припрема за саветодавни рад -припрема за радионице; -припрема месечног плана рада педагога; -Припрема месечног плана за радионице ОЈР -Вођење протокола за снимање часа, листе угледних часова;- Евиденција коришћених инструмената при саветодавном раду; Евиденција реализације активности обележавања Дечје недеље и манифестација, такмичења, активности ученика... -Вођење записника тимова, ученичког парламента, савета родитеља, наставничког већа Евиденција Личног портфолија професионалног развоја Евиденција структуре успеха ученика на класификационим периодима, реализације допунске и додатне наставе и секција, као и такмичења ученика	Током школске године	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Почетак обуке „На заједничком путу учења“ путем ЗУОВ платформе Обука наставника о заштити потрошача путем ЗУОВ платформе Присусутво обуци за рад на платформи Чувам те Онлајн обука путем платформе Пасош за учење-школе: https://zuov.learningpassport.org/#/course/2/item/4 Назив обуке: УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ Учешће у онлајн конференцији „За боље образовање-Школа у којој ми је добро“, Удружења *Научи ме* *Стручно усавршавање* Програм “Вештине за адолесценцију”16 сати стручног усавршавањаУчешће у радионицама и реализација радионица LionsQuest програма – Вештине за адолесценцију Организовање састанка учесника обуке “Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе” (Модул 2) и део су пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - Учимо сви заједно“ који спроводе Министарство просвете Републике Србије и УНИЦЕФ у Србији уз подршку Делегације Европске уније. Рад у тиму за диференцирану наставу Израда презентације у оквиру завршне	Септембар Октобар Новембар Новембар	Учесници обуке

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	Уређивање фејсбук странице школе https://www.facebook.com/vukkaradzicpb?locale=sr_RS инстаграм налога јутјуб канала промоција активности и постигнућа ученика и рада школе сарадња са локалном телевизијом, учешће	У току године	Ученици, наставници, психолог, директор, родитељи, телевизија Прибој
УРЕЂИВАЊЕ САЈТА	Уређење школског сајта www.vukkaradzic.edu.rs Припрема текстова, информација и материјала, видео снимака, извештаја	У току године	
ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	Радионице за ученике: -Електронски часопис -„Школа без насиља“	По распореду активности у току недеље	Библиотекар, ученици Психолог, ученици

6.1.15. Извештај рада психолога

Током школске 2024/2025. године послове стручног сарадника психолога обављала је Данијела Моићевић са 50% ангажовања. Радни задаци психолога су били у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, односно у складу са Планом и програмом рада психолога за 2024/2025. годину, који је био конципиран тако да обухвата све области које се односе на рад психолога у школи.

Годишњи план рада као и месечни планови су били усклађени са специфичностима школе, а психолог је обављао задатке у складу са циљевима који су прописани правилником. План рада је у већој мери остварен уз мања одступања у смислу временске динамике, јер је психолог у складу са специфичностима ситуације одређивао приоритете у извршавању задатака.

Извештај се налази у табеларном приказу по областима прописаним правилником.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
- Учешће у израда годишњег плана рада психолога	- од 20. августа до 5. септембра	- директор, наставници, стручни сарадници
- Израда месечних планова рада психолога	- током године, на месечном нивоу (до 5. у месецу)	
- Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја за 2024/2025. годину	- од 20. августа до 5. септембра	- директор, наставници стручни сарадници
- Израда плана посета часовима	- од 20. августа до 5. септембра, и током године месечно (до 5. у месецу)	- директор, педагог, наставници

- Учешће у припреми Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024	- од 20. августа до 15. септембра	- председници стручних већа, стручних и саветодавних органа
- Учешће у изради Акционог плана активности предвиђених Развојним планом за школску 2024/2025	- током октобра	- чланови Стручног актива за развојно панирање, председници стручних већа, тимова и актива.
- Учешће у изради планова свих тимова, већа и актива.	- од 20. августа до 10. септембра	-координатори тимова
- учешће у изради Годишњег плана рада тима за Инклузивно образовање у својству координатора тима	- до 5.септембра	- чланови Тима за инклузивно образовање
- учешће у изради Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање у својству председника актива	- до 5. септембра	- чланови Стручног актива за развојно панирање
- Израда годишњег плана рада активности обухваћених пројектом обогаћеног једносменског рада	- до 10. септембра	- наставници који воде активности ОЈР стручни сардници директор
- Израда месечног плана рада активности обухваћених пројектом обогаћеног једносменског рада	- током године, на месечном нивоу (до 5. у месецу)	- педагог, наставници
- Учешће у планирању различитих облика сарадње са другим институцијама и организацијама	- током године, на месечном нивоу	- директор, педагог, наставници
- Учествовање у планирању и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	- током године, на месечном нивоу	- директор, педагог, наставници, представници других институција и

		организација
- Учешће у планирању друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности.	- током године, на месечном нивоу	- директор, педагог, наставници, представници других институција и организација
- Планирање праћења адаптације ученика 1. и 5. разреда	- током године, на месечном нивоу	- педагог, разредне старешине, наставници, родитељи
- Учешће у планирању активности предвиђених за обележавање Дечије недеље	- до 2. октобра	- педагог, библиотекар, наставници, директор, ученици, родитељи, реализатори активности ОЈР, представници других школа и институција
- Планирање активности предвиђених за обележавање Дана школе	- последња недеља октобра	- педагог, библиотекар, наставници, директор, ученици, родитељи, реализатори активности ОЈР, представници других школа и институција
Учешће у планирању активности поводом обележавања Савиндана	- крај децембра и током јануара	- наставници, педагог, библиотекар директор, тимови, стр.већа, ученици, родитељи
Планирање испитивања ставова родитеља по питању сарадње школе и породице	- током године	- директор, стручни сарадник, родитељи

Учешће у изради плана тестирања ученика за упис у први разред	- март	- педагог, родитељи

2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

Реализоване активности	Временска динамика	Сарадници
Праћење и вредновање образовно- васпитног рада	- током године, у складу са планом посете часовима	- директор, педагог, наставници
Праћење и подстицање развоја и напредовања ученика.	- током године, посебно на класификационим периодима	
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	- током године континуирано, и у складу са планираним периодима евалуације	- Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку ученицима, педагог, логопед, родитељи, ученици, одељењске старешине
Праћење адаптације ученика првог и петог	- током године али посебно током првог полугодишта	- педагог, разредне старешине, родитељи, наставници
Праћење реализације предавања МУП-а у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“		
Праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката које су реализоване у школи.	- током године, посебно током септембра и октобр	- педагог, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Иницирање истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада установе (истраживање о вршњачком насиљу, истраживање које се односило на ставове родитеља о аспектима школског функционисања) Учешће у истраживањима у оквиру самовредновања	- током године у складу са планираним активностима - током године у складу са планом Тима за самовредновање.	- Педагог, разредне старешине Тим за заштиту од ДНЗЗ - чланови Тима за самовредновање.
3. Рад са наставницима		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
Сарадња са наставницима по питању организације образовно-васпитног рада, иницијалних тестирања, праћења адаптације ученика 1. и 5. разреда, као и других активности. Саветодавни рад са наставницима 1.и 5. разреда у правцу праћења процеса адаптације. Индивидуални саветодавни рад са одељенским старешинама који имају нове ученике. Саветодавни рад усмерен на стварање психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика. Пружање подршке наставницима приликом планирања и реализаије непосредног образовно-васпитног рада са ученицима. Пружање подршке јачању наставничких компетенција. у областима. комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала. Упознавање наставника са карактеристикама успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и	- септембар, октобар (интензивније), али и током године - током године. током првог полугодишта интензивније. - током године. - током године. - током године - током године - током године	Представници стручних већа, педагог, ученици, - Педагог, наставници. - педагог, одељенск старешине, родитељи. - наставници, педагог - родитељи, наставници, педагог - педагог, наставници - педагог

облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.		
Саветовни рад са наставницима у правцу индивидуализације васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	- током године, и у складу са активностима тимова за подршку ученицима	- педагог, логопед, чланови тимова за подршку ученицима.
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	- током године континуирано У складу са планом Тима за инклузивно образовање	- педагог Чланови Тима за инклузивно образовање
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	- током године	-педагог Чланови Тима за инклузивно образовање
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење. Пружање подршке приликом планирања појачаног васпитног рада у одељењу 7/2 и 8/2 у складу са уоченим узроцима одређених понашања.	-током године, -током године	- педагог - педагог, одељенски старешина, наставници
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика и пружање подршке при реализацији Програма професионалне оријентације.	- током године	- одељенске старешине, педагог
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење. Реализација групних активнсти у појединачним одељењима.	- током године	- одељенске старешине, педагог
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно	- током године	- педагог, наставници,

старатељима.		родитељи
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса. Током године посећени су часови редовне наставе, ЧОС-ови али и ваннаставне активности	- током године у складу са месечним плановима. - током године	- педагог, директор - педагог, наставници
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова	- током године, на месечном нивоу	- педагог, наставници
Сарадња са наставницима са циљем планирања, реализације и унапређења ваннаставних активности, организацији манифестација и обележавања важних датума. Неке од реализованих активности су: Обележен почетак школске године – свечаност поводом пријема првака Тематска недеља Активнсти поводом Дечје недеље Вукови дани - Обележен Дан школе 8. новембар Обележен Међународни дан толеранције Међународни дан солидарности Активности поводом обележавање Новогодишњих празника Обележена школска слава– Савини дани Обележен Дан розе мајица- дан борбе против вршњачког насиља Обележен 21. март -Међународни дан особа са Дауновим синдромом Амбијентална настава Прибој-Нови Пазар поводом обележавања Бајрама и Васкрса Обележена Недеља сећања и заједништва	- 2. Септемба - од 7-13. октобра - од 1. до 7. новембра - 16. новембар - 20. децембар - децембар - јануар - последња среда у фебруару - 21. март - 1. април - од 5. маја	
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	- на почетку првог и другог полугодишта	- педагог, наставници
4. Рад са ученицима		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**

Учешће у организацији пријема ученика првог разреда. Учешће у реализацији свечаности која је организована 2. септембра повом пријема првака којој су присуствовали родитељи и ученици првог разреда.	- септембар	- Учитељи, директор, педагог, библиотекар
Праћен процес адаптације и пружена подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације. Посебно праћена адаптација ученика 1. и 5. разреда у сардњи са одељенским старешинама и родитељима, кроз посете часовима, преглед евиденција и индивидуални и групни рад са ученицима.	- током првог полугодишта	- Наставници, родитељи, педагог
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу, кроз индивидулни и групни рад са ученицима, посете часовима, преглед педагошких документација,	- током године	- наставници, родитељи
Континуирани саветодавни рад са ученицима у складу са потребама, индивидуални и групни.	- током године континуирано	Одељенске старешине, родитељи
Кроз активности предвиђене радом Тима за инклузивно образовање и тимова за подршку ученицима идентификовани су ученици којим је била потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљен су и редовно праћен индивидуализовани начин рада. Пружена стручна помоћ наставницима у виду саветодавно инструктивног рада са ученицима.	Током године у складу са планом психолога и плановима тимова за подршку.	Родитељи, ученици, наставници
Пружање подршке ученицима кроу индивидуални саветодавни рад са ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, као и групни рад у одељењима у којим ученици похађају наставу.	- континуирано током године.	- Родитељи, одељенске старешине, педагог, логопед. Чланови Тима за инклузију.
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз индивидуални саветодавни рад и групне активности.	- током године	- Родитељи, Тим за инклузивно образовање,

У сарадњи са педагогом извршена провера спремности за полазак у школу ученика који се уписују у први разред применом теста ТИП-1.		педагог,
Испитивање ученика уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	април, мај током године	- Директор, педагог, родитељи, наставници
Учешће у структуирању одељења првог разреда давање стручног мишљења.	- август	- педагод, директор, родитељи
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова,	- током године	- родитељи
Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења.	- током године	- родитељи, одељенске старешине
Континуирано реализован саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	- током године	- педагог, родитељи, наставници
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	-током године	- педагог, библиотекар, наставници
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем.	- током године у складу са планом Програма професионалне оријентације.	- педагог, одељенске старешине, наставници, родитељи
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском	- током године	-педагог

животу кроз рад са ученицима у оквиру Ученичког парлаента. Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентној кризи. Организовање активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. - Реализоване радионице у одељењима предметне и разредн наставе усмерене на: развој вештина разумевања прихватања различитости, способности препознавања и разумевања сопствених и туђих емоција, подстицање емпатије, толеранције, солидарности. Циљ је био и унапређење климе унутар одељења и развијање сарадничкиходноса. - учешће у реализацији активности за ученике током тематске недеље, радионице за ученике разредне и предметне наставе. - учешће у реализацији активности за ученике поводом Дечије недеље. Учешће у организацији активности за ученике поводом обележавања Дана школе - Рад са ученицима на заједничким активностима поводом обележавања новогодишњих празника (украшавање школског простора) -Учешће у активностима за ученике које су биле хуманитарног карактера Реализација испитивања заступљености вршњачког насиља у школи кроз акционо истраживање (анкетирање ученика) Рад са ученицима у оквиру рализације активности ОЈР „Учионица добре воље - пружање подршке ученицима кроз психолошке радионице“	- према потреби, током године - током године - током септембра и октобра 2023. год - септембар -октобар - новембар - децембар -током године - мај 2024 - током године	- одељенске старешине, родитељи, ученици. - педагог, ученици - одељенске старешине, ученици - наставници, ученици, родитељи - педагог,представници КЗМ, наставници, родитељи - наставници, педагпг, библиотекар, родитељи - наставници, педагог, библиотекар, ученици, родитељи - педагог, одељенске старешине Одељенске старешине

5. Рад а родитељима, односно старатељима		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,	Август/септембар Током године континуирано	Разредне старешине, педагог
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године	Разредне старешине, педагог
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља .	- током године	Разредне старешине
Укључивање родитеља у реализацију различитих наставних и ваннаставних активности (манифестација, обележавања важних датума, предавања...) Неке од активности које су реализоване у сарадњи са родитељима: - Обележавање дечије недеље (- Активности поводом обележавања Дана школе - Вукови дани - Манифестација поводом обележавања Светског дана особа са Дауновим сндромом - Амбијентална настава поводом обележавања Васкрса и Бајрама - Хуманитарне акције - Организација прославе завршетка основне школе и прославе другарске вечери	- током године - прва недеља октобра 2024. - новембар 2024. - март 2024. - април 2024. - током године - друго полугодиште	- наставници, стручни сарадници
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца	- током године	- одељенске старешине,

врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.		педагог, наставници
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, уз мере индивидуализације или су имали друге видове подршке.	- током године континуирано и у складу са плановима тимова за подршку.	- педагог, чланови тима за подршку
Учешће у родитељским састанцима, појединачним разговорима, информисање родитеља, организовање заједничких активности и сл. учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима. Припрема и спровођење анкетирања родитеља које је имало за циљ испитивање ставова родитеља по питању сарадње школе са њима, али и испитивање ставова по питању других појединих аспеката школског функционисања.	- током године	- одељенске старешине, педагог, директор
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	- током године	- чланови Савета родитеља, педагог, директор
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	- током године	- наставник
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе (расподела одељенских старешинстава, распореда наставних и ваннаставних активности, и другим организационим аспектима рада.	Септембар, континуирано током године	Диретор, педагог
Сарадња са директором и педагогом приликом израде докумената школе,	- август/септембар, током године	Диретор, педагог

прегледа, извештаја и анализа. Заједничка израда Годишњег плана рада школе,извештаја, Развојног плана као и анекса ГПРШ и Школског програма.	континуирано	
Остварена сарадња са директором и педагогом приликом реализације акционих истраживања и прављења ационих планова (истраживање о насиљу, испитивање ставова родитеља, самовредновање)	- током године	Диретор, педагог
Остварена сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	- током године	- директор, педагог
- Остварена је редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима пре свега са педагогом	- током године	- директор
- Остварена сарадња кроз заједничке активности у оквиру рада у стручним већима, активима и тимовима.	- током године	- педагог, логопед (подршка из ресурсног центра ОШ „Миодраг В.Матић“)
- Остварена сарадња приликом реализације актуелних пројеката у школи.	- током године	- директор,педагог, представници већа и тимова
Остварена сарадња са личним пратиоцима четири ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану (ИОП 1 и ИОП2).	Током године (у складу са потребама)	- директор, педагог Лични пратиоци (ангажовани за 2 ученика ученика 1. разреда једног ученика 2. разреда и једног ученика 4. разреда)
Сарадња са педагогом у реализацији заједничких радионица, предавања и других активности а неке од њих су: - радионице у оквиру ОЈР - обележавање Међународног дана вршачког насиља „Дан розе мајица“ - активности у оквиру Дечије недеље - активности поводом обележавања Дана школе и школске славе - активности поводом обележавања верских празика Бајрама и Васкрса	- током годин	- педагог

- хуманитарне акције... - Сарадња са директором и педагогом на праћењу образовно-васпитне праксе и специфичних проблема, предлагање мера за унапређење - Сарадња са логопедом који је представник ресурсног центра и пружалац подршке ученицима у нашој школи	 - током године - током године	 - педагог, директор - логопед
7. Рад у стручним органима и тимовима		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
- Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), - Учествовање у раду Педагошког колегијума као члан - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање као председник актива - Рад у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у својству члана - Рад у оквиру Тима за инклузивно образовање у својству координатора тима - Рад у овиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у својству члана Давање предлога за унапређивање рада стручних органа, већа и тимова	Током године у складу са плановима	Педагог, директор, наставници
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама,удружењима и јединоцом локалне самоуправе		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
Остварена сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током године	Директор, педагог, представници институција

-током године остварена сарадња са са свим основним школама и средњим школама у општини Прибој, али и средњим школама ван општине Прибој у оквиру остваривања програма ПО. - сарадња са МУП-ом приликом реализације предавања у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ као и сарадња у оквиру размене информација и консултација по питању специфичних ситуација. - Сарадња са Домом здравља - Сарадња са ЦЗР и размене информација о ученицима -Континуирана сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином приликом остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. - Чланство у струковном удружењу „Друштво психолога Србије“ - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: школе, центар за социјални рад, дом здравља.		
9. Вођење документације, припрема за рад и сручно усавршавање		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
Вођена евиденција о раду у следећој документацији: -дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, - вођена евиденција, о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима, односно часовима. - вођена је евиденција о реализацији акционих планова - евиденције о активностима ОЈР - урађене припреме за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, - прикупљани и на одговарајући начин чувани и заштићени материјали који садрже личне податке о ученицима. - вођена евиденција о раду тимова, већа и актива као члан или	- током године - током године - у складу са планраним активностима - август/септембар, и континуирано током године - континуирано током године -током године у складу са	

координатор - вођена евиденција о професионалном развоју односно о стручном усавршавању која је обухватила следеће: - чланство у струковном удружењу- Друштво психолога Србије. - размењена искуства и сарадња са другим психолозима у образовању - похађање и вођење евиденција са вебинара и онлајн састанака и других обука, неке од тема следе у наставку. Састанак са спољним сарадницима за заштиту од насиља из ШУ Ужице. Теме радионице: 1 . Представљање резултата истраживања „Потребе школа Златиборског округа у области менталног здравља и реаговања у кризним ситуацијама у 2023. и 2024. години“. 2. Дискусија о представљеним резултатима, укључујући моделе укључивања наставника и других актера школског живота у заштиту менталног здравља, предлоге тема, примере добрих пракси, начине едукације и сензибилизације запослених. (онлајн састанак) Подршка даровитима – Изазови у раду са даровитом децом, Педагошки асистент за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом – Обавезно занимање у инклузивној школи. Технике саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању – Организатор: Едукативно-развојни центар Чачак,. Психолози и педагози у школама: очекивања и могућности, у организацији Друштва психолога Србије Сектно и манипулативно деловање, екстремизација и радикализација	плановима - током године октобар 09.10.2024. године 28.11.2024. године 10.12.2024. године Новембар	

младих -ИЕП Састанак са правницима- У организацији Друштва психолога Србије Стабилизација у кризним временима – Практичне технике за школске психологе, у организацији Друштва психолога Србије. Панел дискусија: Изазови у раду психолога у школама у време блокада, штрајкова и протеста, у организацији Друштва психолога Србије. Светлост у тами: Позитивна психологија у време друштвене кризе, у организацији Друштва психолога Србије Колективна криза: Како се носити са емоцијама и притисцима, у организацији Друштва психолога Србије - похађани акредитовани семинари и други стручни скупови: Развијање инклузивне праксе, модул 3 - ЗУОВ	13.03.2025. године. 21.03.2025. године. 27.03.2025. године. 11.04.2025. године. 24.04.2025. године. – од 10.10.2024. до 24.10.2024. године.	
Посебне активности		
Учешћеу реализацији активности обухваћених програмом Обогаћени једносменски рад: -Учионица добре воље– подршка ученицима кроз психолошке радионице	Током године	директор, педагог
Координатор електронског дневника и Гугл диска	Током године	директор

6.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1.Извештај рада директора школеза школску 2024⁄25. године

Директор школе је одговоран за: законитост рада школе, организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању, организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор. предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја научене, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи,остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе. Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу, а у току школске године подноси два пута извештај о свом раду Школском одбору.
Извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда квалитета рада установе. Стандарди квалитета рада школеобухватају шест области и то:

1) Програмирање, планирање и извештавање
У току првог полугодиштарад школе се заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Донети су:
-Годишњи извештај рада школе за школску 2023/24. годину,
-Извештај тима за самовредновање за школску 2023/24 годину,
-Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину,
-Акциони план активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину,
-Правилник о систематизацији радних места за школску 2024/25 годину,
-Финансијски план за 2025. годину
-Годишњи извештај тима за стручно усавршавање запослених
-Годишњи план тима за стручно усавршавање запослених
-Спроведено иницијално тестирање ученика и урађен Акциони план
-Акциони план за завршни испит
-Плани и програм наставе у природи и екскурзија за ову школску годину
-Акциони план за унапређење квалитета рада установе након спољашњег вредновања рада школе

Континуирано се учествовало у раду самовредновања школе, анализиране су реализације акционих планова, формирани су тимови, израђени су планови и програми области које ће бити реализовани у току школске године. Орган управљања је упознат са горе наведеним документима који су донети. Активно је рађено на коначној изради и усвајању Годишњег плана школе који је донет у складу са Школским програмом, Развојним планом и Годишњим календаром. Усвојен је и Извештај годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину, који садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Анализирани су распореди рада, часова и дежурства запослених и ученика. Благовремено се учествовало у припремама и раду Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора школе.
Од почетка школске године наставно особље је у пројекту Ес-Дневник који су уредно водили и ажурирали електронску документацију, као и на гугл диску школе.
Континуирано је праћен рад библиотекара, педагога, психолога, секретара, техничке службе (одржавања хигијене школског простора), као и административне (у сарадњи са шефом рачуноводства планирао сам и управљао финансијским токовима и контролисао финансијске извештаје, приходе и расходе и издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате) као и правне службе.
Радио је у конципирању годишњег плана рада школе као и у припреми делова годишњег плана у који обухватају програме стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Такође је учествовао у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима, рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота као и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.
Учествовао је у осмишљавању и изради Акционог плана након иницијалних тестирања ученика, Акционог плана након анализе завршног испита и предлога пројеката за које смо сматрали да могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовању у њиховој реализацији:
-Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“
-Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“
-Пројекат „Вештине за адолесценцију”
-Пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“)
-Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“
Почетком септембра извршене су поделе радних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи. Обезбеђени су материјално-технички услови за почетак школске године.Сачињен је распоред часова и дежурства наставника.Обављене су консултације са члановима тимова у школи. Благовременосу предузете мере за безбедност ученика и запослених. Уприличен је свечани пријем првака уз присуство директора, стручног сарадника и

учитеља, који су уручила поклоне првацима (од Локалне самоуправе). Решавани су проблеми технолошких вишкова, непуне норме, укрупњавање норми, као и упошљавање на слободна радна места у сарадњи са Школском управом, председницима синдиката уз подршку Информационог система ЈИСП. Урађен је Доситеј и ажурирани су подаци за потребе Министарства.

Након педагошко-инструктивнг увиада који је обухватио посете часовима редовне, додатне и допунске наставе, као и ваннаставних активности и часове одељењских старешина уз преглед педагошке документације, евиденције у електронском дневнику и документације која се чува на гугл диску наставници су добили препоруке за унапређење рада. Посебан акценат је скренут на учесталост употребе иновација у настави, одабир разноврснијих метода и техника рада у правцу подстицања интелектуалне радозналости и развоја критичког мишљења код ученика.

Планирање васпитно-образовног рада је било усмерено на предметне компетенција уз разноврсне методе и технике рада наставника, увођење што више пројеката у настави, као и вредновање рада у току часа од стране наставника и ученика, а исто тако и самооцењивање од стране ученика, а опет у складу са Смерницама о организацији образовно-васпитног рада за основне школе у школској 2024/25 годину, као и акционим плановима унапређења квалитета рада школе.

У току школске године се реализовало:
-6.септембра смо на градском стадиону пратили међународни атлетски митинг,
-обележили смо пригодним активностима Дан учитеља,
-Дан јабуке,
-Дечију недељу,тематски дан
–Светски дан јабука,
-Европски дан језика,
-Дана школе,
-7.новембра
-Дан науке ,
-посетили Сајам науке у Београду,
-реализовали радионице на тему,,Толеранција“
- реализована је и тематска недеља, -
-27.9. за ученике другог разреда је организована амбијентална настава.
- поводом Нове године реализовано је традиционално учешће ухуманитарној акцији „ Пакетићи за децу Косова и Метохије
-недеља сећања и заједништва
-домаћини Лимских вечери поезије
-здрава храна сваког дана у сарадњи са трговинским ланцем Макси

-у оквиру професионалне оријентације ученици посетили: пекару Бојић, ФАП корпорацију, представнике у Слободној зони
-сарадња са предшколском установом Невен поводом обележавања 50 година постојања,
-посета музеју ученика разредне наставе,
-сајам науке у Гимназији
-амбијенталне наставе: Нови Пазар, Врњачка Бања, Златибор
-завршна приредба за четвртаке
-завршне активности у оквиру пројекта ЈОР
-матурско вече и пријем родитеља
-радионице са предшколцима

Угледни часови реализовано 8, док пријеката у настави је реализавино 12 часова.

2) Настава и учење

Директорје током првог полугодишта учествовао у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

Пратио је и подстицао напредовање деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давао савете и препоруке за унапређење постигнућа ученика када је то било потребно.

Пратио је успех ученика и њихово владање, али и анализирао узроке школског неуспеха ученика а затим је предлагао решења како би се побољшао школски успех.

Редовно пратио и вредновао примену индивидуалних образовних планова код ученика у нашој школи који се образују у складу са индивидуалним плановима. Учествовао је у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и других облика рада у школи. Редовно је вршен увид у стање по учионицама и опремљености намештајем, наставним средствима. Све учионице су опремљене рачунарима/лаптоповима, док учионивце чији су предмети обухваћени завршним испитом од септембра месеца имају и интерактивне табле, као и два кабинета информатике. Предузете су активности за набавку наставних средстава:

-набављене су беле табле (7 комада),
-пројектори са сталком,
-наставна средства за реализацију наставе физичког васпитања., клавинола у кабинету музичке културе,
-као и 60 столица за кабинет хемије и други кабинет информатике,

- у току децембра месеца набављена су наставна средства добијена донацијом СББ фобдације за „креативни кутак“ учионицу намењену за ученике који раде по посебном програму,
-фрижидер за зборницу школе који користе и ученици оболели од ретких болести,
-у току летњег распуста окречено 9 учионица и канцеларије секретара и рачуноводства
- набављене и уграђене беле табле у 8 учионица
- набављен део наставних средстава за кабинете: музичког, физике, хемије и биологије

3) Образовна постигнућа ученика

Резултати ученика на завршном испиту показујући оствареност стандарда постигнућа по наставним предметима и исти су поднети као извештај наставничком већу и школском одбору.Резултати ученика на завршном испиту су изнад нивоа републичког просека, а након ових анализа одрађен је акциони план резултата са завршног испита. У току првог полугодишта организована су и спортска такмичења у одбојци, рукомету, кошарци и атлетици, имали смо учешће на округу у атлетици и стоном тенису. У току децембра месеца организовано је општинско такмичење из математике, где ћемо имати и учеснике на општинском такмичењу које је ппланирано у фебруару месецу 2025. године, у току другог полугодишта није било организованих такмичења ученика.

4) Подршка ученицима

Почетком школске године праћен је и вреднован образовно-васпитни рад школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.
Пратио се и подстицао напредак деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе наставе и учења, постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давао савете и препоруке за унапређење квалитета наставе када је то било потребно.
Као члан Тима за инклузивно образовање, праћене су активности тима, праћен је процес евалуације планова, и на основу истих праћен је процес креирања нових планова у току школске године. У току ове школске године смо имали у првом разреду 2 ученика (ИОП 1 + ИОП 2), у другом разреду 1 ученик (ИОП 1) и у 4. разреду један ученик (ИОП 2).

У оквиру активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, континуирано је праћено стање у школи и на основу свих евиденција и извештаја у школи није било случајева насиља. Одељенске старешине су на нивоу одељења решавале конфликтне ситуације и облике неприхватљивог понашања код ученика, уз подршку стручних сарадника и кроз појачан васпитни рад у појединим одељењима. У оквиру Тима за кризне ситуације којим координира директор, извршена је анализа стања у школи како би се на најадекватнији начин превенирале кризне ситуације и оснажили запослени и ученици да што адекватније реагују у оваквим ситуацијама, дакле реализоване су превентивне

активности а није било потребе за интервентним активностима. Током наредне школске године акценат ће бити стављен на превентивне активности, посебно на професионално усавршавање запослених у овиру развоја културе безбедности.

Праћен је рад одељенских старешина односно реализације њихових планова. Кроз годишње планове рада одељењских старешина, предвиђена је подршка психолога школе са децом кроз радионице током ЧОС-ова. тако да је у школске године у складу са потребама , психолог школе реализовао радионице и упознао директора путем извештаја како би се у наредном периоду планирала даља подршка.Педагошко инструктивним увидом праћена је реализација подршке ученицима четвртог разреда кроз часове предметних наставника који су се реализовали током године уз давање препорука за унапређење. Праћена је реализација пројекта „ Вештине адолесценције“ у 7. и 8. разреду као и реализација Програма професионалне оријентације ученика 8. разреда.

5) Етос

Организација рада за ову школску годину је саставни део Годишњег плана рада школе, где је главни акценат на дежурству наставника по спратовима и данима, али и помоћног особља.

Конституисан је Савет родитеља који се бавио планираним активностима, вођени су саветодавни разговори са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, Савет родитеља, опште родитељске састанке у првом и петом разреду које је реализовао директор школе, али и родитељске састанке у току месеца септембра које су организовале разредне старешине. Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања.

Школског одбора се бавио темама из свог делокруга рада.

Сарађивало се са Локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса и реализација финансијског плана (у току месеца јула и августа запосленима су исплаћена сва финансијска дуговања за 2023. и и део 2024. годину по питању превоза запослених, солидарних помоћи и јубиларних награда). Сарадња је остварена и са:

- ЈКП Услуга који су пред почетак школске години организовали комплетно прање и дезинфекцију школских терена,
- Дом здравља Прибој и Спортски центар Прибој у реализацији 33. Кроса РТСа
- Педијатрима Дома здравља који су одрадили систематски преглед ученика петог и седмог разреда,
- Гимназијом Прибој са којима смо потписали уговор о коришћењу фискултурне сале за реализацију наставе физичког и здравственог васпитања,
- Планинарским друштвом Љесковац када смо као школа учествовали са ученицима и наставницима у дану планинарења, али и кроз активности ЈОР,,Планинарство“
- ТВ Коран и ТВ 5 који су пратили дешавања у нашој школи
- Градском библиотеком Прибој
-Спортским савезом Прибој, Спотрским центром Прибој и Спортском двораном у Прибоју
- Предшколском установом Невен, као и са основним и средњим школама

- МНРО Прибој
- МУП И ПС у Прибој

6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Директор школе је континуирано пратио рад тимова, актива и органа школе и давао сугестије у правцу унапређења њиховог функционисања: Тим за професионални развој, Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Ученички парламент, Актив за развојно планирање, Педагошког колегијум, Тима за праћење и реализацију пројеката, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног тима за инклузивно образовање.Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених.

У току октобра месеца у школи је реализовано спољно вредновање рада установе пд стране саветника Школске управе у Ужицу, извештај је достављен, урађенен је и Акциони план.

Сарадња школе за овај период остварена је са: Министарством просвете, Школском Управом Ужице, СББ фондацијом, Општинском управом у Прибоју, ПС у Прибоју, Домом здравља, Спортским савезом, Спортским центром, Сектором за ванредне ситуације, туристичком организацијом у Прибоју, планинарским удружењем Љесковац, ЈКП Услуга, као и са основним и средњим школама у Прибоју.

Директор школе,
Јадранка Планинчић, проф.

Извештај о раду секретара школе за 2024/2025. школску годину

Послове секретара од 28. новембра 2024. године, због одласка Љубише Маринковића у пензију, обавља Јелена Дујовић.

Током школске године секретар школе је у потпуности реализовао зацртане задатке из годишњег плана рада школе:

-обављао управне, правне и друге послове за потребе школе

-пратио законе, друге прописе и примењивао их у пракси

-вођена и уређивана кадровско-персонална документација и евиденција из радних односа, вођена матична књига запослених школе и ученика

-овлашћено лице за заштиту података о личности, подношење годишњег извештаја поверенику за заштиту података о личности

-организован рад техничког особља и радника на одржавању хигијене и вршен надзор над њиховим радом

- припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора учествовање у раду ових органа и израда записника, закључака и одлука ових органа

- припремање конкурсне документације и помоћ комисији за спровођењу конкурса за пријем у радни однос у школи

-овлашћено лице за уношење података у ИС Доситеј и ЈИСП, Регистар запослених и трезор и Централни регистар социјалног осигурања као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете

-учествовање у спровођењу завршног испитаи члан школске комисије за спровођење завршног испита

-учествовање у припреми документације за учешће на конкурсима за доделу пројеката

-обављање административних послова

-давање правног мишљења запосленима у школи у вези са обављањем њихових послова, као и праћење прописа и информисање запослених

-обављње правних послова у вези реализације поступка јавних набавки заједно са финансијском службом школе, као и уношење података на Порталу јавних набавки за поступке ЈН за које се закон не примењује. Реализовани поступци јавних набавки на које се закон не примењује-достављање припремљених оброка за ученике школе, набавка канцелариског материјала, набавка материјала за образовање, набавка средстава за одржавање хигијене

у школи, набавка хидрантског црева, набавка образаца за издавање школских докумената,набавка белих табли и школских столова, јавна набавка за извођење молерских радова у школи

- у отвореном поступку јавних набавки члан комисије и припрема документације за реализацију рекреативне наставе ученикас од 1 до 4 разреда и екскурзија за ученике 5, 6 ,7 и 8 разреда, поступци нису релизовани због недовољног броја заинтересованих ученика за рекреативну наставу и за екскурзију ученика 8. разреда. Поступак ЈН за екскурзију ученика 5, 6 и 7 разреда није реализован јер ни у поновљеном поступку није било заинтересованих понужача за релизацију јавне набавке.

-координација са службама у школи и ван школе

-поступање по налозима и учешће у раду при инспекцијским надзорима-противпожарна инспекција, санитарна инспекција, републичка просветна инспекција, грађевинска инспекција општине Прибој, редовни и ванредни инспекцијски надзори, као и припрема документације и инспекцијски надзори у поступку за верификацију установе

-израда уговора које закључује установа

-Сарадња са другим установама:

1. Центром за социјални рад Прибој (у поступку набавке бесплатних уџбеника)
2. ОУ Прибој (сарадња са одељењем за друштвену делатност, буџет и финансије, са референтом за образовање, општинским инспекцијским службама, СО Прибој)
3. МУП Полициска станица Прибој (пријава журки ученика 8. разреда, организација другарске вечери, пријава прегледа аутобуса за излет ученика, сарадња са школским полицајцем)
4. Домом здравља Прибој (сарадња у области здравствене заштите ученика)
5. Спортским центром и Спортским савезом Прибој (сарадња у организацији спортских такмичења ученика)
6. Завичајним музејом Прибој, Градском библиотеком Прибој, Домом културе у Прибоју (сарадња у организацији посета ученика и учествовања у програмима који су реализовани у напред наведеним установама- Лимске вечери, Дани Данила Лазовића и друго)
7. Републичким фондом за здравствено осигурање испостава Прибој (пријаве и одјаве запослених)
8. Републичком фондом за пензијско и инвалидско осигурање испостава Прибој,
9. Јавним бележником у Прибоју (овера школских документат)
10. Општинским судом у Прибоју и општинским правобраниоцем (поступци за надокнаду путних трошкова, исплату јубиларних награда, солидарних помоћи запослених и надокнада за пешачење ученика)
11. Повереником за приступ информацијама од јавног значаја- слање годишњег извештаја за 2024. годину и ажурирање података у Информатору о раду школе.
12. сарадња са сарадња са другим основним и средњим школама, Предшколском установом „Невен“ Прибој
13 Друштвом за дечију и церебралну парализу Ивањица (ангажовање личних пратилаца ученика)
14. Школском управомУжице и Министарством просвете (достављање тражене документације и поступање по добијеним дописима),

15. Историјским архивом Ужице-вођена књига архивске грађе и предата књига архивске грађе за 2024. годину
16. Заводом за јавно здравље Ужице (контрола исправности воде, санитарни преглед сервирке)
17. Националном службом за запошљавање Пријепоље и Испоставом у Прибоју (објављивање конкурса за пријем у радни однос у листу "Послови" и психолођко тестирање кандидата, као и информисање о евиденцијама које се воде код НСЗ) .

-стручно усавршавање и едукација у области примене Закона о јавним набавкама и Закона о архивској грађи и архивској делатности, Закона о заштити подтака о личности других Закона и прописа из осталих области везаних за рад у школи

-остала свакодневна текућа проблематика.

Секретар школе

Јелена Дујовић, дипл.правник

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1.Извештај школског одбора

Решењем Скупштине општине Прибој у школи је формиран Школски одбор чији је мандат трајао до фебруара 2025. године

Школски одбор чине :

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
1. Миломир Којадиновић	Представницизапослених
2. Миланка Пријовић	Представницизапослених
3. Мирјана Крушкоња	Представницизапослених
4. Милан Вуковић	Локалнасамоуправа
5. Саша Влаховић	Локалнасамоуправа
6.Војин Пузовић	Локалнасамоуправа
7.Момчило Јањић	Савет родитеља
8.Луција Миловановић	Савет родитеља
9.Теодора Раковић	Савет родитеља

У току ове школске године реализована су четири састанка са члановима Шклског одбора, а теме су биле:
-Усвајање Годишњег извештаја рада школе за претходну школску годину
-Усвајање Годишњег плана рада за текућу школску годину
-Разматрање и усвајање извештаје о реализацији развојног плана за период од 2018/2019. до 2023/2024. године
-Усвајање Извештаја стручног усавршавања за претходну школску годину и плана за нову школску годину
-Усвајање извештаја Самовредновања за школску 2023/24. годину усвајање плана за 2024/25 годину
-Усвајање плана за и извештаја за Развојно планирање за школску 2023/24. годину и 2024/25 годину
-Усвајање Извештаја стручАктива за развој школског програма за претходну школску годину и плана за нову школску годину
-Измене и допуне Правилника о систематизацији радних места
-Разматрање успеха ученика на крају првог и другог полугодишта школске 2024/25. године
-Разматрање извештаја са завршног испита школске 2023/2024. године
-Разматрање и усвајање извештаја директора школе на крају првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године
-Разматрање и усвајање предлога финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Прибој за 2025. годину
-Разматрање иусвајање Извештаја о попису са стањем на дан 31.12.2024. године
-Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2023.годину и Финансијског плана за 2025 годину
-Разматрање и усвајање измене и допуне Годишњег плана рада ОШ,,Вук Караџић“ Прибој за школску 2024/25. годину
-Разматрање и усвајање Статута ОШ,,Вук Караџић“ Прибој
-Разматрање и усвајање предлога Правилника о мерама, начину, и оступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ,,Вук Караџић“ Прибој
-Разматрање и усвајање предлога Правилника о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ,,Вук Караџић“ Прибој
-Разматрање и усвајање извештаја стручног усавршавања на крају првог полугодишта за школску 2024/25. годину
-Разматрање и усвајање извештаја развојног планирања на крају првог полугодишта за школску 2024/25. годину
-Разматрање и усвајање извештаја тима за самовредновање тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање на крају првог полугодишта за школску 2024/25. годину
-Конституисање Школског одбора ОШ ‘’ Вук Караџић’’ Прибој
- Избор председника – Миланка Пријовић
- Избор заменика председника – Милан Вуковић
- Избор записничара – Мирјана Крушкоња

Решењем Скупштине општине Прибој, од месеца маја у школи је формиран Школски одбор кога чине :

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
1. Миломир Којадиновић	Представницизапослених
2. Миланка Пријовић	Представницизапослених

3. Мирјана Крушкоња	Представницизапослених
4. Милан Вуковић	Локалнасамоуправа
5. Саша Влаховић	Локалнасамоуправа
6.Војин Пузовић	Локалнасамоуправа
7.Момчило Јањић	Савет родитеља
8.Луција Миловановић	Савет родитеља
9.Теодора Раковић	Савет родитеља

-Усвајуање Пословника о раду Школског одбора ОШ ‘’ Вук Караџић’’ Прибој
-Упознавање са записником Републичког просветног инспектора о редовном инспекцијском надзору у ОШ „Вук Караџић’’ Прибој, као и записником о посебном-допунском стручном саветодавном надзору саветника из Шу Ужице и упознавање са Акционим планом на нивоу установе који је донет на основу наложених и предложених мера од саветника
-.Доношење одлуке о покретању поступка верификације установе
-Разматрање и усвајање предлога Правила понашања у ОШ ‘’ Вук Караџић’’ Прибој
-Предлог Измена и допуна финансијског плана за 2025. годину
-Разматрање извештаја о успеху ученика на крају школске године 2024/25
-Усвајање Извештаја стручног усавршавања за претходну школску годину 2024/25. годину
-Усвајање Годишњег извештаја за развојно планирање школску годину 2024/25. годину
-Усвајање Годишњег извештаја тима за Самовредновања за школску годину 2024/25. годину
-Предлог Финансијског плана Школе за 2025. годину

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи-глобални и месечни-оперативни планови се раде електронски и налазе се у електронској бази података.

7.1. Обавезни предмети-разредна настава

разред	I							II							III					IV				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
	I	I_1	I_2	I_3	I_1	I_2	I_3	II	II_1	II_2	II_3	II_1	II_2	II_3	III	III_1	III_2	III_1	III_2	IV	IV_1	IV_2	IV_1	IV_2
Српски језик	180	180	179	179	-	1	1	180	179	179	179	1	1	1	180	179	179	1	1	180	179	179	1	1
Ликовна култура	36	36	36	36	-	-	-	72	72	72	72	-	-	-	72	72	72	-	-	72	72	72	-	-
Музичка култура	36	36	36	36	-	-	-	36	35	36	36	1	-	-	36	36	36	-	-	36	35	36	1	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72	71	72	1	-	72	71	71	1	1
Математика	180	180	179	179	-	1	1	180	179	179	179	1	1	1	180	179	179	1	1	180	179	179	1	1
Свет око нас	72	71	71	72	1	1	-	72	72	72	71	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	72	71	71	72	1	1	-	72	72	72	72	-	-	-	72	71	71	1	1	72	72	72	-	-
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	-	-	-	108	107	107	107	1	1	1	108	108	107	-	1	108	108	107	-	1
Дигитални свет	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-
УКУПНО	720	718	716	718	2	4	2	756	752	753	752	4	3	4	756	752	752	4	4	756	752	752	4	4

7.2. Обавезни предмети- предметна настава

Разред	V	VI	VII	VIII

Наставни предмет	Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
	V	V_1	V_2	V_1	V_2	VI	VI_1	VI_2	VI_1	VI_2	VII	VII_1	VII_2	VII_1	VII_2	VIII	$VIII_1$	$VIII_2$	$VIII_1$	$VIII_2$
Српски језик	180	179	179	1	1	144	143	143	1	1	144	143	143	1	1	136	135	135	1	1
Енглески језик	72	72	72	-	-	72	71	71	1	1	72	72	72	-	-	68	67	68	1	-
Ликовна култура	72	70	70	2	2	36	36	35	-	1	36	36	36	-	-	34	34	34	-	-
Музичка култура	72	72	72	-	-	36	36	36	-	-	36	37	36	-	-	34	34	34	-	-
Историја	36	36	36	-	-	72	72	72	-	-	72	72	72	-	-	68	67	67	1	-
Географија	36	36	36	-	-	72	71	72	1	-	72	72	72	-	-	68	67	67	1	-
Физика	-	-	-	-	-	72	71	72	1	-	72	72	72	-	-	68	68	68	-	-
Математика	144	143	143	1	1	144	144	144	-	-	144	143	143	1	1	136	135	135	1	1
Информатика и рачунар.	36	36	35	-	1	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-	34	34	34	-	-
Биологија	72	72	72	-	-	72	72	72	-	-	72	72	36	-	-	68	68	68	-	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72	71	71	1	1	68	68	68	-	-
Физички здравствено васпитање + ОФА	72+54	108	107	-	1	72+54	107	108	1	-	108	107	107	1	1	102	100	101	2	1
Техника и технологија	72	72	72	-	-	72	70	70	2	2	72	72	72	-	-	68	68	66	-	2
УКУПНО	918	914	912	4	6	954	947	949	7	5	1008	1004	1004	4	4	952	945	947	7	5

7.3. Изборни предмети - разредна настава

разред	I							II							III					IV				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
	I	I_1	I_2	I_3	I_1	I_2	I_3	II	II_1	II_2	II_3	II_1	II_2	II_3	III	III_1	III_2	III_1	III_2	IV	IV_1	IV_2	IV_1	IV_2
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-
УКУПНО	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-

7.4. Изборни предмети - предметна настава

Разред	V					VI					VII					VIII				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
		V_1	V_2	V_1	V_2		VI_1	VI_2	VI_1	VI_2		VII_1	VII_2	VII_1	VII_2		$VIII_1$	$VIII_2$	$VIII_1$	$VIII_2$
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	35	36	1	-	36	31	36	5	-	36	34	36	2	-	34	32	30	2	4
Немачки језик/Руски	72	71	72	1	-	72	72	72	-	-	72	72	72	-	-	68	68	68	-	-
Босански језик са елементима националне културе	72	72	72	-	-	72	72	72	-	-	72	72	-	-	-	-	-	-	-	-
Слободне наставне активности	36	36	36	-	-	36	36	35	-	1	36	36	36	-	-	-	-	36	-	-

УКУПНО	216	214	216	2	-	216	211	215	5	1	216	214	108	2	-	102	100	36	2	4

7.5 Остали облици образовно васпитног рада разредна настава

разред	I							II							III					IV				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
	I	I_1	I_2	I_3	I_1	I_2	I_3	II	II_1	II_2	II_3	II_1	II_2	II_3	III	III_1	III_2	III_1	III_2	IV	IV_1	IV_2	IV_1	IV_2
Час одељенског старешине	36	36	36	35	-	-	1	36	35	35	36	1	1	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-
Ваннаставне активности	36	35	36	36	1	-	-	36	36	36	36	-	-	-	36	35	33	3	1	36	36	36	-	-
УКУПНО	72	71	72	71	1	-	1	72	71	71	72	1	1	-	72	71	69	3	1	72	72	72	-	-

7.6 Осталиоблици образовно васпитног рада предметна настава

Разред	V					VI					VII					VIII				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
		V_1	V_2	V_1	V_2		VI_1	VI_2	VI_1	VI_2		VII_1	VII_2	VII_1	VII_2		$VIII_1$	$VIII_2$	$VIII_1$	$VIII_2$
Час одељенског старешине	36	35	36	1	-	36	31	36	5	-	36	34	36	2	-	34	32	30	2	4
Ваннаставне активности	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-
УКУПНО	72	71	72	1	-	72	67	72	5	-	72	70	72	2	-	70	68	66	2	4

7.7. ТАБЕЛА УСПЕХА

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ
РАЗРЕДНА НАСТАВА

Разред	Бр. ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивних	Свега негативних	Са 1 слабом	Са 2 слабе	Са 3 и<слабе	Владање	Средња оцена
I1												
I2												
I3												
Укупно												
II1	21	21	-	-	-	21	0	-	-	-	5	4,93
II2	18	17	1	-	.	18	-	-	-	-	примерно	4,84
II3	17	14	3	-	-	17	-	-	-	-	примерно	4,79
Укупно	**56**	**52**	**4**			**56**					**примерно**	**4,85**
III1	25	21	4	/	/	25	/	/	/	/	Примерно-5	4,82
III2	18	18	/	/	/	18	/	/	/	/	5,00	4,83
III3												
Укупно												
IV1												
IV2												
Укупно												

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
Осми разред

Разред	Бр. ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивних	Свега негативних	Са 1 слабом	Са 2 слабе	Са 3 и<слабе	Владање	Средња оцена
V 1	20	9	9	2	-	20					Примерно	4,41
V 2	21	11	7	3	0	21	0	0	0	0	5,00	4,29
Укупно	**41**	**20**	**16**	**5**		**41**						**4,35**
VI1	25	11	9	5		25					примерно	4,11
VI2	14	11	2	1		14					примерно	4,59
Укупно	**39**	**22**	**11**	**6**		**39**						**4,35**
VII1	25	11	7	7	-	25	-	-	-	-	примерно	4.19
VII2	26	8	13	5		26					примерно	3,93
Укупно	**51**	**19**	**20**	**12**		**51**						**4,06**

VIII1	18	7	8	3		18						4,13
VIII2	13	3	6	4		13						3,72
Укупно	**31**	**10**	**14**	**7**		**31**						**3,91**

ИЗОСТАНЦИ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА

Разред	Без изостанака	Оправданих	Неоправдани	Укупно изостанака	Дисциплина
I1	0	725	0	725	Задовољавајућа
I2	0	592	0	592	Задовољавајућа
I3	1	533	0	533	Задовољавајућа
Укупно	**1**	**1850**		**1850**	
II1	3	286	0	286	задовољавајућа
II2	1	366	-	366	примерно
II3	1	420	-	420	примерно
Укупно	**5**	**1072**		1072	
III1	1	456	/	456	Дисциплина је примерена њиховом узрасту. Свих 25 има примерно (5) владање.
III2		732	/	732	Сви ученици имају примерно (5) владање.
III3		666	/	666	Сви ученици имају оцену одличан (5) из владања
Укупно	**1**	**1854**		**1854**	

IV1	1	783	/	783	задовољавајућа
IV2	2	307	0	307	
Укупно	**3**	**1090**		**1090**	

ИЗОСТАНЦИ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Разред	Без изостанака	Оправданих	Неоправдани	Укупно изостанака	Дисциплина
V 1		1191	5	1196	
V 2		1418	0	1418	Одлична.
Укупно		**2609**	**5**	**2614**	
VI1	0	1467	24	1491	Примерно владање имају сви
VI2	0	544	0	544	Примерно владање имају сви
Укупно	**0**	**2011**	**24**	**2035**	
VII1		1842	14	1856	Задовољавајућа
VII2		1681	25	1706	Сви ученици имају примерно владање.
Укупно		**3523**	**39**	3562	
VIII1		1725	18	1743	
VIII2		1311	54	1365	
Укупно		3036	72	3108	

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

НАСТАВНИ ДАНИ		ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЕКЦИЈА
ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО			
Први разред: Све планирано-одржано		I 1 Српски језик 17 +математика 18 = 35		
		I 2 Српски језик 18 + Математика 12 = 30		
		I 3 Српски језик 18 + Математика 17 = 35		
Други разред: Све планирано-одржано		Српски..... 17	-	-
		Математика..... 15	-	-
Трећи разред: Све планирано-одржано		III-1 Српски језик -10 Математика- 9	Математика -19	
		III2: 18/18; 17/17	35/33	35/33
		III-3- Српски језик 17 часова Математика 16 часова	III-3 Математика 34 часа	
Четврти разред: Све планирано-одржано		16+16=32	35	
		Одржано: 18 часова српског језика 17 часова математике	Одржано: 34	

Пети разред: 5-1: Укупно неодржано од почњтка године је 39 часова.	5-1 Српски језик и књижевност - 15 Географија - 8 Биологија - 4 Математика - 11 Немачки језик - 1	5-1 Српски језик и књижевност - 13 Биологија - 7 Математика - 12	5-1 Спортска секција (кошарка) - 17
	65 (за целу школску годину) 29 (прво полугодиште) 36 (друго полугодиште)	39 (за целу школску годину) 17 (прво полугодиште) 22 (друго полугодиште)	16 (за целу школску годину) 9 (прво полугодиште) 7 (друго полугодиште)
Шести разред: Све планирано је одржано	6_1 Снежана Маринковић Математика 7 Самира Обућина Биологија 4 Светлана Лучић Српски језик и књижевност 7 Слађана Милићевић Физика 4 Славица Аврамовић Географија 4 Бранка Симовић Немачки језик 1	6_1 Снежана Маринковић Математика 6 Самира Обућина Биологија 5 Светлана Лучић Српски језик и књижевност 8 Слађана Милићевић Физика 1	
	6_2 Светлана Лучић Српски језик и књижевност 7 Славица Аврамовић Географија 4 Самира Обућина Биологија 4 Снежана Маринковић	6_2 Светлана Лучић Српски језик и књижевност 8 Александар Тошић Историја 4 Самира Обућина Биологија 5 Снежана Маринковић Математика 6 Слађана Милићевић Физика	

	Математика 7 Слађана Милићевић Физика 3	2	
Седми разред:	Српски језик и књижевност: 16 Енглески језик: 13 Историја: 3 Географија: 14 Биологија: 7 Математика: 12 Физика: 3 Хемија: 11 Немачки језик: 2	Српски језик и књижевност: 18 Енглески језик: 14 Географија: 7 Биологија: 7 Математика: 12 Техника и технологија: 16 Физика: 4 Хемија: 7 Немачки језик: 1 Историја: 4	Драмска: 34
	7-2 Српски језик-16- допунска Енглески јзик-13 Историја-6 Географија-12 Биологија-7 Математика-12 Физика-4 Хемија-5	7-2 Српски језик-18 додатна Енглески језик-14 Биологија-7 Математика-12 Техника и технологија-16 Физика-2 Хемија-3	Драмска секција-34 7-2
Осми разред:			

7.8.

ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА

<u>Међуокружно такмичење из атлетике</u>

Анђелија Шалипур, 2. разред, прво место
Ленка Гудурић, 2. разред, прво место
Симона Попадић, 2. разред, друго место
Ирман Лугоња, 2. разред, друго место
Теодор Станковић, 4. разред, треће место
Милан Гудурић, 4. разред, треће место
Хелена Стефановић, 5. разред, треће место

<u>Окружно такмичење из атлетике</u>

Виктор Дрчалић,6. разред, друго место

Стефана Којадиновић, 6. разред, друго место
Дарија Милановић, 6. разред, друго место
Марија Ђенисијевић, 8. разред, треће место
Павле Пријовић, 8. разред, треће место
Стефан Крушкоња, 8. разред, треће место

Окружно такмичење из стоног тениса

Маринела Милинковић, 8. разред, треће место
Василија Бојић, 8. разред, треће место
Матео Томановић, 8. разред, треће место

7.9. НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

Предлог Ђака генерације:
Анастасија Газдић, 8-1-
Предлог је дат у складу са бодовањем на основу Правилника о награђивању:
Наставничко веће је једногласно усвојило предлог да Ђак генерације за школску 2024/25. годину, буде, Анастасија Газдић, ученица 8-1.

Предлог Спортисте генерације:
Предлог за Спортисту генерације за школску 2024/25. годину:
Павле Пријовић, 8-1

Носиоци дипломе „Вук Караџић“ за школску 2024/25. годину.

8-1	8-2
Лана Матовић Магдалена Гордић	

Анастасија Газдић	

7.10. НОСИОЦИ ДОСИТЕЈ ДИПЛОМЕ

Носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“ за школску 2024/25. годину.

Српски језик: Анастасија Газдић	**Математика:**	**Биологија** Лана Матовић Анастасија Газдић	**Хемија** Анастасија Газдић
Физика Магдалена Гордић Анастасија Газдић	**Географија**	**Енглески језик**	**Техника и техн.** Лана Матовић Магдалена Гордић Анастасија Газдић
Физичко васпитање Марија Ђенисијевић, Матео Томановић, Лазар Гогић, Павле Пријовић, Стефан Крушкоња, Маринела Милинковић, Василија Бојић, Нина Варкашевић			

8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1. Извештај плана рада одељенскихстарешина– разредна настава

Годишњи извештај рада одељенског старешине одељења 1/1

Васпитни рад са ученицима

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

3. Рад са родитељима

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

6. Рад у оквиру ПРВ-а

7. Стручно усавршавање

8. Документовање рада одељењског старешине

Годишњи извештај рада одељенског старешинеI 1

1. Васпитни рад са ученицима

Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. Посебна пажња усмерена је на безбедност деце уЧас библиотекара саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према родитељима,ненасилну комуникацију, коме да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство", где је гости-предавачи на часовима били припадници МУП-а - полицијски службеици ПС Прибој и ВСЈ Прибој. Још смо били присутни на предавању :Толеранција-активности деце средње школе код нас у гостима, као и Еко радионица.Учланили су се у школску библиотеку и имали радионицу са библиотекарком.Током школских дана више пута су ученици били учесници на разним спортским манифестацијама, где су имали добре резултате.Приликом реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Рад са родитељима

Током школске године, Дан отворених врата био је средом од 09:35 до 10:00 часова,са чим су родитељи били и упознати. Скоро сви родитељи, током наставне године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Тада су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 5 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично).

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

-Током школске године као члан Инклузивног тима

-Током школске године као члан Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађана је и обука Педагошки рад одељењског старешине, као и обука у оквиру вебинара на тему Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке.

8. Документовање рада одељењског старешине

Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама,

проблемима у учењу и превазилажењу истих.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години је пожељно укључивање што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије, чиме би се подстакла заинтересованост деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

Годишњи извештај рада одељенског старешинеОдељење I/2

1. Васпитни рад са ученицима

Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. Посебна пажња усмерена је на безбедност деце у саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према родитељима,ненасилну комуникацију, коме да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство", где је гости-предавачи на часовима били припадници МУП-а - полицијски службеици ПС Прибој и ВСЈ Прибој. Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Рад са родитељима

Током школске године, Дан отворених врата био је уторком од 10:25 до 11:35 часова,са чим су родитељибили и упознати. Скоро сви родитењи, током наставне године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Тада су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 7 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да

бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе, кроз активности. Пример ангажовања родитеља било је учествовање у организацији и реализацији Васкршњег хуманитарног базара.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

Члан тимова :Тим за инклузивно образовање , Тим за развојно планирање као и члан Стручног актива за развојно планирање.

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађане су и обуке : Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце , Развијање инклузивна праксе (модул 3) , Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси , Технике саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању , Програм обуке наставника разрене наставе за предмет Дигитални свет 1као и семинари на платформи Чувам те : Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце , Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторског понашања

8. Документовање рада одељењског старешине

Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години је пожељно укључивање што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије, чиме би се подстакла заинтересованост деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

Годишњи извештај рада одељенског старешине Одељење I/3

Васпитни рад са ученицима

Током претходне школскегодине, одржанасу 34 часа ЧОС-а на којима суреализованесве теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а.Часови су углавном реализовани у виду радионица. Посебна пажњаје била усмерена на безбедност деце у саобраћају, толеранцију,

другарство,солидарност,односдецепремадругарима,каоистаријимособамауњиховомокружењу,ненасилнојкомуникацији, њиховојбезбедностиикомемогудасеобратекадаимајупроблемислично.УоквируЧОС-а,учествовалисмоурадионицама и предавањима: „Толеранција" коју је организовала КЗМ Прибој у оквиру Дечје недеље, „Екологија- очување животне средине" коју су организовале предствanице удружења Сачувајмо село, „Безбедност деце у ванредниим ситуацијама" које је одржао припадникватрогасне службе ВСЈ Прибој, предавању Агенције за безбедност у саобраћају „Пажљивкова правила о саобраћају", „Безбедност у саобраћају", где је гост-предавач била припадница МУП-а - полицијска службеница ПС Прибој. Деца су са великом радошћу учествовала и у свим школским пројектима у оквиру Дечије недеље, „Свтског дана јабука", „Вукових дана", „ Дана Св. Саве", као и у обележавању „Дана розе мајица" и „Дана жена". Такође смо посетили Градску библиотеку и ализовали амбијенталну наставу на Златибору (посета Стопића пећини и Динопарку). Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација,играње и заменаулога, као и практичног стваралаштва.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању и усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Радсародитељима

Током школске године, Дан сардње са родитељима био је понедељком од 10:00 до 10:45 часова,са чим су родитељибили иупознати. Скоро сви родитеји, током наставне године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Тада су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањемученика,каоидисциплином.Токомгодинејереализовано5родитељскихсастанака.Напочеткушколскегодине и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашањаушколи,деловимаПравилникаопротоколупоступањаустановиуодговорунанасиље,оделовимаПравилникао оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично).

4. Радутимовимазапружањедодатнеподршке ученицима

У овој школској години нисам била члан тима запружањедодатнеподршке ученицима.

5. ***Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију***

Нијебилоситуацијаукојимајебилопотребнореаговатиииинтервенисати.

6. ***Рад у оквиру ПРВ-а***

Нијебилоситуацијаукојимајебилопотребнореаговатии интервенисати.

7. ***Стручноусавршавање***

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађанесу обуке

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1,

Развијање инклузивне праксе (Модул 3), Програм обуке за супервизоре на завршном испиту.

8. ***Документовањерадаодељењскогстарешине***

Вођенаје евиденцијаоподацимаученикаи породицама,осарадњиса родитељима,оконсултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.

Током радионица и предавања забележене су и фотографије које су објављиване на ФБ страници школе.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије уз анфгажовање различитих стручњака-предавача.

Годишњи извештај рада одељенског старешинеОдељење II/1

. Васпитни рад са ученицима

Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. Посебна пажња усмерена је на безбедност деце у саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према родитељима,ненасилну комуникацију, коме да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство", где је гости-предавачи на часовима били припадници МУП-а - полицијски службеици ПС Прибој и ВСЈ Прибој. Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Родитељи су благовремено

и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Рад са родитељима

Током школске године, Дан отворених врата био је четвртком од 10:00 до 10:45 часова,са чим су родитељибили и упознати. Скоро сви родитењи, током наставне године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Тада су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 7 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе, кроз активности. Пример ангажовања родитеља било је учествовање у организацији и реализацији Васкршњег хуманитарног базара.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

Током школске године као координатор тима….
Током школске године као члан тима …

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађана је и обука Педагошки рад одељењског старешине, као и обука у оквиру вебинара на тему Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке.

8. Документовање рада одељењског старешине

Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години је пожељно укључивање што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије, чиме би се подстакла заинтересованост деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

Годишњи извештај рада одељенског старешине II2

Васпитни рад са ученицима

Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. Посебна пажња усмерена је на безбедност деце у саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према родитељима,ненасилну комуникацију, коме да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство", где је гости-предавачи на часовима били припадници МУП-а - полицијски службеици ПС Прибој и ВСЈ Прибој. Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Рад са родитељима

Током школске године, Дан отворених врата био је четвртком од 10:00 до 10:45 часова,са чим су родитељибили и упознати. Скоро сви родитеји, током наставне године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Тада су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 7 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе, кроз активности. Пример ангажовања родитеља било је учествовање у организацији и реализацији Васкршњег хуманитарног базара.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

Током школске године као координатор тима….

Током школске године као члан тима …

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађана је и обука Педагошки рад одељењског старешине, као и обука у оквиру вебинара на тему Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке.

8. Документовање рада одељењског старешине

Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години је пожељно укључивање што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије, чиме би се подстакла заинтересованост деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

Годишњи извештај рада одељенског старешине ПЗ

Васпитни рад са ученицима

Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. Посебна пажња усмерена је на безбедност деце у саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према родитељима,ненасилну комуникацију, коме да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство", где је гости-предавачи на часовима били припадници МУП-а - полицијски службеици ПС Прибој и ВСЈ Прибој. Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога.
2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Рад са родитељима

Током школске године, Дан отворених врата био је уторком од 10.45 до 11.30 часова, са чим су родитељи били и упознати. Скоро сви родитељи, током наставн године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Решавани су уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 5 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе, кроз активности. Пример ангажовања родитеља било је учествовање у активности „Родитељ као предавач“ на часу Света око нас.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

Током школске године, као члан Тима за инклузију, учествовала сам у раду Тима, као и у семинарима и вебинарима организваним на тему инклузије.

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, поред планираних обука, похађана је и обука "Како укључити драмски метод у учење" (12.10.2024. године) и "Развијање инклузивне праксе" (10.10.2024. године).

8. Документовање рада одељењског старешине

Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Два часа нису реализована током првог полугодишта због штрајка просветних радника. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години је пожељно настави са добром праксом и укључити што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије, и теме њима блиске, чиме би се подстакла заинтересованост

деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

Годишњи извештај рада одељенског старешинеОдељење 3/1

1.Васпитни рад са ученицима
2. Праћење напредовања и оцењивање ученика
3. Рад са родитељима
4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
6. Рад у оквиру ПРВ-а
7. Стручно усавршавање
8. Документовање рада одељењског старешине

1. Васпитни рад са ученицима

Током претходне школске године, одржано је 34 часа ЧОС-а на којима су реализоване све теме предвиђене Планом и програмом рада за ову школску годину.Часови су углавном реализовани у виду радионица, којима су после кратких објашњења руководили сами ученици. Посебна пажња
била усмерена је на безбедност деце у саобраћају, толеранцији, другарству, солидарности, односу деце према другарима, као и старијим особама у њиховом окружењу, ненасилној комуникацији, о наставку развоја еколошке свести, као и о њиховој безбедности и коме су могли да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Безбедност у саобраћају", где је гост-предавача био припадник МУП-а - полицијски службеник ПС Прибој , као и у пројекту „Безбедност деце у ванредниим ситуацијама“ које је одржао припадник ватрогасне службе ВСЈ Прибој, Деца су са великом радошћу учествовала и у свим школским пројектима у оквиру Дечије недеље, „Вукових дана“, „ Дана Св. Саве“, као и у обележавању „Дана розе мајица“ и „Дана жена“. Такође смо посетили Градску библиотеку и Дом културе у оквиру прославе њихових дана, као и Завичајни музеј кроз реализацију амбијенталне наставе.
Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, играње и замена улога, као и практичног стваралаштва.

2*. Праћење напредовања и оцењивање ученика*

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању и усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са

одредбама Правилника о оцењивању, као и о критетријумима оцењивања и начинима рада. Напредовање и оцењивање сваког ученика је праћено у континуитету од почетка до краја школске године, што је забележено у педагошкој свесци, свесци ученика, као и у ес-дневнику , а све то јебило доступно родитељима.

Осим у редовној настави, деца су постигла запажене резултате и у ваншколским активностима и такмичењима, што је забележено у ес-дневнику.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Ми смо поносни јер су наши другари освојили прва места на оба литерарна конкурса и поводом Дана школе и поводом Савиндана, а и постигли су завидне резултате на школском такмичењу из математике.

3. Рад са родитељима

Термин отворена врата био је дефинисан четвртком од 8 и 45 до 9 и 35 часова, као и сваки дан на великом одмору и после наставе, о чему су родитељи били упознати. Било је доста појединачних долазака, и том приликом су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика. Током године је реализовано 6 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе, кроз активности.Пример ангажовања родитеља било је учествовање у организацији и реализацији хуманитарних базара, у којима смо ове године учествовали два пута. Први је организован за нашег другара Адина (коме су потребне одређене терапије због ретке болести), уз помоћ нашег суграђанина Драгоја Бојића, а други такође уз Бојићеву помоћ за нашег суграђанина Суада Трбовића (коме треба да се уради трансплантација јетре). Такође традиционално сваке године се родитељи радо и несебично одазову за поклон пакетиће за децу Косова и Метохије.

4. ***Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима***

Током године сам, на основу својих претходних искустава, учествовала у изради педагошких профила ученика 3. и 4. разреда, као и мера индивидуализације за потребе њихових ученика.

Током школске године као координатор тима….

Током школске године као члан Тима за украшавање и промоцију школе, заједно садругим члановима смо успешно реализовали све планиране активности и успешно смо промовисали нашу школу, како кроз разне посете, тако и успешно на друштвеним мрежамама, на страницама школе.

5. ***Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију***

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

7. ***Стручно усавршавање***

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађана је и обука Педагошки рад одељењског старешине, као и обука у оквиру вебинара на тему „Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке“, као и „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“

8. ***Документовање рада одељењског старешине***

У ес-дневнику и педагошкој свесци сам водила евиденцију о сваком ученику (лични подаци, оцене, успех, допунска настава, активности, дисциплина, похвале, кршење правила понашања...), као и о обављеним индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима.

Сарадња са ученицима и родитељима била је на задовољавајућем нивоу.

У наредној години је пожељно укључивање што више гостију-предавача, који би деци што боље описали своје професије и тако их деци приближили у циљу заинтересованости или потребе ослобађања и разумевања истих. То могу бити и родитељи деце.
Потребно је са децом што више реализовати часове, кроз одређене радионице, како би се развијало заједништво, међусобно поштовање, разумевање и емпатија.

Годишњи извештај рада одељенског старешине III2

Васпитни рад са ученицима
2. Праћење напредовања и оцењивања ученика
3. Рад са родитељима
4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
6. Рад у оквиру ПВР-а
7. Стручно усавршавање
8. Документовање рада одељенског старешине

1.Ове школске године смо реализовали различите теме, као што су: права и обавезе ученика, школа, безбедност деце у саобраћају (час је реализовала полицијска службеница), заједно и безбедно кроз детињство- ватрогасци (час је реализовао припадник ватрогасне службе) , насиље, толеранција (један час Игром до себе је ралізовала психолог Данијела) , осећања, значајне личности- Вук Караџић и Свети Сава, хигијена, успех у школи, бонтон, књига је најбољи друг, другарство, поштовање, талентима, способности... Користили смо различите технике: разговор, предавање, радионице, деманстрације, практичан рад, тимски рад , ... У периоду од 5. 5. 25. до 9. 6. 25. год. часове је ралізовала учитељица Јелица Влаховић, јер сам ја била на дужем боловању.

2. Напредовање и оцењивање сваког ученика је праћено у континуитету од почетка до краја школске године, што је забележено у педагошкој свесци, свесци ученика, као и у ес-дневнику , и о свему су родитељи благовремено били обавештени. Родитељи су на почетку школске године били обавештени о критеријумима оцењивања и начину рада, тако да су на крају сви били задовољни радом и успехом деце. Осим у редовној настави, деца су постигла запажене резултате и у ваншколским активностима и такмичењима, због чега смо били јако срећни и поносни једни на друге.

- На ликовном конкурсу за Дан школе, Берин Кадрић је освојио 1. место.

-На Општинском такмичењу Плазма спортске игре младих Емилија Новаковић је освојила 3. место у трци на 60 м девојчице.

- "Ватроцветићи" су учествовали на Општинском такмичењу Плазма спортске игре младих у игри Између две ватре" као најбољи тређаци из наше Школе и освојили 4. место и лопту као фер играчи и екипа.

3.На почетку школске године родитељи су обавештени да ће благовремено бити обавештени о њиховим и дечјим правима и обавезама у школи путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и путем Вајбер групе, што је и испоштовано. Тада је договорено да родитељи могу доћи на индивидуални разговор уторком 4. час, што је искористило 6 родитеља, а њих 12 није долазило. Остали су сматрали да нема потребе да долазе, а није ни било посебног разлога са моје стране да их позовем, а моје благовремено обавештавање кроз активности ученика у ес дневнику су похвалили на родитељском састанку на тромесечју. На 9 индивидуалних разговора су долазиле мајке и два оца. Скоро сви родитељи су били присутни на свих 5 родитељска састанака, а они који су били спречени су се јавили. Родитељи су били мотивисани да се укључе у рад школе и за рад са децом кроз обележавање Дечје недеље, важних датума, хуманитарних акција, изради пројеката ...

4. Члан сам Тима за самовредновање и Координатор иницијалних, пробних и завршних тестирања.

5.У току ове школске године било је пар ситуација кршења правила понашања у школи, које смо решили у оквиру одељења кроз разговор са децом и родитељима.

6.У току ове школске године није било појачаног васпитног рада.

7.Прошла сам обуку за дежурног наставника на завршном испиту.

8.У ес-дневнику и педагошкој свесци сам водила евиденцију о сваком ученику (лични подаци, оцене, успех, допунска настава, активности, дисциплина, похвале, кршење правила понашања...), као и о обављеним индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима.

Задовољна сам својим радом и сарадњом са децом, као и са свим родитељима осим Владана Николића (нема поверење у мене и мој рад) у току ове школске године.

Годишњи извештај рада одељењског старешинеодељења IV-1

1. *Васпитни рад са ученицима*

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

3. Рад са родитељима

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

6. Рад у оквиру ПРВ-а

7. Стручно усавршавање

8. Документовање рада одељењског старешине

1. Васпитни рад са ученицима

Током школске 2024/2025. године, на часовима одељењског старешине, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада одељењског старешине. Посебна пажња усмерена је на технике учења, правила понашања у школи и ван школе, навике здравог живота, очување животне средине, безбедносту саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, асертивну комуникацију. Посебан акценат је стављен на активности којима се ученицима омогућава лакши прелаз са разредне на предметну наставу.

У оквиру часова одељењског старешине учествовали смо у активностима поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве,Дана особа са Дауновим синдромом, организацији и реализацији културно- уметничког програма за предшколце, завршне приредбе за родитеље, реализацији Амбијенталне наставе, као и у пројектима Безбедност у саобраћају, Заштита од пожара, Здрава храна сваког дана, Дан науке, Дан спорта. Коришћене методе и облици рада су усклађени са постављљеним циљевима и задацима.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћен рад и напредовање ученика у свим сегментима школског живота, усвајању знања, умења и навика, активнсти на часу, самосталном раду, редовности израде домаћих задатака, понашању, односу према другим ученицима и наставницима. Ученици су оцењивани у складу са Правилником о оцењивању из свих наставних предмета и из владања. Редовна анализа резултата рада на часовима одељењског старешине и примена мера за побољшање успеха је резултирала већим постигнућима на крају наставне године.
Ученици су радо учествовали на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, у планирању и реализацији одељењских и школских пројеката и слободних активности. Родитељи су редовно обавештавани о успеху и постигнућима ученика, уз препоруке за даљи рад.

3. Рад са родитељима

Родитељи су упознати да је Дан отворених врата планиран четвртком од 10:00 до 10:45 часова. Родитељима је остављена могућност да у складу са својим обавезама дођу у школу и независно од датог термина, што су они користили у складу са потребама. На индивидуалним разговорима, родитељи су детаљно обавештавани о раду и напредовању ученика, о постигнућима и препорукама за даљи рад, као и о владању ученика.
Током школске 2024/2025. године је реализовано шест родитељских састанака, два у првом и четири у другомполугодишту. Родитељи су редовно долазили на родитељске састанке и показали спремност на сарадњу.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

У одељењу IV-1 су два ученика са којима се радило према индивидуалним плановима из српског језика и математике, као и ученик који ради по ИОП-у 2. У складу са чињеницама, континуирано је рађена евалуација и прилагођавање индивидуалних планова у сарадњи са педагошко- психолошком службом Школе.

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Дисциплина ученика је задовољавајућа и није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Дисциплина ученика је задовољавајућа није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током другог полугодишта школске 2024/2025. године , у оквиру стручног усавршавања, похађане су обуке: „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце",
„ Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља",
„ Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године".

8. Документовање рада одељењског старешине

Током школске 2024/2025. године , редовно је вођена је евиденција о постигнућима ученика, о учешћу у наставним и ваннаставним активностима, о подацима ученика и родитеља/старатеља, о сарадњи са родитељима, консултацијама, тешкоћама у учењу и начинима превазилажења истих.
У складу са календаром образовно- васпитног рада за школску 2024/2025. годину, реализовани су сви часови одељењског старешине. Ученици су били мотивисани, заинтересовани, посвећени и радо су учествовали у свим активностима на часовима одељењског старешине.

Годишњи извештај рада одељенског старешине одељења IV2

1. *Васпитни рад са ученицима*

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

3. Рад са родитељима

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

6. Рад у оквиру ПРВ-а

7. Стручно усавршавање

8. Документовање рада одељењског старешине

1. Васпитни рад са ученицима

Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. Посебна пажња усмерена је на безбедност деце у саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према родитељима, ненасилну комуникацију, коме да се обрате када имају проблем, , здрав нчин живота и исхрае, конструктивно провођење слободног времена слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство", где је гости-предавачи на часовима били припадници МУП-а - полицијски службеици ПС Прибој и ВСЈ Прибој. Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога. Ученици четвртог разреда имали су и предавање „Здрава храна сваког дана“каодео сјајног едукативног програма који има за циљ подизање свести код деце о
Како се навике у исхрани формирају још у детињству, посебно у осетљивом периоду предпубертета, програм је креиран за ђаке четвртих разреда основних школа.Наши четвртаци имали су прилику да прате и учествују у интерактивном предавању које је водила струковни нутриционисте и тако усвоје нова знања о важности здравијих избора у исхрани и важности правилне и избалансиране исхране.Током предавања одговарали су на питања користећи даљинске тастере за анкетирање који бележе одговоре, помоћу којих су прикупљени подаци о њиховим навикама у исхрани.Пројекат реализују трговинскки ланац Макси у сарадњи са Министарством просвете.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Рад са родитељима

Током школске године родитељима је омогућен Дан отворених врата када су могли да дођу и остваре увид у напредак , рад, вредновање рада ученика и понашање на часу. Скоро сви родитењи, током наставне године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Тада су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 7 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду

бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе, кроз активности. Пример ангажовања родитеља било је учествовање у организацији и реализацији Васкршњег хуманитарног базара.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

Током школске године као члан Тима за Инклузивно образовање

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација које су изискивале појачан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађана је и обука „Дигитални свет 4“, обука за дежурне наставике на завршном испиту .

8. Документовање рада одељењског старешине

Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години је пожељно укључивање што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије, чиме би се подстакла заинтересованост деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

8.1.2.Извештај реализације плана рада одељенског старешине –предметна настава

Годишњи извештај рада одељенског старешине одељења 5-1

У току школске године реализована су 33 часа одељењске заједнице.

Број ученика у одељењу 5-1	У одељењу је 20 ученика - 11 дечака и 9 девојчица.
Реализоване активности	**Септембар:** Упознавање ученика са распоредом часова и радом ђачке кухиње. Снабдевеност уџбеницима и прибором. Информације битне за почетак рада у новој школској години; Упознавање са кућним редом; Избор руководства одељењске заједнице; Правли смо „личну карту" одељења; Разговарали смо о прилагођавању са разредне на предметну наставу; **Октобар:** Радионица на тему толеранције - увод у активности у Дечјој недељи,представници Канцеларије за младе одржали су радионицу на тему толеранције; У оквиру ибележавања Дечје недеље посћтили смо учитељице и нове прваке. Физичка активност и здравље Анкета коју смо попунили показале је следеће: Неким спортом се бави 7 ученика (фудбал, кошарка, атлетика). Не тренира ништа 8 ученика. На фолклор иде 5 ученика. **Новембар**: По чему се разликујемо - изглед и понашање Ученицима су подељени листићи на којима је требало да напишу по најмање две различитости које се односе на изглед и понашање. Шта значи бити добар друг - неговање другарства **Децембар**: О чему желимо да знамо више? Разговор о ваннаставним активностима; Како решавамо конфликте - ненасилна комуникација Радионица - игра по улогама; **Јануар**: Како да боље и лакше учимо - методе и технике учења;

	Фебруар: Другови нису мете - превенција вршњачког насиља (разговор, презентација, радионица); Да ли се придржавамо правила понашања у школи - која су правила добра, а та бисмо мењали; Узроци изостајања са редовне наставе; **Март.** Ја умем и могу - подстицај личног самопоуздања; Растем и развијам с без страха - суочавање са неуспехом; Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога - о болестима зависности учили смо из биологије и разговарали смо о значењу речи зависност. **Април** : Мотивација за учење - како се мотивисати - на овом часу смо потражили цитате о мотивацији и разговарали о њима доносећи одговарајуће закључке: **Мај**: Бонтон - како се понашати на јавним местима; Предузетништво - истраживали смо на интернету значење појма предузетништво,причали смо о томе да ли знамо шта је профит, предузетништво захтева знање, истраживање, вештине, храброст. Изнели смо идеје о томе како бисмо могли остварити добит од производа неког свог рада.На примерима из наших породица причали смо о приватном предузетништву. Правилно користи интернет - избегни опасност. Разговарали смо о томе шта значи бити безбедан на интернету, због чега интернет може бити опасан, како смислити јаку лозинку и избећи вирусе, како се треба понашати на друштвеним мрежама, шта је онлајн бонтон, шта учинити ако те неко малтретира, како спречити непотребно трошење новца на интернету. **Јун**: С обзиром да се ближи крај школске године и да је пети разред посебан због преласка са разредне на предметну наставу, изнели смо своја запажања и донели неке закључке. Предметна настава нам није тешко пала, донела је промене и изазове, а сарадња са наставницима је била одлична. Није било већих проблема у савладавању градива и сарадња у одељењу је била на задовољавајућем нивоу. Како искористити летњи распуст - истраживали смо предлоге за то како квалитетно провести летњи распуст. Претражили смо идеје на интернету и навели сопствене предлоге: активности на отвореном, кућне креативне забаве, едукативне активности, проналажење одговарајућег хобија, технологија са мером, уживање у читању добре књиге.
Успех ученика	**Успех на крају првог класификационог периода** У одељењу је 20 ученика. Са позитивном успехом је 18, а два ученика имају по једну недовољну оцену из технике и технологије.

	Успех на крају првог полугодишта У одељењу је 20 ученика. Успех на полугодишту је био задовољавајући: осам ученика је остварило одличан успех, десет врло добар и два ученика су имала добар успех. Средња оцена у одељењу је 4,35. **Успех на крају трећег класификационог периода** У одељењу 5-1 је 20 ученика. Са позитивним успехом је 17 ученика, а са недовољним оценама 3 . Сва три ученика имају по једну слабу оцену и то 2 из географије и 1 из технике и технологије.Сложили смо се да успех може бити бољи. Потребна је боља организација времена и подстицање радних навика. **Успех на крају другог полугодишта** Од 20 ученика одељења V-1, 9 ученика је са одличним успехом од којих 7 има просек 5,00; 9 ученика има врло добар успех и два ученика су постигла добар успех. Средња оцена одељења је 4,42. Сви одлични ученици ће бити похваљени на Наставничком већу. Усвојен је предлог шампиона знања за 5. разред, а то је је Вања Нијемчевић, ученица 5-1 . Наставничко веће је због одличног успеха и примерног владања похвалило следеће ученике: Младена Бојовића, Вању Нијемчевић, Наталију Пријовић, Дуњу Пријовић, Алена Нуковића, Лану Раковић, Хелену Стефановић, Матеју Папића и Стефана Ћеху.
Резултати на такмичењима	У овој школској години реализована су само спортска такмичења, а резултати су следећи: Хелена Стефановић-1. место на општинском, 1. на окружном и 3. место на међуокружном у атлетици; Младен Бојовић -2.место на општинском такмичењу у атлетици; Јован Табајица -1.место на општинском такмичењу у атлетици;
Реализација додатне, допунске наставе и секција	Додатна и допунска настава су се реализовале по плану и програму: допунска(српски језик и књижевност-15, немачки језик -1, географија-8, биологија- 4, математика-11), додатна(српски језик и књижевност-13, биологија-7, математика-12). Реализовано је 13 часова спортске сњкције - кошарке.
Владање ученика	Сви ученици имају примерно владање. У току школскњ године направили су 1191 оправдани и 5 неоправданих изостанака, укупно 1196
Напомене	Родитељи су упознати са деловима Правилника о оцењивању, обавештавани континуирано о успеху, изостанцима и евентуалним потешкоћама у учењу или понашању. Термин отворених врата је дефинисан на почетку школске године уторком од 8.45 до

	9.30. Реализоване су индивидуалне посете и пет родитељских састанака. На почетку и током школске године родитељи су информисани о правима и обавезама, одговорности, правилима понашања у школи .Упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, са обавезама у вези појачаног васпитног и друштвено корисног рада, са деловима Правилника о оцењивању, са Правилником о коришћењу дигиталних уређаја у школи, са правом да могу да бирају и буду бирани у Савет родитеља, правом на бесплатне уџбенике, жалбу на оцену. Уредно је вођена евиденција са потребним подацима о ученицима и родитељима. Сарадња са ученицима и родитељима била је на задовољавајућем нивоу.

Извештај рада одељенског старешине одељења 5/2

У току школске године је у V2 реализовано 34 часа одељенске заједнице. У одељењу има 21 ђак, 12 девочица и 9 дечака. Са ученицима су реализоване следеће активности:
- Упознавање ученика са распоредом часова, рад ђачке кухиње, снабдевеност уџбеницима и прибором, избор руководства одељенске заједнице.
- Укључивање ученика у акцију "Дечја недеља", Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе, Права и обавезе ученика.
- Физичка активност и здравље ученика, по чему се ученици разликују, а по чему су слични, Шта значи бити добар друг - неговање другарства, Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога, Друштвено користан рад у школи.
- Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења.
- Растем и развијам се без страха - суочавање са неуспехом, Како да решавамо конфликте - ненасилна комуникација, Како и колико користимо школску библиотеку, Другари нису мете - превенција вршњачког насиља
- Имај правилан став и позитивно вреднуј супротни пол, Да ли се придржавамо правила понашања у школи - која су правила добра, а шта би мењали, Ја умем и могу - подстицај личног самопоуздања, Узроци изостајања са редовне наставе

- Шта значи бити здрав, Мотивација за учење - како се мотивисати, Бонтон - како се понашати на јавним местима
- Правилно користи интернет - избегни опасност, О чему желимо да знамо више?
Предлози за ваннаставне активности
- Одељенски старешина и наставници о нама, Како искористити летњи распуст?
- Што се тиче успеха ученика, на крају првог класификационог периода, сви ученици имају позитиван успех. С обзиром да су прешли са разредне на предметну наставу, констатовано је да нема већих проблема.
- На крају првог полугодишта, од укупно 21 ђака, 11 их је одлично, 7 врло добро,док су три ђака забележила добар успех. Средња оцена одељења је 4,37. Сви ученици су са примерним владањем. Забележено је 483 оправдана изостанка, док неоправданих није било.
- На крају трећег класификационог периода, од 21 ђака, са позитивним успехом је 18 ученика. Са недовољним успехом су три ђака. Један ученик има две слабе оцене

(математика и техника и технологија), док два ђака имају по једну слабу оцену из математике. Сви ученици су са примерним владањем и дисциплина је задовољавајућа.
- На крају другог полугодишта, од 21 ученика, 11 ученика је са одличним успехом, 7 ученика има врло добар успех и 3 ученика су са добрим успехом. Средња оцена одељења је 4,29. Ученици су направили укупно 1418 изостанака.Сви одлични ученици ће бити похваљени на Наставничком већу.
- У овој школској години реализована су само спортска такмичења, док такмичења из осталих предмета нису одржана.
- У вези допунске и додатне наставе, као и спортских секција, у току школске године је одржано 65 часова допунске наставе, 39 часова додатне наставе, као и 16 часова кошаркашке секције. Додатна и допунска настава су се реализовале по плану и програму: допунска(српски језик-15, енглески језик 27, биологија-4, географија 8, математика 11), додатна (српски језик-13, историја 6, биологија-7, математика-12) и Спортска секција-кошарка 16.
- На почетку школске године, родитељи су информисани о правима и обавезама, одговорности и правилима понашања ученика у школи. Реализоване су индивидуалне посете и одржано је пет родитељских састанака. Уредно је вођена евиденција са потребним подацима о ученицима. Сарадња са ученицима и родитељима је била на задовољавајућем нивоу.

Извештај рада одељенског старешине6-1

1 Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада
2 Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.
3 Превенција како заштити себе и друге-групни рад при чему смо од сваке групе добили начин заштите.
4 Однос према раду,тачност,уредност,упорност.
5 Укључивање ученика у акцију,,Дечија недеља"
6 Имам права а имам и обавезе.
7 Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.
8 Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.
9 Анализа успеха на крају првог класификационог периода.
10 Шта значи бити добар друг - неговање другарства.
11 По чему се разликујемо – изглед и понашање.
12 О чему желимо да знамо више? Предлози за ваннаставне активности.
13 Како и колико користимо школску библиотеку
14 Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација
15 Разговор о полугодишњем успеху
16 Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења
17 Растем и развијам се без страха – суочавање са неуспехом
18 Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице Час реализовали представници МУП-а
19 Однос ученика према разним облицима ваннаставног рада
20 Имам права, али имам и обавезе
21 Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?
22 Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол
23 Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања

24 Узроци изостајања са редовне наставе

25 Шта значи бити здрав?
26 Предлог оцена из владања
27 Мотивација за учење – како се мотивисати
28 Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?
29 Бонтон –како се понашати на јавним местима
30 Правилно користи интернет-избегни опасност
31 Слободна тема-ученици бирају
32 Анализа успеха и мере за побољшање
33 Одељенски старешина и наставници о нама
34 Како искористити летњи распуст?

2. Праћење напредовања и оцењивања ученика

Континуирано је праћено понашање ученика у току школске године. Ученици су као учесници такмичења похваљени и то:

Лазар Буквић-пласман за регионално такмичење у бацању кугле

Родитељи су упознати са деловима Правилника о оцењивању, обавештавани су континуирано о успеху, тешкоћама и изостанцима.

3. Рад са родитељима

Термин отворених врата је био сваког четвртка од 8-8 и 45 часова.

У току школске године је реализовано 5 родитељских састанака. Термини састанака су: 10.09.2024. 27.11.2024. 23.01.2025. 21.04.2025. и 27.06.2025.

Родитељи су углавном индивидуалне разговоре обављали телефонским путем и доласком у школу на индивидуални разговор.

На почетку школске године и континуирано током године родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о обавезама у вези појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, о деловима правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у Савет родитеља, правом на бесплатне уџбенике, правом на жалбу на оцену и тд.)

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

У овом одељењу нема ученика који раде по индивидуалном програму или ИОП-у.

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Није било оваквих ситуација и у складу са тим нисам имала потребу да реагујем.

6. Рад у оквиру ПВР-а

Није било појачаног васпитног рада.

7. Стручно усавршавање
Обука - Педагошки рад одељенског старешине.
8. Документовање рада одељенског старешине
Вођена је евиденција са свим подацима о ученицима и породицама, о раду са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама и сл.
Међуљудски односи у одељењу су били задовољавајући. Било је повремено неслагања са учеником Новаком Марјановићем што смо решавали индивидуалним разговором са родитељима и разговор ученика са педагогом.
Већина ученика има разумевање ,даје помоћ у савладавању градива појединим ученицима.
Сви ученици у одељењу показивали су одличан степен сарадње са одељењским старешином, предметним наставницима, свим особљем у школи, као и другим ученицима. У овој школској години су одржане две амбијенталне наставе, једна 01.04.2025. у Новом Пазара, а друга 01.06, у Врњачкој Бањи.

Извештај рада одељенског старешине одељења 6-2

Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада
2 Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.
3 Организација радног дана у школи и ван ње
4 Понашање ученика у школи
5 Укључивање ученика у акцију„Дечија недеља"
6 Физичка активност и здравље
7 Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.
8 Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.
9 Анализа успеха на крају првог класификационог периода.
10 Шта значи бити добар друг - неговање другарства.
11 По чему се разликујемо – изглед и понашање.
12 О чему желимо да знамо више? Предлози за ваннаставне активности.

13 Како и колико користимо школску библиотеку
14 Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација
15 Разговор о полугодишњем успеху
16 Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења
17 Растем и развијам се без страха – суочавање са неуспехом
18 Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице
Час реализовали представници МУП-а

19 Однос ученика према разним облицима ваннаставног рада
20 Имам права, али имам и обавезе
21 Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?
22 Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол
23 Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања

24 Узроци изостајања са редовне наставе
25 Шта значи бити здрав?
26 Предлог оцена из владања
27 Мотивација за учење – како се мотивисати
28 Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би **мењали?**

29 Бонтон –како се понашати на јавним местима
30 Правилно користи интернет-избегни опасност
31 Слободна тема-ученици бирају
32 Анализа успеха и мере за побољшање
33 Одељенски старешина и наставници о нама
34 Како искористити летњи распуст?
2. Праћење напредовања и оцењивања ученика
Континуирано је праћено понашање ученика у току школске године. Ученици су као учесници такмичења похваљени и то:
Стефана Којадиновић-1.место на општинском у атлетици(скок у даљ), 3. Место на окружном у атлетици
Дарија Милановић-1.место на општинском у атлетици(трчање на 60 метара), 2.место на окружном у атлетици

Виктор Дрчалић-1.место на општинском у атлетици(трчање на 60 метара), 2.место на окружном у атлетици
Родитељи су упознати са деловима Правилника о оцењивању, обавештавани су континуирано о успеху, тешкоћама и изостанцима.

3. Рад са родитељима

Термин отворених врата је био сваког четвртка од 11.35 до 12.35.
У току школске године је реализовано 5 родитељских састанака. Термини састанака су: 10.09.2024. 27.11.2024. 23.01.2025. 21.04.2025. и 27.06.2025.

Родитељи су углавном индивидуалне разговоре обављали телефонским путем а само један родитељ је дошао у школу на индивидуални разговор мимо родитељског састанка што је и евидентирано у дневнику.
На почетку школске године и континуирано током године родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о обавезама у вези појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, о деловима правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у Савет родитеља, правом на бесплатне уџбенике, правом на жалбу на оцену и тд.)
Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе кроз активности.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
У овом одељењу нема ученика који раде по индивидуалном програму или ИОП-у.
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
Није било оваквих ситуација и у складу са тим нисам имала потребу да реагујем.
6. Рад у оквиру ПВР-а
Није било појачаног васпитног рада.

7. Стручно усавршавање
Обука - Педагошки рад одељенског старешине.
8. Документовање рада одељенског старешине
Вођена је евиденција са свим подацима о ученицима и породицама, о раду са родитељима, о

изреченим похвалама, консултацијама и сл.
Међуљудски односи у одељењу су били задовољавајући. Другарство је било на високом нивоу. Заједничка помоћ свих за поједине ученике - новчана, морална , разумевање као и помоћ у савладавању градива је била на завидном нивоу. Сви ученици у одељењу показивали су одличан степен сарадње са одељењским старешином, предметним наставницима, свим особљем у школи, као и другим ученицима. У овој школској години су одржане две амбијенталне наставе, једна 01.04.2025. у НовомПазару а друга 01.06, у ВрњачкојБањи.

Извештајрадаодељенскогстарешине 7-1

Васпитни рад са ученицима
−Договор о раду у новој школској години -разговор
−Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада (разговор, писани материјали)
−Избор представника одељенске заједнице, Ђачког парламента, њихове дужности
−Планирање ваннаставних активности
−Поштујемо различитости
−Брига о здрављу, лична хигијена
−Организација дана школе
−Сумирање успеха ученика, оцене, владање и понашање ученика на часовима
−Представљамо књигу, филм, серију коју волимо
−Разговор о систематском прегледу, припреме и разговор о личној хигијени
−Сумирање успеха ученика на крају првог полугодишта
−Припреме пред Савиндан, организација ученика за приредбу.
−Музика коју слушам
−Шта бих волео да будем кад порастем
−О моралу
−Слободан избор теме
−Хумор и смех
−Утицај цигарета, електронских цигарета и Снус-а на здравље- презентације ученика у групама; Прва група
−Утицај цигарета, електронских цигарета и Снус-а на здравље- презентације ученика у групама; Друга група
−Утицај цигарета, електронских цигарета и Снус-а на здравље- презентације ученика

у групама; трећа група
−Путеви образовања и каријере
−Разговор и утисци ученика о организованој школској амбијенталној настави: Посета Новом Пазару
−Амбијентална настава Нови Пазар
−Волим да пешачим: Организација и планирање излета са ученицима, одређивање локације.
−Кад насиља нема- нема ни проблема
−Разговор о филму- музици
−Вршњачко учење
−Решавање сукоба
−Припреме пред амбијенталну наставу у Врњачку Бању
−Анализа успеха, пред крај школске године

−Завршни час- анализа рада на часу одељенског старешине

2. Праћење напредовања и оцењивања ученика
Континуирано је праћено понашање ученика у току школске године. Ученици су похваљени за остварене резултате и одличан успех. Миона Јањић је шампион знања у седмом разреду. Многа такмичења су била отказана у току школске године. Спортска такмичења и похвале:
1. Анида Муратовић (2.место рукомет; 1.место фудбал),
2. Зара Слатина, Маша Радомировић, Мија Пешовић, Миона Јањић (одбојка 2.место)
3. Рад са родитељима
Термин отворених врата је био сваког петка од 12:30 до 13:15.
У току школске године је реализовано 3 родитељска састанака.
Родитељи су углавном индивидуалне разговоре обављали телефонским путем. На почетку школске године и континуирано током године родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о обавезама у вези појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, о деловима правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у Савет родитеља, правом на бесплатне уџбенике, правом на жалбу на оцену и тд.)
Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе кроз активности.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
У овом одељењу нема ученика који раде по индивидуалном програму или ИОП-у.
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
Интервенисало се код неколико ученика из одељења: Андреј Никачевић, Саво Росић, Џенис Чорбо и Анисе Авдуши. Код свих ученика су позвани родитељи/старатељи у школу, обављен је разговор са родитељима, као и старатељима ученика. Убрзо се код свих ученика, понашање поправило, тако да нису преузимане никакве додатне мере.

6. Рад у оквиру ПВР-а
Није било појачаног васпитног рада.
7. Стручно усавршавање
Обука - Педагошки рад одељенског старешине.
8. Документовање рада одељенског старешине
Вођена је евиденција са свим подацима о ученицима и породицама, о раду са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама и сл.
Са појединим ученицима обављан је разговор за дисциплину на самим часовима, праћењу наставе, као и самом успеху и оценама.
Међуљудски односи у одељењу су били задовољавајући. Заједничка помоћ свих за поједине ученике - новчана, морална, разумевање као и помоћ у савладавању градива је била на задовољавајућем нивоу. На задовољство свих ученика, родитеља и мене као одељенског старешине реализовали смо више радионица,као и амбијенталне

Извештај одељењског старешинеОдељење :VII2

Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и другим информацијама битним за почетак рада
2. Упознавање са кућним редом. Избор руководства ОЗ и избор представника у Ученички парламент
3. Планирање ваннаставних активности
4. Организација радног дана у школи и ван ње
5. Укључивање ученика у активности везане за Дечју недељу
6. Клима у одељењу
7. Договор и припреме везане за прославу Дана школе
8. Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела

9. Понашање у школи
10. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
11. . Шта значи бити добар друг-неговање другарства
12. По чему се разликујемо-изглед и понашање
13. О чему желимо да знамо више-предлози за ваннаставне активности
14. Како и колико користимо школску библиотеку
15. Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација
16. Договор о томе како поправити оцене до краја полугодишта
17. Разговор о полугодишњем успеху
18. Како боље и лакше учити-методе и технике учења
19. Растем и развијам се без страха-суочавање са неуспехом
20. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице
21. Однос према разним облицима ваннаставног рада
22. Шта значи бити здрав
23. О моралу

24. Слободан избор теме
25. Музика коју слушам
26. Шта бих волео бити кад порастем
27. Хумор и смех
28. Утицај цигарета, електронских цигарета и Снус-а на здравље –презентација ученика у групама
29. Путеви образовања и каријере
30. Разговор и утисци о организованој амбијенталној настави-посета Новом Пазару
31. Разговор о догађају који се десио на часу ликовне културе
32. Одређујемо своја правила понашања у школи-Пано-Правила понашања
33. Другари нису мете-превенција вршњачког насиља-презентација ученика у групама
34. Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол-презентација ученика у групама
35. Анализа рада и жеље за летњи распуст

2. Праћење напредовања и оцењивања ученика
Континуирано је праћено понашање ученика у току школске године. Ученици су као учесници такмичења похваљени и то:
Ове године само два ученика имали су успеха на општинском такмичењу из атлетике (Матија Филиповић и Бењамин Кокор). Остала такмичења, осим спортских, нису ни

одржана због свеукупне ситуације.

Родитељи су упознати са деловима Правилника о оцењивању, обавештавани су континуирано о успеху, тешкоћама и изостанцима.

3. Рад са родитељима

Термин отворених врата је био сваке среде у току 4. школског часа од 10,45-11,30.
У току школске године је реализовано 5 родитељских састанака. Термини састанака су:

10.9.2024., 19.11.2024. 23.1.2025., 14.4.2025. и 27.6.2025. године.
Родитељи су углавном индивидуалне разговоре обављали телефонским путем а троје родитеља је долазило у школу на индивидуални разговор мимо родитељског састанка што је и евидентирано у дневнику.
На почетку школске године и континуирано током године родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о обавезама у вези појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, о деловима правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у Савет родитеља, правом на бесплатне уџбенике, правом на жалбу на оцену и тд.)
Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе кроз активности.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
У овом одељењу нема ученика који раде по индивидуалном програму или ИОП-у.
5. Рад у оквиру ПВР-а
15.5.2025. ученик А. Б. имао је конфликтну ситуацију са другарицом из одељења Т. Ј. на часу ликовне културе. Одмах након часа позвани су родитељи оба ученика на разговор и информисани су о свему. Након анализе ситуације предложили смо да се започне ПВР са учеником А. Б. на шта је сагласан и родитељ. Направљен је План рада са одељењем у процесу појачаног васпитног рада који је спроведен у периду од 16.5.2025.-5.6.2025. кроз низ активности. План и извештај о раду су предати на мејл школе. Ученик је поправио понашање до краја шк. године и завршио је разред са примерним владањем.

6. Стручно усавршавање

Обука - Педагошки рад одељенског старешине.
7. Документовање рада одељенског старешине
Вођена је евиденција са свим подацима о ученицима и породицама, о раду са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама и сл.
Међуљудски односи у одељењу су били задовољавајући осим овог инцидента на часу ликовне културе. Другарство је било на
задовољавајућем нивоу. Заједничка помоћ свих за поједине ученике - новчана, морална , разумевање као и помоћ у савладавању градива је била на завидном нивоу. Сви ученици у одељењу показивали су одличан степен сарадње са одељењским старешином, предметним наставницима, свим особљем у школи, као и другим ученицима. У наредној школској години ћемо практиковати више амбијенталне наставе и других видова окружења за учење ван учионице.

Годишњи извештај рада одељењског старешине одељења 8/1

Васпитни рад са ученицима
−Договор о раду у новој школској години - разговор
−Бирамо представнике одељењске заједнице и упознајемо се са правилником одељењске заједнице и школе, представници ОЗ за Ученички парламент -анкетирање
−Најстарији смо - служимо другима за пример
−Правила понашања у школи, на екскурзији и на јавним местима
−Волонтери КЗМ одржали радионицу на тему Толеранције
−Дискусија о правима и обавезама, радионица, сарадња са психологом
−Посета Сајму образовања и запошљавања
−Договор и организација пројекције филма
−Професионална оријентација - радионица
−Проблеми које намеће средина- наркоманија, алкохолизам, цигарете, друштвене мреже
−како се дружимо, шта је добро а шта не.
−Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе
−Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела
−Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу
−Вредности – радионица након које правимо јелку вредности
−Професионална орјентација
−Вештине адолесценције - Уметност делотворног слушања
−Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација

−Свети Сава
−Троножац самопоуздања - Радионица у оквиру пројекта Вештине адолесценције
−Међународни дан безбедности деце на интернету
−Поштовање себе и других - Радионица у оквиру пројекта Вештине адолесценције
−Алкохол истине и заблуде
−Како да доносимо боље одлуке - Радионица у оквиру пројекта Вештине адолесценције
−Истраживање емоција
−Предавање представника МУП-а. Промоција средње школе унутрашњих послова у Каменици
−Унапређивање односа са вршњацима Радионица у оквиру пројекта Вештине адолесценције
−У свету вештина и способности
−У очима других – професионална орјентација
−Какав(каква) сам у тиму
−Професионална орјентација, посета Машинско-електротехничкој школи
−Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања
−Комуникација помоћу порука „Шта, зашто и како“
−Уметност делотворног слушања
−Управљање стресом
−Мој животни пут, поглед у будућност
−Дружење - прскање за крај школске године

2. Праћење напредовања и оцењивања ученика
Континуирано је праћено понашање ученика у току школске године. Ученици су похваљени за остварене резултате:
Ђак генерације је Анастасија Газдић
Спортиста године је Павле Пријовић
- Носиоци Вукове дипломе су Анастасија Газдић, Магдалена Гордић и Лана Матовић
Носиоци Доситејевих диплома су: Анастасија Газдић за предмете Српски језик и књижевност, биологија, физика, хемија и Техника и технологија; Магалена Гордић за предмете физика и Техника и технологија, Лана Матовић за предмете биологија и техника и технологија, Лазар Гогић, Павле Пријовић, Марија Ђенисијевић, Ана Ђенисијевић, Стефан Крушкоња, Матео Томановић за физичко и здравствено васпизтање
3. Рад са родитељима
Термин отворених врата је био свеке среде од 10:00 до 10:45.
У току школске године је реализовано 5 родитељских састанака.

Родитељи су углавном индивидуалне разговоре обављали телефонским путем. На почетку школске године и континуирано током године родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о обавезама у вези појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, о деловима правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у Савет родитеља, правом на бесплатне уџбенике, правом на жалбу на оцену и тд.)
Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе кроз активности.
Родитељи су упознати са активностима у вези Завршног испита и начином приступа порталу мојасредњашкола
4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
У овом одељењу нема ученика који раде по индивидуалном програму или ИОП-у.
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
Није било оваквих ситуација и у складу са тим нисам имала потребу да реагујем.
6. Рад у оквиру ПВР-а
Није било појачаног васпитног рада.
7. Стручно усавршавање
Обука - Педагошки рад одељенског старешине.
8. Документовање рада одељенског старешине
Вођена је евиденција са свим подацима о ученицима и породицама, о раду са родитељима, о изреченим мерама, похвалама, консултацијама и сл.

Међуљудски односи у одељењу су били задовољавајући. Заједничка помоћ свих за поједине ученике - новчана, морална, разумевање као и помоћ у савладавању градива је била на завидном нивоу. На задовољство свих ученика, родитеља и мене као одељенског старешине реализовали смо више радионица у оквиру пројекта Вештине адолесценције. У оквиру професионалне орјентације обишли смо пекару Бојић, машинско-електротехничку школу и ФАП.

Годишњи извештај рада одељенског старешине одељења 8/2

У овој школској години одржано је 34 часа одељенске заједнице.Реализоване су теме:
-Информације у вези са почетком школске године
-Избор руководства одељенске заједнице
-Најстарији смо-осталима смо пример
-Поштујући друге поштујемо и себе.

-Професионална орјентацијг-договор о раду
- Агресивност-то нам не треба.
-Креативно и корисно коришћење слободног времена....
-Однос у породици,међусобна толеранција
-Другарство : развијање толеранције према разликама...
-Уводна радионица - представљање програма ПО
-О људским и дечјим правима-дискусија
-Радионица У свету врлина и вредности
-Обележавање Међународног дана безбедности на интернету
-Идемо заједно на јавни скуп.
-Организација помоћи слабијим ученицима
-Коју школу желим да упишем-анкета
-Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол
-Да ли се придржавамо правила понашања у школи
-Сагледавање професионалних жеља и могућности – разговор
-,,Заједно и безбедно кроз детињство"-радионица МУП-а
-Шта значи бити здрав?
-Тешкоће у учењу - како да их савладавамо
-Професионална орјентација-радионица
-Бонтон - како се понашати на јавним местима
-Мотивација за учење - како се мотивисати
У току реализације одељенске заједнице учествовали су и сарађивали чланови одељенског већа,педагог,психолог и родитељи за поједине радионице.У току реализације слушали смо предавања и одрађивали радионице а иупојединим случајевима организовали се у поједине акције које су ученици организовали.
У току школске године ученици су праћени у постигнућима,понашању и односу са другим ученицима.Ученици су учествовали у различитим такмичењима:Цејла Ајановић из хемије,биологија и географије.Тарик Зековић из енглеског и географије.Јелена Василић из физике.Андреа матовић из математике,хемије,историје и српског језикиа.Филип Пантовић из енглеског језика.Матеа Рончевић изсрпског језика и физике.
Ученици су континуирано праћени у раду и напредовању.Родитељи су упознати са деловима Правилника о оцењивању,редовно добијали информације о успеху и поред класификаионих периода ако је у току школске године долазило до пада успеха драстичног или мањег.Сваки изостанак ученика обавештавали су се родитељи због оправдања изостанака у одређеном периоду потребном да би се часови регулисали.Велика сарадња је постигнута на релацији разредни старешина-ученик-родитељ.
Родитељи су били обавештени о данима отворених врата.Долазили су на родитељске састанке и индивидуално по позиву или самостално.У току школске године било је осам родитељских састанака.родитељи су на првом родитељском састанку упознати сњиховим правима и обавезама,одговорности и правилама понашања у школи,Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,о обавезама у вези

појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада,о деловима о правилнику оцењивања,о Правилнику коришћења дигиталних уређаја у школи,правом да бирају и буду бирани у Савет родитеља,правом на бесплатне уџбенике,правом на жалбу за оцену.
Рада са насиљем и дискиминацијом није било и у склау са тим није било потребе да реагујем као одељенски старешина.
У току школске године као одељенски старешина прошла сам обуку-Педагошки рад одељенског старешине.Водила евиденцију са свим подацима о ученицима и породицама,о раду са родитељима,изреченим мерама,похвалама,консултацијама.
Рад у овој школској години је био садржајан,одрађене су многе теме тимски у сарадњи са другим одељењем и самостално.Пуно се рада посветило учењуи напредовању у различитим областима,другарству и међусобној толеранцији и помоћи у различитим областима.Рад у слдећој години обогатићемо са поред тимског рада и рада у дискусијом и дебатом и са одељенским већима других разреда.

8.1.9.Извештај о реализацији секција и слободних активности

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по плану и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта реализовани су часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секција.

Секција	Носиоци реализације	Где се води евиденција
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Спортска	Професор физичког и здр. васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Хор и оркестар	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Програмерска	Професор информатике	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Библиотечка секција	Стручни сарадник библиотекар	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ

Библиотечка секција састајала се два пута месечно, сваког другог уторка са почетком у 12:30 часова. Чланови секције били су ученици четвртог,петог и шестог разреда. Атмосфера на састанцима је била одлична,ученици су радо долазили и уживали.
Циљеви секције били су:

- развијање интересовања и љубави према књизи
- подстицање ученика на читање књига и поред обавезне литературе
- развијање културе читања свих врста текстова
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона
- стварањераднихнавика
- мотивисањеучениканасамостални, истраживачкирад
- обележавањеразличитихМеђународнихдана(књиге, писмености, матерњегјезика,...)
- упућивање у аутоматизацијубиблиотеке,...

На првом састанку сам се упознала са члановима секције. Упознала сам их са са програмом рада за ову школску годину. Циљ првог састанка био је развијање систематичности у раду.
На другом састанку упознала сам ученике са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним библиотечким пословима, распоредом књига. Деца су исказала велику заинтересованост за начин распореда књига и за књигу инвентара. Упознали су се са правилима коришћења књижног фонда. Завршили смо пано који сам започела на тему „Међународни дан писмености „ и окачили га у хол испред библиотеке.

Сабирна акција „Месец дана књиге“

Ученици су кроз своја свакодневна дружења са вршњацима обавестили другаре да би било лепо да школској библиотеци поклоне своје сликовнице које им више не требају и тиме помогну у богаћењу књижног фонда за наше најмлађе другаре. На овом састанку разговарали смо о успешности акције. Похвалила сам их јер су били баш активни и учинили да прваке дочекамо са много више занимљивих наслова.

Рад на сређивању простора школске библиотеке

Ученици су давали предлоге за уређење школске библиотеке.Водио се разговор на који начин бисмо могли унети неке новине и већ лепо сређену библиотеку учинити још лепшом. Бавили смо се сређивањем читаонице. Тако смо на зиду урадили дрво на коме стоје окачена слова наше азбуке. Украсили смо и плафон читаонице.

Посета Градске библиотеке

У месецу новембру посетили смо Градску библиотеку Прибој. Дочекали су нас дивни библиотекари који су деци одговарали на занимљива питања. Деца су се упознала са Кобис програмом који се ради у Градској библиотеци. Применили смо стечена знања у раду школске библиотеке са радом у Градској библиотеци.

Упознавање ученика са фондом енциклопедија, речника, приручника, часописа и њиховог коришћења у библиотеци

Објаснила сам ученицима зашто се неке књиге не износе из библиотеке. Кроз разговор, показивање, излагање, одговоре на постављена питања, дошли смо до закључка како се користи горе наведена литература.

Одабир публикација за школску библиотеку

Министарство нам је као и претходних година омогућило набавку нових књига у износу од 24.500,00 динара. Са члановима секције сам прегледала списак понуђених публикација и разговарали смо о томе шта би требало набавити да обогатимо књижни фонд наше библиотеке. Они су свакако желели више књиге за читање по слободном избору. На крају смо се ипак договорили да то буду књиге обавезне лектире.

Ближи се Нова година

Били смо у празничном расположењу. Одлучили смо да средимо хол испред библиотеке. Пошто се ближи Нова година, правили смо новогодишње украсе које смо на крају окачили у холу испред. У библиотеци смо направили мини јелку од књига. Било је веома весело и креативно дружење.

Упис нових чланова

Пошто сам одржала часове у одељењима првог разреда, чланови секције су ми помогли да упишемо наше најмлађе другаре и задужимо их првом сликовницом. Били смо веома вредни а најмлађи другари су задовољно отишли у своје учионице.

Акција „Читајмо гласно“

И ове године обележили смо светски Дан књиге кроз активност „Читајмо гласно“. Заједно смо организовали децу да тачно у 12 часова читају гласно у различитим деловима школе. Читали су у библиотеци, ходнику, учионицама, продуженом боравку а све са циљем да код ученика развијемо што већу љубав према читању и књизи.

Припреме за такмичење у рецитовању

Решили смо да помогнемо учитељима и наставницима српског језика и књижевности око одабира песама за рецитовање. На интернету и у разним антологијама у библиотеци бирали смо песме које смо касније дали учитељима и наставницима које ће поделити рецитаторима. Надамо се да смо им бар мало помогли и да ће рецитатори бити успешни на даљим такмичењима.

Анализа рада библиотечке секције

На последња два састанка разговарали смо о ономе шта смо све радили ове школске године.Деца су углавном била задовољна обављеним послом и давали су сугестије шта бисмо могли да радимо у следећој школској години.

Гордана Папић, библиотекар

Извештај спортске секције- КОШАРКА (дечаци)

Спортска секција -кошарка (дечаци) је одржавана средом 7 час,на секцију су долазили ученици 8-1,8-2 разреда.

Секција се одржавала у сали Гимназије.

Ученици су долазили редовно на часове секције и били су врло мотивисани за рад.У току школске године успели смо да обрадимо све кошаркашке елементе:вођење лопте,дриблинзи,шутирање на кош,тактика игре у нападу и одбрани,правила игре и суђење.

Успели смо да организујемо неколико пријатељских утакмица са ученицима других школа.

Учествовали смо на општинском такмичењу на ком смо заузели друго место.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција се одржавала једном седмично, понедељком, у току осмог школског часа. Чланови секције су ученици од петог до осмог разреда.

Ученици, чланови секције су се у току шкоске године спремали за учешће у програму поводом прославе Дана школе, Савиндана, Дана жена, прославе Бајрама и Априлијада.

За Дан школе одржан је тематски час посвећен животу и раду Бранислава Нушића. Ученици су кроз драматизацију одломака из Аутобиографије, игра асоцијација и такмичење у квизу дочарали живот и дело Бранислава Нушића.
Ученици драмске секције узели су учешће у обележавању прославе Савиндана драмске приказе о Светом Сави.

Дан жена је ове године обележен кроз кратке текстове и песме о мајци.

Априлијада је обележена кроз шаљиве драмске приказе и шале које су говорили сами ученици.

Поводом прославе Бајрамачланови драмске секције, заједно са ученицима који су полазници ОЈР Живети заједно припремили су културно-уметнички програм за своје другаре и родитеље у зборници наше школе.

Извештај о раду програмерске секције

Програмерска секција се одржавала једном седмично, уторком као предчас.
Чланови секције су ученици седмог и осмог разреда.
Циљ секције:
- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања

- побољшање концетрације
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

Код већине ученика који су похађали секцију остварени су очекивани исходи тако да већина ученика

- разуме карактеристике микробита
- повезује коришћење микробит уређаја са наставним предметима
- саставља своје прве програме за управљање светлећим диодама
- учитава програм у микробит уређај
- модификује постојећа програмска решења
- примењује петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму
- прави једноставне анимације
- користи светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми
- повезује слушалице или звучник на микробит уређај
- пише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја
- препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим
- примењује Булове операторе у програмском решењу
-разуме принцип рада електричних кола

У току ове школске године чланови секције су учествовали у активностима:

1. Учешће ученика на курсу Роботика и кодирање
2. Дан школе – израда честитки на микробит уређајима

3. У сарадњи са представницима школе, Ученичког парламента, Дома здравља, МУП-а и Канцеларије за младе организовано интерактивно предавање поводом Дана сгурног интернета
4. Пријем предшколаца и Дан отворених врата – представљање рада секције (микробит, дрон, М-ботови)
5. У организацији матурске вечери урадили филм за осмаке - рекапитулација осмогодишњег периода „Живот у нашој школи“
6. Посетили Сајам науке у Гимназији Прибој
7. Посетили Малу адитивну радионицу у Машинско-електротехничкој школи

Миланка Пријовић

8.2ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности осмислили смо и реализовали са циљем јачања васпитне улоге школе. Такође, важан сегмент је и био да се омогућити ученицима простор за развој личности на образовном, хуманом, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци ових активности су били усмерени на проширивање, продубљивање и стицање нових знања и вештина, односно повезивање теорије и праксе, формирање радних навика, одговор на лична интересовања ученика, подстицање на рад који је хуман, друштвено-користан, изграђивање моралних ставова и вредности, здравих животних стилова, естетских вредности, међупредметних компетенција и предузетништва.
Културне активности су током школске 2023/2024. године су између осталог обухватале: прославу Дана школе, почетка и краја школске године завршетка основног школског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које су допринеле проширењу утицаја школе на васпитање ученика. Активности предвиђене овим програмом су реализоване у већој мери а табела која следи обухвата и активности које су реализоване иако нису биле планиране, и оне ће постати саставни део плана за следећу школску годину.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности	Начин на који су активности реализоване
Обележен почетк школске године – свечаност поводом пријема првака	август – септембар 2024. год	- организација приредбе - тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима -добродошлица	учитељи стручни сарадници ученици	Поводом поласка ученика у први разред основне школе организован је специјани пријем првака. Учитељи првог разреда су уредили своје учионице које су биле украшене и обогаћене натписима добродошлице. Пријему су присуствовали и родитељи. У школском дворишту уз присуство родитеља и пријатеља уследило обраћање директора школе а ђаци прваци су симболично пустили разнобојне балоне чиме означен почетак ове школске године.
Тематска недеља	Друга недеља септембра	- тимски рад - тематска настава	- пружање подршке ученицима - развој толеранције, емпатије -превенција		Током друге недеље септембра у складу са Смерницама министарства просвете реализоана не јематска настава током целе недеље. Циљ нам је био неговање правих вредности, толеранције, алтруизма, другарства и ненасилне комуникације, кроз тематску наставу. Седмица је започела темом: ,,Упознајмо свет кроз игру“. Први тематски дан је реализован кроз игру, асоцијације, глуму, радионице путем

			предрасуда, дискриминације и насиља - олакшавање процеса адаптације ученика - развој међупредметних компетенција		којих су ученици учили вештине разумевања емоција и добре комуникације. Другог тематског дана у нашој школи организоване су радионице на тему: „Моја школа је мој други дом“, у активностима тематске наставе учествовали су и наши најмлађи ученици. У склопу тематске наставе, наши ученици млађих разреда су 6. септембра, са својим учитељима реализовали амбијенталну наставу на тему: "Ми смо деца једног света" Тематски дани у вишим разредима: У петом и осмом разреду у оквиру наставе српског језика реализована је тематска настава на тему: “ Ми смо деца целог света“. Урађен пано на тему: Кад кажем другарство, мислим на.... Ученици 5. разреда су се потрудили да осмисле и испишу најлепше синониме за реч другарство и најлепше реченице о пријатељству и дружењу. Приповетке Иве Андрића о деци обрађене су са ученицима 8. разреда у оквиру теме: „Ми смо деца једног света“. Том приликом остварена је међупредметна повезаност са историјом, географијом, грађанским васпитањем, верском наставом. У склопу наставе биологије реализован је тематски дан у 6. и 8. разреду, са темама: „Упознајмо грађу људског тела“ и „Упознајмо грађу ћелије“Ученици су уз помоћ своје наставнице, користећи различите материјале и дидактичка средства кроз заједнички рад и сарадњу реализовали предвиђене теме. Тематска недеља је завршена радионицама на тему „Кад се мале руке сложе“
Реализована посета Манастиру Бања	септембар 2024. год	- организација амбијенталне наставе	- проширивање знања и вештина -учење о садржајима из историје и културе овог краја	наставници	Ученици виших разреда (од 5. до 8. разреда) су у оквиру амбијенталне наставе и у пратњи својих предметних наставника посетили ризницу Манастира Бања. Током ове посете добили су прилику да науче више о лепотама свог краја, али и да на најбољи могући начин окружени одговарајућим амбјентом науче више о традицији, историји и култури нашег краја. Овом приликом посетили су и извор

			- развој међупред. компетенција		термалне воде у Прибојској Бањи који се налази у оквиру туристичког комплекса Терме 36.6. Посета је завршена закуском и дружењем у порти манастира.
Обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе.	септембар 2024. год	-кроз наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад	- развијање патриотских осећања - скретање на важност национлних обележја - учење о историјским личностима и догађајима који су доприне слободи, независности и јединству српског народа и о чињеницама које су важне за разумевање историје српског народа.	наставници ученици	Низом радионица, како у старијим, тако и у млађим разредима, обележен је 15. септембар - Дан српског јединства, слободе и националне заставе. Ученици су правили различите предмете, осликавали заставу Србије а кроз презентације и предавања истакнут је значај овог важног дана и ученици су добили прилику да обнове и допуне знања о важним националним симболима.
Обележавање Дана пешачења учешћем у манифестацији „Корак ближе здрављу“	септембар 2024. год.	- тимски рад - организовао пешачење	- практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља - истицање потреба неговања и развоја	наставници стручни сардници ученици	Планинарско друштво „Љесковац“ организовало је манифестацију Дан пешачења у сарадњи са Планинарским Савезом Србије. Наша школа је, као и дуги низ година до сада, учествовала у реализацији ове манифестације. Овогодишњи дан пешачења организован је под слоганом - Корак ближе здрављу! Учешће је узело преко 250 учесника међу којим су били и ученици наше школе укључујући и ученике који похађају активност ОЈР- Планинарство и боравак у природи. Они су у пратњи одељенских старешина, директора и стручних сарадникаучествовали у пешачењу на стази дужој од 7км Стари Прибој - Борјанице

			физичких способности - развој међупредм. компетенција		- Стари Прибој. Ученици су дружење завршили у дворишту ОШ „Бранко Радичевић“ где је било припремљено здраво послужење у виду воћа и сокова, од стране Планинарског друштва. Ученици су имали сјајну прилику да се уз дружење, практиковање здраве физичке активности у природном амбијенту боље упознају са флороми фауном овог краја.
Европски дан језика 26. септембар	септембар 2024. год	-кроз наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	- скретање пажње на важност поштовања различитости. - истицање значаја познавања страних језика. -Развијање позитивних ставова према различитим народима и културама.	наставници језичке групе предмета стручи сарадник библиотекар ученици	Европски дан језика је у нашој школи обележен пројекцијом немачког филма „Царево ново одело“. У реализацији активности учествовали су ученици виших разреда и наставнице страних језика. Овај дан је обележен и кроз наставне активности немачког, енглеког и руског језика.
Учешће у манифестацији Европска ноћ истраживача	септембар 2024. год	- тимски рад, - демонстративни, - истраживачки, - сарадња са другим школама - пројектна настава	- истицање важности науке и научних достигнућа. -развој међупредметних компетенција	наставници ученици	У Гимназији Прибој обележена је четрнаеста по реду Европска ноћ истраживача.Слоган овогодишње манифестације је „Светлост науке“.Ове године наша школа је учествовала у овој сјајној манифестацији, а наши научници су својим експериментима узели учешће у овој научној авантури.
Обележавање	Прва	- тимски рад	- скретање	наставници	- Почетак Дечје недеље смо започели у духу солидарности

Дечје недеље	недеља октобра 2024. год	- наставне и ваннаставне активности -радионице - трибина - посете различитим институцијам а - дружења - вршњачке едукације - хуманитарне акције - спортска такмичења	пажње на важност поштовања права детета. - развијање хуманих осећања. - развијање међупредметних компетенција	стручни сарадници ученици родитељи представниц и различитих институција	и међугенерацијске сарадње. Ученици разредне наставе су са својим учитељима организовали хуманитарну акцију где су показали своју несебичност, сакупили и даровали играчке млађим другарима из Предшколске установе „Невен“. Реализована је активност „У туђим ципелама“ са ученицима млађих разреда. - То је мотивисало ученике предметне наставе да орагнизују сличну акцију током које су сакупили друштвене игре, књиге и играчке, а њихови представници, чланови Ученичког парламента су упаковали и поклонили другарима у продуженом боравку. - Ученици првог разреда посетили Градску библиотеку Прибој, где су се дружили са песницима нашег краја. Уз подршку библиотекара упловили су у свет необичних и знимљивих књига. Међусобно даривање обележавача за читање са дивним порукама је употпунило овај дан. Организоване спортске игре са предшколцима из ПУ "Невен" .Ове године Дечја недеља је била усмерена на вршњачку и међугенерацијску солидарност па су ученици четвртог разреда организовали за будуће другаре једно сјајно спортско дружење. Имали смо част да нам у гостима буду и државни прваци ПУ "Невен" и заслужено понесу медаље наше школе. - Ученици трећег разреда су били у посети Удружењу МНРО Прибој и уз даривање, игру и дружење научили да је велико срце највећа вредност. - Ученици петог и шестог разреда пожелели су добродошлицу новим другарима.Реализоване су радионице из српског језика и ликовне културе, на тему:„Велико срце деце”. Ученици су писали најлепше поруке ђаку прваку, како би обрадовали своје најмлађе другаре. - Током Дечије недеље организован је и пријем првака у Дечји савез. Уз игру и песму поделили су новим другарима поруке које су за њих припремили старији ученици, као и добродошлице и бецеве Пријтеља деце Србије.

					- Ученици шестог разреда, наше школе, су узели учешће на курсу ,,Роботика и кодирање“ који се реализовао у Regionalni Inovacioni Startap Centar Priboj, а спровео кроз планирарне активности и радионичке практичне вежбе у оквиру BEYOND пројекта.Ученици су присуствовали обукама и радионицама од 2. до 6. октобра 2023. год. у Регионалном иновационом стартап центру Прибој на теме: вештачке интелигенције(AI), коришћење различитих интерфејса и одговарајућих специјалних софтвера и вештачке интелигенције (AI) за децу, као и реализација проблемских задатака на задату тему, програмирање у вештачкој интелигенцији едукативних робота: Robotic arm, Robotic panda, Arduino kit, Robot mBot, Humanoidna robotska ruka, демонстрација и провера функционалности роботских модела и симулирање функционалности практичних вежби Tinker Cad, са решавањем проблемског задатка. - Психолог школе реализовао и трибину родитељима првог разреда: ,,Улога родитеља у процесу адаптације ученика првог разреда”. Током трибине дотакли смо се следећих аспеката: шта подразумева процес адаптације, како препознати дете које има потешкоће када је адаптација у питању, стварање радних навика, простор и време за учење, план активности, однос према учењу и домаћим задацима, однос према учитељима, игра и учење, односи са вршњацима. - Дечија недеља је завршена посетом ученичког парламента Омладинском центру Прибој. Чланови Ученичког парламента су у пратњи стручних сарадника посетили Омладински центар где су са волонтерима из Канцеларије за младе Прибој добили прилику да науче више о начинима укључивања у заједницу, активном учешћу и волонтирању, а све то кроз размену мишљења и представљање активности које су волонтери организовали до сада. Тежимо да подстакнемо ученике да буду што активнији

					учесници друштва и да волонтерским радом развијају сопствене компетенције и помогну стварању бољег друштва.
Учешће у радионици „Боља енергија за бољу будућност“.	октобар 2024. год	- радионица	- усвајање практичних знања о томе шта представља појам чисте енергије и како се постиже боља енергетска ефикасност	- наставница физике - реализатори пројекта	Ученици 8. разреда су присуствовали радионици на тему:„Боља енергија за бољу будућност“. Радионица је реализована у оквиру пројекта „ Боља енергија“ Америчке агенције за међународни развој и Општине Прибој.Ученици три градске школе су кроз приче и игре имали прилику да усвоје и практична знања о томе шта представља појам чисте енергије и како се постиже боља енергетска ефикасност. Након радионице одржан је квиз знања на коме је победила наша ученица Николина Ћеха, 8.-1
Светски дан учитеља 05.октобар	октобар	- групни рад и рад у пару - креативне радионице	- истицање важности учитељског позива	ученици стручни сарадници учитељи	Кроз радионице ученици припремили учитељима честитке и захвалнице.
Посета слаповима реке Спотнице у општини Пријепоље	октобар 2024. год	- боравак у природи - пешачење	- упознавање са природним лепотама нашег округа - подстицање здравих стилова живота	наставник ученици	УсарадњисаПланинарскимдруштвом „Љесковац” ученицисекцијеПланинарство-боравакуприроди, санаставникомГораномЈањушевићем, супосетилислаповерекеСопотницеуПријепољу.Било је то дружењеунетакнутојприроди, истражујућискривенекуткенајлепшихслаповаСрбије.
Дан јабука	октобар	-радионица - групнирад	- промоција здравих стилова живота - истицања важности здраве исхране	Учитељи из продуженог боравка	Активности ученка из продуженог боравка
Обележен Дан школе 8. новембар-Вукови дани	новембра 2024. год	- тимски рад - наставне и ваннаставне активности -културно-	- указивање на значај образовних, културних и вредности	наставници ученици стручни сарадници родитељи	- "Вукови дани" започели су спортским такмичењима, угостили смо спортске екипе из ОШ „Никола Тесла“ Прибојска Бања и ОШ „Десанка Максимовић“ Прибој. - Реализоване су уметничке радионице и дружење са предшколцима из вртића "Невен".Од заједничких

		уметнички програм - спортска такмичења - ликовни и литерарни конкурс			рукотворина направљена је дивна порука која краси нашу школу - Одржан тематски час посвећен животу и делу нашег највећег комедиографа, Бранислава Нушића. Час су заједно припремили и реализовали наставници српског језика, математике и географије. Ученици 6., 7. и 8. разреда су кроз драматизацију, игре асоцијације и такмичење у квизу дочарали живот и дело Бранислава Нушића и приближили математичка, као и знања из српског језика и географије - Ученици Информатичке секције су креирали честитке на микробит уређајима -Организовано књижевно поетско вече "Живети заједно". Предивно дружење у нашој школи поводом обележавања "Вукових дана". Наша ученици показала су сву лепоту заједничког живота кроз стихове и дела завичајних писаца, игру и песму. Подсетили су нас на дивне обичаје, културу и традицију нашег града. Остварена је сарадња са Градском библиотеком Прибој.Догађају су присуствовали Ученички парламенти ОШ "Бранко Радичевић", Прибој и ОШ „Десанка Максимовић“ , ученици фолклорне секције градских школа, као и сви пријатељи школе који су нам се придружили у овој дивној вечери и помогли да покажемо колико је лепо живети заједно. - У уторак, 7. новембра одржана је завршна приредба поводом Дана школе. Ученици драмске радионице и секције У ритму срце куца приредили су нам дивне тренутке уз песму, игру и сјајну глуму. Школски хор је извео химну школе, а сјајни водитељи су нас водили кроз програм. Овом приликом уручене су новчане награде првопласираним ученицима на ликовном и литерарном конкурсу.
Учешће у културно-уметничком програму у	новембар	- учешће фолклорне секције	- истицање културних и националних вредности	ученици наставници који води секцију	Наши ученици који су учесници фолклорног ансамбла учествовали у културно-уметничком програму у Дому културе "Пиво Караматијевић". Подршку су им пружили наставници и ученици наше школе који су присуствовали

Дому културе „Пиво Караматијевић			- богаћење знања о традиционалним обичајима овог краја		ово догађају.
Обележавање Међународног дана толеранције 16.новембар	новембар	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- формирање правилних ставова код ученика који се тичу прихватања различитости. -развијање толеранције и истицање важности борбе против дискриминације. - развијање хуманих осећања	стручни сарадници одељенске старешине наставници ученици	Кроз активности на ЧОС-овима у свим одељењима млађих и старијих разреда обележен јеМеђународни дан толеранције. Овом приликом настали су и панои који красе зидове наше школе. Разредне старешине су на ЧОС-овима уз помоћ презентација и унапред припремљених садржја, кроз дебте, групни рад или рад у пару покушали да што више појасне ученицима зашто је важно бити толерантан, прихватити различитости и пружити подршку другима. Кроз активности ОЈР такођесу истакнуте ове овредности.
Пажљивкова смотра у Градској дворани	новембар	- стицање знања кроз циљану едукацију и презентовање	- стицање знања о безбедности у саобраћају - развој међупредметних компетенција	учитељи ученици	У Градској дворани одржана едукација и презентација о безбедности деце у саобраћају. Учешће у тој манифестацији узели су и ученици првог разреда наше школе. Већ познати добри Пажљивко је децу упознао са правилима понашања у саобраћају на саобраћајном полигону. Децасудобиланапоклон, одАгенцијезабезбедностсаобраћаја, школскеранчевеислаткише.
Међународни дан солидарности 20. децембар	децембар	- активности ученичког парламента - наставне и	- развијање позитивних друштвено прихватљивих	наставници ученици стручни сарадници	Ученици наше школе су узели учешће у акцији прикупљања помоћи деци Косова. Хуманитарна акција „Сви за Космет“ је подразумевала прикупљање слаткиша, књига и играчака за новогодишње поклоне.

		ваннаставне активности -групни рад и рад у пару	ставова и социјалних понашања. - развијање хуманих осећања	родитељи	
Обележавање Новогодишњих празника	Последња недеља у децембру	- весело одељењско дружење - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности	Развијање естетских и културних вредности Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици	Новогодишњапразници обележене кроз бројне активности: - Украшавање школских просторија, учионица, холова и ходника од стране ученика, наставника и стручних сарадника. - Креативне радионице током којих су ученици израђивали украсне предмете - Организована је представа за предшколце „Потера за Деда Мразом“ уз дружење и посебно припремљене поклоне. - Млађи ученици наше школе су били у посети предшколској групи као специјални гости на представи коју су они припремили са својим васпитачима. - На часовима технике и информатике прављене су украсне макете и предмети.

Обележена школска слава – Свети Сава Савини дани	јануар	- културно-уметнички програм - ликовни и литерарни конкурс -тематска настава - активности ОЈР и продуженог боравка - активности на ЧОС-овима	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе	наставници стручни сарадници ученици родитељи	Желели смо да недеља у којој се обележава школска слава буде посебна, цела у духу светосавља. - Смењивале су се различите наставне и ваннаставне активности као и активности у оквиру обогаћеног једносменског рада и продуженог боравка. - Ученици су путем вршњачког учења, презентација, мапа ума, асоцијација и едукативних квизова употпунили своја знања о Светом Сави, његовом животном путу и вредностима којима је тежио. - За све ученике је, традиционално, организован литерарни и ликовни конкурс поводом обележавања Савиндана. - Радну недељу смо завршили тематском наставом, а први час су одржале разредне старешине које су кроз презентације још једном подсетили ученике на праве вредности светосавља, човекољубље, разумевање, прихватање, подршку и слогу. У току часа деци су поделили слатке пакетиће које смо са посебном пажњом припремили за њих. - Након наставе организована је приредба у част Светог Саве током које смо угостили родитеље и пријатеље који су дошли да заједно са запосленима уживају у програму који су припремили наши ученици са својим наставницима.Овом приликом су награђеним ученицима на ликовном и литерарном конкурсу, уручене награде од стране директора школе. На дан Светог саве ученици у пратњи вероучитеља и дректора школе присуствовали јутарњој литургији као и програму у цркви после реализације истих. Током ове недеље наши ученици су узели учешће и на - Светосавској академији у организацији Епархије Милешевске у Дому Културе „Пиво Караматијевић“.
Дан сигурнијег интернета	фебруар	- активности ученичког	- превенција насиља	- педагог -	Организовано је интерактивно предавање за ученике виших разреда у сарадњи представника различитих

8. фебруар		парламента -трибина	- развијање дигиталних компетенција - усвајање нових знања вештина које се тичу безбедности на интернету -развијање међупредметних компетенција	представници институција (психолог, представник МУП-а и представник Канцеларије за младе)	институција и Ученичког парламента школе. О безбедном понашању на интернету и „опасностима“ које вребају у online окружењу говорили су нам: Софија Обрадовић испред Канцеларије за младе Прибој, Данило Гаровић-психолог у Дому здравља Прибој, Адиса Аговић-представник МУП-а.
Реализована посета мобилном планетаријуму Гимназији Прибој	фебруар	- групна посета ученика планетаријум у	- богаћење знања из области астрономије -развијање међупредметних компетенција	наставници ученици	Ученици наше школе су у пратњи својих наставника посетили мобилни планетаријум. Овом приликом имали су могућност да на један веома занимљив начин науче или допуне знања о различитим појмовима из астрономије (свемир, звезде, планете, галаксије...).
Обележен Дан розе мајица-дан борбе против вршњачког насиља	Последња среда у фебруару	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације - активности ОЈР	- превенција вршњачког насиља - развијање хуманих осећања - развијање социјално прихватљивих образаца понашања и ставова	психолог разредне старешине ученици	У нашој школи је бројним активностима обележен Дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица Вршњачки тим је поводом обележавања Дана розе мајица припремио презентацију и интерактивно предавање за остале ученике школе, где су чланови вршњачког тима говорили о томе шта је то вршњачко насиље, који су његови облици, како да их избегнемо и коме да се обратимо ако до њега дође. У припреми предавања су учествовали и ученици који похађају грађанско васпитање у вишим разредима. Ученицима су у организацији догађаја помагали педагог и психолог школе. Поред овога, на нивоу свих разреда одржане су креативне и едукативне радионице на тему превенције вршњачког насиља и том приликом настали су панои који су постављени на видним местима у школи.
Обележен Националнида	фебруар	- учешће у акцији	- подстицањечита	библиотекар наставници	По седми пут је у нашој школи обележен Национални дан књиге учешћем у акцији „ Читајмо гласно“

нкњигеучешће муакцији „ Читајмогласно“		- промоција читања на занимљив начин на различитим местима (локацијама) - читање наглас и разговор о прочитаном	ња, - неговање матерњег језика и културе читања - развијањечитал ачкеписмености - приближавањеб иблиотекеучени цима	српског језика и књижевност и учитељи	Циљ акције је био подстицање читања, развијање читалачке писмености и љубави према књизи уопште као и приближавање библиотеке ученицима. Ученици су читали омиљене цитате, песме, делове књига наглас на различитим местима у школи у библиотеци, у школском дворишту, у холовима, ходницима...
Обележавање Дана жена 8. марта	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице -указивање на значај једнакости међу половима-родна равноправност -развој међупредметних компетенција	Стручни сарадници наставници библиотекар ученици	Ученици млађих разреда у поводом Дана жена учествовали у креативним радионицама и том приликом правили честитке као и видео поруке својим мамам али и свим другим женама. Ученици старијих разреда су на часовима технике и технологије и информатике осмислили и направили макете односно честитке желећи на тај начин да истакну важност овог дана односно онога шта он представља. Ученици су такође истраживали о знаменитим женама Србије и као завршна активност настале су зидне новине „ЗнаменитеженеСрбије".
Еколошка акција „Заврни рукаве	март	Учешће у еколошој акцији – чишћење обала реке Лим	Развој компетенција одговоран однос према околини	Наставница биологије ученици	Ученици нашешколе су заједно са наставницом билогије 24. Марта учествовали у акцији „Заврни рукаве“ и том приликом допринели да се очисте обале реке Лим која протиче кроз наш град.
Обележен месец екологије -Међународни	током марта	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и	- указивање на значај еколошких тема - развијање	наставници биологије, географије, хемије и	Током марта месеца кроз заједничке активности из предмета биологија, географија, физика и хемија ученици су се бавили еколошким темама. Кроз пројектну наставу из поменутих предмета скренута је пажња на важне теме а

дана енергетске ефикасности 5.март - Међународни дан река 14.март - Светски дан воде 22. март - Светски дан шума 21. марта		рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних компетенција	физике ученици	ученици су продубили своја знања. Млађи ученици су се кроз наставне активности бавили овим темама, али и кроз уметничке радионице где су обележили међународни дан река – „Околина и реке, какву сва деца желе“. Ученици виших разреда су, кроз пројектну наставу географије, са наставницом географије обележили Међународни Дан вода и Дан шума. Реализована је и посета фабрици за пречишћавање воде и хидроелектранама „Потпећ“ и „Бистрица“ где су се ученици на занимљив начин бавили темама енергетске ефикасности, значаја очувања вода и других природних ресурса.
Организована шетња у природи – пешачење, обилазак околних видиковаца на планини Бић.	март	-организовано групно пешачење	- практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља - истицање потреба неговања и развоја физичких способности - развој међупредметних компетенција	- наставник који води планинарску секцију - ученици	У оквиру активности ОЈР - "Планинарство и боравак у природи" ученици су посетили планину Бић уз разгледање околине са познатих видиковаца. Дружили су се и уживали лепотама околине нашег града.
Обележен Међународнид анбројаПи	март	- тематска настава - групни рад - презентације	- популризација математике - богаћење знања и вештина	наставник математике ученици	У склопутематскенаставематематикеобележен је МеђународниданбројаПи, којисеобележава 14. мартауциљупопуларизацијематематике.Ученициосмогипет огразредасукрозквизове, укрштенице, судоку, танграм,

		- експериментална израчунавања			експерименталноизрачунавалиприближнувредностброја, погађалиасоцијације, апутемпрезентацијесеупознализасазначајембројаПикрозисторију. Као завршна активност било је прављење колачића на којим се симболично налазио симбол броја ПИ са којим су почастили друге ученике и наставнике у школи.
Обележен 21. март - МеђународниданособасаДауновимсиндромом	март	- организација манифестације - психолошке радионице - креативне радионице - израда паноа	- пружање подршке ученицима са потребом за додатном подршком - развијање хуманих осећања - развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјално прихватљивих понашања. - превенција вршњачког насиља	стручни сарадници наставници ученци родитељи	Користећисунцокретекојисимболизујувеселуиведрунарав, распаренеразнобојнечарапицекојеличенахромозомеасимболизујуразличитост, тракеибалонекојисуунелинијансеплавеижутебојеунашушколу, желелисмодапружимоподршкудецисаДауновимсиндромом али и другој деци са потребом за додатном подршком.. Токомцеленедељесусесмењивалеразличитеактивности: - Учениciод 1. до 4. разредасуначасовимаодељенскезаједницецртали, бојилииписалипорукепријатељстваиподршкекојесупоклонилисвојимдругаримаизшколе. - Учениciод 5. до 8. разредасуучествовалиупсихолошкој радиоциципутемкојесудобилиприликудасекрозсимулацијусвакодневнихживотнихситуацијаупознајусапотешкоћамаипрепрекамасакојимасесвакодневносуочавајудецасапотребом задодатномподршком. -Завршнаманифестација- пуштањеплавихижутихбалонаидружењеученикаузмузику, цртањеиписањепорукаразнобојнимкредамакојесимболизујуприхватњеразличитости, другарствоитолеранцију. У организацији и реализацијипоменутихактивностијеучествоваологопедизрекурсногцентраОШ " МиодрагВ. Матић" Ужице, аостваренајеисарадњасаПУ "Невен" крозприсустводеценазавршнојманифестацији.
Учешће у Лимским	. март	- активности фолклорне	- истицање културних	ученици наставници	Наши ученици који су учесници фолклорне секције учествовали су у програму у оквиру Лимских вечери

вечерима дечије поезије		секције	вредности	стручни сарадници	поезије у Дому културе "Пиво Караматијевић". Подршку су им пружили наставници и ученици наше школе који су присуствовали овом догађају.
Обележен Светскиданосо басааутизмом	април	- радионица - групни рад	- пружање подршке ученицима - развијање хуманих осећања - развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјално прихватљивих понашања. - превенција вршњачког насиља	учитељ ученици родитељи стручни сарадници	Ученици првог разреда су обележили 2. април Светски дан особа са аутизмом. Они су кроз радионицу показали да су сви у одељењу једнаки и да је свако од њих важан део „слагалице“ коју су заједнички направили а која симболизује толеранцију и прихватање. Ученици су унапредили своје вештине комуникације и научили да су различитости нешто што нас спаја и да је веома важно да добро познајемо једни друге како би могли на најбољи начин да се дружимо.
Организована приредба у сусрет Бајраму	април	- организација приредбе - хорско извођење песама - рецитовање - драмско извођење - соло певање	- неговање богатства нашег града у различитости људи - неговање различитости у култури, традицији и вероисповести - уважавање и поштовање једних према другима	наставници ученици стручни сарадници	Кроз активности које се реализују на часовима ОЈР-„Живети заједно” и кроз предмет Босански језик са елементима националне културе припремљен је богат културно-уметнички програм који је имао циљ неговање различитости у култури, традицији и вероисповести, и да нама као грађанима у мултиетничкој средини сваки нови дан буде испуњен пријатељством, духом мира и заједништва, да верско и културно богатство буде пример слоге и мира, како би унапредили интеграције и превазишли верске и етничке разлике међу ученицима, а сутра и грађанима овога града. Приредба је била веома посећена од стране ученика, родитеља и пријатеља школе.

			- неговање толеранције, традиције и слоге		
Драмска радионца „Нака Супербака“	април	- прсуство представи - активно учешће	- превенција насиља -унапређење вештина ненасилне комуникације	Учитељи ученици	Ученици млађих разреда су 9. Априла у Дому Културе „Пиво Караматијевић“ учествовали у интерактивној представи Нака Супербака. То је била интерактивна представа о вршњачком насиљу и конструктивном решавању проблема.
Обележен Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- истицање важноти лика и дела Доситеја Обрадовића као једне од најважнијих личности у области образовања	учитељи наставници српског језика библиотекар ученици	Кроз низ активности обележен је Доситејев дан односно дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете. Натавници српског језика и књижевности су у оквиру наставних активности посебну пажњу посветили Доситеју. У млађим разредима је реализован угледни час где су ученици ближе упознати са Доситејевим животом и значајем његовог дела, прво кроз приказивање кратког филма "Возљубљени ученици", а након тога је уследио групни рад, свака група је обрађивала по једну басну, где су у измешаним картицама, читањем ученици проналазили своју басну и проналазили поруке које басна носи по чему је и овај први наш баснописац и био познат.
Посета Дому културе „Пиво Караматијевић“ – представа „Где је нестао Петар Пан“	април	- поста Дому културе	- истицање културних вредности	учитељи наставници ученици	Учесници "Мале драмске радионице" су са учитељицама посетили Дом културе.Заједно су одгледали дивну позоришну представу "Петар Пан", коју су реализовала деца из наших школа у Прибоју. Представа је била занимљива, а чланови драмске радионице су уживали и научили још много ствари из позоришног света.
Дан планете земље	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару	- развијање еколошке свести - упознавање значаја примарне и	- наставник биологије - ученици	Поводом обележавања Дана планете земље реализоване су радионице са млађим ученицим, као и тематска настава из географије са старијим ученицима. Ученици су употпунили своја знања и вештине а као продукти ових активности настали су едукативни панои који омогућавају ученицима

		- истраживачки рад - панои и презентације	секундарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада		да се подсете вжних чињеница о очувању планете Земље.
Обележавање Васкрса	Мај	- тимски рад - креативне радионице -хуманитарна акција	-очување традиције -развијање креативности - истицање хуманих вредности - подршка ученицима	наставници стручни сардници ученици родитељи	Ученици наше школе одржали су хуманитарни васкршњи базар где су били изложени њихови сјајни радови настали као резултат тематских радионица на часовима наставе и у оквиру ваннаставних активности. Реализована је такођерадионица калиграфије. Била је ово дивна прилика да наши ђаци представе свој рад, креативност, као и своју велику хуманост. Васкршњи базар је осмишљен као завршна активност програма обележавања Недеље сећања и заједништва, која нас подсећа које су праве вредности и куда треба да идемо.
Обележена Недеља сећања и заједништва	маја	- учешће у конкурду - пројектна настава - међувршњачка сарадња иподршка - радионице - тематса настава	- неговање културе сећања - развој толеранције и емпатије - унапређење међувршњачке сарадње и подршке	наставници стручни сардници ученици родитељи	"Недеље сећања и заједништва" је обележена кроз низ активности Расписан је Ликовни конкурс за ученике од 1.до 4. разреда на тему- Другарсво. Ученици виших разреда са својим наставницама биологије су реализовали завршну активност у оквиру пројекта у настави биологије. Тема: - Постављање кућица и хранилица за птице; - Међувршњачка сарадња и подршка; -Хуман однос према животињама Наш хол је добио ново рухо захваљујући вредним ученицима који похађају уметничке радионице и који су ове седмице радили радове на тему "Недеља сећања и

					заједништва у школи" Реализована тематска настава историје и географије, са следећим циљевима: - Развој толеранције према другим културама, уверењима и обичајима; - Вредновање културне разноликости; - Развијање ставова поштовања и толеранције. Организована је еколошка акција чишћења школски х терена иоколине школе кроз сарадњу и тимски рад ученика и запослених.
Реализовано интерактивно предавање – Шта знам о пубертету	јун	- присуство предавању – активно учешће	- развијае међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу -пружање подршке ученицима	ученици стручни сарадници	За ученице 5.и 6. разреда реализовано интерактивно предавање „Шта знам о пубертету„. Ученици су имали могућност да нуче нешто ново, да поставе питања о свим недоумицама које прате овај развојни период.
Промоција књиге „Дружина из предграђа“	јун	- присуство промоцији	- Развој компетенција	Писац Стручни сарадници Наставници ученици	У зборници школе реализована промоција књиге „Дружина из предграђа“ . Ученици су се на врло занимљив и интрерактиван начин упознали са књигом.
Посета изложбе у просторијама Гимназије Прибој	мај	- посета изложби	развијање естетских и културних вредности	учитељи ученици	Ученици другог разреда посетилиизложбуобјекатаизциклусаСрбија, ДрагануНешића, уГимназијиПрибој.
Реализација пројекта Заједно и безбедно кроз детињство	Током године	- предавања на часовима одељенског старешине	- стицање новх знања - пружањеподршк е ученицима	Разредне старешине Ученици Прпадници МУП-а	Реализована су предавањаирадионицазаученикеусклопупројекта „Заједноибезбеднокроздетињство“ којизаједнорализујуМинистарствопросветеиМинистарствоу нутрашњихпослова.

					ПројекатсереализујеусклопупревентивногпрограмаприпадникаМУП-а, ауциљуподизањасвестиученикаопоследицаманасилногпонашањаустварномивиртуелномокружењу, препознавањаразличитихвидованасиљаидискриминације, усвајањастратегијазапомоћдругимауневољиивештинаненасилногрешавањаконфликата, развијањесаосећањаиинформисањеоначинимапомоћи, подршкеизаштите, каоиусвајањезнањаивештинаобезбедномучешћуусаобраћајуипонашањууванредномсituацијама.
Посете културним и јавним установама	прво и друго полугодиште	- тимски рад - посете установама	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања	наставници стручни сарадници ученици	Ученици су током ове школске године у складу са планираним активностима посећивли следеће установе: - Градску библиотеку - Завичајни музеј - Дом културе „Пиво Караматијевић“ - Све школе на нивоу општине , основне и средње. .
Свечана подела књижица,сведочанства, похвала и награда ученицима и најуспешнијим наставницима	јун	- организована пригодна свечаност	- промовисање и награђивање најуспешнијих са циљем промовисања важности образовања и стицања вештина.	директор струч ни сарадници наставници ученици	Завршна приредба четвртака Завршна приредба којом је представљен рад активности у оквиру ОЈР Ученици 4.разреда присуствовали завршној приредби предшколаца у ПУ Невен. Организована прослава поводом другарске вечери за осмаке. Испраћена још једна генерација дивне деце у нашој школи. Организован је пријем родитеља и матураната, уручене су награде и дипломе најуспешнијима у току основног школовања. Овом приликом уручене су дипломе носиоцима: Вукове дипломе, Ђаку генерације и Спортисти генерације, док за носиоце дипломе Доситеј Обрадовић накнадно организовано уручивање диплома.
Квизови знања – надметање у знању, пантомими,	двапутаго дишње	- организација надметања	- пружање могућности ученицима да искажу своје	ученици наставници учитељи	Такмичење у рецитовању Ове године велики број заинтересованих ученика за учешће на такмичењу у рецитовању, показује да се у нашој школи негује и развија љубав према поезији и правим вредностима. Ове године је учешће у школском такмичењу узело преко

певању, рецитовању и глуми			способности - мотивација за даљи рад и напредовање		четрдесет ученика свих узраста.. Пласман на следећи ниво такмичења остварили су ученици: Дуња Ракић, 1. разред Ментор: Ана Којовић Сташа Мршевић, 2. разред Ментор: Невенка Галовић Алекса Трипковић, 3. разред Ментор: Братислава Живковић Стефана Којадиновић, 5. разред Исидора Стојнић, 6. разред Кристина Колџић, 6. разред Зара Слатина, 6. разред Ментор: Светлана Лучић На општинској смотри рецитатора која је одржана 29. марта у Дому културе „Пиво Караматијевић“, ученици наше школе остварили велики успех. Ученик трећег разреда, Алекса Трипковић, освојио је прво место у млађем узрасту. Ментор: Братислава Живковић Сташа Мршевић, ученица другог разреда, освојила је друго место у млађем узрасту Ментор: Невенка Галовић Зара Слатина, шести разред, освојила је треће место у средњем узрасту Ментор: Светлана Лучић Такмичење у организацији Црвеног Крста Ученици наше школе су 13. јуна учествовали у такмучењу под назвом „ШтазнамоЦрвеномкрсту“ Ученици IV- 2 МилицаЦврkотић ЛазарПолић СараСимовић освојилису II местоутакмичењуузнањуоовојважнојобласти. УчитељицаТатјанаМилошевић УченицаНађаПавловић, 2-2 освојилаје I местоналитерерномконкурсу „Крвживотзначи“ УчитељицаНевенкаГаловић

Наступи малих стваралаца у разним областима	двапутаго дишње	- учешће у приредбама и другим пригодним активностима	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	наставници ученици	Талентовани ученици су имали прилику да искажу свој тенат током приредби и манифестација које су реализоване током ове школске године.

1.3. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА

АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА НОВИ ПАЗАР

У току трећег дана Рамазанског Бајрама, као и Васкршњег поста, ученици предметне наставе су посетили Нови Пазар са својим наставницима у уторак, 1.4.2025. године.

Мултикултурно подручје које има преко 70000 становника, тј. муслимана и православних хришћана, има богату прошлост и културноисторијске споменике, а ми смо посетили само неке од њих:

- Петрова црква,
која потиче из 7 века и представља најстарији споменик црквене архитектуре на простору Србије, црква у којој је крштен Стефан Немања, где је предао престо Стефану Првовенчаном и замонашио се

- Манастир Ђурђеви ступови
Један од најстаријих српских манастира, посвећен Светом Ђорђу, а манастир је подигао Сефан Немања

- Алтун-алем џамија
Изграђена у 16. веку и представља ремек дело исламске архитектуре, а 2011 године је реновирана и отворен Исламски културни центар

- Факултет исламских студија
Основан је 2001. године и данас има преко 200 студената

- Градски парк
- Новопазараску тврђаву
- Себиљ
-Градску пијацу
Полазак испред школе је био планиран у 6:30 али због аутопревозника кренуло се у 7:30, повратак је био у 22 часа.Амбијенталној настави је присуствовало 15 наставника и 140 ученика од 152 и то:
V1 -19 ученикаV2- 19 ученикаVI1 – 24 ученикаVI2 – 13 ученикаVII - 20 ученикаVII – 26 ученикаVIII – 9 ученикаVIII2 – 10 ученика

Извештај изведене амбијенталне наставе, за ученике млађих разреда

Уз потписану сагласност свих родитеља, за 202 ученика (I1- 17; I2- 20; I3- 20;
II1-19; II2- 16; II3- 15; III1- 24; III2- 18; III3- 17; IV1- 20; IV 2-16) млађих разреда, као
и 11 учитељица и 2 пратиоца, изведена је амбијентална настава на релацији Прибој - Златибор - Прибој.
После извршених свих потребних прегледа од стране полиције и уредног смештаја у аутобус, кренули смо у 7 часова и 30 минута, смештени у 4 аутобуса, аутопревозника „Јањушевић“.
Дошавши на Златибор, прво смо посетили Стопића пећину. Због великог броја ученика у пећину смо, у пратњи водича, улазили распоређени у две групе (1.
Група- први и други разред; 2.Група трећи и четврти разред). Деца су билаочарана необичношћу саме пећине, а и приче о њеном настанку. Такође за децу је био и леп изазов пешачење око једног километра по стеновитој стази. После краће паузе и одмора смо се упутили ка „Дино парку“. Такође у две групе, у пратњи водича, деца су се упознала са историјским и биолошким развојем свих изложених модела диносауруса; са развојем човека, као и посетом мини зоолошког врта. Потом су деци били на располагању спортско – авантуристички садржаји који спадају у цену улазница.
Пред повратак, сваки учитељ са својим ученицима је обишао центар Златибора, по сопственом избору. У Прибој смо без икаквих проблема стигли у 19 часова и 30 минута.
Деца кажу да им је ово био дан за памћење!!
Реализована амбијентална настава је у потпуности остварила свој циљ, а то је:
- савладавање и усвајање дела наставног плана непосредним упознавањем појава и односа у природној средини;
- упознавање културног наслеђа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.
Такође су у потпуности остварени и постављени задаци, а то су:
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским
вредностима;
- схватање значаја здравља и здравог стила живота.

Извештај изведене амбијенталне наставе, за ученике предметне наставе

Прибој – Врњачка Бања- Прибој.

Уз потписану сагласност свих родитеља, за 122 ученика (пети разред 27, шести разред 35, седми разред 29, осми разред 22) као и 11представника школе, изведена је амбијентална настава на релацији Прибој – Врњачка Бања- Прибој.

После извршених свих потребних прегледа од стране полиције и уредног смештаја у аутобус, кренули смо у 6 часова, смештени у 3 аутобуса.

Дошавши у Врњачку Бању, присуствовали смо отварању Цивџан феста где је традиционално почетак програма огласио свечани дефиле учесника врњачком Променадом који су потом одиграли коло за Гиниса око фонтане испред Термоминералног купатила. Било је 1500 учесника из земље и региона који су у Централном парку одиграли традиционално српско коло.

Након отварања ученици су имали прилику да посете Замак културе, Јапански парк, као и многобројне мостове на Врњачкој реци између осталих „Мост математике“, „Мост љубави“, „Даљинар“ , „Споменар“, „Ко то тамо пева“ и друге. Ученицима су биле доступне и атракције као што су вожња врњачким возићем, вожња фијакером кроз пешачку зону и друге.

Око 17 часова при повратку из Врњачке Бање, пауза је била у Крчагову где су ученици имали прилику да посете шопинг центар у Крчагову.

Повратак је био око 22 часа.

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је обухвата превентивне и интервентне активности.

У оквиру овог програма у школи су реализоване разне превентивне активности. Циљ реализације овог програма је био стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

Школа интервенише увек када постоји сумња да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање без обзира где се оно десило, дешава или припрема. Пошто у овој години није било случајева насиља није било потребе за интервентним активностима.

У циљу утврђивања стања безбедности ученика у школи и присутности било ког облика насиља, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће у циљу превенције и праћења током године а у складу са својим планом , реализовано је анонимно анкетирање

ученика. Анкетирање ученика је реализовано у току другог полугодишта, а упоредо са тим чланови тима су извршили анализу свеске дежурства и обавили разговоре са одељенским старешинама ради стицања што адекватнијег увида у безбедоносну ситуацију у школи.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања је имао за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички,културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализовали су се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године. Све предвиђене активности су реализоване у оквиру активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

9.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Све активности које су реализоване из овог програма су биле превентивне и остваривале су се кроз активности
Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Није било потребе за интервентним активностим јер није биило случаева трговине људима**.**

9.4. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остваривали су се у складу са Законом. Програми превенције се остваривао кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима односно старатељима.

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање…) и компјутерске игре. Посебна пажња је посвећена последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децасу упућена на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану.

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.5.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Годишњи извештај рада Ученичког парламента

Ученички парламент је радио у складу са годишњим планом рада и реализовао активности предвиђење годишњим планом, као и остале активности које су се реализовале у установи поводом обележавања важних датума и догађаја. Ученички парламент је учествовао у разним хуманитарним , спортским и културним активностима, као и активностима промовисања позитивних вредности и ставова, међувршњачке сарадње и сарадње са различитим организацијама и институцијама у циљу промоције и развоја свести код ученика о правима, обавезама и грађанском активизму.
На почетку школске годинеконституисан је Ученички парламент у складу са законом. Ученици су упознати са Пословником о раду, са надлежностима и правима. Извршен је избор председника и заменика парламента; избор два представника у Школски одбор; избор представника у стручни актив за развојно лпланирање; изборпредставника у тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови парламента су упознати и са Годишњим планом рада школе, са извештајем самовредновања за претходну годину, са Школским развојним планом за период 2023/24. – 2025/26. годину. Такође су упознати са организацијом рада школе за предстојећу годину.

Ученички парламент је учествовао у обележавању Дечије недеље складу са Смерницама Министарства просвете.

- Ученички парламент је, у склопу свог програма рада, организовао радионицу у просторијама канцеларије за младе, где је остварена сарадња са овом организацијом , значајном за развој позитивних вредности и унапређење свести код ученика тог узраста о важности друштвеног активизма.

Члановима парламента су у организацији и реализацији радионице помогли психолог и педагог школе.

- У склопу Дечје недеље чланови ученичког парламента су прикупили поклоне у виду играчака, наставних средстава, дидактички материјала... и поклонили својим другарима у продуженом боравку

- Чланови Ученичког парламента су у новембру месецу обележили Дан науке. Ученици су обележили овај важан датум извођењем бројних експеримената, уз помоћ наставнице Амре Рустемовић у просторијама градске Гимназије. Остварена међувршњачка сарадња и едукација кроз размену научних знања и искустава у извођењу огледа. Презентованипродуктирадамлађимученицима и ученицимадругихшкола.

- Ученички парламент је учествовао у обележавању Дана толеранције кроз вођене радионице са наставницом грађанског васпитања, на тему толеранције и значаја за вршњачке односе унутар школе. Ученици су урадили пано у оквиру радионице.

Чланови ученичког парламента су учествовали у току године у поступку самопвредновања. Упознати су са планом одређивања циљних група за испитивање присутности појединих индикатора Правилника о стандардима квалитета, на нивоу сваког појединачног стандарда. Узели учешће у предлозима израде анкетаза ученике и начину анкетирања.

- Реализовано је учешће ученичког парламента у обележавању Дана школе и „Вукових дана“. Чланови парламента су учествовали у организацији и реализацији књижевно-поетске вече под називом „Живети заједно“ у циљу промоције неговања традиције и културе нашег града. Кроз

упознавање са обичајима, традицијом, историјским подацима, као и песмом, игром и стиховима завичајних песника, ученици су дочарали сву лепоту заједничког живота и подсетили на праве вредности и важност њиховог очувања.

У склопу Дана школе организован је тематски час међупредметне наставе, посвећен животу и делу нашег највећег комедиографа, Бранислава Нушића. Ученички парламент је учествовао у организацији часа уз помоћ наставника српског језика, математике и географије.

- Чланови ученичког парламента су са другим ученицима 7. и 8. разреда учествовали у украшавању школских просторија поводом новогодишњих празника.

- Ученички парламент је реализовао активности поводом обележавања школске славе, путем учешћа у организацији тематских часова међупредметне наставе и ваннаставних активности.

Чланови парламента су учествовали у организацији и реализацији тематских часова путем вршњачког учења, презентација, мапа ума, асоцијација и едукативних квизова.

Учествовали су у припреми изложбе ликовних радова поводом наградног светосавског конкурса.

Председник ученичког парламента, Николина Ћеха, је награђена светосавском наградом.

- Ученички парламент је почетком другог полугодишта учестовао у анализи Плана реализације наставе од стране наставника у нижим разредима, са којим их је упознала педагог школе. Анализиран план и разговарано о томе где се ученици чланови парламента могу укључити у припрему реализације наставе за ученике четвртог разреда. Ученици су предлагали на који начин ће узети учешће у реализацији часова.

У фебруару месецу, поводом обележавања Међународног дана безбедности деце на интернету, Ученички парламент је организовао трибину под називом -безбедност на интернету, у циљу унапређења превенције дигиталног насиља и подизања свести код ученика о безбедном понашању у online окружењу. У организацији трибине учествовала је педагог школе, Маријана Бјелић.

Гости трибине били су: Софија Обрадовић - координаторка Канцеларије за младе Прибој; Данило Гаровић-психолог у Дому здравља Прибој и Адиса Аговић- испред Полицијске станице у Прибоју.
Трибина је осмишљена као интерактивно предавање за ученике виших разреда у сарадњи представника различитих институција и Ученичког парламента школе.
Трибину је водила председник ученичког парламента, Николина Ћеха.
Прилог о трибини доступан је на хроници телевизије Прибој:
https://youtu.be/VaRYkO4ZIZM?feature=shared

- ❖ Чланови парламента су у току године упознати са
  - ✓ Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ,,Вук Караџић“ Прибој;
  - ✓ Правилником о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ,,Вук Караџић“ Прибој;
  - ✓ Изменама и допунама Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 годину;
  - ✓ Изменама и допунама Анекса Школског програма;

- ❖ Ученички парламент је обележио међународни дан жена путем дебате на тему значајних жена кроз историју. Дискутовано је о томе колико су права жена кроз време напредовала и о доприносу значајних жена у свету науке, књижевности, спорта..

Чланови парламента су учествовали у организацији и реализацији обележавања дана борбе против вршњачког насиља кроз реализацију презентација и предвања за ученике, ау оквиру рада вршњачког тима школе за превенцију насиља.

Координатор Ученичког парламента
Педагог, Маријана Бјелић

9.5.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У току ове школске године у школи ниссмо имали организација ученика у виду ученичке задруге.

9.5.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис школе је урадио стручни сарадник библиотекар и исти је урађен у електронском и папирном облику и налази се у прилогу овог извештаја.

9.6.ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свестио важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа је реализовала програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Овим програмом у сарадњи са локалном самоуправом а складу са законом планирали смо и реализовалидва пута у току годин недељу школског спорта. Недеља школског спорта у првом полугодшту је обухватала спортске активности поводом обележавања Дана школе, а друга недеља школског спорта је реализована у сарадњи са локланом самоуправом кроз учешће у манифестацији Спортске игре младих.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Реализација пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ за ученике првог и петог разреда	Током школске године су реализована по два часа ученицима првог разреда и ученицима петог разреда	Кроз прилагођене спортске активности ученици добили могућност да се чешће баве спортом	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности ,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

			потреба неговања и развоја физичких способности,	
Спортска такмичења (школска, општинска, окружна, међуопштинска и републчка) **(V -VIII)**	Током школске године наши ученици узели учешће на свим општинском такмичењима из спорта. На окружна се пласитали у: атлетици, одбојци и стоном тенису.	-школска такмичења у: стоном тенису, малом фудбалу, одбојци, кошарки -општинска такмичења: стоном тенису, малом фудбалу, одбојци, кошарки -окружна такмичења: стони тенис и одбојка	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортске активности -штафетне игре -између две ватре -мали фудбал -кошарка -одбојка -крос **(I -VIII)**	- Седмица спорта поводом Дечје недеље -Дани спорта и сарадња са другим школама поводом Дана школе -Седмица спорта у сардњи са Спортским играма младих	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Учешће наших спортиста поводом обележавања Дана других установа **(I -VIII)**	Октобар ,,Благоје Полић“ Април ,,Бранко Радичевић“ Мај Гимназија	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

	,,Никола Тесла“ ,,Десанка Максимовић“		здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	
Светски дан пешачења	15.октобар	-тимски рад - организована активност пешачења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способ,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Дан школе (спортске активности)	Сардња са другим школама и организација Дана спорта ,,Никола Тесла“ ,,Десанка Максимовић“ ,,Бранко Радичевић“ Док са Гимназијом Прибој реализована кошаркашка утакмица са члановима наше кошаркашке секције	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Међународни дан спорта 6.април	Штафетне игре са предшкоском групом ПУ,,Невен“ и наших ћетвртака	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Крос РТС	У току месеца маја реализован на Спорском стадиону у Прибоју	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина	наставник физичког и здравственог васпитања

			живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	ученици
Јесењи крос	Реализован на Спорском стадиону у Прибоју	-ходање -трчање -такмичење	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортске активности	Поред редовних часова Физичког и здравственог васпитања ученици су имали и спортске секције из одбојке и кошарке, као и по 2 додатна часа ученици првог и петог разреда у оквиру пројекта ,,Свако дете има право да одраста здраво“	-тимски рад	правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Недеља школског спорта	- једна током првог полугодишта поводом Дечје недеље - једна током другог полугодишта у сардњи са Спорским савезом Прибој	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

Европски школски дан спорта	У току септембра а у складу са С,мерницама МП одрађен пријем предшколске групе из ПУ„Невен“ где су организована такмичења и полигон за наше ученике до 4. разреда и предшколце	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту - полигони - активности које промовишу значај спортских активности	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Организатори Међуокружнг такмичења у атетици где су и ученици наше школе узели учешће	Наша школа је: - у јануару била **организатор окружног такмичења у малом** фудбалу где је узело учешће око 280 спортиста са 10 мушких и 10 женских екипа -у јануару је наша школа била организатор **окружног такмичења у малом фудбалу** -у априлу је наша шкопла била **организатор општинског такмичења у атлетици** -у мају месецу наша школа је била **организатор међуокружног такмичења у атлетици**где је узело	- такмичење из различитих дисциплина у складу са узрасним категоријама	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

	учешће око 320 ученика			

9.7ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности, оспособљавање ученика да брину за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа је у оквиру наставних и ваннаставних садржаја посветила посебну пажњу овој области. Здравствено васпитање у основној школи реализују просветни и здравствени радници, а оно се реализује кроз свакодневне школске активности. У остваривању Програма здравствене заштите примењиване су активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада су били:

- да ученици стекну знања и формирају ставове и понашања која се односе на здрав начин живота и схвате значај хуманизације односа међу људима
- да се унапреде хигијенски и радни услови у школи и да се елиминише утицај свега што може штетно утицати на здравље
- да се оствари активан однос и узајамна сарадња школе, породице и заједнице у циљу развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Прибој. Сарадња са педијатријском службом се одвијала током целе школске године

	Начин реализације	**Време**	**Носиоци активности**
Храним се здраво	Активности на часу одељењског старешине са циљем подизања свести о значају правилне исхране(ученици 1. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Хигијенске навике у школи и код куће	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике код деце и да схвате њихову важност (ученици 1. разреда)	новембар	Одељенске старешине
Поздрав животу и здрављу	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравим навикама и здрављу уопште (ученици 1. разреда)	мај	Одељенске старешине

Правилна исхрана – животне намирнице	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани (ученици 2. разреда)	јануар	Одељенске старешине
Дрога – бабарога Никотин је штетан	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама употребе дрога и никотина (ученици 2. разреда)	мај	Одељенске старешине
Органска и модификована храна	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани, у сарадњи са наставником биологије или чувара природе (ученици 3. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Како бити здрав и прав	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 4. разреда)	октобар	Одељенске старешине
На прагу пубертета	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са променама које доноси одрастање (ученици 4. разреда)	мај	Одељенске старешине
Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности –Светски дан борбе против пушења-31.мај	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 4. Разреда)	мај	Одељенске старешине
Физичка активност и здравље.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученицима скрене пажња на важност физичке активности за здравље	октобар	Одељенске старешине

	(ученици 5. и 6. разреда)		
Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике, брига о здрављу код деце (ученици 5. 7. и 8. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	новембар	Одељенске старешине
Шта значи бити здрав?	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	април	Одељенске старешине
Стоматолошки прегледи	Подстицање ученика да врше редовне редовне контроле	током године	Одељенске старешине Родитељи Стоматолошка служба
Обележавање Светског дана здравља	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	7. април	Наставници
Национални дан без дуванског дима 31. Јануар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	31.јануар	Наставници
Светски дан здраве хране 16. октобар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	16. октобар	Наставници
Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена,	Кроз школске активности, активности УП, на часовима разредног старешине	Током године	Наставници Спољни сарадници(Дом

9.

заразне болести, болести везане за неправилну исхрану - гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, правилно држање тела)			здравља...)
Вођење рачуна о општим хигијенским условима	Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Током године	Одељенске старешине Помоћни радници Директор школе
Средства за прву помоћ	Набавка потребних средстава	Август/септембар	Директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама бринула о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, у складу са Програмом социјалне заштите.

Програм социјалне заштите подразумевао је пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом смо желели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите су били:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

У складу са потребама ученика школа овим планом предвиђа прикупљање средстава кроз акције, волонтира и друге активности.

Активности/теме које су реализоване	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Време реализације**

Идентификација ученика са потребама за подршком из области социјалне заштите	одељенскестарешине	Прикупљањеподатака о ученицим	септембар-октобар
Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите	одељенскестарешине стручнисарадници директор	разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација из области социјалне заштите	токомгодине (попотреби)
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	директор психолог правник	обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња са Црвеним крстом.	током године (по потреби)
Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи.Организована хуманитарна продајна изложба и сакупљен новац за ученика којем је неопходна помоћ.	директор стручни сарадници разредне старешине сви запослени у школи	планирање, организовање и спровођење акција са циљем да се прикупе потребна средства.	по потреби (током године)
Обезбеђивање бесплатног школског прибора и то: - кроз симболичне поклоне за ученике првог разреда - Кроз обезбеђивање уџбенка и прибора за ученике који се у току школске године упишу у нашу школу (прећу из једне школе у другу) - У сарадњи са Локалном самоуправом и Агенцијом за безбедност саобраћаја ученици . разреда добили ранчеве	школа, родитељи, спонзори	подела оловки, свески, бојица... подела уџбеника подела ранчева	септембар
Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава- кроз информисање прикупљање неопходне документације. У предходној школској години 2023/2024. години 40 ученика осврарило ово право, за 2024/2025. 71 ученик остварио право и од септембра ће добити бесплатне уџбенике.	директор серетар	прикупљање потребне документације, слање документације подела уџбеника деци	август –септембар
Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике и то: - за реализацију активности у оквиру програма професионалне оријентације (посете фабрици воде, хидроелектранама, ФАП корпорацији) - обезбеђен превоз ученика Прибој-Потпећ и Прибој-Бистрица.	школа Локална самоуправа	кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђивање средстава за бесплатан превоз ученика	септембар

Обезбеђивање бесплатних оброка (ужина) за ученике који су корисници социјалне помоћи.	школа, спонзори	обезбеђивање средстава преко спонзора.	током године према могућностима
Осигурање ученика – спроведена процедура	директор школе секретар осигур. кућа	спровођење процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације...	септембар
Помоћ у обезбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима	секретар, директор, психолог	сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	током године
Сарадња са организацијама у циљу обезбеђивања донација за ученике .	директор, одељ.старешине, психолог	сарадња са Црвеним крстом и осталим организацијама цивилног сектора	током године
Обележавање Међународног дана солидарности	разредне старешине стручни сарадници	Реализација хуманитарних акција (прикупљање поклона деци са Косова)	децембар

9.9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ реализације овог програма нам је био да деца кроз бројне наставне и ваннаставне активности стичу знања и развијају позитивне ставове о:

- значају климатских промена,
- потреби очувања флоре и фауне,
- ефикасном коришћењу енергије,
- утицају отпада и значају рециклаже,
- важности очувања природних ресурса

Посебан акценат смо ставили на то да деца развију свест какве могу бити глобалне последице личних поступака. На тај начин стварамо услове за свестрани развој личности ученика, формирање здравствених и естетских ставова и навика и развој међупредметних компетенција. Програм заштите

животне средине представљао је саставни део укупног рада свих запослених у школи уз активно учешће родитеља и локалне заједнице што је обезбедило остваривање планираних циљева и задатака.

У складу са циљевима овог програма месец март је био МЕСЕЦ ЕКОЛОГИЈЕ у нашој школи. Кроз тимски рад у складу са могућностима реализована је пројектна настава, бројне акције, радонице, панои и друге активности са еколошким темама.

План активности			
Активност које су реализоване	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**
Уређене су учионица и кабинета,очишћене и засађено је ново цвеће	Прављење паноа са темама које промовишу очување животне средине Гајење цвећа. Чишћење учионица, сређивање орамара	Током године	одељенске заједнице, одељенски старешина,
Уређено је школско двориште, очишћено и посађене су нове саднице цвећа добијене од Градског комуналног предузећа „Услуга“ Постављене нове канте за отпадке и реализовано неколико акција чишћења.	Акција сакупљања отпада из школског дворишта и околине школе. Чишћење. Одржавање цветњака	Током године	наставници ученици помоћно особље
Током године се континуирано водило рачуна о зеленим површинама и цвећу у школи и дворишту.	Одржавање посађених биљака у школи и школском дворишту Садња нових биљака.	Током године	ученици наставници

Обележен март месец екологије - месец посвећен развијању еколошке свести	Различитим активностима обележен: Светски дан шума Светски дан енергетске ефикасности Светски дан воде Међународни дан река Бројне активности које укључују радионице, дискусије, групни рад, израду паноа, пројектна настава...	март 21.март 5.март 22.март 14. март	наставници ученици стручни сарадници родитељи
Обележен Дан Планете земље	Обележавање кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	22.април	наставници ученици стручни сарадници
У оквиру Недеље сећања и заједништва постављене кућице и хранилице за птице на дрвећу у школском дворишту	Реализована пројектна настава	Током Недеље сећања и заједништва	Наставница биологије, ученици и помоћно особље

9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је чинио по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.Савет родитеља је разматрао успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлагао је мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, учествовао је у предлагању изборних предмета, уџбеника и поступку прописивања мера заштите и безбедности.Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућивао је Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.
Чланови Савета родитеља у овој школској години су били:

Razred	Ime I prezime	Mejl adresa
Prvi razred	Svetlana Topisirovic	cecakuburovic@gmail.com
	Jelena Bojatovic	bojatovicj@yahoo.com
	Damir Hasanovic	damirhasanovic.priboj@gmail.com
Drugi razred	Emanuela Stanković	emanuela.stankovic18@gmail.com
	Stevo Milovanovi’	stevomilovanovic@hotmail.com
	Nada Mojicevic	nadamojicevic@gmail.com
Treci razred	Kristina Joksimović	kristinajoksimovic@gmail.com
	Irma Ustovic	irma.ustovic@gmail.com
	Teodora Raković	teodorawoodyworld@gmail.com
Cetvrti razred	Ana Matijevic	rondovicana1@gmail.com
	Sanja Ratković	bucka986@gmail.com
Peti razred	Daliborka Simic	dacac1980@gmail.com
	Lucija Milovanovic	lucijamrdovic@gmail.com
Sesti razred	Ivana Vasilić	ivanavasilic2@gmail.com
	Verroljub Polić	polic.verko@gmail.com
Sedmi razred	Momcilo Janjić	janjic.momo@gmail.com
	Predrag Bakić	pedja.baks@gmail.com
Osmi razred	Danijela Matović	danijelamatovic55@gmail.com
	Radica Guduric	radaguduric10@gmail.com

-Коституисање новог сазива Савета родитеља за школску 2024/25 годину
-Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља
-Избор представника родитеља и заменика представника родитеља у Општински савет родитеља општине Прибој за школску2024/25 годину

- Разматрање Годишњег извештај рада школе за 2023/24.годину
- Разматрање Годишњи план рада за школску 2024/25. годину
-Вредновање нове области Самовредновања за школску 2024/25. годину
-Разматрање извештаја са амбијенталних настава
-Давање сагласности на План и програма екскурзија, излета и наставе у природи
-Осигурање ученика
-Исхрана ученика
-Разматрање извештаја о успеху ученика на крају сваког класификационог периода
-Мере за побољшање успеха и реализација ванаставних облика рада-Разматрање предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свихактивности које организује ОШ,,Вук Караџић“ Прибој
-Разматрање предлога Правилника о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ,,Вук Караџић“ Прибој
-Упознавање са изменама и допунама Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 годину
-Упознавање са изменама и допунама Анекса Школског програма
-Разматрање успеха ученика на крају првог и другог полугодишта
-Упознавање са извештајима иницијалних тестирања, завршног испита и пробног завршног испита
-Упознавање са акционим плановима на нивоу установе
-Верификација листе уџбеника за школску 2025/26. године
-Усвајање Годишњег извештаја рада о раду ОШ ,,Вук Караџић“ за 2024/25.годину
-Разматрање Годишњи план рада ОШ ,,Вук Караџић“ за 2025/26. годину
-Упознавање са реализацијом Акционих планова на нивоу установе
-Упознавање са Годишњим извештајем рада директора школе

9.10.2. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа је подстицала и неговала партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицо обухватао је детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Овај програм је био усмерен на јачање родитељских компетенција и имао је социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се остварио пун потенцијал

заједничког деловања школе и породице односно како би се што боље одговорило потребама деце, сарадња је реализована применом и комбинацијом различитих облика рада.

Сарадња са родитељима остваривала се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља, учешће родитеља у раду школских тимова, затим кроз индивидуалне контакате наставника и родитеља, саветодавни рад са родитељима, активно укључивање родитеља у општем школском функционисању (кроз учешће у активностима) и редовно информисање и размена информација. На тај начин вршила се координација педагошког деловања породице, наставника и стручног сарадника.

Када су у питању родитељски састанци, одељенске старешине су биле стручна лица која су била задужена да сазивају, припремају и воде родитељске састанке. Родитељски састанци су се реализовали у складу са ГПРШ где је по одељењима реализовано најмање 5 али где је постојала потреба и више састанака. Евиденција родитељских састанака се водила у електронском дневнику.

Циљ је био:

- Остварити што бољу сарадњу са родитељима и повећати партиципацију родитеља у одлучивању о важним питањима која се тичу образовања и васпитања њихове деце

Задаци су били:

- Омогућити родитељима активно учешће у животу и раду школе
- Организовати активности које ће подићи на виши ниво партнерство између школе и родитеља,
- Пружити помоћ и подршку родитељима при обављању педагошке функције,
- Обезбедити и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља са школом,
- Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
- Ојачати породицу, родитељске компетенције, указати на важност правилног функционисања породице
- Кроз сарадњу са породицом омогућити услове за оптималан избор занимања

Облик сарадње	Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Носиоци активности	Временска динамика

дитељски састанци су лизовани у складу са дишњим планом радда оле. Свако одељење је ало најмање пет дитељских састанака али је билопотребно анизовани су и ванредни дитељски састанци о чему стоје евиденције у е евнику.	Упознавање са важним информацијама, дискусија о свим важним догађајима и одлукама на нивоу школе: - упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом - прелазак са разредне на предметну наставу -формирање савета родитеља, избор чланова - решавање питања екскурзија и осигурања ученика - разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, - разматрање организације прославе Савиндана - упознавање родитеља са радом ученичког парламента - однос ученик,наставник, родитељ - разматрање значаја правилног избора занимања за ученике 8.разреда - анализа успеха на крају класификационих периода - разматрање реализације наставе - разматрање питања која се односе на матуру-разматрање плана екскурзија -васпитно- дисциплинске мере - извештај о раду савета родитеља -остала питања која су од значаја за образовно-васпитни процес	Организација родитељских састанака, благовремено обавештавање родитеља о истим, током којих се родитељи информишу, дискутују, дају предлоге и доносе заједничке закључке.	Разредни старешина, родитељи	Током пет редовних родитељских састанка (почетак школске године и на крају свих класификацион их периода.

ализован је континуитрани етодавни рад са дитељима посебно са дитељима ученика са требом за додатном разовном подршком, алии дитељима ученика који су казивали неадекватне лике понашања или пад у штим постигнућима.	Различити облици саветодавног рада,размене информација и упућивања у зависности од потреба и проблема: - рад са родитељима деце којој је потребана додатна подршка у учењу - рад са родитељима када су у питању проблеми у понашању (неприлагођена, насилна, ризична понашања ученика) - рад са родитељима приликом преласка деце из једног циклуса образовања у други са циљем праћења адаптације и континуитета у образовању (упис у средњу школу - професионална оријентација, полазак деце у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу) – саветодавно инструктивни рад са родитељима са циљем пружања помоћи у остваривању васпите функције породице.	Кроз саветодавне разговоре уз добру сарадњу разредног старешине, психолога, педагога и родитеља и адекватну размену информација.	Одељењске старешине, психолог,педагог	По потреби током школске године по позиву из школе или на иницијативу родитеља – у складу са потребама.
ализована сарадња кроз дивидуални непосредни д са родитељима	- информисање родитеља о напредовању ученика, давање повратене информације о мотивацији за учење и понашању уопште.	Договорене посете родитеља, разговор са одељенским старешинама или стручним сарадником, давање потребних информација о напредовању ученика и сугестија за унапређење или евентуално превазилажење потешкоћа.	Одељењски старешина Стручни сарадник	током године, према потребама и захтевима родитеља
тварена сарадња са дитељима путем лефонских позива увек да су родитељи били речени да дођу у школу	- када није могућ непосредни рад остварити посредну комуникацију са циљем размене битних информација и постизања договора према потребама	Телефонски разговори	Одељенски старешина Директор Одељенски старешина Родитељи	Током године у складу са потребама
дитељи су били укључени школско функционисање ад у Тимовима школе	Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу:	Учешће родитеља у утврђивању процедура у случајевима насиља злостављања и занемаривања као и у	Директор, одељенске старешине , психолог.	Током године

авет родитеља колски одбор чешће у активностима лут хуманирарних акција, ционица и приредби (скршњи базар, Предавање тему адаптације ученика вог разреда, Дечија деља...)	- рад тимова - пројекти - донације - доношење одлука - предавања	превентивним активностима. Учешће родитеља у процесу писања и спровођења индивидуалних образовних планова и пружању подршке ученицима у учењу. Учешће у раду Савета родитеља Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада; Укључивање родитеља у активности везане за културну и јавну делатност школе.		
ни отворених врата- според је био јасно такнут на огласној табли оле као и на сајту школе а редне старешине су током дитељских састанака себно нагласиле који су то ли.	Присуство родитеља различитим облицима образовно васпитног процеса	Родитељи присуствују различитим облицима образовно-васпитног рада ради успостављања боље сарадње, стицања увида од стране родитеља у начине рада са децом .	Наставници Родитељи	Током године у складу са плановима
алуација од стране дитеља – анкетирање дитеља реализовано у дембру месецу кетирање родитеља у виру процеса ловредновања	Спровођење анкетирања родитеља - анкетирање родитеља о задовољству сарадње школе са родитељима и реализацији програма сарадње - према потребама и у складу са Годишњим планом рада школе анкетирања везана и за друга питања од важности за васпитно образовни процес (самовредновање рада школе и сл.)	Припремање упитника и анкетирање наставника ради добијања важних повратних информација од стране родитеља како би се што адекватније организовао образовно васпитни рад. Анализа и давање сугестија за побољшање.	Директор Стручни сарадник Родитељи	На крају првог полугодишта .
формисање родитеља је ло континуирано,јасно и аговремено путем личитих канала муникације како је и анирано	Информисање родитеља се организује на различите начине: - огласна табла - сајт школе - фејзук страница шкле - телефонски позиви и комуникација путем	Све важне информације се благовремено постављају на огласној табли у школи. Актуелна дешавања и важна обавештења се постављају благовремено на сајт школе и Фејсбук страницу школе. Одељенске старешине,	Одељенске старешине Стручни сарадник Директор	Током године

	Вибер група - Google G Suite for Education	директор и стручни сарадник према потребама комуницирају са родитељима путем телефонских позива и Вибер група. У случају потребе за онлајн наставом видео комуникација са родитељима путем Google Meet-a		

Извештај реализованих родитељских састанака у току школске године:

Бр.састанка	Врста састанка	Време	Носиоци посла	Садржај
1.	Општи састанак за родитеље првог и петог разреда	Последња седмица августа	Директор	Упознавање родитеља са организацијом рада школе, саставу одељења и разредним старешинима, Правилницима….
2.	Одељењски састанак	Септембар	одељењске старешине	Разговор о активностима у вези са почетком школске године;изостанци и владање;ужина;избору представника у редставник у Савету родитеља;
3.	Одељењски састанак	На крају првог класификационог периода	одељењске старешине	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стечаних у школи (резултати завршног испита); Упознавање родитеља са значајем похађања припремне наставе за завршни испит;

4.	Одељењски састанак	Јануар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине, владања ученика на крају првог полугодишта; Упознавање родитеља са реализацијом пројеката и програма Професионалне оријентације(осмаци)
Редован састанак	Одељењски састанак	Април	одељењске старешине	Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду; Реализација активности ПО (осмаци); Стилови васпитања наших родитеља; Извештај са екскурзије(осмаци)
Редован састанак	Одељењски састанак	Јун	одељењске старешине	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; Награђивање најбољих Смернице у вези са полагањем завршног испита;

9.10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше установе се реализује са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада наше установе. Неке од институција са којима у континуитету реализујемо сарадњу су:
Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ `Десанка Максимовић`, МЕТШ,

ДРУШУШТВЕНИ СУБЈЕКТИ	РЕАЛИЗОВАНА САРАДЊА	СВРХА И ЦИЉ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Телевизија Прибој	Сарадња са Телевизијом Прибој са циљем промоције образовањ и васпитања. Кроз емитовање различитих ТВ прилога унапређен школски маркетинг.	информисање и едукација	Октобар Јануар Јун	Школа Локална телевизија
Општинска управа Прибој	Подршка у раду школе. Поднети Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе. Израђен Финансијски план школе.	управни послови	Септембар и током године	Школа Општина
ПУ „Невен“	Сарадња са ПУ „Невен“ приликом реализације заједничких активности намењених предшколцима и ученицима првог разреда, са циљем лакше адаптације.	васпитно - образовни	Септембар и јун	ПУ „Невен“ Васпитач
Верске заједнице (СПЦ и Исламска заједница)	Реализација верске наставе, заједничке активности са циљем подстицања толеранције и поштовања муктикултурлности.	информисање и едукација	Током школске године	Школа СПЦ, Исламска заједница
ПУ Прибој	Сарадња у оквиру реализације програма „Заједно и безбедно кроз детињство“	пружање подршке едукација	Током школске године	ПУ Прибој Школа
Завичајни музеј Прибој	Посете ученика музеју	Упознавање са педагошком улогом музеја, интеракт.учење	Током године	Кустос музеја , наставницик историје, психолог
Дом културе „Пиво Караматијевић“	Организација културних – друштвених активности, посета програмима намењеним деци основношколског узраста - Представа „Нака Супербака“ -Представа за децу „Где је нестао Петар Пан“	информисање и едукација	Током године	Школа Дом културе Пиво Караматијевић

	- Лимске вечери дечије поезије“ - Светосавска академија - Наступи фолклорне секције...			
Градска библиотека	- заједничке активности поводом Дечије недеље - радионице	едукација, дружење	Октобар Током године	Школа Представници Градске библиотеке
Планинарско друштво	Дан пешачења „Корак ближе здрављу	едукација, дружење	септембар	ЖКП Љсковац
Центар за социјални рад	Социјална помоћ, помоћ у решавању личних, породичних и социјалних проблема ученика	информисање и едукација	Током школске године	Школа Центар за социјални рад
Удружење за церебралну и дечију парализу Ивањица	Пружање услуге лични пратилац детета	пружање подршке	Током године	Педставници Удружења Наставници Учеици
Школе на нивоу општине и округа	Дружење ученика , заједничке активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса	Дружење, едукација и информисање	Током школске године	Школе
Канцеларија за младе Прибој	Едукативна предавања	Едукација, дружење	Током године	Представници КМП Наставници, стручни сарадници и ученици
Црвени крст	Едукативна предавања, такмичења, ликовни конкурс.	Едукација, дружење	Током године	Представници Црвеног крстаНаставници, стручни сарадници и ученици

9.11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа је пратила и укључивала се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планирала садржаје и начине сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе односно унапређење образовно-васпитног рада.

Активности које су реализоване	Време	Носиоци активности	Начин и поступци остваривања програма
Планирање буџета	Финансијски план је донет до краја 2025. године Ребаланс буџета до краја 2025.	Шеф рачуноводства и представници буџета ЛС	Усвајање финансијског плана, ребаланс.
Консултације са инспекцијским и другим органима	У току школске године	Просветни инспектор	Инспекцијски надзор од стране просветног инспектора
Побољшање стандарда ученика	У току школске године	Референт за образовање,	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање почетка школовања, поклони ђацима првацима путем новчаног износа од 12000 динара	септембар	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање најуспешнијих ученика Ученик генерације добио Светосавску награду- новчана награда Награђени ученици који су остварили пласман на такмичењима и то на окружном и републичком нивоу – награда је била боравак у одмаралишту у Сутомору	Савиндан јун	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили

Накнада за ђаке пешаке	Током школске године	Референт за образовање	Исплата новчане накнаде
Стручна помоћ за децу којој је потребна додатна подршка у образовању	У току школске године	Интерресорна комисија	Сарадња и размена информација, упућивање захтева за процену
Обележавање Дана школе	новембар	Представници локалне самоуправе	Различити облици сарадње у зависности од проблема.
Обележавање школске славе Савиндан	јануар	Представници локалне самоуправе	Различити облици сарадње у зависности од проблема.
Сарадња са управним органом школе	У току школске године	Чланови Школског одбора испред локалне самоуправе	Присуствовање седницама ШО
Обезбеђивање превоза ученика и наставника	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Исплата трошкова превоза
Учешће на заједничким пројектима Заједничке активности у оквиру програма „Пажљивкова смотра“ Заједничке активности у оквиру пројекта „Спортске игре младих“	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сарадња у организацији
Решавање хигијенских и естетсих проблема у сарадњи са Дирекцијом за изградњу града кроз постављање канти за одлагање одпадака на школским теренима и улазу школе. Постављање бетонских жардињера на улазу у школу. Потављање нових трибина на школским теренима.	У току школске године	Представници Дирекције за изградњу града	Иницирање сарадње са Дирекцијом. Решавање текућих проблема.

Одржавање хигијене на школским теренима и околини школе и естетско уређење. Кроз сарадњу са Јавним комуналним предузећем континуирано одрживане зелене површине, оплемењено школско двориште садницама цвећа. Остварена свакодневна сарадња на држављу школског дворишта и терена.	Током године	Представницци Јавног комуналног предуећа „Услуга“	Иницирање сарадње са Јавним комуналним предузећем у решвању текућих проблема.
Организована спортска такмичења у малом фудбалу, међуокружно такмичење у атлетици као и недеља спорта кроз „Спортске игре младих“	Током године	Представници Спортског центра и Спортског савеза	Сарадња у организацији и реализацији спортскх такмичења.
Учешће у програму Пажљивкова смотра у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације и Агенцијом за безбедност деце у саобрћају.	Током године	Представници сетора за безбедност и Агенције за безбедност деце у саобраћају.	Оргнизација едукације и такмичења за децу .
Организација лекарских прегледа од стране педијатара из Дома Здравља у оквиру програма „Свако дете има право да одраста здраво“ . Реализација едукативног предавања „Безбедност деце на интернету“ у сарадњи са психологом из Дома здравља Прибој. Оствена сарадња са представницима Дома здравља приликом реализације екскурзија, наставе у природи и свих спортских дешавања.	Током године	Представници Дома здравља	Лекарски прегледи, предавања, пружање здравствене заштите
Сарадња са МУП-ом приликом реализације програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ Обезбеђивање сигурног окружења током ђачких журки и матурске вечери као и других догађаја које је школа организовала (продајна изложба...)	Током године	Представници МУП-а	Реализација едукативних предавања у оквиру пројекта Обезбеђивање догађаја
Оствена сарадња са јавним предузећима у оквиру реализације Програма професионалне оријентације.	Током године	Запослени у јавним предузећима	Упознавање ученика са светом зањимања кроз

			реалне посете радним организацима.

9.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ остваривања програма професионалне оријентације је било развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања. Основни општи задаци програма професионалне оријентације су били:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирањеправилнихставовапремараду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Пројекат “Професионална оријентација у Србији”, је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије и програм који је том приликом развијен је коришћен приликом прављења овог програма.

Радионице које се налазе у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта су реализоване током часова одељенског старешине и делом након наставе.

Основу концепта професионалне оријентације чини пето фазни **модел** ког сачињавају следећи елементи:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Путевиобразовања
- Реалнисусрети
- Одлука о изборузанимања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са стручним сарадницима одељенске старешине су упознале ученике 7.и 8.разреда да програмом професионалне оријентације предвиђеном за ову школску годину.	Одељенски старешина Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО
Реализоване одабране радионице предвиђене Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред Радионице предвиђене за седми разред нису реализоване по плану јер се током другог полугодишта кренуло са реализацијом програма „Вештине адолесценције“	Тим је направио план и у складу са планом и предвиђеном динамиком реализоване су се одабране радионице са ученицима 7. и 8. Разреда током часова одељенског старешине али и након часова	Одељенске старешине Чланови тима ПО	Током године у складу са распоредом ЧОС-ова	Реализоване радинице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
Организоване посете средњим школама – Дани отворених врата Ученици наше школе су посетили Гимназију Прибој и Машинско-електротехничку школу које се налазе у нашој општини	Ученици 8. разреда су у пратњи својих одељенских старешина посетили све градске средње школе и том приликом се ближе упознали са специиичностима школа односно смерова које школе нуде.	Разредне старешине Чланови ПО	Током школске године	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама
Током године ученици су добијали препоруке где могу да пронађу релеванте податке о средњим школама, уопште о свету заимања и самом процесу одлучивања.	Ученици су добијали различите брошуре, плакате, летке, информаторе и приручнике који ће им користити у процесу одлучивања. Посебна пажња је посвећена дигиталним садржајима у складу са интересовањима ученика.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Педагог	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања

Реализована презентације средњих школа у нашој школи и то: -Презентација Средње угоститељско туристичке школе из Чајетине - Средња школе из Пријепоља - средње школе из Нове Вароши - Средње школе из Ужица - Средња пољопривредна школа из Пожеге - Презентација средње школе унутрашњих послова,,Јаков Ненадовић“Сремска Каменица	Омогућено другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Стручни сарадници Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Организовани реални сусрети за ученике 8. Разреда - Посета ФАП корпорацији - Посета фабрици за пречишћавање воде - Посета хидроелектранама „Потпећ“ и „ Бистрица“	Ученици су посетили ФАП корпорацију поводом прославе јубилеја исте. То приликом обишли погоне и разговарали са запосленима на различитим радним местима у овој радној организацији. Организована посета фабрици за пречишћавање воде и том приликом ученици обишли све делове фабрике и разговарали са запосленима постављући им питања о начину рада саме фабрике али и о различитим радним задацима запослених. Ученици посетили погоне две хидроелектране „Потпећ“ и „Бистрица“ и на тај наин добили прилику да у реалним околностим створе бољу слику о пословима различитих занимања која су потребна за рад у оваквим радним	Разредне старешине Ученици	Друго полугодиште	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.

	организацијама.			
Саветодавни разговори	Психолог и педагог путем саветодавних разговора помагали ученицима да на набољи могући начин сагледају све факторе који су од важности приликом избора наставка школовања односно избора занимања.	Педагог Психолог	Током године	Пружена подршка ученицима приликом избора наставка школовања и будућег занимања.
Тестирање ученика (интересовања и способности)	Психолог школе врши тестирање и процену ученика путем стандардизованих тестова (ТПО) и дао препоруке и савете.	Психолог	Јун	Ученици упознати са тим који образовни профили им највише одговарају на основу резултата тестирања.

10. ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКАТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У НАСТАВИ

Годишњи извештај реализације школских пројеката

Ушколској 2023/24. години реализовано је више пројеката, неки од њих су започети у претходним годинама.

Реализован је Пројекат “Вештине за адолесценцију”, који има за циљ јачање отпорности ученика на ризична понашања кроз развој вештина за превладавање стресних ситуација, као и препознавање и регулацију емоција.
Реализација пројекта омогућва стварање прихватајућег и подржавајућег школског окружења кроз развој вештина отворене комуникације, одговорног доношења одлука и освешћивање себе (својих ставова, вредности и потреба), као и јачање самопоуздања.
У новембру месецу је реализована обука за представнике школе путем учешћа у радионицама LionsQuest програма – Вештине за адолесценцију.
Урађен је план радионица за ученике. Исте су реализоване у другом полугодишту у одељењима 7.-1 и 7.-2 на часовима одељењског старешине, уз помоћ приручника “Вештине за адолесценцију” иРадне свеске “Промене и изазови”.
Обрађенесуследећетеме:

- Поштовање себе и других - Радионица
- Како да доносимо боље одлуке - Радионица
- Истраживање емоција
- Унапређивање односа са вршњацима
- Унапређивање односа са вршњацима - Радионица
- Уметност делотворног слушања
- Од дна до врха
- Од дна до врха- други део
- Како да останемо хладне главе када нас ухвати врућина
- Комуникација помоћу порука "Шта, зашто и како"
- Унапређивање односа са вршњацима
- Унапређивање односа са вршњацима
- Притисак: изнутра и споља

Ученици су оценили да је програм интересантан, користан, да пружа могућност за више интеракције, изражавање сопственог мишљења...Ученици су се кроз програм боље међусобно упознали, научили да конструктивније решавају конфликте у одељењу и са пријатељима ван школе, научили како се носити са притиском вршњака и другим свакодневним проблемима, стекли емпатију једни за друге, ојачали самопоуздање, развили способност прихватања и разумевања различитости и критичко мишљење.

Родитељи сматрају да се имплементацијом оваквих програма јача васпитна улога школе и брине о ширем социјалном контексту у коме деца живе и одрастају

У протеклој школској години настављена је реализација Пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ који има за циљ да ојача свест школске деце, родитеља и наставника о негативном утицају загађења ваздуха, нивоима загађења ваздуха и његовим штетним ефектима на здравље. На почетку реализације пројекта инсталирани су сензори за мерење квалитета ваздуха у школама и прикупљани подаци у реалном времену са циљем да помогну наставницима да одлучују о дневним школским активностима на основу нивоа загађења и повећају свест и знање деце за стварање будућих позитивних промена у друштвеним нормама и понашању. Организовани су сајмови науке и експерименти са ученицима у претходним годинама, а у школској 2023/24. години реализација пројекта је настављена кроз активности обогаћеног једносменског рада:

Игром до науке - СТЕМ експерименти и мерења

Занимљива биологија, уз коришћење комплета наставних средстава за реализацију СТЕМ научних дисциплина.

У току школске године у оквиру сарадње са Предшколском установом „Невен“ организовани су експеримнети кроз заједничке радионице ученика школе и предшколаца ПУ „Невен“.

У протеклој школској години школа је учествовала у Међународном истраживању о настави и учењу ТАЛИС 2024Ово је био четврти циклус истраживања које је највеће и најопсежније међународно истраживање о наставницима и њиовим условима рада. Истраживање се у Србији реализује у сагласности са Министарством просвете, науке и технолошког развоја а носилац истраживања је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Директор школе је у складу са захтевима националног тима именовао Данијелу Моићевић, стручног сарадника психолога за школског координатора ТАЛИС 2024. Било је планирано да се истраживање реализује у онлајн формату, односно да наставници и директор школе попуне онлајн упитнике. Школски координатор је био задужен да осигура да се анкетрање наставника и директора спроведе у складу са техничким захтевима студије и да све административне процедуре буду еквивалентне са другим школама које су учеснице. Обавеза координатора током истраживања је била и то да похађа обуку намењену координаторима и да након тога буде у континуираној комуникацији са националним тимом из Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања од којих је добијао подршку, смернице, приручнике и материјале.

Координатор је 14.12.2023. године завршио Обуку школских координатора и администратора међународног истраживања ТАЛИС 2024 у трајању од 8 сати. На седници наставничког већа директор школе и школски координатор су упознали наставнике са основним аспектима ТАЛИС истраживања и начином на који ће они бити укључени. Том приликом наставници су упознати да ТАЛИС прикупља информције везане за 5 изазова у образовној политици:

- Одабир, запошљавање и припреманаставника
- Професионалниразвој – штаје и у којојмеридоступнонаставницима и откривањебаријеракојеутичуилиспречавајуучешћенаставника у овојобласти
- Наставнапракса – штанаставницираде у учионицама и далиимају и каквуповратнуинформацијунаосновукојебиунапредилисвојрад.
- Какополитике и праксенанивоушколеобликујуокружењезаучење и утичунараднаставника
- Сатисфакцијадиректора и наставникапослом

Наставници су били веома заинтересовани и изразили су задовољство што су добили прилику да буду део једног оваквог истраживања узимајући у обзир теме којим се истраживање бави. Заједнички утисак им је био да желе да дају свој допринос како би на глобалном нивоу допринели унапређењу поменутих области.

Школски координатор је у планираном временском интервалу у сарадњи са директором школе и наставницима прикупио потребне податке у складу са смерницама добијеним од националног тима и послао списак потенцијалних наставника са пратећи информацијама који би могли да учествују у истраживању односно да буду део узорка. Национални тим је послао повратну информацију о наставницима из наше школе који су одабрани да буду у узорку, а то је 27 наставника предметне наставе. Након договора са представницима националног тима одређен је датум анкетирања у школи, односно договорено је да то буде 26. фебруар. На нивоу школе је направљен интерни договор да сви наставници који су у узорку буду присутни у школи 26. фебруара на седници Наставничког већа у 14 часова како би на најбољи могући начин а у складу са препорукама приступили анкетирању. Након седнице наставничког већа 26. фебруара на којој је још једном поновљена цела процедура анкетирања и наставницима дистрибуирана пропратна писма са приступним параметрима, 24 наставника је у просторијама два информатичка кабинета приступило попуњавању анкета. Три наставника оправдано нису била присутна па су анкету попунили неколико дана касније. Школски координатор је током анкетирања на посебном обрасцу доступном на One Drive линку онлајн пратио динамику попуњавања упитника, а након завршеног анкетирања је и у посебном обрасцу добијеном од стране националног тима унео потребне податке и послао Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања. Према договору материјале који су коришћени у истраживању школа ће чувати до септембра 2024. године.

Учествовали смо успешно у седмом циклусу пројекта „Стварамо знање“ који Телеком Србија реализује у сарадњи са Министарством просвете.Почео је 25. септембра објавом апликације за гласање на званичној Фацебоок страници мтс Твој свет.

У оквиру апликације, грађани су могли да дају свој глас за неку од 40 основних школа које је предложило Министарство просвете.

Наша школа нашла се на списку предложених школа од стране Министарства, које ће добити рачунарску опрему.

Реализован Пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавањепредуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатнаобразовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“) који је започет у претходним годинама. У протеклој години реализован је трећи модул обуке и онлајн састанак који је наставак обуке “Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе” (Модул 2) и део је пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - Учимо сви заједно“ који спроводе Министарство просвете Републике Србије и УНИЦЕФ у Србији уз подршку Делегације Европске уније. Партнерска организација на реализацији компоненте пројекта „Унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање“ је ЦИП – Центар за интерактивну педагогију из Београда.

Састанак је организован у циљу оснаживања чланова школских колектива за применудиференцијације наставе и учења кроз теме:

критички осврт на досадашње праксе диференцијације наставе и учења,

идеје о томе како се могу унапредити праксе диференцијације наставеи учења од колега из других школа и ментора.

Пројектни тим школе је припремио презенацију са следећим информацијама:

1. Ко смо ми?
2. Ко су наши ученици? сличности и разлике између нашихученика које су важне за учење.
3. Како размишљамо о диференцијацији? Пример добре праксе
4. Како примењујемо диференцијацију наставе и учења?
5. Како ћемо примењивати диференцијацију наставе и учења?

6. Која подршка нам је потребна за диференцијацију наставе и учења?

10. ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

10.1. ИЗВЕШТАЈ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активност	Начин на који је активност реализована	Време/месец	реализатори	Циљ
Иницијална тестирања ученика	Иницијална тестирања ученика урађена у складу са смерницама од стране Министарства просвете. Након урађене анализе резултата на иницијалним тестирањима наставници су урадили акциони план.	Трећа недеља септембра	Предметни наставници	Утврдити ниво претходних знања
Анализа резултата завршног испита	Урађена је анализа резултата завршног испита узимајући у обзир анализу која је достављена од стране ЗУОВ-а.	Октобар	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Рад на отклањању уочених слабости у постигнућима	На основу анализе резултата на завршном испиту из предходне године таргетиране су области у којим су ученици имали најмање успеха по појединачним предметима и то јеузето у обзир приликом планирања и реализације допунске наставе и припремне наставе.	Септембар/ октобар	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа
Пробни завршни испит	Реализован пробни завршни испит из предмета српски језик, математика и предмета биологија, хемија, физика, географија и историја. Ученици су кроз верну симулацију завршног испита стекли увид у целу процедуру али оно што ј важније добили могућност да увиде из којих области су им знања најслабија и где постоји простор за унапређење. Наставници су добили прилику да увиде која знања и вештине недостају ученицима и да у складу са тим урад припрему за припремну наставу али и да више пажње посвете ученицима који су постигли нешто лошије резултате кроз допунску наставу.	Према плану Министарства просвете 22. и 23. марта	Предметни наставници	Припрема за завршни испит , сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода

Анализа пробних тестова	Наставници су након пробног завршног испита анализирали тестове у смислу анализе резултата тестова на појединачном нивоу и на нивоу одељења, али и саму структуру питања која су била постављена како би на најбољи могући начин сагледали успех по нивоима постигнућа и стандардима.	Након реализације пробног завршног испита	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Упознавање родитеља и ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Одељенске старешине су благовремено информисале родитеље о свим активностима које су биле предвиђене планом припремне наставе.	Друго полугодиште	Одељењске старешине, стр. сарадници	Информисање родитеља
Реализација часова припреме за завршни испит /на нивоу седмице	Урађен је распоред на седмичном нивоу и припремна настава се релизовала у складуу са њим	Током школске године Од 3. 6. До 14. 6.	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског и математике (тестови, контр. задаци, делови тестова и сл.)	Предметни наставници су у складу са уоченим слабостима у постигнућима ученика (области на којим су ученици постигли лошије резултате) на завршном испиту из предходне школске године, као и на пробном завршном испиту у овој школској години реализовали различите провере знања и допуњавање и увежбавање садржаја. Обнављање градива из предходних разреда и повезивање са градивом које су учили у овој школској години. Обнављање градива кроз допунску наставу према потребама.	током школске год. 1 месечно	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Припремна настава	Реализована припремна настава за све ученике 8. разреад	Током јуна према распореду Током другог полугодишта кроз допунску наставу	Предметни. наставници	Припрема за завршни испит

11. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИНОГ РАДА

11.1. Извештај педагошко инструктивног увида у школској 2024/2025. години

Током школске 2024/2025. године педагошко инструктивним увидом су били обухвћени следећи аспекти:

- преглед годишњих и оперативних планова доступних на Гугл диску
- увид у реализацију иницијалних тестирања кроз евиденције у електронском дневнику
- увид у реализацију тематске наставе према препорукама Министарства просвете
- увид у реализацију наставног процеса кроз посете часовима од стране директора и стручних сарадника (педагог и психолог)
- увид у формативно и сумативно оцењивање кроз посете часовима и преглед електронског дневника
- увид у рад тимова већа и актива кроз прегледе евиденција рада
- увид у школску документацију тражену од стране саветника ШУ која је била потребна за спровођење редовног посебног стручно-педагошког надзора.

Преглед годишњих и оперативних планова

Током септембра месеца урађен је увид у годишње планове наставника и стручних сарадника и том приликом дате су препоруке да сви који нису доставили своје планове тоураде. Такође анализом планова утврђено је да у појединим плановима недостају одређени аспекти па је дата препорука да се то допуни и коригује. Увид у планове је вршен периодично током године и у складу са планом посете часовима и наставници су добијали повратну информацију у виду усмених препорука за унапређење.

Увид у реализацију иницијалних тестирања

Увидом у елекронски дневник на крају месеца септембра утврђено је да су сви наставници урадили иницијала тестирања према препорукама министарства почевши од треће седмице септембра односно од 18. септембра, јер је 1. септембар био петак, у другој недељи од 4. до 8. септембра је била реализована темтска настава. Према увиду у ес дневник сви наставнии су унели резултате иницијалних тестирања у ес дневник, али дата је препорука да би из појединих предмета требало да постоји детаљнија анализа кроз нивое постигнућа и области као и да недостају препоруке ученицима које се односи на њихов даљи рад. Препоручено је да анализа иницијалних тестирања, тамо где недостају поједини аспекти у анализи, буде детаљније урађена како би могао да се направи адекватан акциони план, односно да се пружи што адекватнија подршка ученицима.

Увид у реализацију тематске наставе према препорукама Министарства просвете

Кроз присуство часовима и ваннаставним активностима у току тематске недеље од 4. до 8. септембра, праћена је реализација тематске наставе у складу са препорукама од стране министарства. Током септембра месеца су реализоване бројне активности које су према увиду добро планиране и реализоване. Тематском наставом су били обухваћени сви ученици предметне и разредне наставе, а такође активности су биле прилагођене и ученицима са потребом за додатном подршком. Теме које су биране су биле у складу са препорукама, односно усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Увид у реализацију наставног процеса кроз посете часовима од стране директора и стручних сарадника

Педагошко инструктивни увид кроз посете часовима је почео од октобра месеца, посете часовима су вршили директор школе и стручни сарадници педагог и психолог. Током 2023/2024. године године посећени следећи часови:

Наставник	Предмет	Разред	Наставна јединица/тема	Тип часа
Бојана Шарац, (систематизација - 9. октобар	математика	1. разред	Линије	обнављање, припрема за проверу
Невенка Галовић	Свет око нас	2. разред	Саобраћај	обрада угледни час
Славица Аврамовић,	Географија,	6. разред 6/2	Миграције становника	обрада
Татјана Милошевић,	Дигитални свет	4. разред	Културно наслеђе	завршне активности пројектне наставе
Ана Којовић	Свет око нас	1. разред	Својство материјала одређује њихову употребу	утврђивање
Миљана Пејовић	Свет око нас,	1. разред.	Својство материјала одређује њихову употребу	утврђивање
Бојана Шарац	Свет око нас	1. разред	Својство материјала одређује њихову употребу	обрада
Славица Аврамовић	Географија,	6. разред 6/1	Туризам,фактори развоја и типови туристичких простора	обрада
Бојана Шарац	ЧОС	1. разред	Доситејеви дани-басне и животне вредности	угледни час

Антонела Живковић	математика	3. разред,	Себични Ђин	утврђивање
Виолета Станојевић	свет око нас,	2. разред	Ваздух услов живота	обрада.
Гордана Петровић	српски језик и књижевност	2. разред,	Правимо сликовни речник	обрада, завршне активности пројекне наставе

Увид у начине формативног и сумативног оцењивања

Праћење начина вредновања и оцењивања је вршено континуирано током школске године кроз посете часовима и преглед евиденција у ес дневнику. Током увида утврђено је да је учесталост сумативног оцењивања у складу са правилником мада је примећена неусаглашеност у броју оцена једног разреда из појединих предмета, због тога што различити наставници предају један предмет, па је дата препорука наставницима да убудуће пробају да ускладе учесталост провера знања из истог предмета. Примећено је да постоје појединачни случајеви где је учесталост кратких провера знања велика и сугерисано је да се обрати пажња на овај аспект. Што се тиче евидентирања писмених провера примећено је да постоји неусаглашеност у смислу да постоје наставници који евидентирају само оцену, преко оних који наводе бодовну листу, до оних који раде детаљну анализу по нивоима. У складу са тим дате су појединачне препоруке наставницима да оцена треба да буде образложена и да треба да постоји детаљнија анализа са препоруком ученику. Што се тиче формативног оцењивања након анализе посете часовима и ес дневника примећено је да постоји неусаглашеност у смислу да током часова ученици чешће добијају формативне оцене али да се иста ређе евидентира у електронски дневник. Такође је примећено да поједини наставници не праве разлику између описних формулација у дневнику и формативне оцене која треба да садржи потребне аспекте да би заиста била у функцији даљег напредовања. Дате су појединачне препоруке наставницима да се овај сегмент унапреди.

Анализа извештаја о ставовима родитеља

У децембру је урађено анкетирање родитеља од стране стручних сарадника које се односило на ставове родитеља по питању сарадње школе и породице, као и општег задовољства родитеља појединим аспектима школског функционисања. Увидом у резултате овог истраживања констатовано је да су родитељи веома задовољни сарадњом школе са њима, да су редовно информисани и укључени у све аспекте школског функционисања. Таргетирали смо области у којим постоји простор за унапређење (предлози родитеља) и исте су обухваћене и акционим планом који је реализован током другог полугодишта.

Увид у рад тимова, већа и актива

Рад тимова, већа и актива је током године пратио Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе али је и у оквиру педагошког увида прегледана документација тимова, већа и актива током јануара и фебруара месеца. Констатовано је да тимови, већа и активи редовно састају и воде евиденције о свом раду кроз записнике. Анализом је утврђено да поједини записници не садрже све неопходне информације, односно да нису довољно информативни па је дата препорука да се то коригује, да се убудуће детаљније евидентирају закључци, препоручене мере уколико их је било као и ефекти истих.

Увид у школску документацију тражену од стране саветника ШУ

Током месеца марта у складу са захтевима саветника из ШУ Ужице извршен је преглед, припрема и достављање документације која је тражена на увид како би омогућили редован посебан стручно-педагошки надзор. Том приликом припремљена је и послата документација, односно стављени су на увид:

Годишњи план рада школе, Годишњи извешта рада школе, Развојни план, акциони планови и извештаји самовредновања у последње четири године, извештаји завршног испита у последње четири године, евиденције стручних већа, евиденције у електронском дневнику. Такође извршена је анализа извештаја достављеног 29. марта и дата препорука да се што пре крене у реализацију препоручених мера у складу са роковима који су наведени.

11.2. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА – 6 ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Извештај о самовредновању у школској 2024/25. години

- У школској 2024/25. години урађен је обједињен извештај самовредновања за шест области квалитета Правилника о стандардима квалитета рада установе.

- Након завршеног циклуса самовредновања свих 6 области квалитета појединачно, урађено је поновно самовредновање сваке области, где се процењивао ниво присутности појединих индикатора у оквиру стандарда, акоји су у првобитном поступку самовредновања оцењени нивоом 2, тј. њихов ниво присутности у раду установе је процењен као присутан у мањој мери.

- Поступак самовредновања је спроведен на основу донешеног Плана самовредновања за сваку област уз предвиђене активности, временску динамику, технике и методологију самовредновања и очекиване исходе

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Предмет самовредновања:

ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
ОБЛАСТ 5. ЕТОС
ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Дефинисани стандарди	**Предвиђене активности**	**Временска динамика**	**Носиоци реализације**	**Очекивани исходи**	**Инструменти и технике самовредновања**
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	-Анализа глобалних и оперативних планова органа, тела и тимова -Увид у планове и утврђивање усклађености са циљевима развојног плана и школског програма	Октобар-новембар 2024.	Тим за самовредновање, Директор, психолог, председници стручних органа, координатори тимова	Уочава се пуна садржајна и логичка усаглашеност годишњег плана рада, школског програма и развојног плана. Наведена кључна школска документа одликује унутрашња конзистентност, аутентичност, свеобухватност и јаснећа изражавања циљева и активности У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су	Анализа, непосредан увид, поређење, чек листе

				актуелне потребе школе. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	
ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Снимање часова наставе помоћу Протокола за снимање часаАнализа припрема наставника, Вођени групни разговори,Анализа часа (дискусија),Анализа истраживања Анализа ефеката реализованих активности ученика Анализа плана и мера индивидуализације	Октобар 2024.-мај 2025.	Чланови тима за самовредновање Директор Педагог, психолог Наставници Ученици Тим за	Наставник припрема различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика. Наставник уважава различите стилове учења. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Наставник укључује ученике којима је	Анкетирање Посета часу-посматрање часова Самопроцена квалитета часа; -Процена ученика о квалитету часа Протокол за снимање часа Евалуационе листе- Непосредан

	анализа записника тимова и сручних органа		инклузивно образовање, Тим за додатну подршку	потребна додатна подршка у све активности, уз примену диференцираних захтева када је то потребно. Присутна је комуникација, подстицај за учешће у заједничком раду и вршњачка подршка.	увид Праћење реализације Праћење учешћа ученика и остваривања исхода Анализа
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења, 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима,	Анализа евидентираних оцена у дневнику, Анализа извештаја са седница одељењског и наставничког већа, запажања о успесима, интервју са ученицима, родитељима		Тим за самовредновање Педагог, психолог, директор, Наставници, Ученици, родитељи	Оцењивање је редовно и континуирано. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности… Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, њихова самоевалуација и узајамно оцењивање ученика. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање	Анализа Праћење Протоколи за снимање часа Инструменти за самоевалуацију Евалуационе листе ученика Анкете

				на часу и напредак у односу на претходни период. Начин, поступак и критеријуми оцењивања у складу су са Правилником о оцењивању ученика.	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Посматрање, интервју са ученицима, Разговор са родитељима Увид у радове ученика, Праћење ваннаставних активности, анкетирање	Новембар 2024.-јун 2025	Директор Педагог Психолог Тим за самовредновање Ученици, родитељи	Ученици могу да изаберу материјал за рад. Наставник нуди ученицима да изаберу материјал, начин рада или начин презентације резултата и продуката. Ученици бирају начин реализације активности.	Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија) Непосредно посматрање анкете
ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика .2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	Анализа: Плана допунске наставе. • Евиденције ученика којима је потребна допунска настава • Извештаја стручних и одељењских већа. • Анализа реализације часова допунске	Фебруар – мај 2025.	Тим за самовредновање Наставници, Ученици, Родитељи, Директор, Педагог, Психолог,	У школи су утврђене различите процедуре и спроводе се поступци, како би се континуирано допринело бољим постигнућима ученика и ови процеси су редовни и транспарентни.	Анкете, Анализа Интервју

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	наставе. • Анализа посећености часова допунске наставе. Анализа интрвјуа са ученицима Анализа Педагошка документације наставника. • Интервју са ученицима и родитељима. Увид у Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу. Анализа Евиденције постигнућа ученика; Евиденције додатне, допунске наставе;Планова допунске и додатне наставе; Извештаји и анализе успеха на класификационим периодима; Анализе иницијалних тестова ученика; Оперативни планови наставника; Дневне припреме наставника; Анкете за наставнике; Анкете за			Ученици имају право да се укључе у допунску наставу према својим потребама (редовно, повремено), ову могућност користе слободно и процењују рад на допунској настави као врло пријемчив и ефикасан. Према Годишњем плану рада школе раде се иницијални и годишњи тестови на основу чијих резултата се годишње и оперативно планирање врши на	Праћење анкетирање

	ученике; анализа Резултата такмичења; Резултата ученика на завршном испиту ; анализаИницијалних тестова и провера.			основу могућности сваког одељења, односно врши се индивидуално прилагођавање циљева учења/образовних стандарда	
ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Анализа докумената: ИОП-и (ИОП 1, ИОП 2). • Годишњи план рада. • Годишњи извештај о раду школе. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада. • Педагошка документација наставника. • Припреме за час и посматрање часа/активности у школи. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима Анализа докумената:	Октобар 2024.-фебруар 2025.	Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Директор, стручни сарадници	У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Увид у документацију Анализа документације, евиденције, евалуација иоп-а, записника Анкетни листови Анкетирање Чек листе

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	Годишњи план рада. • Педагошка документација наставника. • Извештаји о раду стручних сарадника. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада. • Припреме за час и посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, Анализа документа: Школски програм и Годишњи план рада. Анализа Дневника евиденције образовно-васпитног рада. • Припрема за час и посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, Анкетирање, анализа документације, годишњег плана рада, интервју са		Тим за инклузију тим за самовредновање Стр. сарадници, родитељи ученици	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).	Анализа Интервјуи Чек листе Анкетирање Непосредно посматрање Анализа Интервјуи Чек листе Анкетирање Непосредно посматрање

	родитељима, ученицима				
ОБЛАСТ 5. ЕТОС					
5.1.Успостављени су добри међуљудскиодноси, 5.1.3. Зановопридошлеученикеизапосленеушколипримењујусеразрађенипоступциприлагођавањана нову школскусредину 5.3. Ушколифункционишесистемподршкеученицимаизосетљивихгрупаиученицимаса изузетнимспособностима 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Анализа школске документације: Гдишњи план рада • Годишњи извештај о раду школе Анализа евиденције у Дневнику евиденције образовно-васпитног рада. Анализа Протокола о прилагођавању на школску средину. • Веб-сајт школе. • Посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницим Анализа аката школе (Правилник о правима и обавезама ученика/запослених/р	Фебруар – мај 2025.	Тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање Директор	У школи су успостављени добри међуљудски односи, а у обраћању запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, видљиво је међусобно уважавање и поштовање. Школа је донела документа којима је уређено понашање и међусобни односи свих циљних група које учествују у животу и раду школе За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци и процедуре прилагођавања на нову школску средину који су дефинисани	Анализа, анкетирање, чек листе, анкете, интервјуи Непосредан увид, Праћење

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација васпитно-образовне праксе изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе, 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	одитеља). Школских документатаГодишњи план рада • Развојни план установе. • Годишњи извештај о раду школе • Документација тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Књига дежурства. • Веб-сајт школе. • Посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима. • Програм рада одељењског старешине. • Записници са седница наставничког већа. • Записници са састанака савета родитеља. Праћење реализације стручног усавршавања.	Октобар 2024.-јун 2025.	Тим за самовр. Тим за проф. развој	посебним актом односно планом подршке који је наведен у програмским документима школе. У школи функционише систем заштите од насиља Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Чек листе, анализа, интервју

	Анализа документа:Гдишњи план рада • Годишњи извештај о раду школе • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима, руководством. Праћење реализације наст. и ванн. Активности Анализа школских докумената Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима. Анализа документације Посматрање часа/активности.	Март-мај 2025. Новембар 2024.-мај	Тим за самов. Актив за разв. Планирање Тим за обезбеђивање квалитета Директор Родитељи Ученици Тим за самов. Тим за промоцију	Наставници тимски планирају, организују и воде процес учења, прате и вреднују његове резултате. Наставници међусобно пружају подршку једни другима и подстичу се на преиспитивање и унапређивање сопствене праксе У школи се организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. Школа је остварује иновативну наставну праксу У школи сереализују активности хоризонталног учења	Интревјуи протоколи Анализа, праћење Анализа, анкетирање Интервју Анкете Анализа, анкетирање Посматрање Праћење

	Интервјуи са ученицима, наставницима, родитељима. • Веб-сајт школе.. Анализа Школског часописа. Анализа документа • Годишњи извештај о раду школе. Увид у План, програм и извештаји о хоризонталном учењу на нивоу школе, анализа документације о реализованим облицима и садржајима хоризонталног учења. • Интервјуи са наставницима, ученицима, • Посматрање часова/активности. Увид у Веб-сајт школе. Школски часопис. Анализа • Интервјуи са ученицима, наставницима,	2025. Април-јун 2025.	Тим за обезбеђивање квалитета тим за међупредметне компетенције Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета Актив за разв.планирање Тим за самов. Актив за разв. планирање	У школи се реализује тимски рад и добра сарадња као пример добре праксе	Анкетирање Интервју Праћење Анализа Анализа, обрада података праћење

	родитељима. • Посматрање часова/активности. анкетирање Анализа истраживања Анализа и обрада података добијених истраживањем				
ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	Анализа еиденције о посећеним часовима и разговорима након њих. Годишњег програма рада школе. Развојног плана установе. Извештаја о раду школе. Записника педагошког колегијума Записника актива за развојно планирање Анализа учешћа школе у	Април-јун 2025.	Тим за самовредновање Стручна већа Тим за обезбеђивање квалитета Тим за развој међупредметних компетенција директор	Развијен механизам вредновања и унапређивања наставне праксе кроз сарадњу унутар школе и између школа.	Анализа, Праћење Анкетирање интервју

	међународним пројектима којима се унапређује наставни процес, сарадња између школа у оквиру мреже школа. Анализа: Годишњег извештаја о раду школе. Извештаја о раду директора. Записника/извештаја стручних већа за област предмета. Извештаја стручних сарадника. Записника са седница наставничког већа. Евиденција о посети часа.				

- У области **Планирање, програмирање и извештавање** вршено је самовредновање у оквиру стандарда **стандарда 1.2.** процењиван је ниво присутности свих индикатора

-1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

-1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стр.сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

-1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе

рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

-1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

-1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишње плана

Коришћени извори доказа и технике:
Анализа глобалних и оперативних планова органа, тела и тимова
Увид у планове и утврђивање усклађености са циљевима развојног плана и школског програма
Развојни план,
Записници стручних, руководећих и саветодавних органа и тимова, Извештаји рада Стручних органа, саветодавних, ученичких органа и тимова,
Извештаји рада педагога, психолога, директора,
Анкета за запослене, Анкета за чланове Школског одбора
Записници Стручног актива за развојно планирање
Анкетирање,
Обрада података,
Упитници за запослене,
Упитници за чланове Школског одбора,
Увид у школску документацију,
Анализа школске документације,
Чек листеОбрада података
Након обраде података и урађених анализа педагошке документације и непосредног увида, закључено је да је остварена већина предвиђених исхода:

- Уочава се пуна садржајна и логичка усаглашеност годишњег плана рада, школског програма и развојног плана.
- Наведена кључна школска документа одликује унутрашња конзистентност, аутентичност, свеобухватност и јасноћа изражавања циљева и активности
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора,

конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- Стандард 1.2 Области квалитета Планирање, програмирање и извештавање је у већој мери остварен.

❖ У области **Настава и учење**, коришћене су следеће технике и извори доказа:

Снимање часова наставе помоћу Протокола за снимање часаАнализа припрема наставника,Вођени групнразговори,Анализа часа (дискусија),Анализа истраживањаАнализа ефеката реализованих активности ученикаАнализа плана и мера индивидуализације анализа записника тимова и стручних органа

- За сагледавање индикатора: **2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама,**коришћени су следећи **извори доказа**:

Протоколи за снимање часа(посете часовима директора и педагога),
Дневне припреме наставника,
Вођени групни разговори,
Анализа часа (дискусија),
Извештај о пруженој стручној помоћи

Анализом инструмената за снимање часа процењено је да јеиндикатор 2.2.3. присутан у потпуности на 27,78% часова (4), 55,56% часова у већој мери(3), 11,11% часова у мањој мери (2) и за 5,56% часова је процењено да индикатор није присутан.
Увидом у документацију и анализом часова закључено је да је индикатор **2.2.3. присутан у већој мери (3)**

- За сагледавање индикатора: **2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима,**коришћени су **извори доказа**:

Протоколи за снимање часа(посете часовима директора и педагога),
Вођени групни разговори,
Анализа часа (дискусија),
Дневне припреме
Записници
Инструменти за евалуацију
Извештај просветног саветника о пруженој стручној помоћи

Упитник за наставнике: https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit
Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.4.1. остварен у потпуности на 72,22% часова (4), док је на 16,67% часова индикатор присутан у већој мери (3) и на 5,56% часова присутан у већој мери (3).
Анализом упитника за наставнике дошло се до следећих података:
52,9% наставника сматра да је индикатор присутан у потпуности у наставној пракси; 41,% мисли да је присутан у већој мери и 5,9% сматра да индикатор није присутан. (1)

Анализом документације и часова, увидом у евиденцију и извештај о пруженој стручној помоћи, процењено је да је индикатор **2.4.1**. **присутан у већој мери (3) у** наставној пракси.

- За сагледавање индикатора: **2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала,**коришћени су **извори доказа**:

Протоколи за снимање часа(посете часовима директора и педагога),
Вођени групни разговори,
Анализа часа (дискусија),

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.5.4. остварен у потпуности на11,11% часова (4), у већој мери на 33,33% часова (3) и на 55,56% часова присутан у мањој мери (2).

Анализом документације и часова, процењено је да је индикатор **2.5.4**. **присутан у мањој мери (2) у** наставној пракси.

Закључено је да је исход: Наставник припрема различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика. Наставник уважава различите стилове учења, у већој мери остварен.

Исход: Наставник примењује специфичне
задатке/активности/материјале
на основу ИОП-а и плана
индивидуализације.

Наставник укључује ученике којима је потребна додатна подршка у све активности, уз примену диференцираних захтева када је то потребно.

Присутна је комуникација, подстицај за учешће у заједничком раду и
вршњачка подршка, у већој мери остварен.

Исход: Оцењивање је редовно и континуирано. Постигнућа
ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности… Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, њихова самоевалуација и узајамно оцењивање ученика. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање на часу и напредак у односу на претходни период, такође остварен у већој мери

- У области квалитета **Образовна постугнућа** коришћени су инструменти и технике:

Анализа:
Плана допунске наставе.
• Евиденције ученика којима је потребна
допунска настава
• Извештаја стручних и одељењских већа.
• Анализа реализације часова допунске наставе.
• Анализа посећености часова допунске наставе.

Анализа интрвјуа са ученицима
Анализа
Педагошка документације наставника.
• Интервју са ученицима и родитељима.
Увид у Дневник евиденције образовно-
васпитног рада у одељењу.
Анализа Евиденције постигнућа ученика;
Евиденције додатне, допунске наставе;Планова
допунске
и додатне наставе; Извештаји и анализе успеха
на класификационим периодима; Анализе
иницијалних тестова ученика; Оперативни
планови наставника; Дневне припреме
наставника; Анкете за наставнике; Анкете за
ученике; анализа Резултата такмичења;
Резултата
ученика на завршном испиту ;
анализаИницијалних тестова и провера.

Образовна постигнућа ученика један су од најважнијих показатеља остваренostицијева и задатака образовања и васпитања, односно квалитета сваке школе и предмет сусамовредновања школе и спољашњег вредновања.

На основу Извештаја добијеног од Завода за вредновање квалитета образовања иваспитања урађена је анализа резултата завршног испита.

У поступку самоврдновања коришћени су следећиИзвори доказа:

извештај о резултатима завршног испита, евиденција постигнућаученика, извештаји и анализе успеха на класификационим периодима, резултатитакмичења, планови и припреме наставника, иницијални тестови ученика, евиденцијачасова допунске и додатне наставе, евиденција припремне наставе ученика, плановидопунске и додатне наставе, записници стручних већа за области предмета, иницијалнитестови ученика, дневне припреме наставнике, анкете за ученике и наставнике.

Технике и методологија рада: анализа резултата завршног испита; увид уевиденцију постигнућа ученика; кварталне анализе успеха ученика на класификационимпериодима; увид у записнике стручних већа; анкетирање наставника и ученика; увид у

планове допунске и додатне наставе, припремне наставе и дневне припреме наставника;увид у евиденцију допунске, додатне наставе и припремне наставе; анализа резултатаиницијалних тестова ученика.

Циљне групе у самовредновању ове области били су ученици и наставници.

У оквиру области квалитета: Образовна постигнућа ученика самовредновање је вршено на основу следећих стандарда:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Кроз процес самовредновања сагледани су сви показатељи сваког од наведени

Закључци:
Након извршеног поступка самовредновања, уз сагледавање свих индикатора кроз различите наведене технике и инструменте, користећи различите изворе доказа, релевантне за поједине индикаторе закључили смо да је стандард:
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења у потпуности остварен.
Ниво остварености- 4
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика делимично остварен
Ниво остварености-3
На основу података добијених самовредновањем и анализе образовних постигнућа
Планирани исходи самовредновања:
У школи су утврђене различите процедуре и спроводе се поступци, како би се континуирано допринело бољим постигнућима ученика и ови процеси су редовни и транспарентни.
Ученици имају право да се укључеу допунску наставу према својим потребама (редовно, повремено), ову могућност користе слободно ипроцењују рад на допунској настави као врло пријемчив и ефикасан.
су у потпуности остварени.

- У области **Подршка ученицима**, процењиван је ниво присутности код следећих индикатора:

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима,
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из

осетљивих група
4.3.5. Школа има успостављене механизме за
идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за
њихово напредовање
Коришћене технике и инструменти и извори доказа:
Анализа докумената:
ИОП-и (ИОП 1, ИОП 2).
• Годишњи план рада.
• Годишњи извештај о раду школе.
• Дневник евиденције образовно-васпитног рада.
• Педагошка документација наставника.
• Припреме за час и посматрање часа/активности у школи.
• Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима
Анализа докумената:
Годишњи план рада.
• Педагошка документација наставника.
• Извештаји о раду стручних сарадника.
• Дневник евиденције образовно-васпитног рада.
• Припреме за час и посматрање часа/активности.
• Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима,
Анализа документа:
Школски програм и Годишњи план рада.
Анализа Дневника евиденције образовно-васпитног рада.
• Припрема за час и посматрање часа/активности.
• Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима,
Анкетирање, анализа документације, годишњег плана рада, интервју са родитељима, ученицима
Циљне групе у самовредновању ове области били су ученици, наставници родитељи

- За сагледавање индикатора: 4**.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетнимспособностима,** коришћени су **извори доказа:**
- ИОП
- План мера индивидуализације
- Евиденција
- Протоколи посете часова наставе
- Оперативни планови наставника
- Дневне припреме

Анализом документације, праћењем часова наставе и ваннаставних активности, увидом у припреме и планове закључено је да је индикатор **4.3.3**. **присутан у већој мери (3)**

- За процену остварености индикатора: **4.3.4.У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивихгрупа**коришћени су **извори доказа**:
- Програми /активности за подршку учењу
- Евиденција наставника
- педагога
- Анкете за родитеље

Анализом података и документације, увидом у припреме, планове и записнике закључено је да је индикатор **4.3.4**. **присутан у већој мери (3).**

- За сагледавање индикатора: **4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивањепрограма,**коришћени су **извори доказа**:
- Евиденција додатне наставе
- Портфолија ученика-индивидуална евиденција наставника о напредовању и развоју ученицика

Анализом документације и часова, увидом у евиденцију закључено је да је индикатор **4.3.5**. **присутан у већој мери (3).**

- Област **Етос**вреднована кроз процену присутности следећих стандарда и индикатора.

5.1. Успостављени су добри међуљудскиодноси,
5.1.3. Зановопридошлеученикеизапосленеушколипримењујусеразрађенипоступциприлагођавањана нову школскусредину
5.3. Ушколифункционишесистемподршкеученицимаизосетљивихгрупаиученицимаса изузетнимспособностима
5.3.3. Школа организује активности за
запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене
на превенцију насиља
У поступку самовредновања коришћени су следећи:
Извори доказа:

Правилник о понашању
Развојни план
Закон о основама система
Годишњи план рада
Педагошка евиденција
Евиденција у е дневнику
Извештаји: о реализацији годишњег плана рада,
стручних већа,

тимова, стручних и руководећих органа школе, савета родитеља
Протоколи посете часовима
Анкете за наставнике
Протокол о поступању у установи.
План рада одељењског старешине
Педагошка евиденција наставника, портфолија ученика
Анкета за ученике, родитеље, наставнике
Програм заштите од насиља
Протокол о поступању у установи
Програм рада педагога
Портфолија ученика
Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања
Евиденција о реализованим радионицама ненасилне
комуникације на часовима грађанског васпитања и одељењског старешине
Планови рада одељењског старешине
Радионице обогаћеног једносменског рада
План рада тима за промоцију
Евиденција часова одељењског старешине
Програм школског маркетинга
Годишњи план рада школе
Планови активности обогаћеног једносменског рада
Фотографије
Фејсбук страница
Школски сајт
Електронски часопис школе
Евиденција стр. већа
Правилник о награђивању
Анкете за запослене и ученике
Записници тима за промоцију
План активности –ОЈР
План ваннаставних активности
Програм културних, спорстких активности
Школски прпграм
Развојни план
Евиденција реализације активности ОЈР

Записници стручних већа и тимова
Евиденција у е дневнику
Планови екскурзија и наставе у природи
Евиденција посета и излета у е дневнику
Евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима
Радионице обогаћеног једносменског рада
План превенције
Програми рада стручних и саветодавних органа
План рада ученичког парламента
План сарадње са родитељима
Евиденција сарадње са родитељима
План и извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Технике и методологија рада:

Непосредан увид у документацију и е дневник
Присуство часовима наставе и осталим облицима образовно-васпитног рада
Анкетирање
Анализа
Праћење
Присуство радионицама
Праћење успеха и активности ученика
Посете часовима и активностима
Увид у евал.инструменте
Записнике
Портфолија
Праћење стр. усавршавања

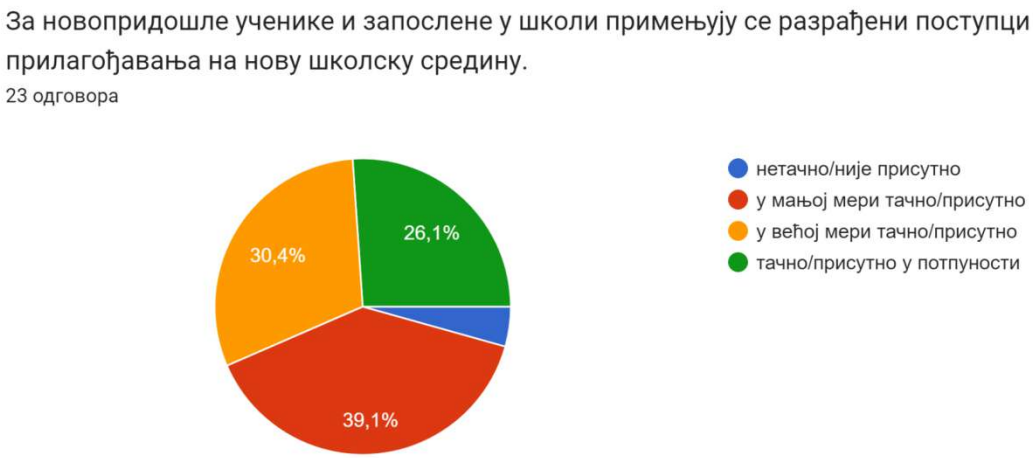
Циљне групе у самовредновању ове области били су ученици, наставници и родитељи.

У оквиру стандарда сагледавани су предвиђени индикатори остварености стандарда, на основу којих је извршено самовредновање. Утврђено је у којој мери је присутан сваки од индикатора који описују стандард. Присутност показатеља се процењује на скали 1 до 4, при чему 4 означава да је показатељ присутан у потпуности, 3 да је показатељ присутан у већој мери, 2 да је показатељ присутан у мањој мери и 1 означава да показатељ није присутан

- За сагледавање индикатора: **5.1.3.Зановопридошлеученикеизапосленеушколипримењујусеразрађенипоступциприлагођавањана нову школскусредину,** коришћени су **извори доказа**:
- План рада одељењског старешине
- Програм рада педагога
- Портфолија ученика

- Програм подршке ученицима
- Анкете за ученике

Обрада података **упитника за ученике** дала је следеће податке:



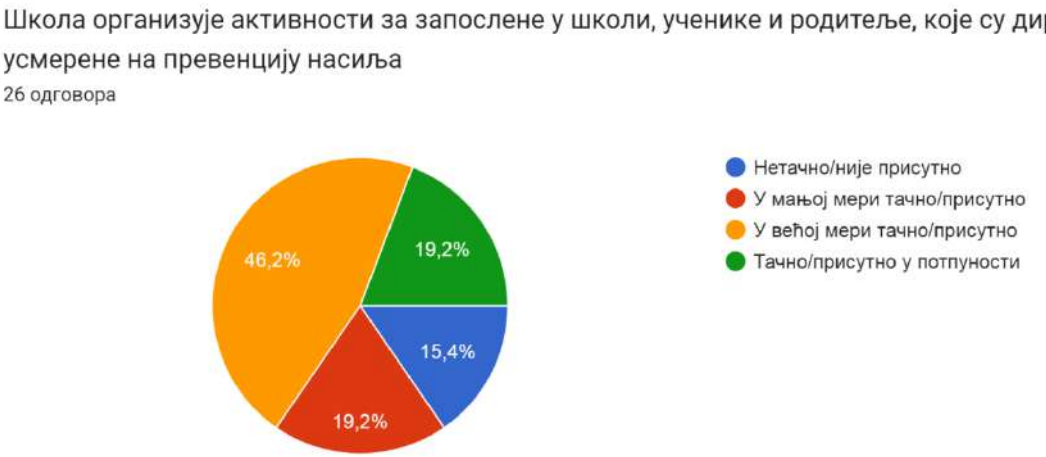
https://docs.google.com/forms/d/1DORQpxlLHC3A_2vQ9qyZnyPyTh5HjtUmv2k63Ra2bhs/edit#responses

Увидом у документацију, анкетирањем, праћењем, анализом добијених података и педагошке документације, увидом у е дневник, процењено је да је **индикатор 5.1.3.присутан у мањој мери (2).**

За сагледавање индикатора: 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, коришћени су извори доказа:

- Програм заштите ученика од насиља
- Евиденција рада тима за заштиту
- План превенције
- Анкете за наставнике и ученике

-Анализом анкете за наставнике добијени су подаци:



Непосредним увидом у документацију, праћењем активности, анализом документације, анализом добијених података анкетирањем, закључено је да је индикатор **5.3.3**. **присутан у већој мери (3).**

- Индикатор: **5.4.1**. **У школи је организована сарадња стручних и саветодавнихоргана**.је процењиван на основу **извора доказа:**
- Програми рада стручних и саветодавних органа
- Извештаји
- Записници

Анализом документације, закључено је да је индикатор **5.4.1**. **присутан у већој мери (3).**

- Индикатор: **5.4.5.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачањаосећања припадностишколи,**је процењиван на основу **извора доказа:**
- План сарадње са друштвеном средином
- План сарадње са родитељима
- Евиденција сарадње са родитељима

Анализом педагошке документације и увидом у евиденцију, праћењем реализације Годишњег плана рада школе, закључено је да је индикатор **5.4.3**. **присутан у већој мери (3).**

- Индикатор: **5.5.1.Школа је препознатљива као центар иновација васпитно-образовне праксеизузетности у широј иужој локалној и стручнојзаједници,**је процењиван на основу **извора доказа:**
- Годишњи план рада школе
- План активности обогаћеног једносменског рада

- Извештај о раду школе
- Програм ваннаставних активности
- Оперативни и годишњи планови наставника
- Школски програм
- План и извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Акциони план унапређења квалитета рада

Анализом педагошке документације, праћењем реализације Годишњег плана рада школе, закључено је да је индикатор **5.5.1**. **присутан у већој мери (3).**

- Индикатор: **5.5.3**. **Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ванње,** је процењиван на основу **извора доказа:**
- Евиденција интерног стручног усавршавања
- Годишњи извештаји о стручном усавршавању
- Записници тима за проф. газвој
- Оперативни планови наставника
- Евиденција у е дневнику
- Записници стр. већа

Увидом у евиденцију, анализом документације, процењено је да је индикатор **5.5.3**. **присутан у већој мери (3).**

- Индикатор: **5.5.5**.**Школа развија иновативну праксу и нова образовнарешења на основу акционихистраживања,** је процењиван на основу **извора доказа:**
- Анкете
- Истраживања
- Анализе
- План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Записници
- Извештаји
- Чек листе
- Акциона истраживања резултати
- Развојни план-акциони планови

Увидом у документацику школе и анализом чек листа, процењено је да индикатор **5.5.5**. **присутан у наставној праксиу већој мери(3).**

Већина планираних исхода је остварена:

У школи су успостављени добри међуљудски односи, а у обраћању запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, видљиво је међусобно уважавање и поштовање.

Школа је донеладокумента којима је уређено понашање и међусобни односи свих циљних група које учествују у животу и раду школе.

У школи функционише систем заштите од насиља

Школа организује активности зазапослене у школи, ученике иродитеље, које су директно усмеренена превенцију насиља
У школи је организована сарадњастручних и саветодавних органа.
Наставници тимски планирају, организују и воде процес учења, прате и вреднују његоверезултате.
Наставници међусобно пружају подршку једни другима и подстичу се на преиспитивање и унапређивање сопствене праксе
У школи се организују заједничке активности уцињу јачања осећања припадностишколи.
Школа је остварује иновативну наставну праксу
У школи сереализују активности хоризонталног учења
У школи се реализује тимски рад и добра сарадња као пример добре праксе

- Област самовредновања, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, вреднована кроз процену остварености следећег стандарда:
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
- 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење

  У поступку самовредновања коришћени су следећи:

  Технике и методологија рада:

Анализаеиденције о посећеним часовима и разговорима након њих.
Годишњег плана рада школе.
Развојног плана установе.
Извештаја о раду школе.
Записника педагошког колегијума
Записника актива за развојно планирање
Анализа учешћа школе у међународним пројектима којима се унапређује наставни процес, сарадња
између школа у оквиру мреже школа.
Анализа:
Годишњег извештаја о раду школе.
Извештаја о раду директора.
Записника/извештаја стручних већа за област предмета.
Извештаја стручних сарадника.
Записника са седница наставничког већа.
Евиденција о посети часа.
Правилници
Статут школе
Планови рада тимова, руководећих органа, стручних органа школе
Закон о основама система

методологија рада:

Непосредан увид у документацију
Анкетирање
Анализа
Праћење
планирање
Праћење реализације часова и осталих облика
Непосредан увид у планове, Записнике

- ✓ У оквиру стандарда сагледаван предвиђени индикатор остварености.

Индикатор 6.4.3. **Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење**. Процењен на основу доказа:
Планови рада наставника,
Планови сарадње са другим установама
Пед. евиденција
Евалуација реализације оперативних планова
Планови стручних већа

Увидом у документацију и анализом евиденције, закључено је да је индикатор 6**.4.3**. **присутан у већој мери (3).**
Планирани исход:
Развијен механизам вредновања и унапређивања наставне праксе кроз сарадњу унутар школе и између школа, остварен.

Координатор тима за самовредновање:
Маријана Бјелић

Акциони план промовисања/унапређивања менталног здравља у школској 2024/2025. години

Акциони план је направљен за период од 1. јуна до 31. децембра 2024. године а на основу анализе активности које су у предходној години реализоване а односиле су се на промовисање и унапређење менталног здравља у школи. Активности су усмерене на три циљне групе:
1. ученике
2. наставнике и стручне сараднике
3. родитеље

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Анализа планова и програма наставе са циљем да се кроз наставни процес, дакле кроз наставне али и ваннаставне активности путем годишњег и оперативног планирања предвиде садржаји који промовишу важност очувања менталног здравља, као и активности које допроносе развоју вештина и знања важних за очување менталног здравља.	ученици	Развијање правилног односа према очувању менталног здравња. Смањење предрасуда и стереотипних размишња о особама које имају различите менталне проблеме/потешкоће. Подстицање здравих стилова живота.	наставници стручни сарадници	јун/август	Увид у програме и планове за 2024/2025
Промовисање менталног здравља	ученици	Стицање знања и вештина која се тичу	ученици наставници	током октобра	На основу планова

кроз пројектну наставу		очувања и унапређења менталног здравља кроз активно учење. Стицање функционалних знања.	стручни сарадници		пројектне наставе, евиденција наставника и ученика и евиденција у електронском дневнику.
Подршка ученицима кроз психолошке радионице Радионице у оквиру Програма школа без насиља	ученици	Пружање психолошке подршке ученицима Оснаживање ученика за конструктивно решавање сукоба и развој ненасилних облика пона	Стручни сарадници	Током првог полугодишта	На основу извештаја о реализованим радионицама
Промоција позитивних вредности и ставова кроз активности ОЈР	ученици	Промоција и унапређење менталног здравља кроз јачање међувршњачке сарадње	Наставници и стручни сарадници	Током првог полугодишта	На основу извештаја активности ОЈР
Подршка школског Вршњачког тима кроз различите активности (медиатори у решавању различитих ситуација, радионице, предавања, трибине)	ученици	Промоција и унапређење менталног здравља кроз јачање међувршњачке сарадње Пружање вршњачке подршке у превазилажењу различитих тешкоћа	Ученици чланови Вршњачког тима Стручни сарадници	Током првог полугодишта	На основу извештаја о реализованим активностима
Обележавање Недеље менталног	наставнци ученици	Промовисање важности очувања и	стручни сарадници	од 7. до 11. октобра	На основу извештаја о

здравља кроз планирање различитих активности од 7. до 11. октобра кроз следеће активности: 1. Презентација о важности очувања менталном здрављу за ученике и родитеље 2. Дебата на тему очуања менталног здравља у организацији Ученичког парламента (уз могућност сарадње са ученичким парламентима на нивоу општине) 3. Завршне активности пројектне наставе реализоване током месеца. 4. Радионица на ЧОС-овима са ученицима од 5. до 8. разреда 5. Радионица са ученицима од 1. до 4. разреда 6. Ликовни и	родитељи	унапређења менталног здравља и стицање знања и вештина које доприносе томе. Смањење предрасуда и стереотипних размишња о особама које имају различите менталне проблеме/потешкоће. Подстицање здравих стилова живота.	разредне старешине наставници		спроведеним активностима, фотографија, видео материјала, евиденција у електронском дневнику...

литерарни конкурс са темом која се односи на ментално здравље 7. Сарадња са институцијама ванм школе кроз едукативна предавања (Дом здравља, канцеларија за младе, Центар за социјални рад...)					
Стручно усавршавање у складу са процењеним интересовањима и потребама наставника (обуке, семинари, трибине, конгреси, сабори) и могућностима школе.	наставници стручни сарадници	Оснаживање наставника у области суочавања са стресом, односно оснаживање које се односи на развој вештина које доприносе превенирању синдрома изгарања на послу.	наставници стручни сарадници	од јуна до децембра	Увид у планове и извештаје стручног усавршавања
Анкета за наставнике која се односи на самопроцену фактора који указују на синдром сагоревања на послу	наставници стручни сарадници	Процена стања у школи. Пружање адекватне подршке наставницима.	Стручни сарадници психолог и педагог	децембар	евиденције стручних сарадника анализа извештај
Организција заједничких прослава и неформалних дружења ван школе.	сви запослени у школи	Унапређење менталног здравља кроз побољшање међуљудских односа.	Представници свих група запослених	од септембра до децембра	Извештаји, фотографије, евиденције

- прослава Дана школе (октобар) - излет запослених (једном током полугодишта) - заједндичка праћења културних и спортских садржаја					
Подршка стручних сарадника наставницима: - у раду са ученицима - одабир метода и облика рада у складу са специфичностима ученика/одељења - саветодавни рад код превазилажења личних и професионалних тешкоћа/препрека	наставици	Оснаживање наставника да буду адекватна подршка ученицима са циљем очувања менталног здравља. Очување менталног здравља наставника.	стручни сарадници	континуирано од септембра до децембра	евиденције психолога

Стручни сарадници:
Данијела Моићевић, психолог
Маријана Бјелић, педагог

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА
-МАТЕМАТИКА-

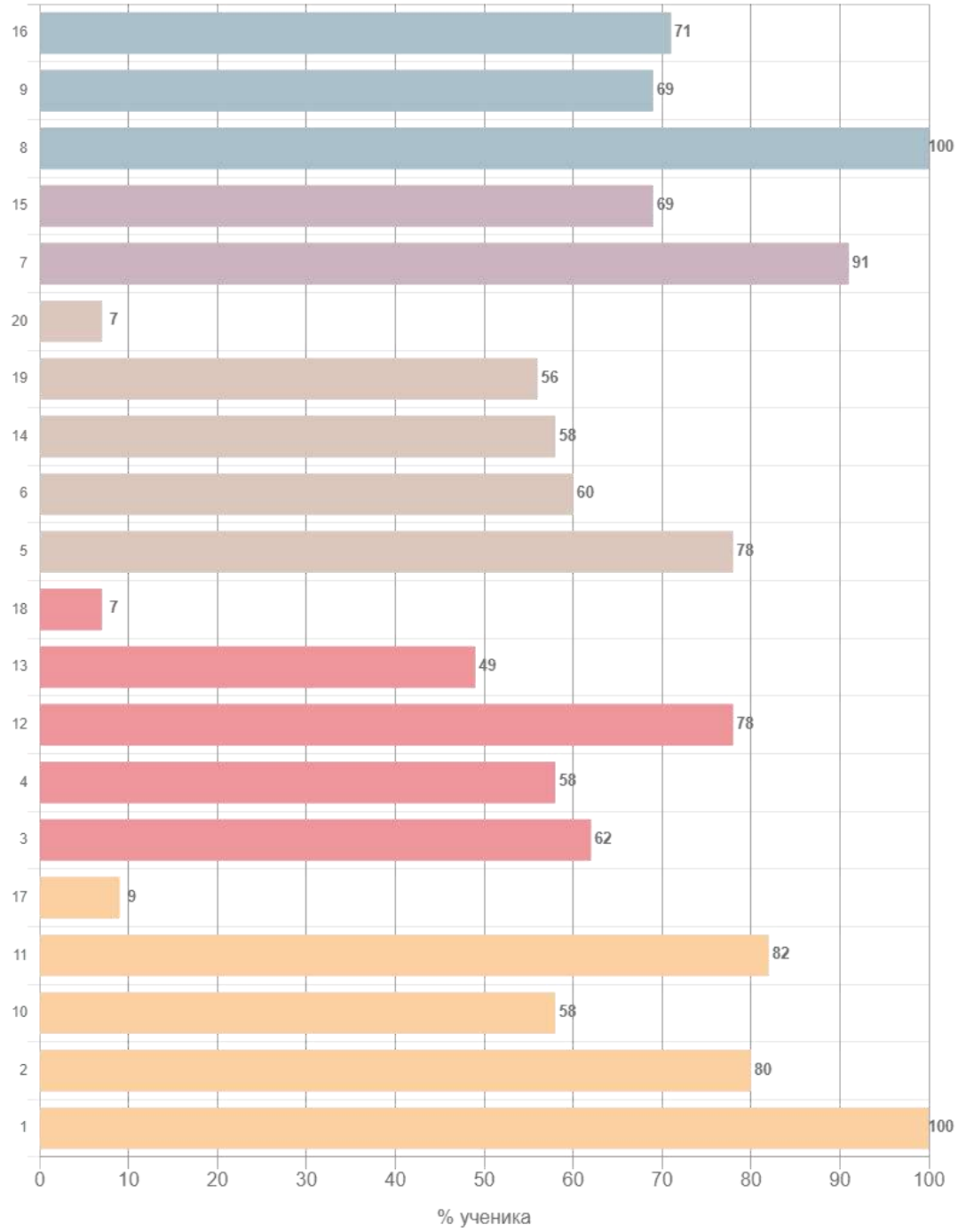
ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Предмет	Математика							
Бројзадатка	Област	%УЧЕНИКАКОЈИСУТАЧНОРЕШИЛИЗАДАТАК						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школскауправа	Република
1	1	100	100	100	94	86	86	88
2	1	95	69	80	79	75	75	81
3	2	58	65	62	57	50	50	57
4	2	63	54	58	51	56	56	61
5	3	63	88	78	71	65	65	67
6	3	58	62	60	51	45	45	48
7	4	100	85	91	86	81	81	82
8	5	100	100	100	95	94	94	95
9	5	68	69	69	74	65	65	70
10	1	47	65	58	49	41	41	46
11	1	89	77	82	80	69	69	74
12	2	84	73	78	67	62	62	66

13	2	53	46	49	36	34	34	37
14	3	37	73	58	64	60	60	63
15	4	89	54	69	72	71	71	76
16	5	63	77	71	64	60	60	65
17	1	5	12	9	7	6	6	9
18	2	0	12	7	2	3	3	5
19	3	53	58	56	38	39	39	41
20	3	0	12	7	2	1	1	2

НАПОМЕНА:**Област-**Бројевиоперацијесањима(1),Алгебраифункције(2),Геометрија(3),Мерење(4),Обрадаподатака(5)

ПРОЦЕНАТУЧЕНИКАКОЈИСУТАЧНОРЕШИЛИЗАЗАДАТАК



ПОРЕЂЕЊЕПОСТИГНУЋАОДЕЉЕЊА

Предмет	Математика					
Пол	Дечаци		Девојчице		Свиученици	
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII1	10	543	14	496	24	516
VIII2	9	504	12	571	21	542
Школа	19	525	26	531	45	528

Напомена:АС-просечанбројпоена

РАСПОДЕЛАПОСТИГНУЋАУЧЕНИКАУОДНОСУНАКВАРТИЛЕ

Предмет	Математика	
Квартил	Бројученика	Проценатученика
Први	4	8.9%
Други	16	35.6%
Трећи	8	17.8%
Четврти	17	37.8%

Четвртиквартил(IV)

Представљаудео(%)ученикакојисунатестуостварилирезултатекојисуунајбољих25%нарепубличкомнивоу.

Трећиквартил(III)

Представљаудео(%)ученикакојисунатестуостварилирезултатеудругих25%нарепубличкомнивоу (постигнућасунижаодпостигнућауIVквартилу,авишаодпостигнућауIIквартилу).

Другиквартил(II)

Представљаудео(%)ученикакојисунатестуостварилирезултатеутрећих25%нарепубличкомнивоу(постигнућасунижаодпостигнућауIIIиIVквартилу,авишаодпостигнућауIквартилу).

Првиквартил(I)

Представљаудео(%)ученикакојисунатестуостварилирезултатекојиихсврставајуунајслабијих25%нарепубличкомнивоу

(постигнућасунижаодпостигнућауII,IIIиIVквартилу).

Акциони план

- Завршни испит из математике радилоје45 ученика (8_1 -24 и8_2- 21 ученика)

- АнализомрезултатаЗавршногиспита у шк. 2023/24. години, утврђенисурезултати:

17питања је урађено изнад просека у општини, 3 испод просека у општини
18 питања је урађено изнад просека округа, 2 испод просека округа
18 питања је урађено изнад просека школске управе, 2 испод просека школске управе
15 питања је урађено изнад просека републике, 5 испод просека републике

Број питања	Стандард	Ниво постигнућа	% ученика који су тачно одговорили на питање
1.	МА.1.1.2.	основни	100
2.	МА.1.1.4.	основни	80
3.	МА.1.2.3.	основни	62
4.	МА.1.2.4.	основни	58
5.	МА.1.3.3.	основни	78
6.	МА.1.3.4.	основни	60
7.	МА.1.4.2.	основни	91
8.	МА.1.5.3.	основни	100
9.	МА.1.5.4.	основни	69
10.	МА.2.1.2.	средњи	38
11.	МА.2.1.3.	средњи	58
12.	МА.2.2.1.	средњи	82
13.	МА.2.2.3.	средњи	49
14.	МА.2.3.2.	средњи	58
15.	МА.2.4.2.	средњи	58
16.	МА.2.5.1.	средњи	71
17.	МА.3.1.3.	напредни	9
18.	МА.3.2.1.	напредни	7
19.	МА.3.3.2.	напредни	56
20.	МА.3.3.5.	напредни	7

- У токушколске 2024/25.годинеставитисавежбањем и припремомовегенерацијекрозчасовередовне и припремненаставе, као и допунског и додатнограда, како би се остварили и побољшали исходи са сва три нивоа постигнућа из области које се проваравају на ЗИ.

- Вежбати задатке из свихобласти: Мерење, Обрадаподатака, Бројеви и операцијесањима, Алгебра и функције, Геометријауз помоћ збирке задатака за ЗИ

- Вежбати задатке на платформи Моја средња школа и Е- вежбаоница.

Предметни наставник

Снежана Маринковић

Анализа пријемног теста школска 2023/2024. године
ФИЗИКА

-Тест из физике је радило 3 ученика (8_1- 1 ученик,8_2 -2 ученика)
- Просек: 3 ученика, 80% сутачно решили задатке из физике.
Анализа задатака:

	% ученика који су тачно решили задатак					упоређивање			
Задатак	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република	Општина	Округ	Школска управа	Република
1.	33	60	92	92	93	мањи %	мањи%	мањи %	мањи %
2.	66	40	20	20	16	већи %	већи%	већи %	већи%
3.	100	80	94	94	95	већи %	већи %	већи %	већи %
4.	100	100	88	88	82	већи %	већи %	већи %	већи %
5.	100	100	99	99	98	већи %	већи %	већи %	већи %
6.	100	100	96	96	96	већи %	већи %	већи %	већи %
7.	100	100	87	87	89	већи %	већи %	већи %	већи %
8.	66	80	98	98	97	мањи%	мањи%	мањи%	мањи%
9.	66	40	56	56	54	већи %	већи%	већи%	већи%
10.	100	100	96	96	96	исти %	већи %	већи %	већи %
11.	100	80	87	87	85	већи %	већи %	већи %	већи %
12.	100	100	92	92	90	исти %	већи %	већи %	већи %
13.	66	80	86	86	79	мањи%	мањи%	мањи%	мањи%
14.	100	80	87	87	88	већи %	већи %	већи %	већи %
15.	66	40	74	74	79	већи %	мањи%	мањи%	мањи%
16.	66	20	43	43	47	већи %	већи %	већи %	већи %
17	100	80	80	80	84	већи %	већи %	већи %	већи %
18.	33	60	78	78	80	мањи%	мањи%	мањи%	мањи%
19.	33	20	63	63	69	већи %	мањи%	мањи%	мањи%
20.	100	100	81	81	86	исти %	већи %	већи %	већи %

- 4 задаткасуурађенаисподпросекананивоопштине
- 14 задатакјеурађенизнадпросекананивоопштине
- 2 задаткасуистасапросеком у општини
- 6 задаткасуурађенаисподпросекананивоокруга и школскеуправе
- 14 задатакасуурађенаизнадсапросекомнанивоокруга и школскеуправе
- 6 задаткасуурађенаисподпросекананивоурепублике
- 14 задаткасуурађенаизнадпросекананивоурепублик

Најбоље су урађени задаци из област кретање (94,3% ученика), енергија и топлота(91,5% ученика), сила (75%) и мерење(88,7% ученика)а најмањи % ученика је урадио задатак из области математичке основе физике(66%) .

Акциони план

- У наредној генерацији обратити пажњу на вежбање кључних појмова из области из којих је најмањи број ученика одговорио тачно.
- Вежбање реализовати кроз часове редовне наставе, додатног и допунског рада и припремне наставе.
- Користити збирке задатака за припрему завршног испита и другу одговарајућу литературу.

Предметни наставник
Слађана Милићевић

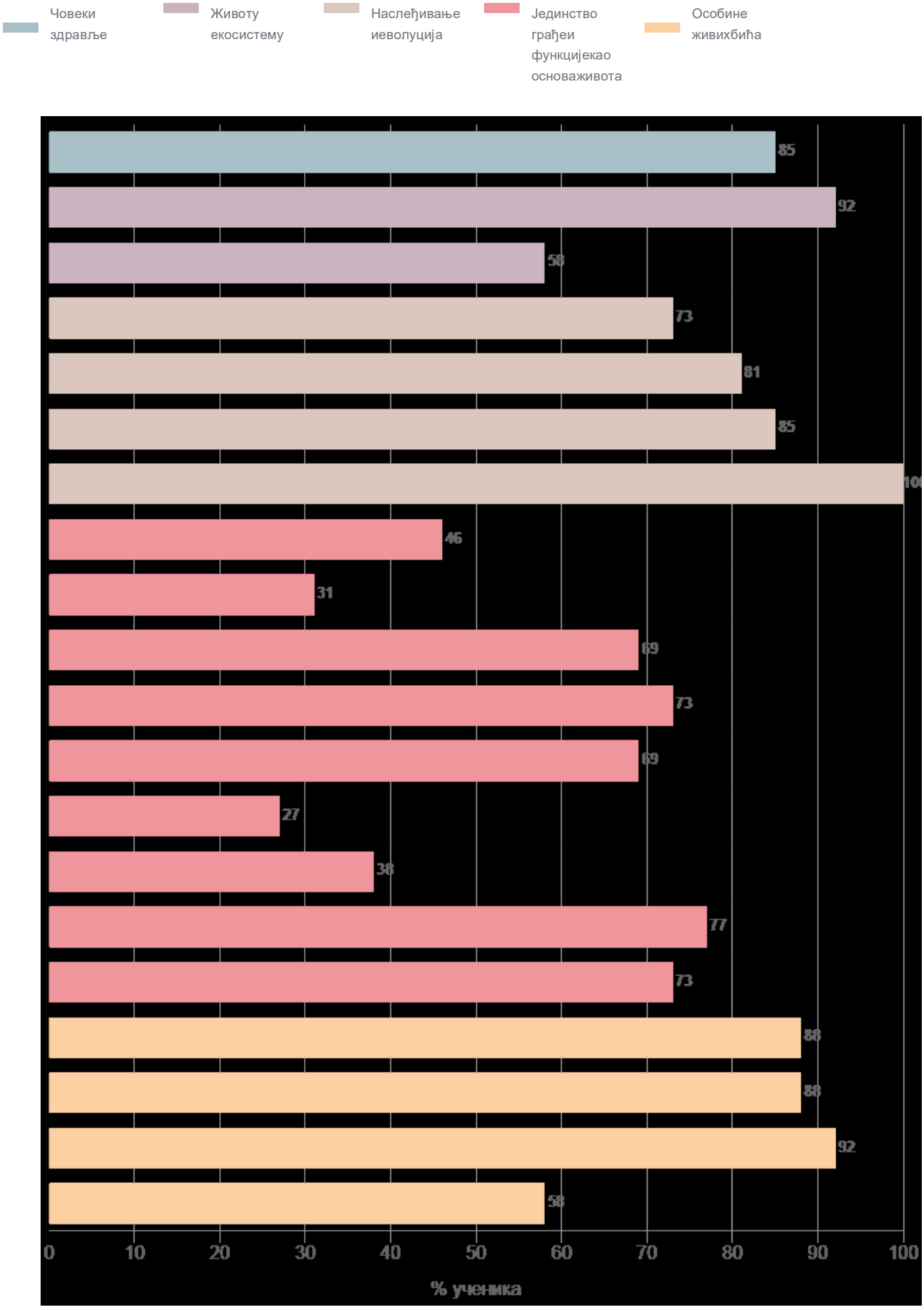
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ БИОЛОГИЈЕ

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Предмет		Биологија						
		% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК						
Број задатка	Област	Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	88	44	58	66	47	47	51
2	1	100	89	92	84	76	76	77
3	1	100	83	88	69	60	60	63
4	2	100	61	73	81	88	88	89
5	2	63	83	77	73	69	69	68
6	3	100	100	100	94	85	85	86
7	3	88	83	85	81	73	73	75
8	3	100	72	81	68	65	65	66
9	5	88	83	85	73	76	76	73
10	2	50	33	38	44	42	42	49
11	2	50	17	27	18	19	19	21
12	2	88	61	69	54	44	44	50
13	2	75	72	73	65	64	64	67
14	3	63	78	73	80	77	77	78
15	4	63	56	58	54	50	50	54
16	4	88	94	92	80	65	65	65
17	1	100	83	88	70	50	50	47
18	2	63	72	69	68	64	64	63
19	2	25	33	31	33	43	43	45
20	2	63	39	46	49	43	43	45

НАПОМЕНА: **Област -** Особине живих бића (1), Јединство грађе и функције као основа живота (2), Наслеђивање и еволуција (3), Живот у екосистему (4), Човек и здравље (5)

ПРОЦЕНАТУЧЕНИКАКОЈИСУТАЧНОРЕШИЛИЗАЗАДАТАК



ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

ПредметБиологија

ПолДечациДевојчице	**Свиученици ОдељењеБројАСБројАСБројАС** VIII165869 52215 547					
VIII225719537 11543						
Школа8 58218 52926546						

Напомена:АС-просечанбројпоена

РАСПОДЕЛА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА КВАРТИЛЕ

ПредметБиологија

КвартилБројученикаПроценатученика

Први00% Други519,2% Трећи1350%

Четврти8 30,8%

Четвртиквартил(IV)

Представљаудео(%)ученикакојисунатестуостварилирезултатекојисуунајбољих25%нарепубличкомнивоу.

Трећиквартил(III)

Представљаудео(%)ученикакојисунатестуостварилирезултатеудругих25%нарепубличкомнивоу(постигнућасунижаод постигнућаIVквартилу,авишаодпостигнућаIIквартилу).

Другиквартил(II)

Представљаудео(%)ученикакојисунатестуостварилирезултатеутрећих25%нарепубличкомнивоу(постигнућасунижаод постигнућаIIIиIVквартилу,авишаодпостигнућаIквартилу).

Првиквартил(I)

Представљаудео(%)ученикакојисунатестуостварилирезултатекојиихсврставајуунајслабијих25%нарепубличкомнивоу (постигнућасунижаодпостигнућаII,IIIиIVквартилу)

Акциони план

- Завршнииспитизбиологије радилоје26ученика (8_1 -15 и8_2- 11ученика)
- АнализомрезултатаЗавршногиспита у шк. 2023/24. години, утврђенисурезултати:

14питањајеурађеноизнадпросека у општини, 6исподпросека у општини
16питањајеурађеноизнадпросекаокруга, 4исподпросекаокруга
16питањајеурађеноизнадпросекашколскеуправе, 4исподпросекашколскеуправе
16питањајеурађеноизнадпросекарепублике, 4исподпросекарепублике

Број питања	Стандард	Ниво постигнућа	% ученика који су тачно одговорилина питање
1.	БИ.1.1.1.	основни	58
2.	БИ.1.1.2.	основни	92
3.	БИ.1.1.3.	основни	88
4.	БИ.1.2.3.	основни	73
5.	БИ.1.2.7.	основни	77
6.	БИ.1.3.2.	основни	100
7.	БИ.1.3.5.	основни	85
8.	БИ.1.3.8.	основни	81
9.	БИ.1.5.7.	основни	85
10.	БИ.2.2.1.	средњи	38
11.	БИ.2.2.3.	средњи	27
12.	БИ.2.2.3.	средњи	69
13.	БИ.2.2.4.	средњи	73
14.	БИ.2.3.2.	средњи	73
15.	БИ.2.4.4.	средњи	58
16.	БИ.2.4.5.	средњи	92
17.	БИ.3.1.1.	напредни	88
18.	БИ.3.2.2.	напредни	69
19.	БИ.3.2.3.	напредни	31
20.	БИ.3.2.5.	напредни	46

- У току школске 2024/25. године наставити са вежбањем и припремом ове генерације кроз часове редовне и припремне наставе, као и допунског и додатног рада, како би се остварили и побољшали исходи са сва три нивоа постигнућа из области које се проваравају на ЗИ.

- Вежбати задатке из свих области: Човек и здравље, Живот у екосистему, Наслеђивање и еволуција, Јединство грађе и функције као основа живота, Особине живих бића уз помоћ збирке задатака за ЗИ

- Вежбати задатке на платформи Моја средња школа и Е- вежбаоница.

Анализа резултатазавршног испита из географије

-Завршни испит из географије радилоје 10 ученика-VIII разреда
-Анализом резултата Завршног испита у школској 2023-2024.години утврђено је :
Тестизгеографијесадржи 20 задатакагруписаних у четириобласти.
НајвишезадатакајеизобластиРегионалнагеографија (8),
Друштвенагеографија (5),
Физичкагеографија (4),
областГеографскевештине (3).
Преманивоупостигнућа, највишејезадатакасаосновногнивоа (девет), седамзадатакаприпадасредњемнивоу, а четиринапредном. Свизадацисубилизатвореногтипа, одчегаје у 18 задатакатребалодаизаберуједаниливишеодпонуђениходговора, једанзадатакјебилоалтернативногизбора, а једансеодносионаповезивање. Можесеконстатоватидаје у тестовимаодносзадатакасаразличитихнивоапостигнућаравномернораспоређен, причемупреовлађујузадацисаосновногнивоа.
-

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16	17	18.	19.	20.
Т	10	10	9	9	7	5	9	10		2		9	5	8	1	10	5	3	5	2
Н			1	1	3	5	1		10	8		1	5	2	9		5	7	5	8
Д.т											10									

У току наредне школске године наставити са вежбањем и припремом ове генерације кроз часове редовне,припремне и допунске наставе као и додатног рада.
*Вежбати задатке из збирке задатака за пријемни испит ,као и на платформи Моја средња школа и Е вежбаоница,...

ИНИЦИЈАЛНА ТЕСТИРАЊА

Иницијални тест у 2-1 разреду радило је 18 ученика.
Након прегледања тестова и обраде података , наставник је дошао до следећих закључака:

- Ученици су добро одрадили иницијални тест.
- Од 18 ученика, ниједан ученик није имао 0 бодова, а један ученик има максималан број бодова, а то је 30 бодова.
- Више од половине бодова имало је 17 ученика.
- Најнижи број бодова је 13,5, а највећи 30.
- Тест је имао 5 задатака из области вокабулара. Тест је носио укупно 30 бодова. 4 задатака је носило по 5 бодова, а 1 задатак 10 бодова. Најбоље је урађен 1.задатак, а најлошије 4.задатак.
- 0-35%- ниједанученик

35-70%- 6ученика
70-100%- 12 ученика

Ученици су добро савладали градиво из претходног разреда. Потребно је да наставе да уче нове речи на време, као и да редовно обнављају речи које су већ обрађене.

Извештај иницијалног тестирања из математике ученика II-2

На тесту је провераван степен усвојености наставних садржаја из првог разреда из математике, као и њихова практична примена.Иницијални тест у II-2 радило је 19 ученика.
Тест је садржао 11 задатака који су се односили на:
*цртање различитих врста линија,
*именовање геометријских облика,
*уређивање бројевног низа,
*одређивање претходника и следбеника,
* разликовање парних и непарних бројеве у десетицама прве стотине,
* упоређивање бројева прве стотине;
*сабирање и одузимање у оквиру прве стотине без прелаза.
*решавање израза.
Процентуални преглед иницијалног тестирања:
0-11/0-29%
12-26/30-69%
27-38/70-100%
14 ученика је остварило од 70-100%, а 5 ученика 30-69%.Ученици су добро одрадили иницијални тест. Два ученика су 100% одрадила тест.

АКЦИОНИ ПЛАН
Након прегледања тестова и обраде података , дошло се до следећих закључака:
*Организовати допунску наставу за те ученике, како би употпунили своја знања.
*Посебно обратити пажњу на садржаје из којих ученици поседују најмање знања.
*Посебан акценат ставити на сабирање и одузимање до 100.
*Редовно пратити постигнућа ученика и бележити у педагошку свеску, обавештавати родитеље о постигнућу ученика преко е- дневника.

Извештај иницијалног тестирања из српског језика ученика II-2

На тесту је провераван степен усвојености наставних садржаја из првог разреда из српског језика, као и њихова практична примена.Иницијални тест у II-2 радило је 19 ученика.
Тест је садржао 8 задатака који су се односили на:
*познавање слова и допуњавање у речи,
*речи умањеног, увећаног и супротног значења,
*употреба знакова интерпункције,
*препознавање песме и њених делова,
*писање и преписивање реченица писаним словима.
Процентуални преглед иницијалног тестирања:
0-11/0-29%
12-26/30-69%
27-38/70-100%
1. задатак је урадило 13 ученика.
2. задатак је урадило 9 ученика.
3. задатак је урадило 17 ученика.
4. задатак је урадило 10 ученика.
5. задатак је урадило 12 ученика.
6. задатак је урадило 12 ученика.
7. задатак је урадило 7 ученика.
8. задатак је урадило 2 ученика.
11 ученика је остварило од 70-100%, а 8 ученика од 30-69%.

АКЦИОНИ ПЛАН
Након прегледања тестова и обраде података , дошло се до следећих закључака:
*Организовати допунску наставу за те ученике, како би употпунили своја знања.
*Посебно обратити пажњу на садржаје из којих ученици поседују најмање знања.
*Редовно пратити постигнућа ученика и бележити у педагошку свеску, обавештавати родитеље о постигнућу ученика преко е- дневника.

Извештај иницијалног тестирања из света око нас ученика II-2

На тесту је провераван степен усвојености наставних садржаја из првог разреда из света око нас, као и њихова практична примена. Иницијални тест у II-2 радило је 19 ученика.
Тест је садржао 11 задатака који су се односили на:
*познавање појма уже породице;
*препзнавање материјала и предмета направљених од њих;
*разврставање живе и неживе природу и познавање њихових карактеристика;
*повезивање биљака са местима где се узгајају;
*познавање правила у саобраћају;
*дане у седмици и годишња доба.
Процентуални преглед иницијалног тестирања:
0-11/0-29%
12-26/30-69%
27-38/70-100%
15 ученика је успешно урадило тест и освојило од 70% до 100%. 4 ученика су имали од 30% до 60% . Један ученик је 100% одрадио тест. Ученици имају добро усвојена знања из првог разреда.
АКЦИОНИ ПЛАН
Након прегледања тестова и обраде података , дошло се до следећих закључака:
* Кроз часове редовне наставе обновити и утврдити садржаје из области које су ученицима апстрактније и теже схватљивије.
*Редовно пратити постигнућа ученика и бележити у педагошку свеску, обавештавати родитеље о постигнућу ученика преко е- дневника.

Извештај за иницијално тестирање ученика 2. разреда

Иницијални тест у 2-2 разреду радило је 19 ученика.
Након прегледања тестова и обраде података , наставник је дошао до следећих закључака:

- Ученици су углабном добро одрадили иницијални тест.
- Од 19 ученика, ниједан ученик није имао 0 бодова, а један ученик има максималан број бодова, а то је 30 бодова.
- Више од половине бодова имало је 14 ученика.
- Најнижи број бодова је 8,5, а највећи 30.
- Тест је имао 5 задатака из области вокабулара. Тест је носио укупно 30 бодова. 4 задатака је носило по 5 бодова, а 1 задатак 10 бодова. Најбоље је урађен 1.задатак, а најлошије 4.задатак.
- 0-35%- двоученика

35-70%- 5ученика
70-100%- 12 ученика

Већина ученика је савладала градиво из претходног разреда. Потребно је да наставе да уче нове речи на време, као и да редовно обнављају речи које су већ обрађене.

Извештај иницијалног тестирања II-3

У
купно ученика у одељењу 17. Полагало тест 17, од чега 1 по ИОП-у, који није обухваћен укупном анализом, осим у оквиру анализе бодова по нивоима. Ученици су остварили очекивану пролазност. Тест је имао 11 задатака и укупно је могло да се оствари 38 бодова. Најмањи број остварених бодова је 11, а највећи број је 37. Ниједан ученик није освојио максималан број бодова. На основном нивоу знања је 1 ученик, или 6% одељења. На средњем нивоу је 5 или 29% ученика, док је на напредном нивоу 11 или 65% ученика. Проценат успешности целог одељења је 76%. Тест за ученика по ИОП-у је имао 5 задатака, максималан број поена био је 18, ученик је остварио 10.5 или 58% (средњи ниво). Најуспешније урађен задатак је под редним бројем 1. Најлошијеурађен задатак је под редним бројем 5.

Исходи на које треба посебно обратити пажњу у даљем раду су:
- разликује парне и непарне бројеве у десетицама прве стотине,
- упоређује десетице користећи знаке мање, веће и једнако,
- решава текстуални задатак са једном операцијом.

Допунски рад је неопходан за следеће ученике:
Буквић Стефан, Јелић Јана, Мојићевић Ружица, Полимац Емелин, Тахировић Емир.

АКЦИОНИ ПЛАН
Након прегледања текста и обраде података дошло се до следећих закључака:
- У циљу унапређења знања ученика, који су остварили лошији резултат на иницијалном тесту, за исте организовати допунски рад и мотивисати их за додатни рад од куће уз дате смернице. Том приликом посебно обратити пажњу на области из којих су остварили најмање резултате.
- Редовно пратити постугнућа ученика и бележити у педагошку свеску, обавештавати родитеље о постигнућу ученика.

Анализу извршила:

Укупно ученика у одељењу 17. Полагало тест 16. Ученици су остварили очекивану пролазност. Тест је имао 8 задатака и укупно је могло да се оствари 39 бодова. Најмањи број остварених бодова је 12, а највећи број је 38. Ниједан ученик није освојио максималан број бодова. Такође, ниједан ученик није на основном нивоу знања. На средњем нивоу је 9 или 56% ученика, док је на напредном нивоу 7 или 44% ученика. Проценат успешности целог одељења је 62%.

Најуспешније урађен задатак је под редним бројем 6. Најлошијеурађен задатак је под редним бројем 2.

АКЦИОНИ ПЛАН
Након прегледања текста и обраде података дошло се до следећих закључака:
- У циљу унапређења знања ученика, који су остварили лошији резултат на иницијалном тесту, исте мотивисати за додатни рад од куће уз дате смернице. Том приликом посебно обратити пажњу на области из којих су остварили најмање резултате.
- Редовно пратити постугнућа ученика и бележити у педагошку свеску, обавештавати родитеље о постигнућу ученика.

Укупно ученика у одељењу 17. Полагало тест 17, од чега 1 по ИОП-у, који није обухваћен укупном анализом, осим у оквиру анализе бодова по нивоима. Ученици су остварили очекивану пролазност. Тест је имао 8 задатака и укупно је могло да се оствари 38 бодова. Најмањи број остварених бодова је 14, а највећи број је 38. Један ученик је освојио максималан број бодова. На основном нивоу знања није било ученика. На средњем нивоу је 9 или 53% ученика, док је на напредном нивоу 8 или 47% ученика. Проценат успешности целог одељења је 71%. Тест за ученика по ИОП-у је имао 6 задатака, максималан број поена био је 29, ученик је остварио 15 или 52% (средњи ниво). Најуспешније урађен задатак је под редним бројем 3. Најлошијеурађен задатак је под редним бројем 6.
Исходи на које треба посебно обратити пажњу у даљем раду су:
- разуме оно што прочита,
- Примењује основна правописна правила,
- Влада основном техником читања и писања ћириличког текста,
- Правилно напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре са одговарајућим интерпункцијским знаком на крају
- Правилно употребљава велико слово.
Допунски рад је неопходан за следеће ученике:
Јелић Јана, Мојићевић Ружица, Полимац Емелин, Ранитовић Андреј, Стојнић Мијат, Хаџић Нејла.

АКЦИОНИ ПЛАН
Након прегледања текста и обраде података дошло се до следећих закључака:
- У циљу унапређења знања ученика, који су остварили лошији резултат на иницијалном тесту, за исте организовати допунски рад и мотивисати их за додатни рад од куће уз дате смернице. Том приликом посебно обратити пажњу на области из којих су остварили најмање резултате.
- Редовно пратити постугнућа ученика и бележити у педагошку свеску, обавештавати родитеље о постигнућу ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА **III/1** РАЗРЕДА ИЗ **МАТЕМАТИКЕ**

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Математика	Иницијални тест је доста добро одрађен. Оствареност исхода је у складу са успехом (оценама) ученика на крају претходног разреда. Од 25 ученика , * напредни ниво, примена је остварило 18 ученика; (72%) *4 ученика су остварила средњи ниво, разумевање (16%) *и 3 ученика су остварила, средњи ниво, репродукцију.(12%) Најчешће грешке су код врста линија; код израчунавања обима, као и код текстуалног задатка, због непажљивог читања. И даље поједини ученици немају навику проверавања, урађеног.	Допунска настава се одржава један час недељно за све ученике којима је потребна додатна вежба и додатна објашњења. Такође код пар ученика је потребна подршка при раду код куће, која ће се постићи сарадњом са родитељима, као и кроз радионице при групном раду.	До краја школске године.	Ученици из средњег нивоа треба да постигну што боље резултате и постигну напредни ниво . Ученици који су остварили напредни ниво да остану доследни у свом раду.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ***III/1****РАЗРЕДА ИЗ* ***ПРИРОДЕ и ДРУШТВА***

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
ПРИРОДА и ДРУШТВО	Доста добро урађен иницијални тест. Свих 25 ученика су радили тест. *22 ученика су остварила све предвиђене исходе, остваривши напредни ниво, примена- од 58-67 бодова (86%-100%) што износи 88% од укупног броја; *један ученик је средњи ниво, разумевање са 56 бодова, што износи 4%. * један ученик је средњи ниво, репродукција са 42 бода , такође 4%; и 1 ученик је испод нивоа са 7 бодова, јер је био поспан и није ни могао ни хтео да ради, такође 4%.	Ученици ће осим писмених провера имати и усмене провере из овог предмета, као и одређене практичне радове у групама што ће им омогућити постизање бољих резултата. Ученик који је урадио тест испод нивоа, приликом исправке теста, усмено је одговорио на сва питања из теста и постигао средњи ниво, разумевања.	До краја школске године.	Ученик који мање воли самостално читање и писање , уз већи рад код куће као и на часовима допунске наставе из српског језика, као и кроз радионице при групном раду, требало би да се покрене и да сам схвати значај читања и писања, до краја првог полугодишта. Остали ученици требало би да се потруде да постигну или одрже напредни ниво постигнућа.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ***III/1*** *РАЗРЕДА ИЗ* ***СРПСКОГ ЈЕЗИКА***

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Српски језик	Добро урађен тест, уз већинско остварење предвиђених исхода. Сви ученици су радили иницијални тест из Српског језика и постигли следеће резултате: *16 ученика је остварило исходе за напредни ниво, примену (64%) * 2 ученика средњи ниво, разумевање; (8%) * 4 ученика средњи ниво, репродукција; (16%) *2 ученика основни ниво, препознавање (8%) и нажалост 1 ученик није остварио предвиђене исходе јер има 17 бодова, мање од 20% остварености. (4%) Најчешће грешке су код врста тексова; врста речи; замена заповедне и упитне реченице, као и код писања писаних слова латинице.	Допунска настава се одржава један час недељно за све ученике којима је потребна додатна вежба и додатна објашњења. Ученик који мање воли самостално читање и писање , уз већи рад код куће као и на часовима допунске наставе из српског језика, као и кроз радионице при групном раду, требало би да се покрене и да сам схвати значај читања и писања, до краја првог полугодишта.	До краја школске године.	Ученица који није остварила ни основни ниво, редовно ће кроз допунску наставу се подсетити врста текстова, врста речи, писања речица не и ли, глаголских времена, а и латинице. Све наведено ученица је савладала у претходном разреду, али се једноставно при раду уплашила. Ученици из средњег нивоа треба да редовним вежбањем постигну што боље резултате и постигну напредни ниво . Ученици који су остварили напредни ниво да остану доследни у свом раду.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА IV/1 РАЗРЕДА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Математика	У дневнику је уписано 25 ученика - један ученик се одселио на почетку школске године. Тест су радила 24 ученика, један ученик радио је тест по ИОП2. Ученици су веома добро урадили иницијални тест из математике. Остварeност исхода је у складу са успехом (оценама) ученика на крају претходног разреда. Од 23 ученика који су радили тест , * напредни ниво постигнућа (примена знања) су остварила 4 ученика; (17%) * средњи ниво постигнућа, (разумевање) остварило је 19 ученика (83%) *основни ниво постигнућа, (репродукција) - није било ученика на основном нивоу (0%) Најчешће грешке су биле код израчунавања обима правоугаоника, код изражавања делова целине разломком и децималним бројем , као и код решавања текстуалних задатака са две рачунске операције најчешће због непажљивог читања текста	Допунска настава се одржава један час недељно за све ученике којима је потребна додатна вежба и додатна објашњења. Такође код пар ученика је потребна подршка при раду код куће, која ће се постићи сарадњом са родитељима, као и кроз радионице при групном раду.	До краја школске године.	Ученици из средњег нивоа треба да постигну што боље резултате и постигну напредни ниво . Ученици који су остварили напредни ниво да остану доследни у свом раду.

	задатка односно неразумевања шта се тражи у задатку. И даље појединии ученици немају навику проверавања тачности урађеног.			

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА IV/1 РАЗРЕДА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Српски језик	Иницијални тест из српског језика радило је 24 ученика, један ученик по ИОП2. Ученици су добро урадили тест, уз већинско остварење предвиђених исхода. Остварени су селдећи нивои постигнућа: *напредни ниво постигнућа (примену) оставрило је 16 ученика (70%) * средњи ниво постигнућа (разумевање) остварло је 7 ученика (30%) * основни ниво, препознавање није било (0%) Најчешће грешке дешавале су се код неуправног говора и одређивања лица, броја и времена глагола.	Допунска настава се одржава један час недељно за све ученике којима је потребна додатна вежба и додатна објашњења.	До краја школске године.	Ученици из средњег нивоа треба да редовним вежбањем постигну што боље резултате и постигну напредни ниво . Ученици који су остварили напредни ниво да остану доследни у свом раду.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА IV/1 РАЗРЕДА ИЗ ПРИРОДЕ И ДРУШТВА

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Иницијални тест из природе и друштва радила су 24 ученика, један ученик по ИОП2. Ученици су веома добро урадили овај иницијални тест . *висок ниво постигнућа (примена знања) остварило је 18 ученика (78%) *средњи ниво постигнућа (разумевање) остварило је 5 ученика (22%), * на основном нивоу постигнућа (репродукција) није било (0%)	Ученици ће осим писмених провера имати и усмене провере из овог предмета, као и одређене практичне радове у групама што ће им омогућити постизање бољих резултата.	До краја школске године.	Ученици би требало да наставр да се труде и да раде како би постигли боље резултате од средњег нивоа или одржали напредни ниво постигнућа.

Акциони план

Предмет	Разред	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Енглески језик	IV	Основни ниво 72,22% Средњи ниво 61,11% Напредни ниво 44,45%	На часовима редовне и допунске наставе чешће понављати и утврђивати обрађени вокабулар и најједноставније моделе реченица са ученицима који су остварили слабе резултате, радити више задатака средњег и напредног нивоа	Током школске године	Сви ученици могу да ураде задатке основног нивоа и боља постигнућа ученика у задацима средњег и напредног нивоа

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У 5-1 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Вријеме реализације	Исход
Енглески језик	Основни ниво: 100 % Средњи ниво: 34,78 % Напредни ниво: 65,22%	Унапређивање знања из садржаја свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године	– Препознаје боје/ Зна да наброји пет боја. – Препознаје/ Зна да напише бројеве од 1-10. – Препознаје/ Зна да напише бројеве до 100. – Препознаје/ Зна да напише називе 10 животиња. – Препознаје/ Зна множину именица – Препознаје/ Зна да употреби множину именица и показне замјенице у реченици. – Препознаје/ Зна глагол „имати“ – Препознаје/ Зна да напише хронолошко вријеме. – Зна да напише датум и/ или мјесец рођења. – Препознаје/ Зна дане у недељи.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У 5-2 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Вријеме реализације	Исход
Енглески језик	Основни ниво: 100 % Средњи ниво: 62% Напредни ниво: 38%	Унапређивање знања из садржаја свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године	– Препознаје боје/ Зна да наброји пет боја. – Препознаје/ Зна да напише бројеве од 1-10. – Препознаје/ Зна да напише бројеве до 100. – Препознаје/ Зна да напише називе 10 животиња. – Препознаје/ Зна множину именица – Препознаје/ Зна да употреби множину именица и показне замјенице у реченици. – Препознаје/ Зна глагол „имати“ – Препознаје/ Зна да напише хронолошко вријеме. – Зна да напише датум и/ или мјесец рођења. – Препознаје/ Зна дане у недељи.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

V_1АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У V-1 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Српски језик и књижевност	45% из основног нивоа 15% из средњег нивоа 30% из напредног нивоа	Допунска настава, појачано вежбање из области морфологије и синтаксе, понављање садржаја који су у мањој мери усвојени (служба речи у реченици, глаголски облици, глаголски вид и род), појачан домаћи рад.	До краја школске године.	Боље постигнуће ученика у задацима средњег и напредног нивоа

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Математика	Основни ниво: 91 % Средњи ниво: 75% Напредни ниво: 25%	Унапређивање знања из садржаја свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године	– изврши четири основне рачунске операције у скупу N_0. – састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција. – израчуна површину квадрата и правоугаоника. – реши једначине и неједначине и провери тачност решења; – реши проблемски задатак користећи бројевни израз,једначину или неједначину; – упореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким бројиоцима или имениоцима; – сабере и одузме разломке са једнаким имениоцима; – прочита, упореди и претвори јединице за мерење површине и запремине; – израчуна површину и запремину квадра и коцке;

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа	Начин остваривања активности	Време реализације	Исходи
Биологија	Није остварен основни ниво (5%) Само основни ниво: 5% Основни и средњи ниво: 30% Основни, средњи и напредни ниво: 60%	Обнављање и вежбање остварити кроз часове допунске, додатне и редовне наставе, са акцентом на област Живот у екосистему. Вежбање реализовати кроз различите облике рада (индивидуални, рад у пару, групни рад...) и кроз различите активности- усмени одговори, израда задатака са наставних листића, мапе ума, пројекти, квизови, истраживачки радови ученика...	Током школске године	Остварени и побољшани исходи на сва три нивоа постигнућа из области које су наведене у питањима.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Српски језик и књижевност	50% из основног нивоа 30% из средњег нивоа 20% из напредног нивоа	Допунска настава, појачано вежбање из области фонетике и морфологије понављање садржаја који су у мањој мери усвојени током претходних разреда, појачан домаћи рад.	До краја школске године.	Боље постигнуће ученика у задацима средњег и напредног нивоа

5-1 Тест се састојао од задатака основног, средњег средњег нивоа.
Задатак који се односи на службу речи у реченици је тачно урадило 6 ученика. Четврти задатак који се односи на смишљање придева од именица урадио је најмањи број ученика - 5. Додатни рад на обнављању градива из претходних разреда потребан је ученицима који су имали мање од 17 бодова, а њих је троје.
5-2 Тест се састојао од задатака основног, средњег и нивоа. Четврти задатак који се односио на састављање придева од именице урадило је тачно пет ученика. Осми задатак који се односи на службу речи у реченици урадило је тачно шест ученика. Додатни рад на обнављању градива из претходних разреда потребан је ученицима који су имали мање од 17 бодова, а њих је четворо.
Предзнање је за похвалу јер је 78% ученика на нивоу разреда урадило задатке основног и средњег нивоа, а са мањим грешкама или у потпуности и задатке напредног нивоа.
На часовима допунске наставе вежбати препознавање врста речи и одређивање службе речи у реченици.

Ученици су питања из основног нивоа знања урадили са 83,3% успешности, питања из средњег нивоа са 78,57% успешности, а напредног нивоа знања са 50,04% тачних одговора.
Ученици су из сва три нивоа знања имали високе проценте. Постоје питања која су слабије урадили и тај део градива ћемо на часовима додатне или редовне наставе у току школске године научити.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У V-2 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Математика	Основни ниво: 83 % Средњи ниво: 65% Напредни ниво: 25%	Унапређивање знања из садржаја свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године	– изврши четири основне рачунске операције у скупу N_0. – састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција. – израчуна површину квадрата и правоугаоника. – реши једначине и неједначине и провери тачност решења; – реши проблемски задатак користећи бројевни израз,једначину или неједначину; – упореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким бројиоцима или имениоцима; – сабере и одузме разломке са једнаким имениоцима; – прочита, упореди и претвори јединице за мерење површине и запремине; – израчуна површину и запремину квадра и коцке;

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У 6-1 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Вријеме реализације	Исход
Енглески језик	Основни ниво: 100 % Средњи ниво: 35% Напредни ниво: 65%	Унапређивање знања из садржаја свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године	- Зна да употреби глагол „ бити“ у реченици. - Препознаје/ Зна основна значења придјева. - Препознаје/ Зна да уптреби “thereis/ thereare” у реченци. - Препознаје/ Зна потврдни, упитни и одрични облик глагола „ имати“ у реченици и питањима са кратким одговорима. - Препознаје/ Зна просто садашње и просто трајно вријеме у реченици. - Зна да наведе више врста хране у различитим категоријама. - Препознаје елементе реченица/ Зна да преведе краће изразе/ реченице везане за временске прилике и свакодневну рутину.

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Српски језик и књижевност	45% из основног нивоа 15% из средњег нивоа 30% из напредног нивоа	Допунска настава, појачано вежбање из области морфологије и синтаксе, понављање садржаја који су у мањој мери усвојени (служба речи у реченици, глаголски облици, глаголски вид и род), појачан домаћи рад.	До краја школске године.	Боље постигнуће ученика у задацима средњег и напредног нивоа

6-1

Тест се састојао од задатака основног, средњег и напредног нивоа. Тест је показао да око 40% ученика не решава све задатке основног нивоа. Потребно је на часовима допунске наставе обновити о врстама речи , служби речи у реченици, служби и значењу падежа , а посебно о глаголским облицима , глаголском виду и роду. Око 45% ученика је задовољило на иницијалном тесту решивши задатке основног и већину задатака средњег нивоа. Четири ученика (15%) су успешно решила тест урадивши задатке сва три нивоа.

6-2

Тест се састојао од задатака основног, средњег и напредног нивоа. Тест је показао да је градиво од прошле године добро савладано. У овом одељњу 8 ученика (50%) је у потпуности или са малим грешкама решило задатке сва три нивоа. Задовољавајуће знање је показало 15% ученика решивши задатке основног и средњег нивоа. За 15% ученика биће појачан рад на часовима допунске наставе. Потребно је обновити и вежбати о врстама речи, служби речи у реченици, служби и значењу падежа, глаголским облицима.

V_2

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа	Начин остваривања активности	Време реализације	Исходи
Биологија	Није остварен основни ниво (9,52%) Само основни ниво: 0% Основни и средњи ниво: 42,86% Основни, средњи и напредни ниво: 47,62%	Обнављање и вежбање остварити кроз часове допунске, додатне и редовне наставе, са акцентом на област Живот у екосистему. Вежбање реализовати кроз различите облике рада (индивидуални, рад у пару, групни рад...) и кроз различите активности- усмени одговори, израда задатака са наставних листића, мапе ума, пројекти, квизови, истраживачки радови ученика...	Током школске године	Остварени и побољшани исходи на сва три нивоа постигнућа из области које су наведене у питањима.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Српски језик и књижевност	45% из основног нивоа 15% из средњег нивоа 30% из напредног нивоа	Допунска настава, појачано вежбање из области морфологије и синтаксе, понављање садржаја који су у мањој мери усвојени (служба речи у реченици, глаголски облици, глаголски вид и род), појачан домаћи рад.	До краја школске године.	Боље постигнуће ученика у задацима средњег и напредног нивоа

6-1

Тест се састојао од задатака основног, средњег и напредног нивоа. Тест је показао да око 40% ученика не решава све задатке основног нивоа. Потребно је на часовима допунске наставе обновити о врстама речи , служби речи у реченици, служби и значењу падежа , а посебно о глаголским облицима , глаголском виду и роду. Око 45% ученика је задовољило на иницијалном тесту решивши задатке основног и већину задатака средњег нивоа. Четири ученика (15%) су успешно решила тест урадивши задатке сва три нивоа.

6-2

Тест се састојао од задатака основног, средњег и напредног нивоа. Тест је показао да је градиво од прошле године добро савладано. У овом одељњу 8 ученика (50%) је у потпуности или са малим грешкама решило задатке сва три нивоа. Задовољавајуће знање је показало 15% ученика решивши задатке основног и средњег нивоа. За 15% ученика биће појачан рад на часовима допунске наставе. Потребно је обновити и вежбати о врстама речи, служби речи у реченици, служби и значењу падежа, глаголским облицима.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Немачки језик	У VI1: 2 ученика (8%) је потпуно урадило задатке из напредног нивоа, резултат је био 28 и 29 од 30 бодова, а још 11ученика (44%) је делимично урадило задатке из сва три нивоа. 10 ученика (40%) је урадило задатке из основног и делимично из средњег нивоа, то је 95% ученика. 2 ученика(8%) није урадило ни задатке из основног нивоа. У VI2: 3 ученика (21%) је потпуно урадило задатке из напредног нивоа, резултат је био 29 од 30 бодова, а још 9 ученика (64%) је делимично урадило задатке из сва три нивоа. 1 (7%)ученик урадио је основни ниво задатака. 1 ученик(7%) није урадио ни задатке из основног нивоа.	1. Ученици су већ обавештени о терминима допунске наставе. План за допунску биће направљен на основу исхода које ученици нису сасвим усвојили, или је потребно да обнове. 2. У првој лекцији систематизујемо и проширујемо промену глагола у презенту и присвојне заменице. 3. Бројеве ћемо поновити у лекцији Ich habe Geburtstag, а она се обрађује у трећем тромесечју. 4. Кроз лекцију Wir fahren nach Berlin поновићемо упитне речи, али и у другим лекцијама током целе школске године. 5. У оквиру лекције	До краја септембра До краја првог тромесечја До краја трећег тромесечја. До краја школске године.	Исход би се могао проверити завршним тестом, који би био пре свега дијагностички. Претпоставка је да резултат ученика на иницијалном тестирању увек буде лошији, због некоришћења језика током распуста и интерференције са енглеским, али се знање ученика брзо обнови кад настава траје.

		Kennst du Brasilien? понављамо глаголе sein i haben у презенту и учимо претерит ових глагола. 6. Негацију ћемо интегрисати у разне задатке током школске године.	До краја школске године. До краја школске године.	

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У VI-1 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Математика	Основни ниво: 43% Средњи ниво: 21% Напредни ниво: 0,5 %	Потребно је додатно радити на садржају свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године	- израчуна вредност једноставнијег бројевног израза и реши једноставну линеарну једначину или неједначину (у скупу природних бројева); -изводи скуповне операције уније, пресека, разлике и правилно употребљава одговарајуће скуповне ознаке; -анализира односе датих геометријских објеката и запише их математичким писмом; -идентификује врсте и опише својства углова (суседни, упоредни, унакрсни, углови на трансверзали, углови са паралелним крацима) и примени њихове узајамне односе; - прочита, запише, упореди и представи на бројевној полуправој разломке и децималне бројеве и преводи их из једног записа у други; - симетрично преслика тачку, дуж и једноставнију фигуру користећи геометријски прибор;

VI$_1$

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа	Начин остваривања активности	Време реализације	Исходи
Биологија	Није остварен основни ниво (4,16%) Само основни ниво: 8,33% Основни и средњи ниво: 8,33% Основни, средњи и напредни ниво: 79,17%	Обнављање и вежбање остварити кроз часове допунске, додатне и редовне наставе, са акцентом на области особине бескичмењака и кичмењака и грађе живих бића. Вежбање реализовати кроз различите облике рада (индивидуални, рад у пару, групни рад...) и кроз различите активности- усмени одговори, израда задатака са наставних листића, мапе ума, пројекти, квизови, истраживачки радови ученика...	Током школске године	Остварени и побољшани исходи на сва три нивоа постигнућа из области које су наведене у питањима.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У 6-2 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Вријеме реализације	Исход
Енглески језик	Основни ниво: 100 % Средњи ниво: 67% Напредни ниво: 33%	Унапређивање знања из садржаја свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године	- Зна да употреби глагол „ бити“ у реченици. - Препознаје/ Зна основна значења придјева. - Препознаје/ Зна да уптреби “thereis/ thereare” у реченци. - Препознаје/ Зна потврдни, упитни и одрични облик глагола „ имати“ у реченици и питањима са кратким одговорима. - Препознаје/ Зна просто садашње и просто трајно вријеме у реченици. - Зна да наведе више врста хране у различитим категоријама. - Препознаје елементе реченица/ Зна да преведе краће изразе/ реченице везане за временске прилике и свакодневну рутину.

Ученици су најбоље урадили питања из основног (95,28%) и средњег нивоа знања (90,05%), док су лошије одговоре давали на питања из напредног нивоа (59,64%). Сви ученици су радили иницијални тест. Ученици су имали високе проценте успешности из основног и средњег нивоа знања. Нису били лоши ни у одговорима на питања из напредног нивоа.

У току редовне и допунске наставе, тамо где садржаји буду дозвољавали, више пажње ће се посвећивати питањима из напредног нивоа знања, које су ученици најслабије урадили.

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа	Начин остваривања активности	Време реализације	Исходи
Биологија	Није остварен основни ниво (7,14%) Само основни ниво: 0% Основни и средњи ниво: 14,29% Основни, средњи и напредни ниво: 78,57%	Обнављање и вежбање остварити кроз часове допунске, додатне и редовне наставе, са акцентом на области особине бескичмењака и кичмењака. Вежбање реализовати кроз различите облике рада (индивидуални, рад у пару, групни рад...) и кроз различите активности- усмени одговори, израда задатака са наставних листића, мапе ума, пројекти, квизови, истраживачки радови ученика...	Током школске године	Остварени и побољшани исходи на сва три нивоа постигнућа из области које су наведене у питањима.

Ученици су на нивоу одељења постигли следећи успех. Питања из основног нивоа знања (71,92%), питања из средњег нивоа знања (60,19%) док су из напредног нивоа били за нијансу лошији (41,03% успешности). Оба одељења шестог разреда су веома добро урадили иницијални тест, што високи проценти потврђују. Заједничка карактеристика оба одељења је нижи ниво процента успешности напредног нивоа знања у односу на средњи и основни. У току школске године, када наставни садржаји буду дозвољавали, посветити пажњу градиву напредног нивоа знања.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У VI-2 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Математика	Основни ниво: 73% Средњи ниво: 49% Напредни ниво: 29 %	Потребно је додатно радити на садржају свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године	- израчуна вредност једноставнијег бројевног израза и реши једноставну линеарну једначину или неједначину (у скупу природних бројева); -изводи скуповне операције уније, пресека, разлике и правилно употребљава одговарајуће скуповне ознаке; -анализира односе датих геометријских објеката и запише их математичким писмом; -идентификује врсте и опише својства углова (суседни, упоредни, унакрсни, углови на трансверзали, углови са паралелним крацима) и примени њихове узајамне односе; - прочита, запише, упореди и представи на бројевној полуправој разломке и децималне бројеве и преводи их из једног записа у други; - симетрично преслика тачку, дуж и једноставнију фигуру користећи геометријски прибор;

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Немачки језик	У VII1: Ниједан ученик није у потпуности урадио задатке из напредног нивоа. 6 ученика је делимично урадило задатке из напредног нивоа, то је 14% од укупног броја ученика. 9 ученика је урадило задатке из средњег и основног нивоа, то је 42% ученика. 7 ученика (33%)урадило је задатке из основног нивоа. 2 ученика (9%) нису урадили ни задатке из основног нивоа. У VII2: Ниједан ученик није у потпуности урадио задатке из напредног нивоа.	7. Ученици су већ обавештени о терминима допунске наставе. План за допунску биће направљен на основу исхода које ученици нису сасвим усвојили, или је потребно да обнове. 8. Прва наставна тема у 7.разреду садржи императив, који се обрађује и вежба на више часова. У оквиру ове теме поновићемо презент правилних и неправилних глагола. Такође у оквиру обраде перфекта, поновићемо промену помоћних глагола у презенту. 9. У оквиру треће лекције у првом полугодишту, систематизоваћемо бројеве, редне и основне.	До краја септембра. До краја првог тромесечја. До краја првог	Исход би се могао проверити завршним тестом, који би био пре свега дијагностички. Претпоставка је да резултат ученика на иницијалном тестирању увек буде лошији, због некоришћења језика током распуста и интерференције са енглеским, али се знање ученика брзо обнови кад настава траје.

	6 ученика (26%)је урадило задатке из средњег и основног нивоа, то је 65% ученика. 7 ученика (30%)урадило је задатке из основног нивоа. 10 ученика (43%) није урадило ни задатке из основног нивоа.	10. У првој лекцији у другом полугодишту још једном ћемо обновити модалне глаголе и присвојне заменице (и где год се још укаже прилика, у разним задацима интегрисаћемо овај део, док се боље не запамти).	полугодишта. До краја трећег класификационог периода и након тога.	

Биологија	Није остварен основни ниво: 0% Само основни ниво: 8,69% Основни и средњи ниво: 60,87% Основни, средњи и напредни ниво: 30,43%	Обнављање и вежбање остварити кроз часове допунске, додатне и редовне наставе, са акцентом на области: бескичмењаци и кичмењаци, грађе живих бића и грађа ћелије. Вежбање реализовати кроз различите облике рада (индивидуални, рад у пару, групни рад...) и кроз различите активности- усмени одговори, израда задатака са наставних листића, мапе ума, пројекти, квизови, истраживачки радови уч.	Током школске године	Остварени и побољшани исходи на сва три нивоа постигнућа из области које су наведене у питањима.

Ученици су најбоље урадили питања из средњег нивоа знања (79,86%), потом из напредног нивоа (77%), док су најлошији били из основног нивоа знања (58,04%). Три ученика нису радила тест.
У току редовне и допунске наставе, тамо где садржаји буду дозвољавали, више пажње ће се посвећивати питањима из напредног нивоа знања, које су ученици слабије урадили, мада нису имали тако лош проценат успешности.

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа	Начин остваривања активности	Време реализације	Исходи
Биологија	Није остварен основни ниво: 8,33% Само основни ниво: 8,33% Основни и средњи ниво: 58,33% Основни, средњи и напредни ниво: 25%	Обнављање и вежбање остварити кроз часове допунске, додатне и редовне наставе, са акцентом на области: бескичмењаци и кичмењаци и животне форме. Вежбање реализовати кроз различите облике рада (индивидуални, рад у пару, групни рад...) и кроз различите активности- усмени одговори, израда задатака са наставних листића, мапе ума, пројекти, квизови, истраживачки радови ученика...	Током школске године	Остварени и побољшани исходи на сва три нивоа постигнућа из области које су наведене у питањима.

Ученици су слично урадили питања из сва три нивоа знања. Основни ниво 68,30% успешности, средњи ниво 79,86%, а напредни ниво 67,56% тачних одговора. Два ученика нису радила иницијални тест.
Оба одељења шестог разреда су веома добро урадили иницијални тест, што високи проценти потврђују. У току школске године, када наставни садржаји буду дозвољавали, посветити пажњу градиву које су ученици слабије савладали.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У VII-1 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Математика	Основниниво: 65% Средњи ниво: 41,23% Напредни ниво: 13%	Потребно је додатно радити на садржају свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године.	-да прочита, запише, упореди и представи на бројевној правој целе бројеве; -да израчуна вредности једноставнијих бројевних израза; -да класификује троуглове на основу њихових својстава; -да конструише углове од 90 ° и 60° и користи њихове делове за конструкције других углова; ----да одреди центар описане и уписане кружнице троугла; -да правилно користи геометријски прибор; -прочита, запише, упореди и представи на бројевној правој рационалне бројеве у облику разломка и у децималном запису; -да примени пропорцију и проценат у реалним ситуацијама; -да прикаже податке у зависности између две величине у координатном систему (стубичасти, тачкасти и линијски дијаграм); -да тумачи податке приказане табелом и графички;

				-да класификује четвороуглове на основу њихових својстава -да примени својства четвороуглова у једноставнијим задацима; -да израчуна површину троугла и четвороугла користећи обрасце или расположиву једнакост.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Српски језик и књижевност	45% из основног нивоа 45% из средњег нивоа 40% из напредног нивоа 5%	Допунска настава, појачане морфо-синтаксичке вежбе, понављање садржаја који су у мањој мери усвојени .-гласови и гласовне промене, грађење речи, глаголски облици.	До краја школске године.	Боље постигнуће ученика у задацима средњег и напредног нивоа.

Извештај за иницијално тестирање ученика 7. разреда

Иницијални тест у 7-1 разреду радило је 24 ученика.
Након прегледања тестова и обраде података , наставник је дошао до следећих закључака:

- Ученици су просечно одрадили иницијални тест.
- Од 24 ученика, ниједан ученик није имао 0 бодова.
- Више од половине бодова имало је 22 ученика.
- Најнижи број бодова је 13, а највећи 36.
- Тест је имао 7 задатака из области вокабулара, граматике и вештина комуникације. Тест је носио укупно 40 бодова. 6 задатака је носило по 5 бодова, а 1 задатак 10 бодова. Најбољеурађен1.задатак, а најлошије 7.задатак.
- 0-35%- 1 ученик

35-70%- 12 ученика
70-100%- 11 ученика

Треба се више ставити акценат на вежбања као што су промена из једне у другу врсту речи, као и одабир одговарајућег времена у датом тексту. Такође је потребно нагласити важност понављања већ утврђених речи и израза, а затим и редовног учења нових.

Извештај за иницијално тестирање ученика 7. разреда

Иницијални тест у 7-2 разреду радило је 25 ученика.
Након прегледања тестова и обраде података , наставник је дошао до следећих закључака:

- Ученици су просечно одрадили иницијални тест.
- Од 25 ученика, ниједан ученик није имао 0 бодова.
- Више од половине бодова имало је 15 ученика.
- Најнижи број бодова је 9, а највећи 37.
- Тест је имао 7 задатака из области вокабулара, граматике и вештина комуникације. Тест је носио укупно 40 бодова. 6 задатака је носило по 5 бодова, а 1 задатак 10 бодова. Најбољеурађен1.задатак, а најлошије 7.задатак.
- 0-35%- 2ученика

35-70%- 10ученика
70-100%- 13ученика

Треба се више ставити акценат на вежбања као што су промена из једне у другу врсту речи, као и одабир одговарајућег времена у датом тексту. Такође је потребно нагласити важност понављања већ утврђених речи и израза, а затим и редовног учења нових.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Физика	42,5% из основног нивоа 45% из средњег нивоа 40% из напредног нивоа 15%	Допунска настава, појачано вежбање , понављање садржаја који су у мањој мери усвојени током наставе , додатна подршка ученицима на платформи Google учионица. Повезивањем са градивом које се тек усваја и примена кроз задатке и тестове.	До краја школске године.	Боље постигнуће ученика у задацима средњег и напредног нивоа.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У VII-2 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Математика	Основниниво: 46% Средњи ниво: 29% Напредни ниво: 6%	Потребно је додатно радити на садржају свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године.	-да прочита, запише, упореди и представи на бројевној правој целе бројеве; -да израчуна вредности једноставнијих бројевних израза; -да класификује троуглове на основу њихових својстава; -да конструише углове од 90 ° и 60° и користи њихове делове за конструкције других углова; ----да одреди центар описане и уписане кружнице троугла; -да правилно користи геометријски прибор; -прочита, запише, упореди и представи на бројевној правој рационалне бројеве у облику разломка и у децималном запису; -да примени пропорцију и проценат у реалним ситуацијама; -да прикаже податке у зависности између две величине у координатном систему (стубичасти, тачкасти и линијски дијаграм); -да тумачи податке приказане табелом и графички; -да класификује четвороуглове на основу њихових својстава -да примени својства четвороуглова у једноставнијим задацима; -да израчуна површину троугла и четвороугла користећи обрасце или расположиву једнакост.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ОСМОМ РАЗРЕДУ
ШКОЛСКА 2024/2025.година

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Немачки језик	У VII1: Ниједан ученик није у потпуности урадио задатке из напредног нивоа. 4 ученика је скоро потпуно урадило задатке из сва три нивоа урадило задатке из напредног нивоа. 4 ученика је урадило задатке из средњег и основног нивоа. 9 ученика нису урадили ни задатке из основног нивоа. У VIII2: Ниједан ученик није у потпуности урадио задатке из напредног нивоа. 2 ученика је урадило задатке из средњег и основног нивоа. 3ученика урадило је задатке из основног нивоа.	11. Ученици су већ обавештени о терминима допунске наставе. План за допунску биће направљен на основу исхода које ученици нису сасвим усвојили, или је потребно да обнове. 12. Прва наставна тема у 8.разреду садржи перфект, који се обрађује и вежба на више часова. У оквиру ове теме поновићемо претерит модалних глагола глагола. Такође у оквиру обраде перфекта, поновићемо промену помоћних глагола у презенту. 13. У оквиру треће лекције у првом полугодишту, систематизоваћемо темпоралне предлоге и	До краја септембра. До краја првог тромесечја. До краја првог	Исход би се могао проверити завршним тестом, који би био пре свега дијагностички. Претпоставка је да резултат ученика на иницијалном тестирању увек буде лошији, због некоришћења језика током распуста и интерференције са енглеским, али се знање ученика брзо обнови кад настава траје.

	8 ученика није урадило ни задатке из основног нивоа.	сложенице. 14. У првој лекцији у другом полугодишту још једном ћемо обновити зависне реченице и придевску деклинацију (и где год се још укаже прилика, у разним задацима интегрисаћемо овај део, док се боље не запамти).	полугодишта. До краја трећег класификационог периода и након тога.	

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У 8-1 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Вријеме реализације	Исход
Енглески језик	Основни ниво: 100 % Средњи ниво: 79% Напредни ниво: 21%	Унапређивање знања из садржаја свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године	- Зна да представи себе, одакле је, интересовања и активности у слободном времену. - Зна да повеже одабране ријечи са њиховим значењима. - Препознаје елементе/ Зна да употреби у реченици садашње просто и садашње трајно граматичко вријеме. - Препознаје/ Зна односне замјенице. - Препознаје елементе/ Зна да употреби односне замјенице у краћим реченицама. - Препознаје елементе/ Зна да употреби дате ријечи у реченици. -

На нивоу одељења, ученици су питања из основног нивоа знања урадили са 79,77% успешности, средњи ниво 82,44% успешности, док су на питања из напредног нивоа одговорили са 38,83%.
У току редовне и допунске наставе, тамо где садржаји буду дозвољавали, више пажње ће се посвећивати питањима из напредног нивоа знања, које су ученици најслабије урадили.

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа	Начин остваривања активности	Време реализације	Исходи
Биологија	Није остварен основни ниво: 27,78% Само основни ниво: 16,67% Основни и средњи ниво: 22,22% Основни, средњи и напредни ниво: 33,33%	Обнављање и вежбање остварити кроз часове допунске, додатне и редовне наставе, са акцентом на области животне области (биоми) и систематика кичмењака, а за групу ученика и особине живих бића и еукариоте. За ученике који се определе за полагање биологије на ЗИ, вежбање и на часовима припремне наставе. Вежбање реализовати кроз различите облике рада (индивидуални, рад у пару, групни рад...) и кроз различите активности- усмени одговори, израда задатака са наставних листића, мапе ума, пројекти, квизови, истраживачки радови ученика...	Током школске године	Остварени и побољшани исходи на сва три нивоа постигнућа из области које су наведене у питањима и добри резултати на ЗИ.

Ученици су на нивоу одељења постигли следећи успех. Питања из средњег нивоа знања (94,92%), потом питања из основног нивоа знања (87,30%), док су из напредног нивоа били доста лошији (31,92% успешности).
Занимљиво је да су ученици оба одељења осмог разреда успешније урадили питања из средњег, него из основног нивоа знања. Друга заједничка карактеристика оба одељења је доста нижи ниво процента успешности напредног нивоа знања у односу на средњи и основни. У току школске године, када наставни садржаји буду дозвољавали, посветити пажњу градиву напредног нивоа знања.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ОСМОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Српски језик и књижевност	45% из основног нивоа 50% из средњег нивоа 45% из напредног нивоа 5%	Допунска настава, појачане морфо-синтаксичке вежбе, понављање садржаја који су у мањој мери усвојени .-глаголски облици, реченични чланови, зависне реченице, посебно у одељењу 8-2.	До краја школске године.	Боље постигнуће ученика у задацима средњег и напредног нивоа.

ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ
школска 2024/25.година
- АКЦИОНИ ПЛАН-

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа	Начин остваривања активности	Време реализације	Исходи
Биологија	Ученици су остварили пролазност у основном и средњем нивоу.	Обнављање и вежбање остварити кроз часове допунске, додатне и редовне наставе, са акцентом на област јединство грађе и функције као основа живота	Током школске године	Остварени и побољшани исходи из наведених области у питањима на сва три нивоа постигнућа.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ОСМОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности:	Време реализације:	Исход:
Физика	48,5% из основног нивоа 35% из средњег нивоа 50% из напредног нивоа 15%	Допунска настава, појачано вежбање , понављање садржаја који су у мањој мери усвојени током наставе , додатна подршка ученицима заједничким решавањем задатака.Понављањем градива радом огледа и израчунавања задатог. Повезивањем са градивом које се тек усваја и примена кроз задатке и тестове.	До краја школске године.	Боље постигнуће ученика у задацима средњег и напредног нивоа. Више схватања кроз примере.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА У 8-2 РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Вријеме реализације	Исход
Енглески језик	Основни ниво: 100 % Средњи ниво: 65% Напредни ниво: 35%	Унапређивање знања из садржаја свих нивоа (основни, средњи, напредни) кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године	- Зна да представи себе, одакле је, интересовања и активности у слободном времену. - Зна да повеже одабране ријечи са њиховим значењима. - Препознаје елементе/ Зна да употреби у реченици садашње просто и садашње трајно граматичко вријеме. - Препознаје/ Зна односне замјенице. - Препознаје елементе/ Зна да употреби односне замјенице у краћим реченицама. - Препознаје елементе/ Зна да употреби дате ријечи у реченици.

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

План је урадио Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе из Ужица;
- Остварености стандарда квалитета рада школе прописаних у Правилнику о стандардима квалитета рада установе;

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди и индикатори	**Оцена**	Мереунапређења	Времереализације	Носиоциактивности	Начинпраћењареализације	Начинреализације
1.1.1 Школски програм се занива на прописаним начелима за израду овог документа	**2**	ДопунитиШколскипрограмима и садржајимакојисереализују у школи (једносменскиобагаћенирад, продужениборавак..) Анексешколскогпрограмаурадити у складусапрописанимначелима.	Фебруар–јун2025. године	Стручниактивзаразвојшколскогпрограма	Непосреднопраћењеизрадеанексашколскогпрограма.	Стручниактивзаразвојшколскогпрограмаћекоординирати иницираттиактивностистручних већа и тимова у реализицајимераунапређења.
1.1.4 Програмирање радазаснивасенааналитичко-истраживачкимподацима и проценамаквалитетарадаустанове	**2**	Повећатипримењурезултатаистраживања, којасе у школиспроводеизразличитихобласти, у циљуунапређењапрограмирањарадаустанове.	У континуитету, токомсвакешколскегодине	Тимови, стручнавећа, активи, наставници, стручнисарадници	Увид у педагошкудокументацију.	Приликомпланирања и програмирањараданаставници, стручниорганишколе, тимови, активи, стручнисарадници, директорузимају у обзиррезултатеспроведенихистраживања.
1.2.2 У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	**2**	Потребноје у већојмериускладитиплановеоргана, тела и тимовасациљевимаизразвојногпланаа и школскогпрограма. Дефинисатициљевешколскогпрограма и ускладитиса	Јул-август 2025.	Тимови, стручниактиви, директор, стручнисарадници Стручнавећа	Увидом у програме и планове	Токомпроцесапланирања и програмирањаузети у обзирциљеверазвојногплана и школскогпрограма.

1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	**2**	ОперационализоватиПланактивазаразвојшколскогпрограма Прецизиративременскудинамику у годишњемпланузаразвојно планирање	Јул-август 2025.	Активзаразвојшколскогпрограма и активзаразвојнопланирање	Увидом у планове	Реализацијапредвиђенихактивностиприликомизрадедокумената.
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	**2**	Унапредитипланирањедопунскенаставе и додатнограда и ускладитисарезулатитамапраћењаученика.	Септембар 2025.	Наставници, стручнавећа	Увид у планове и припреме	Унапредитиприпремањенаставникаареализацијудопунскенаставекрозппланирањеиндивидуализације у писанимприпремама. Приликомприпремеузети у обзиррезултатепараћењапостигнућаученика.
1.3.4 У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	**2**	Унапредитипроцеспланирањаслободнихактивности	Септембар 2025.	Одељењске старешине	Увид у анкетеученика	Анкетирање
1.3.5 Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	**2**	Унапредитианалитичкоистраживачкирадустанове у областиваспитнограда	Фебруар-мај 2025.	Одељењске старешине, стр.сарадници	Увид у плановеваспитнограда асаученицима.	Спровођењеистраживања у областиваспитнограда, анализаподатака и коришћењеистих у планирању.
1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и / или напомене о реализацији планираних активности	**2**	Унапредитиприпремезарад наставникатакодасадржена помене о реализацијиактивности и остваренostиисходазатајчас.	Континуирано	Наставници	Увидом у припременаставникатокомпосетачасовимаодстранедиректора и стручногсарадника	Приликомизрадеприпремезачасуписивањенапомена о реализацијипланиранихактивности

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди и индикатори	Оцена	Мереунапређења	Времереализације	Носиоциактивности	Мерепраћењареализације	Начинреализације
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	**2**	Унапредитиинтеракцијуме ђуученицима у токунаставе.	У континуитету, у токушколскегодине	наставници	Посетачасовима, педагошко-инструктивнинадзор	Коришћењеразличитихметода и обликарада у токунаставногчаса, којеподстичуинтеракцијумеђуученицима.
2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	**2**	Прилагодитиначинрадаиндивидуалнимкарактеристикамасвакогученика.	У континуитету, у токушколскегодине	Наставници	Посетечасовима	При планирању и реализацијинаставепримењиватиначинерада и употребљаватинаставнематеријалекојићебитиприлагођенииндивидуалнимкарактеристикамаученика.
2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	**2**	Потребнојезаученикекојисеобразујупо ИОП-у илиузпланмераиндивидуализације, примењиватизадатке и активностинаосновуплана ИОП-а и мераиндивидуализације.	Докрајаовешколскегодине и континуираноприменьивати.	Наставници	Посетачасу	Приликомпланирања и реализацијенаставепримениназадатака и активностинаосновуплана ИОП-а и мераиндивидуализације.
2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	**2**	Унапредитиучешћеученикакојимајепотребнадодатна подршка у заједничкимактивностиматокомчасова.	континуирано	Наставници	Педагошкоинструктивниувид	Осмислити, планирати и реализоватизајединчкеактивноститокомнаставекојеомогућавајувећуинтеракцијусвихученика.
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	**2**	Унапредитинаставнипроцес у циљуразвојакритичкогмишљењакодученика.	Токомгодине	наставници	Педагошко-инструктивниувид и увид у планове	Применанаставнихметода и техникарадакојеподстичукритичкомишљење.
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригиналана и креативна решења	**2**	Унапредитинаставнипроцес у циљуповећањакреативностикодученика.	Токомгодине	Наставници	Увид у планове, припреме ,посетачасу	Увести у већојмери, методе и обликерадакојиподстичукреативност.

2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	**2**	Повећатибројчасовапројектненаставе.	У токугодине	Наставници	Увид у планове, припреме, посетачасу	Наставниципланирају и реализујупројекат у настави. Занаставникекојимајепотребнапомоћ и подршка у реализацији иприпремањупотребнојепредложитипохађањесеминараилиадекватнустручнулитературукојаби имолакшаларад.
2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу	**2**	Унапредititехникеповећањаунутрашњемотивацијеког одученика у токунаставногпроцеса	У токугодине	Наставници	Педагошко-инструктивниувид и увид у припреме	Кроз активностиначасу и различитеметодолошкеприступе и обликерада
2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	**2**	Потребнојенаставницидаподстичуученикедапроцењују својнапредак и напредакосталихученика	Токомшколске године	Наставници	Педагошко-инструктивниувид и увид у припреме	Подстицатиученикедапроцењују усопственирад и раддругихкрозпланирање и реализацијуразличитихтехника и методраданачасу.
2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	**2**	Унапредитинаставнипроцес у правцуподстицањаученика дабирајутеме, обликерада и материјале.	Токомшколске	Наставници	Педагошко-инструктивниувид и увид у припреме	Користиметодарадакојеомогућавају, односномотивишуученикедасамибирајуначинеобрадетеме, обликерада и материјале.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋАУЧЕНИКА

Стандарди и индикатори	**Оцена**	Мереунапређења	Времереализације	Носиоциактивности	Мерепраћењареализације	Начинреализације
3.1.7 Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	**2**	Унапредитиуједначеностпросечнихпостигнућаодељењанатестовимаизсрпскогјезика и математике	Другополугодиштетокомприпремненаставе	Стручнавећа и предметнинаставници	Увид у акционепланове и реализованемере	Анализарезултатазавршногиспита и планирањемераповећањауједначености у оквируакционихпланованапредметима и реализацијамера у токуприпремненаставе
3.2.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	**2**	Унапредитианализурезултатаназавршномиспиту	Токомдругогполугодишта	Стручнавећа	Увид у записникевећа	Детаљнопланирати и реализоватианализурезултатазавршногиспита, и предвидетидаанализасадржи и

						препоруке и закључкекојисеодносенаспецифичнесегментенаставногпроцеса.
3.2.2 Ученици којима је потребна додатнаобразовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	**2**	Унапредитипланирање, реализацијупланова ипраћењепостигнућаученикакојиимајупотребузадодатномподршком.	Токомшколске године	Члановитимовазадодатнуподршкуученицима. Педагошки колегијум. Тимзаинклузију.	Увидом у евиденције у електронскомдневнику. Увидом у ИОП-е и планиранемереиндивидуализације. Увидом у процесевалуације ИОП-а и мераиндивидуализације. Непосредноправљењенаставногпроцеса.	Повећатистепенпраћењапроцесапланирања, реализације и евалуације ИОП-а и мераиндивидуализације.
3.2.3 Ученици су укључени у допунскунаставу у складусасвојимпотребама.	**2**	Повећатиучешћеученика у допунскојнастави	Токомшколске године	Наставници	Увидом у е дневник	Мотивисатиученикезавећеучешће у часовимадопунскенаставе у оквиру ЧОС-а
3.2.7 Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користесе у индивидуализацији подршке у учењу.	**2**	Повећатибројнаставника којирадеанализуиницијалнихтестоватакодасеонаможеупотребитиприликомпланирањаиндивидуализације и подршке у учењу.	Септембар 2025. године	Наставници	Уводом у анализе и припреме	Кроз седницестручнихоргана и тимовапланиратиунапређењеанализа.
3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	**2**	Користити у већојмерирезулатемеђународнихистраживања и тестирањазаунапређењенаставе и учења	Токомшколске године	Стручнавећа	Увидом у записнике о радустручнихвећа.	Урадитианализерезултатамеђународнихистраживања и тестирањананивоурелевантнихстручнихвећа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандарди и индикатори	**Оцена**	Мереунапређења	Времереализације	Носиоцивактивности	Мерепраћењареализације	Начинреализације
4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	**2**	Користити у већојмеријанализеуспеха и владањазаунапређењеподршк	Токомшколскегодине, накласифик	Наставници и стручнисара	Евиденцијенаставника, одељенскихстарешин	Наосновуурађениханализанаклассификационимпериодимапланиратимереунапређењаподршке

		еученицима	ационимпериодиа	дници	а и стручнихсарадника	(допунсканастава, саветодавнирад, васпитнемере...)
4.3.3 У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	**2**	Унапредитипримену индивидуализованогприступазаученике изосетљивихгрупа	Токомгодине Динамикомпредвиђеноплановима	Наставници Тимзадодатнуподршку	Педагошкоинструктивниувид Увидом у припременаставника	Повећатистепенадекватногпланирања и реализацијенаставнихчасова у складусаиндивидуалнимобразовнимплановима и мерамаиндивидуализације.
4.3.4 У школи се организују компензаторни програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	**2**	Урадитикомпензаторнепрограмезаученикекојимсупотребни.	Токомгодинепремапотребама	Наставници ,стручнисарадници, Педагошки колегијум	Увид у компензаторнепрограме и праћењереализацијеактивности.	Задодатнуподршкукојасеученицимапружа у школи(периодтранзиције, одсуствовањезбогболести...) радитинаосновукомпезаторних програмакојетребаинтегрисати у ГПРШ.
4.3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација).	**2**	Успоставитимеханизмезаидентификацијуученикасаизузетнимспособностима	Другополугодиште и континуирано	Тимзаинклузију Педагошки колегијум наставници	Увидом у успостављенемеханизме	Осмислитимеханизмепраћења и проценеученикасаизузетнимспособностимасајаснодефинисанимкорацимаидентификације.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Стандарди и индикатори	**Оцена**	Мереунапређења	Времереализације	Носиоциактивности	Мерепраћењареализације	Начинреализације
5.1.3 За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	**2**	Унапредитипоступкеприлагођавањазановопридошленаставнике.	Токомгодине	Наставници и стручнисарадници	Праћењереализацијепланиранихактивности.	Обезбедитисистематичнот и контнуитет у подршциновопридошлимнаставницима. Осмислитиначинподршкеновопридошлимнаставницима.
5.2.2 У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и	**2**	ИзрадитиПравилник о награђивању и	Токомшколскегодине	Директор Секретар	Увид у доношењеправилнка	Осмислитисистемнаграђивањазапосленихзапостигнутерезултат

запослених за постигнуте резултате.		похваљивањузапослених		Школскиодбор Наставничковеће		е у складусаспецифичностимашколе.
5.4.1 У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	**2**	Унапредитисарадњустручних и саветодавнихоргана	август/ септембар 2025. године	Руководиоцистручних и саветодавни хоргана	Увидом у рад, односноевиденције о радустручних и саветодавнихоргана.	Приликомпроцесапланирања и програмирањапредвидетиначинесарадњесаветодавних и стручнихоргана.
5.4.4 Родитељи активно учствују у животу и раду школе	**2**	Повећатистепенучешћародитеља у животу и радушколе	Токомшколскегодине	стручни и саветодавни органи	Увид у плановесарадњесародитељима	При планирању и организацијинаставних и ваннаставнихактивностипредвидетиактивностикоједоприносевећојукљученостиродитеља у животу и радушколе.
5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	**2**	Потребнојеповећатиобимактивностикојесеорганизују у школикојепредвиђајуучешћеродитеља.	Токомшколскегодине.	наставници, стручнисарадници, директор	Увидом у плановестручнихвећа и тимова Непосреднопраћењеактивности.	У конципирањупланасарадњесародитељимапредвидетиучешћеродитеља и омогућитидасамипредлажуактивности.
5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	**2**	Повећатистепениновативнепраксе у школисациљемдашколабудецентариновација и васпитно-образовнеизузетности.	Токомшколскегодине континуирано	директорна ставници,стручнисарадници,	Непосреднимувидом у иновативненаставнеактивности и другеобликерада.	Повећатиучесталостучешћашколе у националним и међународнимпројектимакојидоприносеразвојуиновативнихпракси у школи. Увођењеиновативнихнаставних метода. Планирати и реализоватистручноусавршавањезапослених у циљуиновација у образовнојпракси.
5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењајује и унапређују.	**2**	Унапредитиквалитетсамовредновањаваспитно-образовнепраксе	Токомшколскегодине.	наставници	Увидом у припреме и евиденцијенаставника.	Потребнојеконтинуиранопланирати и спроводитисамопроценурада. Приликомевалуацијесопственог радаузети у обзирразличитеаспекте(оствареностисхода, степенреализацијенаставнихсадржаја, задовољствоученикананаставним процесом...)

5.5.4 Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	**2**	Унапредititимскираднаниво ушколекрозразличитеактивности.	Токомшколскегодине	Директор, стручнисарадници, наставници	Посететечасовима и праћењереализацијевannаставнихактивности. Записницитимова, већа и актива. Евиденције у есдневнику.	Планирање и реализацијатематскихчасова, пројектненаставе и активностикојесуусмерененаразвојмеђупредметнихкомпетенција, и осталихобликарада.
5.5.5 Школа развија иновативну праксу и новаобразовна решења на основу акционих истраживања.	**2**	Потребнојезасвакушколскуго динупланиратиакционаистраживања и истаспроводити. Резултатитребадаслужезаунапређивањеваспитнообразовног рада.	Токомшколскегодине.	Стручнисарадницинаставници Ученици, родитељи	Увидом у применурезултатаакционихистраживања	Резултатеакциониистраживања користитиприликомпланирања новихобразовнихрешења у наставномпроцесу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандарди и индикатори	**Оцена**	Мереунапређења	Времереализације	Носиоциактивности	Мерепраћењареализације	Начинреализације
6.2.2 Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	**2**	Успоставитимеханизмезапраћењереализацијемеразапобољшањеквалитетарада	Токомшколскегодине	Директор, стручнисарадници	Увид у планиранеактивности запраћењереализације меразаунапређење.	Дефинисатипланпедагошкоинструктивногувидакојићеобухватити и механизмепраћењареализације меразапобољшање.
6.2.3 Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	**2**	Повећатипримењурезулататасамовредновањасациљемопштегунапређењаквалитетарадашколе.	Почетакшколскегодине август/ септембар	Тимзасамовредновање	Увид у планове и извештајетимова	Уврститирезултатесамовредновања у израдупланова и програмастручнихвећа, актива и тимова.
6.4.2 Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	**2**	Свизапосленитребадапрактикујусамовредновање у раду а резултатеспољашњегвредновањадакористезапланирање и унапређивањерада.	Токомшколскегодине	Наставници директор, Стручнисарадници	Увидом у записникестручнихвећакао и извештаједиректора, стручнихсарадника и извештајстручногусавршавања.	Напочеткушколскегодинесвиза послениланирајусамовредновањерада а резултатеекстерногвредновања користезаунапређењерада.
6.4.3 Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују	**2**	Повећатистепенсарадњесашколама у окружењу у циљувредновања и унапређењарада	Токомшколскегодине Август/ септембра	Тимзаобезбеђивањеквалитета	Увид у планиранеактивности и реализацијуистих	Планиратиразличитеобликесарадњесашколама у окружењу.

наставу и учење						
6.4.4 Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили	**2**	Повећатистепенпримененовостеченихзнањатокомстручногусавршавања	Токомгодине	Запослени	Педагошкоинструктивниувид, увид у евиденције	Осмислитимеханизмезапраћење примененовостеченихзнања.
6.6.4 Школаукључујеученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	**2**	Потребнојеподстицатиученике и родитељенаактивноучешће у активностима у циљуподизањаквалитетарада у кључнимбластима	Токомшколскегодине	Тимзаквалитет	Непосреднопраћењерealизаијеактивности	Осмислити и планиратиштовишеактивностикојеукључујуродитеље и ученикекојесуусмерененаподизањеквалитетарадашколе.
6.6.5 Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	**2**	Потребнојеинтензивиратиучешћешколе у међународнимпројектима.	Токомшколскегодине	Директор, наставници стручнисарадници	Праћењереализацијепројектнихактивности , и извештај о учешћу у пројектима. Увидом у Извештај о радушколе, сајт, фејсбук, страницушколе	Пратити и благовременосеукључити у међународнепројекте. Активноучешће у пројектнимактивностима.

11.3. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

20 Просветни преглед ДОГАЂАЈИ 12–19. октобар 2023.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ" ИЗ ПРИБОЈА

Карневал осмеха и доброг расположења

Дечја недеља Основну школу „Вук Караџић" из Прибоја чине године сјајним надахнућем, маштом и потпуно радошћу и смехом. Читаве седмице, за задовољство ученика и наставника, смењују се различите активности обележене стваралаштвом, игром и гостима.

Поред тога што је дечја права, ове године организације су и равноправност људи широке заједнице и традиционално међусобно сарадње – добрости, несебичности, толеранцији, емпатији и солидарности.

Почетак недеље протекао је у духу осам дефинисаних међу најважнијих сарадње. Ученици разредне наставе су са својим учитељицама организовали хуманитарну акцију, где су прикупљали намирнице и средства за помоћ другој деци. Тако је остварен један од основних циљева Дечје недеље – развијање хуманости и емпатије према онима којима је потребна наша помоћ.

Школски дан је почео свечаним дефилеом ученика и наставника, који су у маскама и костимима ушли у школско двориште уз музику и весело расположење. Ова активност је била права инспирација за све ученике, јер је показала колико креативности и радости може да се пронађе у обичним стварима када се деле са другима.

Током целе недеље ученици су имали прилику да развијају своје таленте и вештине кроз различите радионице. Неки су показали своје глумачке способности у драмским сценама, док су други открили таленте за сликање, певање или спортске активности. Ова разноврсност омогућила је сваком детету да пронађе нешто што га посебно занима и у чему може да се истакне.

Посебно место у програму недеље заузеле су посете Дому здравља „Др Милорад Вујић" у Прибоју и Геронтолошком центру „Златна јесен" у Прибоју. Ученици су припремили песме, рецитације и мале поклоне за пацијенте и кориснике центра. Ове посете биле су изузетно емотивне и оставиле дубок траг у срцима свих учесника. Деца су показала колико су саосећајна и колико им је важно да помогну онима којима је потребна подршка.

Недеља је завршена спортским данима, где су ученици показали своју спретност, тимски дух и спортски карактер. Такмичења у различитим дисциплинама била су прилика за ученике да покажу своје способности, али и да науче како да победе и изгубе достојанствено, уз поштовање правила игре и противника.

Дечја недеља у Основној школи „Вук Караџић" из Прибоја показала је колико је важно да деца имају простор за развој, учење и дружење. Ова недеља није само била прилика за забаву, већ и за учење вредности које ће деца понети са собом у свакодневни живот. Захваљујући пажљивој организацији и ентузијазму свих учесника, ова недеља ће остати дуго у сећању свих који су у њој учествовали.

ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ИЗ ЈОВАЊИЦЕ

Емпатија и солидарност

Дечја недеља, највећа мања фестивална посвећена међународним, ове године одржана је под слоганом „Велико срце деце Србије". Прошлогодишњи циљ је разговарање о правима и међугенерацијској солидарности, емпатији и толеранцији, као и скретање пажње на једнакости на потребе и права деце; указивање на одговорност породице, школе и друштва за равноправност деце; пружању што квалитетније социјалне, здравствене, културне, образовне, физичке и спортске подршке; обезбеђивање и промовисање сигурнијег друштвеног окружења ради тешње и унапређења положаја деце.

Деца у образовним установама током Дечје недеље реализују бројне активности, којима свој убавају да покажу своје таленте, способности и вештине и ову седмицу чине најрадоснијом и најдружељубивијом у школском календару рада.

Ученици млађих разреда Основне школе „Десанка Максимовић" из Ковина своју креативност и свој однос према теми дечијих права и привилегија су изразили кроз цртање, сликање, овојих другарки и другарица, писали поруке емпатије, толеранције, подршке, прихватања различитости.

Радовни су изложени у холу школе.

Један дан је био посвећен активностима. У школи је организован штаут ПЕТ наставнице и преузетање пластичних чепова. Да би акција била успешна, ученици су у школу донели пластичне чепове, а деца показала позитиван однос према заштити природе, као и своју хуманост, емпатију и међусобност, уз помоћ разноврсних пластичних чепова. Исказивали су најлепше поруке: „Знање, друштво и слога су чудотворни", „Умањите у делићу", „Друг друга је срца кроз", „Љубав"...

Наташа Вучић

На основу Правилника о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује Предшколска установа, Предшколска установа „11. април" из Београда расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

број 102023

за прикупљање понуда за реализацију зимовања деце предшколског узраста за радну 2023/2024. годину

Зимовање се организује за децу узраста од 3 до 6 година у хотелу који се налази на дестинацији:

- Копаоник
- Тара
- Златибор
- Тара
- Сребрна
- Рудник
- Гуча

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде на адресу: Предшколска установа „11. април", Народних хероја 12а, Нови Београд. Рок за подношење понуде је 8 дана од дана објављивања огласа.

Сва додатна обавештења могу се добити сваког радног дана од 9:00 до 15 часова на телефон број 011/3603-042, локал 11, или путем имејл адресе: predskolska@11april-novibeograd.rs.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп стварі у јавној својини, односно прибављања и уступања непокретности ради остваривања других општих интереса, као и поступцима давања на коришћење и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС", бр. 16/2018 и 79/2023), Одлуке Школског одбора број: 08-681 од 20. 10. 2021. године и Решења Републичке дирекције за имовину Републике Србије 04 број 361-296/2021 од 24. јануара 2022. године, ОШ „Сома Марковић" Суботица објављује

ОГЛАС

за прикупљање писмених понуда за давање у закуп непокретности

Предмет давања у закуп је фискултурна сала за извођење наставе која се налази у објекту ОШ „Сома Марковић" Суботица, Ул. Пајова 78, Суботица, површине 600 м² на парцели број 1067/1/2, уписане у Лист непокретности број 3230, К. О. Доњи Бајмок, на име прав.сврсе Република ОШ „Сома Марковић" Суботица, са седиштем у Суботици, Улица Јо Пајова бр. 78.

Простор се намерава дати за коришћење за потребе спортских активности у складу са Решењем Републичке дирекције за имовину Републике Србије, односно у складу са Законом о спорту („Службени гласник РС", бр. 10/2016, 6/2020 и 101/2023).

Почетна цена закупнине утврђена је на основу Решења о висини закупнине за пословне просторије на којима је извршена реконструкција („Службени гласник РС", бр. 140/2014, 21/2016 – др. пропис и 114/2021) и износи 940 динара по м² месечно, што укупно износи 564.000 динара месечно.

На понуђену цену урачунат је порез на додату вредност.

Понуђач је дужан да уплати депозит у висини од 20% од почетне цене закупнине, односно 112.800 динара, на рачун Републичке дирекције за имовину Републике Србије, са позивом на број 97 и шифром плаћања 253, најкасније до 24. јануара 2022. године.

Депозит ће бити враћен понуђачима који не буду изабрани, у року од 3 радна дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Изабрани понуђач дужан је да закључи уговор о закупу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о избору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе намену коришћења простора, као и да достави доказ о регистрацији делатности.

Понуђач је дужан да достави и потврду да нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком „За оглас – фискултурна сала у ОШ „Сома Марковић" Суботица, у Улици Јо Пајова бр. 78, – не отварати", лично или путем поште.

Понуда мора да садржи:

- Пословно име, седиште или име и презиме, адресу, број телефона, број личне карте, односно број пасоша, матични број, ЈМБГ, односно број решења о регистрацији, назив регистрационог органа, број текућег рачуна и назив пословне банке, као и потписано изјаву да понуђач прихвата све услове из огласа.

Рок за подношење понуда је осам дана од дана објављивања огласа у листу „Просветни преглед" и на интернет страници школе.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком „За оглас – фискултурна сала у ОШ „Сома Марковић" Суботица, у Улици Јо Пајова бр. 78, – не отварати", лично или путем поште.

Понуда која није достављена у складу са овим огласом биће одбачена као неблаговремена.

- Пословно име, седиште или име и презиме, адресу, број телефона, број личне карте, односно број пасоша, матични број, ЈМБГ, односно број решења о регистрацији, назив регистрационог органа, број текућег рачуна и назив пословне банке, као и потписану изјаву да понуђач прихвата све услове из огласа.

Рок за подношење понуда је осам дана од дана објављивања огласа у листу „Просветни преглед" и на интернет страници школе.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком „За оглас – фискултурна сала у ОШ „Сома Марковић" Суботица, у Улици Јо Пајова бр. 78, – не отварати", лично или путем поште.

Понуда која није достављена у складу са овим огласом биће одбачена као неблаговремена.

Сва додатна информације се могу добити на телефон број: 024/553-015.

Интерни маркетинг

Школа поседује електронску платформу на googl диску која је и ове године служила за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи могли су се редовно информисати о дешавањима у школи и позивани на дешавања које организује школа. Програм маркетинга школа је реализован кроз следеће активности:уређење летописа, фејсбукстранице школе и сајта школе у циљу боље комуникације са заинтересованим субјектима.

18 Просветни дневник ИНТЕРВЈУ 14. март 2024.

ЈАДРАНКА ПЛАНИЧИЋ, ДИРЕКТОРКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ" У ПРИБОЈУ

Образовање је припрема за живот

Једино кроз стицање функционалних знања и вештина можемо омогућити деци да се адекватно развијају, а у неком ширем контексту постану креатори бољег и напреднијег друштва. Свесни смо да се то може постићи развојем општих међупредметних компетенција које се развијају кроз наставу свих предмета, применљивих у различитим ситуацијама и контекстима

На југозападу Србије, у граду поезије, добре речи, насмејаних и љубазних људи, на обали Лиму у Прибоју смештена је Основна школа „Вук Караџић". С дугогодишњим искуством у просвети, недавно је на њено чело постављена Јадранка Планићић, која је у разговору за Просветни преглед представила планове и циљеве ове образовно-васпитне установе, која тежи да успешан рад и надаље унапређује.

У многим школама број ученичких правила из године у годину се смањује. Каква је ситуација у Вашој школи?

– Број уписаних правила већ пар година је у сталном порасту. Захваљујући савременој, интерактивној, подстицајној и мотивишућој настави која се одвија у модерном окружењу, с најсавременијим наставним материјалима и средствима, као и богатој понуди ваннаставних активности, у складу с потребама и интересовањима ученика.

Повећаном броју ђака допринос и добри односи с родитељима и отвореност за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу. Предност наше школе су наставна образована постигнућа ученика на завршном испитима и сами њихови таленти. Трудимо се да деца стекну трајна знања и вештине за целоживотно учење, кроз развојне предмете и међупредметне компетенције.

Ми смо школа која представља спој традиционалног и модерног. Негујемо традиционалне вредности, али посебну пажњу посвећујемо развоју међупредметних компетенција, стицању функционалних знања и вештина уз примену иновација у образовању и васпитању. Јединица смо школа у општини у којој се реализује програм „Обогаћени једносменски рад", а од ове школске године смо и део пројекта „Само дете има пра-

ВАСПИТНА УЛОГА

У ОШ „Вук Караџић" велики број ђака борави ван наставног часа.

– Трудимо се да код ученика развијемо и негујемо позитивне вредности: љубав, хуманост, толерантност, пријатељство, разумевање и међусобно поштовање, да подстичемо развој њихових личности, индивидуалност, креативност, критичко мишљење. Отворени смо за предлоге, сугестије, идеје и сарадњу са свим актерима школског живота. Карактеришемо нас, такође, транспарентност у раду. Све релевантне информације и активности оглашавамо путем школског сајта и Фејсбук странице. Промоција рада и постигнућа ученика вели нам је важна – објављења директорка школе и додаје да у раду користе потенцијале из окружења, настојећи да укључе све заинтересоване стране кроз иницијативе заједничких активности и промовисање успеха за сарадњу.

Екстерни маркетинг

Приказ делатности школе у средствима јавног информисања вршио се периодично поводом отпочињања и током рада на пројектима и значајним школским активностима.

На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом, начином рада, обавештења, као и документа школе. Сва обавештења у вези са радом школе могу се видети и на фејсбук страници школе, коју ученици чешће прате од сајта.

На мејл школе, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

Локална телевизија пратила је већину догађаја у организацији школе и о томе извештавала у оквиру информативног програма или посебних емисија.

14. март 2024. ИНТЕРВЈУ Просветни дневник 19

У склопу обележавања „Вукових дана" школе је недавно организовала успешан књижевно-ликовни вечер.

– За Дан школе, који смо ове године обележили 66. пут, организујемо традиционалне „Вукове дане". Манифестација је почела сарадњом с другим школама кроз спортска такмичења, као и сарадњом с Предшколском установом „Пчелица", кроз заједничке креативне радионице с нашим будућим ђацима. Организовали смо и књижевно вече под називом „Живети заједно", с циљем промовисања и неговања традиције и културе нашег малог града. Кроз упознавање с обичајима, традицијом, историјском знаменитошћу, као и с песмом, игром и стиховима изворних песника, ученици су нам показали сву лепоту заједничког живота и подстакли на праве вредности и важност њиховог очувања.

На завршној приредби поводом Дана школе учествовали су чланови драмске радионице, секције „У ритму срце куца", као и школског хора и фолклорне секције.

Одрасла је, такође, тематски час међупредметне наставе, посвећен животу и делу нашег највећег комедиографа, Бранислава Нушића, уз помоћ рад наставника српског језика, математике и географије.

Ученици 6, 7. и 8. разреда су нам кроз драматизацију, игре асоцијације и такмичење у квизу дочарали његов живот и дело, али и приближили математичке, као и знања из српског језика и географије. „Вукови дани" су донели и награде најбољим ученицима на ликовном и литерарном конкурсу.

У Вашој школи наставу из свих предмета изучају и запошљена.

– Наша снага је стручан наставни кадар, спреман за професионално развијање и усавршавање, и жеља ученици, који кроз подршку школе и у сарадњи с наставницима и родитељима, постижу изузетна постигнућа у образовању и у даљем школовању. Образовање треба да буде припрема за живот кроз стицање функционалних знања и вештина, јер једино на тај начин можемо омогућити деци да се адекватно развијају, а у неком ширем контексту постану креатори бољег и напреднијег друштва. Свесни смо да се то може постићи развојем општих међупредметних компетенција које се развијају кроз наставу свих предмета, применљивих у различитим ситуацијама и контекстима, при решавању различитих проблема и задатака, а посебно су нам ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и напредовање. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени наставни предмет или садржај, а шеснаестеро за њихов развој нису сви наставници и сви наставни предмети. У нашој образовној пракси дефинисало је јединствен кључних и међупредметних компетенција, а њихов развој један је од задатака наше школе кроз подстицање и праћење.

ЛИЧНА КАРТА

Основна школа „Вук Караџић" основана је 1957. године. Прво три године рада протекле су у нехигијенским објектима, а школски 1960/61. године почела је с радом у новој згради. Град је растао, а с њим и број ученика, па је седамдесетих година школа радила у три смене. Због константног повећања броја ђака дограђен је још један део зграде 1974. године. Број ученика је настављао да расте и школске 1987/88. године ово је била једна од највећих школа у Србији, с више од 2500 деце. У јуну 1988. године Скупштина општине Прибој донела одлуку о подели ОШ „Вук Караџић" и оснивању Треће основне школе.

Данас наставу у њој похађа око 400 ученика. Просторни објекат подигнут је по важећим принципима градње школских објеката, састоји се из два дела, посебне спортске терене, библиотеку, слободним организацију ученичког простора међусобно наставу и кабинете за реализацију предметне наставе, ученице за две групе продуженог боравка и школски рад. Настава се организује у једној смени.

С којим сте се изазовима срели као први човек једне државне школе?

– Мој мандат у овој установи почео је у периоду када је настава годину била завршена, па се прилично рад могли радили основали на процесу програмирања, планирања и извештавања рада органа, тела и тимова, у складу с образовно-васпитним циљевима, стандардима постигнућа и исходима у наставним предметне и међупредметне компетенције. Током овог

Такође је ажурирана и фејсбук страница која пружа могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика.

20 Просветни преглед ИНТЕРВЈУ 14. март 2024.

ИСПРАЋАЈ У ПЕНЗИЈУ

Достављено:
-Наставничко веће
-Савет родитеља
-Школски одбор
-Општинска управа
-Школска управа

ПРЕДСЕДНИК ШО

Миланка Пријовић, проф.