

Република Србија  
**ОШ „Вук Караџић“ Прибој**  
02 Број:1022/3-25  
Датум:11.09.2025. године  
Прибој

На основу чл. 109. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број: 88/2017, 27/2018 др закон, 10/19, 27/18 др закон, 10/2019, 27/2018 др закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25) и члана 37. став 1. тачка 1) Статута, Школски одбор на седници одржаној 11.09.2025. године, донео је,

## **П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ВУК КАРАЏИЋ" ПРИБОЈ**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање и међусобни односи запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећих лица.

#### **Члан 2.**

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

#### **Члан 3.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, одраслих, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Правила понашања се морају поштовати за време док ради Школа.

### **ІІ Повреде забране**

#### **Члан 4.**

У Школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, забрањени:

- 1) дискриминација и дискриминаторно поступање;
- 2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- 3) злостављање и занемаривање;
- 4) понашање које вређа углед, част или достојанство;
- 5) страначко организовање и деловање.

## **Дискриминација и дискриминаторско понашање**

### **Члан 5.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лицана отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и министар надлежан за људска и мањинска права.

## **Насиље и злостављање**

### **Члан 6.**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог приметите знаци насиља, злостављања или занемаривања.

## **Физичко, психичко, социјално, сексуално и дигитално насиље**

### **Члан 7.**

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог

или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

## **Страначко организовање**

### **Члан 8.**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

## **III Поступање школе у одговору на насиље**

### **Члан 9.**

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, родитеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси прекршајна или кривична пријава.

### **Члан 10.**

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине

за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

#### **Члан 11.**

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом.

Директор је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања тавог понашања, које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

#### **Члан 12.**

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

### **IV ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 13.**

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

#### **Члан 14.**

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао и на часове;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да у случају неодложне потребе за изостајањем на време обавесте директора, стручног сарадника или секретара ради благовременог организовања замене, је ће се свако неоправдано изостајање или необавештавање о изостајању посла или закашњењу, сматрати повредом радне дужности;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору, педагогу, психологу Школе кршење права ученика;

7) да долазе на посао прикладно одевени како би својим изгледом могли васпитно деловати на ученике;

8) да за време рада не конзумирају алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад;

9) да не пуше у просторијама Школе нити у школском дворишту;

10) да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може ометати процес рада;

12) да не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;

13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;

14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора или секретара;

15) да чувају школски инвентар и опрему;

16) да по завршетку часова и за време великог одмора закључавају своју учионицу;

17) да наставник који је организовао допунски час или друге активности да брине о боравку ученика у Школи од почетка ових активности до њиховог завршетка;

18) да не користе рачунарску опрему школе у приватне сврхе (коришћење друштвених мрежа или дописивања са другим лицима путем интернета као и остали видови интернеткомуникације);

19) да поштују прописане мере безбедности издравља на раду и носе заштитну или другу опрему прописану за то радно место.

#### **Члан 15.**

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

#### **Члан 16.**

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време школског одмора.

#### **Члан 17.**

Дежурни наставник:

1) стара се о одржавању реда и безбедности у простору школе према распореду;

2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;

4)

5) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, педагога/психолога и другим запосленим у Школи;

6) уредно води књигу дежурства и у њу уписује све податке које су од значаја зарад у Школи;

7) у случају недоласка наставника на наставу обавештавава директора или стручног сарадника педагога/психолога и предузима мере да ученици не ометају извођење наставе до доласка наставника или његове замене

8) за време одмора дежурају према утврђеном распореду дежурства

8) обавља и све друге послове које му одреди директор

### **Члан 18.**

Дежурство се обавља у улазном холу, ходницима на спратовима, школском дворишту и игралишту, а по потреби и на свим другим местима где бораве ученици у складу са одлуком директора.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника и дежурних ученика уколико их има.

### **Члан 19.**

Помоћно-технички радници у Школи:

- сваког радног дана одржавају чистоћу свих школских просторија,
- помажу у раду дежурном наставнику;
- дежурају на свом спрату према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе директора или секретара Школе;
- у сталној сарадњи са дежурним наставницима прате кретање других лица која долазе у школу и предузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика, радника као и имовина Школе;
- по завршетку рада радници предузимају све мере да се обезбеде објекти Школеи закључају, угасе светла, провере водоводнеи све друге инсталације.

### **Члан 20.**

Помоћно-технички радници обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, школског полицајца, стручног сарадника педагога/психолога, директора или секретара о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

### **Члан 21.**

Неприкладном одећом за запослене у школи сматрају се:

1. непримерено кратке сукње;
2. блузе са великим деколтеом или бретелама;
3. изразито кратке и провидне блузе;
4. кратке панталоне;
5. уске хеланке
6. јапанке и папуче;
7. исцепане фармерице;
8. провидна или поцепана одећа;
9. ципеле са високом штиклом или потпетицом;
10. наглашен накит;
11. капе на глави;
12. обележја навијачких група

## V. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

### Члан 22.

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила понашања и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту као и на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да се придржавају одлука органа Школе;
- 3) да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћају одељењском старешини, дежурном наставнику, педагогу, психологу а по потреби и другим лицима у Школи;
- 5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- 6) да не касне на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
- 7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;
- 8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље;
- 9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 12) да се културно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима;
- 13) да се пристојно одевају у складу са утврђеним правилима одевања;
- 14) да благовремено правдају изостанке;
- 15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- 17) да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;
- 18) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;
- 19) да у простору школе за време обављања образовно-васпитног не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља или трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 20) да се уздржавају од употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;
- 21) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;
- 22) да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости
- 23) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати наставни процес и рад свих запослених

## Члан 23.

Ученици Школе морају да поштују правила понашања и у следећим ситуацијама:

### **1) На часовима физичког васпитања:**

- у циљу одржавања личне хигијене, као и хигијене простора, пре изласка ученика на час физичког васпитања, ствари у свлачионицама морају бити уредно сложене;
- на часу физичког васпитања обавезна је уредна спортска опрема
- на часу физичког васпитања ученицима није дозвољено ношење било ког облика огрлица или наруквица (ланчићи, бројанице, сатови...);
- ученик који неоправдано накнадно приступи часу, након што наставник стане пред ученике и означи почетак рада, без дозволе наставника не може активно учествовати у раду;
- ученици који су присутни на часуали из било ког разлога активно не учествују у њему (болест, неправилна опрема, закашњење и сл.) посматрају рад са стране у посебнојчистој обући или патикама за салу.
- За време часа физичког најстроже је забрањена употреба мобилних телефона у било коју сврху;
- све ствари које ученици сматрају вредним (сатови, ланчићи, новчаници...) обавезно оставити код наставника пре почетка часа. Школа и наставници не одговарају за вредне ствари које нестану у свлачионици.
- справе за физичко ученици не смеју да користе без присуства наставника.

### **2) У кабинету за физику и хемију није дозвољено:**

- шетање и трчање по кабинету,
- уношење хране и пића у кабинет,
- прегласан разговор и прегласно коментарисање;
- без присуства предметног наставника радити или изводити неауторизоване експерименте;
- сами узимати или удисати хемикалије,
- пробати и мирисати хемикалије и дирати их голим рукама,
- течности преносити из суда у суд у близини отвореног пламена;
- уколико је извођен експеримент опрати руке при изласку из кабинета

**3) током узимања ужина изпросторије за поделу ужина** ученици су дужни да поштују успостављени ред а остатке хране и други отпад не бацају по поду већ исти одлажу у канте намењене за селекцију отпада.

**4) у току коришћењашколске библиотеке и читаонице** не ометају друге ученике који користе исте услуге, а књиге које су узели на читање чувају и благовремено врате неоштећене, а у случају оштећења то пријаве библиотекару.

**5)након употребе школски просторија** и учионица уредно сложе све столице и клупе и остали прибор.

## Члан 24.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање 10 минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

#### **Члан 25.**

Пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни даразврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу са упутствима дежурног наставника.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

#### **Члан 26.**

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама.

У време оглашавања звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

#### **Члан 27.**

Ученику који касни на час наставник омогућава присуство на часу, а у дневнику рада евидентира његово кашњење.

Одељењски старешина процењује оправданост кашњења ученика на час и да ли ће се кашњење сматрати као изостанак.

Ученик који је болестан не сме да селективно присуствује појединим часовима наставе.

Правдање изостанака ученика унапред врши се писменим захтевом родитеља и то:

- до 3 узастопна наставна дана, одлуком одељењског старешине
- од 4 до 7 узастопних наставних дана, одлуком директора
- више од 7 узастопних наставних дана, одлуком Наставничког већа

Накнадно правдање изостанака врши се у року од 8 дана на следећи начин:

- појединачне часове за изостајање у току наставног дана писменом изјавом правда родитељ,
- 1 до 2 узастопна дана писменом изјавом правда родитељ а највише 10 невезаних дана у току школске године,
- 3 и више узастопних дана одсуства правдају се искључиво писменим оправдањем лекара или другом релевантном документацијом (званичним писменим позивом или потврдом органа, организације, установе или удружења).

Ученик не сме да напушта час ради одговарања другог предмета.

Наставник не може да на редовни час наставе са једним одељењем ,позива ученике других одељења и разреда , ради оцењивања из свог предмета.

Уколико одељењски старешина утврди да ученик изостаје одређеног дана у недељи или са часова одређених предмета, уз појачани васпитни рад укључиће се школски педагог и по

потреби предметнио наставник уз обавезно учешће родитеља. Сва правдања изостанка ученика морају бити у писменој форми.

Ученик за којег постоји оправдања сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и не присуствује часу, наставник може без најаве, усмено или писмено оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује. Када цело одељење напусти час, одељењски старешина покреће појачани васпитни рад са ученицима, а час се сматра неоправданим.

#### **Члан 28.**

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

Није дозвољено задржавање по ходницима за време наставе, после наставе или за време евентуалних губљења часова.

#### **Члан 29.**

Одељењски старешина сваке недеље одређује редара

Редар има обавезу да:

- 1) проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге послове са циљем да се учионица припреми за наставу;
- 2) извештава наставника о одсутним ученицима;
- 3) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;
- 4) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе или ученика;
- 5) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица;

#### **Члан 30.**

Неприкладном одећом за ученике сматра се:

1. непримерено кратке сукње;
2. блузе са великим деколтеом или бретелама;
3. изразито кратке и провидне блузе;
4. кратке панталоне;
5. јапанке и папуче;
6. исцепане фармерице;
7. провидна или поцепана одећа;
8. ципеле или сандале са високом штиклом или потпетицом;
9. наглашен накит и шминка;
10. капе на глави;
11. обележја навијачких група;

## VI ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

### Члан 31.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања и друге опште акте Школе.

### Члан 32.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном наставнику или помоћно-техничком особљу ради евидентирања.

### Члан 33.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају културно и уљудно.

### Члан 34.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

1. да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу

2. да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;

3. да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником

4. да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу;

5. да редовно измирују новчана дуговања према Школи;

6. да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;

7. да учествују у раду органа Школе чији су чланови;

8. да надокнаде материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње

9. да одговара за повреду забране из чл. 110-112. закона учињену од стране ученика

10. да одговара за повреду забране учињену од стране ученика и за теже повреде обавезе ученика наведене у члану 83. Закона о основама система образовања и васпитања.

### Члан 35.

Кодекс понашања родитеља и других лица која долазе у школу:

1. Уласком у школу поштујемо Школска правила
2. Поштујемо своје време и време других придржавајући се планираних термина и распореда часова.
3. У школске просторије није могуће долазити у прекратким сукњама, хаљинама, шорцевима, мајицама са великим деколтеом, откритеног стомака, у провидној

одећи, папучама, мајицама без рукава, мајицама на бретеле и другој непримереној одећи и обући;

4. Комуникација и понашање са запосленима је културна и примерена
5. Сви проблеми се решавају кроз конструктивну комуникацијуса међусобним уважавањем, толеранцијом и поштовањем саговорника
6. Редовним посетама родитељским састанцима, Савету родитеља и индивидуалним разговорима са одељенским старешином постиже се благовремено информисање о свим дешавањима у школском животу ученика;
7. Не игноришу се потенцијални проблеми ученика, реагује се превентивно и благовремено;
8. У зависности од специфичности појединих проблема тражи се и прихвата помоћ надлежних служби у школи;
9. Одзив родитеља/старатеља на позив одељног старешине или школе је обавезан;
10. Наставно особље и одељенски старешина обавештавају се благовремено о свим битним чињеницама везаним за ученика(оцене, понашање, изостанци) као и о разлозима изостајања из школе;
11. Одељенски старешина се благовремено обавештава услучају дужег одсуствовљања ученика са наставе када се ради о болести(најкасније другог дана од дана изостајања ученика са наставе)
12. Поштује се рок за правдање изостанак ученика, а изостанци се правдају лекарским уверењем;
13. Одсуствовање ученика са наставе због ваншколских обавеза(разних спортских и других такмичења) у трајању до три дана, унапред се тражи дозвола одељенског старешине или директора уколико одсуствовање траје дуже од три дана;
14. Чува се школска имовина и имовину свих оних који у школи уче и раде;
15. Уколико ученик учини материјалну штету током боравка у школи, родитељ/старатељ је дужан да ту штету надокнади;
16. Деца која у школу доносе скупocene личне предмете доносе их на сопствену одговорност и одговорност родитеља.
17. Обавештава се одељенски старешина и школа сваки пут када родитељ/старатељ има сазнање о насиљу или када приметимо да се насиље дешава међу ученицима;
18. Поштују се и примењују остале обавезе садржане у важећим прописима и Правилима понашања у школи;

## **VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36.**

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања дел.број 02-285/2-24. од 13.06.2024.године.

### **Члан 37.**

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председник Школског одбора**

Миланка Пријовић

## **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Правни основ за доношење овог акта су одредбе Закона о основама образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број: 88/2017, 27/2018 др закон, 10/19, 27/18 др закон, 10/2019, 27/2018 др закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25)

Одредбама члана 109. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је:

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, ученика, одраслих, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Установа је дужна да уреди правила понашања и међусобних односа између деце, ученика, родитеља, или других правних заступника и запослених у установи.

Одредбама члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања је прописано да орган управљања-Школски одбор доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

Секретар школе у складу са одредбама члана 133. Закона о основама система образовања и васпитања обавља правне послове у школи, припрема и врши стручну обраду свих општих и других правних аката које доносе надлежни органи у школи.

Правила понашања у Основној школи „Вук Караџић“ Прибој су заведена под деловодним бројем: 02-1022/3-25 од 11.09.2025. године, а објављена на огласној табли школе 11.09.2025. године.

**СЕКРЕТАР ШКОЛЕ**

Јелена Дујовић, дипл.правник