РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „Вук Караџић“
Прибој
02 Број: 1202/26
Датум. 15.09.2026. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ”
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Септембар 2026.година

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25). Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ Прибој, на седници одржаној 15.09.2026. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ”
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Садржај:

УВОД **8**

1.О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ **9**

1.1.Историјат школе 9
1.2. Школа данас 10
1.3.Специфичност школе 12

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА **13**

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА **17**

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА 17
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ 28
3.3.ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА 28
3.4. ЂАЧКА КУХИЊА 28
3.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 29
3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ 31
3.7.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА 32

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА **34**

4.1.НАСТАВНИ КАДАР 34
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 37

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ **38**

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 38
5.1.1.Матична школа *38*
5.1.2. Припремни предшколски програм *38*
5.1.3.Одељење ученика са сметњама у развоју *38*
5.1.4. Продужени боравак и целодневни боравак *38*
5.1.5.Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка *39*
5.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика) *39*
5.1.7. Превоз ученика *41*
5.1.8. Списак уџбеника *41*
Уџбеници за први разред школске 2026/27. године *41*
Уџбеници за други разред школске 2026/27. године *43*
Уџбеници за трећи разред школске 2026/27. године *44*
Уџбеници за четврти разред школске 2026/27. године *46*
Уџбеници за пети разред школске 2026/27. године *48*

Уџбеници за шести разред школске 2026/27. године *52*
Уџбеници за седми разред школске 2026/27. године *54*
Уџбеници за осми разред школске 2026/27. године *60*
4.5.2. РИТАМ РАДА *65*
5.2.1. Распоред смена и звоњења *65*
5.2.2. Дежурство *66*
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ 2026/2027 година (разредна настава) *66*
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ 2026/2027година (предметна настава) *67*
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 70
5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења *70*
5.3.2.Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења *70*
5.3.3. Одељењске старешине *75*
5.3.3.Стручни сарадници *77*
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 77
5.4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА *77*
5.4.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК *78*
5.4.3. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА *73*
5.4.4. СТРУЧНИ САРДНИЦИ *76*
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 77
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 80
5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА 82
5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА 86

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 89

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 89
6.1.1. План рада Наставничког већа *89*
6.1.2. План рада Одељењских већа *92*
План рада Одељењског већа разредна настава *92*
План рада Одељењског већа за V , VI, VII и VII разред *95*
6.1.3 Програми рада стручних већа *106*
План рада Стручног већа за српски језик и књижевност *106*
План рада Стручног већа за математику *108*
План рада стручног већа за физику, хемију и биологију *109*
План рада стручног већа друштвених наука *111*
План рада Стручног веће за информатику и технику и технологију *113*
План рада стручног већа наставника страних језика *115*
План рада стручног већа наставника за предмете из области уметности и вештина *117*
План рада стручног већа резредне наставе *119*

6.1.4 План и програм Актива за развојно планирање ... *121*
6.1.5 План и програм стручног актива за развој школског програма ... *123*
6.1.6 План и програм тима за самовредновање ... *124*
6.1.7. План и програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ... *128*
6.1.8 План и програм тима развој међупредметних компетенција и предузетништва ... *132*
6.1.9. План и програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ... *134*
6.1.10. Годишњи план рада Тима за кризне догађаје ... *144*
Превентивне активности ... *144*
Интервентне активности ... *146*
Активности након кризног догађаја ... *148*
6.1.11. План и програм Тима за додатну подршку у образовању и васпитању – инклузивно образовање ... *150*
6.1.12. План рада Тима за промоцију школе – маркетинги декорацију ... *155*
6.1.14. План и програм рада тима за професионални развој ... *160*
План стручног усавршавања у установи ... *164*
План стручног усавршавања ван установе ... *177*
6.1.15. План и програм педагошког колегијума ... *190*
6.1.16. План и програм рада библиотекара ... *192*
6.1.17. План и програм рада психолога ... *208*
6.1.18. Годишњи план рада педагога ... *222*
6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ... 227
6.2.1. План рада директора школе ... *227*
Планпосете часовима ... *231*
6.2.2. План рада секретара ... *232*
6.3.ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА ... 234
6.3.1. Школски одбор ... *234*

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА ... 236

7.1. Обавезни предмети и изборни програми-разредна настава ... 236
7.2. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми- разредна настава ... 237
7.3. Обавезни предмети и изборни програми - предметна настава ... 238
7.4. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности ... 240
7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ... 242

8.ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 243

8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ... 243
8.1.1. План рада одељенског старешине – разредна настава ... *243*
8.1.2. План рада одељенског старешине - пети разред ... *269*
8.1.3. План рада разредног старешине – шести разред ... *271*

8.1.4. План рада разредног старешине – седми разред ... *273*
8.1.5. План рада одељенског старешине – осми разред ... *276*
8.1.6.Дани отворених врата ... *278*
8.1.7.План секција и слободних активности ... *279*
8.2.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ... 280
8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА ... 290
ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА И АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ ... 294
План дводневне екскурзије ученика 5. 6. и 7.разреда ... *302*
ПЛАН И ПРОГРАМ ... *303*
ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА ... *303*
План амбијенталне наставе за предеметну наставу ... *305*
План студијске посете ... *307*

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ... 310

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ... 310
9.1.1. Превентивне активности ... *311*
9.1.2. Интервентне активности ... *314*
9.1.3. План процене безбедности у школи ... *317*
9.2 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ... 317
9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА ... 320
9.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ... 322
9.4 ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА ... 323
9.5. ДРУГИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ПОДРШКЕ ... 329
9.5.1. Акциони план промовисања /унапређења менталног здравља у основној школи ... *329*
9.5.2. Компензаторни програм подршке процесу учења ... *332*
9.5.3. Програм за подршку даровитим ученицима ... *333*
9.6.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ... *335*
9.6.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ ... *339*
9.6.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ ... *339*
9.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ... 339
9.8. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ... 341
9.9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ... 345
9.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ... 349
9.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... 352
9.11.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ... *352*
9.11.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ... *354*
9.11.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... *364*
9.12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ ... 366

9.13. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 367
10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ 370
11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 374
12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 375
12.1.Интерни маркетинг 375
12.2. Екстерни маркетинг 375

УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Наша школа, са више од 400 ученика, представља највећу основношколску установу у граду, како по броју ученика, тако и по обиму образовно-васпитних активности које реализује. Континуирано бележимо највећи број уписаних првака, што потврђује поверење родитеља и заједнице, а уједно указује на значајну улогу школе у образовној мрежи града. Ученици школе остварују изузетне резултате на завршном испиту, чиме потврђују квалитет наставног процеса, посвећеност наставног кадра и успешност образовног система који негујемо.

Посебан акценат у раду школе стављен је на разноврсне ваннаставне активности, које доприносе развоју интересовања, талената и социјалних вештина ученика. Кроз секције, пројекте, такмичења, културне и спортске манифестације, школа активно подстиче целовит развој сваког ученика и ствара подстицајно и подупируће окружење за учење.

План је израђен у складу са законском регулативом Републике Србије, релевантним правилницима и смерницама Министарства просвете, а у његовој изради учествовали су сви релевантни актери – наставници, стручни сарадници, тимови школе, Савет родитеља и Школски одбор.

Полазне основе за планирање били су резултати претходног годишњег плана, анализа постигнућа ученика, евалуација наставне и ваннаставне праксе, као и специфичне потребе ученика, запослених и заједнице. Овим документом школа потврђује своју опредељеност ка квалитетном образовању, професионалном развоју и сталном унапређивању рада, у складу са савременим образовним токовима.

1.О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ

Назив школе	Основна школа „Вук Крaџић“ Прибој
Адреса	Немањина 35, Прибој
Телефон и факс	033/2452-087
Електронска адреса	osvkpb@gmail.com
Име и презиме директора	Јадранка Планинчић
Матични број	07111479
ПИБ школе	101 204 127
Текући рачун школе	840-370660-59
Датум прославе Дана школе	8. Новембар
Фејсбук страница школе	www.facebook.com/vukkaradzicpb/?locale=sr_RS
Инстаграм профилшколе	www.instagram.com/osvuk_karadzic?igsh=NGs1MWVidDBjdHB0
Сајт школе	www.vukkaradzic.edu.rs

1.1.Историјат школе

Основна школа „Вук караџић“ налази се на територији Општине прибој у новом делу града у Немањиној улици 35.Школа је основана 1957. године. Прве три године рада протекле су у нанаменским објектима, а школске 1960/61. године почела је са радом у новој згради. Град је растао, а са њим и број ученика. Седамдесетих година школа је радила у три смене. Због константног повећања броја ученика, дограђен је још један део зграде 1974. године. Наставља се пораст броја ученика и школске 1987/88. године ово је једна од највећих школа у Србији са преко 2500 ученика. Стога, јуна 1988. године Скупштина општине Прибој доноси одлуку о подели ОШ „Вук Караџић“ и оснивању Треће основне школе. Тако наредне године школа броји око 1800 ученика.

1.2. Школа данас

Основна школа „Вук Караџић” је највећа школа у општини Прибој, а последњих година и најбројнија школа по упису ученика у први разред. Данас наставу у нашој школи похађа преко 400 ученика. Објекат школе је подигнут по важећим принципима градње школских објеката. Школска зграда је велика (око 4000 метара квадратних). Зграда је троспратна, састоји се из два дела, поседује спортске терене, библиотеку, стоматолошку ординацију, учионички простор за разредну наставу и кабинете за реализацију предметне наставе; учионице за три групе продуженог боравака; Настава се одвија у учионицама за разредну наставу и у кабинетима за предметну наставу. Настава се организује у једној смени. Школска зграда је функционална и организована по целинама: У старом делу зграде се одвија разредна настава, а у новом делу зграде предметна настава. Имамо богату школску библиотеку са читаоницом, са преко 23.000 књига. Учионице су опремљене дигиталном опремом у склопу пројекта дигитална школа. Омогућен наставни процес кроз коришћење интерактивних садржаја (дигитални уџбеници).У настави се користе и микробит уређаји, добијени у оквиру пројекта министарства „Школа за 21. век“. Савремена и креативна настава омогућује стварање услова активног учешћа ученика, наставника и родитеља у образовно- васпитном процесу.Једина смо школа у нашој општини која је у пилот пројекту Једносменски обогаћени рад.



Школа ради у једној смени. Обављање наставе у првој смени омогућава ученицима да остатак дана искористе за слободне активности обогаћеног једносменског рада.Наша школа бележи пад броја случајева вршњачког насиља и ушли смо у Збирку примера добре праксе на превенцији насиља школа Златиборског округа.Наша снага је стручан наставни кадар, спреман за професионално развијање и усавршавање и наши ученици, који кроз подршку школе и у сарадњи са својим наставницима и



родитељима постижу изузетна постигнућа у свом образовању и на даљем путу школовања. Наши ученици неколико година заредом остварују високе резултате на завршном испиту (просечна постигнућа ученика су изнад просека општине, округа, републике). Наши ученици редовно су учесници републичких текмичења.Ми смо школа која ученицима нуди широк избор ваннаствих активности према њиховим интересовањима и потребама и у склопу програма обогаћеног једносменског рада. Трудимо се да применом свремених технологија у образовању у подршком развоју личности ученика допринесемо бољим постигнућима и напредовању и развоју ученика.Ми смо традиционално - модерна школа која негује традиционалне вредности и труди се да примењује све новине у образовању и настави користећи сва модерна технолошка достигнућа.

Наша школа велику пажњу посвећује васпитној улози, трудимо се да код ученика развијемо и негујемо позитивне вредности као што су: хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање и међусобно поштовање. Трудимо се да подстичемо развој личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативност, критичко мишљење. Отворени смо за предлоге, сугестије, идеје и заједничку сарадњу са свим актерима школског живота. Карактерише нас транспарентност у раду. Све релевантне информације и активности оглашавамо путем школског сајта и фејсбук и инстаграм странице. Отворени смо према медијима, а наш рад и постигнућа доступни су широј јавности преко школског сајта www.vukkaradzic.edu.rs. Промоција рада и постигнућа ученика нам је веома важан аспект рада. Трудимо се да у раду користимо потенцијале из окружења и настојимо да укључимо све заинтересоване стране у рад школе кроз иницирања заједничких активности и прихватање позива за сарадњу. Школа је отворена према новинама и усмерена на развој и унапређивање образовноваспитног процеса. Наша школа нема делатност образовања одраслих. Школа не обавља огледне програмеи нема проширену делатност. Летопис школе води се у електронском облику. За вођење летописа задужен је библиотекар.

1.3.Специфичност школе

Ми смо школа која представља спој традиционалног и модерног. Негујемо традиционалне вредности али посебну пажњу посвећујемо развоју међупредметних компетенција, стисању функционалних знања и вештина уз примену иновација у образовању и васпитању. Трудимо се да будемо отворени за предлоге и иницијативе свих актера школског живота. Основни принцип школског функционисања је транспарентност која подразумева добру комуникацију и сарадњу свих учесника у образовно васпитном процесу. Једина смо школа у општини у којој се реализује програм „Обогаћени једносменски рад“ а такође у школи функционише и продужени боравак ученика. Континуирано тежимо да будемо школа у којој су толеранција, прихватање различитости и мултикултуралност један од основних принципа. У складу са тим једини на нивоу општине реализујемо ваннаставну активност у сколопу пројекта - Обогаћеног једносменско рада под називом „Живети заједно“и настављамо са реализацијом изборног предмета Босански језик са елементима националне културе.

Грб школе



Химна школе

Тамо где се песма чује,
у сред града ведра стоји,
„Вук Караџић“ школа ту је,
ученике своје броји!

Поносита школо наша,
волимо те драга мила,
пуна ђака одликаша,
најбоља си увек била!

У свет ћемо с тобом поћи,
охрабрени нашим знањем.
Дала си намснаге, моћи,
волимо те с поштовањем.

Ученик школе: Данило Крушкоња

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, број: 88/17, 27/18, 10/19 , 6/20 , 129/21, 92/2023 и 19/25)

- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“ број 55/13, 101/2017, 27/18,10/19 , 129/21, 92/2023 и 19/25)

- Закон о раду („Сл.гл. РС“, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење и 109/2025 др.закон)

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 10/2024....и 12/2018)

- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 1/2005... и 12/2018)

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“број16/2018...и 13/2023)

- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС- Просветни гласник“ број 5/2019... и 13/2023)

- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број11/2019... и 13/2023)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник “ број 15 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7, 1/2026-219)

- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 6/2007.....15/2018-др.)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7, 1/2026-219)

- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број18/2018 и 13/2023)

- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања(„Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22)

- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38)

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број: 2/2010.... и 3/2020)

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 2/92 и 2/2000)

- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 6/2025, 7/2025, 8/2025, 3/2026)

- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу

- Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник”, број:11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017, 16/20 , 3/21 и 7/2023)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службеном гласнику РС“, број: 109/2021)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („ Сл.гласник РС “, број: 10/24)

- Школски развојни план план установе за период од 2026-2031

- Школски програм
- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 5/12 и 6/21)

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број: 11/24)

- Посебни колектив уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“, број: 21/15, 92/20, 123/22 и 13/25)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службеном гласнику РС - Просветни гласник", број: 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022,7/2023 15/2023, 1/2024 и 3/2024)

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања(„Службеном гласнику РС“, број:72/2023)

- Правилник о заштити од пожара

- Правилник о безбедности и здрављу на раду

- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама

- Статут установе

- Пословник о раду Савета родитеља

- Пословник о раду Наставничког већа

- Пословник о раду Школског одбора

-Пословник о раду ученичког парламента

-Правилник о организацији и систематизацији послова

-Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Вук Караџић“ Прибој

-Правила понашања у ОШ „Вук Караџић“ Прибој

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи

- Правилник о похваљивању и награђивању ученика

- Правилник понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских -заступника у школи и других лица

- Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ „Вук Караџић“ Прибој

- Правилник о заштити података о личности у ОШ „Вук Караџић“ Прибој

-Правилник о програму подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике

-Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Опрема просторија и школског дворишта

Просторија -двориште	Врста опреме
Школско двориште	-конструкције за кошарку -конструкције за одбојку -школске трибине – клупе -корпе за отпатке -контејнер -чесма -баштенски хидрант за заливање зелених површина -бина за приредбе
-учионице опште намене за разредну наставу (10 учионица)	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -школске беле табле -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -пренисиви рачунари -звучници -платно за пројектор -пројектор -беле табле -хигијенске канте за отпатке
-учионице опште намене за предметну наставу	-школске клупе

(9 учионица)	-столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -пренисиви рачунари -звучници -школске беле табле -паметне/интерактивне табле -хигијенске канте за отпатке
- сецијализоване учионице кабинет- за физику и хемију (лабораторија)	-школски лабораторилски столови -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -енергетски блок (са лавабоом са прикључцима за струју и воду) -демонстарциони сто за наставника -дигестор -мобилни сто за припрему -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -вентилациони систем -апарат за гашење пожара -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -сто за вагу -припремна просторија са опремом -ормар за хемикалије са бравом -звучници -школске беле табле

	-паметна/интерактивна табла -хигијенска канта за отпатке
-сецијализоване учионице са припремним просторијама за Ликовну културу	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -пренисиви рачунари -звучници -школске беле табле -платно за пројектор -пројектор -штафелаји -постоље за сталак за моделе -ормар за ђачки прибор и радове -хигијенска канта за отпатке
-сецијализоване учионице са припремним просторијама за Биологију	-школски столови за ученике -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -демонстарциони сто за наставника -мобилни сто за припрему -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -звучници

	-школске беле табле -паметна/интерактивна табла -хигијенска канта за отпатке
-специјализоване учионице са радионицама за Технику и технологију	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -пренисиви рачунар -звучници -школске беле табле -платно за пројектор -пројектор -рачунари одговарајуће конфигурације за ученике -мултифункционални уређај -ормари за алат -витрина за експонате -апарат за гашење пожара -припремна просторија са радионицом са потребном опремом -хигијенска канта за отпатке
-специјализоване учионице За Информатику и рачунарство	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће

	-плакари за стручну литературу и наставна средства -звучници -школске беле табле -платно за пројектор -пројектор -паметна/интерактивна табла -рачунари одговарајуће конфигурације за ученике – 20 комада -мултифункционални уређај -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет - м-ботови 3 комада -хигијенска канта за отпатке
-специјализоване учионице за Информатику и рачунарство	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -звучници -школске беле табле -платно за пројектор -пројектор -паметна/интерактивна табла -рачунари одговарајуће конфигурације за ученике – 20 комада -мултифункционални уређај -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет -хигијенска канта за отпатке
-Блок просторија за физичко и здравствено васпитање -кабинет за кондицију и корективно вежбање	-зидни чивилуци -дрвене клупе у свлачионицама -метални плакар за реквизите

- свлачионице	-орман за спортску опрему -радни сто за наставника -столица за наставника -плакар за реквизите -лежај за прву помоћ -огледало -школска табла -столови за стони тенис -хигијенска канта за отпатке

1. Група заједничких просторија

Тип просторије	Врста опреме
-вишенаменска просторија – сала	-столице -подијум за бину – монтажни -репродукција ученичких радова -панои-изложбени -постоља за вајарска дела -зидни кварцни часовник -сто и столице -хигијенска канта за отпатке
- кухиња са трпезаријом	У процесу адаптације
- просторије за продужени боравак (учионица 1, учионица 2, учионица 3 - други спрат старе зграде – око 56 метара квадратна по учионици)	-столови за ученике (за рад и игру) -столице за ученике -плакар за ученике-ормарићи -плакари за стручну литературу и наставна средства -сто за наставнка -столица за наставника -репродукција ученичких радова

	-луткарска сцена -кутак за ликовне активности -клупски столови -венецијанери -пренисиви рачунари -звучници -платно за пројектор -пројектор -беле табле -хигијенска канта за отпатке
- библиотека са читаоницом	-сто за библиотекара -сто за изнајмљивање библиотечке грађе -столица за библиотекара -рачунар са интернет везом и двд читачем и резачем -мултифункционални уређај -библиотечка колица -орман за смештај документације -ормарић за смештај залиха потрошног материјала -стона лампа -апарат за гашење пожара - почице за књиге -застакљене полице -полице за часописе -столови и столице за групни рад ученика у читаоници -покретни сталак за пројекционе апарате -лсд телевизор са зидним носачем повезан са рачунаром -рачунар -бела табла -пано за изложбе -венецијанери -библиотечки фонд школске библиотеке око 20700 књига -хигијенска канта за отпатке - штампач

	-два фото апарата - камера

2. Група просторија за запослене

Тип просторије	Врста опреме
-просторија за наставно особље (зборница)	- конференцијски столови -столице са тапацираним седиштима -ормари за одлагање документације -табла за распоред часова -табла за обавештења -часовник -огледало -слике, уметничке репродукције -чивилук зидни -венецијанери -ормарић за прву помоћ -пренисив рачунар -звучници -платно за пројектор -пројектор -мултифункционални уређаји -хигијенска канта за отпатке
- просторија за стручну службу, психолог	-радни сто -столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -хигијенска канта за отпатке
- просторија за стручну службу, педагог	-радни сто

	-столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -хигијенска канта за отпатке
- просторија за стручну службу, логопед	-радни сто -столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -огледало -струњача -фланелограф -школска табла мања -хигијенска канта за отпатке
- просторије за управу, директор	-писаћи сто са фиокама -столице са тапацираним седиштима -телефон -конференцијски сто -тапациране столице -витрина за приручни материјал -чивилук стојећи -слика истакнуте личности по коме школа носи име -репродукција уметничких слика -венецијанери -клуб гарнитура -мултифункционални уређај -рачунар -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет

- просторије за администрацију школе, рачуновођа (приземље нове зграде 18,2 метра квадратна)	-писаћи сто са фиокама -столице са тапацираним седиштима -телефон -сточић са две полуфотеље за странке -ормар-метални са трезором -витрине за приручни материјал -чивилук -венецијанери -мултифункционални уређај -рачунар -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет
- просторије за администрацију школе, секретар	-писаћи сто са фиокама -столице са тапацираним седиштима -телефон -сточић са две полуфотеље за странке -ормари -витрине за приручни материјал -чивилук -венецијанери -мултифункционални уређај -рачунар -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет
- просторија за здравствену заштиту: - стоматолошка ординација	-зубарска столица са уређајима комплет -сто писаћи стандардни -столице са тапацираним седиштем и 2 на вијак -витрина за инструменте и лекове -чивилук
- просторија за помоћно особље	-сто -столице -ормар за гардеробу

- потрирница	-сто -столице -табла за кључеве -ормар
- просторија за домара	-радни сто -столица обична -орман за алат -машине за оправке и одржавање објекта и дворишта
- чајна кухиња за запослене (први спрат старе зграде - 6 метара квадратних)	-уградна плоча -фрижидер -бојлер -радна плоча са уградним елементима -висећи елементи -полицаза сушење посуђа -хигијенска канта за отпатке на ножно отварање

3. Група помоћних просторија

Тип просторије	Врста опреме
- комуникације	-зидне слике -панои за излагање и информације -постоља и држачи за цвеће -отирачи -противпожарни апарати -ормар за изгубљене ствари -гардероба -ормарићи за ученике -беле табле –огласне -зидни чивилуци -канте за отпатке
-просторија за сервер	-опрема за преднапонску заштиту и резервно напајање струје-упс уређај

	-рек са мрежним инсталацијама -противпожарни дојавни систем -видео надзор школе -електрично звоно школе

3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Издвојено одељење школе не ради.

3.3.ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека је смештена у средишњој просторији зграде и у свом саставу има читаоницу. Опремљена је полицама за књиге, радним столом, столовима за индивидуални и групни рад. Располаже са преко 20.000 књига. Књига инвентара се води. У библиотеци се налазе и друга средства за потребе наставе.Школска библиотека ради уторком, четвртком и сваки други петак од 8,00 до 14,00 часова. У току школске године библиотека се допуњава новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлике Министарства просвете, до сада је обогаћен библиотекарски фонд, као и донацијама Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана. У току ове школске године планирана је и набавка књига које су намењене деци са сметњама у развоју, али и за наставу босанског језика и допуна лектире за више разреде.

3.4. ЂАЧКА КУХИЊА

Школа има ђачку кухињу, али није у функцији**.**

3.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

ОПРЕМА ПРОСТОРИЈА И ДВОРИШТА

Група наставних просторија

Наставни предмет	**Проценат опремљености**
Географија	**90%**
Историја	**90%**
Немачки језик	**80%**
Енглески језик	**80%**
Музичка култура	**90%**
Српски језик	**90%**
Математика 1	**90%**
Физика	**85%**
Хемија	**85%**
Ликовну културу	**92%**
Биологија	**86%**
Техника и технологија	**85%**
Информатику и рачунарство	**100%**
Физичко и здравствено васпитање	**81%**
Верска настава	**90%**

Група заједничких просторија

Тип просторије	**Проценат опремљености**
-вишенаменска просторија – сала (први спрат старе зграде - 115 метара квадратних)	**81%**
- кухиња са трпезаријом (подрум, 241 метар квадратни)	**У процесу адаптације**
- просторије за продужени боравак (учионица 1, учионица 2, учионица 3 - други спрат старе зграде – око 56 метара квадратна по учионици)	**92%**
- библиотека са читаоницом (први спрат старе зграде – 77,87 метара квадратних)	**89%**

Група просторија за запослене

Тип просторије	**Проценат опремљености**
-просторија за наставно особље (зборница) (први спрат старе зграде 115 метра квадратна)	**100%**
- просторија за стручну службу, психолог (први спрат старе зграде 18 метара квадратних)	**100%**
- просторија за стручну службу, педагог (први спрат старе зграде 18 метара квадратних)	**100%**
- просторија за стручну службу, логопед (други спрат старе зграде 18 метара квадратних)	**100%**
- просторије за управу, директор (први спрат старе зграде 34,48 метара квадратни)	**100%**
- просторије за администрацију школе, рачуновођа (приземље нове зграде 18,2 метра квадратна)	**100%**

- просторије за администрацију школе, секретар (приземље нове зграде 26 метра квадратна)	**100%**
- просторија за здравствену заштиту: - стоматолошка ординација (други спрат старе зграде 22,5 метара квадратних)	**100%**
- просторија за помоћно особље (приземље старе зграде 18 метара квадратних)	**100%**
- потрирница (приземље старе зграде 11, 84 метра квадратна)	**100%**
- просторија за домара (подрум старе зграде 48 метара квадратних)	**100%**
- чајна кухиња за запослене (први спрат старе зграде - 6 метара квадратних)	**100%**

Група помоћних просторија

Тип просторије	**Проценат опремљености**
- комуникације	**96%**
-просторија за сервер (приземље старе зграде - 7,50 метара квадратних)	**90%**

3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа у потпуности испуњава све прописане здравствено-хигијенске услове према важећим законима и прописима из области образовања, здравства и заштите животне средине. Школа води посебну пажњу о безбедности и здрављу ученика и запослених, као и о одржавању чистоће и хигијене свих просторија.Учионице су простране, добро осветљене природним и вештачким светлом. Температура у просторијама се регулише према сезони, а грејање и хлађење функционишу без сметњи.Подови, зидови и намештај су израђени од материјала који омогућавају лако и редовно чишћење и дезинфекцију.Санитарни чворови су у одличном стању, редовно се чисте и

дезинфикују, опремљени у складу са прописима. Обезбеђен је довољан број тоалета према броју ученика и запослених.Свакодневно се врши темељно чишћење учионица, ходника, санитарних чворова и осталих заједничких просторија.Редовно се спроводи дератизација, дезинсекција и дезинфекција. Вода за пиће је микробиолошки исправна, редовно се контролише у сарадњи са надлежним институцијама.У школској се води рачуна о стандардима безбедности хране која се дистрибуира ученицима. У Дому здравља се редовно спроводе систематски прегледи ученика и школа има добру сарадњу са дечијим диспанзером. У школи постоји одређено лице задужено за пружање прве помоћи и правилно опремљена кутија прве помоћи у свим релевантним просторијама.

3.7.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активности	Носиоци активности	Начин реализације и средства	Динамика
Континуирано снабдевање ученичког простора савременим наставним средствима Набавка наставних средстава која ће деца користити у слободно време	директор школе	Донације и пројекти, Финансирање из локалног буџета	2026/27
Адаптација дотрајалих и оштећених подова, зидова и плафона			
Замена дотрајалог и оштећеног намештаја и набавка модерног функционалног намрештаја (специјализована учионица за ликовну културу)			

Набавка наставфник средстава за опремање лабораторијског кабинета, за потребе наставе физике, хемије, биологије			
Замена унутрашње столарије			
Други кабинет информатике допунити столовима, столицам, рачунарима и ставити у намену за Дигитални свет			
Набавка и замена намештаја у учионицама			

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школску годину смо започели са циљем да целокупна настава буде стручно заступљена.

4.1.НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Предмети које предаје	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме	
Светлана Лучић	седми	Српски језик	32	да	100%	15	
Драгана Томановић	Седми		28	да	100%	-	
Нермина Пецикоза	Шести	Босански језик са елементима националне културе	32	да	10%	-	
Станка Кривокапић	Седми	Енглески језик	30	да	100%	6,66%	
Александра Новаковић	Седми		20	да	40%		
Сања Матић	Седми		18	да	15,56%	6,66%	
Кадрија Хрловић	Седми		19	да	40%		
Сузана Соковић	Седми		5	не	10%		
Бранка Симовић	Седми	Немачки језик	20	да	55,55%	22,22%	
Сузана Соковић	Седми	Немачки језик	5	не	22,22		
Драгана Лаловић	Седми	Ликовна култура	21	да	50%		
Сара Обрадовић	Седми	Ликовна култура	10	да	5%	5%	
Јеленка Пузовић	Седми	Музичка култура	9	да	10%	25%	
Драго Митровић	Седми	Музичка култура	14	да	25%	-	
Драго Митровић	Седми	Слободне наставне активности	14	да	10%		
Александар Тошић	Седми	Историја	20	да	70%		
Александар Мановић			14		5%		
Рада Милићевић	Седми	Историја	5	не	5%		
Славица Аврамовић	Седми	Географија	23	да	65%	10%	

Амра Рустемовић Марија Јањић Мира Танасијевић	Седми Седми Седми	Хемија	24 25 18	да да да	20% 10% 10%		
Селма Дедовић	Седми	Биологија	10	да	20%		
Самира Обућина	Седми		21	да	60%	10%	
Душко Пенезић	Седми	Физика	0	не	40%		
Елвира Кулоглија	Седми	Физика	11	да	20%		
Снежана Маринковић	Седми	Математика	24	да	100%	30%	
Елвира Кулоглија	Седми	Математика	11	да	66,66%	30%	
Горан Јањушевић	Седми	Техника и технологија	26	да	70%	10%	
Миланка Пријовић	Седми	Техника и технологија	23	да	50%	10%	
Миланка Пријовић	Седми	Информатика и рачунар.	23	да	50%.	5%	
Хилда Караосмановић	Седми	Информатика и рачунар	11	не	15%		
Марина Кладник Никола Планинчић Кристина Јоксимовић Санел Гибаница	Седми Седми Седми Седми	Физичко и здравственоа васпитање	26 18 6	да да не да	20% 40% 60% 15%		

Мирјана Крушкоња	Седми		29	да	100%		
Татјана Филиповић	Седми		26	да	100%		
Антонела Живковић	Седми		5	не	100%		
Аниса Крезовић	Седми		18	да	100%		
Гордана Петровић	Седми		37	да	100%		
Невенка Галовић	Седми	Професор	27	да	100%		
Ана Којовић	Седми	разредне	16	да	100%		
Бојана Шарац	Седми	наставе	18	да	100%		
Марина Бјелић	Седми		5	да	100%		
Владенка Јечменица	Седми		29	да	100%		
Татјана Милошевић	Седми		35	да	100%		
Биљана Малишић	Седми		35	да	100%		
Виолета Станојевић	Седми		23	да	100%		
Братислава Живковић	Седми		36	да	100%		
Викторија Ћирковић	Шести Седми	Верска-православна	24	не	20%		
Марко Папић	Седми	Верска-православна	19	не	70%		
Един Хамзић	Седми	Верска-исламска	12	не	30%		
Јелица Влаховић	седми	Грађанско васпитање	5	не	5		

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме
Јадранка Планинчић	Проф. разредне наставе	Директор	20	Да	100,00 %	-
Маријана Бјелић	Педагог	Стр.сарад.	24	да	100%	-
Папић Гордана	Проф.раз.наст.	библиотекар	27	да	50%	-
Данијела Моићевић	Мастер психолог	Стручни сарадник	8	да	50,00%	-
Славица Деспић	Дипл. ецц	Дипл. економиста за финансијско рачун.посл.	25	да	100%	-
Зорица Ковачевић	Ек.техничар	Реф.за правне-кадровске и фин.послове	32	-	50%	-
Јелена Дујовић	Дипл. правник	секретар	11	да	100%	-
Радован Рађеновић	ВКВ глодач	домар	37	-	100%	-
Јулета Симовић	ССС	чистачица	7	-	100%	-
Зорица Новаковић	ССС	чистачица	26	-	100%	-
Радинка Лисица	НКВ	чистачица	26	-	100%	-
Милена Заковић	ССС	чистачица	2	-	100%	-
Олгица Заковић	ССС	чистачица	26	-	100%	-
Зорица Папић	ССС	чистачица	26	-	100%	-
Гордана Станковић	ССС	чистачица	26	-	100%	-
Љиљана Анџић	ССС	сервирка	7	-	100%	-
Гордана Шапоњић	ССС	чистачица	6	-	100%	-
Сања Аранитовић	ССС	чистачица	3	-	70 +10,67%	-

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1.Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика по одељењима	Број ученика на нивоу разреда
Први	3	18 + 13 + 23	54 + ИОП 1
Други	3	19 + 20 + 14	53 + ИОП 2 + ИОП 2+ ИОП 2
Трећи	3	24 + 21 + 21	66 + ИОП 2+ ИОП 2+ ИОП 2
Четврти	3	21 + 18 + 16	55 + ИОП 1 +ИОП1
Пети	3	25 + 18 + 18	61
Шести	2	25 + 16	41 + ИОП 2
Седми	2	21 + 21	42
Осми	2	25 + 16	41
Укупно:	**21**	**413**	413 + 3 (ИОП 1) + 7 (ИОП 2)

5.1.2. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм се не реализује у оквиру наше установе.

5.1.3.Одељење ученика са сметњама у развоју

Школа нема одељење ученика са сметњама у развоју.

5.1.4. Продужени боравак и целодневни боравак

Продужени боравак биће организован за ученике првог и другог разреда у две одвојене учионице које су за то опремљене и прилагођене. Групе воде учитељи по следећем распореду:

1. разред – Биљана Малишић
2. разред – Братислава Живковић

Васпитне групе имају преко 30 ученика.

Радно време боравка је од 10:00 до 16:00.

Рад у боравку се организује кроз самосталан рад-часови учења, слободно време и слободне активности.

Самосталан рад-часови учења организовани су тако да потпуно прате рад редовне наставе(израда домаћих задатака, усвајање новог градива, утврђивање и додатно вежбање,читање, понављање).

Слободно време је рекреативно-забавног карактера.Организује се по принципу потпуне слободе, добровољности и самоорганизованости ученика.

Слободне активности допуњавају наставне садржаје редовне наставе. Организују се кроз ликовне, спортске, забавне, креативне, музичке активности.

Учионице Продуженог боравка су опремљене са потребним дидактичким материјалом, средствима и играчкама потребним за рад и креативне садржаје које деца кроз разне активности реализују.

5.1.5.Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

У складу са Правилником, документација која се односи на рад са овим ученицима се налази у канцеларији директора.

5.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)

Школска година	Укупан број ученика у школи
2015/16.	542
2016/17.	490
2017/18.	444
2018/19.	399
2019/20.	376
2020/21.	342
2021/22.	340

2022/23.	362
2023/24.	373
2024/25.	387
2025/26.	412



5.1.7. Превоз ученика

У току школске године, ученици наше школе ће користити превоз ученика у организацији локалне самоуправе, док ђаци пешаци ће имати новчану надокнаду од локалне самоуправе.

5.1.8. Списак уџбеника

У складу са чланом 34. Закона о уџбеницима извршен је избор уџбеника из Каталога уџбеника у ОШ „Вук Караџић“ Прибој, о чему је обавештен Савет родитеља. Одлуку о избору уџбеника донело је Наставничко веће на образложен предлог стручних већа. Листу одабраних уџбеника верификовао је Школски одбор. Исти се налазе на сајту школе

Уџбеници за први разред школске 2026/27. године

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ
Српски језик	Вулкан издавалаштво	Буквар 1, (1.део,2.део,3.део)	Маја Димитријевић , Ивана Цмиљановић Косовац	650-02-00330/2022-07 од 9.12. 2022.
		Читанка 1		
Математика	Вулкан издавалаштво	Математика 1 уџбеник, (1.део,2.део)	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00393/2018-07 од 8.2.2019.
		Математика 1 Радна свеска (1.део,2.део)		
Свет око нас	Вулкан издавалаштво	Свет око нас 1, уџбеник	Јелена Љубинковић	650-02-00309/2202-07 Од21.11.2022.
		Свет око нас 1, Радна свеска		

Музичка кутура	Вулкан издавалаштво	Музичка култура 1	Маја обрадовић	650-02-00374/2019-07 Од24.1.2019
Ликовна култура	Вулкан издавалаштво	Ликовна култура 1, уџбеник	Виолета Радовановић	650-02-00296/2023-07 Од10.1.2024.
Дигитални свет	Вулкан издавалаштво	Дигитални свет 1, Уџбеник у електронском облику	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00382/2022-07 од 21.10.022.
Енглески језик	„АКРОНОЛО”	*Rise & Shine Starter, уџбеник* за енглески језик за први разред основне школе *Rise & Shine Starter, радна свеска* за енглески језик за први разред основне школе	Helen Dineen Helen Dineen	650-02-00383/2022-07 od 20.1.2023. 186-3/2023 од 20.04.2024.

Уџбеници за други разред школске 2026/27. године

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ
Српски језик	Вулкан издавалаштво	Читанка 2, Уџбеник за други разред	Маја Димитријевић	650-02-00379/2022-07 од 6.2.2023.
		Латинница, Српски језик за други разред	Ивана Цмиљановић Косовац	
		Граматика 2, Српски језик за други разред	Радица Ристић, Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић Маја Димитријевић, Јелена Јоксимовић	
		Радна свеска, Српски језик за други разред		
Математика	Вулкан издавалаштво	Математика 2 , уџбеник (први и други део)	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00165/2019-07 од 21.5.2019.
		Математика 2 , радна свеска (први и други део)		
Свет око нас	Вулкан издавалаштво	СВЕТ ОКО НАС 2, (уџбеник и радна свеска);	Јелена Љубинковић	650-02-00325/2023-07 од 29. 1.2024.
Музичка кутура	Вулкан издавалаштво	Музичка култура 2	Маја Обрадовић	650-02-00164/2019-07 од 21.5.2019.
Ликовна култура	Вулкан издавалаштво	Ликовна Култура 2	Милена С.Стошић, Душан Стошић	650-02-00242/2023-07 од 21.12.2023.
Дигитални свет	Вулкан издавалаштво	Дигитални свет 2, Уџбеник у електронском облику	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00161/2021-07 од 16.9.2021.

Енглески језик	„АКРОНОЛО”	*Rise & Shine 1, уџбеник* за енглески језик за други разред основне школе *Rise & Shine 1, радна свеска* за енглески језик за други разред основне школе	Viv Lambert Tessa Lochowski	650-02-00341/2023-07 од 30.1.2024. 385-3/2024 од 05.04.2024.

Уџбеници за трећи разред школске 2026/27. године

Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	Име аутора	Број и датум
Српски језик	Вулкан знање	Читанка 3	Маја Димитријевић	ISBN 978-86-10-05092-9, 2024. година
	Вулкан знање	Радна свеска 3 уз читанку	Маја Димитријевић	ISBN 978-86-10-05089-9, 2024. година
	Вулкан знање	Граматика 3	Јасмина Франолић	ISBN 978-86-10-05088-2, 2024. година
	Вулкан знање	Радна свеска 3 уз граматику	Јасмина Франолић	ISBN 978-86-10-05089-9, 2024. година
Математика	Вулкан знање	Математика 3 1. део	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05116-2, 978-86-10-05090-5 (низ) 2024. година
	Вулкан знање	Математика 3 2. део	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05417-0, 978-86-10-05090-5 (низ) 2024. година

	Вулкан знање	Математика 3 1. део, Радна свеска	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05418-7, 978-86-10-05091-2 (низ) 2024. година
	Вулкан знање	Математика 3 2. део, Радна свеска	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05419-4, 978-86-10-05091-2 (низ) 2024. година
Природа и друштво	Вулкан знање	Природа и друштво 3 1. део	Јелена Љубиновић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић	650-02-00644/2022-07, од 09.02.2023. године
	Вулкан знање	Природа и друштво 3 2. део	Јелена Љубиновић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић	650-02-00644/2022-07, од 09.02.2023. године
Музичка култура	Вулкан знање	Музичка култура 3	Маја Обрадовић	650-02-00385/2019-07, од 25.11.2019. године
Ликовна култура	Вулкан знање	Ликвона култура 3	Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић	650-02-00433/2019-07, од 16.12.2019. године
Дигитални свет	Вулкан знање	Дигитални свет 3	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00382/2022-07, од 21.10.2022. године
Енглески језик	Акроноло	***Rise & Shine 2***, уџбеник и радна свеска за енглески језик за 3. разред ОШ; уџбенички комплет	Jeanne Perrett	650-02-00238/2024-07, од 27.01.2025. године

Уџбеници за четврти разред школске 2026/27. године

Р.бр.	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења Министра	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	Оцена Стручног већа
1.	Српски језик	Вулкан издаваштво	650-02-00059/2025-07 од 3.11.2025.	Читанка 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Граматика 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Радна свеска 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица;	Маја Димитријевић Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић Маја Димитријевић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина	5
2.	Енглески језик (1 страни језик)	Акроноло	650-03-00236/2024-07 од 27.1.2025	iSucced in English 1, уџбеник и радна свеска за енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет	Jeannifer Heath са Elizabeth Foody	5
3.	Математика	Вулкан издаваштво	650-02-00380/2022-07	Математика 4, уџбеник за	Нела Малиновић	5

			од 21.04.2023.	четврти разред основне школе (првии други, део); ћирилица; Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе (први и други, део); ћирилица	Јовановић Нела Малиновић Јовановић	
4.	Природа и друштво	Вулкан издаваштво	650-02-00195/2023-07 од 1.11.2023.	Природа и друштво 4, за четврти разред основне школе (1. и 2. део)	Јелена Љубинковић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић	5
5.	Ликовна култура	Вулкан издаваштво	610-00-00057/2025-07 од 1.7.2025.	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Данка Деспотовић Андрић	5
6.	Музичка култура	Вулкан издаваштво	650-02-00147/2023-07 од 04.09.2020.	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; + ЦД	Маја Обрадовић	5
7.	Дигитални свет	Вулкан издаваштво	650-02-00147/2023-07 од 22.8.2023.	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Арпад Пастор, Гордана Рацков	5

Уџбеници за пети разред школске 2026/27. године

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	**Чаролија стварања**, читанка за пети разред основне школе;	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018
	Језичко благо, граматика за пети разред основне школе;	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„АКРОНОЛО”	*iSuceed in English 2*,енглески језик за пети разред основне школе;први страни језик, пета година учења;уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Elizabeth Foody, Amanda Davies; Аутори радне свеске: Elizabeth Foody, Damian Williams	650-02-00650/2022-07 од 7.2.2023.

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00047/2022-07 од 7.2.2023

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Тања Плазинић	650-02-00214/2022-07 од 4.11.2022.

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ГЕРУНДИЈУМ”	**Биологија 5**, за пети разред основне школе; ћирилица	др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић,Славица Нинковић,,мр В.Миливојевић	650-02-00003/2019-07 Од 15.04.2019.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Математика**, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00040/2022-07 Од 07.02.2023.
	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, С.Милојевић	650-02-00170/2018-07, од 27.4.2018

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Сања Филиповић	650-02-00075/2022-07 од 24.01.2023.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 5, за пети разред основне школе;	Слађана Матијашевић	650-02-00310/2022-07 од 14.11.2022
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА”	**Информатика и рачунарство 5** за пети разред основне школе; ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00086/2018 од 25.04.2018
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	MAXIMAL 1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глинк	650-02-00020/2018-07 од 17.4.2018.

Уџбеници за шести разред школске 2026/27. године

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
Српски језик	Нови логос	„Чаролија стварања“ Читанка за српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџија	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019
		„Језичко благо 6“ Граматика за шести разред И Уџбеник у електронском облику	Светлана С. Бјеливук, Наташа С. Шошо, Бошко Сувајџија	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019 650-0200283/2023-07 од 26.01.2024.
Немачки језик	Клет	Maximal 2 Немачки језик за шести раз. Уџбеник и радна свеска И Уџбеник у електр. облику	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти	650-02-00081/2019-07 од 4.4.2019 650-02-00291⁄2023-07 Од 27.11.2023.
Енглески језик	Акроноло	Isucced in English, 3.уџбеник за енглески језик	Damian Williams Philip Wood EliiabethFoody	650-02-00341⁄2023-07 Од 30.01.2024.
		Isucced in english, радна свеска за енглески језик		
Ликовна култура	Клет	Ликовна култура, уџбеник за 6.разред Уџбеник у електр. облику	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019. 650-02-00262⁄2023-07 Од 16.1.2024.
Музичка култура	Нови логос	Музичка култура 6 Уџбеник у елект.облику	Александра Паладин	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019. 650-02-00267⁄2023-07 Од 8.12.2023.
Историја	Вулкан издавалаштво	Историја 6, уџбеник са одобреним историјским изворима	Смиља М.Душанић Д.Млађеновић	650-02-00266⁄2023-07 Од 31.1.2024.

Географија	Клет	Географија 6, уџбеник	Тања Плазинић	650-02-00145⁄2023-07 Од 30.08.2023.
Физика	Дата статус	Физика 6, уџбеник и збирка задатака	Јован Анђелковић	650-02-00259⁄2023-07 Од 10.1.2024.
Математика	Нови логос	Математика 6, Уџбеник и збирка за 6. Разред и Уџбеник у електр. облику	Тамара Малић	650-02-00099/2019-07 650-02-00345⁄2023-07 Од 30.1.2024.
Биологија	Герундијум	Биологија 6, уџбеник за шести разред Уџбеник уелектронском облику;	др ТихомирЛазаревић, мр Весна Миливојевић, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић	650-02-00051/2019-07 650-02-00152/2022-07 од 26.9.2022.
Техника и технологија	Нови логос	Техника и технологија уџбенички комплет Техника и технологија 6, Уџбеник у електронском облику	Слађана Матијашевић	650-02-00231⁄2023-07 Од 9.11.2023. 650-02-00333⁄2023-07 Од 16.1.2024.
Информатика и рачунарство	Едука	Информатика и рачунарство 6, Уџбеник у електронском облику;	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00073/2019-07 од 21.5.2019. 650-02-00443/2022-07 од 9.2.2023

Уџбеници за седми разред школске 2026/27. године

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„ВУЛКАН ИЗДАВАЛАШТВО”	***Читанка,*** српски језик и књижевност за седми разред основне школе;	Александар Јерковић, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00161/2024-07 **Од 30.10.2024.**
	Граматика, српски језик и књижевност за седми разред основне школе;	Данијела Милићевић, СунчицаР.Николов	
	Радна свеска, српски језик и књижевност за седми разред основне школе ;	Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Данијела Милићевић, СунчицаР.Николов	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „АКРОНОЛО”	I Succed in English 4 енглескијезикзаседмир азред основне школе; уџбеничкикомплет	Аутор уџбеника: Liz Kilbey. Elizabeth Foody Sandy Zerva	650-02-00233/2024-07 од 27.1.2025.

	I Succed in English 4		
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК „DATA STATUS”	***Prima Aktiv A2.1,*** уџбеник и радна свеска за немачки језик за седми разред основне школе; други страни језик, трећа година учења; уџбенички комплет	Робсон Карапето Консеисао (Robson Carapeto – Conceição), Сабине Јентгес (Sabine Jentges), Фридерике Јин (Friederike Jin) и Анјали Котхари (Anjali Kothari)	650-02-00010/2024-07 од 24.4.2024.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„KLETT”.	**Ликовна култура 7,** уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	**Музичка култура 7,** уџбеник за седми разред основне школе;	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	**Историја 7,** уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Весна Димитријевић	650-02-00139/2024-07 од 7.11.2024.
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	**Географија 7,** уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Мирослав Грујин и Александра Остојин	650-02-00146/2024-07 од 24.10.2024.
ФИЗИКА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„DATA STATUS“	**Физика 7,** уџбеник за седми разред основне школе и **Физика 7,** збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе,	Јован Анђелковић	650-02-00175/2024-07 од 8.10.2024.

	уџбенички комплет; ћирилица		
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	**Математика 7**, уџбеник за седми разред основне школе	Тамара Малић	650-02-00593/2019-07 од 12.2.2020.
	Математика 7, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Марија Микић, Јелена Сузић	
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„ГЕРУНДИЈУМ”	**Биологија 7** за седми разред основне школе;	Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић,	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.

	ћирилица	Тијана Прибићевић	
ХЕМИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	**Хемија 7 ,** уџбеник за седми разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет;		
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Аутори уџбеника: Зоран Луковић, Раде Марковић Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	650-02-00278/2021-07 од 21.1.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**

„ЕДУКА”	**Информатика и рачунарство,** уџбеник за седми разред основне школе;	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, ДаркоКрсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.

Уџбеници за осми разред школске 2026/27. године

Р.бр.	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења министра	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	АУТОР/И	Оцена Стручног већа
1.	Српски језик и књижевност	Вулкан издаваштво	650-02-00019/2025-07 од 1.7.2025.	**Читанка 8**, за осми разред основне школе; уџбенички комплет;ћирилица; **Граматика 8,** за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица **Радна свеска 8**, за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	проф. др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов Катарина Колаковић,, Анђелка Петровић, Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић	5
2.	Енглески језик (1 страни језик)	Акроноло	650-02-00235/2024-07 од 27.1.2025.	iSucced in English 5, уџбеник за енглески језик за осми разред основне школе	Elizabeth Foody са Liz Kilbey	

				iSucced in English 5, радна свеска за енглески језик за осми разред основне школе; уџбенички комплет	Damian Williams, са Amanda Davies	
3.	Математика	Архикњига	650-02-00309/2021-07 од 12.4.202	Математика 8, уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе (први и други део); ћирилица	Војислав Андрић Маријана Стефановић Вељко Ћировић Ђорђе Голубовић	5
4.	Физика	Дата Статус д.о.о.	650-02-00096/2025-07 од 2.10.2025	Физика, уџбеник за осми разред основне школе ;уџбенички комплет; ћирилица Физика, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Јован Анђелковић, Радован Ковачевић Јован Анђелковић, Филип Маринковић	5

				;уџбенички комплет; ћирилица;		
5.	Биологија	Герундијум д.о.о.	650-02-199/2022-07 од 28.12.2022. године	Биологија	Томка Миљановић, Весна Миливојевић Оливера Бјелић Чабрило и Тихомир Лазаревић	5
6.	Хемија	Привредно друштво за издавачку делатност -Нови логос	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020. године	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Татјана Недељковић Татјана Недељковић	5
7.	Историја	Друштво с ограниченом одговорношћу Завод за уџбенике Београд	650-02-00330/2020-07 од 26.2.2021	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Драгомир Бонџић, Коста Николић	5
8.	Географија	Друштво с	650-02-00391/2020-07	Географија 8,	Милка Бубало	5

		ограниченом одговорношћу Завод за уџбенике Београд	од 1.2.2021	уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Живковић, Драгица Гатарић	
9.	Техника и технологија	Вулкан издаваштво	650-02-00277/2021-07 од 21.1.202	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Аутор уџбеника: Дубравка Петровић; аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	5
10.	Информатика и рачунарство	Вулкан издаваштво	650-02-00250/2021 -07 од 17.12.2021	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	5
11.	Ликовна култура	Klett Издавачка кућа доо	650-02-00235/2020-07 од 11.12.20	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	4,45
12.	Музичка култура	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	5
13.	Немачки језик (2 страни	Дата Статус д.о.о.	650-02-00162/2024-07 од 10.10.2024	Prima Aktiv A2.2, уџбеник и	Робсон Карапето Консеисао (Robson	5

	језик)			радна свеска за немачки језик за осми разред основне школе други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Carapeto – Conceição), Сабине Јентгес (Sabine Jentges), Фридерике Јин (Friederike Jin) и Анјали Котхари (Anjali Kothari	

4.5.2. РИТАМ РАДА

5.2.1. Распоред смена и звоњења

Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне школе, школска 2026/27. година почиње у уторак, 1. септембра 2026. године.Образовно-васпитни рад у току ове школске године биће организован у првој смени за све ученике наше школе.

Сатница реализације часова	
Први час	$8^{00} – 8^{45}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	$8^{50} – 9^{35}$
Велики одмор	$9^{35} - 10^{00}$
Трећи час	$10^{00} – 10^{45}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Четврти час	$10^{50} – 11^{35}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Пети час	$11^{40} – 12^{25}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести час	$12^{30} – 13^{15}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми час	$13^{20} – 14^{05}$

Распоред звоњења у ванредним околностима	
Први час	8:00 - 8:30
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	8:35 - 9:05
Велики одмор	Петоминутни одмор
Трећи час	9:10 - 9:40
Велики одмор	$9^{35} - 10^{00}$
Четврти час	10:05 - 10:35
Мали одмор	Петоминутни одмор
Пети час	10:40 - 11:10
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести час	11:15 - 11:45
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми час	11:50 - 12:20

5.2.2. Дежурство

**Дежурни наставници треба да дођу у школу 30 минута пре почетка наставе. У књигу дежурства треба да убележе: одсутне наставнике/замене, дисциплину ученика, реализоване ваннаставне активности, педагошко-инструктивни увид у час и сл.*

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ 2026/2027 година (разредна настава)

Дани	Име и презиме	Место дежурства
Понедељак	Виолета Станојевић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Ана Којовић	Спрат цео дан
	Мирјана Крушкоња	Велики одмор на школским теренима
Уторак	Гордана Петровић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Владенка Јечменица	Спрат цео дан
	Бојана Шарац	Велики одмор на школским теренима
Среда	Невенка Галовић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Аниса Крезовић	Спрат цео дан
	Марина Бјелић	Велики одмор на школским теренима
Четвртак	Татјана Филиповић	Школско двориште – претчас

		и приземље - цео дан
	Татјана Милошевић	Спрат цео дан
	Марина Бјелић	Велики одмор на школским теренима
Петак	Антонела Живковић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Бојана Шарац	Спрат цео дан
	Невенка Галовић	Велики одмор на школским теренима

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ 2026/2027година (предметна настава)

Дани	Име и презиме дежурног наставника	Место и време дежурства
Понедељак	**Никола Планинчић**	Школско двориште и приземље (претчас, велики одмор и приземље цео дан)
	Драго Митровић	Спрат после великог одмора
	Мира Танасијевић	Претчас и први час -спрат
	Светлана Лучић	После другог часа - спрат
	Славица Аврамовић	Спрат цео дан
Уторак	**Марина Кладник**	Школско двориште и приземље (претчас)

	Марија Јањић	Претчас и први час -спрат
	Драгана Лаловић	После другог часа - спрат
	Горан Јањушевић	Школско двориште и приземље (велики одмор и спрат после великог одмора)
	Душко Пенезић	Спрат – цео дан
Среда	**Кристина Јоксимовић**	Школско двориште и спрат (велики одмор)
	Станка Кривокапић	Спрат – после великог одмора
	Јеленка Пузовић	Школско двориште и приземље (претчас, велики одмор)
	Снежана Маринковић	Спрат – цео дан
Четвртак	**Сузана Соковић**	Школско двориште и приземље (претчас и велики одмор)
	Драгана Томановић	Спрат – после великог одмора
	Горан Јањушевић	Спрат – цео дан
	Елвира Кулоглија	Школско двориште и спрат (велики одмор)
Петак	**Хилда Караосмановић**	Спрат – до великог одмора
	Бранка Симовић	Школско двориште и приземље (претчас)
	Александар Тошић	Школско двориште и приземље (велики одмор и спрат после великог одмора)
	Самира Обућина	Спрат – цео дан

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења

Редни број	Наставник	Разред	Одељење
1.	Гордана Петровић	први	1
2.	Невенка Галовић	први	2
3.	Виолета Станојевић	први	3
4.	Мирјана Крушкоња	други	1
5.	Татјана Филиповић	други	2
6.	Антонела Живковић	други	3
7.	Владенка Јечменица	трећи	1
8.	Татјана Милошевић	трећи	2
9.	Аниса Крезовић	трећи	3
10.	Марина Бјелић	четврти	1
11.	Ана Којовић	четврти	2
12.	Бојана Шарац	четврти	3

5.3.2.Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења

Р.број	*Наставник*	*Наставни предмет*	*Разред*	*Одељење*	*Укупно часова*
1.	Драгана Томановић	Српски језик	5 8	1,3 1,2	18
2.	Светлана Лучић	Српски језик	5 6 7	2 1,2 1,2	18
3.	Александра Новаковић	Енглески језик	4 3	1,2 1,2	8

4.	Станка Кривокапић		5 6 7 8	1,2,3 1,2 1,2 1,2	20
5.	Сања Матић		2	2,3	4
6.	Кадрија Хрловић		1 2	1,2,3 1	8
7.	Сузана Соковић		3 4	3 3	2
8.	Бранка Симовић	Немачки језик	5 6 7 8	1 1,2 1,2 1,2	14
9	Сузана Соковић		5	2,3	4
10	Драгана Лаловић	Ликовна култура	5 7 8	1,2,3 1,2 1,2	10
11.	Сара Обрадовић		6	1,2	2
12.	Драго Митровић	Музичка култура	5 6	2,3 1	5
13.	Јеленка Пузовић		5, 6 7 8	1 2 1,2 1,2	7
14.	Александар Тошић	Историја	5 6 7 8	3 1,2 1,2 1,2	13
15	Александар Мановић		5	1	1

16.	Рада Милићевић		5	2	1
17.	Славица Аврамовић	Географија	5 6 7 8	1,2 1,2 1,2 1,2	15
18.	Снежана Маринковић	Математика	5 7 8	2,3 1,2 1,2	24
19.	Елвира Кулоглија		5 6	1 1,2	12
20	Душко Пенезић	Физика	7 8	1,2 1,2	8
21	Елвира Кулоглија		6	1,2	4
22.	Амра Рустемовић	Хемија	8	1,2	4
23.	Марија Јањић		7	1	2
24	Мира Танасијевић		7	2	2
25	Самира Обућина	Биологија	5 7 8	1,2,3 1,2 1,2	14
26	Селма Дедовић		6	1,2	4
27.	Горан Јањушевић	Техничко и технологија	5 6 7	1 1,2 1,2	16

			8	1,2	
28	Миланка Пријовић	Техничко и технологија	5 6 7	1,2,3 1 1,2	12
		Информатика и рачунарство	5 6 7 8	2,3 1 1,2 2	11
29.	Хилда Караосмановић		5 6 8	1 2 1	3
30.	Никола Планинчић	Физичко и здравствено васп.	5 7	1 1,2	8
31	Марина Кладник		6	1,2	4
32	Кристина Јоксимовић		5 8	2,3 1,2	12
33.	Санел Гибаница		5 6	1 2	3
34.	Викторија Ћирковић	Верска настава (православни катихизис)	6 7	1,2 1, 2	4
35.	Марко Папић		1,2, 3,4 5 8	1,2,3 1,2,3 1,2	14
36.	Един Хамзић	Верска настава исламска	1, 2, 3 и 4 5и 6 7и 8	4 1 1	6

37.	Јелица Влаховић	Грађанско васпитање	5,6,7,8	1	1
38.	Нермина Пецикоза	Босански језик са елементима националне културе	5 6 7 8	1,2,3 1 1,2 1,2	2
39.	Драго Митровић	СНА	5	2,3	2

5.3.3. Одељењске старешине

Одељење	Име и презиме
1-1	Гордана Петровић
1-2	Невенка Галовић
1-3	Виолета Станојевић
2-1	Мирјана Крушкоња
2-2	Татјана Филиповић
2-3	Антонела Живковић
3-1	Владенка Јечменивца
3-2	Татјана Милошевић
3-3	Аниса Крезовић
4-1	Марина Бјелић
4-2	Ана Којовић
4-3	Бојана Шарац
5-1	Јеленка Пузовић
5-2	Миланка Пријовић
5-3	Кристина Јоксимовић
6-1	Елвира Кулоглија
6-2	Славица Аврамовић
7-1	Светлана Лучић
7-2	Александар Тошић
8-1	Драгана Томановић

8-2	Снежана Маринковић

5.3.3.Стручни сарадници

Име и презиме	СТРУЧНИ САРАДНИК	Ангажовање
Маријана Бијелић	педагог	100%
Данијела Моићевић	психолог	50%
Гордана Папић	библиотекар	50%

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

5.4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставник	Разред	Непосредан рад са ученицима									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усавршав.	Рад у тимовима	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Институц.	Дежурство	Укупно часова
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Друштвено хумани Спорт акт	Такмичен	Завр.испит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Гордана Петровић	први	20	10	1	1	1	0	1	0,25	0,50	0	1	0,50	0,50	1	0,25	1	1	40
Невенка Галовић	први	20	10	1	1	1	0	1	0,25	0,50	0	1	0,50	0,50	1	0,25	1	1	40
Виолета Станојевић	први	20	10	1	1	1	0	1	0,25	0,50	0	1	0,50	0,50	1	0,25	1	1	40
Мирјана Крушкоња	други	20	10	1	1	1	-	1	0.25	0,50	0	1	0,5	0,50	1	0.25	2	1	40
Татјана Филиповић	други	20	10	1	1	1	-	1	0.25	0,50	0	1	0,5	0,50	1	0.25	2	1	40

Антонела Живковић	други	20	10	1	1	1	-	1	0.25	0,50	0	1	0,5	0,50	1	0.25	2	1	40
Владенка Јечменица	трећи	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	40
Татјана Милошевић	трећи	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	40
Аниса Крезовић	трећи	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,50	0,5	1	0,5	0.50	1	0.50	2	1	40
Марина Бјелић	четврти	20	10	1	1	1	0.5	0,50	0.50	0,50	0	0.50	0,5	1	0.50	0.50	1	1	40
Ана Којовић	четврти	20	10	1	1	1	0.5	0,50	0.50	0,50	0	0.50	0,5	1	0.50	0.50	1	1	40
Бојана Шарац	четврти	20	10	1	1	1	0.5	0,50	0.50	0,50	0.50	0.50	0,5	0.50	0.50	0.50	1	1	40

5.4.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Име и презиме	Васпитање и чување ученика	Помагање у учењу и раду	Подстицање ученика на Самостални рад истицање рад.навика	Припрема и планирање	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Сарадња са родитељима	Рад у тимовима	Стр. усаврш.	Рад у стр. органима	Дежутство	Завр.испит	Рад по налогу директора	укупно
Биљана Малишић	20	3	2	10	1,5	1	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	1	40

Братислава Живковић	20	3	2	10	1,5	1	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	1	40

5.4.3. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Предмет	Непосредан рад саученицима									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усавршш.	Рад у тимовима	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Дежурство	Укупно часова
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Дру. техн хум Спор акт	Такм учен	Завр .испит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Светлана Лучић	Српски језик	18	10	1	1	1	2	0.5	1	0.25	0.50	1	0.5	0.5	1	0.25	1	0,5	40
Драгана Томановић	Српски језик	18	10	1	1	1	2	0.5	0.5	1	0.25	1	1	0.25	1	0.25	0.25	1	40
Сузана Соковић	Немачки језик	4	1	-	0.30	0.30	0.30	0.10	0.20	0.20	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.50	0.10	0.50	8
Бранка Симовић	Немачки језик	14	4	-	0.50	0.50	1	0.25	0.25	0.25	0.20	0.20	0.20	0.10	0.10	0.20	0	0.50	22
Станка Кривокапић	Енглески језик	18	10	-	1	1	2	0.50	0.50	0.50	0.50	1	1	1	0.50	0.50	1	1	40
Сања Матић	Енглески језик	4	2	-	0.20	0.20	0	0.20	0.20	0.20	0.10	0.10	0.20	0.10	0.20	0.20	0.10	-	8
Александра Новаковић	Енглески језик	8	4	-	0.80	-	-	0.25	-	0.25	0	0.20	0.40	0.30	0.30	0.50	0.50	0.50	16
Кадрија Хрловић	Енглески језик	8	4	-	0.40	0.40	-	0.50	-	0.20	0.20	0.20	0.40	0.20	0.25	1	0.25	0	16
Данка Бјеловић	Енглески језик	2	0.40	0	0.20	0	0	0.20	0	0.20	0.10	0.10	0.20	0.10	0.20	0.20	0.10	0	4
Снежана Маринковић	Математик	18	10	1	1	1	2	0.50	1	1	0.25	1	1	0.50	1	0.25	-	0.50	40
Елвира Кулоглија	Математик Физика	12	6	1	0.60	0.60	1	0.20	0.30	0.50	0.40	0.60	0.60	0.50	0.60	0.20	0.40	0.50	26
Драго Митровић	Музичка култура СНА	7	1	-	-	-	-	0.50	-	0.50	1	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	1	0.50	14

Јеленка Пузовић	Музичка култура	2	0.10	1	-	-	-	0.10	0	0.10	0	0.10	0.10	0.10	0.10	-	0,10	0.10	4

Наставник	**Предмет**	**Непосредан рад са ученицима**									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усавршав.	Рад у тимовима	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Институт.	Дежурство	Укупно часова
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Дру. техн хум Спор акт	Такм учен	Завр .испит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Драгана Лаловић	Ликовна култура	10	5	-	-	-	-	0.50	-	0.20	0.50	0.20	0.20	0.20	0.20	1	1	1	20
Сара Обрадовић	Ликовна култура	1	0.10	0	0	0	0	0.10	0	0.10	0	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.20	0	2
Александар Тошић	Историја	13	6	1	0.60	0.60	-	0.25	0.40	0.40	0.25	1	0.40	0.25	1	0.10	0.25	0.50	26
Александар Мановић	Историја	1	0.50	-	0.10	-	-	-	0.10	-	-	0.10	-	0.10	0.10	-	-	-	2
Рада Милићевић	Историја	1	0.50	-	0.10	-	-	-	0.10	-	-	0.10	-	0.10	0.10	-	-	-	2
Славица Аврамовић	Географија	15	5	1	0.60	0.60	-	0.20	0.30	0.30	0.20	0,50	0.60	0.20	0.50	0.20	0.30	0.50	26
Душко Пенезић	Физика	8	4	0	0,40	0,40	-	0,20	0,40	0,40	-	0,40	0,40	0,10	0,10	0,20	-	1	16
Марија Јањић	Хемија	2	1	-	0,10	0,10	-	-	0,10	0,10	-	0,10	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	-	4
Амра Рустемови	Хемија	4	2	-	0,20	0,20	-	0,10	0,10	0,20	0,10	0,20	0,20	0,50	0,20	-	-	0	8
Мира Танасијевић	Хемија	2	1	-	0,10	0,10	-	-	0,10	0,10	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	4
Самира Обучина	Биологија	18	2	-	0,60	0,60	-	0	0,50	0,20	0,20	0,20	0,60	0,20	0,20	0.10	0,10	0.50	24

Селма Дедовић	Биологија	4	2	-	0,20	0,20	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,20	0,10	0,50	8
Миланка Пријовић	Информатика и техн	20	9	1	-	2	-	0	1	1	0,50	2	1	0,50	1	0,50	0,50	-	40
Хилда Караосмановић	Информатика и рачунарст	3	1	0	0.15	0.15	0	0	0.20	0.20	0.10	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0	6
Горан Јањушевић	Техника и технолог.	16	6	-	0.70	0,70	-	0.20	0,50	0,20	0,50	0,50	0,70	0,10	0,20	0,50	0,70	0.50	28

Наставник	**Предмет**	**Непосредан рад са ученицима**									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усавршш.	Рад у тимовима	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Дежутство	Укупно часова
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Дру. техн хум Споракт	Такмучен	Завр.испит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Никола Планинчић	Физичко и Здравств. васпитање	8	4	-	-	-	-	0,50	0,50	0,20	-	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	1	1	16
Кристина Јоксимовић		12	4	1	-	-	-	1	1	0,20	1	0,20	0,50	0,20	0,20	0,20	0.20	0.50	24
Марина Кладник		4	2	-	-	-	-	0,10	0,20	0.10	-	0,10	0,20	0,10	0,10	0,10	1	0	8
Санел Гибаница		3	1	0	0	0	0	0.20	0.20	0.10	0	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	1	0	6
Марко Папић	Верска православна	14	7	-	-	-	-	2	-	-	1	1	0.25	0,25	0.50	0	2	-	28
Един Хамзић	Верска исламска	6	3	-	-	-	-	0,50	-	-	0,25	0,25	0,50	0	0,50	0	1	-	12
Вита Ћирковић	Верска православна	4	2	-	-	-	-	0,20	-	-	0,20	0,20	0,20	0	0.50	0.20	0,50	-	8

Јелица Влаховић	Грађанско васпитање	1	0,50	-	-	-	-	-	-	-	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	-	-	2
Нермина Пецикоза	Босански језик	2	0.10	0	0	0	0	0.10	0.20	0.10	0	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	1	0	4

5.4.4. СТРУЧНИ САРДНИЦИ

Педагог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Маријана Бјелић	8	12	10	6	4	40

Библиотекар

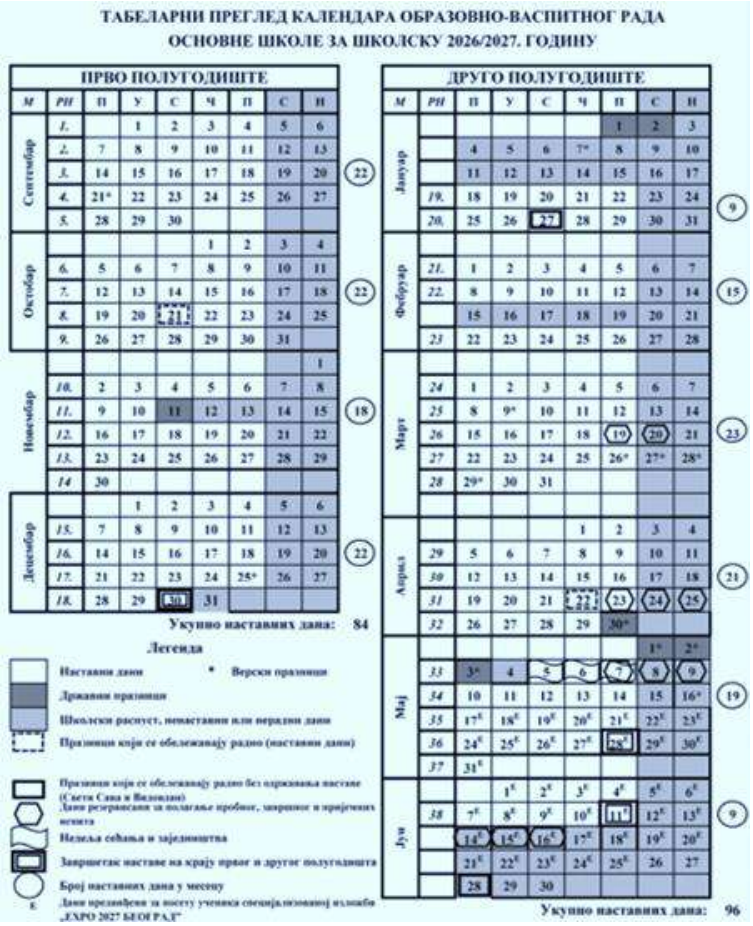
Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Гордана Папић	4	6	5	3	2	20

Психолог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Данијела Моићевић	4	6	5	3	2	20

5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Календар за остваривање образовноваспитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину предвиђа да суобавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају годишњим планом рада.



Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.
Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године а завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљенутврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују и:
1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2027. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:
1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада. Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.
Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу..

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

			ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА							
Бр	**Име и презиме**	**Одељење**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Драгана Томановић	$5_{1,3}8_{1,2}$					5-3	5-1	8-1	ЧОС			8-2	5-3	8-1	5-1						5-3	5-1	8-2		
2.	Светлана Лучић	$5_2\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}$		5-2	7-1	6-1	6-2						7-2	5-2	6-2	6-1	7-1				6-1	5-2		7-2		
3.	Станка Кривокапић	$5_{1,2,3}\ 6_{1,2}7_{1,2}8_{1,2}$			5-3	8-1								5-1	7-2	6-2	5-2						6-2	7-1	8-2	
4.	Драгана Лаловић	$5_{1,2,3}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$												8-2	5-2	5-2	7-2									
5.	Сара Обрадовић	$6_{1,2}$												6-2						6-1						
6.	Јеленка Пузовић	$5_1 6_2 7_{1,2}\ 8_{1,2}$			8-2	6-2	5-1												ЧОС	7-1	5-1	8-1	7-2			
7.	Драго Митровић	$5_{2,3}\ 6_1$						5-2		5-3		5-3	5-2		6-1											
8.	Александар Тошић	$5_3\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$				5-3	6-1	8-2	6-2												7-1	6-1	8-1	6-2	7-2	
9.	Александар Мановић	5_1		5-1																						
10.	Рада Милићевић	5_2																								
11.	Славица Аврамовић	$5_{1,2,3}\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$		8-1	6-1	5-1	8-2	6-2	7-1										ЧОС	5-2	7-2	6-2	5-3		8-1	
12.	Душко Пенезић	$7_{1,2}\ 8_{1,2}$										8-1	7-1	7-2		8-2										
13.	Снежана Маринковић	$5_{2,3}7_{1,2}8_{1,2}$		5-3	8-1	7-2	5-2	7-1	8-2			5-2	8-1	7-1	5-3	7-2	ЧОС			7-2	5-3	8-2	5-2	8-1		
14.	Елвира Кулоглија	$5_1\ 6_{1,2}$										6-2	6-1 ф	6-1 м	5-1							5-1	6-2 ф	6-1	6-2 м	
15.	Самира Обућина	$5_{1,2,3}\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$		6-2	5-1	8-2	7-1	8-1	5-3											5-3	6-2	7-2	8-2	5-2	6-1	
16.	Марија Јањић	7_1										7-1														
17.	Мира Танасијевић	7_2		7-2																						
18.	Амра Рустемовић	$8_{1,2}$													8-2	8-1				8-2	8-1					
19.	Горан Јањушевић	$5_1\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$					7-2	7-2				5-1	5-1		7-1	7-1	8-1	8-1								
20.	Миланка Пријовић	$5_{1,2,3}\ 6_1\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$					7-2	7-2	6-1	7-2		5-1	5-1		7-1	7-1	6-1	7-1						5-3	7-1	7-2
21.	Хилда Караосмановић	$5_1\ 6_2\ 8_1$																								
22.	Никола Планинчић	$1_3\ 3_2\ 5_1 7_{1,2}$		7-1	7-2							7-2	П									П	7-1	5-1		
23.	Марина Кладник	$1_1\ 6_{1,2}$		6-1								6-1	6-2								П					
24.	Кристина Јоксимовић	$5_{2,3}\ 8_{1,2}$				5-2		5-3	П	8-2		8-2	5-3	8-1						8-1	5-2					
25.	Санел Гибаница	$5_1 6_{,2}$																		6-2						
26.	Бранка Симовић	$5_1\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$		8-2	6-2	7-1	8-1	6-1	7-2											5-1	8-2	7-1				
27.	Сузана Соковић	$5_{2,3}$			5-2																					
28.	В. н.(П) М. Папић	$5_{1,2,3}\ 8_{1,2}$																5-2							5-1	8-1
29.	В. н.(П) В,Ћирковић	$6_{1,2}\ 7_{1,2}$								6-2								6-1								7-1
30.	Вер. н.(И) Е. Хамзић	$5_{1,2,3}\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$									V, VI								VII, VIII							
31.	Грађанско васпитање	$5_{1,2,3}\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$									ГВ															
32.	СНА								5-2							5-3										
33.	Босански ј. са ел. н. к.		БЈ								БЈ															

				СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК						
Број	**Име и презиме**	**Одељења**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Драгана Томановић	$5_{1,3}8_{1,2}$				5-3	5-1	8-2				8-2	5-3	5-1	8-1					8-2	5-3		5-1	8-1		
2.	Светлана Лучић	$5_2\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}$			6-1	5-2		7-2				5-2	7-2	7-1	6-1	6-2					7-2	6-2	5-2	7-1		ЧОС
3.	Станка Кривокапић	$5_{1,2,3}\ 6_{1,2}7_{1,2}8_{1,2}$					6-2	7-1	8-2			8-1	5-2		7-1	7-2	5-1			6-2	6-1	5-3		8-2		
4.	Драгана Лаловић	$5_{1,2,3}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$										5-1	5-1	5-3	5-3	7-1	8-1									
5.	Сара Обрадовић	$6_{\mathbf{1,2}}$		6-1																						
6.	Јеленка Пузовић	$5_1 6_2 7_{1,2}\ 8_{1,2}$	ЧОС	7-1	5-1	8-1	7-2																			
7.	Драго Митровић	$5_{\mathbf{2,}3}\ 6_{\mathbf{1}}$																								
8.	Александар Тошић	$5_2\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$			7-1	6-1	8-1	6-2	7-2											7-1	8-2		8-1	7-2	ЧОС	
9.	Александар Мановић	$5_{\mathbf{1}}$																								
10.	Рада Милићевић	$5_{\mathbf{2}}$																							5-2	
11.	Славица Аврамовић	$5_{1,2,3}\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$	ЧОС	5-2	7-2	6-2	5-3		8-1													7-2	7-1	6-1	8-2	
12.	Душко Пенезић	$7_{1,2}\ 8_{1,2}$												7-2	8-2	8-1	7-1									
13.	Снежана Маринковић	$5_{2,3}7_{1,2}8_{1,2}$		7-2	5-3	8-2	5-2	8-1				7-1	8-2	8-1	7-2					5-2	7-1	8-2	5-3			
14.	Елвира Кулоглија	$5_1\ 6_{\mathbf{1,2}}$				5-1	6-2 ф	6-1	6-2 м			6-2	6-2		5-1	6-1 ф	6-1 м	ЧОС		5-1	6-2	6-1				
15.	Самира Обућина	$5_{1,2,3}\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$		5-3	6-2	7-2	8-2	5-2	6-1											7-2	5-2	8-1	6-1	5-1	7-1	
16.	Марија Јањић	$7_{\mathbf{1}}$																				7-1				
17.	Мира Танасијевић	$7_{\mathbf{2}}$										7-2														
18.	Амра Рустемовић	$8_{\mathbf{1,2}}$		8-2	8-1																					
19.	Горан Јањушевић	$5_1\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$										6-1	6-1	6-2	6-2	8-2	8-2								8-1	8-1
20.	Миланка Пријовић	$5_{1,2,3}\ 6_1\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$						5-3	7-1	7-2		6-1	6-1	5-2	5-2	5-3	5-3		ЧОС	8-1	5-1	5-2	8-2			
21.	Хилда Караосмановић	$5_1\ 6_{\mathbf{2}}\ 8_1$																		8-1	5-1		6-2			
22.	Никола Планинчић	$1_3\ 3_2\ 5_1 7_{1,2}$				П	7-1	5-1				П	7-1	П		5-1	7-2									
23.	Марина Кладник	$1_1\ 6_{1,2}$			П									6-1							П					
24.	Кристина Јоксимовић	$5_{2,3}\ 8_{1,2}$		8-1	5-2								8-1	8-2						5-3		П		5-2	ЧОС	
25.	Санел Гибаница	$5_1 6_2$		6-2													6-2					5-1				
26.	Бранка Симовић	$5_1\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$		5-1	8-2	7-1														6-1	8-1		7-2	6-2	5-1	
27.	Сузана Соковић	$5_{\mathbf{2,}3}$										5-3				5-2								5-3		
28.	В. н.(П) М. Папић	$5_{1,2,3}\ 8_{1,2}$							5-1	8-1															5-3	8-2
29.	В. н.(П) В,Ћирковић	$6_{1,2}\ 7_{1,2}$								7-1								7-2								
30.	Вер. н.(И) Е. Хамзић	$5_{1,2,3}\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$	VII, VIII																							
31.	Грађанско васпитање	$5_{1,2,3}\ 6_{1,2}\ 7_{1,2}\ 8_{1,2}$																								
32.	СНА																									
33.	Босански ј. са ел. н. к.																									

Због боље прегледности распоред се налази и у прилогу.

5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА

Први разред: **I1-Гордана Петровић** **I2 –Невенка Галовић** **I3 –Виолета Станојевић**

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	4	1	1	2
Енглески језик	4		3		3					4	5	2			
Математика	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	3	2	2	3
Свет око нас	3	3	4				3	3	4						
Ликовна култура		4					4					5			
Музичка култура				3										4	4
Физичко васпитање			5	5	4	4	5	4		5	4				5
Дигитални свет				4		3					3				
Верска православна	5	5													1
Верска исламска	5	5													
Грађанско васпитање	5	5													
Слободне наставне активности					5							6	4		
ЧОС						5		5		3					
„Свако дете има право да одраста здраво“	6	6							3			1	3	3	
Допунска настава									5				5	5	

<u>Други разред:</u>II1-Мирјана Крушкоња II2 – ТатјанаФилиповић II3 – Антонела Живковић

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	II1	II2	II3	II1	II2	II3	II1	II2	II3	II1	II2	II3	II1	II2	II3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1
Енглески језик				4	3	4				3	3	4			
Математика	2	2	2	1	1	1	3	2	2	1	1	1	2	3	2
Свет око нас				3	4	3				4	4	3			
Ликовна култура							4-5	3-4	3-4						
Музичка култура	3	4	3												
Физичко васпитање	4		4	5	5	5		5			5		4		4
Дигитални свет		3											3		3
Верска православна				6							6	6			
Верска исламска							6	6	6						
Грађанско васпитање				6							6	6			
Слободне наставне активности	5	6	5												
ЧОС										5		5		4	
„Свако дете има право да одраста здраво“		5					1			7		7		2	
Допунска настава													5	5	5

Трећи разред: **III1-Владенка Јечменица III2 –Татјана Милошевић III3 – Аниса Крезовић**

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	III1	III2	III3	III1	III2	III3	III1	III2	III3	III1	III2	III3	III1	III2	III3
Српски језик	1	1	2	2	2	2	1	1	1	3	2	2	1	1	1
Енглески језик			1	3	4					1	3	4			
Математика	2	2	3	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2
Природа друштво				4	3	3				4	4	3			
Ликовна култура							3-4	4-5				5-6			
Музичка култура	3	3	4												
Физичко васпитање	4	4		5		4			4	5	5			3	3
Дигитални свет								3	3				3		
Верска православна		6	6										4		
Верска исламска													4	4	4
Грађанско васпитање															
Слободне наставне активности					5		5		5						
ЧОС	5	5	5												
Допунска настава	6					5					6				
Додатни рад								6	6				5		

<u>Четврти разред:</u>IV1-Марина БјелићIV2 –Ана Којовић IV2 –Бојана Шарац

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3
Српски језик	3	1	1	4	3	2	2	1	3	1	4	2	2	1	1
Енглески језик			3	2	1					4	2				4
Математика	1	2	2	3	2	1	1	2	2	2	3	1	1	2	2
Природа друштво	4				4	3				3		3		3	
Ликовна култура		3-4	4-5				3-4								
Музичка култура	5							3	4						
Физичко васпитање	2	5		5		4		4				4	3	4	5
Дигитални свет					5								4		3
Верска православна				1					1		1				
Верска исламска							5	5	5						
Грађанско васпитање							6	5	1						
Слободне наставне активности	6		6								5				
ЧОС					6	5							5		
Допунска настава		**6**								5		5			
Додатни рад				6		6								5	

5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА

Назив тима	Чланови
Тим за професионалну оријентацију	Драгана Томановић, Снежана Маринковић,Маријана Бјелић, Светлана Лучић, Александар Тошић
Тим за инклузивно образовање	**Данијела Моићевић**, Маријана Бјелић, Владенка Јечменица, Татјана Милошевић, Татјана Филиповић, Бојана Шарац, Антонела Живковић, Ана Којовић, Аниса Крезовић, Невенка Галовић, Светлана Лучић, Александар Тошић, Невена Комарица Стикић, директор, Елвира Кулоглија, Славица Аврамовић.
Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занем.	**Маријана Бијелић, координатор,** Данијела Моићевић, Јелена Дујовић, директор, Славица Аврамовић, Аниса Крезовић Родитељ-Теодора Раковић Ученички парламент- Дејана Спајић и Јана Папић Представник локалне самоуправе
Тим за кризне догађаје	**Маријана Бијелић, координатор,** Данијела Моићевић, Јелена Дујовић, директор, Славица Аврамовић, Аниса Крезовић Родитељ-Теодора Раковић Ученички парламент- Дејана Спајић и Јана Папић Представник локалне самоуправе
Тим за декорацију и маркетинг школе	**Гордана Папић, координатор,** Биљана Малишић, Гордана Петровић,Братислава Живковић
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	**Марина Бјелић** координатор и представници стручних већа
Тим за самовредновање	**Маријана Бјелић,координатор,** Аниса Крезовић, Невенка Галовић, Антонела Живковић, Мирјана Крушкоња, Ана Којовић, Кадрија Хрловић, директор Родитељ- Теодора Раковић Ученички парламент: Милица Цврkотић и Лана Раковић
Педагошки колегијум	Представници већа, актива и координатори тимова,стручни сарадници и директор
Ученички парламент	**Маријана Бјелић, координатор** Седми разред – Лана Раковић 7-1, Лука Пујовић 7-1, Милица Цврkотић 7-2, Лазар Полић 7-2 Осми разред – Анђела Лапчевић 8-1, Луција Тошић 8-1, Дејана Спајић 8-2, Јана Папић 8-2
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	**Ана Којовић**, координатор, Миланка Пријовић, Снежана Маринковић, Светлана Лучић, Никола Планинчић, директор, представник локалне самоуправе, Родитељ-Теодора Раковић Ученички парламент-Луција Тошић и Анђела Лапчевић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	**Виолета Станојевић** , координатор, Представници стручних већа, ,директор,

	Ученички парламент-Луција Тошић и Анђела Лапчевић Родитељ- Теодора Раковић
Актив за развој школског програма	**Славица Аврамовић**, координатор и представници већа-Лиучић Светлана. Амра Рустемовић, Снежана Маринковић, Миланка Пријовић, Александар Тошић, Станка Кривокапић, Јеленка Пузовић, Антонела Живковић
Актив за развојно планирање	**Данијела Моићевић**, координатор, Гордана Папић, Татјана Милошеевић, Елвира Кулоглија, родитељТеодора Раковић, Ученички парламент-Дејана Спајић и Јана Папић представник локалне самоуправе, директор школе
Стручно веће млађих разреда	Невенка Галовић, Бојана Шарац**,** Ана Којовић, Виолета Станојевић, Гордана Петровић, Братислава Живковић, Мирјана Крушкоња, Владенка Јечменица, Татјана Милошевић, Аниса Крезовић, Биљана Малишић,Татјана Филиповић, Марина Бјелић,**Антонела Живковић.**
Стручно веће наставника српског језика	**Светлана Лучић**, Драгана Томановић,
Стручно веће наставника страних језика	**Бранка Симовић,** Станка Кривокапић**,** Александра Новаковић, Сања Матић, Кадрија Хрловић, Сузана Соковић
Стручно веће наставника математике	**Снежана Маринковић,**Елвира Кулоглија
Стручно веће наставника информатике и технике и технологије	**Миланка Пријовић**, Горан Јањушевић, Хилда Караосмановић
Стручно веће наставника историје,географ.,грађанског васп. и верске н	**Александар Тошић,** Славица Аврамовић, Јелица Влаховић, Марко Папић, Един Хоџић и Викторија Ћирковић
Стручно веће наставника физике, хемије и биологије	Самира Обућина, Душко Пенезић, **Амра Рустемовић**, Мира Танасијевић, Марија Јањић
Стручно веће наставника из области уметности и вештина	**Јеленка Пузовић**, Сара Обрадовић, Драгана Лаловић,Драго Митровић,Никола Планинчић, Кристина Јоксимовић, Марина Кладник, Санел Гибаница
Координатори Ес дневника, ЈИСП, Моја средња школа	Миланка Пријовић, Снежана Маринковић
Координатор иницијалних, пробних, завршних тестирања	Руководиоци већа
Овлашћено лице за рад на ЈИСП-у	Миланка Пријовић, директор, Јелена Дујовић
Овлашћено лице за рад на ИСКРИ	Зорица Ковачевић, Славица Деспић
Лице за израду ГПРШ и ГИРШ	Маријана Бијелић, Данијела Моићевић и директор
Летопис школе	Гордана Папић

Уређење и ажурирање Гугл диска у току школске године	Данијела Моићевић, Хилда Караосмановић
Уређење и ажурирање сајта школе	Маријана Бјелић
Уређење и ажурирање страница школе на друштвеним мрежама	Гордана Петровић, Миланка Пријовић, Маријана Бјелић и директор

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган који константно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

Време реализације	*Активности / теме*	*Начин реализације*	Носиоци релизације
Септембар	-Годишњи извештај рада школе -Годишњи план рада -План распореда писмених задатака и контролних вежби -Плана стручног усавршавања за школску -Вредновање нове области Самовредновања -Доношење одлуке о организацији допунске наставе, додатне наставе,слободних активности и секција -Акциони план Иницијалних тестирања -Договор о раду тимова -Организација Дечје недеље -Усвајање предлога плана и програма екскурзија, излета	Дискусија Дискусија Путем гласања Путем гласања	Чланови наст.већа Стр.сарадник, Чланови наст.већа Чланови наст. већа
Октобар	Обележавање Дана школе. Текућа питања.	Предлози, гласање	Чланови наст. и стручних већа
Новембар	-Разматрање успеха, владања и реализације Годишњег плана рада на првом класификационом периоду; -Акциони план за завршни испит -Дисциплина и понашање по утврђеним кодексима -Рад одељењских старешина -Извештај о педагошко – инструктивном увиду у рад наставника -Рад Стручних већа, актива и тимова	Извештавање , дискусија,гласање Дискусија Извештавање	Стр.сарадник, чланови наст. већа Чланови н.в. Стр.сарадник,чланови нас.већа

	-Извештај здравствене службе о систематском прегледу ученика - Разматрање рада Тима за заштиту деце од насиља		
Јануар Фебруар	-Реализација Годишњег плана рада школе, Извештај о раду школе и директора школе -Примена иновација у настави -Припрема за такмичења ученика и календар такмичења -Рад стручних већа и актива – анализа -Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика Април – једна седница -Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају трећег класификационог периода -Акциони план пробног завршног испита -Еколошка заштита и естетско уређење школе -Разматрање записника о прегледу рада у школи -Извештај о такмичењима ученика -Излет ученика	Извештавање и гласање, коментари Дискусија Извештавање и коментари	Стр.сарадник, чланови нас. већа Чланови нас. већа Чланови нас. већа

Април	-Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта за осми разред -Похвале и награде ученика за осми разред -Припремна настава за осми разред и полагање завршног испита -Припремна наставе и полагање поправних испита ученика осмог разреда -Извештај директора школе о посећеним часовима -Извештај са такмичења	Извештавање и усвајање Дискусија Информисање и договор Информисање,договор	Стр. сарадник и чл. н. већа Чланови. н.в. Стр. сар.и чланови. н. већа. Директор, чланови н. већа.

Јун	Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта Дисциплина ученика осмог разреда у другом полугодишту Реализација наставног плана и програма осмог разреда на крају другог полугодишта Припремна настава за поправни испит за осми разред Текућа питања	Извештавање, гласање Дискусија Извештавање,дискусија Обавештавање	Стручни сарадник и чланови н.в. Чланови нас. већа Стручни сарадник,чланови нас.већа Директор
Јун	- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта -Похвале и награде ученика -Реализација активности по акционим плановима самовредновања и тестирања -Сарадња школе са родитељима и друштвеном средином -Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника; -Подела ђачких књижица и сведочанстава -Подела решења за годишњи одмор радника -Извештај о раду школе за ову школску годину -Припрема Годишњег плана рада за наредну школску годину -Извештај о спроведеном излету	Извештавање и усвајање Извештавање и усвајање Дискусија Извештавање и усвајање	Стр.вођа пута,чланови наст.већа Стручни сарадник и чланови н.в. Чланови наст. већа Чланови наст. већа, стр.сарадници
Август	- Разматрање Извештаја о раду школе - Разматрање Извештаја стручног усавршавања -Разматрање Извештаја Плана стручног усавршавања -Разматрање извештаја директора школе -Разматрање Извештаја Тима за самовредновање - Разматрање извештаја Тима за развојно планирање -Материјално технички и кадровски услови за рад школе -Планирање наставног градива и припремање за наставни рад -Подела предмета, одељењских старешинстава и других задужења у настави и ваннаставним активностима -Усвајање распореда часова Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда.	Извештавање и усвајање Обавештавање	Стручни сарадник и чланови н.в. Директор,чланови нас.већа Наставничко веће

По потреби биће одржано још седница Наставничког већа.Начини праћења: Записници, носиоци праћења: Директор

6.1.2. План рада Одељењских већа

Одељењска већа у првом циклусу чине учитељи, наставници енглеског језика и наставници верске наставе.

План рада Одељењског већа разредна настава

Време	Активности	Начинреализације	Носиоцирealизације
Август	-РазматрањеиусвајањепланарадаОдељењскогвећазатекућушколску годину -Анализа школскогкалендара -Договорозадужењимаиначинуизрадеглобалних,оперативнихпланова наставних и ваннаставних активности за школску 2025/2026. год.	-Састанак чланова већа -усменидоговор -педагошка документација,писање извештаја	Одељењскове ће ПП служба директор школе
Септембар	-Утврђивањеплановарадауредовнојнастави,ваннаставнимактивностима, допунској настави ; -Израдараспоредачасова редовненаставеиваннаставнихактивности -Снабдевеностуџбеницимаиприбором -Планирањеписанихпровераиконтролнихвежбинанивоу Већазапрвои друго полугодиште -Акционипланови иницијалнихтестирања -ЕсДневник-уношењеподатака -Планиндивидуалнихразговорасародитељима-Даниотворенихврата -Планирањепрвогродитељскогсастанка -Стручноусавршавање-Планодржавањаугледнихчасова -Планирањенаставеуприродииизлета -Договор оактивностимауДечјојнедељииповодомпрославе Данашколе -Ђачкаужинаиосигурањеученика	-Састанак чланова већа -усменидоговор -педагошка документација,писање извештаја	Одељењскове ће ППслужба директор школе

Новембар	-Анализауспехаидисциплиненакрајупрвогкласификационогпериода -Мерезапобољшањеуспеха -Извештајорадутокомпрвог класификационогпериода(тематскидани,угледничасови,културнаијавна делатност…) -АнализаучешћаученикаиродитељауДечјојнедељи -Учешћеученикананајесењемкросу -АктивностиповодомНовегодине -Родитељскисастанак -Текућапитања	-Састанак члановаВећа -усменидоговор -педагошка документација,писање извештаја	Одељењсковаће , директор школе ПП служба
Децембар	-Анализауспехаидисциплиненакрајупрвогполугодишта -Реализацијанаставогпланаипрограманакрајупрвог полугодишта -РеализацијапрограмаОдељенскогвећа - Извештај о раду у првом полугодишту (тематскидани,угледничасови,културнаи кјавна делатност…) -Сарадња сародитељима - ПрипремезапрославуСветогСаве	-састанак -усменидоговор -педагошка документација,писање извештаја	-члановиОдељенскогвећа -педагог -директор Школе
Април	-Анализауспехаидисциплиненакрајутрећегкласификационог периода - Извештајораду(тематскидани,угледничасови,културнаијавна делатност…) - Изборинабавкауџбениказаследећушколскугодину -Родитељскисастанак - Договороактивностомау-Недељисећањаизаједиништва - Текућапитања	-састанак -усменидоговор -педагошка документација,писање извештаја	-члановиОдељенскогвећа -педагог -директор Школе

Јун	-Анализауспехаидисциплиненакрајудругогполугодиштаиподелађачких књижица - Анализареализацијесвихоблика образовно-васпитнограданакрајунаставне године -Реализацијапројектненаставе -Извештајораду(тематскидани,угледни часови, културна и јавна делатност…) -Анализасарадњеродитељаишколе -РеализацијапрограмаОдељењскогвећа -------Анализаиизвештајо реализованојнастави уприроди -Недељасећањаизајединштва -извештајореализованимактивностима -Родитељскисастанак - Текућапитања	састанак -усменидоговор -педагошка документација,писање извештаја	-члановиОдељенскогвећа -педагог -директор Школе

Начин праћења реализације програма:записници и присуство седницама; Носиоци праћења: Стручни сарадник, председници одељењских већа. По потреби ће се реализовати додатне седнице одељењских већа

План рада Одељењског већа за V , VI, VII и VII разред

Време реализације	План рада Одељенског већа за пети разред Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
С Е П Т Е М Б А Р	1.Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима 2. Снабдевеност уџбеницима и прибором 3. Доношење плана рада 4. Дани отворених врата 5. Планирање наставних садржаја,контролних и писмених задатака 6. Акциони планови иницијалних тестирања 7.Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција 8.Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште 9. Прослава Дана школе и Дечје недеље 10. Текућа питања	Договор, Планирање	Чланови одељењског већа
Н О В Е М Б А Р	1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2.Дисциплина ученика 3.Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност…) 4.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 5.Учешће ученика на такмичењима 6.Активности поводом маркетинга школе 7. Учешће ученика на јесењем кросу 8.Текућа питања	Извештавање и усвајање Дискусија Извештавање	Стручни сарадник и чланови одељењског већа Чланови одељењског већа Председник одељенског већа

Ј А Н У А Р	1.Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта 2.Анализа успеха ученика 3.Реализација програма Одељенског већа 4.Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност…) 5.Сарадња са родитељима 6.Припреме ученика за такмичења 7.Организација школске славе Светог Саве 8.Текућа питања	Извештавање усвајање дискусија Диску сија Извештавање	Председник одељењског већа и чланови Чланови одељењског већа Председници одељенских већа
А П Р И Л	1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Дисциплина ученика 3. Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину 4.Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност… 5.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 6.Учешће ученика на такмичењима 7..Текућа питања	Извештавање, усвајање дискусија Дискусија Извештавање и усвајање	Председници и чланови одељењског већа Чланови одељењског већа Предсеници одељењског већа и чланов
Ј У Н	1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године 2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица 3.Реализација пројектне наставе 4.Анализа сарадње родитеља и школе 5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност…) 6.Похвале, награде и подела сведочанстава 7. Реализација програма Одељенског већа 8.Текућа питања	Извештавање, Дискусија, усвајање Извештавање	Председници и чланови одељењских већа Председници одељенских већа, чланови

Начин праћења реализације програма:записници и присуство седницама; Носиоци праћења: Стручни сарадник, председници одељењских већа. По потреби ће се реализовати додатне седнице одељењских већа

План рада одељењског већа за шести разред

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1.Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима 2. Снабдевеност уџбеницима и прибором 3. Доношење плана рада 4. Дани отворених врата 5. Планирање наставних садржаја,контролних и писмених задатака 6. Акциони планови иницијалних тестирања 7.Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција 8.Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште 9. Прослава Дана школе и Дечје недеље 10. Текућа питања	Договор, планирање	Чланови одељењског већа
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2.Дисциплина ученика 3.Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност…) 4.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 5.Учешће ученика на такмичењима 6.Активности поводом маркетинга школе 7. Учешће ученика на јесењем кросу 8.Текућа питања	Извештавање и усвајање Дискусија Извештавање	Стручни сарадник и чланови одељењског већа Чланови одељењског већа Председник одељенског већа
ЈАНУАР и ФЕБРУАР	1.Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта 2.Анализа успеха ученика 3.Реализација програма Одељенског већа 4.Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност…) 5.Сарадња са родитељима 6.Припреме ученика за такмичења	Извештавање усвајање дискусија Дискусија Извештавање	Председник одељењског већа и чланови Чланови одељењског већа Председници

	7.Организација школске славе Светог Саве 8.Текућа питања		одељенских већа
АПРИЛ	1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Дисциплина ученика 3. Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину 4.Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност… 5.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 6.Учешће ученика на такмичењима 7.Текућа питања	Извештавање, усвајање дискусија Дискусија Извештавање и усвајање	Председници и чланови одељењског већа Чланови одељењског већа Председници одељењског већа и чланов
ЈУН	1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године 2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица 3.Реализација пројектне наставе 4.Анализа сарадње родитеља и школе 5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност…) 6.Похвале, награде и подела сведочанстава 7. Реализација програма Одељенског већа 8.Текућа питања	Извештавање, Дискусија, усвајање Извештавање	Председници и чланови одељењских већа Председници одељенских већа, чланови

Начин праћења реализације програма:записници и присуство седницама; Носиоци праћења: Стручни сарадник, председници одељењских већа.

По потреби ће се реализовати додатне седнице одељењских већа.

План рада
Одељењскогвећа заVII разред

Времереализације	***Активности /теме***	***Начинреализације***	***Носиоци реализације***
Септембар	Утврђивањебројногстањаученикаиупознавањесановимученицима Снабдевеностуџбеницимаиприбором Доношењепланарада Даниотворенихврата Планирањенаставнихсадржаја,контролнихиписменихзадатака Акциониплановииницијалнихтестирања Распореддопунске,додатненаставе,слободнихактивностиисекција Израдаиндивидуалнихобразовнихплановазапрвополугодиште ПрославаДанашколеидечјенедеље Текућапитања	Договор,планирање	Члановиодељ.већа

Јануар/Феб	Полугодишта Анализауспехаученика РеализацијапрограмаОдељенскогвећа Извештајорадуупрвомполугодишту(тематски дани,угледничасови,културнаи јавнаделатност…) Сарадњасародитељима Припремеучениказатакмичења ОрганизацијашколскеславеСветогСаве Текућапитања	,усвајањедискусија Дискусија Извештавање	ичланови Члановиод.већа Председниципдељенскихве ћа
Април	Успехученикананкрајутрећегкласификационогпериода Дисциплинаученика Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину4.Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна ијавнаделатност…) .Реализацијадодатне,допунскенаставеислободнихактивности6.Учешћеуче никанатакмичењима Текућапитања	Извештавање,усвајање дискусија ДискусијаИзве штавањеиусвај ање	Председници ичлановиод.већа Чланови од. већаПредсениципд.већаичланов и
Јун	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада накрајунаставнегодине Анализауспехаидисциплиненакрајунаставнегодинеиподелаћачкихкњи жица Реализација пројектне наставе4.Анализасарадњеродитељаишкол е Извештајораду(тематскидани,угледничасови,културнаијавнаделат ност…) Похвале,наградеиподеласведочанстава РеализацијапрограмаОдељенскогвећа Текућапитања	Извештавање, дискусија,усвајање Извештавање	Председници ичланови одељењскихвећа Председниципдељенскихвећ а,чланови

План рада Одељенског већа за VIII разред

Времереализације	***Активности /теме***	***Начинреализације***	***Носиоциреализације***
Септембар	1. Утврђивањебројногстањаученика 2. Снабдевеностуџбеницимаиприбором 3. Доношењепланарада 4. Даниотворенихврата 5. Планирањенаставнихсадржаја,контролнихиписменихзадатака 6. Акционипланови иницијалнихтестирања 7.Распореддопунске,додатненаставе,слободнихактивностиисекција 8.Израдаиндивидуалнихобразовнихплановазапрвополугодиште9.Рад одељенског старешине и учешће ученика у тимовима10.Професионалнаоријентација ученика 11. ПрославаДанашколеидечјенедеље	Договор,планирање	Члановиодељ.већа
Новембар	1.Анализауспехаученикана крајупрвогкласификационогпериода 2.Дисциплинаученика 3.Извештај о раду током првог класификационог периода(тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност…) 4.Реализацијадодатне,допунскенаставеислободнихактивности	Извештавањеи усвајање ДискусијаИзвештавање	Стр.сарадник ичланови о. ВећаЧланови о. ВећаПредседни кодељенскогвећа

	5. Учешћеученикананатакмичењима 6. Рад одељенског старешине и учешће ученика у тимовима 7. Професионална оријентација ученика		

	8.Активностиповодоммаркетингашколе 9. Учешћеученикана јесењемкр осу		
Јануар/Феб	1.Реализацијанаставногпланаипрограманакрајупрв огполугодишта 2.Анализауспехаученика 3.РеализацијапрограмаОдељенскогвећа 4.Извештајорадуупрвомполугодишту(тематски дани,угледничасови,културнаи јавнаделатност…) 5.Сарадња са родитељима 6.Припремеучениказа такмич ења 7.ОрганизацијашколскеславеСветогС аве 8.Професионална оријентација ученик 9. Текућапитања	Извештавање, усвајањедискусијаДискус ија Извештавање	Председникод.већа ичланови Члановиод.већа Председницио де љенскихвећа
Април	1.Успехученикана крајутрећегкласификационогпериода 2. Дисциплинаученика	Извештавање,усвајањедиску сија	Председници ичлановиод.већ а

	3.Извештајораду(тематскидани,угледничасови,културна ијавнаделатност…) 4.Реализацијадодатне,допунскенаставеислободнихактивности5.Учешћеученикананатакмичењима 6.Професионалнаоријентацијаученика 7. Пробнизавршнииспит 8. Припремнана става 9.Текућапитања	ДискусијаИзвештавањеиусвајање	Чланови од. ВећаПредсеницод. већаичланови

Јун	1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада накрајунаставнегодине 2.Анализауспехаидисциплиненакрајунаставнегодинеиподелађачкихкњижица 3.Реализација пројектне наставе4.Анализасарадњеродитељаи школе 5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна ијавнаделатност…) 6.Реализација припремне наставе7.Припремезаполагањезавршноги спита 8.Евалуацијаиндивидуалнихобразовнихпланованакрајушколскегодине 9.Припреме ученика који раде по ИОПу и договор око завршногиспита 10.Похвале,наградеиподеласведочанстава	Извештавање, дискусија,усвајање Извештавање	Председници ичланови одељењскихвећа Председницидеље њскихвећа,чланови

6.1.3 Програми рада стручних већа

План рада Стручног већа за српски језик и књижевност

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Август	• Избор руководства Већа • Доношење програма рада • Материјално – техничка опремљеност школе за наставу • Остали облици образовно – васпитног рада • Планирање наставних садржаја • План реализације наставе у четвртом разреду • План писмених провера • Акциони планови иницијалних тестирања • Индивидуални план стручног усавршавања • Договор о раду поводом пријема првака, обележавања Дечје недеље и Дана школе • Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави • Дани отворених врата и сарадње са родитељима • Договор о припреми и реализацији угледних часова, пројектне наставе и тематских дана: угледни час у 6. разреду – април угледни час у 7. разреду – октобар пројектна настава у 5. разреду – мај пројектна настава у 6. разреду – октобар, новембар пројектна настава у 7. разреду – мај, јун теметски дан – прва половина марта	Чланови Стручног већа Педагог
Новембар	• Анализа успеха ученика • Реализација наставног плана и програма • Дисциплина и хигијена ученика • Оцењивање ученика	Чланови Стручног већа Психолог

	• Мере за побољшање успеха ученика • Анализа резултата на завршном испиту Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Стручно усавршавање: угледни часови и семинари (анализа реализованих часова) • Посета часова од стране директора, просветних саветника	
Јануар	• Реализација наставног плана и програма • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Припреме ученика за такмичење • Стручно усавршавање • Сарадња са родитељима • Обележавање школске славе – Савиндана • Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника • Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду	Чланови Стручног већа
Април	• Анализа успеха ученика • Резултати такмичења ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад ваннаставних активности • Примењивање разноврсних облика и метода рада • Коришћење школске библиотеке • Оцењивање ученика • Набавка уџбеника за следећу школску годину	Чланови Стручног већа Психолог Библиотекар
Јун	• Успех ученика на крају другог полугодишта • Реализација наставног плана и програма • Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника • Реализација излета, екскурзија и часова у природи • Подела књижица, похвала и награда на општем родитељском састанку • Анализа рада Већа	Чланови Стручног већа Педагог

План рада Стручног већа за математику

Време реализ.	**Садржаји рада**	**Носиоци реализације**
Август	Избор руководства Већа Доношење програма рада Материјално – техничка опремљеност школе за наставу Остали облици образовно – васпитног рада Планирање наставног садржаја План реализације наставе у четвртом разреду План писмених провера Акциони планови иницијалних тестирања Индивидуални план стручног усавршавања Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави Текућа питања	Чланови стручних већа Стручни сарадник
Новембар	Анализа успеха ученика Реализација наставног плана и програма Оцењивање ученика Мере за побољшање успеха ученика Рад осталих облика образовно – васпитног рада Стручно усавршавање: угледни часови и семинари Посета часова од стране директора, просветних саветника Текућа питања	Чланови стручних већа Стручни сарадник
Јануар	Реализација наставног плана и програма Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Рад осталих облика образовно – васпитног рада Припреме ученика за такмичење Стручно усавршавање Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду	Чланови стручних већа Стручни сарадник

	Текућа питања	
Април	Анализа успеха ученика Резултати такмичења ученика Мере за побољшање успеха ученика Рад ваннаставних активности Примењивање разноврсних облика и метода рада Оцењивање ученика Набавка уџбеника за следећу школску годину Текућа питања	Чланови стручних већа Стручни сарадник
Јун	Успех ученика на крају школске године Реализација наставног плана и програма Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника Анализа рада Већа Текућа питања	Чланови стручних већа Стручни сарадник

План рада стручног већа за физику, хемију и биологију

Време реализације	Активности	Носиоци активности
АВГУСТ	- Избор руководства Стручног већа за физику, хемију и биологију - Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. год. - Материјално- техничка опремљеност школе за наставу - Израда глобалних и оперативних планова	Чланови С. већа Стручни сарадници

СЕПТЕМБАР	- Планирање и реализација иницијалних тестирања и израда акционих планова - Планирање писмених провера - Планирање допунског и додатног рада - Израда планова стручног усавршавања - Планирање реализације пројеката у настави, угледних часова и тематских дана - Планирање реализације часова у 4. разреду - Разматрање потребе о индивидуализацији наставе или израде ИОП-а - Усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови С. већа Стручни сарадници Директор Професори разредне наставе у 4. р.
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог пресека стања - Мере за побољшање успеха - Организација рада са ученицима (допунски и додатни рад) - Одржавање угледних часова - Сарадња са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематска настава) - Учешће у реализацији активности поводом Дана школе	Чланови С. већа Стручни сарадници
ЈАНУАР	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности - Анализа рада и коришћење мултимедијалног приступа у извођењу активне наставе, коришћење дигиталних уџбеника - Припрема и реализација школских такмичења - Стручно усавршавање наставника - Анализа активности реализованих у првом полугодишту (пројеката у настави, угледних часова, посета 4. разреду)	Чланови С. већа Стручни сарадници
МАРТ	- Избор уџбеника за школску 2026/27. годину - Анализа резултата школских и општинских такмичења - Презентација информација са стручног усавршавања (семинари, вебинари) - Анализа резултата завршног испита у школској 2025/2026. год. и израда акционог плана - Припрема и реализација пробног завршног испита у школској 2026/2027. год.	Чланови већа Стручни сарадници Директор Професори информатике

АПРИЛ	- Анализа успеха на крају трећег пресека стања - Мере за побољшање успеха - Реализација допунског и додатног рада - Анализа примене различитих облика и метода рада, наставних средстава и иновација у настави - Анализа резултата окружних такмичења	Чланови већа Стручни сарадници
ЈУН	- Анализа резултата такмичења (републичко) - Организација припремне наставе за полагање завршног испита - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа активности реализованих у другом полугодишту (пројеката у настави, угледних часова, посета 4. разреду, тематских дана) - Припрема и реализација завршног испита у школској 2026/2027. год. - Анализа стручног усавршавања наставника - Анализа рада Стручног већа	Чланови већа Стручни сарадници Директор Професори информатике

План рада стручног већа друштвених наука

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2026/27. 2. Планирање ИОП-а 3. Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави 4. Текућа питања	Договор о избору председника Израда и усвајање плана Разматрање, консултације и дискусија	Чланови стручног већа

НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР	• Упоредна анализа постигнућа ученика из области друштвених наука • Планирање мера подршке ученицима за наредни период • Анализа спровођења ИОП-а • Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе • Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења • Текућа питања	Анализа, дискусија Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера Анализа примера из праксе, дискусија Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње Разматрање, консултације, планирање	Чланови стручних већа
ФЕБРУАР	• Анализа одржаних угледних часова • Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду • Планирање пројектне наставе • Договор око избора уџбеника за наредну школску годину • Текућа питања	Анализа, дискусија Извештавање (презентација), дискусија Консултације, договор, планирање	Чланови стручног већа
АПРИЛ	• Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика • Планирање мера подршке ученицима за наредни период • Анализа спровођења ИОП-а • Анализа резултата пробног завршног испита и планирање часова припремне наставе • Текућа питања	Анализа, дискусија, доношење предлога Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње Анализа, дискусија, планирање	Чланови стручног већа

ЈУН	1. Анализа одржаних угледних часова • Анализа спровођења ИОП-а • Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду 2. Текућа питања	Анализа, дискусија Извештавање (презентација), дискусија	Чланови стручног већа
АВГУСТ	5. Избор председника Стручног већа 6. Анализа резултата завршног испита • Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа за школску 2026/27. годину • Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину • Текућа питања	Израда, разматрање и усвајање извештаја Разматрање, планирање	Чланови стручног већа

План рада Стручног већа за информатику и технику и технологију

Време реализ.	**Садржаји рада**	**Носиоци реализације**
Август	• Избор руководства Већа • Доношење програма рада • Материјално – техничка опремљеност школе за наставу • Остали облици образовно – васпитног рада • Планирање наставног садржаја • План реализације наставе у четвртом разреду	Чланови стручних већа Стручни сарадник

	• Акциони планови иницијалних тестирања • Индивидуални план стручног усавршавања • Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави • Текућа питања	
Новембар	• Анализа успеха ученика • Реализација наставног плана и програма • Оцењивање ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Стручно усавршавање: угледни часови и семинари • Посета часова од стране директора, просветних саветника	Чланови стручних већа Стручни сарадник
Јануар	• Реализација наставног плана и програма • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Припреме ученика за такмичење • Стручно усавршавање • Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника	Чланови стручних већа Стручни сарадник

	• Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду	
Април	• Анализа успеха ученика • Резултати такмичења ученика • Примењивање разноврсних облика и метода рада • Оцењивање ученика • Набавка уџбеника за следећу школску годину	Чланови стручних већа Стручни сарадник
Јун	• Успех ученика на крају школске године • Реализација наставног плана и програма • Анализа угледних часова • Анализа рада Већа	Чланови стручних већа Стручни сарадник

План рада стручног већа наставника страних језика

Време реализације	**Програмски садржај:**	**Носиоци реализације**	**Евиденција**
август	1. Избор председника стручног већа 2. Подела часова 3. Планирање потребних наставних средстава 4. Израда годишњих планова 5. Планирање угледних часова 6. Планирање реализације часова у 4.разреду	Чланови стручног већа, директор	Записник стручног већа (Есдневник), школска документација на диску
септембар	1. Договор о распореду писмених провера 2. Планирање и анализа иницијалног теста 3. Одређивање распореда додатне и допунске наставе 4. Избор ученика за додатну и допунску наставу	Чланови стручног већа, педагог	Записник стручног већа (Есдневник), школска документација на диску, друштвене

	5. Планирање пројеката у настави 6. Договор о обележавању Европског дана језика		мреже за промоцију школе
октобар	1. Усаглашавање методолошких приступа и критеријума оцењивања 2. Анализа потреба за ИОП-ом 3. Одабирање и прилагођавање наставних садржаја у складу са интересовањима ученика 4. Формирање група за вршњачку подршку 5. Анализа акционих планова након иницијалног тестирања 6. Укључивање у припреме за обележавања Дана школе	Чланови стручног већа, руководилац тима за ИОП	Записник стручног већа (Есдневник)
новембар	1. Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности 2. Анализа успеха и дисциплине ученика након првог квалификационог периода 3. Планирање квалитетније наставе	Чланови стручног већа	Записник стручног већа (Есдневник)
децембар	1. Анализа рада додатне и допунске наставе 2. Извештај о посећеним семинарима и осталим облицима стручног усавршавања 3. План реализације такмичења ученика 7. и 8. разреда 4. Извештај о реализацији часова у 4.разреду 5. Размена искустава у извођењу пројектне наставе 6. Сарадња са другим стручним тимовима школе	Чланови стручног већа	Записник стручног већа (Есдневник)
јануар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлози за већу ефикасност наставног процеса 2. Обележавање школске славе Светог Саве 3. Организација школског такмичења за ученике 7. и 8.разреда 4. Припреме за општинско такмичење 5. Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у	Чланови стручног већа, руководилац тима за ИОП	Записник стручног већа (Есдневник)
фебруар	1. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину 2. Текућа питања	Чланови стручног већа,	Записник стручног већа (Есдневник
март	1. Резултати са општинског такмичења и припреме за регионално	Чланови стручног већа	

	такмичење 2. Текућа питања		
април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање истог 2. Извештај о одржаним угледним часовима 3. Успех ученика на регионалном такмичењу и припреме за републичко 4. Остала учешћа на такмичењима и конкурсима, или културним активностима 5. Актуелна питања	Чланови стручног већа, Тим за промоцију школе	Записник стручног већа (Есдневник), школска документација на диску, друштвене мреже за промоцију школе
мај	1. Примена искустава са семинара у настави 2. Разно	Чланови стручног већа, директор	Записник стручног већа (Есдневник)
јун	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Анализа угледних, огледних часова и пројектне наставе	Чланови стручног већа, директор	Записник стручног већа (Есдневник)

План рада стручног већа наставника за предмете из области уметности и вештина

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације

Септембар, октобар	Дневни ред: Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа Организација и распоред секција и активности: хора, спортске и ликовне секције Договор о унапређењу наставе- отворени часови Пријем ученика 1. септембра у школском дворишту Распоред тематских часова Предлози и припреме за Дан школе и Дечију недељу Текућа питања	Договор о избору председника Израда и усвајање плана Разматрање, консултације и дискусија	Чланови Стручног већа Психолог
Новембар, децембар	Физичко- спортске активности поводом јесењег кроса Ликовна култура: плакати и конкурси Свечано укашавање хола школе поводом Нове године Припреме Савиндана Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења Текућа питања	Анализа, дискусија Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера Анализа примера из праксе, дискусија Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње Разматрање консултације, планирање	Чланови Стручног већа Психолог
Фебруар	Анализа реализованих осталих облика рада у току првог полугодишта Припреме ученика за такмичења Организација за спортска такмичења као домаћини Израда диплома за победнике на такмичењу Договор око избора уџбеника за наредну школску годину Текућа питања	Анализа, дискусиаја Ивештавање (презентација), дискусија Консултације, договор, планирање	Чланови Стручног већа

Април	Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика Припреме за реализацију кроса РТСа У сусрет празницима – планирање активности Текућа питања	Анализа, дискусија, доношење предлога Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње Анализа, дискусија, планирање	Чланови стручног већа Психолог
Јун	Анализа одржаних угледних часова и пројектне наставе и других ваннаставних активности Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у току школске године Предлози Наставничком већу за награђивање најуспешнијих Текућа питања	Анализа, дискусија Ивештавање (презентација), дискусија	Чланови стручног већа
Август	Избор председника Струног већа Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину Текућа питања	Израда, разматрање и усвајање извештаја Разматрање, планирање	Чланови стручног већа

План рада стручног већа резредне наставе

Време реализациј	***Активности /тeме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***

Септембар	1. Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез Србије 2. Договор око обележавања Дана школе 3. Ликовни и литерарни конкурс поводом Дана школе 4.Реализација допунске и додатне наставе 5. Текућа питања	Договор Организација, Планирање,	Чланови стр. већа
Октобар	Анализа успеха ученика Реализација наставног плана и програма Дисциплина и хигијена ученика Мере за побољшање успеха ученика Рад осталих облика образовно – васпитног рада Стручно усавршавање: угледни часови и семинари План посете предметних наставника ученицима четвртог разреда Посета часова од стране директора, просветних саветника Текућа питања	Планирање Организација Планирање	Чланови стр. већа
Децембар	Реализација наставног плана и програма Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Рад осталих облика образовно – васпитног рада Припреме ученика за такмичење Стручно усавршавање Сарадња са родитељима Сарадња са Предшколском установом Невен Обележавање школске славе – Савиндана Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду Текућа питања	Разговор Договор Организација	Чланови стр. већа
Фебруар	Дневни ред: Остваривање сарадње са другим стручним већима и стручним сарадником школе Учешће на такмичењима Добра решења при савладавању и превазилажењу тешкоћа у учењу Сарадња са Дечјим вртићем „Невен" Текућа питања	Планирање Договор Разговор, организација Дискусија Учешће на семинару,	Чланови с. већа , директор Чланови стр. већа Чланови стр. већа

Март	Анализа успеха ученика Организовање Наставе у природе Анализа резултата такмичења за школску 2026/2027. годину Одабир и набавка уџбеника за наредну школску годину Текућа питања	извештавање, анализа Планирање, организација.	Педагог
Април	Организовање излета и наставе у природи Одлазак у позориште на Међурепубличку смотру дечјег драмског стваралаштва Анализа постигнутих резултата на такмичењима Набавка уџбеника за наредну школску годину Текућа питања	Организација Планирање Анализа, разговор Извештавање Планирање	Чланови већа,директор Школа, Дом културе Чланови стр. већа
Јун	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта Извештаји са излета и Наставе у природи Анализа остварених активности у току школске године Стручно усавршавање Анализа рада Стручног већа Избор председника Стручног већа за наредну школску годину Текућа питања	Анализа Разговор Анализа, предлози Предлагање, договор	Чланови с. већа Чланови стр.већа
Август	1. Усвајање програма рада Стручног већа 2. Израда глобалних и оперативних планова 3. Организација наставе 4. Критеријуми оцењивања по разредима 5. Израда планова за наставу у природи и излета 6. Информисање о упису ученика у 1. разред 7. Израда и усклађивање распореда часова 8. Организација рада продуженог боравка 9. Подела бесплатних уџбеника	Анализа Разговор Анализа, предлози Предлагање, договор	 Чланови стр.већа

6.1.4 План и програм Актива за развојно планирање

Активности	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Време**
Конституисање стручног Актива за развојно планирање, израда и усвајање плана рада за школску 2026/2027. Годину - Донешење Акционог плана Развојног плана за школску 2026/27.годину - Разматрање сарадње са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тимом за самовредновање - Учешћеу изради годишњег плана рада школе	- реализација састанка - давање предлога плана - дискусија, договор - састанак - разматрање предлога, - израда плана, - дискусија - разматрање предлога, - израда плана, - дискусија - презентовање активности из развојног плана које треба да буду имлементиране у појединачне планове	- Чланови актива - Чланови актива - Чланови актива - Руководиоци тимова - предедник актива - чланови актива који су истовремено чланови у другим већима, активим и тимовима	август/ септембар
-Евалуација акционог плана Развојног плана на крају првог полугодишта	- састанак актива - праћење реализације планираних активности у оквиру изабраних приоритета. -уочени проблеми и тешкоће, - предлози мера	- Чланови актива	Децембар/јануар
- Сарадња са Тимом за самовреновање	- сарадња -презентовање резултата самовредновања	- чланови актива - координатор Тима за самовреновање	април

-Праћење остваривања акционог плана ШРП за 2026/2027. годину	- усклађивање, допуњавање Развојног плана према потребама у кладу са резултатима саморедовањ	-чланови актива	
- израда годишњег извештаја реализације акционог плана ШРП за школску 2026/2027 - Израда годишњег извештаја актива за развојно планирање	- анализа - дискусија - израда извештаја - анализа - дискусија - израда извештаја	- чланови актива - чланови актива	јун
Презентација извештај на седницама органа управљања и стручних органа	- председник актива извештава о реализованим активностим	- председник актива	Током године у складу са плановима органа управљања и стручних органа

6.1.5 План и програм стручног актива за развој школског програма

Септембар

1. Конституисање стручног актива и усвајање програма за текућу школску годину усклађеног са Школским развојним планом
2. Израда плана активности актива за развој школског програма
3. Упознавање наставног особља са планом активности актива за развој школског програма
4. Праћење новина и измена у закону које се тичу наставног плана и програма и њихово интегрисање у школски програм
5. Израда анекса школског програма и његово усвајање
6. Текућа питања

Јануар

1. Извештај о спроведеним активностима везаним за развој школског програма
2. Класификациони период- реализација наставног плана и програма за прво полугодиште
3. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм
4. Текућа питања

Април

1. Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма
2. Трећи класификациони период- реализација наставног плана и програма
3. Извештај о избору уџбеника за наредну школску годину
4. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм
5. Текућа питања

Јун

1. Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма
2. Реализација наставног плана и програма на крају наставне године
3. Извештај о раду Актива за развој школског програма
4. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм
5. Текућа питања

6.1.6 План и програм тима за самовредновање

СВРХА РАДА ТИМА

Тим за самовредновање планира, организује и реализује поступак самовредновања квалитета рада школе, прикупља и анализира податке о остварености стандарда квалитета рада установе, предлаже мере за унапређивање рада и прати реализацију предложених мера.

Самовредновање представља континуирани процес процене квалитета рада школе са циљем унапређивања наставе и учења, постигнућа ученика, професионалног развоја запослених и целокупног рада установе.

ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА

Општи циљ

Унапређивање квалитета рада школе кроз систематско праћење, анализу и вредновање свих области рада установе у складу са стандардима квалитета рада.

Посебни циљеви

утврђивање нивоа остварености стандарда квалитета рада установе;

обезбеђивање поузданих података о квалитету рада школе;

идентификовање јаких страна школе;
препознавање области које је потребно унапређивати;
предлагање мера за побољшање квалитета рада;
праћење ефеката предузетих мера;
јачање културе квалитета и одговорности свих учесника образовно-васпитног процеса;
подстицање учешћа ученика, родитеља и запослених у процесима вредновања рада школе.

ЗАДАЦИ ТИМА

Тим ће током школске године:
израдити Годишњи план самовредновања;
утврдити област/области самовредновања за текућу школску годину;
дефинисати показатеље и критеријуме вредновања;
припремити инструменте за прикупљање података;
организовати и спроводити поступке прикупљања података;
анализирати добијене податке;
сачинити извештаје о резултатима самовредновања;
представљати резултате Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору;
предлагати мере за унапређивање квалитета рада;
пратити реализацију предложених мера;
учествовати у изради Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе у делу који се односи на унапређивање квалитета рада;
водити прописану документацију о раду тима.

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА КОЈЕ СЕ ПРАТЕ

Самовредновање се реализује у складу са важећим стандардима квалитета рада установе:
Програмирање, планирање и извештавање;
Настава и учење;
Образовна постигнућа ученика;
Подршка ученицима;
Етос;
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
У текућој школској години предмет самовредновања биће:
Област:Настава и учење

МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА

Тим ће користити следеће методе и технике:
анализа школске документације;

анкетирање ученика;
анкетирање родитеља;
анкетирање наставника;
интервјуи;
фокус групе;
посматрање наставе и других активности;
анализа ученичких постигнућа;
анализа извештаја стручних органа и тимова;
SWOT анализа;
самопроцена запослених;
статистичка обрада и анализа података.

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

Време реализације	**Активност**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Докази**
Септембар	Конституисање Тима и усвајање плана рада	Руководилац тима, директор	Састанак тима	Записник
Септембар	Анализа резултата претходног самовредновања	Тим	Анализа документације	Извештај
Септембар–октобар	Избор области самовредновања и показатеља	Тим	Радни састанци	План самовредновања
Октобар	Израда инструмената за прикупљање података	Тим	Радне групе	Анкете, протоколи
Новембар–јануар	Прикупљање података	Тим, наставници, стручни сарадници	Анкетирање, интервјуи, посматрање	Попуњени инструменти
Фебруар	Обрада и анализа података	Тим	Анализа резултата	Табеле, извештаји
Март	Израда нацрта извештаја о самовредновању	Тим	Тимски рад	Нацрт извештаја
Април	Представљање резултата стручним органима	Руководилац тима	Презентација	Записници
Мај	Израда акционог плана за унапређивање рада	Тим, директор	Радни састанци	Акциони план
Мај–јун	Праћење реализације предложених мера	Тим	Увид у документацију	Извештаји
Јун	Израда годишњег извештаја о раду тима	Руководилац тима	Анализа и извештавање	Извештај
Током године	Сарадња са стручним органима школе	Тим	Састанци, консултације	Записници

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Тим за самовредновање сарађује са:
директором школе;
Педагошким колегијумом;
Наставничким већем;
Одељењским већима;
Стручним већима;
Тимом за развојно планирање;
Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе;
Тимом за инклузивно образовање;
Саветом родитеља;
Ученичким парламентом;
Школским одбором.
Тим води :
Годишњи план рада тима;
записнике са седница;
план самовредновања;
инструменте за прикупљање података;
извештаје о самовредновању;
акционе планове за унапређивање рада;
доказе о реализованим активностима;
годишњи извештај о раду тима.

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализацијом овог плана очекује се:
објективно сагледавање квалитета рада школе;
јасно идентификовање јаких страна и области за унапређивање;
повећање квалитета наставе и учења;
унапређивање постигнућа ученика;
ефикасније планирање развоја школе;
веће учешће свих актера у процесима вредновања;
развијање културе самовредновања и континуираног унапређивања рада.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Реализација Плана рада Тима за самовредновање пратиће се кроз:
редовне седнице тима;
анализу степена реализације планираних активности;
увид у документацију;
анализу квалитета прикупљених података;
праћење реализације мера за унапређивање рада;
годишњи извештај о раду тима.
На основу резултата евалуације биће предложене корективне мере и смернице за рад у наредној школској години.

6.1.7. План и програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе је формиран у складу са чланом 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. Постојање овог тима се односи на успостављање интерног система квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (сарадња са Тимом за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (сарадња са наставницима, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

У складу са наведеним направили смо План рада тима којим планирамо праћење и анализу одређених аспеката школског функционисања како би допринели подизању квалитета и развоју установе. Рад Тима ће се заснивати на сарадничком односу са другим тимовима и активима на нивоу школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Предлог Плана рада	Чланови тима које је именовао директор дају предлог плана рада тима и гласају за његово усвајање	Август/септембар	Записници тима	Чланови тима
Усвајање плана рада	Гласањем се доноси одлука о усвајању плана рада	Август/септембар	Записници тима План рада	Чланови тима
Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ	Анализа извештаја о реализацији ГПРШ, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Размарање ГПРШ	Анализа Плана рада школе, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Сарадња са Тимом за развојно планирање – анализа реализованих активности и плана активности за наредни период	Анализа реализованих активности Развојног плана и давање предлога.	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Тим за развојно планирање
Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање – анализа планираних активности и давање предлога	Анализа планираних активности, давање предлога за унапређење уколико је потребно.	Септембар/октобар	Записници тима	Чланови тима и ТИО

Сарадња са активом за развој школског програма –праћење процеса имплементације овина у школскомпрограму	Анализа, дискусија и давање сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Актив за развој школског програма
Анализа планова и програма свих тимова на нивоу школе и давање предлога за унапређење	Анализа планова и програма, дискусија, сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Праћење рада стручних већа , тимова и актива школе	Анализа записника и извештаја, дискусија, сугестија	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима
Анализа реализације ИОП-а-сарадња са ТИО	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима и ТИО
Сарадња са Тимом за професионални развој - Анализа и давање сугестија за стручна усавршавања наставника	Анализа остваривања плана стручног усавршавања запослених и примене наученог у пракси на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању и извештаја о педагошко инструктивном увиду . Дискусија, сугестија.	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима и Тим за професионалн и развој
Праћење процеса самовредновања	Анализа планова Тима за самовредновање и давање сугестија за унапређење уколико је то потребно Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023/24	Током године у складу са планом	Записници тима	Чланови тима и Тим за

		Тима за самовредновање		самовредновање
Анализа резултата самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Увидом у резултате самовредновања, дискусијом и давањем сугестија	Током године у складу са планом Тима за самовредновање	Извештаји тима и записници	Чланови тима и Тим за самовредновање
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Увид у начине остваривања плана. Увидом у електронске дневнике и документацију праћење остваривања наставних и ваннаставних активности и осталих аспеката ГПРШ и ШП	На крају сваког класификационог периода.	Извештаји тима и записници.	Чланови тима и чланови Актива за развој ШП
Анализа постигнућа ученика у току наставне	Анализа општег постигнућа ученика, успеха на такмичењима, успеха на завршним испитима)	Током године На крају класификациог периода	Извештаји тима и записници	Чланови тима Разредне и одељенске старешине
Давање предлога за учешће у пројектима који доприносе развоју школе и подизању квалитета	Праћење актуелних конкурса, учешће у предлозима, начинима реализације и аплицирања за пројектекоји могу да унапреде рад школе.	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима директор
Евалуација рада Тима и остварености плана	Анализа извештаја, давање предлога за унапређење рада тима	На крају првог и другог полугодишта	Извештај о раду Тима.	Координатор
Број планираних састанака је 4 односно чланови ће се састати на крају сваког класификационог периода. Чланови тима ће се састајати и мимо планираних састанака, уколико буде потребе за тим, односно у складу са тренутним потребама током школске године.				

Напомена: План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе изазваних епидемиолошком ситуацијом може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.

6.1.8 План и програм тима развој међупредметних компетенција и предузетништва

У складу са тежњама да образовање учинимо квалитетнијим и занимљивијим за децу, трудимо се да примењујемо иновације у настави, да учење буде усмерено на стицање функционалних знања и вештина. У школи је због тога формиран Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Свесни смо чињенице да образовање треба да буде припрема за живот кроз стицање функционалних знања и вештина, и да једино на тај начин можемо омогућити деци да се адекватно развијају, а у неком ширем контексту постану креатори бољег и напреднијег друштва. Компетенције представљају знања, вештине, ставове , вредности и рефлексије које су кључни елементи за иновативан и продуктиван развој сваког појединца. Развој овако схваћених компетенција излази из оквира традиционалних школских предмета, јер се оне развијајукомбиновањем знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција. Развој ових компетенција ће бити један од задатака наше школе који ћемо подстицати и пратити кроз активности предвиђене овим планом.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

План активности Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Предлог Плана рада	Септембар	Чланови Тима
Усвајање плана рада	Септембар	Чланови тима
Утврђивање обухвата семинарима и обуке које се тичу међупредметне повезаности и утврдити потребу за додатном едукацијом	Септембар Јануар	Чланови тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити могућности усаглашавања планирања области и тема које се односе на развој међупредметних компетенција – давање сугестија	Септембар Током године	Координатор и чланови Тима
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција	На свим класификационим периодом	Чланови тима Наставници
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	По месецима На свим класификационим периодима	Чланови тима
Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта	Јануар	Чланови тима
Подршка наставницима у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова и развијању међупредметних компетенција	Током године	Чланови тима Наставници
Размена искуства између наставника о реализацији активности које развијају међупредметне компетенције – предности, потешкоће, недоумице.	Током године	Чланови тим Наставници
Анализа заступљености наставних и ваннаставних активности које утичу на развоја међупредметних компетенција	Током године	Чланови тима

Праћење и вредновање резултата рада тима - Евалуација рада тима	На класификационим периодима	Координатор и чланови Тима
Подношење извештаја о раду Тима	На крају другог полугодишта	Координатор
Број планираних састанака је 4 односно чланови ће се састати на крају сваког класификационог периода. Чланови тима ће се састајати и мимо планираних састанака, уколико буде потребе за тим, односно у складу са тренутним потребама током школске године.		
Напомена: План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе, изазваних епидемиолошком ситуацијом, може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.		

6.1.9. План и програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

Активности	**Начин реализације**	**Динамика**	**Носиоци**	**Исход**
- Именовање чланова Тима ДНЗЗ од стране директора.	састанак тима консултације	септембар	чланови тима	Формиран тим
- Израда плана рада Тима за ДНЗЗ.	састанак тима консултације анализа	септембар	чланови тима	Предложен и усвојен план
- Едукација свих запослених о изменама програма који се тиче садржаја везаних за превенцију трговине људима	Обавештење на седници наставничког већа Утврђивање броја наставника који нису прошли обуку на платформи Чувам те	септембар	чланови тима	Запослени добили одговарајуће информације значајне за превенцију ДНЗЗ, превенције других облика ризичног понашања, превенције трговине људима
- Ажурирање школског сајта информацијама које се тичу рада тима, важних обавештења из области превенције и сл	Постављање важних садржаја на сајт школе	септембар	координатор	Сајт благовремено ажуриран информацијама које су значајне а тичу се превенције ДНЗЗ, других облика ризичног понашања и превенције трговине људима

- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случају појаве ДНЗЗ у школској средини у ГПР.	састанак тима консултације анализа	септембар новембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	састанак тима консултације анализа	септембар новембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Идентификовање ученика који показују неке од облика потешкоћа у комуникацији, као и ученика са неадекватним понашањем.	састанак тима консултације анализа	септембар октобар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Идентификовани ученици ученика који показују неке од облика потешкоћа у комуникацији, као и ученика са неадекватним понашањем и планирано пружање подршке односно превентивне активности
- Праћење реализовање превентивних активности планираних ГПРШ школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	праћење анализа дискусија	септембар октобар	чланови тима наставници	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.

- Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.	консултације интервенција	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање	праћење анализа дискусија	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима.
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља.	праћење анализа дискусија планирање давање препорука	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	анализа дискусија давање препорука	септембар октобар (по потреби)	чланови тима чланови ТИО	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.

- Сарадња са Ученичким парламентом како би се планирале и реализовале превентивне активности кроз вршњачко учење.	анализа дискусија давање препорука	септембар октобар	чланови тима представници ученичког парламента	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Анализа понашања ученика након одржаних одељењских већа да би се стекао увид које мере и стратегије су делотворне као превентивне мере заштите од појаве ДНЗЗ и предлози одељењских старешина и стручне службе школе за унапређивање.	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар	чланови тима чланови одељенских већа	Анализирано понашање ученика , установљено које су мере и стратегије делотворне као превентивне мере.
- Праћење реализовања превентивних активности планиране ГПРШ школе, на нивоу одељења, али и школе	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Консултације на нивоу тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар (по потреби)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају насиља.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима

насиље у редовно школско функционисање (по потреби уколико је до насиља дошло).	планирање			
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља. (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Анкетирање ученика о насиљу	спровођење процеса анкетирања по фазама	децембар	чланови тима	Анонимно анкетирани ученици о насиљу у школи
- Анализа добијених резултата и прављење акционог плана	анализа тумачење планирање	јануар фебруар март	чланови тима	Анализирани добијени подаци и напављен акциони план
- Извештавање о резултатима анкетирања ученика на седници Наставничког већа	извештавање дискусија	март	чланови тима наставници дитректор	Поднет извештај о анкетирању на седници Наставничког већа

- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање о резултатима предузетих мера (ако их је било) и евентуалних потреба за будућом подршком.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Анализирано понашање ученика и разматране предузете мере и начини подршке ученицима уколико их је било.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање (по потреби уколико је до насиља дошло).	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља. (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима рзредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.

- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање (по потреби)	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима чланови СТИО	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са Ученичким парламентом како би се планирале и реализовале превентивне активности кроз вршњачко учење.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима чланови УП	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Консултације на нивоу тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март (по потреби)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Праћење реализовања превентивних активности планираних Годишњим планом рада школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Писање и слање полугодишњег Извештаја директору школе о појединачним случајевима ДНЗЗ у школи	Извештавање	јануар фебруар	чланови тима	Урађен полугодишњи извештај о појединачним случајевима насиља и послат директору школе.

- Писање и слање извештаја о раду тима и презентовање на седници наставничког већа	Извештавање	Јануар фебруар	чланови тима	Урађен полугодишњи извештај о раду тима и презентован на седници наставничког већа
- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање о резултатима предузетих мера (ако их је било) и евентуалних потреба за будућом подршком.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун	чланови тима разредне старешине психолог	Анализирано понашање ученика , установљено које су мере и стратегије делотворне као превентивне мере уколико их је било.
- Праћење реализовања превентивних активности планираних Годишњим планом рада школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.

	планирање			
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са ученичким парламентом	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима Чланови УП	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.

- Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Писање Извештаја на крају другог полугодишта и слање директору школе о појединачним случајевима ДНЗЗ у школи.	Извештавање	јун	Чланови тима	Урађен годишњи извештај о појединачним случајевима насиља и послат директору школе.
- Анализа стања безбедности у школи, планирање активности за следећу школску годину.	анализа дискусија давање препорука планирање	јун	Чланови тима	Анализирана општа безбедност у школи током школске године.
- Писање извештаја о раду тима на крају школске године.	Извештавање	јун	Чланови тима	Урађен годишњи извештај о раду тима и презентован на седници наставничког већа

6.1.10. Годишњи план рада Тима за кризне догађаје

Превентивне активности

Општи циљ: Спречити појаву кризних ситуација и изградити културу безбедности.

Активност	**Носиоци**	**Временска динамика**	**Начин праћења**	**Очекивани исходи**	**Показатељи успешности**
Анализа стања и расположивих	Чланови тима	Септембар	Увид у анализе	Мапиране снаге и слабе стране и	Урађена

ресурса				расположиви ресурси.	анализа као полазна основа даљег планирања.
Едукација ученика која се тиче културе безбедности. Развијање вештина сналажења у кризним ситуацијама.	Одељенске старешине Стручни сарадници Припадници релевантних институција (Сектор за ванредне ситуације, Црвени крст…)	Током године	Увид у реализиоване активности, извештаји о реализованим активностима	Ученици едуковани о важним аспектима који се тичу безбедности . Ученици имају развијене вештине сналажења у кризним ситуацијама.	Реализоване радионице у свим одељењима
Едукација наставника о препознавању знакова кризе.	Стручна служба	Једном годишње	Извештај о реализованој едукацији	Наставници препознају благовремено знакове кризе и умеју да адекватно одреагују.	Сви наставници прошли обуку.
Планирање стручног усавршавања и то у следећим областима: -јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, -за реализацију плана евакуације, - управљање стресом и - друге обуке које могу допринети ефикаснијем реаговању установе у различитим кризним ситуацијама.)	Тим за стручно усавршавање и професионалнио развој	У складу са планом стручног усавршавања, најмање једном годишње	Извештаји	Наставници и стручни сарадници едуковани и оснажени да адекватно реагују у кризним ситуацијама	Сви настваници прошли обуку.
Симулације евакуације у случају пожара, земљотреса…	Тим, наставници	Једном годишње	Извештај о реализованој активности Записници тима	Успешно реализована симулација у школи.	Изведене симулације
Сарадња са родитељима кроз	Тим, гости	Најмање	Запиасници	Родитељи едуковани о важним	Реализована

радионице, предавања трибине и родитељске састанке	предавачи, представници реалевантних институција.	једном годишње	тима, евиденције одељенских старешина	аспектима који се тичу безбедности и реаговања у кризним ситуацијама.	активност (радионица, предавање, трибина)
Вршњачка едукација кроз активности Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента, чланови парламента, Стручни сарадници	Током године	Извештаји о реализованим активностима, записници	Ученици учествовали у активностима едукативног карактера које су реализовали чланови ученичког парламента	Реализоване активности ученичког парламента

Интервентне активности

Општи циљ: Брзо и организовано реаговање са циљем заштите ученика и запослених.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани исходи
Ако се кризни догађај десио ван установе-проверавање тачности информација преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.	Директор Стручни сарадници Одељенске старешине	Одмах након сазнања	Адекватно реаговање и покретање процедуре Заштита ученика и запослених
Ако се кризни догађај десио у установиодмах позовити хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (ватрогасце…) у зависности од самог догађаја.	Директор Стручни сарадници Одељенске старешина Дежурни наставник	Одмах након сазнања	Адекватно реаговање и покретање процедуре Заштита ученика и запослених
Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације.	Чланови тима Сви запослени Ученици	У складу са планом и инструкцијама	Заштита ученика и запослених
Пре почетка евакуације, визуелнимпрегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.	Сви присутни у школи	У складу са планом и инструкцијама	Адекватно реаговање Заштита ученика и запослених

Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања.	Директор	Након доласка полиције	Адекватно реаговање Заштита ученика и запослених
Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.	Сви	Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца	Адекватно реаговање Заштита ученика и запослених
Пружање психолошке прве помоћи	Школски психолог, и одељењске старешине уз кооридинацију психолога и педагога. Уколико постоји потреба, укључују се и стручњаци (психолози, психијатри, психотерапеути) из система здравствене заштите.	Током догађаја	Пружена адекватна подршка
Сазивање хитног састанка тима за кризне догађаје.	Директор	Када су сви безбедни и збринути	Планирање даљих корака
Информисање Школске управе.	Директор	Одмах након збрињавања свих који су били укључени	Обезбеђивање подршке од стране ШУ
Обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације али ако је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица.	Директор	Према потребама ако је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица.	Обезбеђивање подршке од стране Министарства просвете
Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.	Тим	Одмах након догађаја када су сви безбедни и збринути	Пружена адекватна психосоцијална подршка
Обавестити све запослене о кризном догађају и заказати хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, реализовати на други начин	Директор	Непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути	Сви запослени благовремено информисани

(видео позив, вибер комуникација, скајп...).			
Поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, и указати на могуће изазове у наредном периоду.	Директор или лице које директор именује	Непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути	Сви запослени благовремено и тачно информисани
Комуникација са медијима.	Директор је једина особа која комуницира са медијима. Саопштења за медијеприпремати у сарадњи са Школском управом и надлежном ПР службомМинистарства просвете Републике Србије.	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	Пружене адекватне информације медијима
Одредити на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (уписаној или усменој форми).	Тим	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	
Припремити саопштење за ученике.	Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике.	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	Пружене адекватне информације ученицима
Припремити саопштење за родитеље других ученика.	Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације исаопштења за запослене, родитеље и ученике.	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	Пружене адекватне информације родитељима

Активности након кризног догађаја

Општи циљ: Санирати последице кризе и унапредити план поступања

Активност	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења	Очекивани исходи	Показатељи успешности
Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, израдити посебан план даље реализације образовно-васпитног рада.	Тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује план а израђени план реализације усвајанаставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.	Након кризног догађаја	Увид у израђен и усвојен план	Омогућавање континуитета у образовно васпитном раду.	Израђен адекватан план
Реализовати састанак са запосленима, обавестити их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. (чак и ако нема нових информација, одржати састанак као вид подршке.	Директор школе као координатор тима у сарадњи са стручним сарадницима	Након кризног догађаја (у зависности од договора постигнутог током састанка)	Извештај са састанка	Пружене адекватне информације запосленима.	Реализован састанак са запосленима и размењене информације.
Припремити и поделити материјале који се односи на психолошке реакције након кризногдогађаја и препоруке за запослене.	Стручна служба, тим	Након кризног догађаја (у зависности од договора постигнутог током састанка)	Припремљени материјали, евиденције са састанка	Пружена подршка запосленима.	Запослени оснажени да адекватно реагују након кризног догађаја.

Идентификација и посебна пажња усмерена на најугроженије/најрањивије (сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице итд.)	Стручна служба Одељенске старешине Наставници	Период након кризног догађаја	Евиденције одељенских старешина, стручних сарадника и наставника	Пружена адекватна психо социјална подршка најугроженијим /најрањивијим.	Идентификовани ученици и запослени којим је потребна посебна подршка након кризног догађаја
Пружање психосоцијалне подршке ученицима и запосленима након стабилизације ситуације. Након стабилизације услова, реализовати радионице и психолошко саветовање групно и индивидуално).	Тим прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна психосоцијална подршка након завршетка кризног догађаја.				

6.1.11. План и програм Тима за додатну подршку у образовању и васпитању – инклузивно образовање

У складу са законским прописима, који обухватају Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању, Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план његову примену и вредновање и Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, у школи је формиран Стручни тим за инклузивно образовање. Поменутим законским прописима се гарантује право на образовање и једнакост, забрану дискриминације, примену индивидуализованог начина рада, могућност образовања по ИОП-у, прилагођавање оцењивања, завршног испита и матуре. Улога Стручног тима за инклузивно образовање је да прати примену закона у школи када је инклузивно образовање у питању.

Циљеви и задаци:

- Пратити процес образовања деце којој је неопходна додатна подршка у образовању,
- Спроводити поступке који су законом предвиђени

- Пружити подршку наставницима како би их оснажили да на што адекватнији начин организују своје активности,
- Пружити подршку родитељима деце коој је потребна додатна подршка у циљу унапређења процеса образовања
- Иницирати активности које ће довести до развоја инклузивне културе у школи, односно до развоја свести свих актера школског функционисања да сва деца имају једнака права и да је важно да образовање буде инклузивно.

Рад Стручног тима за инклузивно образовање ће се одвијати по плану који је организован кроз активности у првом и другом полугодишту

План рада Тима за инклузивно образовање

Прво полугодиште			
Активности	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Време**
Усвајање плана рада Тима за школску 2026/27. годину	чланови тима	дискусија договор	септембар
Благовремена сарадња са предшколским установама ради прикупљања информација о ученицима којима је потребна додатна подршка у првом разреду основне школе	чланови тима	дискусија договор	септембар
Анализа потреба за додатном подршком ученицима	координатор тима	Дискусија	септембар
Разматрање Индивидуалног образовног плана за свакогученика појединачно и давање на усвајање Педагошком колегијуму.	чланови тима	дискусија анализа	септембар

Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности деце којима је потребна подршка у образовању	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Анализа остварености ИОП-а у прошлој години и давање предлога за наставак образовања (код ученика који су наставу похађали по ИОП-у)	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Формирање тимова за додатну подршку ученицима по потреби (ИОП тимови)	наставник разредне наставе односно одељенски старешина, предметни наставници,психолог	анализа дискусија	септембар
Сарадња са наставницима при прављењу ИОП-а, праћење реализације	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању и реализација активности које промовишу нклузивну културу	чланови тима	подстицање едукативних активности на нивоу школе	децембар
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Током године
Анализа и праћење остваривања ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима	анализа дискусија	новембар
Анализа коришћења наставних средстава и стручне литературе у раду са ученицима којима је потребна подршка	пихолог наставници	анализа дискусија	децембар
Примери добре праксе	чланови тима наставници	тражење и представљање примера добре праксе анализа дискусија	децембар
Евалуација ИОП-а који се остварују у школи на крају првог полугодишта.	Чланови тима на основу процена тимова за подршку	Анализа Дискусија закључивање	децембар

Анализа укључивања деце у ваннаставне активности активности и евалуација сарадње са установама ван школе	чланови тима	анализа дискусија	децембар
Израда извештаја о раду тима у првом полугодишту (договор око извештавања на Наставничком већу)	координатор тима, чланови	анализа дискусија	децембар
Друго полугодиште			
Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП-у , искуства предметних наставника и одељењских старешина	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Анализа материјално-техничких ресурса који су намењени за инклузивно образовање у школи	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Покретање процедуре за израду ИОП-а за децу, уколико се јави потреба	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	Фебруар
Анализа укључивања деце у ваннаставне активности активности и евалуација сарадње са установама ван школе	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима аставници	анализа дискусија	Фебруар
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима	Анализа дискусија	Април
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Мај
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању и реализација активности које промовишу нклузивну културу	чланови тима	иницирање едукативних активности на нивоу школе	Мај
Годишње вредновање реализације ИОП-а, збирна анализа на основу извештаја предметних наставника	чланови тима	анализа дискусија	Јун

Анализа сарадње са родитељима деце који су укључени у ИО	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа рада Тима у овој школској години и предлози за рад Тима у наредној школској години	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Израда извештаја о раду тима на крају године	координатор	писање извештаја	Јун
Израда прелога плана рада Тима за наредну школску годину	координатор чланови	израда пплана	јун/август
Пружању подршке наставницима за реализацију индивидуалних образовних планова	чланови тима	анализа дискусија	током године
Пружању подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка у образовању	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	током године
Јачању професионалних компетенција наставника путем предавања, упућивањем на стручну литературу...	чланови тима наставници	покретање иницијативе обезбеђивање различитих едукативних садржаја	током године
Тематски часови у вези са прихватањем различитости и израда паноа	чланови тима наставници	покретање иницијативе	током године
Сарадња са библиотекаром у вези набавке литературе која доприноси већем степену инклузивности школе	чланови тима библиотекар	анализа дискусија договор	током године
Јачање сарадње са другим стручним установама - ЦСР, Дом здравља, Интерресорна комисијаи друге институције од значаја	чланови тима институције	сарадња	током године

6.1.12. План рада Тима за промоцију школе – маркетинги декорацију

1. Назив тима
Тим за промоцију школе
2. Правни основ
Програм рада Тима заснива се на:
Закону о основама система образовања и васпитања;
Годишњем плану рада школе;
Школском програму;
Развојном плану школе;
Статуту школе.
3. Циљ рада Тима
Планирање, координација и реализација активности којима се унапређује препознатљивост школе, представљају њени резултати, вредности и постигнућа ученика и запослених, јача сарадња са родитељима, локалном заједницом и медијима, као и развија позитиван имиџ школе. Овакав приступ је уобичајен у годишњим плановима рада школа и акционим плановима за медијску презентацију школе.
Задаци Тима
израда годишњег плана промотивних активности;
ажурирање интернет странице школе;
вођење школских налога на друштвеним мрежама;
промоција успеха ученика и наставника;
извештавање о наставним и ваннаставним активностима;
сарадња са локалним медијима;
припрема промотивног материјала (брошуре, флајери, плакати, видео материјали);
организација Дана отворених врата;
промоција школе будућим ученицима;
сарадња са Саветом родитеља и Ученичким парламентом;
вођење фото и видео архиве;
учешће у организацији школских приредби, изложби и јавних догађаја;
израда годишњег извештаја о раду Тима.
План активности

Време	Активност	Носиоци	Начин праћења
Септембар	Конституисање Тима, усвајање плана рада, подела задужења	Тим, директор	Записник
Септембар	Израда календара промотивних активности	Тим	Усвојен план

Током године	Ажурирање сајта школе	Администратор сајта, чланови тима	Број објава
Током године	Објављивање вести на друштвеним мрежама	Чланови тима	Аналитика објава
Октобар	Промоција Дечје недеље	Тим	Фото-документација
Новембар	Представљање школских секција Договор око уређења школе пред наступајуће новогодишње празнике	Руководиоци секција Чланови Тима	Објаве
Децембар	Промоција хуманитарних активности Учествовање у реализацији Савиндана	Тим	Извештај
Јануар	Анализа реализованих активности	Тим	Записник
Фебруар	Промоција успеха ученика на такмичењима	Тим	Објаве
Март	Представљање школе будућим ученицима	Тим, стручна служба	Извештај
Април	Дан отворених врата	Тим	Број посетилаца
Мај	Промоција завршних приредби, изложби и пројеката	Тим	Фото и видео архиве
Јун	Представљање резултата рада школе	Тим	Извештај
Јун	Израда годишњег извештаја о раду Тима	Координатор	Усвојен извештај

Сарадња
Тим сарађује са:
директором школе;
стручним сарадницима;
Наставничким већем;
Одељењским старешинама;
Ученичким парламентом;
Саветом родитеља;
локалном самоуправом;
установама културе;
спортским организацијама;
медијима;
другим образовним установама.
Начин рада
Тим:
одржава састанке најмање једном у два месеца и по потреби;
води записнике;

планира и реализује активности у складу са календаром;
анализира реализоване активности;
предлаже мере за унапређење промоције школе.
Начин праћења и вредновања
Успешност рада Тима пратиће се на основу:
броја реализованих активности;
броја објава на школском сајту;
активности на друштвеним мрежама;
броја медијских објава;
посећености школских манифестација;
учешћа ученика и наставника;
анкета ученика и родитеља;
извештаја Тима;
анализе Годишњег плана рада школе. Активно праћење и представљање школских активности путем сајта, друштвених мрежа и других медија препознаје се као једна од кључних функција тимова за медијску презентацију школе.
Очекивани резултати
повећана видљивост школе у локалној заједници;
благовремено информисање јавности;
већи број квалитетних објава;
промоција успеха ученика и наставника;
јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом;
унапређен углед школе;
већа заинтересованост будућих ученика за упис у школу.
6.1.13. План и програм рада тима за професионалну оријентацију

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.
Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:
упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
формирање правилних ставова према раду
подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету

оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање тима и усвајање плана рада тима	Именовање чланова од стране директора, предлагање плана рада и гласање за усвајање	Чланови тима Директор	Септембар	Формиран тим и усвојен план рада тима
Анализа радионица које обухвата Програм професионалне оријентације и прављење плана реализације на часовима одељењских старешина.	Одабир адекватних радионица за ученике 7. и 8. разреда и усклађивање са распоредом часова одељенских старешина	Чланови тима Одељенске старешине 7. и 8. разреда	Септембар	Направљен одабир и распоред реализације радионица
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са психологом	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО
Реализација радионица предвиђених Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим прави акциони план и у складу са акционим планом и предвиђеном динамиком разредне старешине у сарадњи са психологом реализују одабране радионице са ученицима 7. и 8. разреда	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Током године према урађеном распореду	Реализоване радинице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
Организација посета средњим школама –Дани отворених врата	Ученици 8. разреда посећују доступне средње школе са својим разредним старешинама	Разредне старешине Чланови ПО	Друго полугодиште	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама

Праћење активности које се реализују на ЧОС – у	Током часова одељенског старешине ученици се баве темама везаним за избор наставка образовања и избора будућег занимања. Праћење активности на основу извештаја одељенских старешина	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године у складу са планом -а	Ученици упознају свет занимања и могућности избора наставка школовања и будућег занимања.
Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања	Проналажење и дељење ученицима 7. и 8. разреда одговарајућих брошура, плаката, летака, информатора и приручника који ће им користити у процесу одлучивања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године	Ученицци проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања
Презентације средњих школа у нашој школи	Омогућити другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Користити Националну службу за запошљавање као ресурс у смислу информирања, односно добијања потребних информација о актуелностима у свету занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Током године	Ученици добили корисне информације о актуелностима у свету занимања.
Организација реалних сусрета за ученике 8. разреда	Омогућити ученицима посете различитим радним организацијама како би добили прилику да стекну бољи увид у свет занимања и како би се опробали у одређеним областима рада.	Разредне старешине Чланови ПО Директор	Током године у складу са могућностима	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.
Евалуација рада тима и писање извештаја рада тима	Координатор тима у договору са члановима тима пише извештај о раду тима	Чланови тима Директор Родитељи Чланови школског одбора	На крају првог и другог полугодишта	Поднет извештај на седници Наставничког већа и Савету родитеља и Школском одбору

6.1.14. План и програм рада тима за професионални развој

Професионални развој наставника, стручних сарадника, директора и секретара школе је веома важан процес који подразумева унапређење вештина и компетенција са циљем унапређења квалитета наставе, учења и постигнућа ученика односно целокупног процеса образовања и васпитања. Процес стручног усавршавања се одвија путем различитих активности у оквиру установе као и активности које се организују ван школе (акредитовани семинари, сртучни скупови, конференције и сл.

Професионални развој је дугорочан интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца. Пролазећи кроз овај процес, наставник постаје практичар који промишља и у складу са својим потребама и потребама школе поставља циљеве властитог професионалног развоја.

С циљем да у школи развијемо систем који ће подразумевати један континуирани процес који подразумевва лично планирање професионалног развоја у складу са личном проценом компетенција узимајући у обзир стандарде компетенција тим за професионални развој је израдио план рада за ову школску годину.

Активност	**Начин реализације**	**Време**	**Носиоци**	**Исход**
Формирање тима, предлагање и усвајање плана рада тима	Директор предлаже чланове тима, чланови предлажу план рада и гласањем се одлучује оусвајању.	Август Септембар	Директор Чланови тима	Формиран тим Усвојен план рада
Упознавање запослених са изменама у Правилнику о сталном стручном усавршавању	Упознавање запослених са кључним изменама правилника, давање смерница и сугестија приликом прављења личног плана СУуколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са садржајем новог правилника, са изменама које су кључне за планирање СУ.
Упознавање запослених са новим каталогом сталног стручног усавршавања ван установе, односно са понудом акредитованих семинара.	Упућивање запослених где могу пронаћи каталог, пружити подршку приликом одабира семинара уколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са понудом акредитованих семинара
Упознавање запослених са правилником о стручном усавршавању унутар установи као и планираним активностима	Запослени упознати са правилником о стручном усавршавању на нивоу установе као и планирајућим активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Август/септембар	Чланови тима	Запослени упознати са начинима стручног усавршавања на нивоу установе, начинима

стручног усавршавања на нивоу установе				бодовања као и планираним активностима на нивоу установе које се тичу могућности стручног усавршавања
Анализа стања по питању процењених компетенција, потреба за унапређењем и израда плана СУ на нивоу установе	Преглед индивидуалних планова СУ, анализа и давање предлога за унапређење и евентуалну допуну и након тога израда плана стручног усавршавања на нивоу установе.	Август/септембар	Чланови тима	Урађени лични планови стручног усавршавања Урађен план стручног усавршавања на нивоу установе
Праћење и евалуација- Анализа реализације стручног усавршавања на нивоу установе за прво тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хоризонтално учење...)	Новембар	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогуће стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Убацивање сертификата у базу података за сваког колегу понаособ у ЈИСП и достављање копије унетих семинара секретару школе.	Након одржаних семинара сакупити копије сертификата, исте завести у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара доставити секретару школе да их одложи у досијее запослених.	Током године	Чланови тима	Редовно ажурирање базе података у ЈИСП-у
Праћење примене наученог током стручног усавршавања (након семинара, конференција, угледних часова, и других облика унутар и ван установе)	Током педагошко инструктивног увида директор и стручни сарадник прате примену наученог	Током године	Чланови тима	Пропраћени ефекти стручног усавршавања.
Анализа квалитета портфолија запослених.	Преглед портфолија запослених, анализа и давање предлога.	На крају првог и другог полугодишта Децембар/јануар Јун	Чланови тима	Запослени имају одговарајући портфолио који садржи неопходне податке.

Праћење и евалуација - анализа реализације плана стручног усавршавања за прво полугодиште	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	децембар/јануар	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Анализа правилника о сталном стручном усавршавању и иницирање колега који би били заинтересовани за конкурисање за напредовање у звању.	Анализа правилника, уочавање услова за напредовање, анализа тренутне ситуације, иницирање колега који испуњавају услове и који су заинтересовани за напредовање у звању, пружање подршке за остварење постављених циљева када је професионално напредовање у звању за сваког колегу понаособ.	Јануар/фебруар	Чланови тима	Запослени мотивисани да напредују у звању, добро информисани и пружена им потребна подршка у остварењу постављених циљева.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за треће тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хоризонтално учење...)	Април	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогуће стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за крај другог полугодишта	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршивања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	Јун Август	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Евалуација рада тима и писање извештаја	Анализа рада тима, остварености планираних активности и писање извештаја	Два пута годишње на крају првог и другог полугодишта.	Чланови тима	Уређен извештај о раду тима достављен директору школе и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

План стручног усавршавања у установи

Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Време одржавања	Начин учествовања	Бодови
Ана Којовић Бојана Шарац Татјана Милошевић Владенка Јечменица Аниса Крезовић Татјана Филиповић Антонела Живковић Мирјана Крушкоња Гордана Петаковић Виолета Станојевић Невенка Галовић Биљана Малишић Братислава Живковић Марина Бјелић	Стручно веће за разредну наставу	Током школске године	Записник стручног већа	
	Организација Дечје недеље –помоћ у реализацији	Октобар	Записник стручног већа Сајт школе	
	Припремање,организација и реализација приредбе за Дан школе	Октобар, новембар	Сајт школе Записник стручног већа, записник секције	
	Припрема и извођење угледног часа	Током школске године	Записник стручног већа Сајт школе	
	Присуство угледном часу са дискусијом	Током године	Записник стручног већа	
	Припремање,организација и реализација приредбе за Светог Саву	Јануар	Сајт школе Записник	
	Учествовање у организацији општинског и окружног такмичења	Новембар - март	Записник стручног већа	
	Педагошки колегијум	Током школске године	Записник тима	
	Учешће у раду школских тимова	Током школске године	Записник тима	
	Угледни час	Током школске године	Припрема за час Записник стручног већа	
	Организатор радионице, предавања, изложби, културно-уметничких сусрета по Савиндана	јануар	Записник Стручног већа , евиденција у дневнику , Сајт школе	
	Организација радионице, предавања, сусрета у оквиру *Недеље сећања и заједништва*	мај	евиденција у дневнику , Сајт школе	
	Организовање промоције Пројекта у настави	Током школске године	евиденција у дневнику , Сајт школе	

Аниса Крезовић Виолета Станојевић Владенка Јечменица Татјана Филиповић Татјана Милошевић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Излагање о савладаном програму на СУ ван установе са дискусијом и анализом	Током школске године	излагач	5
Аниса Крезовић Виолета Станојевић Владенка Јечменица Татјана Филиповић Татјана Милошевић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Присуство излагању о савладаном програму на СУ ван установе са дискусијом и анализом	Током школске године	слушалац	2
Аниса Крезовић	Учешће у раду школских тимова-Тим за самовредновање	Током школске године	члан тима	5
Марина Бјелић	Учешће у раду школских тимова-Тим за професионални развој	Током године	Координатор тима	
Татјана Милошевић Невенка Галовић	Учешће у раду школских тимова – Стручни актив за развојно планирање ; Тим за инклузивно образовање	Током године	Члан тима	
Аниса Крезовић Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Организовање промоције Пројекта у настави	Током школске године	организатор реализатор	8
Татјана Филиповић	Приказ стручног чланка: „Мотивација за учење“	Родитељски састанак за први класификациони период (новембар)	излагач	

	Приказ стручног чланка: „ Решавање конфликата“	Родитељски састанак за други класификациони период (децембар)	излагач	
	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: „Методе успешног учења“	Родитељски састанак за трећи класификациони период (април)	излагач	
	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„Култура читања “	Родитељски састанак за четврти класификациони период (јун)	излагач	
Виолета Станојевић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„ Како навести дете да више учи“	Родитељски састанак за први класификациони период	излагач	
Виолета Станојевић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: - „Како се развија дечје учење и размишљање“	Родитељски састанак за други класификациони период	излагач	
Виолета Станојевић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„Дете учи оно са чим живи“	Родитељски састанак за трећи класификациони период	излагач	

Виолета Станојевић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„ Девет врста интелигенције“	Родитељски састанак за четврти класификациони период	излагач	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Учествовање на такмичењима и смотрама-атлетика	Мај, 2027.г.	учесник	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Учествовање на такмичењима и смотрама-Спортске игре младих	Јун, 2027.год.	учесник	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Учествовање на такмичењима и смотрама-такмичење у рецитовању - „Песниче народа мог“	Март- април, 2027.год.	учесник	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Учествовање - ликовни и литерарни конкурс из Црвеног крста	Школска година	учесник	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Организовање изложбе дечјих радова	4 пута током школске године	организатор	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Вођење портфолија (лични, дечји, одељенски)	Школска година	организатор	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Одлазак у позориште	Школска година	учесник	
Виолета Станојевић	Учешће у хуманитарним акцијама	Децембар, 2026.г.	учесник	

Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња				
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Мирјана Крушкоња	Сарадња са локалном самоуправом (МУП, Ватрогасна служба, СПЦ, Дом здравља ...)	Школска година	учесник	
Виолета Станојевић	Обележавање важних датума: Дан сектора за ванредне ситуације	13.септембар, 2026.г.	организатор	
Виолета Станојевић	Обележавање важних датума: Светски дан учитеља	5. октобар, 2026.г.	организатор	
Виолета Станојевић	Обележавање важних датума: Дан мушкараца	19. новембар, 2026.г.	организатор	
Виолета Станојевић	Обележавање важних датума: Дан заљубљених	14. фебруар, 2027.г.	организатор	
Виолета Станојевић	Обележавање важних датума: Дан жена	8. март, 2027.г.	организатор	
Виолета Станојевић	Обележавање важних датума: Дан Црвеног крста	8. мај, 2027.г.	организатор	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Тематски дан: Вук Караџић	6.новембар, 2026.г.	Организатор, извођач	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Тематски дан: Свети Сава	27, јануар, 2027.г.	Организатор, извођач	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Тематска недеља: Дечја недеља	7- 13. Октобра,2026.г.	Организатор, извођач	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Тематска недеља: Вукова недеља	4-8. Новембра,2026.г.	Организатор, извођач	

Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Тематска недеља: Недеља сећања и заједништва	5- 9. Маја, 2076.г.	Организатор, извођач	
Виолета Станојевић	Чланство у тиму: Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Школска година	координатор	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Татјана Милошевић	Чланство у разредном већу	Школска година	члан	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Члан стручног актива: Стручно веће за разредну наставу	Школска година	члан	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Излет	Јун, 2027.г.	учесник	
Виолета Станојевић Татјана Филиповић Невенка Галовић Мирјана Крушкоња	Настава у природи	Март, 2027.год.	учесник	
Ана Којовић	Стручно веће за разредну наставу	Током школске године	члан	
Ана Којовић	Организација Дечје недеље –помоћ у реализацији	Октобар	Учесник у реализацији	
Ана Којовић	Припремање,организација и реализација приредбе за Дан школе	Октобар, новембар	Организатор Реализатор	
Ана Којовић	Припрема и извођење угледног часа	Током школске године	Организатор Реализатор	
Ана Којовић	Учествовање у организацији општинског и окружног такмичења	Новембар - март	Организатор Реализатор	
Ана Којовић	Педагошки колегијум	Током школске године	Члан тима	

Ана Којовић	Обележавање тематских дана и недења	Током године	Организатор	
Невенка Галовић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: - “Прилагођавање ђака првака животу и раду у школи”	Први родитељски састанак у септембру месецу	излагач	
Невенка Галовић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: - „Успех у школи почиње код куће“ (домаћи задаци)	Родитељски састанак за први класификациони период	излагач	
Невенка Галовић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: --„Концентрација код детета“	Родитељски састанак за други класификациони период	излагач	
Невенка Галовић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: - „Мотивисање ученика“	Родитељски састанак за трећи класификациони период	излагач	
Невенка Галовић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: - „Како да помогнете детету да буде добар ђак“	Родитељски састанак за четврти класификациони период	излагач	
Невенка Галовић	Обележавање важних датума: Међународни дан мира	21. септембар	организатор	
Невенка Галовић	Обележавање важних датума: Дан деце	8. октобар	организатор	
Невенка Галовић	Обележавање важних датума: Дан јабука	октобар	организатор	
Невенка Галовић	Обележавање важних датума:	19. Новембар	организатор	

	Дан мушкараца			
Невенка Галовић	Обележавање важних датума: Светски дан породице;	1. јануар	организатор	
Невенка Галовић	Обележавање важних датума: Међународни дан живота	7. фебруар	организатор	
Невенка Галовић	Обележавање важних датума: Дан жена	8. март	организатор	
Невенка Галовић	Обележавање важних датума: Дан вода	март	организатор	
Невенка Галовић	Обележавање важних датума: Дан планете Земље	22. април	организатор	
Мирјана Крушкоња	Приказ стручног чланка: „Мотивација за учење“	Родитељски састанак за први класификациони период (новембар)	излагач	
	Приказ стручног чланка: „ Решавање конфликата“	Родитељски састанак за други класификациони период (децембар)	излагач	
	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: „Методе успешног учења“	Родитељски састанак за трећи класификациони период (април)	излагач	
	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„Култура читања “	Родитељски састанак за четврти	излагач	

		класификациони период (јун)		
Бојана Шарац Невенка Галовић	Тим за инклузивно образовање	Током године	Члан	
Бојана Шарац Марина Бјелић	Припрема и извођење завршне приредбе	Током школске године	Организатор	
Александар Тошић Александра Новаковић Амра Рустемовић Бранка Симовић Хилда Караосмановић Станка Кривокапић Снежана Маринковић Славица Аврамовић Светлана Лучић Сања Матић Санел Гибаница Миланка Пријовић	Извођење угледног часа	Током школске године	Извођење	8
Александар Тошић Снежана Маринковић Санел Гибаница	Асистент-помоћник на угледном часу	Током школске године	Асистент-помоћник на угледном часу	3
Александар Тошић Бранка Симовић Александра Новаковић Амра Рустемовић Горан Јањушевић Хилда Караосмановић Станка Кривокапић Снежана Маринковић Славица Аврамовић Светлана Лучић Сања Матић	Присуствовање и дискусија на угледном часу	Током школске године	Присуство	2

Санел Гибаница Миланка Пријовић				
Амра Рустемовић Бранка Симовић Горан Јањушевић Славица Аврамовић Светлана Лучић Санел Гибаница Миланка Пријовић	Учешће на такмичењима и смотрама, припрема и праћење напредовања и постигнућа ученика	фебруар-мај	припрема ученика за школска, окружна и републичка такмичењ	10
Бранка Симовић Горан Јањушевић Снежана Маринковић	Реализација часова у 4.разреду	децембар	реализатор	6+6+6
Бранка Симовић Славица Аврамовић Светлана Лучић Санел Гибаница	Члан стручног већа		члан Током године	5
Александар Тошић Сања Матић	Приказ стручног материјала	Друго полугодиште	Излагање	6
Александар Тошић Сања Матић	Приказ приручника, дидактичког материјала, стручног чланка наставника или стручног сарадника у школи	Током школске године	Присуство, дискусија	2
Александар Тошић Горан Јањушевић Снежана Маринковић Славица Аврамовић Сања Матић	Излагање са планираног облика стручног усавршавања ван установе	Након савладаног програма СУ	Излагање	4
Александар Тошић Горан Јањушевић Славица Аврамовић Сања Матић	Излагање других наставника са планираног облика стручног усавршавања ван установе	Након савладаног програма СУ	Присуство, дискусија	2
Александар Тошић	Излагање наставника поводом сећања на жртве Холокауста	Друго полугодиште	Извођење, организовање	

Александар Тошић	Излагање наставника поводом Дана државности Србије	Друго полугодиште	Извођење, организовање	
Александар Тошић	Излагање наставника поводом НАТО агресију на Србију 1999. године	Друго полугодиште	Извођење, организовање	
Александра Новаковић Бранка Симовић Станка Кривокапић Светлана Лучић	Организатор радионице,предавања, трибине, дебате, изложби,културно уметничких сусрета у оквиру Савиндана, Дана розе мајица, Дана школе	Током школске године	Организовање и реализација	10
Светлана Лучић	Обележавање Дечије недеље	октобар	Учесник у реализацији	
Александра Новаковић Бранка Симовић Станка Кривокапић	Планирање и организовање приредбе поводом Светског дана језика	Септембар 2027.	Организовање и реализација	8
Александра Новаковић	Организовање свих облика наставе: допунска и додатна	Током године	Организовање и реализација	
Александра Новаковић	Учешће на јавним манифестацијама и наградним конкурсима	Током школске године	Координатор	8
Александра Новаковић Бранка Симовић	Организатор радионице,предавања, трибине, сусрета у оквиру -*Недеље сећања и заједништва*	Од 5.5.2027. до 7.5.2027.	Организовање и реализација	6
Амра рустемовић	Сајам науке у Гимназији	мај 2027.	координатор	6
Амра Рустемовић	Обука за запослене - (ЧУВАМ.ТЕ) Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	октобар 2026	полазник семинара	16
Амра Рустемовић Хилда Караосмановић Снежана Маринковић Славица Аврамовић	Учешће на такмичењима и смотрама, припрема и праћење напредовања и постигнућа ученика	фебруар-мај	припрема ученика за школска, окружна и републичка такмичењ	10
Амра Рустемовић	Припреме ученика у организацији Дани отворених врата (ОШ „Вук Караџић“)	мај	организатор	10
Горан Јањушевић Славица Аврамовић	Приказ књига, чланака, приручника, часописа и дидактичког материјала	Током године	Слушалац	2
Горан Јањушевић Славица Аврамовић Светлана Лучић	Рад у школским тимовима	Током године	Члан	5

Миланка Пријовић				
Горан Јањушевић	Супервизор на завршном испиту	Током пробног и завршног испита	учесник	4
Горан Јањушевић	Вебинари	Током године	слушалац	5
Хилда Караосмановић	Унос података на пколски диск	Током године	координатор	10
Хилда Караосмановић	Маркетинг школе	Током године	реализатор	10
Снежана Маринковић	Организовање Светског дана науке	Новембар 2026.	Организатор	
Снежана Маринковић Миланка Пријовић	Организовање тематског дана:Познате жене у свету науке, књижевности и уметности	Март 2027.	Организатор	
Снежана Маринковић Светлана Лучић	Реализација пројекних часова	Друго полугодиште	Реализатор	
Снежана Маринковић	Организовање одласка ученика у бископ, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	Током године	Учесник	
Снежана Маринковић Миланка Пријовић	Координација Ес дневника	Током године	Реализатор	
Славица Аврамовић	Презентација уџбеника од стране издавачких кућа	Током године	слушалац	2
Светлана Лучић	Рецитаторска секција	Током године	реализатор	
Светлана Лучић	Учешће на конкурсу за Лимске вечери дечје поезије; Организовање одласка ученика на Лимске вечери дечје поезије	март	Учешће посета анализа	
Светлана Лучић	Припрема, организација и реализација тематског дана : Угледне жене из света науке, књижевности, историје, ликовне и музичке уметности	Март - прва половина	Организатор Реализатор	
Светлана Лучић Миланка Пријовић	Одлазак на Сајам књига у Београд	октобар	Посетилац	
Сања Матић	Активности поводом обележавања Дана енглеског језика и Светског дана књиге	април	Извођење, организовање	
Санел Гибаница	Родитељ гост на часу	Током године	Реализатор	
Маријана Бјелић	Организација радничке/ученичке радионице: „Технике управљања стресом и конфликтима“	Новембар 2026.	Угледни / Огледни час или активност	

Маријана Бјелић	Презентација савремених дигиталних алата за формативо праћење напретка ученика	Децембар 2026.	Приказани примери добре праксе	
Маријана Бјелић	Тимовски рад на изради и ревизији Школског развојног плана и програма за заштиту од насиља	Континуирано (септембар - јун)	Рад у стручним тимовима	
Маријана Бјелић	Размена искустава међу стручним сарадницима и разредним старешинама о саветодавном раду са родитељима	Фебруар 2027.	Хоризонтално учење (сесије)	
Маријана Бјелић	Истраживање мотивације ученика за учење и утицаја дигиталних технологија на пажњу	Април - Мај 2027.	Студијско истраживање / Аналитички рад	
Данијела Моићевић	Администратор електронске платформе за документсацију школе- Гугл диск	Током године	Управљање платформом	
Данијела Моићевић	Представљање програма обуке односно стручног усавршвања	Током године	излагач	
Данијела Моићевић	Присуство излагању колега након реализованог семинара и неког другог облика стручног усавршавања, односно програма обуке.	Током године	слушалац	
Данијела Моићевић	Присуство и дискусија на угледном часу	Током године	Присуство, учествовање у дискусији и анализи Попуњавање евалуационих листова	
Данијела Моићевић	Учешће у вебинарима и другим обукама на нивоу установе. (обуке које нису акредитоване)	Током године	Присуство	
Гордана Папић	Члан тима за промоцију школе (школа „Вук Караџић)	Током године	Учесник	
Гордана Папић	Стручно веће српског,енглеског,немачког и руског језика ,музичке и ликовне културе		Члан стручног већа	
Гордана Папић	Организација Дечије недеље-пружање помоћи у организацији	октобар	Учесник у реализацији	
Гордана Папић	Вођење Летописа	Током школске године	Организатор	
Гордана Папић	Припремање,организација и реализација приредбе за Светог Саву	Јануар	Организатор,реализатор	
Гордана Папић	Посета са ученицима Градској библиотеци	Друго полугодиште	Организатор	

Гордана Папић	Присуство угледним часовима	Током године	Посматрач	

План стручног усавршавања ван установе

	Назив стручног усавршавања	Кат. Број	К	П	Начин учешћа	Време реализације	Доказ - евиденција	сат/ бод
Аниса Крезовић	Изазови аутизма-стратегије и ресурси	166	Н2	П1	учесник	у току школске године	сертификат	16
Аниса Крезовић	Изокренута учионица-нови приступ учењу	353	Н2	П6	учесник	у току школске године	сертификат	16
Аниса Крезовић	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	19	Н3	П5	учесник	у току школске године	сертификат	8
Аниса Крезовић Бранка Симовић Александра Новаковић	Даровито дете у разреду од скривеног талента до ИОП-а 3 онлајн	194	Н3	П1	учесник	у току школске године	сертификат	8
Аниса Крезовић	Обука за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту	222	К1,	П3	учесник	јун 2027.	сертификат	8
Александар Тошић	Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	221	К1	П3	учесник	У току школске године, Београд	сертификат	8

Александар Тошић	Настава модерне историје југоисточне Европе- оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	227	К2	П4	учесник	У току школске године, Београд	сертификат	16
Александар Тошић	Медијска писменост, друштвене мреже, стрес и сигурност	231	К2	П5	учесник	У току школске године, Београд	сертификат	8
Александар Тошић	Учити о холокаусту	223	К1	П3	учесник	У току школске године, Београд	сертификат	24
Александар Тошић	Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије	222	К1	П3	учесник	У току школске године,	сертификат	16
Александра Новаковић Бранка Симовић	Механизми подршке образовању даровитих ученика		К3	П1	Учешће на семинару	Током школске године	сертификат	8
Александра Новаковић Бранка Симовић Санел Гибаница	Употреба вештачке интелигенције у савременој настави	194	К1, К2	П6	Учешће на семинару	Током школске године	сертификат	8
Александра Новаковић Бранка Симовић Санел Гибаница	Социјално емоционално учење- подршка васпитној улози школе	178	К3, К14,К17,К23	П5	Учешће на семинару	Током школске године	сертификат	8
Амра Рустемовић	Експериментални заокрет - практична настава у хемији и физичкој хемији	892	Н1	П3	учесник	Током школске године	сертификат	8

	у служби функционалног знања Универзитет у Београду-Факултет за физичку хемију							
Амра Рустемовић	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	666	Н2	П3	учесник	Током школске године	сертификат	24
Ана Којовић Марина Бјелић	Дигитални свет 4				учесник	Септембар 2026.	сертификат	16
Ана Којовић	„Комуникација без насиља- добра размена“		Н4, В2,ССПУ2,ВДУЗ,Д5,ССДУ1		учесник	Током школске године	сертификат	16
Ана Којовић	Уметност васпитања-кључ успеха уобразовању и сарадња са родитељима		Н4, В2,ССПУ5, ВДУЗ, Д4, ССДУ1		учесник	Током школске године	сертификат	16
Ана Којовић	Зимски сусрети учитеља				учесник	Током школске године	сертификат	16
Ана Којовић	Завршни испит на крају 8.разреда				учесник	Јун 2024.	сертификат	8
Ана Којовић	Како унапредити праксу хоризонталног учења у школама		Н4,Д4,ССДУ1		учесник	Током школске године	сертификат	8
Ана Којовић	Рад са даровитимученицима, израда ИОП-а 3 #176		Н2, ВДУ2, Д4,ССДУ1		учесник	Током школске године	сертификат	8

Ана Којовић	Да инклузија буде боља, развијање дидактичких материјала #213		Н3, ССДУ1		учесник	Током школске године	сертификат	8
Бојана Шарац	Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Бојана Шарац	Драмске игре у настави	520	К2	П3	Учествовање у семинару	Током школске године	сертификат	16
Бојана Шарац	Завршни испит на крају 8. разреда				Присуство, праћење и контрола док ученици раде	Јун 2027.	сертификат	8
Бојана Шарац	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Бојана Шарац	Васпитање без насиља једнако школа без насиља				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Бојана Шарац	Кроз практичан рад до функционалног знања	588	К2	П3	Учествовање у семинару	Током школске године	сертификат	8
Бојана Шарац	Вебинари на платформи „Чувам те“				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Виолета Станојевић	Обрати пажњу - Како одржати пажњу ученицима на часу		Н3		Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	

Виолета Станојевић	- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2026/2027.године на платформи „Пасош за учење- ШКОЛЕ“ (8 сати)				Учествовање у вебинару	Јун, 2027.г.	сертификат	8
Виолета Станојевић	Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности		Н3		Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	
Горан Јањушевић	Развој дигиталних вештина-повезивање теорије и праксе (3д штампа)	286	Н2, D4		Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Марина Бјелић	Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Марина Бјелић	Драмске игре у настави	520	К2	П3	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
	Завршни испит на крају 8. разреда							8
Марина Бјелић	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Марина Бјелић	Васпитање без насиља једнако школа без насиља				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Марина Бјелић	Кроз практичан рад до функционалног знања	588	К2	П3	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8

Марина Бјелић	Вебинари на платформи „Чувам те“				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Хилда Караосмановић Миланка Пријовић	Ардуино– пут до применљивих пројеката	271	Н1		Учествовање у вебинару	Прво полугодиште школске године	сертификат	16
Миланка Пријовић	Вештачка интелигенција, алати за унапређење наставничке праксе	758	Н2, В3, ССПУ5, ВДУ1, Д1, ССДУ1	П6	Учествовање у вебинару	Прво полугодиште школске године	сертификат	32
Хилда Караосмановић	Примена дигиталних алата у настави	328	Н2		Учествовање у вебинару	Прво полугодиште школске године	сертификат	32
Татјана Филиповић	- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26.године на платформи „Пасош за учење- ШКОЛЕ“ (8 сати)				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Татјана Филиповић	Уметност васпитања - кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима - онлајн Удружење Креативни учитељи 16 бодова		К4		Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Татјана Филиповић	Вештина владања собом – Асертивна комуникација Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију		К4		Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16

	16 бодова							
Татјана Милошевић	Наставни материјали за ученике са сметњама у развоју; К3, К4, К19 Кат.број 257	257	К3, к4, к19		Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Татјана Милошевић	Е-портфолио ученика и деце Кат.број 524	524			Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Татјана Милошевић	Инклузија – од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу ; К2 Кат.број 1109	1109	К2		Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Татјана Милошевић	Зимски сусрети учитеља				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Татјана Милошевић	Завршни испит на крају 8.разреда - дежурство				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Снежана Маринковић	Геогебра-креирање сопственог уџбеника и учионице	490	К3 К5	П1 П2	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Снежана Маринковић	Креирање математичких задатака по узору на ПИСА и ТИМС тестирање	417	К3	П2	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Снежана Маринковић	Индикатори остварености права детета у образовном систему(разумевање и примена)	30	К3, К14, К17, К23	П5	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8

Славица Аврамовић	Облици насиља и путеви изласка - подршка породице и институција	8			Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Славица Аврамовић	Буди професионалац – прилагоди наставу и учење ученику!	179			Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Славица Аврамовић	ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ СТРУЧНО-МЕТОДИЧКИХ ЗНАЊА ИЗ ДЕМОГРАФИЈЕ	661			Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Славица Аврамовић	Инклузивно образовање и Индивидуални образони план (ИОП)	167			Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Светлана Лучић	Републички зимски сминар	677	Н1 ССДУ1	П4	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	24
Светлана Лучић	Стрес у школи - превазилажење, промена	123	Н4, В2 ,ССП32, ВДУ3, Д5 ССДУ1К3, К23	П5	Учествовање у вебинару	Током школске године П1	сертификат	8
Светлана Лучић	Тежак родитељ - како успоставити сарадднички однос	127	Н4, В2, ССПУ2, ВДУ3, Д5, ССДУ1	П5	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Светлана Лучић	Ненасилна комуникација у функцији превенције вршњачког насиља	43	Н3, В2, ССПУ2 ВДУ2, Д5, ССДУ1	П5	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Сања Матић	Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о		К2	П4	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16

	језику и интеркултурне компетенције							
Сања Матић	Развијање еколошке свести у настави страног језика		К1	П9	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Сања Матић	Настава у ери вештачке интелигенције		К1	П6	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Сања Матић	Од проблема до решења – настава страног језика са ученицима школског узраста		К2	П3	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Невенка Галовић	Зимски сусрети учитеља				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Невенка Галовић	- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2026/27.године на платформи „Пасош за учење- ШКОЛЕ“				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Невенка Галовић	Родитељи као партнери у васпитно-образовном раду	607	К4		Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Невенка Галовић	Стрес у школи-превазилажење, промена, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању		К4	П5	Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16

Мирјана Крушкоња	- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2026/27.године на платформи „Пасош за учење- ШКОЛЕ“ (8 сати)				Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	8
Мирјана Крушкоња	Уметност васпитања - кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима - онлајн Удружење Креативни учитељи 16 бодова		К4		Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Мирјана Крушкоња	Вештина владања собом – Асертивна комуникација Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију 16 бодова		К4		Учествовање у вебинару	Током школске године	сертификат	16
Маријана Бјелић	„Улога стручног сарадника у превенцији дигиталног насиља и заштити менталног здравља“				Учествовање у вебинару	Октобар 2026.	сертификат	8/16
Маријана Бјелић	Годишњи сусрети педагога Србије / Стручно-научни скуп педагога				Учествовање у вебинару	Мај 2027.	сертификат	
Маријана Бјелић	„Примена вештачке интелигенције и дигиталних платформе у				Учествовање у вебинару	Фебруар 2027.	сертификат	8

	образовно-васпитном раду“							
Маријана Бјелић	„Напредне саветодавне вештине у раду са децом, младима и породицом у кризи“				Учествовање у вебинару	Март 2027.	сертификат	16
Данијела Моићевић	Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3 онлајн				вебинар	Током године	сертификат	16
Данијела Моићевић	Програм „Оснажени професионалци, задовољна деца!" Модули: 1. Значај теорије афективне везаности за рад у ПУ И ОШ; 2. Како поставити границе?; 3.Емоције деце и одраслих; 4. Ефикасна комуникација.				семинар	Током године	сертификат	16
Данијела Моићевић	Проговоримо о менталном здрављу школе и свих нас у њој				семинар	Током године	сертификат	16
Данијела Моићевић	Конгрес психолога Србије				Стручни скуп	Током године	сертификат	
Данијела Моићевић	Савремени трендови у психологији 2026				Стрични скуп	Током године	сертификат	
Славица Деспић	Актуелна питања и новине у законодавству				вебинар	25.09.2026.	сертификат	
Славица Деспић	Електронско и канцеларијско пословањ и електронско архивирање				вебинар	23.09.2026.	сертификат	

Славица Деспић	Радионица за јавне набавке-оквирни споразум				семинар	25.09.2026.	сертификат	
Славица Деспић	Новине и примена општих и финансијских прописа у јавном сектору				семинар	28.09.-01.10.2026.	сертификат	
Славица Деспић	Златиборски дани јавних набавки				семинар	29.09.-02.10.2026.	сертификат	
Славица Деспић	Радионица решење за изазове у јавним набавкама				семинар	27.10.2026.	сертификат	
Славица Деспић	Сусрети установа-јавне набавке, радни односи финансијско пословање				семинар	16.10-20.10.2026.	сертификат	
Славица Деспић	Састављање и достављање финансијских извештаја за 2025. годину				семинар	04.01.2025.	сертификат	
Славица Деспић	Ревизија и ФУК				семинар	01-.03.10.2026.	сертификат	
Славица Деспић	Обуке из јавних набавки и најважније актуелности у правно-економском пословању у јавном сектору, рад на порталу јавних набавки				семинар	13-15.03.2027.	сертификат	
Славица Деспић	Пролећно правно-економско саветовање				семинар	мај .2027. године	сертификат	
Славица Деспић	Смернице за припрему предлога буџета и финансијских планова корисника буџетских средстава				семинар	4.07.2027.	сертификат	

Славица Деспић	Семинари за имаоце исправа професионалних рачуновођа који носе одређени број бодова				семинар	Јул 2027	сертификат	
Јелена Дујовић	Актуелна питања и новине у законодавству				вебинар	25.09.2026.	сертификат	
Јелена Дујовић	Људски ресурси, спровођење поступка заштите од злостављања на раду код посчлодавца				вебинар	17.09.2026.	сертификат	
Јелена Дујовић	Електронско и канцеларијско пословањ и електронско архивирање				вебинар	23.09.2026.	сертификат	
Јелена Дујовић	Радионица за јавне набавке-оквирни споразум				семинар	25.09.2026.	сертификат	
Јелена Дујовић	Новине и примена општих и финансијских прописа у јавномсектору				семинар	28.09.-01.10.2026.	сертификат	
Јелена Дујовић	Златиборски дани јавних набавки				семинар	29.09.-02.10.2026.	сертификат	
Јелена Дујовић	Радионица решење за изазове у јавним набавкама				семинар	27.10.2026.	сертификат	
Јелена Дујовић	Сусрети установа-јавне набавке, радни односи финансијско пословање				семинар	16.10-20.10.2026.	сертификат	
Јелена Дујовић	Ревизија и ФУК				семинар	01-.03.10.2026.	сертификат	
Јелена Дујовић	Обуке из јавних набавки и најважније актуелности у правно-економском пословању у јавном				семинар	13-15.03.2027.	сертификат	

	сектору, рад на порталу јавних набавки							
Јелена Дујовић	Пролећно правно-економско саветовање				семинар	мај .2027. године	сертификат	

6.1.15. План и програм педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине три председника стручних већа, председник актива за развој школског програма и развојно планирањеи директор школе који му председава.Педагошки колегијум ће се бавити:

- разматрањем питања и даће мишљење у вези са надлежностима директора у темама планирања и реализације образовно-васпитног програма, осигурању и квалитету, о остваривању развојног плана, о сарадњи са органима локалне самоуправе, планирања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- остваривањем Школског програма,Развојног плана установе и Годишњим планом рада у свери образовно-васпитног рада,
- организацијом и унапређењем педагошко-инструктивног рада и стручног усавршавања приправника и других,
- предузимањем мера ради извршавања налога инспектора и просветних саветника,
- предузимањем мера у случајевима кршења радне дисциплине од стране ученика и наставника,
- сарадњом са родитељима, васпитно-образовним организацијама и просветним установама,
- обавештавањем и извештавањем запослених и надлежних о свим питањима организације педагошког рада школа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Доношење програма рада Педагошког колегијума; - Организација васпитно-образовног рада:редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете,дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија,излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума; - Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), распореда огледних часова	IX	Чланови

- Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике с додатном подршком; -Прослава Дана школе;		
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; - Праћење реализације активности предвиђене Школским развојним планом за наредни период од четири године	XI	Чланови, тим за самовредновање
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - Реализација наставног плана и програма; - Реализација садржаја програма Развојног плана; - Евалуација акционих планова самовредноване области -Описно оцењивање ученика првог разреда- проблеми, предности, недостатке; -Организација такмичења	II	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада школе; - Анализа рада стручних органа; -Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда; -Преглед постигнућа ученика на такмичењима ;	IV-V	Чланови
-Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда; -Реализација наставног плана и програма; -Припрема за завршни испит; -Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе; -Преглед стручног усавршавања;	VI	Чланови
-Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину; - Предлог Годишњег плана рада школе за наредну годину; -Израда предлога плана рада Педагошког колегијума занаредну школску годину;	VIII	Чланови

6.1.16. План и програм рада библиотекара

Школи се финансира радно место библиотекара са 50% радног времена.

Циљ рада библиотекара је остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и установа ван школе, ради промовисања читања и подстицања самосталности ученика у учењу.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
БИБЛИОТЕЧКИ ФОНД	Набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.	Библиотекар, стручни сарадници,директор, наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учлањивање ученика Упућивање ученика у коришћење енциклопедија,лексикона, речника,приручника,књиге лектире Учешће у пројектима и културним активностима школе, Такмичење рецитатора Развијање навике за чување, заштиту и руковање књигама и часописима Укључивање у рад библиотеке,Хуманитарна акција „Поклони другу књигу“ Припремање прилога за Летопис школе Неговање љубави према књизи и писаној речи	Библиотекар,ученици од I – VIII разреда
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	Организовање наставних часова и радионица Коришћење ресурса библиотеке у наставном процесу Припремање прилога за Летопис Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обрада лектире	

	Информисање наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи.	Библиотекар,наставници,стручни сарадници,директор
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ВАН ШКОЛЕ	Планирање и организовање културних активности школе Посета Сајму књига Сарадња са издавачким кућама Сарадња са Предшколском установом Сарадња са културним установама које се баве књигом (Градска библиотека Прибој,Народна библиотека Ужице,Народна библиотека Србије,школске библиотеке у граду и околини. Дом културе Прибој).	Библиотекар,ученици наставници, запослени у установама културе
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Издавање и пријем књижног фонда Праћење и вођење евиденције коришћења библиотечке грађе Инвентарисање,сигнирање и каталогизација књига Вођење документације о раду школске библиотекеи школског библиотекара Стручно усавршавање унутар и ван школе Праћење развоја савремене стручне литературе и образовне технологије Уређење фонда Израда Летописа Вођење библиотечке секције Израда годишњих,месечних планова,извештаја	Библиотекар

Време реализ.	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**

С Е П Т Е М Б А Р	Сређивање библиотечке грађе, повраћај књига коришћених током летњег распуста; Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима; Први сусрет са ученицима првог разреда : упознавање са ученицима, упознавање ученика са простором и уређивањем библиотеке, обавезама библиотекара и сл.). Израда Годишњег плана рада библиотекара. Израда Годишњег плана професионалног развоја. Израда Месечног плана за септембар.	Прикупљање података о стању у библиотеци и обавештење за ученике и наставнике; Издавање наставних средства ученицима и наставницима и вођење евиденције коришћења; По потреби вршити едукацију наставника за правилно коришћење наставних средстава у учионици ; Упознавање са ученицима, упознавање ученика са простором и уређењем библиотеке, обавезама библиотекара и сл.	Библиотекар ученици и наставници Библиотекар ученици и наставници Библиотекар ученици првог разреда учитељица Библиотекар

	Израда плана рада библиотечке секције		Библиотекар
	Постављање Летописа за претходну школску годину на Сајт школе.		Библиотекар
	Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)	Радионица (медијска, дигитална, информатичка писменост)	Библиотекар
	Обележавање Европског дана језика (у сарадњи са активом страних језика) (26.септембар)	Израда паноа	Библиотекар, наставник информатике
		Јавни час	Библиотекар
			Библиотекар, наставници страних језика, ученици

О К Т О Б А Р	Упознавање ученика нижих разреда са дечијом штампом и фондом књига за њихов узраст;	Упознавање ученика нижих разреда са фондом библиотеке за њихов узраст; Упознавање појмова: библиотека, књижара, писац,поступци при читању,причање, препричавање, рецитовање и друго. Израда паноа на одабрану тему.	Библиотекар ученици наставници
	Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;	Издавање наставних средства наставницима и евидентирање њиховог коришћења,а ученицима издавање лектире и др. књига.	
		Средити полице са књигама и осталим наставним средствима, остварити увид у ђачке картоне (обавестити ученике који касне са враћањем књига).	Библиотекар ученици наставници
	Сређивање библиотеке		Библиотекар
		Организовање радионица, Израда паноа	
	Учествовање у обележавању Дечје недеље		Библиотекар

	Израда месечног плана рада за октобар и реализације плана за септембар Писање Летописа Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)	Писање ликовних и литерарних радова, одабир најбољих	Библиотекар Библиотекар Библиотекар, ученици, учитељи, наставници српског језика
НОВЕМБА	Упознавање ученика нижих разреда(упознавање ученика са фондом књига за овај узраст, усвајање појмова: издавач,аутор, илустратор, дечја енциклопедија, листови, часописи); Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига	Упознавање ученика нижих разреда са фондом књига за њихив узраст и појмовима:издавач, аутор, илустратор, дечија енциклопедија, листови,часописи и др. Израда паноа на одабрану тему; Издавање књига и наставних средства ученицима и наставницима, сређивање библиотеке и наставне грађе.	Библиотекар ученици учитељи Библиотекар

Р	Час у библиотеци за ученике осмог разреда(Рад на Вуковим речницима и његовим делима) Израда плана за новембар и реализације плана за октобар Писање Летописа Обележавање Међународног дана детета (20. новембар)	Креативна радионица Час са ученицима 2. разреда. Читање најлепших цитата о деци, као и Буквара дечијих права.	Библиотекар Библиотекар Библиотекар Библиотекар,ученици

Д Е Ц Е М Б А Р	Други сусрет са ученицима првог разреда(значај и вредност књиге,упознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књиге, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар);учлањење првака у библиотеку и издавање првих књига-сликовница	Упознање ученика са значајем и вредношћу књига, упознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књига, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар. Израда паноа на одабрану тему.	Библиотекар Ученици
	Сређивање библиотечке грађе и увид у картоне ученика и наставника.	Сређивање полица са књигама и остваривање увида у ученичке и наставничке картоне.	
	Израда месечног плана за децембар и реализације плана за новембар.		Библиотекар
	Писање Летописа.		Библиотекар
	Писање полугодишњег извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара		Библиотекар
	Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар)		Библиотекар

		Радионице на тему „ Идеална библиотека“	Библиотекар, ученици различитих узраста
ЈАНУАР	Час са ученицима четвртог разреда , упознавање са фондом књига за тај узраст, упознавање са енциклопедијама и лексиконима; Организовање изложбе књига, ликовних и литерарних радова на тему о Светом Сави;сарадња са учитељима и наставницима српског језика око обележавања школске славе Савиндана	Израда паноа на одабрану тему; Учествовање у организовању приредбе и изложбе ученичких ликовних и	Библиотекар ученици учитељи Библиотекар ученици

		литерарних радова поводом дана Светог Саве;	наставници
	Сређивање библиотечке грађе на крају првог полугодишта;		
	Израда месечног плана рада за јануар и реализације плана за децембар	Сређивање библиотеке и књига на крају полугодишта; Издавање књига ученицима на читање током распуста.	Библиотекар
	Писање Летописа		Библиотекар
			Библиотекар

Ф Е Б Р У А Р	Час са петим разредом. Упознавање са фондом књига за њихов узраст, разликовање појмова: аутор књиге, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање...	Упознавање ученика петог разреда са фондом књига за њихов узраст. Разликовање појмова; аутор, писац, састављач,стручна књига, приручник, издање;Израда паноа на одабрану тему;	Библиотекар ученици
	Договор са наставницима и учитељима око избора и набавке уџбеника и других наставних средстава;	Прикупити спискове и дати предлоге наставницима око избора потребних књига и наставних средстава;	Библиотекар наставници ученици
	Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига. Израда месечног плана за фебруар и реализације плана за јануар.	Издавње књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе.	Библиотекар
	Писање Летописа		Библиотекар
	Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	Радионица на тему „ Читај гласно“.Читање поезије и других књижевних текстова у библиотеци	Библиотекар

	Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар)	Час са ученицима четвртог разреда и члановима библиотечке секције. Читање поезије	Библиотекар, ученици, чланови библиотечке секције Библиотекар, четвртаци, чланови библиотечке секције
М А Р Т	Организовање такмичења у рецитовању(заједно са руководиоцем рецитаторске секције у школи); Час са шестим разредом (овладавање употребом разних приручника, приручне литературе и сл.); Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига. Израда месечног плана за март и реализације плана за фебруар.	Учествовање у организовању такмичења у рецитовању ; Упознавање ученика са начином употребе разних приручника и приручне литературе у настави и ван ње; Издавање књига ученицима и наставницима, сређивање библиотеке и књижне грађе:	Библиотекар ученици наставници Библиотекар ученици Библиотекар

	Писање Летописа		Библиотекар Библиотекар
А П Р И Л	Час са седмим разредом (усмени и писмени прикази књига уз коришћење разне књижне и некњижне грађе); Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига; Израда месечног плана за април и реализације плана за март. Писање Летописа Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април)	Упознавање ученика са усменим и писменим приказом књига уз коришћење разне књижне и некњижне грађе;Израда литерарних радова или пано; Издавање књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе Организовање креативних радионица у школској библиотеци (ученици самостално праве своје сликовнице и пишу бајке).Изложба најуспешнијих.	Библиотекар ученици наставници Библиотекар Библиотекар Библиотекар

	„ Доситејеви дани“ у школској библиотеци (11. – 15. април)	Угледни час Израда паноа	Библиотекар, ученици различитих узраста Библиотекар, наставници српског језика, ученици
М А Ј	Час са ученицима осмог разреда; Упознавање наставника са бибиотечким фондом и одабраном литературом Учешће у припреми и реализацији програма поводом прославе Дана школе; Издавање књига и периодичнчо срећивање библиотеке и књига.	Разговарати са ученицима о досадашњем читању књига и коришћењу грађе из библиотеке у току осмогодишњег школовања; Упознати наставнике са књигама, стручним часописима и дидактичким материјалом који поседује библиотека; Приказ актуелне књиге; Са наставницима организовати ликовну и литерарну излижбу, учествовати у одабиру текстова за рецираторе; Издавање књига ученицима и наставницима и срешивање библиотеке и књижне грађе.	Библотекар ученици наставници Библиотекар наставници Библиотекар , наставници ученици

	Израда плана за мај и реализације плана за април. Писање Летописа Раздуживање ученика осмог разреда		Библиотекар Библиотекар Библиотекар Библиотекар Библиотекар
Ј У Н	Прикупљање књига издатих током школске године и евидентирање оштећених и неупотребљивих књига. Сређивање полица, картона и наставних средстава; Припремање за школски распуст (издавање књига)	Прикупити издате књиге, наставна срдства и литературу коју су ученици и наставници задужили током школске године; Евидентирање оштећених књига; Генерално сређивање библиотеке; Издавање књига за коришћење током распуста.	Библиотекар ученици наставници Библиотекар Библиотекар ученици

	Израда месечног плана за јун и реализације плана за мај. Писање Летописа. Израда Годишњег извештаја о раду школске библиотеке и рада библиотекара. Израда извештаја о стручном усавршавању. Израда извештаја о раду библиотечке секције		Библиотекар Библиотекар Библиотекар Библиотекар Библиотекар Библиотекар

6.1.17. План и програм рада психолога

План рада психолога је урађен у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник ", бр. 5/2012 і 6/2021) а узимајући у обзир специфичности школе. Школи се финансира радно место психолога са 50% радног времена.

Циљ:
Психолог применом теоријских и практичних знањадоприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основаа система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:
- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:
1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	**Време реализције**	**Начин реализације**	**Сарадници**

Учшће у изради школског програма и доношења анекса школског програма.	август-септембар 2026. године током године	Праћење законских прописа Консултације Давање предлога и сугестија	директор чланови актива за развој школског програма
Учешће у изради акционог плана актвности предвиђених Развојним планом за школску 2026/2027. годину	Током 2026. године септембар	Анализа остварености акционих планова Анализа Консултације Давање предлога и сугестија	директор чланови актива за развојно планирање
Учествовање у припреми концепције ГПРШ и посебних сегмената који се односе на планове и програме: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.	август-септембар 2026. год.	Анализа реализације програма претходне школске године, састанци тимова за поједине сегменте рада школе, састанци Педагошког колегијума, прикупљање података, израда програма.	педагог директор наставници ученици родитељи
Израда годишњег плана рада тимова у којим је ангажован као члан или координатор.	август- септембар 2026. године	Консултације на састанцима, давање предлога и сугестија, прављење плана	Директор педагог наставници
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током 2026/2027. године	Израда акционих планова према потреби. Учешће у пројектима од националног знача, праћење актуелних пројеката, укључивање и писање пројектне документације.	директор наставници
Припремање плана посете часовима.	током 2026/2027. године	Израда плана посете	Директор Педагог
Припремање годишњег плана и програма рада и месечних планова рада	август-септембар 2026.год. током године	На основу Правилника писање Програма и на основу њега израда месечних планова у скалду са специфичностима школе.	разредне старешине учитељи

Припремање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја.	август/септембар	На основу Правилника о сталном стручном усавршавању а у складу са самопроцеом знања и вештина израда Годишњег плана стручног усавршавања	/

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	**Време реализције**	**Начин реализације**	**Сарадници**
Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика.	током године	Кроз анализе успеха и дисциплине, као и квалитета образовно-васпитног процеса. Кроз ангажовање у тимовима који се баве праћењем и вредновањем образовно-васпитног рада.	педагог, наставници директор родитељи
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе и давање препорука за унапређивање постигнућа,	током године	Кроз редовно праћење постигнућа ученика и прављење упоредних анализа на класификационим периодима. Кроз прављење акционих планова за унапређење по потреби.	педагог, наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године	Кроз ангажовање у ТИО. Педагошко инструктивним увидом (кроз посете часовима) праћење реализације активности предвиђених ИОП-ом или мерама индивидуализације.	чланови тима за ИО наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, и огледа који се спроводе у школи	током године	Путем педагошко- инструктивног увида, анализе часова и давања прелога наставницима.	Директор педагог наставници

Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	август/септембар	На основу праћења целокупног школског функционисања и прикупљања извештаја различитих сегмената, учешће у изради извештаја рада школе.	Директор педагог наставници
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	Према потребама покретање различитих облика истраживања усмерених на унапређење образовно- васпитног рада.	Директор педагог наставници
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током године	Израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата и спровођења истраживања.	Директор Педагог Наставници Родитељи Ученици

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активност	Време реализције	Начин реализације	Сарадници
Унапређење процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.	током године	Анализа постигнућаи понашања Саветодавно инструктивни рад	Одељенске старешине педагог наставници
Стварање психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	Упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама ученика, или одељења као групе. Саветодавно инструктивни рад	Одељенске старешине Наставници
Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама деце	током године	Саветодавни рад Кроз учешће у раду ТИО	наставници педагог
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници

прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,			
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници педагог
Упознавање наставника психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници
Подршка у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници педагог логопед родитељи
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних	током године	Кроз саветодавни рад Ангажовањем у оквиру ТИО	наставници педагог логопед родитељи

образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,			
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	током године	Саветодавно инструктивни рад	Нставници педагог
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници педагог
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници Педагог
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници Родитељи
Пружање посдршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Саветодавно инструктивни рад Кроз посете часовима разредних и одељенских старешина	одељенске старешине учитељи педгог

Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници Педагог Директор
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	током године	Давање конкретних смерница за унапређење након посећених часова према предвиђеном распореду и у складу са протоколом	наставници директор педагог
Увођење иновација образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења	током године	Кроз саветодавно инструктивни рад са наставницима Припремањем садржаја, преентација, приручника и друге литературе	наставници педагог
Оснаживање наставника за тимски рад	током године	Кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	наставници педагог
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године	Саветодавно –инструктивни рад Посете часовима Увид у месечне и дневне планове	наставници педагог
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	август-септембар 2026. године	Саветодавни рад у правцу процене компетенција и тражењу адекватних видова стручног усавршавања	наставници педагог
Сарадња са наставницима приликом организације Дана школе	новембар 2026. године	Договор, планирање, тимски рад	наставници педагог директор
Сарадња са наставницима приликом организације програма за обележавање школске славе Светог Саве	јануар 2027. године	Договор, планирање, тимски рад	наставници педагог директор

РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Активност	**Време реализције**	**Начин реализације**	**Сарадници**

Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	септембар	Планирање и учешће у реализацији активности поводом пријема првака. Праћење понашања кроз посете часовима. Консулатације са учитељима и родитељима. Праћење постигнућа	директор учитељи родитељи
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	током године	Посматрање, анализа саветодавни рад	наставници родитељи
Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	септембар током године	Праћење напредовања,сарадња са наставницима и родитељима Саветодавно-инструктивни рад.	Наставници педагог родитељи
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	април-септембар	Тестирање деце стандардизованим мерним инструментима Примена упитника за прикупљање информација Разговор са родитељима	родитељи педагог
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења.	током године	Применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	наставници родитељи институције ван школе
Подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	Саветодавно-инструктивни рад	наставници родитељи педагог
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	током године	Саветодавно-инструктивни рад Активности предвиђене учешћем у раду ТИО	наставници родитељи чланови тима

Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током године	Саветодавни рад са децом и родитељима Обезбеђивање образовне подршке у школи(индивидуализација, ИОП-и према потребама) Обезбеђивање доступне подршке од стране институција (ИРК, Дом здравља, Центар за соц.рад итд.)	наставници родитељи институције
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	септембар-октобар	Кроз сарадњу и тимски рад са наставницима и родитељима. Тестирање психолошким тестовима	Наставници Родитељи
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења,социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивнорешавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости),здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	током године	Кроз саветодавни рад Радионице Трибине Подстицање вршњачког учења Презентације Посете и припремање материјала на часовима одељенских и разредних старешина Кроз заједничка предавања и заједничке активности у сарадњи са родитељима	Наставници Родитељи
Посебне теме које су планиране:			
Толеранција	новембар	Кроз саветодавни рад Радионице Трибине Подстицање вршњачког учења Презентације Посете и припремање материјала на часовима одељенских и разредних старешина	ученици наставници родитељи
Предрасуде	новембар		
Конфликти	април		
Ненасилна комуникација	април		
Дечија права и обавезе	октобар		
Људска права	децембар		
Превенција болести зависности	новембар,јануар		
Безбеднот деце на интернету	мај		

Методе ефикасног учења	децембар/јануар	Кроз заједничка предавања и заједничке активности у сарадњи са родитељима	
Мотивација	током године		
Вршњачко насиље	децембар/фебруар		
Психофизичке одлике пубертета-промене у нама и око нас	мај		
Страхови-како их превазићи	Фебруар		
Превенција насиља	децембар		
Значај менталног здравља	октобар		
Подршка развоју професионалне каријере ученика	октобар-јун	Професионалним информисањем и саветовањем (на основу процене способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) Примена ТПИ за неодлучне ученике Кроз реализацију радионица и предавања Саветодавни рад	Чланови тима за проф.оријент. наставници родитељи
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	Саветодавни рад Подршкаученицима у реализацији активности Ученичког парламента	Наставници Педагог
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	Саветодавни рад	директор наставници родитељи
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	током године	Праћење понашања, саветодавни рад, планирање мера појачаног васпитног рада	одељенске старешине родитељи директор наставници
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	Радионице Предавања Трибине	Наставници

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активност	Време реализције	Начин реализације	Сарадници
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	током године	Анкетирање родитеља Разговор	Родитељи
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	Саветодавни рад	Родитељи
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године	Упознавање родитеља са резултатима тестира, односно психолошким карактеристикама деце	Родитељи
Усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	Саветодавни рад	Родитељи
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	Саветодавни рад	Родитељи
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	током године	Саветодавни рад	Родитељи
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика	током године	Путем општих и групних, односно одељењских родитељских састанака и других активности предвиђених програмом	наставници директор родитељи

Сарадња са Саветом родитеља	током године	По потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету	наставници родитељи
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током године	Саветодавни рад	родитељи разредне старешине

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА

Активност	Време реализције	Начин реализације	Сарадници
Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор педагог
Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор педагог
Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	Директор Педагог
Сарадња са директором и педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази	током године	Договор Сарадња Консултације	Директор Педагог

стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе		Заједничка планирања	
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године	Анализа Дискусија Доношење одлука	Директор педагог родитељи
Сарадња са педагогом у току обављања свих заједничких послова стручних сарадника у школи у складу са правилником	токомгодине	Сарадња Анализа Дискусија Закључивање Планирње процеса Вођење евиденције	Педагог Родитељи Наставници Ученици Директор
Сарадња са личним пратиоцима , на координацији активности и пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	Размена неопходних информација Договор Сарадња	лични пратилац родитељи
Сарадња са логопедом, запосленим у ресурсном центру у Ужицу, пружаоцем подршке нашој школи	Током године	Размена неопходних информација Договор Сарадња Реализација заједничких активности	Родитељи Наставници

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активност	Време реализције	Начин реализације	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа	током године	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција	Директор педагог наставници

Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године	Прављење планова и програма тимова, реализација планираних активности, евалуација планираних активности	Директор педагог наставници родитељи
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	током године	Учествовање у раду актива у складу са плановима и програмима	директор наставници родитељи
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	август-септембар	Давање конкретних предлога са циљем унапрешења рада стручних органа	Директор Педагог
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Активност	**Време реализције**	**Начин реализације**	**Сарадници**
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	током године	Остваривање контакта и договор који се тиче сарадње са установама према потребама које се јаве	запослени у институцијама
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	током године	Остваривање контакта и договор који се тиче сарадње са установама према потребама које се јаве	локална заједница
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	током године	Чланство, састанци, консултације	колеге психолози чланови
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља и друге здравствене установе и др.	током године	Консултације Сарадња	колеге психолози

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Активност	**Време реализције**	**Начин реализације**	**Сарадници**
Вођење евиденције о сопственом раду	током године	Документација која се води: - дневник рада психолога - психолошки досије (картон) ученика -евиденције сарадње са родитељима	/
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	током године	Вођење евиденције	/
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током године	Припреме садржаја за све послове предвиђене програмом	/
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	током године	Прикупљање на одговарајући начин и чување на безбедном месту	/
Стручно усавршавање	током године	праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању и др.	/

6.1.18. Годишњи план рада педагога

ОСНОВНИ ЦИЉ РАДА ПЕДАГОГА

Педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада школе, стварању подстицајног окружења за учење и развој ученика, јачању компетенција наставника и родитеља, као и развоју квалитета рада школе у складу са законским и подзаконским актима.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август–септембар	Директор, педагог, тимови	ГПРШ
Учешће у изради Школског програма и Развојног плана	Током године	Стручни активи	Школски програм
Израда Годишњег и месечних планова рада педагога	Август и месечно	Педагог	План рада
Анализа потреба ученика, наставника и родитеља	Септембар и по потреби	Педагог	Извештаји
Учешће у формирању одељења и распоређивању ученика	Август–септембар	Директор, педагог	Записници
Учешће у изради ИОП-а и планирању подршке ученицима	Током године	Тим за ИО	ИОП документација
Учешће у планирању екскурзија, излета и ваннаставних активности	Током године	Наставници, педагог	Планови рада

2. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Праћење квалитета наставе и учења	Континуирано	Педагог	Белешке о посети часовима/протоколи
Анализа наставних часова и давање препорука	Континуирано	Педагог, наставници	Извештаји
Праћење примене савремених метода рада	Континуирано	Педагог	Евиденција
Праћење процеса оцењивања	Током године	Педагог	Анализе
Праћење успеха ученика на класификационим периодима	Новембар, јануар, април, јун	Педагог	Анализе успеха
Праћење резултата завршног испита	Мај–јул	Педагог	Извештаји
Праћење рада допунске и додатне наставе	Континуирано	Педагог	Извештаји

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	Септембар–октобар	Педагог	Белешке
Праћење развоја и напредовања ученика	Континуирано	Педагог	Педагошка документација
Саветодавни рад са ученицима	По потреби	Педагог	Евиденција разговора

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Подршка ученицима са тешкоћама у учењу	Континуирано	Педагог, наставници	Планови подршке
Подршка даровитим ученицима	Континуирано	Педагог	Евиденција
Подршка раду Ученичког парламента	Током године	Педагог	План рада парламента
Појачан васпитни рад са ученицима	По потреби	Педагог, одељењске старешине	Записници

4. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Саветодавни рад са наставницима	Континуирано	Педагог	Евиденција
Подршка планирању наставе	Континуирано	Педагог	Радни материјали
Подршка у примени иновативних метода рада	Континуирано	Педагог	Извештаји
Анализа посећених часова	Континуирано	Педагог	Записници
Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Континуирано	Педагог	ИОП документација
Подршка приправницима и менторима	Током године	Педагог	Планови и извештаји
Учешће у организацији хоризонталног учења	Током године	Педагог	Записници

5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Саветодавни рад са родитељима	Континуирано	Педагог	Евиденција
Учешће на родитељским састанцима	Током године	Педагог	Записници
Учешће у организацији предавања и радионица за родитеље	Према плану	Педагог	Извештаји
Подршка родитељима ученика са тешкоћама	Континуирано	Педагог	Белешке
Сарадња са Саветом родитеља	Током године	Педагог	Записници
Учешће у укључивању родитеља у живот школе	Током године	Педагог	Извештаји

6. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	Континуирано	Педагог	Записници
Учешће у изради педагошких профила ученика	По потреби	Тим за ИО	Педагошки профили
Учешће у изради и праћењу ИОП-а	Континуирано	Тим за ИО	ИОП
Сарадња са педагошким асистентом и личним пратиоцем	Континуирано	Педагог	Евиденција
Подршка наставницима у примени мера индивидуализације	Континуирано	Педагог	Евиденција
Сарадња са интерресорном комисијом	По потреби	Педагог	Документација

---

7. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Учешће у реализацији програма професионалне оријентације	Током године	Тим за ПО	Евиденција
Саветодавни рад са ученицима VIII разреда	Током године	Педагог	Евиденција
Сарадња са средњим школама	Током године	Педагог	Извештаји
Информисање ученика и родитеља о упису	Мај–јун	Педагог	Материјали

---

8. ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Учешће у раду Тима за заштиту од насиља	Континуирано	Педагог	Записници
Праћење безбедности ученика	Континуирано	Педагог	Извештаји
Радионице превенције насиља	Током године	Педагог	Припреме
Саветодавни рад са ученицима и родитељима	По потреби	Педагог	Евиденција
Учешће у изради планова заштите	По потреби	Тим	Документација
Промоција толеранције и ненасилне комуникације	Континуирано	Педагог	Евиденција

---

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ И РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Учешће у раду Тима за самовредновање	Континуирано	Педагог	Записници
Израда инструмената за самовредновање	По плану	Педагог	Упитници
Анализа резултата самовредновања	Током године	Тим	Извештаји

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Праћење реализације Развојног плана	Континуирано	Педагог	Евиденција
Предлагање мера за унапређивање рада школе	Континуирано	Педагог	Предлози мера

10. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Сарадња са Центром за социјални рад	По потреби	Педагог	Записници
Сарадња са Домом здравља	По потреби	Педагог	Евиденција
Сарадња са Полицијском управом	Током године	Педагог	евиденција
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Током године	Педагог	Извештаји
Сарадња са установама културе и спорта	Током године	Педагог	Евиденција
Учешће у локалним пројектима	Током године	Педагог	Евиденција
Сарадња са Црвеник крстом	Током године	Педагог	Евиденција

11. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Вођење дневне и месечне евиденције рада	Континуирано	Педагог	Дневник рада
Вођење документације о саветодавном раду	Континуирано	Педагог	Евиденција
Израда годишњег извештаја о раду	Јун–август	Педагог	Годишњи извештај
Израда аналитичких извештаја о успеху и владању ученика	По класификационим периодима	Педагог	Анализе

12. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Израда личног плана професионалног развоја	Септембар	Педагог	План
Похађање акредитованих програма обуке	Током године	Педагог	Сертификати
Учешће на стручним скуповима, конференцијама и трибинама	Током године	Педагог	Потврде
Праћење стручне литературе и прописа	Континуирано	Педагог	Белешке
Учешће у раду стручних удружења педагога	Током године	Педагог	Извештаји

Активности	Време реализације	Носиоци	Документација
Хоризонтално стручно усавршавање у школи	Током године	Педагог	Записници

ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА
Благовремено израђена школска документација;
Унапређен квалитет наставе и учења;
Побољшана постигнућа ученика;
Смањен број васпитно-дисциплинских проблема;
Унапређена сарадња школе и породице;
Ефикасна подршка ученицима којима је потребна додатна подршка;
Успешно реализован програм професионалне оријентације;
Реализоване активности превенције насиља;
Остварени циљеви Развојног плана школе;
Реализовано стручно усавршавање у складу са потребама школе и личним планом професионалног развоја педагога.

6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Пословодни орган у основној школи је директор. Директор је одговоран за законитост рада школе.Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању; организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја наученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи,остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе.Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу.

6.2.1. План рада директора школе

Време	Активности
Септембар	• Састанци поводом дописа и смерница из Министарства просвете о организацији рада • Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи • Подела задужења и решења о радним обавезама • Контрола програма и плана рада за све облике рада • Утврђивање распореда часова за све облике рада

	• Пријем првака, општи родитељских састанак • Припрема за избор Савета родитеља • Припреме и руковођење седницама Наставничког већа • Припреме и учешће на седницама Школског одбора • Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива • Организација стручног усавршавања • Праћење реализације Годишњег програма рада школе • Утврђивање распореда часова и дежурства наставника • Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности • Увид у планове рада наставника • Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада • Седнице Стручних већа,актива,тимова и ПК
Октобар	• Организација израде и ажурирање нормативних аката школе • Обилазак издвојених одељења у Милијешу и Добриловићима • Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања • Педагошко-инструктивни рада - помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) • Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању • Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе • Контрола планова и реализација допунског и додатног рада • Одржавање седница стручних органа • Припреме за стручно усавршавање • Дан школе, Дечја недеља • Организације око излета ученика и амбијенталне наставе • Припреме за полагање испита за лиценцу директора
Новембар	• Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу • Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању • Сарадња у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка • Седнице стручних органа • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) • Сарадња са друштвеном средином

	• Седнице Одељењских већа и Наставничког већа • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.) • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Праћење израде акционих планова за иницијално тестирање и примена истих • Анализа завршног испита и праћење израде акционог плана
Децембар	• Саветодавни рад са родитељима ученика • Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана • Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању • Контрола планова и реализација допунског и додатног рада • Анализа обављања административно-финансијских послова • Припрема за израду завршног рачуна • Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова • Праћење реализације ГПР. • Праћење рада пописне комисије • Припреме за полагање испита за лиценцу директора
Јануар	• Преглед школске документације • Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту • Седница Одељењских већа и Наставничког већа • Припрема за прославу Светог Саве • Општи послови везани за зимски распуст • Годишњи обрачун • Записници о прегледу рада у школи • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Календар такмичења ученика • Педагошко инструктивни рад директора школе и израда акционог плана о квалитету рада наставника • Организација рада и почетак другог полугодишта • Стручно усавршавање • Такмичења ученика • Праћење рада ученичких организација • Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха • Полугодишњи извештај о раду директора

Фебруар	• Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања • Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду • Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих • Извршни послови-организација и праћење спровођења одлука и закључака стручнихоргана • Анализа финансијског стања • Корелација активности са Министарством просвете • Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе • Организација такмичења
Март	• Праћење и реализација планаи програма образовно васпитног рада • прегледом школске документације • Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика • Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету • Интензивирање инструктивно-педагошког рада • Анализа рада стручних актива и комисија • Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе • Сарадња са друштвеном средином • Организације око излета ученика и амбијенталне наставе • Организација такмичења
Април	• Анализа финансијског пословања • Анализа сарадње школе са друштвеном средином • Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима • Организација и план уписа ученика у први разред • Седница Наставничког већа – анализа успеха и владањана крају трећег класификационог периода • Седница Одељењских већа и Наставничког већа • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Организација пробног завршног испита • Организација такмичења
Мај	• Педагошко инструктивни раду вези са професионалном оријентацијом ученика • Саветодавни рад са ученицима • Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима • Посета часовима редовне наставе, одељенске заједнице и часова припремне наставе

	• Саветодавни рад са наставницима • Праћење организације ГПР • Реализација излета, екскурзија и рекреативне наставе ученика • Организација такмичења
Јун	• Седнице стручних органа • Организација разредних испита, поправних испита • Организација припремне наставе • Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита испита за упис у средње школе • Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта • Анализа реализације ГПР • Предлог плана рада школе за наредну школску годину • Анализа шестомесечног финансијског пословања школе • План радова у школи за време школског распуста • Похвале и награде ученика • Организација матурске вечери • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Подела књижица, сведочанстава, диплома, похвала и награда на општем родитељском састанку • Годишњи одмори запосленихи школски распуст за ученике
Август	• Упознавање са актима приспелим у току школског распуста • Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) • Израда извештаја о раду школе • Израда предлога структуреГПР • Организација израде ГПР • Рад на формирању одељења • Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР • Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР • Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника • Израда плана рада директора • Организационе припреме за почетак школске године

Планпосете часовима

Месец	Настава	
Септембар-Октобар	ЧОС	На почетку сваког месеца биће истакнут на огласној табли распоред по одељењима и предметима који ће бити посећени од стране директора школе.
Октобар	Допунска настава	
Новембар	Једносменски обогаћени рад, секције	
Децембар	Редовна настава	
Фебруар	Редовна настава	
Март	Додатни рад и допунска настава	
Април	Ваннаставне активности и секције	
Мај	Припремна настава	
Јун	Редовна настава	

6.2.2. План рада секретара

План рада секретара школе за школску 2026/2027. годину

Послови секретара школе су разноврсни и не могу се планирати по месецима у току школске године. Већина тих послова је стална и тако се мора и радити на извршавању тих послова. Послови секретара могу се разврстати на:

1.**Послови и радни задаци из делокруга правне службе**

- Израда нацрта Статута, Правилника, Пословника и других аката школе;
- Праћење и спровођење поступка доношења аката школе.
-Израда свих врста уговора.
-Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих.
-Праћење примене Статута, Колективног уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне.
- Присуствовање седницама органа управљања и других органа ради давања објашњења и тумачења.
-Обављање послова око осигурања.
-Правно - технички послови око избора за органе школе (Школски одбор, Савет родитеља и др.).
-Спровођење поступка јавних набавки у школи.
-Сарадња са директором школе, органима управљања и саветодавним органима, наставним и ваннаставним особљем, ученицима и родитељима ученика.

2.Послови и радни задаци из рада органа школе

- Све стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе.

- Припремање и обрада материјала које разматрају ови органи.
- Вођење записника и чување документације.
- Контактирање са органима друштвених и ученичких организација у школи изван ње.
- Контактира са органима, организацијама, установама и др. ван школе, у оквиру извршавања задатака који проистичу из обавезе школе према њима, као што су: општина, органи инспекцијских служби, служба запошљавања, пензијског и инвалидског осигурања и здравствене заштите, ватрогасним друштвом, МУП, Министрством просвете, Школском управом Ужице, Повереником за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, јавним бележником, Домом здравља Прибој, Центар за социјални рад Прибој, сарадња са другим основним и средњим школама и др.

3.Послови и радни задаци из области кадровске службе

-Стручне и административно - техничке послове код спровођења конкурса и огласа за пријем радника школе ;
- Стручне и административно - техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- Вођење кадровске евиденције за раднике школе;
- Обављање послова око пријављивања и одјављивања радника у Фонду ПИО и здравствене заштите;
-Припремање и достављање извештаја и података за органе управљања и органе ван школе.
-Рад у системима ЈИСП, ДОСИТЕЈ, Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Информатор о раду школе, Портал јавних набавки
- Вођење књиге архивске грађе

4.Послови и радни задаци из области образовања и стручног усавршавања

-Води евиденцију о обавези полагања стручних испита и испита за лиценцу ;

5.Административни послови

- Издаје и заводи преводнице за ученике и води евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима;
-Издаје уверења о редовном школовању ученика ради регулисања дечијег додатка;
- Ради на експедицији поште ;
- Води поентажу запослених;
- Води матичну књигу запослених;
- Обавља друге правне послове по налогу директора;
- Контролише и координира рад ваннаставног особља.

6.3.ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Решењем Скупштине општине Прибој у школи је формиран Школски одбор.

Школски одбор чине :

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
1. Никола Планинчић	Представници запослених
2. Миланка Пријовић	Представници запослених
3. Мирјана Крушкоња	Представници запослених
4. Милан Вуковић	Локална самоуправа
5. Саша Влаховић	Локална самоуправа
6.Војин Пузовић	Локална самоуправа
7.Невена Комарица Стикић	Савет родитеља
8.Дамир Хасановић	Савет родитеља
9.Теодора Раковић	Савет родитеља

Планирано је шест редовних седница Школског одбора.

Време реализације	**Садржај активности**
Септембар	-Усвајање записника са претходне седнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Усвајање Годишњег извештаја рада школе -Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања -Усвајање плана Развојно планирање -Усвајање плана Самовредновања -Усвајање Годишњег плана рада школе -Усвајање правилника о систематизацији радних места -Организација Дана школе

	-Текућа питања
Новембар	-Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Успех ученика на крају првог класификационог периода -Записници о прегледу рада школе -Извештај о реализацији ШРП -Ребаланс буџета и измене финансијског плана
Фебруар	Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање -Усвајање Извештаја о стању и попису школске имовине -Усвајање Годишњег обрачуна -Доношење финансијског плана -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора. -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о извршењу плана стручног усавршавања. -Избор уџбеника за нову школску годину
Април	-Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода и мере за побољшање успеха -Избор уџбеника за нову школску годину
Јун	-Усвајање извештаја о реализацију Школског и Предшколског програма -Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају наставне године -Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета -Усвајање анекса Школског и предшколског програма за наредну годину. -Проглашење ученика генерације
Август	-Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Усвајање Годишњег извештаја стручног усавршавања -Усвајање Годишњег извештаја развојно планирање -Усвајање Годишњег извештаја Самовредновања -Усвајање Годишњег извештаја рада директора -Усвајање Годишњег извештаја рада школе -Обезбеђивање и одржавање општих услова за рад школе, анализа и мере

: Седница Школског одбора може бити заказана и ван утврђеног плана, у случају измене законских прописа који захтевају доношење нових и измену постојећих аката, ребаланса буџета и у другим случајевима ако се за то укаже потреба ау надлежности су Школског одбора.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални, годишњи и оперативни планови се раде електронски и налазе се у електронској бази података усклађени Развојним планом установе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе, али и у складу са извештајима из претходне школске године.

7.1. Обавезни предмети и изборни програми-разредна настава

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик1	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи2	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање3	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе4	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик5	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

7.2. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми- разредна настава

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

7.3. Обавезни предмети и изборни програми - предметна настава

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик[1]	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик [2]	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54[3]	2	72+54[3]
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање[4]	1	36	1	36
2.	Други страни језик[5]	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе [6]	2	72	2	72
4.	Српски као страни језик[7]	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Ред. број	**А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ**	**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Српски језик и књижевност _____језик[1]	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик[2]	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136

10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
У К У П Н О: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. број	**Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање[3]	1	36	1	34
2.	Други страни језик[4]	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе[5]	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик[6]	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
У К У П Н О: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

7.4. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

2.	Слободне наставне активности[8]	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности[9]	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Ред. број	**ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**	**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности[7]	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34
Ред. број	**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**	**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34

2.	Ваннаставне активности[8]	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Време/месец	Активност	реализатори	Циљ
Септембар	Иницијално тестирање	Предметни наставници	Утврдити ниво стечених знања
Октобар	Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Октобар	Рад на отклањању уочених слабости у постигнућима	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа
Септембар-октобар	Примене стандарда и исхода у наставном процесу	Предметни наставници	Подизање нивоа свести наставника и ученика
Према плану МПНТР	Пробни завршни испит	Предметни наставници	Припрема за завршни испит , сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода
Након реализације	Анализа пробних тестова	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
У првом полугодишту	Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Одељењске старешине, стр. сарадници	Информисање родитеља
Током школске године	Реализација часова припреме за завршни испит /на нивоу седмице	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Током год. 1 месечно	Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског и математике (тестови, контр. задаци, делови тестова и сл.)	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Децембар, мај	Провера пост. ученика композитним тестовима	Предметни. наставници	Подићи спремност за завршни испит
Мај/јун	Припремна настава	Предметни. наставници	Припрема за завршни испит

8.ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1. План рада одељенског старешине – разредна настава

План рада одељењског старешинеодељењеI-1
Наставник: Гордана Петровић

Време	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	I	1. Ово сам ја	Ученици, учитељ
	I	2. Моје име	Ученици, учитељ
	I	3. Мој знак	Ученици, учитељ
	I	4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
	I	5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
	I	6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
	I	7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи

Време	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	I	8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
	I	9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
	II	10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
	II	11. Ђачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
	II	12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
	II	13. Наша соба	Ученици, учитељ
	II	14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
	II	15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
	II	16. Наша учионица	Ученици, учитељ
	II	17. У школи	Ученици, учитељ
	II	18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
	II	19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
	II	20. У продавници	Ученици, учитељ

Време	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	II	21. За столом	Ученици, учитељ
	III	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
	III	23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
	III	24. Динар по динар	Ученици, учитељ
	III	25. Тужакање	Ученици, учитељ
	III	26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
	III	27. Љубомора	Ученици, учитељ
	III	28. Кривица	Ученици, учитељ
	III	29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
	III	30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
	III	31. Недеља сећања и заједништва-Другарство је...	Ученици, учитељ
	III	32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
	III	33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ

Време	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	III	34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
	III	35. Научио сам...	Ученици, учитељ
	III	36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи
Прво полугодиште			19
Друго полугодиште			17
Укупно			**36**

План рада одељењског старешине одељење I-2
Наставник: Невенка Галовић

1. Упознавање са ученицима
2. Информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа
3. На путу од куће до школе
4. Правила понашање у школи
5. Упознавање просторија и техничких новина у школи
6. Постаћу члан Дечјег савеза
7. Буквар дечјих права
8. Радионица: Да се боље упознамо- Ја сам педагог
9. Шта је другарство, ко је добар друг – радионица из превенције насиља
10. Распоред дневних активности
11. Упознавање својих и туђих потреба
12. Радионица: Толеранција – различити, а једнаки
13. Значај и начини штедње воде
14. Упознавање са радом школске библиотеке

15. Упитник за родитеље о задовољству сарадњом са школом – стручна служба
16. Радионица из одрживог развоја – вршњачка едукација
17. Шта је солидарност
18. Прослављамо Нову годину
19. Шта да учинимо да нам успех буде бољи
20. Школска слава- Свети Сава
21. Прочитао сам на распусту
22. Правила безбедности на улици, кући, школи
23. Психолошка радионица: Знам умем могу и хоћу
24. Кроз игру сам научио
25. Обележавање 8. марта – Дана жена
26. Сукоби–конструктивно решавање сукоба– радионица из превенције насиља
27. Обележавамо 22. март - Дан вода
28. Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења
29. Развијање пријатељства са другом децом
30. Како се понашамо приликом посета, излета...
31. Моји родитељи и ја
32. Радионица: Лаж и крађа
33. Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... – радионица из превенције насиља
34. Понашање у игри са вршњацима
35. Упитник за родитеље о задовољству сарадњом са школом – стручна служба
36. Весело одељенско дружење

План рада одељењског старешине одељење I-3
Наставник: Виолета Станојевић

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	I	1 Ово сам ја	Ученици, учитељ
	I	Моје име	Ученици, учитељ
	I	Мој знак	Ученици, учитељ
	I	Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
	I	Ово смо ми-другарство	Ученици, учитељ
	I	Заједничка кућа	Ученици, учитељ
	I	Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
	I	Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
	I	Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
	II	Бонтон – понашање у кући	Ученици, учитељ
	II	Ђачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
	II	Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
	II	Наша соба	Ученици, учитељ

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	II	Наша радна соба	Ученици, учитељ
	II	Наш радни сто	Ученици, учитељ
	II	Бонтон – понашање у школи	Ученици, учитељ
	II	Наша учионица	Ученици, учитељ
	II	На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
	II	У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
	II	У продавници---	Ученици, учитељ
	II	Здрава храна	Ученици, учитељ
	III	Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
	III	Више рада више знања	Ученици, учитељ
	III	Динар по динар	Ученици, учитељ
	III	Тужакање	Ученици, учитељ
	III	„Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	III	Љубомора	Ученици, учитељ
	III	Кривица	Ученици, учитељ
	III	Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
	III	Шта нас вређа	Ученици, учитељ
	III	Недеља сећања и заједништва-Другарство је...	Ученици, учитељ
	III	Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
	III	Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
	III	Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
	III	Научио сам...	Ученици, учитељ
	III	Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи
Прво полугодиште			17
Друго полугодиште			19
Укупно			36

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељењски старешина II-1:Мирјана Крушкоња

Тема	Активност везана за тему	Сарадници
1. Тема – Ја и други	1. Поново у школи– повратак у школу	Ученици, учитељ
	2. Наш знак одељења– стварамо знак одељења	Ученици, учитељ
	3. Наши дланови–представљање себе	Ученици, учитељ
	4. Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо страх	Ученици, учитељ
	5. Моје жеље–које су нам жеље	Ученици, учитељ
	6. Лица и осећања– наша осећања	Ученици, учитељ
	7. Кад сам срећан	Ученици, учитељ
	8. *Д* као другрство.....– како да будемо добри другари	Ученици, учитељ, школски психолог
2. Тема– Бон	9. Семафор лепих речи	Ученици, учитељ

Тема	Активност везана за тему		Сарадници
	10.	Покажимо како да будемо добри једни према другима	Ученици, учитељ
	11.	Помози старијима– укојим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Ученици, учитељ
	12.	Понашање на часу	Ученици, учитељ, школски педагог
	13.	Помоћ или нешто друго- шапутање на часу	Ученици, учитељ
	14.	Мој портфолио–упознавање са портфолиом ученика	Ученици, учитељ
	15.	Понашање у школи и ван школе	Ученици, учитељ

	16.	Уредимо учионицу–како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа	Ученици, учитељ
	17.	Дочекајмо Нову годину– израда украса и честитки	Ученици, учитељ
	18.	Дочекајмо Нову годину– припремили смо одељењску забаву	Ученици, учитељ
	19.	Како смо прославили празнике	Ученици, учитељ
	20.	Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Ученици, учитељ
	21.	Кад порастем биће... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Ученици, учитељ
	22.	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Ученици, учитељ
	23.	Реч је..... – које су нам ружне навике	Ученици, учитељ, школски психолог
3. Моја осећања и ја	24.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Ученици, учитељ
	25.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Ученици, учитељ
	26.	Хранимо се здраво- воћна салата	Ученици, учитељ
	27.	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Ученици, учитељ
	28.	У сусрет пролећу – чувајмо природу	Ученици, учитељ
	29.	Форе и фазони – први април – Дан шале	Ученици, учитељ

3. Мој а ос	30.	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Ученици, учитељ

	31.	Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Ученици, учитељ
	32.	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Ученици, учитељ
	33.	Недеља сећања и заједништва	Ученици, учитељ
	34.	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Ученици, учитељ
	35.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Ученици, учитељ
	36.	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Ученици, учитељ

Одељењски старешина II-2:Татјана Филиповић

Тема	Активност везана за тему		Сарадници
1. Тема – Ја и други	1.	Поново у школи– повратак у школу	Ученици, учитељ
	2.	Наш знак одељења– стварамо знак одељења	Ученици, учитељ
	3.	Наши дланови–представљање себе	Ученици, учитељ
	4.	Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо страх	Ученици, учитељ
	5.	Моје жеље–које су нам жеље	Ученици, учитељ

Тема	Активност везана за тему		Сарадници
	6.	Лица и осећања– наша осећања	Ученици, учитељ
	7.	Кад сам срећан	Ученици, учитељ
	8.	*Д* као другрство.....– како да будемо добри другари	Ученици, учитељ, школски психолог
2. Тема– Бонтон	9.	Семафор лепих речи	Ученици, учитељ
	10.	Покажимо како да будемо добри једни према другима	Ученици, учитељ
	11.	Помози старијима– укојим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Ученици, учитељ
	12.	Понашање на часу	Ученици, учитељ, школски педагог
	13.	Помоћ или нешто друго- шапутање на часу	Ученици, учитељ
	14.	Мој портфолио–упознавање са портфолиом ученика	Ученици, учитељ
	15.	Понашање у школи и ван школе	Ученици, учитељ

	16.	Уредимо учионицу–како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа	Ученици, учитељ
	17.	Дочекајмо Нову годину– израда украса и честитки	Ученици, учитељ
	18.	Дочекајмо Нову годину– припремили смо одељењску забаву	Ученици, учитељ
	19.	Како смо прославили празнике	Ученици, учитељ
	20.	Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Ученици, учитељ
	21.	Кад порастем биће... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Ученици, учитељ
	22.	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Ученици, учитељ
	23.	Реч је..... – које су нам ружне навике	Ученици, учитељ, школски психолог
3. Моја осећања и ја	24.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Ученици, учитељ
	25.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Ученици, учитељ
	26.	Хранимо се здраво- воћна салата	Ученици, учитељ
	27.	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Ученици, учитељ
	28.	У сусрет пролећу – чувајмо природу	Ученици, учитељ
	29.	Форе и фазони – први април – Дан шале	Ученици, учитељ

3. Мој ос	30.	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Ученици, учитељ

	31.	Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Ученици, учитељ
	32.	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Ученици, учитељ
	33.	Недеља сећања и заједништва	Ученици, учитељ
	34.	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Ученици, учитељ
	35.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Ученици, учитељ
	36.	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Ученици, учитељ

Одељењски старешина II-3:Антонела Живковић

Тема	Активност везана за тему		Сарадници
1. Тема – Ја и други	1.	Поново у школи– повратак у школу	Ученици, учитељ
	2.	Наш знак одељења– стварамо знак одељења	Ученици, учитељ
	3.	Наши дланови–представљање себе	Ученици, учитељ
	4.	Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо страх	Ученици, учитељ
	5.	Моје жеље–које су нам жеље	Ученици, учитељ

Тема	Активност везана за тему		Сарадници
	6.	Лица и осећања– наша осећања	Ученици, учитељ
	7.	Кад сам срећан	Ученици, учитељ
	8.	*Д* као другрство.....– како да будемо добри другари	Ученици, учитељ, школски психолог
2. Тема– Бонтон	9.	Семафор лепих речи	Ученици, учитељ
	10.	Покажимо како да будемо добри једни према другима	Ученици, учитељ
	11.	Помози старијима– укојим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Ученици, учитељ
	12.	Понашање на часу	Ученици, учитељ, школски педагог
	13.	Помоћ или нешто друго- шапутање на часу	Ученици, учитељ
	14.	Мој портфолио–упознавање са портфолиом ученика	Ученици, учитељ
	15.	Понашање у школи и ван школе	Ученици, учитељ

	16.	Уредимо учионицу–како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа	Ученици, учитељ
	17.	Дочекајмо Нову годину– израда украса и честитки	Ученици, учитељ
	18.	Дочекајмо Нову годину– припремили смо одељењску забаву	Ученици, учитељ
	19.	Како смо прославили празнике	Ученици, учитељ
	20.	Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Ученици, учитељ
	21.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Ученици, учитељ
	22.	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Ученици, учитељ
	23.	Реч је..... – које су нам ружне навике	Ученици, учитељ, школски психолог
3. Моја осећања и ја	24.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Ученици, учитељ
	25.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Ученици, учитељ
	26.	Хранимо се здраво- воћна салата	Ученици, учитељ
	27.	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Ученици, учитељ
	28.	У сусрет пролећу – чувајмо природу	Ученици, учитељ
	29.	Форе и фазони – први април – Дан шале	Ученици, учитељ

3. Мој ос	30.	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Ученици, учитељ

	31.	Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Ученици, учитељ
	32.	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Ученици, учитељ
	33.	Недеља сећања и заједништва	Ученици, учитељ
	34.	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Ученици, учитељ
	35.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Ученици, учитељ
	36.	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Ученици, учитељ

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељењски старешина III-1:Владенка Јечменица

1. Уводни час - Добродошлица
2. Избор руководства одељенске заједнице III-1
3. Наш симбол
4. Наша одељенска правила
5. Дечја недеља
6. Правила понашања
7. Рад на личном портфолију
8. Д као другарство
9. Добар пријатељ је ...
10. Час посвећен Вуку Караџићу
11. Поштујемо се иако мислимо различито
12. Шта ми се допада, а шта не у школи
13. Волим да читам
14. Рециклирај не фолирај

15. Ја сам талентован- рад на личном портфолију
16. Ко све може да ми помогне када уочим проблем
17. Сукоб
18. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
19. Час посвећен Светом Сави
20. Ненасилна комуникација
21. Раст и развој
22. Како сарађујемо
23. Кад се загледам у себе- рад на личном портфолију
24. О стиду и срамоти
25. Најлепша мама на свету
26. Развијање позитивних ставова
27. Увредљиви надимци
28. Поштујемо различитости
29. Бринем о своме здрављу
30. Раст и развој
31. Таленат и успех
32. О својим способностима
33. Поносим се што ...
34. Рад на личном портфолију
35. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег разреда
36. Час је ваш

Одељењски старешина III-2:Татјана Милошевић

1. Уводни час - Добродошлица
2. Избор руководства одељенске заједнице III-2
3. Наш симбол
4. Наша одељенска правила
5. Дечја недеља
6. Правила понашања
7. Рад на личном портфолију
8. Д као другарство

9. Добар пријатељ је ...
10. Час посвећен Вуку Караџићу
11. Поштујемо се иако мислимо различито
12. Шта ми се допада, а шта не у школи
13. Волим да читам
14. Рециклирај не фолирај
15. Ја сам талентован- рад на личном портфолију
16. Ко све може да ми помогне када уочим проблем
17. Сукоб
18. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
19. Час посвећен Светом Сави
20. Ненасилна комуникација
21. Раст и развој
22. Како сарађујемо
23. Кад се загледам у себе- рад на личном портфолију
24. О стиду и срамоти
25. Најлепша мама на свету
26. Развијање позитивних ставова
27. Увредљиви надимци
28. Поштујемо различитости
29. Бринем о своме здрављу
30. Раст и развој
31. Таленат и успех
32. О својим способностима
33. Поносим се што ...
34. Рад на личном портфолију
35. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег разреда
36. Час је ваш

Одељењски старешина III-2: Аниса Крезовић

1. Уводни час - Добродошлица
2. Избор руководства одељенске заједнице III-2
3. Наш симбол
4. Наша одељенска правила
5. Дечја недеља
6. Правила понашања
7. Рад на личном портфолију
8. Д као другарство
9. Добар пријатељ је ...
10. Час посвећен Вуку Караџићу
11. Поштујемо се иако мислимо различито
12. Шта ми се допада, а шта не у школи
13. Волим да читам
14. Рециклирај не фолирај
15. Ја сам талентован- рад на личном портфолију
16. Ко све може да ми помогне када уочим проблем
17. Сукоб
18. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
19. Час посвећен Светом Сави
20. Ненасилна комуникација
21. Раст и развој
22. Како сарађујемо
23. Кад се загледам у себе- рад на личном портфолију
24. О стиду и срамоти
25. Најлепша мама на свету
26. Развијање позитивних ставова
27. Увредљиви надимци
28. Поштујемо различитости
29. Бринем о своме здрављу
30. Раст и развој
31. Таленат и успех
32. О својим способностима

33. Поносим се што ...
34. Рад на личном портфолију
35. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег разреда
36. Час је ваш

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељенске старешине:	**Одељењски старешина IV-1:Марина Бјелић** **Одељењски старешина IV-2: Ана Којовић** **Одељењски старешина IV-3: Бојана Шарац**	

Време реализације	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД Тема Активност	Сарадници
Септембар	**1. Тема – Ја и други** **1.Поново у школи-** повратак у школи **2. Мој портфолио –** презентовање портфолија **3. Ми смо тим-**представљање одељења као тим **4. Како да откријем своје способности–**ученици износе своја интересовања **5. Кад порастем бићу…**	Педагог, родитељи
Октобар	**6. Наши рођендани–**ученици сазнају датуме рођења својих другова **7. Како да учимо –**уче како да уче и стекну навике у учењу **8.Мој рад је мој успех –**како да стигну до свог циља **9. Моје слободно време**– како да испунимо слободно време	Педагог, родитељи
Новембар	**2. Тема- Бонтон**	Педагог, родитељи

	10. Бонтон у учионици **11. Поштујемо правила–** поштујемо правила у школи **12. Учимо о пријатељству** **13. Како неговати пријатељство–**како да сачувамо и негујемо пријатељство	
Децембар	**14. Тегла врлина** **15. Толеранција према разликама** **16. Да ли смо испунили досадашњи циљ –** анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили **17. и 18. Новогодишњи маскембал-** органузујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
Јануар	**19. Божић–**како прослављамо Божић **20. Свети Сава–** правимо пано поводом Светог Саве **21. Здрава храна–** посета медицинске сестре **22. Здравље на уста улази–** чиме треба да се хранимо	Педагог, родитељи

Фебруар	**23. Здрава храна – квиз** **24. Пушење или здравље** **25. Недеља здравих уста и зуба**	
	3. Тема- Моја осећања и ја	Педагог, родитељи
Март	**26. Честитка за маму, баку**–правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта **27. Моја осећања** **28. Дан позоришта** **29. и 30. Игре без граница**	Педагог
Април	**31. Дан шале** **32. Ускршњи вашар–** припремамо штанд за Ускрс **33. Шта треба да читамо–** развијање љубави према читању	Педагог, родитељи
Мај	**34. Моје четворогодишње путовање–**представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању	Педагог
Јун	**35 . Научили смо–** представљамо свој портфолио **36. Желим да се представим–** припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

8.1.2. План рада одељенског старешине - пети разред

ЧОС – 5. разред месеци	План активности	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада Превенција како заштити себе и друге? Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења. Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице. Правила понашања у нашој заједници Организација радног дана у школи и ван ње. Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	разговор писани материјали предавање, презентација анкетирање ученика, разговор разговор, договор са ученицима разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин,давање предлога дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл. разговор, давање предлога, прављење листе правила понашања
ОКТОБАР	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“. Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе. Имам права, али имам и обавезе Физичка активност и здравље. Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	договор око начина учешћа у програму договор око учешћа у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“ дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологомрадионица разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавањуличне хигијене
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог класификационог периода. По чему се разликујемо – изглед и понашање. Шта значи бити добар друг - неговање другарства. Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	радионица,сарадња са психологом анализа, дискусија, давање предлога за унапређење радионица предавање у сарадњи са психологом
ДЕЦЕМБАР	Друштвено користан рад у школи. Како и колико користимо школску библиотеку? О чему желимо да знамо више? Предлози за ваннаставне активности.	уређење школског простора, украшавање дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром радионица

	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација Разговор о полугодишњем успеху.	радионица,сарадња са психологом
ЈАНУАР	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	Радионица сарадња са психологом дискусија, давање предлога за побољшање успехадискусија о владању ученика, давање предлога
ФЕБРУАР	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом Другари нису мете – превенција вршњачког насиља	радионица, сарадња са психологом разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачкогнасиљаадионица
МАРТ	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали? Узроци изостајања са редовне наставе Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	радионица, сарадња са психологом дискусија, давање предлога радионица предавање,
АПРИЛ	Шта значи бити здрав? Мотивација за учење – како се мотивисати Предлог оцена из владања Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити уобележавање Светског дана здравља разговор са ученицима, сарадња са психологом дискусија о владању ученика, давање предлогарадионица
МАЈ	Бонтон –како се понашати на јавним местима Слободна тема-ученици бирају Анализа успеха и мере за побољшање. Правилно користи интернет-избегни опасност	разговор, радионица договор на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
ЈУН	Одељенски старешина и наставници о нама. Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине,разговор, давање сугестија активности на часу одељенског старешине,разговор са ученицима, давање предлога

8.1.3. План рада разредног старешине – шести разред

	Планактивности	Начинреализације
септембар	1.Упознавањеученикасараспоредомчасова,радомђачкекухиње,снабдевеношћууџбеницимаиприборомидругеинформацијебитнезапочетакрада	Разговорписаниматеријали
	Превенцијакакозаштитисебеидруге?	предавање,презентација
	Косвечининашеодељење?Правимо„личнукарту“нашегодељења.	анкетирањеученика,разговор
	2.Упознавањесакућнимредом.Изборруководстваодељењскезаједнице.	договорсаученицима
	Организацијарадногданаушколиивање.	разговорнатемукакоорганизоватисвојевременанајбољиначин,давањепредлога
	Односпремараду,тачност, уредност,упорност.	дискусијаоважностипланирањаучењаислободнихактивности,поштовањавременски хроковаисл.
	Понашањеученикаушколи	договорокоправилапонашањаушколи
октобар	УкључивањеученикауакцијупрославеДанашколе.	договороконачинаучешћаупрограму
	Укључивањеученикауакцију„Дечјанедеља“.	договорокоучешћауактивностимаповодомобележавања„Дечијенедеље“
	Имамправа, алиимамиобавезе	дискусијаоправима иобавезамадеце,радионица,сарадњасапсихологом
	Физичкаактивностиздравље.	дискусијаоважностифизичкеактивностизаздравље
	Бригаоздрављу,развијањеличнеодговорности ухигијенитела.	разговорсаученицимаоважностиразвијањаправилнихнавикаиодржавањуличнехигијене
новембар	Почемусеразликујемо–изгледипонашање.	радионица,сарадњасапсихологом
	Анализауспеханакрајупрвогкласификационогпериода.	анализа,дискусија,давањепредлогазаунапређење
	Штазначибитидобардруг-неговањедругарства.	Радионица
	Вашатринепријатеља:дуван,алкохолидрога.	предавањеусарадњисапсихологом
	Очемужелимодазнамовише?Предлозизаваннаставнеактивности.	дискусијаотомеколикосуученицизаинтересованизаваннаставнеактивностиколикоу чествују у њима,штаимседопада, аштабимењалиисл.

	Какоиколикокористимошколскубиблиотеку	дискусијанатемуштаиколикочитамо,сарадњасабиблиотекаром
	Односученикапремаразнимоблицимаваннаставнограда	дискусијаотомеколикосуученицизаинтересованизаваннаставнеактивностиколикоу чествују у њима,штаимседопада, аштабимењалиисл.
	Какорешавамоконфликте-ненасилнакомуникација	радионица,сарадњасапсихологом
јануар	Разговорополугодишњемуспеху.	дискусијаоуспеху,давањепредлога
	Какодабољеилакшеучимо-методеитехникеучења	предавање,сарадњасапсихологом
	Организацијатрећегродитељскогсастанка.Анализауспеха,предлоготценаизвладања	дискусијаоуспехуивладањуученика,давањепредлога
фебруар	Растемиразвијамсебезстраха–суочавањесанеуспехом	одељенскогстарешине,радионица,сарадњасапсихологом
	Другаринисумете–превенцијавршњачкогнасиља	Разговорсаученицима,радионицаилипрезентацијанатемупревенцијевршњачкогнасиља
март	Имајправиланставипозитивновреднујсупротанпол	активностиначасуодељенскогстарешине,радионица,сарадњасапсихологом
	Далисепридржавамоправилапонашањаушколи–којасуправиладобра а штабимењали?	дискусија,давањепредлога
	Узрociизостајањасаредовненаставе	анализаизостанака, тражењеузрокаизостајања, давањепредлогазаунапређење
	Јаумемимогу–подстицајличногсамопоуздања	предавање,
април	Штазначибитиздрав?	разговороздравимживотнимнавикама,давањепредлогакакосеукључитиуобеле жавањеСветскогданаздравља
	Мотивацијазаучење–какосемотивисати	разговорсаученицима,с арадњасапсихологом
	Предлоготценаизвладања	дискусијаовладањуученика,давањепредлога
	Разговоропостигнутомуспехуипредлозизапобољшање,предлоготценаизвладања	анализа,дискусија,давањепредлога
мај	Бонтон–какосепонашатинајавнимместима	разговор,
	Слободнатема-ученицибирају	ученицибирајуочемубиволелидадискутују
	Анализауспехаимерезапобољшање.	активностиначасуодељенскогстарешине,анализа,давањепредлога
	Правилнокористиинтернет-избегниопасност	активностиначасуодељенскогстарешине,предавањеса радњасапсихологом
ј	Одељенскистарешинаинаставницонама.	активностиначасуодељенскогстарешине,разговор,давањесугестија

	Какоискориститилетњираспуст?	активностиначасуодељенскогстарешине,разговорсаученицима,давањепредлога

8.1.4. План рада разредног старешине – седми разред

	Планактивности	Начинреализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачкекухиње,снабдевеношћууџбеницимаиприборомидру ге информацијебитнеза почетакрада	Упознавањеученикасараспоредомчасова,радомђачкекухиње,снабдевеношћууџбеници маи прибором идругеинформације битнезапочетакрада
	Превенцијакакозаштитисебеидруге?	предавање,презентација
	Косвечининашеодељење?Правимо„личнукарту“нашегодељења .	анкетирањеученика,разговор
	Упознавањесакућнимредом.Изборруководстваодељењске заједнице.	договорсаученицима
	Организацијарадногданаушколиивање.	разговорнатемукакоорганизоватисвојевременанајбољиначин,давањепредлога
	Односпремараду,тачност, уредност,упорност.	дискусијаоважностипланирањаучењаислободнихактивности,поштовањавременских роковаисл.
	Понашањеученикаушколи	окоправилапонашањаушколи
октобар	УкључивањеученикауакцијупрославеДанашколе.	договороконачинаучешћаупрограму
	Укључивањеученикау акцију„Дечјанедеља“.	договорокоучешћауактивностимаповодомобележавања„Дечијенедеље“
	Имамправа,алиимамиобавезе	дискусијаоправима иобавезамадеце,радионица,сарадњасапсихологом
	Професионалнаорјентација	радионица
	Бригаоздрављу,развијањеличнеодговорности ухигијенитела.	разговорсаученицимаоважностиразвијањаправилнихнавикаиодржавањуличнехигијен е
н	Почемусеразликујемо–изгледипонашање.	радионица,сарадњасапсихологом

	Анализауспеханакрајупрвогкласификационогпериода.	активностиначасуодељенскогстарешине,анализа,дискусија,давањепредлогазаунапређење
	Професионалнаорјентација	радионица
	Вашатринепријатеља:дуван,алкохолидрога.	предавањеусарадњисапсихологом
децембар	Друштвенокористанрадушколи.	уређењешколскогпростора,украшавање
	Какоиколикокористимошколскубиблиотеку?	дискусијанатемуштаиколикочитамо,сарадњасабиблиотекаром
	Очемужелимодазнамовише?Давањепредлогазаваннаставнеактивности.	дискусијаотомеколикосуученицизаинтересованизаваннаставнеактивностиколико учествују у њима,штаимседопада, аштабимењалиисл.
	Какорешавамоконфликте-ненасилнакомуникација	радионица,сарадњаса психологом
јануар	Професионалнаорјентација	радионица
	Какодабољеилакшеучимо-методеитехникеучења	предавање,сарадњасапсихологом
	Организацијатрећегродитељскогсастанка.Предлогоценаизвладања	дискусијаовладањуученика,давање предлога
фебруар	Растемиразвијамсебезстраха -суочавањесанеуспехом	радионица,сарадњасапсихологом
	Професионалнаорјентација	радионица
	Другаринисумете–превенцијавршњачкогнасиља	разговорсаученицима,радионицаилипрезентацијанатемупревенцијевршњачкогнасиља
март	Имајправиланставипозитивновреднујсупротанпол	радионица,сарадњасапсихологом
	Далисепридржавамоправилапонашањаушколи–којасуправиладобра а штабимењали?	дискусија,давањепредлога
	Професионалнаорјентација	радионица
	Јаумемимогу–подстицај личногсамопоуздања	предавање,
април	Штазначи битиздрав?	разговороздравимживотнимнавикама,давањепредлогакакосеукључитиуобележавањеСветскогданаздравља
	Мотивацијазаучење–како семотивисати	разговорсаученицима,с арадњасапсихологом
	Предлогоценаизвладања	дискусијаовладањуученика,давањепредлога
	Разговоропостигнутомуспехуипредлозизапобољшање	анализа,дискусија,давањепредлога

мај	Бонтон–какосепонашатинајавнимместима	разговор,
	Слободнатема-ученицибирају	ученицибирајуочемубиволелидадискутују
	Анализауспехаимерезапобољшање.	анализа,давањепредлога
	Правилнокористиинтернет-избегниопасност	Предавањесарадњасапсихологом,
јун	Одељенскистарешинаинаставниционама.	разговор,давањесугестија
	Какоискориститилетњираспуст?	разговорсаученицима,давањепредлога

8.1.5. План рада одељенског старешине – осми разред

План одељењског старешине у осмом разреду	
План активности и време	**Начин реализације**
СЕПТЕМБАР 1.Упознавање ученика са распоредом часова, , снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информацијебитнезапочетакрада 2. Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице. 3. Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашегодељења. 4. Организација радног дана у школи и ван ње. Однос премараду, тачност, уредност, упорност. Правила понашања у нашој заједници.	-разговор -писани материјали -предавање, презентација ,анкетирање ученика, разговор -разговор, договор са ученицима -разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин,давање предлога дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл. разговор, давање предлога, прављење листе правила понашања
ОКТОБАР 1.Укључивањеученика у акцијупрославеДанашколе. 2. Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“. 3. Имам права, али имам и обавезе 4.Професионална оријентација 5. „Вештине адолесценције„-Поштовање себе и других	договороконачинаучешћа у програму -договор око учешћа у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“ -дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом -радионица -радионица са педагогом и психологом
НОВЕМБАР 1.Почемусеразликујемо – изглед и понашање 2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода. 3. Професионална оријентација 4. „Вештине адолесценције„.Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	-радионица,сарадњасапсихологом -анализа, дискусија, давање предлога за унапређење -радионица -радионица,предавање у сарадњи са психологом
ДЕЦЕМБАР 1.Друштвенокористанрад у школи.	-уређењешколскогпростора, украшавање

2. Како и колико користимо школску библиотеку? 3. Професионална оријентација 4. „Вештине адолесценције„-Уметност делотворног слушања	-дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром -радионица -радионица,сарадња са психологом
ЈАНУАР 1.Професионалнаоријентација 2. Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	-Радионица -сарадња са психологом
ФЕБРУАР 1.Растем и развијамсебезстраха -суочавањесанеуспехом 2. Другари нису мете – превенција вршњачког насиља 3. Професионална оријентација 4.„Вештине адолесценције„-јачање породичних односа	-Радионица, сарадњасапсихологом -разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља -радионица -радионица,сарадња са педагогом и психологом
МАРТ 1.Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол 2.Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која суправила добра а шта би мењали? 3. Професионална оријентација 4. Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	радионица, сарадњасапсихологом -дискусија, давање предлога -радионица -предавање,
АПРИЛ 1.Штазначибитиздрав? 2. Мотивација за учење – како се мотивисати 3. „Вештине адолесценције„-мој животни пут поглед у будућност 4. Професионална оријентација	-разговор о здравимживотнимнавикама, давањепредлогакакосеукључити у обележавањеСветскогданаздравља -разговор са ученицима, -радионица,сарадња са психологом и педагогом -радионица
МАЈ	-разговор,

1.„Вештине адолесценције„-Рстемо постављајући себи циљеве 2. Професионална оријентација 3. Организација припремне наставе и завршни испит 4. Одељенски старешина и наставници о нама.	-Радионица -договор на часу одељенског старешине, -разговор, давање сугестија

8.1.6.Дани отворених врата

Током школске године биће истакнути на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално.

Дани отворених врата реализоваће се сваке последње седмице у месецу.

I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред		
септембар	понедељак	28. септембар
октобар	уторак	27.октобар
новембар	среда	25. новембар
децембар	четвртак	31.децембар
јануар	петак	29. јануар
фебруар	понедељак	22.фебруар
март	уторак	30. март
април	среда	28.април
мај	четвртак	27.мај

8.1.7.План секција и слободних активности

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по плану и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта биће реализовани часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секције од четвртог разреда.

Секција	Носиоци реализације	Где се води евиденција
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Спортска	Професор физичког и здр. васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Хор и оркестар	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Програмерска	Професор информатике	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

8.2.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године завршетка основног школског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.
Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе

Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности осмишљен је у циљу јачања васпитне улоге школе. Такође, важан сегмент је и омогућити ученицима простор за потврђивање личности на образовном, хуманом, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци ових активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања и вештина, односно повезивању теорије и праксе, формирању радних навика, одговору на лична интересовања, подстицању на рад који је хуман, друштвено-користан, изграђивању моралних ставова и вредности, здравог животног стила, естетских вредности, међупредметних компетенција, предузетништва.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Обележавање почетка школске године – пријем првака	август - септембар	- организација приредбе - тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима -добродошлица	учитељи стручни сарадници ученици
Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15. Септембар.	септембар	-кроз наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад	- развијање патриотских осећања - скретање на важност национлних обележја - учење о историјским личностима и догађајима који су доприне слободи, независности и јединству српског народа и о чињеницама које	наставници ученици

			су важне за разумевање историје српског народа. .	
Европски дан језика 26. септембар	септембар	-кроз наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	- скретање пажње на важност поштовања различитости. - истицање значаја познавања страних језика. -Развијање позитивних ставова према различитим народима и културама.	наставници језичке групе предмета стручи сарадник библиотекар ученици
Обележавање Дечје недеље	октобар	-кроз тимски рад - наставне и ваннаставне активности	скретање пажње на важност поштовања права детета. Развијање хуманих осећања. Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици родитељи
Светски дан ненасиља 2. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	- превенција насиља - развијање хуманих осећања и социјално прихватљивих ставова и понашања -развијање међупредметних компетенција	психолог разредне старешине библиотекар ученици родитељи
Светски дан учитеља 05.октобар	октобар	- групни рад и рад у пару - истраживачки рад - замене улога учитељ/ученик - креативне радионице	- истицање важности учитељског позива	ученици стручни сарадници учитељи
Светски дан менталног здравља 10. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- истицање важности менталног здравља и менталне хигијене - развијање међупредметних компетенција - развијањ ехуманих осећања, толеранције и прихватања	психолог наставници ученици

Обележавање Дана школе	новембар	- тимски рад - наставне и ваннаставне активности -културно-уметнички програм	- указивање на значај образовних, културних и националних вредности	наставници ученици стручни сарадници родитељи
Обележавање држ. празника (8.11.новембар, 15.16. фебруар)	прво и друго полугодиште	рад у групама тимски рад демонстративни истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности	наставници ученици
Обележавање Светског дана пешачења (први викенд октобра месеца)	октобар	- тимски рад - организовао пешачење	-правилан развој - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, - истицање потреба неговања и развоја физичких способности - развој међупредметних компетенција	наставних физичког васпитања наставници стручни сардници ученици
Обележавање Светског дана хране16. октобар	октобар	- тимски рад, - демонстративни, - истраживачки рад -сарадња са нутриционистом - пројектна настава -презентације и панои	- промовисање здравих стилова живота -правилан развој, - практиковање здравог начина живота - развој међупредметних компетенција	наставник биологије наставници предметне и разредне наставе стручни сарадници ученици
Еропски дан против трговине људима 18.октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развој свести о важности ове теме -првенције трговине људима - стицање нових знања из ове области - развој међупредметних компетенција	психолог одељенске старешине наставници ученици

Обележавање Дана науке	новембар	- тимски рад, - демонстративни, - истраживачки, - сарадња са другим школама - пројектна настава	- истицање важности науке и научних достигнућа. -развој међупредметних компетенција	наставници ученици
Обележавање Међународног дана борбе против дијабетеса	новембар	- радионица -прдедавања -истраивање -тимски рад	- пружање подршке особама које се боре против дијабетеса - истицање важности здравих животних навика као вида превенције и лечења дијабетеса	ученици одељенске старешине стручни сарадници
Обележавање Међународног дана толеранције 16.новембар	новембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- формирање правилних ставова код ученика који се тичу прихватања различитости. -развијање толеранције и истицање важности борбе против дискриминације. - развијање хуманих осећања	психолог одељенске старешине наставници ученици
Светски дан детета 20. новембар	новембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- истицање важности поштовања дечијих права. -развијање хуманих осећања. - развијање међупредметних компетенција.	психолог одељенске старешине наставници ученици
Обележавање Светског дана борбе против Сиде 1. децембар	децембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања	наставница биологије стручни сардници ученици

		- сарадња са Домом здравља		
Обележавање Дана људских права 10. децембар	децембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- упознавање ученика са основним људским правима . - истицање важности поштовања људских права. - развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјалних	психолог разредне старешине ученици
Међународни дан људске солидарности 20. децембар	децембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјалних понашања. - развијање хуманих осећања	психолог наставници ученици
Обележавање Новогодишњих празника	Последњи радни дан у децембру	- весело одељењско дружење - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности	Развијање естетских и културних вредности Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици
Обележавање школске славе – Светог Саве	јануар	- културно-уметнички програм - ликовни и литерарни конкурс	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе	наставници стручни сарадници ученици родитељи
Обележавање националног дана без дуванског дима 31. јануар	јануар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад	- превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања - правилан развој,	психолог наставник биологије разредне старешине ученици

		- панои и презентације	- практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља - развој међупредметних компетенција	
Међународни дан матерњег језика 21. фебруар	фебруар	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-указивање на значај културних и националних вредности	наставник српског језика учитељи библиотекар ученици
Дан сигурнијег интернета 8. фебруар	фебруар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- превенција насиља - развијање дигиталних компетенција - усвајање нових знања вештина које се тичу безбедности на интернету	наставник информатике психолог разреднде старешине ученици
Дан розе мајица- дан борбе против вршњачког насиља (последња среда у фебруару)	фебруар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- превенција вршњачког насиља - развијање хуманих осећања - развијање социјално прихватљивих образаца понашања и ставова	психолог разредне старешине ученици
Обележавање Дана жена 8. марта	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	Указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице Указивање на значај једнакости међу половима-родна равноправност	психолог наставници библиотекар ученици

			Развој међупредметних компетенција	
Март месец екологије Обележавање: -Међународног дана енергетске ефикасности 5.март - Међународни дан река 14.март - Светског дана воде 22. март - Светског дана шума 21. марта	март	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај еколошких тема - развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних компетенција	наставници биологије, географије, хемије и физике стручни сарадници ученици
Обележавање Светског дана позоришта 27.март	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-развијање естетских и културних вредности - развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сардници ученици
Светски дан шале 1. април	април	- активности ученичког парламента - креативне радионице - маскембали - други забавни садржаји	- унапређење школске климе, - развијање добрих односа међу ученицима - забава	одељенске старешине стручни сарадници ученици
Међународни дан спорта 6. април	април	- спортске активности	-правилан развој - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, - истицање потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког разредне старешине ученици

			- развој међупредметних компетенција	
Обележавање Светског дана здравља 7. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- едукација о важности очувања здравља. - посебан акценат на едукација о заразним болестима - превенција заразних болести - развој међупредметних компетенција	наставник биологије разредне старешине психолог ученици
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете 10. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- истицање важноти лика и дела Доситеја Обрадовића као једне од најважнијих личности у области образовања	наставник српског језика библиотекар ученици
Обележавање Светског дана књиге и ауторских права 23. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-указивање на значај и делокултурних и националних вредности - указивање на значај поштовања ауторских права - развој међупредметних компетенција	наставник српског језика библиотекар ученици
Дан планете земље 22. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање еколошке свести - упознавање значаја примарне и секундарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада	- наставник биологије - ученици
Обележавање Васкрса	април	- тимски рад - креативне радионице	-очување традиције -развијање креативности	наставници стручни сардници ученици
Светски дан писања писама 11.мај	мај	- активности ученичког парламента	- истицање важности вештине писања	наставници језичке групе предмета библиотекар

		- наставне и ваннаставне активности	- истицање важности писања пуним реченицама без сувишне употребе скраћеница - развијање међупредметних компетенција	ученици
Међународни дан породице 15. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај породице и породичних вредности - продубљивање сарадње школе и породице	разредне старешине психолог ученици
Обележавање Светског дана музеја 18.мај	мај	- наставне и ваннаставне активности - посета музеју	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања	разредне старешине наставник ликовнекултуре наставник историје ученици
Међународни дан биодиверзитета 22. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање свести о биолошкој разноврсности и важности те разноврсности -развијање међупредметних компетенција	наставница биологије ученици
Европски дан паркова 24. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај еколошких тема - развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних компетенција	наставници билогије ученици
Посете културним и јавним установама	прво и друго полугодиште	- тимски рад - посете установама	-развијање естетских и културних вредности	наставници стручни сарадници

			-стицање знања	ученици
Свечана подела књижица,сведочанства, похвала и награда ученицима и најуспешнијим наставницима	јун	- организована пригодна свечаност	- промовисање и награђивање најуспешнијих са циљем промовисања важности образовања и стицања вештина.	директор струч ни сарадници наставници ученици
Квизови знања – надметање у знању, пантомими, певању, рецитовању и глуми	два пута годишње	- организација надметања	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	ученици наставници учитељи
Наступи малих стваралаца у разним областима	два пута годишње	- учешће у приредбама и другим пригодним активностима	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	наставници ученици

8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА

Циљ екскурзије и наставе у природи као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.
Правци вишечасовних, једнодневних излета утврђени су на основу препорука и упутстава Министарства просвете као и захтева програмских садржаја, а на предлог одељењских већа и сагласност Савета родитеља. Излети ће се реализовати само ако се обезбеди пристанак 70% родитеља и сагласност Министарства просвете. Дани у којима се реализују излети и екскурзије имаће карактер радних односно наставних дана.
Школа може да планира и организује излете, екскурзије и наставу у природи, на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом.

Настава у природи

Садржаји	Циљеви	Задаци	Време	Активности у образовно-васпитном раду наставника	Активности у образовно – васпитном раду ученика
Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У програмима наставе и учења за поједине предмете	- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; - стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;	- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; - задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; - очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; - развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; - подстицање	Током школске године	- објашњава, упућује на изворе знања, - учествује у активно	Разговор, зидних новина и паноа, истраживачки радови, презентације.

могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада..	- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; - развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; - социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; - развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.	самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; - развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;- формирање навика редовне и правилне исхране;- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.		стима са ученицима, Сугерише	

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Екскурзије

Садржаји	Циљеви	Задаци	Време	Активности у образовно-васпитном раду наставника	Активности у образовно – васпитном раду ученика
Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно: - уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.); - развијање способности оријентације у простору и времену; - обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране); - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.). **Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:** - посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.); - обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе	- проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	Током школске године	Излаже, објашњава, упућује на изворе знања, учествује у активностима са ученицима, сугерише	Пешачење -Посета-излет-разгледање, упознавање, упоређивање,

локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Врањевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.); - обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта "Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.); - обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.); - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);					

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања, а исти је на разматрању на седници Савета родитеља који доноси коначну одлуку

ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА И АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ

Циљеви наставе у природи:

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовање и коришћење слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Циљ излета је непосрдно упознавање појава и односа у природној и друштвеној срдини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе**.**

Задаци наставе у природи:

Задаци се остварују на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

- побољшавање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивања еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
-развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- пдстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима.

Задаци **излета** су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу-школско двориште,пекара,пошта,амбуланта,сеоска домаћинства,ливада,њива и сл.

Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика води се рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено. Најчешћи облици амбијенталне наставе су школски излети, школске екскурзије и програм познат као »школа у природи«. План и програм ових активности утврђује се Годишњим планом и програмом рада школе.

Задаци за учитеље:

- организовање и припремање ученика за реализацију амбијенталне наставе у договору с родитељима, директором школе, и осталим радницима који су везани за само спровођење програма;
- сарадња с дечијим позориштима, библиотекама, музејима, туристичким агенцијама града, спољашним сарадницима и са свима који могу помоћи у остваривању и реализацији планираних задатака, својим искуствима и предлозима допринети унапређењу наставе и наставног процеса и занимљивијем приступу обради, понављању или утврђивању наставних садржаја;
- прикупљањем додатних материјала и сугестијама помоћи и олакшати ученицима израду разних сликовних и текстуалних материјала, плаката, као и праћење постигнућа и напредак сваког ученика;
- вредновање резултата и приказивање истих на родитељским састанцима, разним пригодним манифестацијама, у виду графичких приказа, плаката, фотографија и на такав начин и обележавати пригодне датуме.

Задаци за ученике:

- ученици ће радити на раније договореним задацима, истраживати, прикупљати материјале, користити различите изворе знања, израђивати плакате, сликовнице, реферате, разредне новине и презентовати своје радове,
- активно ће учествовати у припреми и реализацији програма,
- раде самостално, у пару и у групи,
- код припреме материјала користиће различите изворе знања и неговати сарадничко и тимско учење.
- учествоваће у презентацији кроз литерарне и ликовне радове, израђивати плакате и фотографисати.

Програм Наставе у природи:

Настава у природи ће бити организована за ученике од првог до четвртог разреда, почетком априла, школске 2026/27. године.

Трајање:7 дана (6 шест ноћења).

Дестинација: **Врњачка Бања**

1. дан

- полазак у јутарњим сатима
- прављење пауза ради одмора
- долазак на одредиште
- расподела и обилазак соба
- ручак
- упознавање са особљем и објектом
- ужина и крађи одмор

- упознавање са околином
- вечера
- забавно вече- Дискотека

2. дан

- доручак
- слободне игре
- шетња у природи
- ручак
- наставне активности
- ужина и одмор
- спортска такмичења – штафетне игре
- вечера
- анимација
- забавно вече –Дискотека

3. дан

- доручак
- слободне игре
- шетња у природи
- ручак
- наставне активности
- ужина и одмор
- спортска такмичења или гледање филма

- вечера
- анимација
- забавно вече –Дискотека

4. дан

- доручак
- слободне игре
- шетња у природи
- ручак
- наставне активности
- ужина и одмор
- спортска такмичења - полигон
- вечера
- анимација
- забавно вече –Дискотека

5. дан

- доручак
- слободне игре
- шетња у природи
- ручак
- наставне активности
- ужина и одмор
- спортска такмичења

- вечера
- анимација
- забавно вече –Дискотека

6. дан

-доручак
- слободне игре
- шетња у природи
- ручак
- наставне активности
- ужина и одмор
- спортска такмичења
- вечера
- анимација
- забавно вече –Дискотека

7. дан

- доручак
- припрема за повратак
- повратак кући

- Релација амбијенталне наставе за ученике I, II, III и IV разреда за школску 2026/27. годину. Амбијентална настава планирана је да се реализује један дан уоквиру обележавања Дечје недеље (друга седмица октобра 2026.) иизведе на **Златару.**
- Једнодневни излет за ученике млађих разреда је планиран за крај маја 2027. **Шарганскаосмица, Дрвенград**.

Настава у природи се организује од првог до четвртог разреда основне школе, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, за најмање 80% ученика истог разреда.Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља, одн. законских за ступника ученика.За ученике који не одлазе на наставу у природи школа организује наставу.

Настава у природи се може изводити само у објектима који испуњавају услове предвиђене за извођеннье наставних и ванна ставних садржаја.

У току реализације наставе у природи наставно особље се бави питањима као што су:

- животна, здравствена и материјална безбедност ученика
- реализација Плана и програма наставе и учења
- неговање културе понашања ученика
- смештај у превозу, објекту и исхрани ученика
- хигијену, облачење ученика и др.
- организација активности ученика у слободном времену

Уколико се ученик разболи наставник је дужан да обавести директора школе као и родитеље.

За извођење наставе у природи неопходно је да родитељи доставе Здравствени лист ученика, који попуњава родитељ, ординирајући лекар, као и лекар у месту где ученик борави за време путовања.

Извештај о извођењу наставе у природи

-Након изведене наставе у природи стручни вођа пута, у року од три дана, сачињава извештај са оценом реализације и квалитета пружених услуга и подноси директору школе.

-Извештај се доставља Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

-Одељенски старешина упознаје родитеље на Родитељском састанку са извештајем.

План дводневне екскурзије ученика 5. 6. и 7.разреда

Време реализације: 16-17. мај 2026. године

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА – ЗАПАДНА СРБИЈА:

1 - ДАН

Путовање преко Златибора,

УЖИЦЕ :

- ХЕ „Под градом“ – најстарија ХЕ у Србији
- Кадињача – меморијални комплекс из Другог светског рата

БАЈИНА БАШТА –панорамско разгледање

- Кућица на Дрини – разгледање, визиторски центар, пауза за тоалет

Путовање долином ДРИНЕ – Љубовија, Мали Зворник – панорамско разгледање

ЛОЗНИЦА: - панорамско разгледање града

- Обилазак етно-села “Сунчана река”
- Бања Ковиљача, обилазак, шетња најлепшим парком у Србији.
- Гучево – спомен костурница 9km од Бање Ковиљаче – прва рововска битка у Првом светском рату – „Битка изнад облака“ – опционо
- Знаменито место ТРШИЋ – родно место Вука Караџића

- Манастир Троноша – 14. в. задужбина краљице Каталине (Драгутин) – место где је Вук Караџић учио школу

ЛОЗНИЦА. Спавање у хотелу МК у Лозници.Вечера. Диско вече. Ноћење.

2 - ДАН:

Доручак у хотелу напуштање хотела пут ка Ваљеву

ВАЉЕВО – обилазак града пешице:

- Амбијентална целина – Стара чаршија Тешњар – нова Улица Кнеза Милоша
- Народни музеј – посета музеју или екстеријерно Муселимов конак – „Сеча кнезова“
- Бранковина – знаменито место – породица Ненадовић и гроб Десанке Максимовић
- Миоица (Струганик) – родна кућа Живојна Мишића

ДИВЧИБАРЕ – планинско туристичко место на планини Маљен - Ручак у ресторану, шетња. Пут преко Косјерића или Тометиног Поља према Пожеги,Ужицу и Златибору назад за Прибој.

Стручна већа 5. 6. и 7. разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ
ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2026/2027.

Екскурзија је ваннаставни облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друшвеној средини, упознавање културног наслеђа, забава и рекреација ученика.

Задаци које ћемо остваривати реализацијом програма екскурзије су: развијање позитивног односа према наиционалним, културним и естетским вредностима;

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање са начином живота људи појединих крајева; задовољавање спортских и рекреативних потреба; афирмација позитивних совијалних односа и подстицање испољавања позитивних емоцијоналних доживљаја

Садржај којим ће се постављати циљеви и задаци остварити обухваћени су планираном маршутом:

ПРИБОЈ-ФРУШКА ГОРА-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-НОВИ САД-СУБОТИЦА-ПАЛИЋ-

НОВИ САД -ПРИБОЈ

(време реализације17,18, и 19.април 2027.године-субота, недеља и понедељак)

1.дан

Полазак из Прибоја у јутарњим часовима.Путује се преко Златибора, Ужица ,Чачка и Београда уз успутна краћа задржавања.

Обилазак манастира Ново Хопово и Крушедолна Фрушкој гори.Потом Саборне цркве, Патријаршије, Гимназије и Капеле мира у Сремским Карловцима уз асистенцију локалног водича. Смештај у хотел у Новом Саду, вечера, ноћење.

2.дан

Доручак у хотелу. После доручка наставак пута ка Суботици. Обилазак Градске куће, Позоришта, шетња улицом Корзо,разгледање града. Наставак пута до Палића, обилазак ЗОО врта, шетња и ручак. Долазак у хотел у Новом Саду,слободно време, вечера, ноћење.

3.дан

Доручак у хотелу. Обилазак Петроварадинске тврђаве. Слободно време у граду. Полазак за Прибој након ручка. Пауза на Златибору.

Долазак у Прибој у вечерњим сатима.

Носиоци активности: директор школе, одељењске старешине и стручни вођа пута.

Напомена: Хотелски смештај мора имати најмање три звездице.
Обезбедити туристичког водича и лекара пратиоца све време, од почетка до краја путовања..

СТРУЧНО ВЕЋЕОСМОГ РАЗРЕДА

План амбијенталне наставе за предеметну наставу

Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу-школско двориште,пекара,пошта,амбуланта,сеоска домаћинства,ливада,њива и сл.

Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика води се рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено. Најчешћи облици амбијенталне наставе су школски излети, школске екскурзије и програм познат као »школа у природи«. План и програм ових активности утврђује се Годишњим планом и програмом рада школе.

Задацизаучитеље:

- организовање и припремање ученика за реализацију амбијенталне наставе у договору с родитељима, директором школе, и осталим радницима који су везани за само спровођење програма;

- сарадња с дечијим позориштима, библиотекама, музејима, туристичким агенцијама града, спољашним сарадницима и са свима који могу помоћи у остваривању и реализацији планираних задатака, својим искуствима и предлозима допринети унапређењу наставе и наставног процеса и занимљивијем приступу обради, понављању или утврђивању наставних садржаја;
- прикупљањем додатних материјала и сугестијама помоћи и олакшати ученицима израду разних сликовних и текстуалних материјала, плаката, као и праћење постигнућа и напредак сваког ученика;
- вредновање резултата и приказивање истих на родитељским састанцима, разним пригодним манифестацијама, у виду графичких приказа, плаката, фотографија и на такав начин и обележавати пригодне датуме.

Задаци заученике:

- ученици ће радити на раније договореним задацима, истраживати, прикупљати материјале, користити различите изворе знања, израђивати плакате, сликовнице, реферате, разредне новине и презентовати своје радове,
- активно ће учествовати у припреми и реализацији програма,
- раде самостално, у пару и у групи,
- код припреме материјала користиће различите изворе знања и неговати сарадничко и тимско учење.
- учествоваће у презентацији кроз литерарне и ликовне радове, израђивати плакате и фотографисати.

Релација амбијенталне наставе за ученике предметне наставе на основу предлога родитеља у току родитељских састанака, у току прве седмице месеца септембра у школској 2026/27. годину

Прибој – Тара
Прибој – Дивчибаре
Прибој – Мокра Гора
Прибој – Шарганска осмица
Прибој – Бајина Башта
Прибој – Овчарско –Кабларски предео
Прибој – Ужице – Кадињача
Прибој – Сјеница – меандри Увца

План студијске посете

У школској 2026/2027. години школа планира организовање и реализацију студијске посете ученика Специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд, у складу са Стручним упутством Министарства просвете о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд, број 610-00-352/2026-07 од 1. 7. 2026. године, као и у складу са прописима којима се уређују основно образовање и васпитање, организација наставе, екскурзија и студијских путовања ученика и безбедност ученика.

Студијска посета представља планирану образовно-васпитну активност којом се доприноси остваривању циљева и исхода образовања и васпитања на нивоу разреда и циклуса. Она није замена за екскурзију или наставу у природи, већ посебан облик непосредног и искуственог учења којим се ученицима омогућава да знања стечена у школи повежу са савременим научним, технолошким, културним, уметничким и друштвеним садржајима.

Школа ће студијску посету планирати и реализовати у складу са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину и Распоредом посета, водећи рачуна о редовном остваривању наставе и других облика образовно-васпитног рада

Основни подаци о изложби ЕКСПО 2027 Београд

Специјализована изложба ЕКСПО 2027 Београд је међународна изложба која се организује под окриљем Међународног бироа за изложбе (BIE). Изложба ће бити одржана у Београду од 15. маја до 25. августа 2027. године.

Тема изложбе је „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“, са нагласком на значај игре, спорта и музике за развој човека, друштва, креативности, сарадње и заједништва.

Кроз три тематске целине – „Моћ игре“, „Игра(ј) за напредак“ и „Играјмо се заједно“ – ученици ће имати прилику да се упознају са различитим садржајима и да истражују начин на који игра подстиче открића, развој креативности, иновације и повезивање људи.

Циљ студијске посете

Основни циљ студијске посете је обогаћивање образовно-васпитног процеса кроз непосредно и искуствено учење у аутентичном међународном окружењу, као и омогућавање ученицима да стечена школска знања повежу са савременим научним, технолошким, културним, уметничким и друштвеним достигнућима.

Студијском посетом настоји се да се код ученика развијају радозналост, креативност, критичко мишљење, способност анализе и повезивања информација, комуникација, сарадња и тимски рад.

Посебан значај студијске посете огледа се у могућности да ученици, кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме, непосредно стичу нова знања и искуства и на тај начин проширују садржаје који се реализују у оквиру редовне наставе.

Задаци студијске посете

У складу са узрастом, потребама и интересовањима ученика, студијском посетом планира се остваривање следећих задатака:

- упознавање националне културе и културе других народа;
- проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима изложбе ЕКСПО 2027 Београд;
- повезивање знања стечених у настави са практичним и савременим садржајима;
- развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности током посете и дискусију након посете;
- оснаживање ученика за одговорно учешће у друштву кроз активно ангажовање у програмима и упознавање са експонатима изложбе;
- развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници;
- упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима;
- подстицање креативности и интересовања ученика за уметничке и научне садржаје;
- подстицање критичког мишљења и способности анализе информација.

Остваривањем наведених задатака студијска посета допринеће развоју компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и исхода учења предвиђених наставним плановима и програмима.

Ученици обухваћени студијском посетом

Студијска посета намењена је ученицима првог и другог циклуса основног образовања и васпитања.

Школа ће приликом планирања посете водити рачуна о исказаном интересовању ученика и родитеља, узрасту ученика, организационим могућностима школе, као и условима и терминима које утврде Министарство просвете и организатор изложбе.

Учешће ученика у студијској посети **није обавезно**, а учешће је за ученике **бесплатно**, што обухвата превоз и улазнице.

Време и начин реализације

ЕКСПО 2027 Београд одржава се у периоду од 15. маја до 25. августа 2027. године.

Министарство просвете, у сарадњи са организатором ЕКСПО 2027 Београд, утврђује распоред посета ученика у периоду трајања изложбе. Распоред посета биће утврђен по школским управама, подручјима и, према потреби, на окружном и републичком нивоу.

Школа ће, у складу са добијеним распоредом, планирати термин реализације једнодневне студијске посете, водећи рачуна о Календару образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину.

Уколико студијска посета буде организована у наставном дану, настава ће бити надокнађена у складу са школским календаром, Годишњим планом рада школе и планом надокнаде који школа донесе.

Планирани период реализације: мај–август 2027. године, односно у термину који буде утврђен Распоредом посета.

Место реализације: Београд – простор Специјализоване изложбе ЕКСПО 2027 Београд.

Трајање: једнодневна студијска посета.

Сарадња са родитељима

Школа ће благовремено информисати родитеље, односно друге законске заступнике ученика, о планираној студијској посети, њеним циљевима, програму, времену и начину реализације.

За учешће ученика школа ће прибавити одговарајућу сагласност родитеља, односно другог законског заступника.

Родитељи ће пре поласка бити упознати са свим информацијама од значаја за организацију путовања, временом поласка и повратка, начином превоза, пратиоцима ученика и другим питањима значајним за безбедну реализацију посете.

Носиоци организације и реализације

Носиоци припреме, организације и реализације студијске посете у име школе су: директор школе, одељењске старешине и други наставници које директор школе одреди. Уз ученике којима је потребна додатна подршка, у реализацији студијске посете учествује педагошки асистент, односно лични пратилац детета, у складу са потребама ученика. Директор школе одговоран је за примену прописа који се односе на студијску посету и за предузимање потребних организационих мера за њену реализацију.

Праћење и вредновање реализације

Након повратка са студијске посете, у оквиру наставних и ваннаставних активности, са ученицима ће бити извршена анализа реализоване посете. Ученицима ће бити омогућено да представе стечена знања, искуства и утиске кроз разговор, дискусију, презентације, паное, ученичке радове или друге активности примерене њиховом узрасту. На тај начин извршиће се повезивање садржаја виђених током студијске посете са наставним садржајима и процена остварености постављених циљева и задатака.

Извештавање

По завршетку студијске посете школа ће сачинити извештај о оствареној студијској посети. Извештај ће садржати основне податке о реализацији посете, броју ученика и пратилаца, реализованим активностима, остварености планираних циљева и задатака и другим питањима од значаја за вредновање посете. Извештај о оствареној студијској посети биће саставни део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2026/2027. годину.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету

које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања обухвата превентивне и интервентне активности.

9.1.1. Превентивне активности

ЦИЉ: стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август	Директор школе
Доношење плана рада тима	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом заштите о насиља, злостављања и занемаривања.	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације насиља,	Септембар	Директор

злостављања и занемаривања кроз материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране разредних и одељенских старешина, директора и психолога.	Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Разредне и одељенске старешине Психолог педагог
Истицање информација које су значајне када је превенција насиља у питању (састав Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, важни бројеви телефона и сл.) на видним местима у школи (огласна табла)	Септембар	Директор школе Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Оснаживање ученика да активно партиципирају у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, Школског одбора и других стручних органа како би могли да учествују у доношењу важних одлука када је превенција насиља у питању.	Током године	Наставници Ученици Психолог Педагог
Наставници применом различитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено.	Август/септембар Током године	Сви наставници
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности – јачати ненасилну комуникацију	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.	Током године	Одељенске и разредне старешине
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси вербалним насиљем и сплеткарењем.	Током године	Одељењске старешине, психолог педагог
Сарадња разредних, одељенских старешина педагога и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Разредне и одељенске старешине Психолог, педагог
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавању свих облика насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тим

Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба)	Током године	Стручни сарадни
Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције и заштите од насиља.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог
Редовно вођење књиге дежурстава у коју се евидентира свако нарушавање реда	Током године	Дежурни наставници
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...)	Током године	Ученички парламент
Оснаживање ученика за конструктивно решавање сукоба, превенција насиља у самоодбрани, туче као „забаве“ и ношења опасних предмета	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Остваривање сарадње са МУП-ом и Школском управом	Током године	Директор школе
Остваривање сарадње са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Током године	Директор школе
Појачавање система надзора у опасним зонама – а то су зоне где и кад-нема присуства одраслих (двориште, WC, ходници, сала, учионице,кабинети,)	Током године	Директор и дежурни наставници
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, реаговати на појаву насиља како би се оно спречило.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Одељењски родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера	новембар	Одељењске старешине

Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Током године	Тим
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља на нивоу школских органа (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Током године	Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим
Богаћење школске библиотеке едукативним садржајима (књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања борбе против насиља у школама и насиља уопште.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јун	Тим

9.1.2. Интервентне активности

ЦИЉ:зауставити насиље и злостављање, обезбедити сигурност, смањити ризик од понављања и ублажити/ отклонити последице.
На насиље, злостављање и занемаривање се у школи реагује када се оно дешава или се догодило између:

- Деце или ученика (вршњачко насиље)
- Запосленог и детета односно ученика
- Родитеља и детета односно ученика
- Родитеља и запосленог
- Ученика и запосленог
- Када насиље, злостављање изанемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Школа интервенише увек када постоји сумња да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање без обзира где се оно десило, дешава или припрема.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ

Пружати континуирану подршку деци која трпе или су претрпели насиље и оснажити их да траже помоћ и не ћуте о насиљу	Тим, запослени у установи, психолог	Током године према потребама
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који чине насиље и посматрачима насиља.	Одељенски старешина психолог	Током године према потребама
Оплеменити холове у школи паноима који промовишу ненасилно решавање конфликата	Тим ,УП	Током године
Појачано дежурство наставника	Наставници Директор	Током године по потреби
Сарадња са релевантним институцијама (спољашња заштитна мрежа – полицијска управа,центар за социјални рад, установе здравствене заштите и јавно тужилаштво)	Тим	Током године по потреби
Предузимање корака у интервенцији – прописаних Посебним протоколом за заштиту деце од насиља: **1**. **Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања** Информације се прикупљају директно и индиректно са циљем дасе утврде релевантне чињенице. **2**. **Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника** као обавеза свих запослених у школи **3**. **Обавештавање родитеља** и предузимање хитних акција по потреби(пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) **4**.**Консултације у установи** – ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимање одговарајућих мера и активности **5.Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и учеснике насиља и злостављања (оне које трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)	**I-ниво**: одељ. стареш. у сарадњи са родитељем реагује СВАКО ко уочи насиље **II-ниво:** одељ. стареш. у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором **III-ниво:** директор и тим за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе)	По потреби, током године

6.Праћење ефеката предузетих мера за све актере у насиљу/*насилника, жртве, посматрача*/		

Акциони план праћења, вредновања и извештавања о остваривању ефеката програма заштите			
Активност	**Индикатор**	**Време**	**Носиоци**
Евидентирање и извештавање о учесталости инцидентних ситуација и број пријава	Записници тима Евиденције стручног сарадника Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Стручни сарадник Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о заступљености различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Записници тима Евиденције стручног сарадника Евиденције у електронском дневнику	Током гоине	Чланови тима Стручни сарадник Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о учесталости и броју васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених и анализа и извештавање о броју и ефектима оперативних планова заштите	Записници тима Евиденције стручног сарадника Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Стручни сарадник Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о остварeним обукама о превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања	Записници Тима за професионални развој Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Чланови тима Стручни сарадник Одељенске и разредне старешине

	Евиденције стручног сарадника Евиденције у електронском дневнику		
Анализа, евидентирање и извештавање о броју и ефектима акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака	Записници тима Евиденције стручног сарадника Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Стручни сарадник Одељенске и разредне старешине
Анализа и извештавање о степену и квалитету укључености родитеља у животу и раду установе	Записници тима Евиденције стручног сарадника Евиденције у електронском дневнику	Током годин	Чланови тима Стручни сарадник Одељенске и разредне старешине
Извештавање о свим наведеним активностима два пута годишње (на крају класификационих периода) кроз подношење извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.			

9.1.3. План процене безбедности у школи

У циљу утврђивања стања безбедности ученика у школи и присутности било ког облика насиља, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће у циљу превенције и праћења током године а у складу са својим планом , реализовати анонимно анкетирање ученика. Анкетирање ученика ће се обављати у току првог полугодишта, а упоредо са тим чланови тима ће извршити анализу свеске дежурства и обавити разговоре са одељенским старешинама ради стицања што адекватнијег увида у безбедоносну ситуацију у школи. Према потребама анкетирање ће бити поновљено и у другом полугодишту ако тим процени да постоји потреба за тим.

9.2 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње

без обзира на етнички,културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор школе
Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на спречавање дискриминације у школи	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом спречавања дискриминације	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, правила и прописе. (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора педагогаи психолога)	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине Психолог Педагог
Наставници применом разлитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено.	Август/септембар Током године	Сви наставници
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности промовисати недискриминаторно понашање, толеранцију и прихватање.	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.	Током године	Одељенске и разредне старешине
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси дискриминацијом.	Током године	Одељењске старешине, психолог
Сарадња одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације	Септембар	Разредне и одељенске старешине Психолог Педагог

Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавање свих облика дискриминишућег понашања.	Током године	Тим
Психологи педагог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба, толеранција, стереотипи и предрасуде)	Током године	Педагог Психолог
Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције дискриминације.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог
Планирање и реализација превентивних активностиу оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...) које се тичу дискриминације	Током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву дискриминације.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера са циљем спречавања дискриминаторног понашања	новембар	Одељењске старешине
Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на дискриминаторно понашање	Током године	Тим
Анализа реализованих активности превенције дискриминације	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим

Богаћење школске библиотеке едукативним садржајима (књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања толеранције, прихватања и разумевања и развијања позитивних друштвених ставова.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Анализа реализованих активности превенције дискриминације	Јун	Тим

9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор школе
Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на превенциу трговине људима.	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима, листом индикатора трговине људима и програмом заштите од трговине људима	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од трговине људима ,правила и прописи (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и психолога)	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине Психолог Педагог
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности обрадити теме које говоре о превенцији трговине људима	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које се тичу превенције трговине људима	Током године	Одељенске и разредне старешине
Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ у циљу раног препознавања ризика од трговине људима	Септембар	Разредне и одељенске старешине психолог

Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ у циљу адекватног реаговања односно интервентних активности.	Током године	Разредне и одељенске старешине Психолог Директор
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и ученика, родитеља и свих запослених о препознавању потенцијалних случајева трговине људима.	Током године	Тим
Педагоги психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развијање свести о важности познавања индикатора који указују на трговину људима, као и начинима превенције.	Током године	Педагог Психолог
Планирање и реализација превентивних активностиу оквиру Ученичког парламента (обележавање Светског дана борбе против трговине људима)	Током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности које се тичу превенције и интервенције када је у питању трговина људима.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву опасности од трговине људима.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог, педагог
Стручно усавршавање које укључује обуку на Националној платформи - Чувам те а односи се на превенцију трговине људима	Током године	Тим
Анализа реализованих активности превенције трговине људима	Јануар	Тим

9.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом. Програми превенције остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима односно старатељима.
Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање…) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Превентивне активности на нивоу школе -наставне и ваннаставне активности са темама које обухватају превенцију ризичних облика понашања (болести зависности, алкохолизам, наркоманија...) развијање здравих стилови живота, бављење спортом, развијање позитивног односа према себи и околини, развијање друштвено пожељних ставова и понашања.	Током године	Одељнске старешине Наставници Стручни сарадници
Превентивне активности на нивоу одељења – активности предвиђене на ЧОС-у, саветодавни разговори са одељенским старешином, радионице, дебате...)	Током године	Разредне старешине Психолог
Превентивне активности на нивоу појединаца – саветодавни рад са учеником	Током госине	Психолог Педагог
Сарадња са релевантним установама са циљем превенције и интервенције (МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад, тужилаштво...)	Током године	Директор школе Психолог Родитељи
Стручно усавршавање запослених путем обука које се односе на све облике ризичног понашања код деце	Током године	Чланови тима
Идентификација ученика са потенцијалним проблемима у понашању	Током године	Чланови тима

Сарадња са родитељима и благовремена размена информација	Током године	Разредни старешина Родитељи
Благовремено откривање и реаговање на ризична понашања ученика	Током године	Разредне и одељенске старешине Психолог Педагог Директор Родиитељи
Интервенција на нивоу школе и прављење планова заштите са праћењем ефеката: - Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење - Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања - Укључивање у едукативне програме, укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе - Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем (Центар за социјални рад, Одсек за превенцију наркоманије...) - Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите - Вођење педагошке документације о ученику	Септембар	Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Директор Психолог Педагог
Евалуација спровођења програма и извештавање два пута годишње у оквиру извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Извештавање обухвата број уочених случајева, предузете мере заштите и њихов ефекат)	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања

9.4 ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Програм је направљен у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр.11/2024) којим је ближе уређен начин поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности установа, обезбеђивање

ефикасне реакције у пружању заштите деци, односно ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада.

Кључни појмови

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

– Природна смрт детета/ученика;

– Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);

– Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);

– Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;

– Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;

– Нестанак детета/ученика;

– Масовно тровање у простору установе;

– Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;

– Талачка криза;

– Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);

– Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);

– Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);

– Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;

– Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

У складу са правилником школа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца. То представља јачање отпорности школе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, које се заснива на следећим принципима:

- **Континуитет**
  Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима**.**
- **Сарадња**
  Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.
- **Доступност**
  Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.
- **Ефикасност**
  Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје

Тим се формира са циљем да ефикасног поступања установе у кризним догађајима и то је тим који се формира у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део. Тимом руководи директор школе који уједно одређује број чланова и састав тима у складу са специфичностима школе. При избору чланова директор ће водити рачуна да то буду особе које имају ауторитет у колективу а уједно су довољно сензибилисне и добро се сналазе у стресним ситуацијама. Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите. **Обавезни чланови** тима за кризне догађаје су:

- кординатор тима за заштиту,

- представник родитеља,

- стручни сарадник

- одговорајући наставници

- други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на **координацију**, **пружање психосоцијалне пордршке** и **информисање** што ће бити уређено решењем које директор доноси а којим се дефинише дефинише улога чланова тима за кризне догађаје.

Програм рада/Програм поступања установе у кризним ситуацијама

1. Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима

На основу процене снага, капацитета и специфичности установе можемо да наведемо следеће:

- ОШ „Вук Караџић“ Прибој налази у самом центру Прибоја који спада у мање општине по површни, дакле све институције које могу бити од важности када је у питању реаговање на кризне ситуације (Дом Здравља, Полицијска управа, Ватрогасна служба, Центар за социјални рад и сл.) су у непосредној близини што омогућава благовремено реаговање

- Школска зграда је изграђена тако да школа има пет улаза/излаза, простране учионице, широке ходнике и холове што погодује неометаном функционисању односно кретању ученика и запослених.

- Школа већ има израђене планове евакуације, упутства за реаговањеприликом избијања пожара истакнуте на видним местима као и исправне противпожарне апарате који се редовно сервисирају.

- Школа има два стручна сарадника, психолога и педагога који су део тима који би требао да пружи психосоцијалну подршку

- Сви запослени су прошли обуку о противпожарној заштити.

- Мањи део запослених има завршену обуку у пружању прве помоћи

2. План поступања установе у кризним ситуацијама

План поступња ће бити урађен у складу са процењеним снагама, капацитетима и специфичностима школе. Део плана ће обухватати план поступања у ситуацијама кризе који подразумева:

- предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја (дојаве о експлозивној направи, претње оружаним нападом, терористчки напад, пожар, поплава или неки други могући кризни догађај)

- дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким напад, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.)

- план распореда просторија и начине озбначавања свих просторија у установи (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);

Све наведено ће бити у складу са евакуационим планом који школа већ има урађен.

3. Стручно усавршавање запослених

Планом рада на годишњем нивоу планирати обуке које могу бити од значаја запосленима при суочавању са кризним догађајем. На годишњем нивоу планирати плановима стручног усавршавања а на предлог Тима за заштиту. Обуке треба да буду усмерене на:

- јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке

- за реализацију плана евакуације

- управљање стресом

- на друге аспекте који могу допринети ефикаснијем реаговању у различитим кризним ситуацијама

4. Унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених

У оквиру наставних и ваннаставних активности планирати различите едукације као вид оснаживања ученика и запослених и унапређења безбедоносне културе.

5. Начин реаговања – корци у поступању установе када се догоди кризни догађај

Поступање у кризним ситуацијама ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

6.Начини укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе

Планом рада на годишњем нивоу дефинисати оквирно начине укључивања и сарадње са породицом на јачању отпотностиустанове и то кроз:

- Благовремено информисање родитеља о могућностима укључивања у процес годишњег планирања тима кроз своје представнке у Савету родитеља

- Укључивање породице односно родитеља у заједничке активности у школи у виду предавања, трибина радионица које су превентивног карактера
- Кроз друге активности у којим родитељи могу допринети јачању отпорности установе (сарадња са разредним старешинама, стручним сарадницима и редовно информисање школе о могућим ризицима (породичне околности ученика сл.)

7. Начини праћења, евалуација и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај**.**
Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Извештај о раду тима ће бити саставни део извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, односно део Годишњег извештаја рада школе.

9.5. ДРУГИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ПОДРШКЕ

9.5.1. Акциони план промовисања /унапређења менталног здравља у основној школи

Акциони план је направљен на основу анлизе активности које су у предходној години реализоване а односиле су се на промовисање и унапређење менталног здравља у школи. Активности су усмерене на три циљне групе:
1. ученике
2. наставнике и стручне сараднике
3. родитеље

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Анализа планова и програма наставе са циљем да се кроз наставни процес, дакле кроз наставне али и ваннаставне активности путем годишњег и оперативног планирања предвиде садржаји који промовишу важност очувања менталног здравља, као и активности које допроносе развоју вештина и знања важних за очување менталног здравља.	ученици	Развијање правилног односа према очувању менталног здравња. Смањење предрасуда и стереотипних размишња о особама које имају различите менталне проблеме/потешкоће. Подстицање здравих стилова живота.	наставници стручни сарадници	јун/август	Увид у програме и планове за 2025/2026
Промовисање менталног здравља кроз пројектну наставу	ученици	Стицање знања и вештина која се тичу очувања и унапређења менталног здравља кроз активно учење. Стицање функционалних знања.	ученици наставници стручни сарадници	током октобра	На основу планова пројектне наставе, евиденција наставника и ученика и евиденција у електронском дневнику.
Обележавање Недеље	наставнци	Промовисање важности	стручни	од 7. до 11.	На основу извештаја о

менталног здравља кроз планирање различитих активности од 7. до 11. октобра кроз следеће активности: 1. Презентација о важности очувања менталном здрављу за ученике и родитеље 2. Дебата на тему очуања менталног здравља у организацији Ученичког парламента (уз могућност сарадње са ученичким парламентима на нивоу општине) 3. Завршне активности пројектне наставе реализоване током септембра месеца. 4. Радионица на ЧОС-овима са ученицима од 5. до 8. разреда 5. Радионица са ученицима од 1. до 4. разреда 6. Ликовни и литерарни конкурс са темом која се	ученици родитељи	очувања и унапређења менталног здравља и стицање знања и вештина које доприносе томе. Смањење предрасуда и стереотипних размишња о особама које имају различите менталне проблеме/потешкоће. Подстицање здравих стилова живота.	сарадници разредне старешине наставници	октобра	спроведеним активностима, фотографија, видео материјала, евиденција у електронском дневнику...

односи на ментално здравље					
Стручно усавршавање у складу са процењеним интересовањима и потребама наставника (обуке, семинари, трибине, конгреси, сабори) и могућностима школе.	наставници стручни сарадници	Оснаживање наставника у области суочавања са стресом, односно оснаживање које се односи на развој вештина које доприносе превенирању синдрома изгарања на послу.	наставници стручни сарадници	Током године	Увид у планове и извештаје стручног усавршавања
Анкета за наставнике која се односи на самопроцену фактора који указују на синдром сагоревања на послу	наставници стручни сарадници	Процена стања у школи. Пружање адекватне подршке наставницима.	Стручни сарадници психолог и педагог	децембар	евиденције стручних сарадника анализа извештај
Организција заједничких прослава и неформалних дружења ван школе. - прослава Дана школе (октобар) - излет запослених (једном током полугодишта) - заједндичка праћења културних и спортских садржаја	сви запослени у школи	Унапређење менталног здравља кроз побољшање међуљудских односа.	Представници свих група запослених	Током године	Извештаји, фотографије, евиденције
Подршка стручних сарадника наставницима: - у раду са ученицима - одабир метода и облика рада у складу са специфичностима ученика/одељења - саветодавни рад код превазилажења личних и	наставици	Оснаживање наставника да буду адекватна подршка ученицима са циљем очувања менталног здравља. Очување менталног здравља наставника.	стручни сарадници	континуирано од септембра до децембра	евиденције стручне службе

професионалних тешкоћа/препрека					

Напомена: Извештај о реализованим активностима и процена ефеката следи након реализације плана.

9.5.2. Компензаторни програм подршке процесу учења

Овај програм представља систем подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, како би се обезбедила једнакост у образовању, унапређивале њихове способности и омогућио напредак у складу са индивидуалним могућностима.

Циљеви програма

- Обезбеђивање подршке ученицима који имају потешкоће у учењу.
- Развијање стратегија учења и самосталности у раду.
- Подстицање мотивације и позитивног односа према учењу.
- Смањивање разлика у постигнућима међу ученицима.

Очекивани исходи

- Ученици развијају боље стратегије учења.
- Повећана мотивација и ангажованост у настави.
- Унапређене академске и социјалне компетенције.
- Већи степен самосталности и сигурности у раду.
- Смањен број ученика са лошим успехом.

План активности

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успешности
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу кроз праћење наставе, тестирања и консултације са наставницима.	Наставници, педагог, психолог	Октобар Током године	Израђена листа ученика којима је потребна подршка
Прављење индивидуалних планова за ученике или групе ученика	Наставници, педагог, психолог	Новембар Током године	Направљени планови
Организација индивидуалног рада са ученицима усмереног	Наставници	Током целе године	Редовни извештаји о

на савладавање садржаја у складу са потребама			напретку ученика
Групни рад кроз радионице усмерене на унапређење пажње и концентрације.	Психолог, педагог	Током године	Евиденција о одржаним радионицама и присуству ученика
Групни рад кроз радионице усмерен на технике учења.	Психолог, педагог	Током године	Евиденција о одржаним радионицама и присуству ученика
Радионице за развој социјалних и комуникацијских вештина.	Психолог, педагог наставници	Током школске године	Побољшана сарадња и комуникација међу ученицима
Сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре, трибине и родитељске састанке.	Психолог, педагог наставници	Током године	Евиденција о састанцима и учешћу родитеља
Коришћење ИКТ алата и дигиталних ресурса за унапређивање учења.	Наставници	Током школске године	Ученици активно користе дигиталне платформе
Праћење напретка ученика кроз тестирања, анализе и евиденције.	Наставници, педагог	На крају сваког полугодишта	Извештаји о постигнућима ученика
Евалуација програма и извештавање наставничког већа о резултатима.	Педагог, психолог	Јун	Презентован извештај наставничком већу

9.5.3. Програм за подршку даровитим ученицима

Компензаторни програм за даровите ученике осмишљен је са циљем да се препознају, подстичу и унапреде способности ученика који показују изнадпросечне резултате у различитим областима. Програм има за циљ развој креативности, истраживачког духа и талената ученика кроз разноврсне активности и подршку наставника.

Циљеви програма
- Идентификација даровитих ученика у различитим областима.
- Обезбеђивање подстицајног окружења за развој талената.
- Развијање критичког мишљења, креативности и истраживачких способности.
- Подршка ученицима за учешће на такмичењима, пројектима и радионицама.
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом у циљу развоја потенцијала.

Циљна група
Ученици који показују изузетна постигнућа у области науке, уметности, спорта, музике, језика или других дисциплина, као и ученици са израженом креативношћу и истраживачким духом.
Програм се реализује током целе школске године, кроз редовну и додатну наставу, секције, радионице, пројектне активности и индивидуални рад са ученицима.

Акциони план активности

Активност	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Очекивани исходи**
Идентификација даровитих ученика путем тестова, опсервације и праћења	Септембар/октобар	Стручни тим, наставници	Идентификовани даровити ученици
Формирање секција и група за рад са даровитим ученицима	новембар	Педагог, наставници	Реализован групни рад и рад у секцијама
Организација радионица за развој креативности и критичког мишљења	током године	Наставници, педагог, психолог	Реализоване радионице које подстичу креативност и критичко мишљење
Учешће ученика на школским и општинским такмичењима	током године	Предметни наставници	Учешће ученика и постигнути резултати на такмичењима
Организација истраживачких пројеката и јавних презентација	новембар–мај	Наставници, ученички парламент	Реалиовани различити истраживачки пројекти и презентације
Сарадња са родитељима кроз саветодавни рад и заједничке активности	током године	Стручни сарадници, наставници	Родитељи оснажени да буду подршка ученицима
Израда завршног извештаја о резултатима програма	јун	Стручни тим	Урађен извештај програма

9.6. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.6.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
ЦИЉ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
Развијање демократске културе, активног учешћа ученика у животу и раду школе, заступање интереса ученика, подстицање одговорности, сарадње, толеранције и иницијативе ученика у складу са њиховим правима и обавезама.
ЗАДАЦИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
Ученички парламент:
даје мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе и другим питањима од значаја за ученике;
разматра односе и сарадњу ученика и наставника;
обавештава ученике о питањима од значаја за њихов положај и права;
учествује у планирању и реализацији хуманитарних, културних, спортских и еколошких активности;
предлаже мере за унапређивање живота и рада у школи;
учествује у активностима превенције насиља и дискриминације;
развија сарадњу са ученичким парламентима других школа;
учествује у процесима самовредновања рада школе;
промовише права детета и ученика.

САСТАВ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, изабрана у складу са законом и Статутом школе.
Рад парламента подржава координатор парламента .

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

Област рада	Активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
Конституисање парламента	Избор представника одељења	Септембар	Одељењске старешине	Записници
Конституисање парламента	Избор руководства парламента	Септембар	Чланови парламента	Записник

Област рада	Активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
Планирање рада	Израда и усвајање Годишњег плана рада	Септембар	Парламент	Усвојен план
Представљање права ученика	Упознавање ученика са правима и обавезама	Септембар–октобар	Парламент	Извештаји
Учешће у раду школе	Давање мишљења и предлога органима школе	Током године	Парламент	Записници
Сарадња са директором	Састанци са директором школе	Најмање једном у полугодишту	Парламент	Белешке
Сарадња са Саветом родитеља	Представљање иницијатива ученика	По плану рада Савета	Представници парламента	Записници
Превенција насиља	Учешће у активностима Тима за заштиту	Током године	Парламент	Извештаји
Превенција дискриминације	Кампање толеранције и поштовања различитости	Током године	Парламент	Фото и писана документација
Вршњачка подршка	Подстицање вршњачке сарадње и подршке	Континуирано	Парламент	Евиденција
Хуманитарни рад	Организација хуманитарних акција	Према потреби	Парламент	Евиденција
Еколошке активности	Акције уређења школског простора и заштите животне средине	Током године	Парламент	Евиденција
Културне активности	Обележавање значајних датума	Током године	Парламент	Евиденција
Спортске активности	Учешће у организацији спортских активности	Током године	Парламент	Евиденција
Безбедност ученика	Прикупљање предлога ученика за унапређење безбедности	Континуирано	Парламент	Записници
Самовредновање школе	Учешће у анкетирању и анализи услова живота и рада у школи	По плану	Парламент	Извештаји
Сарадња са другим школама	Размена искустава са ученичким парламентима других школа	Током године	Парламент	Извештаји
Медијска промоција	Представљање активности парламента на сајту школе	Током године	Парламент	Објаве

Област рада	Активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
Евалуација рада	Анализа реализације активности	Јануар и јун	Парламент	Анализа
Извештавање	Израда годишњег извештаја о раду	Јун	Председник и координатор	Извештај

ПЛАН СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Месец	Садржај рада
Септембар	Конституисање парламента, избор руководства, усвајање плана рада
Октобар	Права и обавезе ученика, предлози за унапређење школског живота
Новембар	Превенција насиља и дискриминације
Децембар	Хуманитарне и новогодишње активности
Јануар	Анализа рада у првом полугодишту
Фебруар	Сарадња са школским тимовима
Март	Учешће ученика у самовредновању школе
Април	Еколошке и спортске активности
Мај	Прикупљање предлога ученика за наредну школску годину
Јун	Евалуација рада и израда извештаја
По потреби	Ванредне седнице

САРАДЊА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент сарађује са:
директором школе;
Наставничким већем;
Педагошким колегијумом;
Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
Тимом за самовредновање;
Тимом за инклузивно образовање;
Саветом родитеља;
Школским одбором;

ученичким парламентима других школа;
организацијама које се баве правима детета и младих;
Канцеларијом за младе и локалном самоуправом.
МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ СЕ РАЗВИЈАЈУ РАДОМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
Комуникација – кроз заступање ставова и учешће у дискусијама.
Сарадња – кроз тимски рад и заједничко доношење одлука.
Одговорно учешће у демократском друштву – кроз демократске процедуре избора и одлучивања.
Решавање проблема – кроз предлагање и реализацију активности.
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву – кроз покретање иницијатива и акција.
Компетенција за целоживотно учење – кроз активно учешће и преузимање одговорности.
Одговоран однос према околини – кроз еколошке активности.
ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ РАДА
одржане планиране седнице парламента;
реализоване планиране активности;
активно учешће ученика у раду школе;
повећан број ученичких иницијатива;
побољшана информисаност ученика;
учешће парламента у школским пројектима и тимовима;
унапређена сарадња ученика, наставника и родитеља;
повећана видљивост активности ученика у школи и локалној заједници.
Састав Ученичког псарламента за школску 2026/27. годину:
Лука Пујовић и Лана Раковић 7-1
Милица Цвркотић и Лазар Полић 7-2
Луција Тошић и Анђела Лапчевић 8-1
Дејана Стојић и Јана Ппић 8-2
Председник ученичког парламента јеЈана Папић, заменик јеМилица Цвркотић.
Ученички парламент је изабрао 2 представника у Школски одбора то су Лука Пујовић и Лазар Полић.
Одабрана су два представника у Актив за развојно планирањеДејана Спајић и Јана Папић.
Изабрана су два представника у Тим за заштиту од насиља Јана Папић и Дејана Стојић.
Изабрана су два представника у тиму за међупредметне компетенције Луција Тошић и Анђела Лапчевић.
Изабрана су два представника у тим за самовредновањеЛуција Тошић и Анђела Лапчевић.

9.6.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У току ове школске године у школи неће радити организација ученика у виду учемичке задруге.

9.6.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Представници ученичког парламента у сарадњи са библиотекаром ће и ове школске године радити летопис школе у електронском облику.

9.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свестио важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Овим програмом у сарадњи са локалном самоуправом а складу са законом планирамо да најмање једном у току полугодишта, дакле два пута годишње организујемо недељу школског спорта. Недеља школског спорта у првом полугодшту ће обухватати спортске активности поводом обележавања Дана школе, а у другом полугодишту недеља школског спорта ће бити реализована у сарадњи са локланом самоуправом кроз учешће у манифестацији Спортске игре младих.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Спортска такмичења (школска, општинска, окружна, међуопштинска и републчка) **(V -VIII)**	Током школске године	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортске активности -штафетне игре -између две ватре -мали фудбал -кошарка	-Октобар -мај	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

-одбојка -крос **(I -VIII)**				
Учешће наших спортиста поводом обележавања Дана других установа **(I -VIII)**	Октобар -мај	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Светски дан пешачења	15.октобар	-тимски рад - организована активност пешачења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способ,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Дан школе (спортске активности)	25. октобар	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Међународни дан спорта 6.април	6. април	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Крос РТС	друго полугодиште	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Јесењи крос	прво полугодиште	-ходање -трчање -такмичење	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

			безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	
Спортске активности	2 часа седмично	-тимски рад	правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Недеља школског спорта	- једна током првог полугодишта - једна током другог полугодишта	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Европски школски дан спорта	Последњи петак у септембру	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту - полигони - активности које промовишу значај спортских активности	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

9.8. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности, оспособљавање ученика да брину за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру наставних и ваннаставних садржаја посветити посебну пажњу овој области. Здравствено васпитање у основној школи реализују просветни и здравствени радници, а оно се реализује кроз свакодневне школске активности. У остваривању Програма здравствене заштите примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада:

- да ученици стекну знања и формирају ставове и понашања која се односе на здрав начин живота и схвате значај хуманизације односа међу људима

- да се унапреде хигијенски и радни услови у школи и да се елиминише утицај свега што може штетно утицати на здравље
- да се оствари активан однос и узајамна сарадња школе, породице и заједнице у циљу развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Прибој. Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар или спољни сарадник. Наша школа ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције, са едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Активност	**Начин реализације**	**Време**	**Носиоци активности**
Храним се здраво	Активности на часу одељењског старешине са циљем подизања свести о значају правилне исхране(ученици 1. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Хигијенске навике у школи и код куће	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике код деце и да схвате њихову важност (ученици 1. разреда)	новембар	Одељенске старешине
Поздрав животу и здрављу	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравим навикама и здрављу уопште (ученици 1. разреда)	мај	Одељенске старешине
Правилна исхрана – животне намирнице	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани (ученици 2. разреда)	јануар	Одељенске старешине

Дрога - бабарога Никотин је штетан	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама употребе дрога и никотина (ученици 2. разреда)	мај	Одељенске старешине
Органска и модификована храна	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани, у сарадњи са наставником биологије или чувара природе (ученици 3. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Како бити здрав и прав	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 4. разреда)	октобар	Одељенске старешине
На прагу пубертета	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са променама које доноси одрастање (ученици 4. разреда)	мај	Одељенске старешине
Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности –Светски дан борбе против пушења-31.мај	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 4. Разреда)	мај	Одељенске старешине
Физичка активност и здравље.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученицима скрене пажња на важност физичке активности за здравље (ученици 5. и 6. разреда)	октобар	Одељенске старешине

Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике, брига о здрављу код деце (ученици 5. 7. и 8. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	новембар	Одељенске старешине
Шта значи бити здрав?	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	април	Одељенске старешине
Стоматолошки прегледи	Подстицање ученика да врше редовне редовне контроле	током године	Одељенске старешине Родитељи Стоматолошка служба
Обележавање Светског дана здравља	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	7. април	Наставници
Национални дан без дуванског дима 31. Јануар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	31.јануар	Наставници
Светски дан здраве хране 16. октобар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	16. октобар	Наставници

Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану - гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, правилно држање тела)	Кроз школске активности, активности УП, на часовима разредног старешине	Током године	Наставници Спољни сарадници(Дом здравља...)
Вођење рачуна о општим хигијенским условима	Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Током године	Одељенске старешине Помоћни радници Директор школе
Средства за прву помоћ	Набавка потребних средстава	Август/септембар	Директор школе

9.9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

У складу са потребама ученика школа овим планом предвиђа прикупљање средстава кроз акције, волонтира и друге активности.

Активности/тема	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Време реализације**
Праћење и евидентирање социјално економског статуса ученка	одељенске старешине, психолог педагог	израда и задавање упитника,	септембар-октобар
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	одељенске старешине педагог	анализа добијених резултата,	септембар-октобар
Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите	одељенске старешине педагог психолог директор	разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација из области социјалне заштите	током године (по потреби)

Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	директор психолог педагог правник	обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња са Црвеним крстом.	током године (по потреби)
Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи	директор педагог психолог разредне старешине сви запослени у школи	планирање, организовање и спровођење акција са циљем да се прикупе потребна средства.	по потреби (током године)
Непосредна помоћ у виду набавке прехрамбених производа деци и породицама којима је неопходна подршка	током школске године	донације, акције прикупљања	током године (по потреби)
Омогућивање укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава	директор секретар педагог психолог	кроз сарадњу са Центром за социјални рад, правовременим информисањем.	током године (по потреби)
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	директор психолог педагог	вођење евиденције о активностима анализа поступака, начина спровођења и очекиваних ефеката.	током године (по потреби)
Обезбеђивање бесплатног школског прибора	школа, родитељи, спонзори	подела оловки, свески, бојица...	септембар током школске године (према потребама и могућностима)

Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава	директор серетар	прикупљање потребне документације, слање документације подела уџбеника деци	август – септембар
Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике	школа Локална самоуправа	кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђивање средстава за бесплатан превоз ученика	септембар
Обезбеђивање бесплатних оброка	школа, спонзори	обезбеђивање средстава преко пројеката тражење спонзора.	током године према могућностима
Осигурање ученика	директор школе секретар осигур. кућа	спровођење процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације...	септембар
Помоћ у безбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима	секретар, директор, психолог	сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	током године
Информисање и оснаживање ученика да користе законом предвиђена права из области социјалне заштите.	секретар, психолог педагог	саветодавни рад радионице, предавања,	током године
Сарадња са организацијама у циљу обезбеђивања донација за ученике .	директор, одељ.старешине, психолог педагог	сарадња са Црвеним крстом и осталим организацијама цивилног сектора	током године
Обележавање Међународног дана солидарности	Педагог психолог одељенске старешине	активности, радионице и панои – развијање свести код ученика зашто је важно помагати другим људима	децембар
Обележавање Међународног дана породице	Педагого психолог, одељенске старешине	спортске активности у сарадњи са родитељима, радионице, панои...	мај

9.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Развијање свести о очувању животне средине треба да заузима посебно место у образовању. Јасно је колико је важно развијати знања и вештине које подижу еколошку свест деце јер једино на тај начин ће постати друштвено одговорни и еколошки свесни људи.

Циљ нам је да деца кроз бројне наставне и ваннаставне активности стичу знања и развијају позитивне ставове о:

- значају климатских промена,
- потреби очувања флоре и фауне,
- ефикасном коришћењу енергије,
- утицају отпада и значају рециклаже,
- важности очувања природних ресурса

Посебан акценат стављамо на то да деца развију свест какве могу бити глобалне последице личних поступака. На тај начин стварамо услове за свестрани развој личности ученика, формирање здравствених и естетских ставова и навика и развој међупредметних компетенција. Програм заштите животне средине представља саставни део укупног рада свих запослених у школи а планирано је и активно учешће родитеља и локалне заједнице како би се обезбедило остваривање планираних циљева и задатака.

У складу са циљевима овог програма одлучили смо да месец март прогласимо за **МЕСЕЦ ЕКОЛОГИЈЕ** у нашој школи. Кроз тимски рад у складу са могућностима планираћемо пројектну наставу, бројне акције, радонице, паное и друге активности са еколошким темама.

План активности

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Уређење учионица и кабинета	Прављење паноа са темама које промовишу очување животне средине Гајење цвећа. Чишћење учионица, сређивање орамара	Током године	одељенске заједнице, одељенски старешина,
Одржавање школског дворишта	Акција сакупљања отпада из школског дворишта и околине школе. Чишћење. Одржавање цветњака	Током године	наставници ученици помоћно особље
Гајење биљака	Одржавање посађених биљака у школи и школском дворишту Садња нових биљака.	Током године	ученици наставници
Сакупљање материјала који се могу рециклирати (учешће у акцијама које подразумевају рециклажу, прављење одређених предмета од материјала који се могу рециклирати)	Кроз учешће у акцијама, сакупљање пластике, папира и сл. Кроз израду предмета различите намене у току креативних радионица које могу бити изложбеног или продајног карактера.	Током године	наставници ученици Стручни сарадници
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад	16.септембар	ученици наставници стручни сарадници
Март месец екологије - месец посвећен развијању еколошке свести	Различитим активностимаобележити: Светски дан шума Светски дан енергетске ефикасности Светски дан воде Међународни дан река Бројне активности које укључују радионице, дискусије, групни рад, израду паноа, амбијенталну наставу, пројектна настава...	март 21.март 5.март 22.март 14. март	наставници ученици стручни сарадници родитељи

Дан Планете земље	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	22.април	наставници ученици стручни сарадници
Међународни дан биолошке разноврсности	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	22. мај	наставници ученици стручни сарадници
Европски дан паркова	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	24.мај	наставници ученици стручни сарадници

9.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.11.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, учествује у предлагању изборних предмета, уџбеника и поступку прописивања мера заштите и безбедности.Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Чланови савета родитеља у школској 2026/27. години

Разред	**Одељенскин старешина**	**Име и презиме Родитеља**	**Мејл адреса**	**Контакт телефон**
1 -1	Гордана Петровић	Невена Комарица Стикић	nevenaks@yahoo.com	064/9806678
1-2	Невенка Галовић	Данка Романдић	spaicdanka014@gmail.com	060/6167885
1-3	Виолета Станојевић	Зоран Цинцовић	zorancincovic990@gmail.com	069/1731691
2-1	Мирјана Крушкоња	Данијела Матовић	danijelamatovic55@gmail.com	069/8461161
2-2	Татјана Филиповић	Марина Дрчалић	marinadrcalic@gmail.com	066/5345289
2-3	Антонела Живковић	Јелица Ћеха	jelicaceha1@gmail.com	064/2391747
3-1	Владенка Јечменица	Владан Николић	vladanuco1986@gmail.com	066/5599189
3-2	Татјана Милошевић	Јелена Бојатовић	bojatovicj@yahoo.com	О65/2011758
3-3	Аниса Крезовић	Дамир Хасановић	damirhasanovic.priboj@gmai.com	064/5143622
4-1	Марина Бјелић	Емануела Станковић	emanuela.stankovic18@gmail.com	
4-2	Ана Којовић	Зорица Ракић	zoricarakicpb@gmail.com	065/4395918

4-3	Бојана Шарац	Нада Милићевић	nadamojicevic@gmail.com	064/5001095
5-1	Јеленка Пузовић	Емина Хамзић	eminagpb@gmail.com	064/4849517
5-2	Миланка Пријовић	Алмина Јаховић	gledovicalmina@gmail.com	065/4275401
5-3	Кристина Јоксимовић	Теодора Раковић	teodorarakovic@yahoo.com	069/2681745
6-1	Елвира Кулоглија	Ана Матијевић	rondovicana1@gmail.com	065/6901808
6-2	Славица Аврамовић	Милица Дидановић	Didanovicmilica5@gmail.com	069/22915501
7-1	Светлана Лучић	Далиборка Симић	dacac1980@gmail.com	0665011925
7-2	Александар Тошић	Луција Миловановић	lucijamrdovic@gmai.com	064/2368220
8-1	Драгана Томановић	Ивана Василић	Ivanavasilic2@gmail.com	064/2317413
8-2	Снежана Маринковић	Хилда Караосмановић	hildapolimac@gmail.com	064/4143178

Активности	Време
1.Утврђивање сазива Савета родитеља 2.Избор председника и заменика председника Савета родитеља. 3.Материјално – технички услови за рад школе у текућој школској години 4.Упознавање са Извештајем о раду школе 5.Упознавање са Извештајем о самовредновању. 6.Упознавање са Извештајем о реализацији ШРП. 7.Упознавање са Годишњим планом школе 8.Упознавање са ШРП-акционим планом 9.Утврђивање висине премије осигурања ученика 10.Формирање надзорне комисије, именовање представника савета родитеља у стручне органе и тимове као и у комисију за набавку наставе у природи и екскурзија. 11.Рад ђачке кухиње, одлука о цени оброка 12.Давање сагласности на предлог екскурзија и наставе у природи	септембар
1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2.Разматрање извештаја о успеху ученика накрају првог класификационог периода	новембар

3.Упознавање са избором најбољих понуда туристичких агенција за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета.	
1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2.Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање. 3.Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера. 4.Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом. 5.Разматрање Извештаја о коришћењу финансијских средстава (ђачке кухиње, сопствених прихода и донација) 6.Професионална оријентација ученика	фебруар
1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Питање организације матурске вечери за ученике осмог разреда. 4. Упознавање са предложеном листом уџбеника за наредну школску годину. 5.Питање родитеља посматрача за завршни испит	април
1. Разматрање и усвајање записника са претходнеседнице 2.Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета. 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године 3. Верификација листе изборних наставних предмета 4. Извештај о раду Ученичког парламента	јун

Поред редовних планираних седница Савет родитеља ће се по потреби састајати и разматрати друга питања из своје надлежности и биће информисан о важним активностима школе.

9.11.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицо обухвата детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Овај програм усмерен је на јачање родитељских компетенција и има социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се остварио пун потенцијал заједничког деловања школе и породице односно како би се што боље одговорило потребама деце, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика рада.

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља, учешће родитеља у раду школских тимова, затим кроз индивидуалне контаката наставника и родитеља, саветодавни рад са родитељима, активно укључивање родитеља у општем школском функционисању (кроз учешће у активностима) и редовно информисање и размена инормација. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице, наставника и стручног сарадника.

Када су у питању родитељски састанци, одељенски старешина је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 5 пута годишње (или по потреби). Евиденција родитељских састанака се води у електронском дневнику.

Циљ:

- Остварити што бољу сарадњу са родитељима и повећати партиципацију родитеља у одлучивању о важним питањима која се тичу образовања и васпитања њихове деце

Задаци:

- Омогућити родитељима активно учешће у животу и раду школе
- Организовати активности које ће подићи на виши ниво партнерство између школе и родитеља,
- Пружити помоћ и подршку родитељима при обављању педагошке функције,
- Обезбедити и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља са школом,
- Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
- Ојачати породицу, родитељске компетенције, указати на важност правилног функционисања породице
- Кроз сарадњу са породицом омогућити услове за оптималан избор занимања

Облик сарадње	Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Носиоци активности	Временска динамика
Општи родитељски састанци	Упознавање са важним информацијама, дискусија о свим важним догађајима и одлукама на нивоу школе: - упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом - прелазак са разредне на предметну наставу -формирање савета родитеља, избор чланова - решавање питања екскурзија и осигурања ученика - разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, - разматрање организације прославе Савиндана - упознавање родитеља са радом ученичког парламента - однос ученик,наставник, родитељ - разматрање значаја правилног избора занимања за ученике 8.разреда - анализа успеха на крају класификационих периода - разматрање реализације наставе - разматрање питања која се односе на матуру- разматрање плана екскурзија - васпитно- дисциплинске мере - извештај о раду савета родитеља -	Организација родитељских састанака, благовремено обавештавање родитеља о истим, током којих се родитељи информишу, дискутују, дају предлоге и доносе заједничке закључке.	Разредни старешина, родитељи	Током пет редовних родитељских састанка (почетак школске године и на крају свих класификационих периода.

	остала питања која су од значаја за образовно-васпитни процес			
Саветодавни рад са родитељима	Различити облици саветодавног рада,размене информација и упућивања у зависности од потреба и проблема: - рад са родитељима деце којој је потребана додатна подршка у учењу - рад са родитељима када су у питању проблеми у понашању (неприлагођена, насилна, ризична понашања ученика) - рад са родитељима приликом преласка деце из једног циклуса образовања у други са циљем праћења адаптације и континуитета у образовању (упис у средњу школу - професионална оријентација, полазак деце у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу) – саветодавно инструктивни рад са родитељима са циљем пружања помоћи у остваривању васпите функције породице.	Кроз саветодавне разговоре уз добру сарадњу разредног старешине, психолога и роитеља и адекватну размену информација.	Одељењске старешине, психолог, родитељи	По потреби током школске године по позиву из школе или на иницијативу родитеља – у складу са потребама.
Индивидуални непосредни рад са родитељима	- информисање родитеља о напредовању ученика, давање повратене информације о мотивацији за учење и понашању уопште.	Договорене посете родитеља, разговор са одељенским старешинама или стручним сарадником, давање потребних информација о напредовању ученика и сугестија за унапређење или евентуално превазилажење потешкоћа.	Одељењски старешина Стручни сарадник	током године, према потребама и захтевима родитеља

Посредни контакти са родитељима	- када није могућ непосредни рад остварити посредну комуникацију са циљем размене битних информација и постизања договора према потребама	Телефонски разговори	Одељенски старешина Директор Одељенски старешина Родитељи	Током године у складу са потребама
Укључивање родитеља у активно учешће у школском функционисању	Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу: - рад тимова - пројекти - донације - доношење одлука - предавања	Учешће родитеља у утврђивању процедура у случајевима насиља злостављања и занемаривања као и у превентивним активностима. Учешће родитеља у процесу писања и спровођења индивидуалних образовних планова и пружању подршке ученицима у учењу. Учешће у раду Савета родитеља Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада; Укључивање родитеља у активности везане за културну и јавну делатност школе.	Директор, одељенске старешине , педагог психолог.	Током године
Дани отворених врата	Присуство родитеља различитим облицима образовно васпитног процеса	Родитељи присуствују различитим облицима образовно-васпитног рада ради успостављања боље сарадње, стицања увида од стране родитеља у начине рада са децом .	Наставници Родитељи	Током године у складу са плановима

Евалуација од стране родитеља – анкетирање родитеља	Спровођење анкетирања родитеља - анкетирање родитеља о задовољству сарадње школе са родитељима и реализацији програма сарадње - према потребама и у складу са Годишњим планом рада школе анкетирања везана и за друга питања од важности за васпитно образовни процес (самовредновање рада школе и сл.)	Припремање упитника и анкетирање наставника ради добијања важних повратних информација од стране родитеља како би се што адекватније организовао образовно васпитни рад. Анализа и давање сугестија за побољшање.	Директор Стручни сарадник Родитељи	На крају првог и другог полугодишта Током године према потребама.
Информисање родитеља	Информисање родитеља се организује на различите начине: - огласна табла - сајт школе - фејзук страница шкле - телефонски позиви и комуникација путем Вибер група - Google G Suite for Education	Све важне информације се благовремено постављају на огласној табли у школи. Актуелна дешавања и важна обавештења се постављају благовремено на сајт школе и Фејсбук страницу школе. Одељенске старешине, директор и стручни сарадник према потребама комуницирају са родитељима путем телефонских позива и Вибер група. У случају потребе за онлајн наставом видео комуникација са родитељима путем Google Meet-a	Одељенске старешине Стручни сарадник Директор	Током године

План родитељских састанака у току школске године

Бр.састанка	Врста састанка	Време	Носиоци посла	Садржај
1.	Општи састанак за	Септембар	Директор	

	прваке и општи састанак за петаке		(родитељи првог разреда Родитељи петог разреда)	Упознавање родитеља са организацијом рада и Правиницима школе,
2	Одељењски састанак	септембар	одељењске старешине	Упознавање родитеља са организацијом рада и Правиницима школе, избор чланова савета,
3	Одељењски састанак	новембар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
4	Одељењски састанак	јануар/фебруар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине, мере за унапређење , разно
5	Одељењски састанак	април	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
6	Општи састанак	28. јун	директор-одељењске старешине	Подела књижица , сведочанстава, похвала и награде ученика

Време реализације	***Активности/теме***	***Носиоци реализације***
септембар	Упознавање родитеља са школским календаром и изабраним моделом реализације наставе Информисање о осигурању ученика Екскурзија ученика (упознавање родитеља са планом и програмом и предлог Савету родитеља о висини дневнице за наставнике) Избор члана Савета родитеља Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању Упознавање родитеља са Програмом сарадње са породицом Упознавање родитеља са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговорунанасиље, злостављање и занемаривање Упознавање родитеља са правилима понашања Упознавање родитеља са Програмом професионалне оријентације на преласку у средњу школу (за родитеље ученика 7. и 8. разреда разреда)	одељењске старешине

новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи (резултати завршног испита) Упознавање родитеља са значајем похађања припремне наставе за завршни испит (за родитеље ученика 8. разреда)	одељењске старешине
јануар/фебруар	Анализа успеха и владања ученика на полугодишту Упознавање родитеља са реализацијом Програма професионалне оријентације	одељењске старешине
април	Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду Договор о реализацији ПО активности. Стилови васпитања наших родитеља - (за родитеље и ученике 8.разреда) Екскурзија ученика	одељењске старешине и Тим за ПО
мај-јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа реализоване екскурзије, упознавање са резултатима анкете ученика и извештајем (од 1. до 8. разреда) Уџбеници за наредну школску годину (од 1. до 7. разреда) Информисање родитеља о завршном испиту (8.разред) Договор око организовања „мале матуре“ у школи (8.разред)	одељењске старешине

План сарадње са родитељима у ОШ„Вук Караџић“ Прибој у току школске 2026/27. године

-разредна настава-

Предметни наставник	Дан у седмици	Време
Мирјана Крушкоња	четвртак	10:00–10:45
Татјана Филиповић	уторак	10:00–10:30
Антонела Живковић	уторак	10:45–11:30
Аниса Крезовић	петак	10:50–11:35
Гордана Петровић	понедељак	10:50–11:35
Татјана Милошевић	четвртак	10:00–10:45
Виолета Станојевић	понедељак	10:00–10:45
Невенка Галовић	уторак	10:00–10:45
Ана Којевић	уторак	8:00–8:45
Бојана Шарац	понедељак	10:00–10:45
Марина Бјелић	четвртак	10:45–11:30
Владенка Јечменица	уторак	10:00–10:45
Александра Новаковић	уторак	11:40–12:05
Сања Матић	четвртак	11:40–12:10
Кадрија Хрловић	четвртак	9:35–10:00
Станка Кривокапић	уторак/четвртак	10:00–10:45

План сарадње са родитељима у ОШ„Вук Караџић“ Прибој у току школске 2026/27. године

-предметна настава-

Предметни наставник	Дан у седмици	Време
Светлана Лучић	среда	10:45–11:30
Драгана Томанчић	петак	9:30–10:00
Сузана Соковић	четвртак	8:45–9:15
Станка Кривокапић	уторак/четвртак	10:00–10:45
Бранка Симовић	понедељак	9:35–10:00
Драгана Лаовић	уторак	9:35–10:00
Јеленка Кузовић	среда	9:30–10:00
Драго Митровић	уторак	9:30–10:00
Александар Тошић	среда	13:30–14:00
Александар Мановић	понедељак	8:50–9:35
Радмила Милићевић	петак	12:00–12:35
СлавицаАврамовић	понедељак	10:45–11:35
Амра Рустемовић	среда	9:35–10:00
Мира Танасијевић	четвртак	9:35–10:00
Самира Обућина	среда	9:35–10:00
Душко Пенезић	уторак	12:30–13:00
Снежана Маринковић	четвртак	11:40–12:00
Елвира Кулоглија	четвртак	9:35–10:00
Миланка Пријовић	четвртак	9:35–10:00
Никола Планинчић	среда	9:35–10:00
Санел Гибаница	среда	8:50–9:35
Кристина Јоксимовић	петак	8:45–9:35
Марина Кладник	уторак	9:35–10:15
Јелица Влаховић	понедељак	10:50 -11:35
Нермина Пецикоза	понедељак	8:00 – 8:30

Горан Јењушевић	уторак	10:00 -10:45
Сара Обрадовић	среда	8:45–9:35
Марија Јањић	петак	10:45–11:35
Хилда Караосмановић	петак	8:00–8:45

9.11.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше установе се реализује са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада наше установе. Неке од институција са којима у континуитету реализујемо сарадњу су:
Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ `Десанка Максимовић`, МЕТШ,

ДРУШУШТВЕНИ СУБЈЕКТИ	САДРЖАЈ	СВРХА И ЦИЉ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Телевизија Прибој	Школски маркетинг	информисање и едукација	Октобар Јануар Јун	Школа Локална телевизија
Општинска управа Прибој	Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Финансијски план школе	управни послови	Септембар и током године	Школа Општина
ПУ „Невен“	Припремни предшколски програм	васпитно - образовни	Септембар и јун	ПУ „Невен“ Васпитач
СПЦ	Верска настава, молебан, школска слава	информисање и едукација	Током школске године	Школа СПЦ

Хуманитарна организација Стара Рашка	Организација различитих хуманитарних активности и донација	донације	Током школске године	Школа ХУ Стара Рашка
ПУ Прибој	Сарадња у оквиру потреба Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	пружање подршке интервенција	Током школске године	ПУ Прибој Школа
Завичајни музеј Прибој	Посета представника музеја нашој школи и радионице са ученицима	Упознавање са педагошком улогом музеја, интеракт.учење	Септембар, октобар, децембар	Кустос музеја , наставницик историје, психолог
Дом културе Пиво Караматијевић	Организација културних – друштвених активности, посета програмима намењеним деци основношколског узраста	информисање и едукација	Октобар и март	Школа Дом културе Пиво Караматијевић
ЖКП Љесковац	Акција пошумљавања	едукација, дружење	Током године	ЖКП Љсковац
Центар за социјални рад	Социјална помоћ, помоћ у решавању проблема везаних за злостављање,насиље и занемаривање	информисање и едукација	Током школске године	Школа Центар за социјални рад
Удружење за церебралну и дечију парализу Ивањица	Пружање услуге лични пратилац детета	пружање подршке	Током године	Педставници Удружења Наставници Учеици
Школе на нивоу општине и округа	Дружење ученика , заједничке активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса	Дружење, едукација и информисање	Током школске године	Школе
КУД ФАП-а	Пробе фолклора	Дружење,едукација	Током године	Ученици Представници КУД-а
Канцеларија за младе Прибој	Едукативна предавања	Едукација, дружење	Током године	Представници КМП Наставници, стручни сарадници и ученици

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- сарадња са производним радним организацијама,
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина,
- отварање школе за друштвене активности деце у слободном времену,
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима,
- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

У оквиру ове сарадње ученици и запослени у школи ће се укључивати у све догађаје који су им блиски. Планирано је обележавање празника пригодним програмима (Савиндан и Дана школе).
Планиране активности сарадње за текућу школску годину ће бити усаглашене са активностима из Акционог плана за школско развојно планирања и Акционог плана Тима за самовредновање.

9.12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Садржаји програма (активности)	Време	Носиоци активности	Начин и поступци остваривања програма
Планирање буџета	фебруар	Шеф рачуноводства и представници буџета ЛС	Усвајање финансијског плана, ребаланс.
Консултације са инспекцијским и другим органима	У току школске године	Просветни инспектор	Инспекцијски надзор од стране просветног инспектора
Побољшање стандарда ученика	У току школске године	Референт за образовање,	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање почетка школовања, поклони ђацима првацима	септембар	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање најуспешнијих ученика	Савиндан јун	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили

Награђивање ђака пешака	Два пута у току школске године	Референт за образовање,	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Стручна помоћ и стручни сарадници за децу којој је потребна додатна подршка у образовању	У току школске године	Референт за образовање и представници ЛС	Упознавање са документацијом ученика по ИОПу
Обележавање Дана школе	октобар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање школске славе Савиндан	јануар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Сарадња са управним органом школе	У току школске године	Чланови Школског одбора испред локалне самоуправе	Присуствовање седницама ШО
Обезбеђивање превоза ученика и наставника	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Донације локалне самоуправе за програме подршке школе	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада
Учешће на заједничким пројектима	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада

9.13. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања

- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по програму пројеката "Професионална оријентација у Србији", који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

Основу концепта професионалне оријентације чини пето фазни **модел** ког сачињавају следећи елементи:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Путеви образовања
- Реални сусрети
- Одлука о избору занимања.

САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са психологом	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО

Реализација радионица предвиђених Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим прави акциони план и у складу са акционим планом и предвиђеном динамиком реализују се одабране радионице са ученицима 7. и 8. Разреда	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Током године	Реализоване радинице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
Организација посета средњим школама – Дани отворених врата	Ученици 8. разреда посећују доступне средње школе са својим разредним старешинама	Разредне старешине Чланови ПО	Друго полугодиште	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама
Активности на ЧОС-у	Током часова одељенског старешине ученици се баве темама везаним за избор наставка образовања и избора будућег занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године у складу са планом -а	Ученици упознају свет занимања и могућности избора наставка школовања и будућег занимања.
Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања	Проналажење и дељење ученицима 7. и 8. разреда одговарајућих брошура, плаката, летака, информатора и приручника који ће им користити у процесу одлучивања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања
Презентације средњих школа у нашој школи	Омогућити другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Користити Националну службу за запошљавање као	Разредне старешине	Током године	Ученици добили корисне информације

	ресурс у смислу информирања, односно добијања потребних информација о актуелностима у свету занимања.	Чланови ПО Психолог Директор		о актуелностима у свету занимања.
Организација реалних сусрета за ученике 8. разреда	Омогућити ученицима посете различитим радним организацијама како би добили прилику да стекну бољи увид у свет занимања и како би се опробали у одређеним областима рада.	Разредне старешине Чланови ПО Директор	Током године у складу са могућностима	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.
Саветодавни разговори	Психолог школе путем саветодавних разговора помаже ученицима да на најбољи могући начин сагледају све факторе који су од важности приликом избора наставка школовања односно избора занимања.	Психолог	Током школске године интензивније у другом полугодишту	Пружена подршка ученицима приликом избора наставка школовања и будућег занимања.
Тестирање ученика (интересовања и способности)	Психолог школе врши тестирање и процену ученика путем стандардизованих тестова и даје препоруке и савете.	Психолог	Јун	Ученици упознати са тим који образовни профили им највише одговарају н основу резултата тестирања.

10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У току ове школске године школа је и даље у пројектима:

`*Бесплатни уџбеници*`

У оквиру овога пројекта ученици наше школе је добијају бесплатне уџбенике сходно прописаном критеријуму.

`Професионална оријентација` - ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО (ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ)

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по програму пројеката "Професионална оријентација у Србији", који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно"

Пројекат реализује Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, а подржава Делегације Европске уније у Србији. ЦИП – Центар је партнерска организација на реализацији овог пројекта.

Током септембра и октобра ове године планиране су активности професионалног развоја са наставницима/цама и стручним сарадницима/цама из пројектних школа.
Прва активност је менторска подршка који има за циљ да понуди идеје за диференцијацију наставе и учења, те да их подстакне да промишљају како неке од понуђених идеја могу применити у својој пракси. Сусрет ће се реализовти онлајн и укључиће више школа, а учесници ће бити по 5 запослених из сваке од школа који су мотивисани да чују примере диференцијације наставе и учења колега и/или развијају сопствену праксу.

Друга активност је обука под називом „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3) која је програм од јавног интереса које решењем одобрава министар (бр. решења: 601-00-00016/2024-16) и носи 24 бода за стручно усавршавање. Обука је део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који прати савремени концепт јачања капацитета. Реализује се у два дела: први део се одвија путем инернета у трајању од 14 дана, а други део уживо у школи у трајању од једног дана (8 сати). Учесници ће бити наставници и сарадници наше школе.
Координатор овог пројекта је Маријана Бјелић, стручни сарадник.

„Откључавање STEM-а – Наставници и ученици за бољи ваздух“

Наша школа је једна од 46 школа које у чествују у пројекту „Откључавање STEM-а – Наставници и ученици за бољи ваздух“ који је део кровног пројекта „Школа за бољи квалитет ваздуха, заједничко праћење квалитета ваздуха,STEM образовање и омладински активизам у Србији“ који UNICEF реализује уз подршку Министарства просвете и амбасаде Краљевине Норвешке.
На основу потреба и афинитета наше школе додељени су пакети са опремом који се тичу STEM (науке, технологије, инжењерства и математике) области.
Циљ овог пројекта и свих обука које су биле у склопу истог је да се учесници означе за примену истраживачког учења и пројектне наставе у STEM предметима, те да се ојачају компетенције наставника за рад у STEM областима.
Координатор овог пројекта је Јована Томашевић, наставник биологије.

„Вештине за адолесценцију”

Програм “Вештине за адолесценцију” реализује се ради припреме раних адолесцената, ученика VII и VIII разреда основних школа за изазове периода адолесценције.
Циљ програма је јачање отпорности ученика на ризична понашања кроз развој вештина за превладавање стресних ситуација, као и препознавање и регулацију емоција.Програм настоји да омогући стварање прихватајућег и подржавајућег школског окружења кроз развој вештина отворене комуникације, одговорног доношења одлука и освешћивање себе (својих ставова, вредности и потреба), као и јачање самопоуздања.

Програм садржи обукукоју су из наше школе прошли Јдранака Планинчић и Миланка Пријовић, наставници учесници обуке је у току претходне школске године започела примене на часовима одељенске заједнице кроз радионице и дискусију са ученицима, а у томе им помаже приручник који су добили током обуке. Овим програмом су прошлој школској години били обухваћени ученици седмог разреда, оба одељења и исти се наставља и у току ове школске године у истим тим одељењима.
Реализатор овог програма је Миланка Пријовић и Славица Аврамовић, одељењске старешине

Пројекат „За срећно и безбедно детињство“

Циљ пројекта је подизање нивоа свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном свету, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања, али и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат „Здрава храна сваког дана“

Пројекат је настао у жељи да се да допринос и подршка при формирању здравијих навика деце, а како је едукација о овој теми посебно важна у предпубертетском узрасту, пројекат је усмерен на ученике четвртог разреда.

Циљ пројекта је подизање свести о важности здраве и избалансиране исхране. уз помоћ едукативног предавања струковног нутриционисте и дијететичара Иване Мишић. Прилагођено деци овог узраста, предавање посебан фокус ставља на тему баланса у исхрани и важности уноса воћа и поврћа, уз осврт на значај хидратације и физичке активности.

Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“

Циљ пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од освновношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља, потребе неговања и развоја физичких способности.

Пилот пројекат „Једносменски обогаћени рад“

На основу чдана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18) и Одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе у школској 2025/26. години, број 601-00-00022/1/2025-14 од 25.08.2025. године министар просвете донео решење којим одређује 428 школа које ће у школској 2025/26. години остваривати различите моделе програма и активности у једносмснској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

На списку основних школа које су сатавни део овог решења се налази и ОШ „Вук Караџић“ Прибој. Преложене су следеће активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ и „Свако дете има право да одраста здраво“.

11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.
*Реализација годишњег плана рада школе континуирано прате директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива и одељењских већа, координатори тимова.
*Реализација се прати кроз документационе и чек листе (директор и стручни сарадници) и извештаје одељењских старешина, (руководиоци стручних већа и актива).
*На класификационим периодима анализира се реализација плана и програма и даје оцена рада.
*Реализација програма сарадње са родитељима пратиће се кроз анкете које ће се спроводити на крају сваког полугодишта.

Директор је дужан да два пута у току године Наставничком већу и Школском одбору поднесе извештај о току и реализацији Годишњег плана рада школе са квантитативном и квалитативном анализом.

12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1.Интерни маркетинг

Школа поседује електронску платформу на googl диску која ће и ове године служити за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи могу се редовно информисати о дешавањима у школи и позивани на дешавања које организује школа.
Програм маркетинга школа ће реализовати кроз следеће активности:уређење летописа, фејсбукстранице школе и сајта школе у циљу боље комуникације са заинтересованим субјектима.

12.2. Екстерни маркетинг

Приказ делатности школе у средствима јавног информисања вршиће се периодично поводом отпочињања и током рада на пројектима и значајним школским активностима.
На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом, начином рада, обавештења, као и документа школе. Сва обавештења у вези са радом школе могу се видети и на фејсбук страници школе, коју ученици чешће прате од сајта. На мејл школе, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.
Локална телевизија прати већину догађаја у организацији школе и о томе извештава у оквиру информативног програма или посебних емисија.
Такође је ажурирана и фејсбук страница која пружа могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика.

Достављено:
-Наставничко веће
-Савет родитеља
-Школски одбор
-Општинска управа
-Школска управа

ПРЕДСЕДНИК ШО

Миланка Пријовић,проф.