

Извештај о самовредновању у школској 2024/25. години

- У школској 2024/25. години урађен је обједињен извештај самовредновања за шест области квалитета Правилника о стандардима квалитета рада установе.
- Након завршеног циклуса самовредновања свих 6 области квалитета појединачно, урађено је поновно самовредновање сваке области, где се процењивао ниво присутности појединих индикатора у оквиру стандарда, акоји су у првобитном поступку самовредновања оцењени нивоом 2, тј. њихов ниво присутности у раду установе је процењен као присутан у мањој мери.
- Поступак самовредновања је спроведен на основу донешеног Плана самовредновања за сваку област уз предвиђене активности, временску динамику, технике и методологију самовредновања и очекиване исходе

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Предмет самовредновања:

ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТ 5. ЕТОС

ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Дефинисани стандарди	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Очекивани исходи	Инструменти и технике самовредновања
<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функције ефективног и ефикасног рада у школи.</p>	<p>-Анализа глобалних и оперативних планова органа, тела и тимова -Увид у планове и утврђивање усклађености са циљевима развојног плана и школског програма</p>	<p>Октобар-новембар 2024.</p>	<p>Тим за самовредновање, Директор, психолог, председници стручних органа, координатори тимова</p>	<p>Уочава се пуна садржајна и логичка усаглашеност годишњег плана рада, школског програма и развојног плана. Наведена кључна школска документа одликује унутрашња конзистентност, аутентичност, свеобухватност и јасноћа изражавања циљева и активности у оперативним/акционим плановима органа, тела,</p>	<p>Анализа, непосредан увид, поређење, чек листе</p>

				<p>тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>	
ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ					

<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама</p>	<p>Снимање часова наставе помоћу Протокола за снимање часа</p> <p>Анализа припрема наставника,</p> <p>Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Анализа истраживања</p> <p>Анализа ефеката реализованих активности ученика</p> <p>Анализа плана и мера индивидуализације анализа записника тимова и сручних органа</p>	<p>Октобар 2024.- мај 2025.</p>	<p>Чланови тима за самовредновање</p> <p>Директор Педагог, психолог</p> <p>Наставници Ученици</p> <p>Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку</p>	<p>Наставник припрема различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика. Наставник уважава различите стилове учења.</p> <p>Наставник примењује специфичне задатке/активност и/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>Наставник укључује ученике којима је потребна додатна подршка у све активности, уз примену диференцираних захтева када је то потребно. Присутна је комуникација, подстицај за учешће у заједничком раду и вршњачка подршка.</p>	<p>Анкетирање</p> <p>Посета часу- посматрање часова</p> <p>Самопроцена квалитета часа;</p> <p>-Процена ученика о квалитету часа</p> <p>Протокол за снимање часа</p> <p>Евалуационе листе- Непосредан увид</p> <p>Праћење реализације</p> <p>Праћење учешћа ученика и остваривања исхода</p> <p>Анализа</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења,</p> <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима,</p>	<p>Анализа евидентираних оцена у дневнику, Анализа извештаја са седница одељењског и наставничког већа, запажања о успесима, интервју са ученицима, родитељима</p>		<p>Тим за самовредновање Педагог, психолог, директор, Наставници, Ученици, родитељи</p>	<p>Оцењивање је редовно и континуирано. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности... Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, њихова самоевалуација и узајамно оцењивање ученика. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање на часу и напредак у односу на претходни период. Начин, поступак и</p>	<p>Анализа Праћење Протоколи за снимање часа Инструменти за самоевалуацију Евалуационе листе ученика Анкете</p>

				критеријуми оцењивања у складу су са Правилником о оцењивању ученика.	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Посматрање, интервју са ученицима, Разговор са родитељима Увид у радове ученика, Праћење ваннаставних активности, анкетирање	Новем бар 2024.- јун 2025	Директор Педагог Психолог Тим за самовредновање Ученици, родитељи	Ученици могу да изаберу материјал за рад. Наставник нуди ученицима да изаберу материјал, начин рада или начин презентације резултата и продуката. Ученици бирају начин реализације активности.	Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога), Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија) Непосредно посматрање анкете
ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика .2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	Анализа: Плана допунске наставе. • Евиденције ученика којима је потребна допунска настава	Фебру ар – мај 2025.	Тим за самовредновање Наставници, Ученици, Родитељи,	У школи су утврђене различите процедуре и спроводе се поступци, како би се континуирано	

<p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаја стручних и одељењских већа. • Анализа реализације часова допунске наставе. • Анализа посећености часова допунске наставе. <p>Анализа интвјуа са ученицима Анализа Педагошка документације наставника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интервју са ученицима и родитељима. <p>Увид у Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу.</p> <p>Анализа Евиденције постигнућа ученика; Евиденције додатне, допунске наставе;Планова допунске и додатне наставе; Извештаји и анализе успеха на класификационим</p>		<p>Директор, Педагог, Психолог,</p>	<p>допринело бољим постигнућима ученика и ови процеси су редовни и транспарентни. Ученици имају право да се укључе у допунску наставу према својим потребама (редовно, повремено), ову могућност користе слободно и процењују рад на допунској настави као врло пријемчив и ефикасан.</p> <p>Према Годишњем плану рада</p>	<p>Анкете, Анализа Интервју Праћење анкетирање</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

	<p>периодима; Анализе иницијалних тестова ученика; Оперативни планови наставника; Дневне припреме наставника; Анкете за наставнике; Анкете за ученике; анализа Резултата такмичења; Резултата ученика на завршном испиту ; анализаИницијалних тестова и провера.</p>			<p>школе раде се иницијални и годишњи тестови на основу чијих резултата се годишње и оперативно планирање врши на основу могућности сваког одељења, односно врши се индивидуално прилагођавање циљева учења/образовних стандарда</p>	
ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
<p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима</p>	<p>Анализа докумената: ИОП-и (ИОП 1, ИОП 2). • Годишњи план рада. • Годишњи извештај о раду школе. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада. • Педагошка</p>	<p>Октобар 2024.- фебруар 2025.</p>	<p>Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Директор, стручни сарадници</p>	<p>У школи се примењује индивидуализован и приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима</p>	<p>Увид у документацију Анализа документације, евиденције, евалуација иоп-а, записника Анкетни листови Анкетира</p>

<p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање</p>	<p>документација наставника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припреме за час и посматрање часа/активности у школи. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима <p>Анализа докумената: Годишњи план рада.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагошка документација наставника. • Извештаји о раду стручних сарадника. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада. • Припреме за час и посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, <p>Анализа докумената:</p>		<p>Тим за инклузију тим за самовредн</p>	<p>У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>Школа има</p>	<p>ње Чек листе</p> <p>Анализа Интервјуи Чек листе Анкетирање Непосредно посматрање</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Школски програм и Годишњи план рада.</p> <p>Анализа Дневника евиденције образовно-васпитног рада.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припрема за час и посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, <p>Анкетирање, анализа документације, годишњег плана рада, интервју са родитељима, ученицима</p>		<p>овање</p> <p>Стр. сарадници , родитељи ученици</p>	<p>успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).</p>	<p>Анализа Интервјуи Чек листе Анкетирање Непосредно посматрање</p>
ОБЛАСТ 5. ЕТОС					

<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи,</p> <p>5.1.3. Зановопридошле ученике и запослене у школи примењују сер азрађени поступци прилагођавања на нову школску средину</p> <p>5.3. У школи функционише систем подршке ученицима из оетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p> <p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и</p>	<p>Анализа школске документације:</p> <p>Гдишњи план рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишњи извештај о раду школе <p>Анализа евиденције у Дневнику евиденције образовно-васпитног рада.</p> <p>Анализа Протокола о прилагођавању на школску средину.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Веб-сајт школе. • Посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима <p>Анализа аката школе (Правилник о правима и обавезама ученика/запослених/родитеља).</p>	<p>Фебруар – мај 2025.</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Директор</p> <p>Тим за самовр.</p>	<p>У школи су успостављени добри међуљудски односи, а у обраћању запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, видљиво је међусобно уважавање и поштовање. Школа је донела документа којима је уређено понашање и међусобни односи свих циљних група које учествују у животу и раду школе</p> <p>За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци и процедуре прилагођавања на нову школску средину који су дефинисани</p>	<p>Анализа, анкетирање, чек листе, анкете, интервјуи</p> <p>Непосредан увид, Праћење</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

<p>саветодавних органа.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација васпитно-образовне праксе изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе,</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</p>	<p>Школских документата</p> <p>Годишњи план рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развојни план установе. • Годишњи извештај о раду школе • Документација тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Књига дежурства. • Веб-сајт школе. • Посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима. • Програм рада одељењског старешине. • Записници са седница наставничког већа. • Записници са састанака савета родитеља. <p>Праћење реализације стручног</p>	<p>Октобар 2024.- јун 2025.</p>	<p>Тим за проф. развој</p>	<p>посебним актом односно планом подршке који је наведен у програмским документима школе.</p> <p>У школи функционише систем заштите од насиља</p> <p>Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља</p>	<p>Чек листе, анализа, интервју</p> <p>Анализа, интервју Протоколи Праћење</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

	<p>усавршавања.</p> <p>Анализа документа:Гдишњи план рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишњи извештај о раду школе • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима, руководством. <p>Праћење реализације наст. и ванн. Активности</p> <p>Анализа школских докумената</p> <p>Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима.</p> <p>Анализа документације</p> <p>Посматрање</p>	<p>Март-мај 2025.</p> <p>Новембар 2024.-мај 2025.</p>	<p>Тим за самов. Актив за разв. Планирање</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета</p> <p>Директор Родитељи Ученици</p> <p>Тим за самов. Тим за промоцију</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета</p>	<p>У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. Наставници тимски планирају, организују и воде процес учења, прате и вреднују његове резултате. Наставници међусобно пружају подршку једни другима и подстичу се на преиспитивање и унапређивање сопствене праксе</p> <p>У школи се организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</p>	<p>Интервјуи протоколи</p> <p>Анализа, праћење</p> <p>Анализа, анкетирање</p> <p>Интервју Анкете</p> <p>Анализа, анкетирање</p> <p>Посматрање</p> <p>Праћење</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>часа/активности. Интервјуи са ученицима, наставницима, родитељима. • Веб-сајт школе.. Анализа Школског часописа.</p> <p>Анализа документа • Годишњи извештај о раду школе. Увид у План, програм и извештаји о хоризонталном учењу на нивоу школе, анализа документације о реализованим облицима и садржајима хоризонталног учења. • Интервјуи са наставницима, ученицима, • Посматрање часова/активности. Увид у Веб-сајт школе. Школски часопис.</p> <p>Анализа</p>	<p>Април -јун 2025.</p>	<p>тим за међупредметне компетенције</p> <p>Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета Актив за разв.планирање</p> <p>Тим за самов. Актив за разв. планирање</p>	<p>Школа је остварује иновативну наставну праксу</p> <p>У школи сореализују активности хоризонталног учења</p> <p>У школи се реализује тимски рад и добра</p>	<p>Анкетирање Интервју Праћење Анализа</p> <p>Анализа, обрада података праћење</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Интервјуи са ученицима, наставницима, родитељима. • Посматрање часова/активности. анкетирање <p>Анализа истраживања Анализа и обрада података добијених истраживањем</p>			сарадња као пример добре праксе	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------	--

ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	Анализа еиденције о посећеним часовима и разговорима након њих. Годишњег програма рада школе. Развојног плана установе. Извештаја о раду школе. Записника педагошког	Април -јун 2025.	Тим за самовредновање Стручна већа Тим за обезбеђивање квалитета Тим за развој међупредметних компетенција	Развијен механизам вредновања и унапређивања наставне праксе кроз сарадњу унутар школе и између школа.	Анализа, Праћење Анкетирање интервју
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

	колегијума Записника актива за развојно планирање Анализа учешћа школе у међународним пројектима којима се унапређује наставни процес, сарадња између школа у оквиру мреже школа. Анализа: Годишњег извештаја о раду школе. Извештаја о раду директора. Записника/извешта ја стручних већа за област предмета. Извештаја стручних сарадника. Записника са седница наставничког већа. Евиденција о посети часа.		директор		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------	--	--

❖ У области **Планирање, програмирање и извештавање** вршено је самовредновање у оквиру стандарда стандарда **1.2.** процењиван је ниво присутности свих индикатора

-1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

-1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стр.сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

-1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе

рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

-1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

-1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишње плана

Коришћени извори доказа и технике:

Анализа глобалних и оперативних планова органа, тела и тимова

Увид у планове и утврђивање усклађености са циљевима развојног плана и школског програма

Развојни план,

Записници стручних, руководећих и саветодавних органа и тимова, Извештаји рада Стручних органа, саветодавних, ученичких органа и тимова,

Извештаји рада педагога, психолога, директора,

Анкета за запослене, Анкета за чланове Школског одбора

Записници Стручног актива за развојно планирање

Анкетирање,

Обрада података,

Упитници за запослене,

Упитници за чланове Школског одбора,

Увид у школску документацију,

Анализа школске документације,

Чек листеОбрада података

Након обраде података и урађених анализа педагошке документације и непосредног увида, закључено је да је остварена већина предвиђених исхода:

- Уочава се пуна садржајна и логичка усаглашеност годишњег плана рада, школског програма и развојног

плана.

- Наведена кључна школска документа одликује унутрашња конзистентност, аутентичност, свеобухватност и јасноћа изражавања циљева и активности
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- Стандард 1.2 Области квалитета Планирање, програмирање и извештавање је у већој мери остварен.

❖ У области **Настава и учење**, коришћене су следеће технике и извори доказа:

Снимање часова наставе помоћу Протокола за снимање часа
Анализа припрема наставника, Вођени групни разговори, Анализа часа (дискусија), Анализа истраживања
Анализа ефеката реализованих активности ученика
Анализа плана и мера индивидуализације анализа записника тимова и стручних органа

- За сагледавање индикатора: **2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама**, коришћени су следећи извори доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога),
Дневне припреме наставника,
Вођени групни разговори,
Анализа часа (дискусија),
Извештај о пруженој стручној помоћи

Анализом инструмената за снимање часа процењено је да је индикатор 2.2.3. присутан у потпуности на 27,78% часова (4), 55,56% часова у већој мери (3), 11,11% часова у мањој мери (2) и за 5,56% часова је процењено да индикатор није присутан. Увидом у документацију и анализом часова закључено је да је индикатор **2.2.3. присутан у већој мери (3)**

- За сагледавање индикатора: **2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима**, коришћени су извори доказа:

Протоколи за снимање часа (посете часовима директора и педагога),
Вођени групни разговори,
Анализа часа (дискусија),
Дневне припреме

Записници

Инструменти за евалуацију

Извештај просветног саветника о пруженој стручној помоћи

Упитник за наставнике:

<https://docs.google.com/forms/d/1EDmt0FYA3Mu7ylfTb1vq1XyJk1AloSX-YVoGuCVjz14/edit>

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.4.1. остварен у потпуности на 72,22% часова (4), док је на 16,67% часова индикатор присутан у већој мери (3) и на 5,56% часова присутан у мањој мери (2).

Анализом упитника за наставнике дошло се до следећих података:

52,9% наставника сматра да је индикатор присутан у потпуности у наставној пракси; 41,% мисли да је присутан у већој мери и 5,9% сматра да индикатор није присутан. (1)

Анализом документације и часова, увидом у евиденцију и извештај о пруженој стручној помоћи, процењено је да је индикатор **2.4.1. присутан у већој мери (3)** у наставној пракси.

- За сагледавање индикатора: **2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, коришћени су извори доказа:**

Протоколи за снимање часа(посете часовима директора и педагога),

Вођени групни разговори,

Анализа часа (дискусија),

Анализом протокола процењено је да је индикатор 2.5.4. остварен у потпуности на 11,11% часова (4), у већој мери на 33,33% часова (3) и на 55,56% часова присутан у мањој мери (2).

Анализом документације и часова, процењено је да је индикатор **2.5.4. присутан у мањој мери (2)** у наставној пракси.

Закључено је да је исход: Наставник припрема различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика. Наставник уважава различите стилове учења, у већој мери остварен.

Исход: Наставник примењује специфичне

задатке/активности/материјале

на основу ИОП-а и плана

индивидуализације.

Наставник укључује ученике којима је потребна додатна подршка у све активности, уз примену диференцираних захтева када је то потребно.

Присутна је комуникација, подстицај за учешће у заједничком раду и вршњачка подршка, у већој мери остварен.

Исход: Оцењивање је редовно и континуирано. Постигнућа

ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности... Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, њихова

самоевалуација и узајамно оцењивање ученика. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање на часу и напредак у односу на претходни период, такође остварен у већој мери

❖ У области квалитета **Образовна постигнућа** коришћени су инструменти и технике:

Анализа:

Плана допунске наставе.

- Евиденције ученика којима је потребна допунска настава
- Извештаја стручних и одељењских већа.
- Анализа реализације часова допунске наставе.
- Анализа посећености часова допунске наставе.

Анализа интвјуа са ученицима

Анализа

Педагошка документације наставника.

- Интервју са ученицима и родитељима.

Увид у Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу.

Анализа Евиденције постигнућа ученика; Евиденције додатне, допунске наставе; Планова допунске и додатне наставе; Извештаји и анализе успеха на класификационим периодима; Анализе иницијалних тестова ученика; Оперативни планови наставника; Дневне припреме наставника; Анкете за наставнике; Анкете за ученике; анализа Резултата такмичења; Резултата ученика на завршном испиту ; анализа Иницијалних тестова и провера.

Образовна постигнућа ученика један су од најважнијих показатеља остварености циљева и задатака образовања и васпитања, односно квалитета сваке школе и предмет сусамовредновања школе и спољашњег вредновања.

На основу Извештаја добијеног од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања урађена је анализа резултата завршног испита.

У поступку самовредновања коришћени су следећи Извори доказа:

извештај о резултатима завршног испита, евиденција постигнућа ученика, извештаји и анализе успеха на класификационим

периодима, резултат такмичења, планови и припреме наставника, иницијални тестови ученика, евиденција часова допунске и додатне наставе, евиденција припремне наставе ученика, планови допунске и додатне наставе, записници стручних већа за области предмета, иницијални тестови ученика, дневне припреме наставника, анкете за ученике и наставнике.

Технике и методологија рада: анализа резултата завршног испита; увид у евиденцију постигнућа ученика; кварталне анализе успеха ученика на класификационим периодима; увид у записнике стручних већа; анкетирање наставника и ученика; увид у планове допунске и додатне наставе, припремне наставе и дневне припреме наставника; увид у евиденцију допунске, додатне наставе и припремне наставе; анализа резултата иницијалних тестова ученика.

Циљне групе у самовредновању ове области били су ученици и наставници.

У оквиру области квалитета: Образовна постигнућа ученика самовредновање је вршено на основу следећих стандарда:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Кроз процес самовредновања сагледани су сви показатељи сваког од наведених

Закључци:

Након извршеног поступка самовредновања, уз сагледавање свих индикатора кроз различите наведене технике и инструменте, користећи различите изворе доказа, релевантне за поједине индикаторе закључили смо да је стандард:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења у потпуности остварен.

Ниво остварености- 4

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика делимично остварен

Ниво остварености-3

На основу података добијених самовредновањем и анализе образовних постигнућа

Планирани исходи самовредновања:

У школи су утврђене различите процедуре и спроводе се поступци, како би се континуирано допринело бољим постигнућима ученика и ови процеси су редовни и транспарентни.

Ученици имају право да се укључеу допунску наставу према својим потребама (редовно, повремено), ову могућност користе слободно ипроцењују рад на допунској настави као врло пријемчив и ефикасан. су у потпуности остварени.

❖ У области **Подршка ученицима**, процењиван је ниво присутности код следећих индикатора:

4.3. У школи функционише

систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима,

4.3.3. У школи се примењује

индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

4.3.4. У школи се организују

компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

4.3.5. Школа има успостављене механизме за

идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање

Коришћене технике и инструменти и извори доказа:

Анализа докумената:

ИОП-и (ИОП 1, ИОП 2).

- Годишњи план рада.
- Годишњи извештај о раду школе.
- Дневник евиденције образовно-васпитног рада.
- Педагошка документација наставника.
- Припреме за час и посматрање часа/активности у школи.
- Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима

Анализа докумената:

Годишњи план рада.

- Педагошка документација наставника.
- Извештаји о раду стручних сарадника.
- Дневник евиденције образовно-васпитног рада.
- Припреме за час и посматрање часа/активности.
- Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима,

Анализа документа:

Школски програм и Годишњи план рада.

Анализа Дневника евиденције образовно-васпитног рада.

• Припрема за час и посматрање часа/активности.

• Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима,

Анкетирање, анализа документације, годишњег плана рада, интервју са родитељима, ученицима

Циљне групе у самовредновању ове области били су ученици, наставници и родитељи

- За сагледавање индикатора: **4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима,** коришћени су **извори доказа:**
- ИОП
- План мера индивидуализације
- Евиденција
- Протоколи посете часова наставе
- Оперативни планови наставника
- Дневне припреме

Анализом документације, праћењем часова наставе и ваннаставних активности, увидом у припреме и планове закључено је да је индикатор **4.3.3. присутан у већој мери (3)**

- За процену остварености индикатора: **4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група** коришћени су **извори доказа:**
- Програми /активности за подршку учењу
- Евиденција наставника
- педагога
- Анкете за родитеље

Анализом података и документације, увидом у припреме, планове и записнике закључено је да је индикатор

4.3.4. присутан у већој мери (3).

- За сагледавање индикатора: **4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма,** коришћени су **извори доказа:**
- Евиденција додатне наставе
- Портфолија ученика-индивидуална евиденција наставника о напредовању и развоју ученика

Анализом документације и часова, увидом у евиденцију закључено је да је индикатор **4.3.5. присутан у већој мери (3).**

❖ Област **Етос** вреднована кроз процену присутности следећих стандарда и индикатора.

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи,

5.1.3. Заново придошле ученике из запослене у школи примењују серазрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

5.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група ученицима са изузетним способностима

5.3.3. Школа организује активности за

запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене

на превенцију насиља

У поступку самовредновања коришћени су следећи:

Извори доказа:

Правилник о понашању

Развојни план

Закон о основама система

Годишњи план рада

Педагошка евиденција

Евиденција у е дневнику

Извештаји: о реализацији годишњег плана рада,

стручних већа,

тимова, стручних и руководећих органа школе, савета родитеља

Протоколи посете часовима

Анкете за наставнике

Протокол о поступању у установи.

План рада одељењског старешине

Педагошка евиденција наставника, портфолија ученика

Анкета за ученике, родитеље, наставнике

Програм заштите од насиља

Протокол о поступању у установи

Програм рада педагога

Портфолија ученика

Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања

Евиденција о реализованим радионицама ненасилне

комуникације на часовима грађанског васпитања и одељењског старешине

Планови рада одељењског старешине
Радионице обogaћеног једносменског рада
План рада тима за промоцију
Евиденција часова одељењског старешине
Програм школског маркетинга
Годишњи план рада школе
Планови активности обogaћеног једносменског рада
Фотографије
Фејсбук страница
Школски сајт
Електронски часопис школе
Евиденција стр. већа
Правилник о награђивању
Анкете за запослене и ученике
Записници тима за промоцију
План активности –ОЈР
План ваннаставних активности
Програм културних, спорстких активности
Школски програм
Развојни план
Евиденција реализације активности ОЈР
Записници стручних већа и тимова
Евиденција у е дневнику
Планови екскурзија и наставе у природи
Евиденција посета и излета у е дневнику
Евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима
Радионице обogaћеног једносменског рада
План превенције
Програми рада стручних и саветодавних органа
План рада ученичког парламента
План сарадње са родитељима
Евиденција сарадње са родитељима
План и извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Технике и методологија рада:

Непосредан увид у документацију и е дневник

Присуство часовима наставе и осталим облицима образовно-васпитног рада

Анкетирање

Анализа

Праћење

Присуство радионицама

Праћење успеха и активности ученика

Посете часовима и активностима

Увид у евал.инструменте

Записнике

Портфолија

Праћење стр. усавршавања

Циљне групе у самовредновању ове области били су ученици, наставници и родитељи.

У оквиру стандарда сагледавани су предвиђени индикатори остварености стандарда, на основу којих је извршено самовредновање. Утврђено је у којој мери је присутан сваки од индикатора који описују стандард. Присутност показатеља се процењује на скали 1 до 4, при чему 4 означава да је показатељ присутан у потпуности, 3 да је показатељ присутан у већој мери, 2 да је показатељ присутан у мањој мери и 1 означава да показатељ није присутан

➤ За сагледавање индикатора:

5.1.3.Зановопридошлеученикеизапосленеушколипримењујусеразрађенипоступциприлагођавањана нову школску средину, коришћени су извори доказа:

➤ План рада одељењског старешине

➤ Програм рада педагога

➤ Портфолија ученика

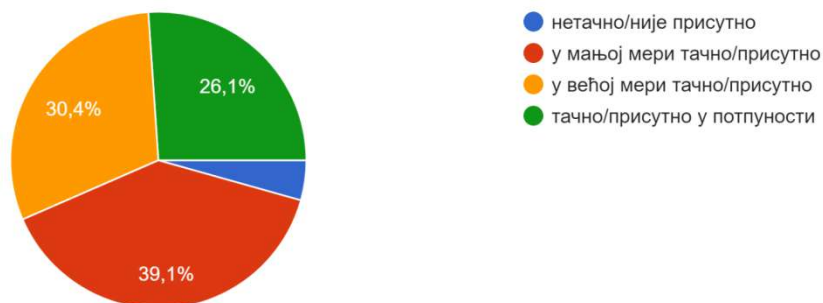
➤ Програм подршке ученицима

➤ Анкете за ученике

Обрада података **упитника за ученике** дала је следеће податке:

За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

23 одговора



https://docs.google.com/forms/d/1DORQpxlLHC3A_2vQ9qyZnyPyTh5HjtUmv2k63Ra2bhs/edit#responses

Увидом у документацију, анкетавањем, праћењем, анализом добијених података и педагошке документације, увидом у е дневник, процењено је да је **индикатор 5.1.3.присутан у мањој мери (2)**.

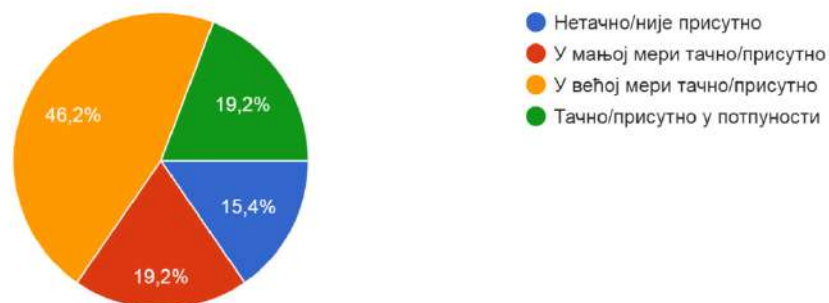
За сагледавање индикатора: 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, коришћени су извори доказа:

- Програм заштите ученика од насиља
- Евиденција рада тима за заштиту
- План превенције
- Анкете за наставнике и ученике

-Анализом анкете за наставнике добијени су подаци:

Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља

26 одговора



Непосредним увидом у документацију, праћењем активности, анализом документације, анализом добијених података анкетирањем, закључено је да је индикатор **5.3.3. присутан у већој мери (3)**.

- Индикатор: **5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа**, је процењиван на основу **извора доказа:**
- Програми рада стручних и саветодавних органа
- Извештаји
- Записници

Анализом документације, закључено је да је индикатор **5.4.1. присутан у већој мери (3)**.

- Индикатор: **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи**, је процењиван на основу **извора доказа:**
- План сарадње са друштвеном средином
- План сарадње са родитељима
- Евиденција сарадње са родитељима

Анализом педагошке документације и увидом у евиденцију, праћењем реализације Годишњег плана рада школе, закључено је да је индикатор **5.4.3. присутан у већој мери (3)**.

➤ Индикатор: **5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација васпитно-образовне праксеизузетности у широј иужој локалној и стручнојзаједници,** је процењиван на основу извора доказа:

- Годишњи план рада школе
- План активности обogaћеног једносменског рада
- Извештај о раду школе
- Програм ваннаставних активности
- Оперативни и годишњи планови наставника
- Школски програм
- План и извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Акциони план унапређења квалитета рада

Анализом педагошке документације, праћењем реализације Годишњег плана рада школе, закључено је да је индикатор **5.5.1. присутан у већој мери (3).**

➤ Индикатор: **5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ванње,** је процењиван на основу извора доказа:

- Евиденција интерног стручног усавршавања
- Годишњи извештаји о стручном усавршавању
- Записници тима за проф. развој
- Оперативни планови наставника
- Евиденција у е дневнику
- Записници стр. већа

Увидом у евиденцију, анализом документације, процењено је да је индикатор **5.5.3. присутан у већој мери (3).**

➤ Индикатор: **5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања,** је процењиван на основу извора доказа:

- Анкете
- Истраживања
- Анализе
- План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Записници
- Извештаји
- Чек листе
- Акциона истраживања резултати
- Развојни план-акциони планови

Увидом у документацику школе и анализом чек листа, процењено је да индикатор **5.5.5. присутан у наставној пракси у већој мери(3).**

Већина планираних исхода је остварена:

У школи су успостављени добри међуљудски односи, а у обраћању запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, видљиво је међусобно уважавање и поштовање.

Школа је донела документа којима је уређено понашање и међусобни односи свих циљних група које учествују у животу и раду школе.

У школи функционише систем заштите од насиља

Школа организује активности запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерена превенцију насиља

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Наставници тимски планирају, организују и воде процес учења, прате и вреднују његов резултат.

Наставници међусобно пружају подршку једни другима и подстичу се на преиспитивање и унапређивање сопствене праксе

У школи се организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Школа је остварује иновативну наставну праксу

У школи реализују активности хоризонталног учења

У школи се реализује тимски рад и добра сарадња као пример добре праксе

- ❖ Област самовредновања, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, вреднована кроз процену остварености следећег стандарда:

- ❖ 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

- ❖ 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење

У поступку самовредновања коришћени су следећи:

Технике и методологија рада:

Анализа евиденције о посећеним часовима и разговорима након њих.

Годишњег плана рада школе.

Развојног плана установе.

Извештаја о раду школе.

Записника педагошког колегијума

Записника актива за развојно планирање

Анализа учешћа школе у међународним пројектима којима се унапређује наставни процес, сарадња између школа у оквиру мреже школа.

Анализа:

Годишњег извештаја о раду школе.
Извештаја о раду директора.
Записника/извештаја стручних већа за област предмета.
Извештаја стручних сарадника.
Записника са седница наставничког већа.
Евиденција о посети часа.
Правилници
Статут школе
Планови рада тимова, руководећих органа, стручних органа школе
Закон о основама система

методологија рада:

Непосредан увид у документацију
Анкетирање
Анализа
Праћење
планирање
Праћење реализације часова и осталих облика
Непосредан увид у планове, Записнике

✓ У оквиру стандарда сагледаван предвиђени индикатор остварености.

Индикатор 6.4.3. **Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.** Процењен на основу доказа:

Планови рада наставника,
Планови сарадње са другим установама
Пед. евиденција
Евалуација реализације оперативних планова
Планови стручних већа

Увидом у документацију и анализом евиденције, закључено је да је индикатор **6.4.3. присутан у већој мери (3).**

Планирани исход:

Развијен механизам вредновања и унапређивања наставне праксе кроз сарадњу унутар школе и између школа, остварен.

Координатор тима за самовредновање:
Маријана Бјелић

