РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ„Вук Караџић“
Прибој
Датум :

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ” ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Септембар 2026.године

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА **5**

2. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ **8**

ШКОЛА ДАНАС 10

3. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА **11**

ПРЕГЛЕД РЕСУРСА ШКОЛЕ **11**

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА 28
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ 28
3.3. ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА 28
3.4. ЂАЧКА КУХИЊА 29
3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 29
3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ 29

4. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА **30**

4.1. НАСТАВНИ КАДАР 32
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 19

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 34
5.1.1. Продужени боравак и целодневни боравак *35*
5.1.2. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка *37*
5.1.3. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика) *38*
5.1.4. Списак уџбеника *39*
5.2. РИТАМ РАДА 79
5.2.1. Распоред смена и звоње *79*
5.2.2. Распоред дежурства *80*
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 85
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 90
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 98
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА 102
5.7. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА 113

6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 118

6.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 118

6.1.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ... 118
6.1.2. Годишњи извештај рада Стручног већа за разредну наставу ... 122
6.1.3. Извештај стручног већа за математику ... 122
6.1.4. Извештај стручног већа за физику, биологију, хемију ... 126
6.1.5. Извештај стручног већа за српски језик ... 131
6.1.6. Извештај стручног већа за стране језике ... 139
6.1.7. Извештај стручног већа за информатику, технику и технологију ... 142
6.1.8. Извештај стручног већа за уметности и вештина ... 143
6.1.9. Извештај Актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину ... 149
Извештај стручног актива за развој школског програма ... *151*
Годишњи извештај Тима за самовредновање ... *154*
Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ... *159*
Извештај тима развој међупредметних компетенција и предузетништва ... 162
Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ... *177*
Извештај Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину ... 182
Извештај Тима за кризне догађаје ... *185*
Извештај Тима за проф. развој ... *188*
Извештај Тима за промоцију ... *189*

6.1.12. Извештај рада библиотекара ... *190*
6.1.13. Извештај рада педагога ... *194*
6.1.14. Извештај рада психолога ... *199*
6.2.1. Извештај рада директора школеза школску 2025⁄26. године ... 218
6.2.2. Извештај педагошког колегијума ... *225*
6.2.3. Извештај рада секретара школе ... *228*
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА ... 229
6.3.1. Извештај школског одбора ... *229*

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА ... **233**

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... **237**

8.1.9.Извештај о реализацији секција и слободних активности ... *275*
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ... 278
1.3. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА ... 292

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ... **296**

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ... 299
9.4.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ... *299*

9.5. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ....302
9.6. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА....306
9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА....309
9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ....312
9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ....314
9.10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА....314
9.10.2. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА....317
9.10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ....324
9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ....326
9.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ....329

10. ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКАТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У НАСТАВИ....334
10.1. Извештај акционог плана унапређења менталног здравља....336
10.2. Извештај истраживања синдром сагоревања и перцепција стреса....339
10.3. Извештај реализације школског развојног плана....

11. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД....402

12. ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА....416

13. Извештај стручном усавршавању

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг....434
Екстерни маркетинг....434

1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, број: 88/17, 27/18, 10/19 , 6/20 , 129/21, 92/2023 и 19/25)

Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“ број 55/13, 101/2017, 27/18,10/19 , 129/21, 92/2023 и 19/25)

Закон о раду („Сл.гл. РС“, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС-Просветни гласник“ број 10/2024....и 12/2018)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 1/2005... и 12/2018)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“број16/2018...и13/2023)
Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 5/2019... и 13/2023)
Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број11/2019... и 13/2023)

-

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник “ број 15 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7)

-Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети р
- Правилник **о** плану наставе и учења за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. РС – Просветни гласник“, број 6/2007, 15/2018 – др. пропис).

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. РС – Просветни гласник“, број 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7).
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. РС – Просветни гласник“, број 18/2018 и 13/2023).
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. РС – Просветни гласник“, број 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22).
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. РС – Просветни гласник“, број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38).
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. РС – Просветни гласник“, број 2/2010 и 3/2020).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гл. РС – Просветни гласник“, број 2/92 и 2/2000).
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Сл. гл. РС – Просветни гласник“, број 6/2025, 7/2025 и 8/2025).
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023).
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021).
-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 10/2024).разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“ број 6/2007. 15/2018-др.)
-Школски развојни план план установе за период (2023-2026)
-Школски програм
-Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2012 и 6/2021).
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, број 11/2024).
- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, број 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025).
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023).
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања („Службени гласник РС“, број 72/2023).
- Правилник о заштити од пожара**.**
- Правилник о безбедности и здрављу на раду**.**
- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама.
- Статут установе.
- Пословник о раду Савета родитеља.
- Пословник о раду Наставничког већа.
- Пословник о раду Школског одбора.
- Пословник о раду Ученичког парламента.
- Правилник о организацији и систематизацији послова.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Вук Караџић“ Прибој.
- Правила понашања у ОШ „Вук Караџић“ Прибој.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи.
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика.
- Правилник о понашању деце, ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника у школи и других лица.
- Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ „Вук Караџић“ Прибој.
- Правилник о заштити података о личности у ОШ „Вук Караџић“ Прибој.
- Правилник о програму подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике.
-Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке

1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ

Основна школа „Вук Караџић“ налази се на територији Општине Прибој у новом делу града у Немањиној улици.Школа је основана 1957. године. Прве три године рада протекле су у нанаменским објектима, а школске 1960/61. године почела је са радом у новој згради. Град је растао, а са њим и број ученика. Седамдесетих година школа је радила у три смене. Због константног повећања броја ученика, дограђен је још један део зграде 1974. године. Наставља се пораст броја ученика и школске 1987/88. године ово је једна од највећих школа у Србији са преко 2500 ученика. Стога, јуна 1988. године Скупштина општине Прибој доноси одлуку о подели ОШ „Вук Караџић“ и оснивању Треће основне школе. Тако наредне године школа броји око 1800 ученика.

Основна школа „Вук Караџић” је највећа школа у општини Прибој, а последњих година и најбројнија школа по упису ученика у први разред, али исто тако, и једина школа у нашој општини која је у пилот пројекту Једносменски обогаћени рад. Такође смо једина школа на територији општине у којој се реализује изборни програм Матерњи језик са елементима националне културе и програм Планинарство и боравак у природи.

У протеклој школској години, реализован је и Програм „Свако дете има право да одраста здраво“ сарадњи са Министарством просвете у циљу развоја и неговања здравих стилова живота и правилног развоја ученика.

Назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	Немањина 35, Прибој
Телефон и факс	033/2452-087
Електронска адреса	osvkpb@gmail.com
Име и презиме директора	Јадранка Планинчић
Матични број	07111479
ПИБ школе	101 204 127
Текући рачун школе	840-370660-59
Датум прославе Дана школе	8. новембар
Фејсбук страница школе	www.facebook.com/vukkaradzicpriboj
Сајт школе	www.vukkaradzic.edu.rs

Школа данас

Школски објекат је подигнут по важећим принципима градње школских објеката. Школска зграда је велика (око 4000 метара квадратних). Зграда је троспратна, састоји се из два дела, поседује спортске терене, библиотеку, стоматолошку ординацију, учионички простор за разредну наставу и кабинете за реализацију предметне наставе; учионице за две групе продуженог боравака; школски радио; Настава се одвија у учионицама за разредну наставу и у кабинетима за предметну наставу. Настава се организује у једној смени.У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда у 2 групе. Школска зграда је функционална и организована по целинама: У старом делу зграде се одвија разредна настава, ау новом делу зграде предметна настава. Имамо богату школску библиотеку са читаоницом, са преко 23.000 књига.Учионице су опремљене дигиталном опремом у склопу пројекта дигитална школа. Омогућен наставни процес кроз коришћење интерактивних садржаја (дигитални уџбеници).У настави се користе и микробит уређаји, добијени у оквиру пројекта миництарства „Школа за 21. век“. Савремена и креативна настава



Школа ради у једној смени. Обављање наставе у првој смени омогућава ученицима да остатак дана искористе за слободне активности обогаћеног једносменског рада.Наша школа бележи пад броја случајева вршњачког насиља и ушли смо у Збирку примера добре праксе на превенцији насиља школа Златиборског округа.Наша снага је стручан наставни кадар, спреман за професионално развијање и усавршавање и наши ученици, који кроз подршку школе и у сарадњи са својим наставницима и родитељима постижу изузетна постигнућа у свом образовању и на даљем путу школовања. Наши ученици неколико година заредом остварују високе резултате на завршном испиту (просечна постигнућа ученика су изнад просека општине, округа, републике). Наши ученици редовно су учесници републичких текмичења.Ми смо школа која ученицима нуди широк избор ваннаствих активности према њиховим интересовањима и потребама и у склопу програма и пројеката: Обогаћени једносменски рад“, „Свако дете има право да одраста здраво“, „Заједно и безбедно кроз детињство“, „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу која је потребна додатна образовна подршка-учимо сви заједно“, „Програм професионалне оријентације“, „Дигитална учионица“, „Засади дрво“,
„Национални пројекат – Пажљивкова смотра“, „Здрава храна сваког дана“

2. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА

Преглед ресурса школе

Просторија -двориште	Врста опреме
Школско двориште	-конструкције за кошарку -конструкције за одбојку -школске трибине – клупе -корпе за отпатке -контејнер -чесма -баштенски хидрант за заливање зелених површина -бина за приредбе
-учионице опште намене за разредну наставу (10 учионица)	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -школске беле табле -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -пренисиви рачунари -звучници -платно за пројектор -пројектор -беле табле

	-хигијенске канте за отпатке
-учионице опште намене за предметну наставу	-школске клупе

(9 учионица)	-столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -пренисиви рачунари -звучници -школске беле табле -паметне/интерактивне табле -хигијенске канте за отпатке
- сецијализоване учионице кабинет- за физику и хемију (лабораторија)	-школски лабораторилски столови -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -енергетски блок (са лавабоом са прикључцима за струју и воду) -демонстарциони сто за наставника -дигестор -мобилни сто за припрему -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -вентилациони систем -апарат за гашење пожара

	-венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -сто за вагу -припремна просторија са опремом -ормар за хемикалије са бравом -звучници -школске беле табле

	-паметна/интерактивна табла -хигијенска канта за отпатке
-сецијализоване учионице са припремним просторијама за Ликовну културу	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -пренисиви рачунари -звучници -школске беле табле -платно за пројектор -пројектор -штафелаји -постоље за сталак за моделе -ормар за ђачки прибор и радове

	-хигијенска канта за отпатке
-сецијализоване учионице са припремним просторијама за Биологију	-школски столови за ученике -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -демонстарциони сто за наставника -мобилни сто за припрему -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -звучници

	-школске беле табле -паметна/интерактивна табла -хигијенска канта за отпатке
-специјализоване учионице са радионицама за Технику и технологију	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -пренисиви рачунар -звучници

	-школске беле табле -платно за пројектор -пројектор -рачунари одговарајуће конфигурације за ученике -мултифункционални уређај -ормари за алат -витрина за експонате -апарат за гашење пожара -припремна просторија са радионицом са потребном опремом -хигијенска канта за отпатке
-специјализоване учионице За Информатику и рачунарство	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће

	-плакари за стручну литературу и наставна средства -звучници -школске беле табле -платно за пројектор -пројектор -паметна/интерактивна табла -рачунари одговарајуће конфигурације за ученике – 20 комада -мултифункционални уређај -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет - м-ботови 3 комада

	-хигијенска канта за отпатке
-специјализоване учионице за Информатику и рачунарство	-школске клупе -столице за ученике -сто за наставника -столица за наставника -зидни панои -слике и постери у складу са Програмом наставе и учења -венецијанери -зидни чивилуци за одлагање одеће -плакари за стручну литературу и наставна средства -звучници -школске беле табле -платно за пројектор -пројектор -паметна/интерактивна табла -рачунари одговарајуће конфигурације за ученике – 20 комада -мултифункционални уређај -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет -хигијенска канта за отпатке
-Блок просторија за физичко и здравствено васпитање -кабинет за кондицију и корективно вежбање	-зидни чивилуци -дрвене клупе у свлачионицама -метални плакар за реквизите
- свлачионице	-орман за спортску опрему -радни сто за наставника -столица за наставника -плакар за реквизите -лежај за прву помоћ -огледало -школска табла -столови за стони тенис -хигијенска канта за отпатке

1. Група заједничких просторија

Тип просторије	Врста опреме
-вишенаменска просторија – сала	-столице -подијум за бину – монтажни -репродукција ученичких радова -панои-изложбени -постоља за вајарска дела -зидни кварцни часовник -сто и столице -хигијенска канта за отпатке
- кухиња са трпезаријом	У процесу адаптације
- просторије за продужени боравак (учионица 1, учионица 2, учионица 3 - други спрат старе зграде – око 56 метара квадратна по учионици)	-столови за ученике (за рад и игру) -столице за ученике -плакар за ученике-ормарићи -плакари за стручну литературу и наставна средства -сто за наставнка -столица за наставника -репродукција ученичких радова
	-луткарска сцена -кутак за ликовне активности -клупски столови -венецијанери -пренисиви рачунари -звучници -платно за пројектор -пројектор -беле табле -хигијенска канта за отпатке
- библиотека са читаоницом	-сто за библиотекара

	-сто за изнајмљивање библиотечке грађе -столица за библиотекара -рачунар са интернет везом и двд читачем и резачем -мултифункционални уређај -библиотечка колица -орман за смештај документације -ормарић за смештај залиха потрошног материјала -стона лампа -апарат за гашење пожара - почице за књиге -застакљене полице -полице за часописе -столови и столице за групни рад ученика у читаоници -покретни сталак за пројекционе апарате -лсд телевизор са зидним носачем повезан са рачунаром -рачунар -бела табла -пано за изложбе -венецијанери -библиотечки фонд школске библиотеке око 20700 књига -хигијенска канта за отпатке - штампач

1. Група просторија за запослене

Тип просторије	Врста опреме
-просторија за наставно особље (зборница)	- конференцијски столови -столице са тапацираним седиштима -ормари за одлагање документације -табла за распоред часова -табла за обавештења -часовник -огледало

	-слике, уметничке репродукције -чивилук зидни -венецијанери -ормарић за прву помоћ -пренисив рачунар -звучници -платно за пројектор -пројектор -мултифункционални уређаји -хигијенска канта за отпатке -радни сто -столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -хигијенска канта за отпатке -радни сто -столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -хигијенска канта за отпатке -радни сто -столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -огледало -струњача
- просторија за стручну службу, психолог	
- просторија за стручну службу, педагог	
- просторија за стручну службу, логопед	
- просторије за управу, директор	
- просторија за стручну службу, логопед	
- просторије за управу, директор	
- просторија за стручну службу, логопед	
- просторије за управу, директор	
- просторије за администрацију школе, рачуновођа	

(приземље нове зграде 18,2 метра квадратна) - просторије за администрацију школе, секретар - просторија за здравствену заштиту: - стоматолошка ординација - просторија за помоћно особље - потрирница - просторија за домара - чајна кухиња за запослене (први спрат старе зграде - 6 метара квадратних)	-фланелограф -школска табла мања -хигијенска канта за отпатке -писаћи сто са фиокама -столице са тапацираним седиштима -телефон -конференцијски сто -тапациране столице -витрина за приручни материјал -чивилук стојећи -слика истакнуте личности по коме школа носи име -репродукција уметничких слика -венецијанери -клуб гарнитура -мултифункционални уређај -рачунар -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет -столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -хигијенска канта за отпатке -радни сто -столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -огледало -струњача -фланелограф -школска табла мања -хигијенска канта за отпатке -писаћи сто са фиокама -столице са тапацираним седиштима

	-телефон -конференцијски сто -тапациране столице -витрина за приручни материјал -чивилук стојећи -слика истакнуте личности по коме школа носи име -репродукција уметничких слика -венецијанери -клуб гарнитура -мултифункционални уређај -рачунар -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет -столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -хигијенска канта за отпатке -радни сто -столица -већи сто за групни рад -столице за ученике -ормари са делом који се закључава за радна средства -чивилук -огледало -струњача -фланелограф -школска табла мања -хигијенска канта за отпатке -писаћи сто са фиокама -столице са тапацираним седиштима -телефон -конференцијски сто -тапациране столице -витрина за приручни материјал -чивилук стојећи

	-слика истакнуте личности по коме школа носи име -репродукција уметничких слика -венецијанери -клуб гарнитура -мултифункционални уређај -рачунар -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет -писаћи сто са фиокама -столице са тапацираним седиштима -телефон -сточић са две полуфотеље за странке -ормар-метални са трезором -витрине за приручни материјал -чивилук -венецијанери -мултифункционални уређај -рачунар -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет -писаћи сто са фиокама -столице са тапацираним седиштима -телефон -сточић са две полуфотеље за странке -ормари -витрине за приручни материјал -чивилук -венецијанери -мултифункционални уређај -рачунар -мрежна опрема за повезивање рачунара и прикључака на интернет -зубарска столица са уређајима комплет -сто писаћи стандардни -столице са тапацираним седиштем и 2 на вијак -витрина за инструменте и лекове -чивилук -сто -столице

	-ормар за гардеробу -сто -столице -табла за кључеве -ормар -радни сто -столица обична -орман за алат -машине за оправке и одржавање објекта и дворишта -уградна плоча -фрижидер -бојлер -радна плоча са уградним елементима -висећи елементи -полицаза сушење посуђа -хигијенска канта за отпатке на ножно отварање

1. Група помоћних просторија

Тип просторије	Врста опреме
- комуникације	-зидне слике -панои за излагање и информације -постоља и држачи за цвеће -отирачи -противпожарни апарати -ормар за изгубљене ствари -гардероба -ормарићи за ученике -беле табле –огласне -зидни чивилуци -канте за отпатке
-просторија за сервер	-опрема за преднапонску заштиту и резервно напајање струје-упс уређај
	-рек са мрежним инсталацијама -противпожарни дојавни систем

	-видео надзор школе -електрично звоно школе

3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Издвојено одељење школе не ради.

3.3. ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека је смештена у средишњој просторији зграде и у свом саставу има читаоницу. Опремљена је полицама за књиге, радним столом, столовима за индивидуални и групни рад. Располаже са преко 20.000 књига. Књига инвентара се води. У библиотеци се налазе и друга средства за потребе наставе. Школска библиотека ради уторком, четвртком и сваким другим петком од 8,00 до 14,00 часова. У току школске године библиотека се допуњава новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлике Министарства просвете, до сада је обогаћен библиотекарски фонд, како и донацијама Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана. У току ове школске године планирана је и набавка књига које су намењене деци са сметњама у развоју, али и за наставу босанског језика и допума лектире за више разреде.

3.4. ЂАЧКА КУХИЊА

У претходној школској години вршена је дистрибуција оброка за ученике у школи.

3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Током 2025/2026. године материјално технички услови школе су унапређени кроз следеће активности:
- Урађени су молерски радови, односно окречене су три учионице разредне наставе
- Старе ђачке клупе су замењене новим у свим учионицама разредне наставе на трећем спрату у старом делу зграде.
- Набављено је четрдесет нових столица које су предвиђене за зборницу
- Архива је комплетно преуређена, систематично сложена и припремљена за увођење система е-архивирања.
- Донацијом од 200 000 динара обогаћен је библиотечки фонд
- Канцеларија рачуноводства је адаптирана, убачени су нови столови, столице и ормари.
- За канцеларију секретара набављене четири нове столице.
- Донацијом уређен кабинет за физичко и здравствено васпитање где су убачени ормари.

3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа у потпуности испуњава све прописане здравствено-хигијенске услове према важећим законима и прописима из области образовања, здравства и заштите животне средине. Школа води посебну пажњу о безбедности и здрављу ученика и запослених, као и о одржавању чистоће и хигијене свих просторија. Учионице су простране, добро осветљене природним и вештачким светлом.

3. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Предмети које предаје	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме	
Светлана Лучић	седми	Српски језик	31	да	100%		
Драгана Томановић	Седми		27	да	98.98%	-	
Драгана Којадиновић	Седми	Немачки језик	32	да	33,33%	-	
Станка Кривокапић	Седми	Енглески језик	29	да	100%	6,66%	
Александра Новаковић	Седми		19	да	40%		
Сања Матић	Седми		17	да	15,56%	6,66%	
Кадрија Хрловић	Седми		18	да	40%		
Бранка Симовић	Седми	Немачки језик	19	да	55,55%		
Драгана Лаловић	Седми	Ликовна култура	20	да	50%		
Миломир Којадиновић	Шести	Музичка култура	8	не	35%		
Драго Митровић	Седми		13	да	15%		
Александар Тошић	Седми	Историја	19	да	70%		
Александар Мановић			13		5%		
Славица Аврамовић	Седми	Географија	22	да	65%	5%	
Амра Рустемовић	Седми	Хемија	23	да	20%		
Марија Јањић	Седми		24	да	10%		
Мира Танасијевић	Седми		17	да	10%		
Селма Дедовић	Седми	Биологија	9	не	20%		
Самира Обућина	Седми		20	да	60%		
Слађана Милићевић	Седми	Физика	26	да	40%	20%	
Снежана Маринковић	Седми	Математика	23	да	100%	11,12%	
Елвира Кулоглија	Седми	Математика	9	да	66,66%		

Горан Јањушевић Миланка Пријовић	Седми Седми	Техника и технологија, Техника и тех. Информатика и рачунар.	25 22	да да	70% 50%.+50%	10% 15%	
Марина Кладник Никола Планинчић Кристина Јоксимовић	Седми Седми Седми	Физичко и здравственоа васпитање	25 17 5	да Да да	20% 100% 60%		
Мирјана Крушкоња Татјана Филиповић Антонела Живковић Аниса Крезовић Гордана Петровић Невенка Галовић Ана Којовић Бојана Шарац Миљана Пејовић Владенка Јечменица Татјана Милошевић Биљана Малишић Виолета Станојевић Братислава Живковић	Седми Седми Седми Седми Седми Седми Седми Седми Седми Седми Седми Седми Седми Седми	Професор разредне наставе	28 25 4 17 36 26 15 17 41 28 34 32 22 35	да да не да да да да да да да да да да да	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%		
Викторија Тhирковић Марко Папић	Шести Седми		23 18	не не	20% 70%		
Един Хамзић	Седми	Верска-исламска	11	не	30%		
Јелица Влаховић	седми	Грађанско васпитање	4		5		

3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год.р. стажа	Лиценца	Ангажовање у школи- до норме	Преко норме
Јадранка Планинчић	Проф. разредне наставе	Директор	19	Да	100,00 %	-
Маријана Бјелић	Педагог	Стр.сарад.	23	да	100%	-
Папић Гордана	Проф.раз.наст.	библиотекар	26	да	50%	-
Данијела Моићевић	Мастер психолог	Стручни сарадник	7	да	50,00%	-
Славица Деспић	Дипл. ецц	Дипл. економиста за финансијско рачун.посл.	24	да	100%	-
Зорица Ковачевић	Ек.техничар	Реф.за правне-кадровске и фин.послове	31	-	50%	-
Јелена Дујовић	Дипл. правник	секретар	10	да	100%	-
Радован Рађеновић	ВКВ глодач	домар	36	-	100%	-
Јулета Симовић	ССС	чистачица	6	-	100%	-
Зорица Новаковић	ССС	чистачица	25	-	100%	-
Радинка Лисица	НКВ	чистачица	25	-	100%	-
Милена Заковић	ССС	чистачица	1	-	100%	-
Олгица Заковић	ССС	чистачица	25	-	100%	-
Зорица Папић	ССС	чистачица	25	-	100%	-
Гордана Станковић	ССС	чистачица	26	-	100%	-
Љиљана Анџић	ССС	сервирка	6	-	100%	-
Гордана Шапоњић	ССС	пом. радник.	5	-	100%	-
Сања Аранитовић	ССС	пом. радник.	2	-	70 +10,67%	-

Људски ресурси

Стручни профил		Број извршилаца	Степен стручне спреме					
			VII	VI	V	IV	III	I
Наставно особље	Разредна настава	12	12					
	Предметна настава	32	32					
Руководеће особље	Директор	1	1					
Стручни сарадници	Библиотекар	1	1					
	Психолог	1	1					
	Педагог	1	1					
Административно -финансијско особље	Секретар	1	1					
	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	1	1					
	Административни радник	1		1				
Помоћно техничко особље	Домар	1					1	
	Чистачица	9					7	2
	Сервирка	1					1	
Стоматолошка ординација								
Просторија за логопеда								

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНО РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

4.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика по одељењима	Број ученика на нивоу разреда
Први	3	20+19+14	53
Други	3	24+21+21	66
Трећи	3	21+18+16	55
Четврти	3	26+18+18	62
Пети	2	21+21	41
Шести	2	25 + 14	52
Седми	2	25 + 16	41
Осми	2	26+26	52
Укупно:	**20**	**412**	412

4.1.2. . Припремни предшколски програм

У току школске 2025-26 . године у ОШ„Вук Караџић“ није се реализовао припремни предшколски програм у оквиру установе.

4.1.3. . Одељење ученика са сметњама у развоју

Школа нема одељење ученика са сметњама у развоју.

4.1.4. Продужени боравак и целодневни боравак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
у школској 2025/2026.

Рад у продуженом боравку у школској 2025/2026. години одвијао се у три васпитне групе. Васпитна група првог разреда имала је 28 ученика, а васпитна група другог разреда 30 ученика. Трећа група је хетерогена и чине је ученици првог и другог разреда и имала је 28 ученика. Рад се одвијао у три учионице опремљене за ову намену.
Посећеност боравка од стране ученика била је врло висока, нарочито код ученика првог разреда.
Свакодневно су се спровидиле прописане активности:
Самосталан рад ученика – израда домаћих задатака, понављање, утврђивање и вежбање наставних садржаја обрађених на часовима редовне наставе српског језика и математике реализовало се у складу са Годишњим планом рада за ове наставне предмете. Учитељи у продуженом боравку су, по потреби, наставне садржаје појашњавали, завршене ученичке задатке су прегледали, а уочене грешке исправљали кроз појединачни рад са учеником.
Након израде домаћих задатака, сходно расположивом времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати наставно градиво.
Слободне активности су се спроводе у складу са Годишњим планом рада слободних активности у продуженом боравку. Организација и реализација слободних активности и креативних радионица одвијала се кроз музичке, ликовне, спортске, креативне радионице и забавне активности и усмену и писану комуникацију. Садржаји слободних активности, су успешно реализовани. Ученици су бојили, цртали, колажирали, читали, рецитовали, глумили, писали, плесали...
На најлепши начин су испољавали позитивне емоције и радост извођења и стварања.
Слободно време реализовано је кроз игру и дружење. Предвиђено слободно време ученика се, у зависности од временских услова, најчешће реализовало у школском дворишту и у учионици. Време на свежем ваздуху коришћено је за различите игре лоптом (фудбал, између две ватре, кошарка...), штафетне игре, прескакање вијаче и друго. Слободно време проведено у учионици коришћено је за друштвене игре (шах, Не љути се човече, Занимљива географија, игре меморије; дидактичке игре – квиз, игре памћења и концентрације...).
Сви ученици напредовали су сходно својим индивидуалним способностима.

Постигнут је задовољавајући ниво осамостаљивања у раду као и схватању школе и школских обавеза.
У току школске године одвијала се редовна, скоро свакодневна сарадња са родитељима кроз непосредну комуникацију.

Ученици су били мотивисани за рад. Постигли су очекиване резултате.
Поштовали су правила рада у боравку и дисциплина је била задовољавајућа.
Ученици продуженог боравка су на пригодан начин учествовали у обележавању значајних датума :
-Дечја недеља и пријем првака у Дечји савез Србије (6-10. октобар 2025.)
„Мој бољи свет ” (6. октобар 2025.)
„Игра јесењег лишћа ” (7. октобар 2025.)
„Полигон”- спортске активности у Сарадњи са ПУ „Невен“ (8. октобар 2025.)
„Шеширијада ” и „ Запевајмо, заиграјмо“ (9. октобар 2025.)
- Обележен Дан школе 7. новембра кроз низ активниости.
- Школску славу су обележили ученици нижих и виших разреда.
- Спортске игре младих (4. мај 2026.)
- „Недеља сећања и заједништва“ реализовала се од 4. до 8. маја кроз низ активности.
- Такође, ученици су били и активни учесници у изради јесењих, новогодишњих и пролећних декорација школе.
Текући проблеми решавани су кроз размену искустава учитеља и стручних сарадника.
- Одржана су четири састанака Стручног већа продуженог боравка на којима је:
- Усвојен Програм рада продуженог боравка;
- Утврђен број ученика по васпитним групама и извршено формирање истих;
- Утврђена организација и динамика рада у продуженом боравку;
- Усвојена правила понашања у боравку (развијене хигијенске навике, правила понашања у учионици);
- Анализирана реализација Плана садржаја слободних активности продуженог боравка;
- Анализирана дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода;
- Анализиран успех ученика и проблеми на које се наилазило током рада;
- Изршена анализа планираних садржаја и ваннаставних активности;
- Разматрана сарадња са родитељима;
У школској 2025/2026.год. набавили смо извесне количине наставног материјала који је био потребан за рад.
Школска година је завршена 12. јуна. Предвиђене активности су реализоване у складу са Годишњим планом.

Рад у боравку реализују: Биљана Малишић, Братислава Живковић, Милена Цинцовић

4.1.5. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

У школској 2025/2026. години у складу са Школским програмом је пружана је подршка ученицима са потребом за додатном подршком. Активностима Тима за инклузивно образовање развијана је инклузивна пракса и подизан ниво инклузивне културе. Подршка ученицима је реализована кроз рад тимова за подршку сваком ученику у складу са индивидуалним потребама. Током школске године за ученике који су наставу похађали по ИОП-у урађени су планови, праћена је реализација истих и рађена је евалуација у складу са Правилником оближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Тим за инклузивно образовање је давао предлоге мера које су имале за циљ већу ефикасност,економичност и успешност школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика. Пратио се и подстицао напредак деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе наставе и учења, постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Током целе школске године посебна пажња је посвећена сарадњи и комуникацији са родитељима и њиховом укључивању у сам процес пружања подршке. Тим за инклузивно образовање је констатовао да је у овој школској години пружана подршка ученицима:

- идентификовањем ученика са потребом за подршком, израду, примену и вредновање индивидуалних образовних планова (ИОП1 и ИОП2)
- применом планова мера индивидуализације за више ученика,
- израдом, применом и вредновањем плана подршке ученику који болује од дијабетеса,
- израдом, применом и праћењем реализације планова транзиције за ученике који прелазе из четвртог у пети разред
- сарадњом са предшколском установом са циљем обезбеђивања континуитета у пружању подршке ученицима првог разреда
- праћењем процеса адаптације ученика који прелазе из једног циклуса образовања у други
- реализацијом различитих активности које подстичу развој инклузивне културе и праксе
- обезбеђивање материјално-техничких услова, односно прилагођавањем простора и наставних средстава потребама ученика
- стручним усавршавањем запослених са циљем унапређења компетенција за рад са ученицима
- сарадњом са релевантним институцијама, организацијама које су биле од значаја за пружање подршке ученицима (Интерресорна комисија, Центар за социјални рад Прибој, Дом здравља Прибој, Удружење МНРО Прибој, Друштво за Церебралну и дечију парализу Ивањица, Ресурсни центар ОШ „Миодраг Матић“ Ужице)

4.1.6. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)

Школска година	Укупан број ученика у школи
2015/16.	542
2016/17.	490
2017/18.	444
2018/19	399
2019/20	376
2020/21	342
2021/22	340
2022/23	362
2023/24	373
2024/25	387
2025/26.	412

4.1.7. Списак уџбеника

У складу са чланом 34. Закона о уџбеницима извршен је избор уџбеника из Каталога уџбеника у ОШ „Вук Караџић“ Прибој, листу уџбеника је верификовао Савет родитеља . Одлуку о избору уџбеника донело је Наставничко већеа на образложен предлог стручних већа. Листу одабраних уџбеника верификовао је Школски одбор. Исти се налазе на сајту школе.

Уџбеници за први разред школске 2025/26. године

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ
Српски језик	Вулкан издавалаштво	Буквар 1, (1.део,2.део,3.део)	Маја Димитријевић , Ивана Цмиљановић Косовац	650-02-00330/2022-07 од 9.12. 2022.
		Читанка 1		
Математика	Вулкан издавалаштво	Математика 1 уџбеник, (1.део,2.део)	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00393/2018-07 од 8.2.2019.
		Математика 1 Радна свеска (1.део,2.део)		
Свет око нас	Вулкан издавалаштво	Свет око нас 1, уџбеник	Јелена Љубинковић	650-02-00309/2202-07 Од21.11.2022.
		Свет око нас 1, Радна свеска		
Музичка кутура	Вулкан издавалаштво	Музичка култура 1	Маја обрадовић	650-02-00374/2019-07 Од24.1.2019
Ликовна култура	Вулкан издавалаштво	Ликовна култура 1, уџбеник	Виолета Радовановић	650-02-00296/2023-07 Од10.1.2024.

Дигитални свет	Вулкан издавалаштво	Дигитални свет 1, Уџбеник у електронском облику	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00382/2022-07 од 21.10.022.
Енглески језик	„АКРОНОЛО”	*Rise & Shine Starter, уџбеник* за енглески језик sa први разред основне школе *Rise & Shine Starter, радна свеска* за енглески језик sa први разред основне школе	Helen Dineen Helen Dineen	650-02-00383/2022-07 od 20.1.2023. 186-3/2023 од 20.04.2024.

Уџбеници за други разред школске 2025/26. године

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ
Српски језик	Вулкан издавалаштво	Читанка 2, Уџбеник за други разред	Маја Димитријевић	650-02-00379/2022-07 од 6.2.2023.
		Латинница, Српски језик за други разред	Ивана Цмиљанов ић Косовац	
		Граматика 2, Српски језик за други разред	Радица Ристић, Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић Маја Димитријевић, Јелена Јоксимовић	
		Радна свеска, Српски језик за други разред		
Математика	Вулкан издавалаштво	Математика 2 , уџбеник (први и други део)	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	650-02-00165/2019-07 од 21.5.2019.
		Математика 2 , радна свеска (први и други део)		
Свет око нас	Вулкан издавалаштво	СВЕТ ОКО НАС 2, (уџбеник и радна свеска);	Јелена Љубинковић	650-02-00325/2023-07 од 29. 1.2024.
Музичка кутура	Вулкан издавалаштво	Музичка култура 2	Маја Обрадовић	650-02-00164/2019-07 од 21.5.2019.
Ликовна култура	Вулкан издавалаштво	Ликовна Култура 2	Милена С.Стошић, Душан Стошић	650-02-00242/2023-07 од 21.12.2023.

Дигитални свет	Вулкан издавалаштво	Дигитални свет 2, Уџбеник у електронском облику	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00161/2021-07 од 16.9.2021.

Енглески језик	„АКРОНОЛО”	*Rise & Shine 1, уџбеник* за енглески језик за други разред основне школе *Rise & Shine 1, радна свеска* за енглески језик за други разред основне школе	Viv Lambert Tessa Lochowski	650-02-00341/2023-07 од 30.1.2024. 385-3/2024 од 05.04.2024.

Уџбеници за трећи разред школске 2025/26. године

Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	Име аутора	Број и датум
Српски језик	Вулкан знање	Читанка 3	Маја Димитријевић	ISBN 978-86-10-05092-9, 2024. година
	Вулкан знање	Радна свеска 3 уз читанку	Маја Димитријевић	ISBN 978-86-10-05089-9, 2024. година
	Вулкан знање	Граматика 3	Јасмина Франолић	ISBN 978-86-10-05088-2, 2024. година
	Вулкан знање	Радна свеска 3 уз граматику	Јасмина Франолић	ISBN 978-86-10-05089-9, 2024. година
	Вулкан знање	Математика 3 1. део	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05116-2, 978-86-10-05090-5 (низ) 2024. година

Математика	Вулкан знање	Математика 3 2. део	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05417-0, 978-86-10-05090-5 (низ) 2024. година

	Вулкан знање	Математика 3 1. део, Радна свеска	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05418-7, 978-86-10-05091-2 (низ) 2024. година
	Вулкан знање	Математика 3 2. део, Радна свеска	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	ISBN 978-86-10-05419-4, 978-86-10-05091-2 (низ) 2024. година
Природа и друштво	Вулкан знање	Природа и друштво 3 1. део	Јелена Љубиновић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић	650-02-00644/2022-07, од 09.02.2023. године
	Вулкан знање	Природа и друштво 3 2. део	Јелена Љубиновић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић	650-02-00644/2022-07, од 09.02.2023. године
Музичка култура	Вулкан знање	Музичка култура 3	Маја Обрадовић	650-02-00385/2019-07, од 25.11.2019. године
Ликовна култура	Вулкан знање	Ликвона култура 3	Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић	650-02-00433/2019-07, од 16.12.2019. године
Дигитални свет	Вулкан знање	Дигитални свет 3	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00382/2022-07, од 21.10.2022. године
Енглески језик	Акроноло	***Rise & Shine 2***, уџбеник и радна свеска за енглески језик за 3. разред ОШ; уџбенички комплет	Jeanne Perrett	650-02-00238/2024-07, од 27.01.2025. године

Уџбеници за четврти разред школске 2025/26. године

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Наслов уџбеника / писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министр а**
„ЕДУКА”	**СРПСКИ ЈЕЗИК 4** за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
	Читанка, уџбеник за четврти разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	
	Пуке о језику, уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
	Радна свеска српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе	Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника / писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА”	**Математика 4а и 4б**, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Софија Зарупски	650-02-00305/2020-07 од 16.12.2020.

ПРИРОДА И ДРУШТВО			
Назив издавача	**Наслов уџбеника / писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА”	**Природа и друштво 4**, уџбеник за четврти разред основне школе уџбенички комплет; ћирилица	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021.
	Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника / писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА”	**Ликовна култура 4**, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Јелена Коштица, Горан Ратковић	650-02-00389/2020-07 од 25.1.2021.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника / писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА”	**Музичка култура 4** – У свету мелодије и стихова, за четврти разред основне школе; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	650-02-00216/2020-07 од 13.11.2020.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4			
Назив издавача	**Наслов уџбеника / писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА”	**Дигитални свет 4**, Уџбеникза четврти разред	Катарина Алексић,	650-02-00179/2023-07

	основне школе;ћирилица	Катарина Вељковић	од 20.9.2023.

Енглески језик	**„АКРОНОЛО” iSucceed in English 1, четврти разред, уџбеникираднасвесказачетвртиразредосновнешколе**	Име/ именааутора: Jeannifer Heath са Eliyabeth Foody	650-02-00236/2024-07

Уџбеници за пети разред школске 2025/26. Године

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	**Чаролија стварања**, читанка за пети разред основне школе;	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018
	Језичко благо, граматика за пети разред основне школе;	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
	iSuceed in English 2,енглески језик за пети разред основне школе;први страни	Elizabeth Foody, Amanda Davies; Аутори радне свеске: Elizabeth Foody, Damian Williams	650-02-00650/2022-07

„АКРОНОЛО”	језик, пета година учења;уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)		од 7.2.2023.
ИСТОРИЈА			

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00047/2022-07 од 7.2.2023

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Тања Плазинић	650-02-00214/2022-07 од 4.11.2022.

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ГЕРУНДИЈУМ”	**Биологија 5**, за пети разред	др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић,Славица	650-02-00003/2019-07

	основне школе; ћирилица	Нинковић,,мр В.Миливојевић	Од 15.04.2019.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**

„KLETT”	**Математика**, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00040/2022-07 Од 07.02.2023.
	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, С.Милојевић	650-02-00170/2018-07, од 27.4.2018
	МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.
	ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Сања Филиповић	650-02-00075/2022-07 од 24.01.2023.
	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**		
	Техника и технологија 5, за		

54

Име/имена аутора	Број и датум решења министра

„НОВИ ЛОГОС”	пети разред основне школе;	Слађана Матијашевић	650-02-00310/2022-07 од 14.11.2022
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА”	**Информатика и рачунарство 5** за пети разред основне школе; ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00086/2018 од 25.04.2018
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	MAXIMAL 1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глинк	650-02-00020/2018-07 од 17.4.2018.

Уџбеници за шести разред школске 2025⁄26. године

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
Српски језик	Нови логос	„Чаролија стварања“ Читанка за српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџија	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019
		„Језичко благо 6“ Граматика за шести разред И Уџбеник у електронском облику	Светлана С. Бјеливук, Наташа С. Шошо, Бошко Сувајџија	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019 650-0200283/2023-07 од 26.01.2024.
Немачки језик	Клет	Maximal 2 Немачки језик за шести раз. Уџбеник и радна свеска И Уџбеник у електр. облику	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти	650-02-00081/2019-07 од 4.4.2019 650-02-00291⁄2023-07 Од 27.11.2023.
Енглески језик	Акроноло	Isucced in English, 3.уџбеник за енглески језик	Damian Williams Philip Wood EliiabethFoody	650-02-00341⁄2023-07 Од 30.01.2024.
		Isucced in english, радна свеска за енглески језик		
Ликовна	Клет	Ликовна култура, уџбеник за	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019. 650-02-00262⁄2023-07

култура		6.разред Уџбеник у електр. облику		Од 16.1.2024.
Музичка култура	Нови логос	Музичка култура 6 Уџбеник у елект.облику	Александра Паладин	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019. 650-02-00267⁄2023-07 Од 8.12.2023.
Историја	Вулкан издавалаштво	Историја 6, уџбеник са одобреним историјским изворима	Смиља М.Душанић Д.Млађеновић	650-02-00266⁄2023-07 Од 31.1.2024.

Географија	Клет	Географија 6, уџбеник	Тања Плазинић	650-02-00145⁄2023-07 Од 30.08.2023.
Физика	Дата статус	Физика 6, уџбеник и збирка задатака	Јован Анђелковић	650-02-00259⁄2023-07 Од 10.1.2024.
Математика	Нови логос	Математика 6, Уџбеник и збирка за 6. Разред и Уџбеник у електр. облику	Тамара Малић	650-02-00099/2019-07 650-02-00345⁄2023-07 Од 30.1.2024.
Биологија	Герундијум	Биологија 6, уџбеник за шести разред Уџбеник уелектронском облику;	др ТихомирЛазаревић, мр Весна Миливојевић, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић	650-02-00051/2019-07 650-02-00152/2022-07 од 26.9.2022.
Техника и технологија	Нови логос	Техника и технологија уџбенички комплет Техника и технологија 6, Уџбеник у електронском облику	Слађана Матијашевић	650-02-00231⁄2023-07 Од 9.11.2023. 650-02-00333⁄2023-07 Од 16.1.2024.
Информатика и рачунарство	Едука	Информатика и рачунарство 6,	Катарина Алексић, Катарина Вељковић,	650-02-00073/2019-07 од 21.5.2019.

		Уџбеник у електронском облику;	Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00443/2022-07 од 9.2.2023

Уџбеници за седми разред школске 2025/26. године

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„ВУЛКАН ИЗДАВАЛАШТВО”	***Читанка,*** српски језик и књижевност за седми разред основне школе;	Александар Јерковић, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00161/2024-07 **Од 30.10.2024.**
	Граматика*,* српски језик и књижевност за седми разред основне школе;	Данијела Милићевић, СунчицаР.Николов	
	Радна свеска, српски језик и књижевност за седми разред основне школе ;	Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Данијела Милићевић, СунчицаР.Николов	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „АКРОНОЛО”	I Succed in English 4 енглескијезикзаседмир азред основне школе*;* уџбеничкикомплет	Аутор уџбеника: Liz Kilbey. Elizabeth Foody Sandy Zerva	650-02-00233/2024-07 од 27.1.2025.

	I Succed in English 4		
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК „DATA STATUS”	***Prima Aktiv A2.1,*** уџбеник и радна свеска за немачки језик за седми разред основне школе; други страни језик, трећа година учења; уџбенички комплет	Робсон Карапето Консеисао (Robson Carapeto – Conceição), Сабине Јентгес (Sabine Jentges), Фридерике Јин (Friederike Jin) и Анјали Котхари (Anjali Kothari)	650-02-00010/2024-07 од 24.4.2024.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„KLETT”.	**Ликовна култура 7,** уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	**Музичка култура 7,** уџбеник за седми разред основне школе;	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
ИСТОРИЈА			

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	**Историја 7,** уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Весна Димитријевић	650-02-00139/2024-07 од 7.11.2024.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	**Географија 7,** уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Мирослав Грујин и Александра Остојин	650-02-00146/2024-07 од 24.10.2024.

ФИЗИКА

Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„DATA STATUS“	**Физика 7,** уџбеник за седми разред основне школе и **Физика 7,** збирка задатака са	Јован Анђелковић	650-02-00175/2024-07 од 8.10.2024.

		65	

	лабораторијским вежбама за седми разред основне школе,		

	уџбенички комплет; ћирилица		
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	**Математика 7**, уџбеник за седми разред основне школе	Тамара Малић	650-02-00593/2019-07 од 12.2.2020.
	Математика 7, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Марија Микић, Јелена Сузић	
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„ГЕРУНДИЈУМ”	**Биологија 7** за седми разред	Весна Миливојевић, Томка Миљановић,	650-02-00553/2019-07

	основне школе;	Тихомир Лазаревић,	од 13.2.2020.

	ћирилица	Тијана Прибићевић	
ХЕМИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„НОВИ ЛОГОС”	**Хемија 7 ,** уџбеник за седми разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет;		
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра/покрајинског секретара**
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Аутори уџбеника: Зоран Луковић, Раде Марковић Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	650-02-00278/2021-07 од 21.1.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

„ЕДУКА”	**Информатика и рачунарство,** уџбеник за седми разред основне школе;	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, ДаркоКрсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.

Уџбеници за осми разред школске 2025/26. године

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
„НОВИ ЛОГОС”	***Чаролија стварања, Читанка****заосмиразредо сновнешколе* ***Језичко благо, Граматика*** *Српског језика за осми разред основне школе*	Наташа Станковић Шошо, БошкоСувајџић Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, БошкоСувајџић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
„АКРОНОЛО”	***Discover English 5,*** *енглески језикуџбеник за осми разред основне школе,* први страни језик, осма година учења; ***Discover English 5,*** *енглески језикрадна свеска за осми разред основне школе,* први страни језик,	Аутор уџбеника: Liz Kilbey аутор радне свеске: Catherine Bright	650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.

	осма година учења;		
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
„KLETT”	Maximal 4- немачки језик за 8.разред 4.година учења;	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти,	650-02-00255/2020-07

	уџбеник, радна свеска, дигитални *уџбеник*	Дагмар Глик, КерстинРајнке	
	ЛИКОВНА КУЛТУРА		
	Ликовна култура 8,		650-02-00235/2020-07
„KLETT”	*уџбеник за осми разред основне школе*;	Сања Филиповић	од 11.12.2020.
	МУЗИЧКА КУЛТУРА		
„НОВИ ЛОГОС”	***Музичка култура 8,*** *уџбеник за осми разред основне школе*; ћирилица	др Александра Паладин, мрДрагањаМихајловићБо кан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
	ИСТОРИЈА		
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	***Историја 8,*** *уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе;*	Драгомир Бонџић, КостаНиколић	650-02-00330/2020-07 од 26.2.2021.
	ГЕОГРАФИЈА		
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	***Географија 8,*** *уџбеник за осми разред основне школе*;	Милка Бубало Живковић, ДрагицаГатарић	650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021.

	ФИЗИКА		
	Физика 8, *Уџбеник са збирком*	Душан Поповић,	650-02-00254/2020-07
		74	

„НОВИ ЛОГОС”	*задатака и лабораторијски м*	Милена Богдановић, АлександарКандић	од 20.11.2020.

	вежбама за осми разред основне школе		
	МАТЕМАТИКА		
	Математика 8, *уџбеник за осми разред основне школе*	ННебеобјошјша аИИкокдоиднионвоивћи,ћ, 65	0-02-00298/2020-07
„KLETT”	***Математика 8,*** *збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе;* уџбенички комплет;	Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, СањаМилојевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
	БИОЛОГИЈА		
„ГЕРУНДИЈУМ”	***Биологија 8,*** *за осми разред основне школе*;	Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бијелић Чабрило	650-02-00364/2020-07 од 5.1.2021.
	ХЕМИЈА		
	Хемија 8*, уџбеникзаосмиразредосн овнешколе;* ***Хемија 8****,*		

„НОВИ ЛОГОС”	*збирка задатака са*	Татјана Недељковић 76	650-02-00273/2020 -07 од 11.12.2020.

	лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет;		

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе;ћирилица	Жељко Васић, Борислав Дакић	650-02-00282/2021-07 од 28.01.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
„KLETT”	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Светлана Мандић	650-02-00289/2021-07 од 18.01.2022.

4.2. РИТАМ РАДА

4.2.1. Распоред смена и звоње

ПРАВИЛНИКОМ о календару образовно-васпитног рада за основне школе, школска 2025/26. година почела је 1. септембра 2025. године. Образовно-васпитни рад у току ове школске године био је организован у првој смени за све ученике наше школе.

Сатница реализације часова	
Први час	$8^{00} – 8^{45}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	$8^{50} – 9^{35}$
Велики одмор	$9^{35} - 10^{00}$
Трећи час	$10^{00} – 10^{45}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Четврти час	$10^{50} – 11^{35}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Пети час	$11^{40} – 12^{25}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести час	$12^{30} – 13^{15}$
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми час	$13^{20} – 14^{05}$

Распоред звоњења у ванредним околностима	
Први час	8:00 - 8:30
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	8:35 - 9:05
Велики одмор	Петоминутни одмор
Трећи час	9:10 - 9:40
Велики одмор	$9^{35} - 10^{00}$
Четврти час	10:05 - 10:35
Мали одмор	Петоминутни одмор
Пети час	10:40 - 11:10
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести час	11:15 - 11:45
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми час	11:50 - 12:20

4.2.2. Распоред дежурства

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ (разредна настава)

Дани	Име и презиме	Место дежурства
Понедељак	Невенка Галовић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Татјана Милошевић	Спрат цео дан
	Антонела Живковић	Велики одмор на школским теренима
Уторак	Гордана Петровић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Бојана Шарац	Спрат цео дан
	Миљана Пејовић	Велики одмор на школским теренима
Среда	Мирјана Крушкоња	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Владенка Јечменица	Спрат цео дан
	Антонела Живковић	Велики одмор на школским теренима
Четвртак	Татјана Филиповић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан

	Аниса Крезовић	Спрат цео дан

	Миљана Пејовић	Велики одмор на школским теренима
Петак	Виолета Станојевић	Школско двориште – претчас и приземље - цео дан
	Ана Којовић	Спрат цео дан
	Антонела Живковић	Велики одмор на школским теренима

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ (предметна настава)

Дани	Име и презиме дежурног наставника	Место и време дежурства
Понедељак	**Никола Планинчић**	Школско двориште и приземље (претчас, велики одмор и приземље цео дан)
	Драго Митровић	Спрат после великог одмора
	Мира Танасијевић	Претчас и први час -спрат
	Светлана Лучић	После другог часа - спрат
	Бранка Симовић	Спрат цео дан
Уторак	**Марина Кладник**	Школско двориште и приземље (претчас)
	Марија Јањић	Претчас и први час -спрат

	Слађана Милићевић	После другог часа - спрат
	Горан Јањушевић	Школско двориште и приземље (велики одмор и спрат после великог одмора)

	Драгана Лаловић	Спрат – цео дан
Среда	**Миломир Којадиновић**	Школско двориште и спрат (велики одмор)
	Драгана Којадиновић	Спрат – после великог одмора
	Станка Кривокапић	Школско двориште и приземље (претчас, велики одмор)
	Снежана Маринковић	Спрат – цео дан
Четвртак	**Селма Дедовић**	Школско двориште и приземље (претчас и велики одмор)
	Елвира Кулоглија	Спрат – после великог одмора
	Драгана Томановић	Спрат – цео дан
Петак	**Амра Рустемовић**	Спрат – до великог одмора
	Славица Аврамовић	Школско двориште и приземље (претчас)
	Александар Тошић	Школско двориште и приземље (велики одмор и спрат после великог одмора)
	Самира Обућина	Спрат – цео дан

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

4.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења

Редни број	Наставник	Разред	Одељење
1.	Мирјана Крушкоња	први	1
2.	Татјана Филиповић	први	2
3.	Антонела Живковић	први	3
4.	Владенка Јечменица	други	1
5.	Татјана Милошевић	други	2
6.	Аниса Крезовић	други	3
7.	Миљана Пејовић	трећи	1
8.	Ана Којовић	трећи	2
9.	Бојана Шарац	трећи	3
10.	Гордана Петровић	четврти	1
11.	Невенка Галовић	четврти	2
12.	Виолета Станојевић	четврти	3

4.3.2. Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења

Р.број	Наставник	Наставни предмет	Разред	Одељење	Укупно часова
1	Драгана Томановић	Српски језик Босански језик са еле. на. ку.	7, 8 5, 6, 7, 8	1, 2; 1, 2 1, 2	18
2	Светлана Лучић	Српски језик	5, 6	1, 2; 1, 2	18
3	Александра Новаковић	Енглески језик	2, 3	1, 2	8
4	Станка Кривокапић	Енглески језик	3, 4, 5, 6, 7	3; 1, 2, 3; 1, 2	20
5	Сања Матић	Енглески језик	8	1, 2	4
6	Кадрија Хрловић	Енглески језик	1, 2	1, 2, 3; 3	8
7	Бранка Симовић	Немачки језик	5, 6, 7	1, 2; 1	10
8	Драгана Којадиновић	Немачки језик	8, 7	1, 2; 1	6
9	Драгана Лаловић	Ликовна култура	5, 6, 7. и 8.	1, 2	10
10	Драго Митровић	Музичка култура	8, 7	2; 1, 2	3
11	Миломир Којадиновић	Музичка култура	5, 6, 8	1, 2; 1, 2; 1	7
12	Александар Тошић	Историја	5, 6, 7, 8	1; 1, 2	13
13	Александар Мановић	Историја	5	1	1

14	Славица Аврамовић	Географија	5-8	1, 2	14
15	Снежана Маринковић	Математика	6, 7, 8	1, 2; 1	20
16	Елвира Кулоглија	Математика	8, 5	2; 1, 2	12
17	Слађана Милићевић	Физика	6, 7, 8	1, 2	14
18	Амра Рустемовић	Хемија	7	1, 2	4
19	Марија Јањић	Хемија	8	1	2
20	Мира Танасијевић	Хемија	8	2	2
21	Самира Обућина	Биологија	6, 7, 8	1, 2	12
22	Селма Дедовић	Биологија	5	1, 2	4
23	Горан Јањушевић	Техничко и технологија	5, 6, 7, 8	1, 2	16
24	Миланка Пријовић	Информатика и рачунарство Техничко и технологија	5, 6, 7, 8 5, 6, 7, 8	1, 2 1, 2	13 10
25	Никола Планинчић	Физичко и здравствено васп.	5, 6, 8	1; 1, 2; 1, 2	12
26	Марина Кладник	Физичко и здравствено васп.	5	1, 2	3
27	Кристина Јоксимовић	Физичко и здравствено васп.	6, 7	1; 1, 2	8

28	Викторија Ћирковић	Верска настава (православни)	5, 6	1, 2; 1, 2	4
29	Марко Папић	Верска настава	1, 2, 3, 4, 7, 8	1, 2, 3; 1, 2	14
31	Един Хамзић	Верска настава исламска	1, 2, 3 и 4; 5 и 6; 7 и 8	4; 1; 1	6
32	Јелица Влаховић	Грађанско васпитање	5, 6, 7, 8	1	1

4.3.3. Одељењске старешине по разредима

Одељење	Име и презиме
1-1	Мирјана Крушкоња
1-2	Татјана Филиповић
1-3	Антонела Живковић
2-1	Владенка Јечменивца
2-2	Татјана Милошевић
2-3	Аниса Крезовић
3-1	Миљана Пејовић
3-2	Ана Којовић
3-3	Бојана Шарац

4-1	Гордана Петровић
4-2	Невенка Галовић
4-3	Виолета Станојевић
5-1	Елвира Кулоглија
5-2	Славица Аврамовић
6-1	Светлана Лучић
6-2	Александар Тошић
7-1	Слађана Милићевић
7-2	Снежана Маринковић
8-1	Миломир Којадиновић

5.3.3. Стручни сарадници

Име и презиме	СТРУЧНИ САРАДНИК	Ангажовање
Маријана Бијелић	педагог	100%
Данијела Моићевић	психолог	50%
Гордана Папић	библиотекар	50%

4.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

4.4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставник	Разред	Непосредан рад са ученицима									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усавршав.	Рад у тимовима	Рад са родитељима	Рад по налогу директора	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Институц.	Дежурство	Укупно час
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Друштвено корисни рад	Такмичење	Завр.испит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Мирјана Крушкоња	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	
Татјана Филиповић	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	
Антонела	први	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	

Живковић																			
Владенка Јечменица	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,25	1	1	2	1	
Татјана Милошевић	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,25	0,5	1	0,5	0,5	1	1	2	1	

Аниса Крезовић	други	20	10	1	1	-	-	0,5	-	0,50	0,5	1	0,5	1	1	1	1	1	40
Миљана Пејовић	трећи	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,25	1	1	50
Ана Којовић	трећи	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40
Бојана Шарац	трећи	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,25	1	1	40
Гордана Петровић	четврти	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40
Невенка Галовић	четврти	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40
Виолета Станојевић	Четврти	20	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	1	0,5	0,25	1	0,50	1	1	40

4.4.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Име и презиме	Васпитање и чување ученика	Помагање у учењу и раду	Подстицање ученика на Самосталан рад истицање рад.навика	Припрема и планирање	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Институт.	Сарадња са родитељима	Рад у тимовима	Стр. усаврш.	Рад у стр. органима	Дежутство	Завр.испит	Рад по налогу директ	укупно
Биљана Малишић	20	3	2	10	1,5	1	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	1	40

Братислава Живковић	20	3	2	10	1,5	1	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	1	40
Милена Цинцовић	20	3	2	10	1,5	1	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	1	40

4.4.3. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	**Предмет**	**Непосредан рад са ученицима**									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усавршш.	Рад у тимовима	Рад са родитељима	Рад по налогу директора	Култ. и јавна делатност, сарад. са др. Институц.	Дежурство	Укупно
		Ред. настава	Прип.за непосредне дни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Друштехнум Спорт акт.	Такмичен	Завр.испит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Светлана Лучић	Српски језик	18	9	1	1	1	1	0,5	0.5	1	1	1	0.5	0.5	1	1	1	1	
Драгана Томановић	Српски језик	18	9	1	1	1	1	0.5	0.5	1	1	1	0.5	0.5	1	1	1	1	20
Драгана Којадиновић	Немачки језик	6	3	-	0.30	0.30	0.30	0.10	0.20	0.20	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.50	0.10	0.50	12
Бранка Симовић	Немачки језик	10	5	-	0.50	0.50	0.50	0.25	0.25	0.25	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.50	0.25	1	20
Станка Кривокапић	Енглески језик	20	10	-	1	1	1	0.25	0.50	0.25	0.50	1	0.50	1	0.50	0.50	1	1	40

Сања Матић	Енглески језик	4	2	-	0.20	0.20	0.40	0.20	0.20	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	-	8
Александра Новаковић	Енглески језик	8	4	-	0.80	-	-	0.30	-	0.20	0.30	0.20	0.20	0.25	0.25	1	0.50	-	16
Кадрија Хрловић	Енглески језик	8	4	-	0.40	-	-	0.40	-	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	1	0.50	0.50	16
Снежана Маринковић	Математик	20	10	1	1	1	1	0.50	0.50	1	0.25	1	0.50	0.50	1	0.25	-	0.50	20
Елвира Кулоглија	Математик	8	4	1	0.40	0.40	0.20	0.20	0.20	0.20	0.10	0.20	0.10	0.10	0.40	0.10	0.10	0.30	16
Драго Митровић	Музичка култура	3	1	-	-	-	-	0.25	-	0.20	0.25	0.10	0.10	0.25	0.10	-	0.25	0.50	6
Миломир Којадиновић	Музичка култура	7	3	1	-	-	-	-	0.10	-	0.10	1	0.10	0.10	1	-	0,10	0.40	14

Наставник	**Предмет**	**Непосредан рад са ученицима**									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усавр ш.	Рад у тимовима	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Институц.	Дежутс тво	Укупно часова
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Дру. техн хум Спор акт.	Такм учен	Завр .испит									
Драгана Лаловић	Ликовна култура	10	5	-	-	-	-	0.50	-	0.20	0.50	0.20	0.20	0.20	0.20	1	1	1	20
Александар Тошић	Историја	13	6	1	0.60	0.60	-	0.25	0.40	0.40	0.25	1	0.40	0.25	1	0.10	0.25	0.50	26
Александар	Историја	1	0.50	-	0.10	-	-	-	0.10	-	-	0.10	-	0.10	0.10	-	-	-	2

Мановић																		
Славица Аврамовић	Географија	14	7	1	0.70	0.70	-	0.10	0.40	0.20	0.20	1	0.20	0.20	1	0.20	0.10	1	28
Слађана Милићевић	Физика	8	4	1	0,40	0,40	-	0,10	0,10	0,20	-	0,50	0,10	0,10	0,50	0,10	-	0,50	16
Марија Јањић	Хемија	2	1	-	0,10	0,10	-	-	0,10	0,10	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	4
Амра Рустемови	Хемија	4	2	-	0,20	0,20	-	0,10	0,10	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	-	0,50	8
Мира Танасијевић	Хемија	2	1	-	0,10	0,10	-	-	0,10	0,10	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	4
Самира Обучина	Биологија	12	6	-	0,60	0,60	-	0,10	0,60	0,40	0,40	0,60	0,20	0,20	0,20	1	0,10	1	24
Селма Дедовић	Биологија	4	2	-	0,20	0,20	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,20	0,10	0,50	8
Миланка Пријовић	Информат ика и техн	20	10	-	-	2	-	1	1	1	0,25	2	0,50	0,50	1	0,50	0,25	-	40
Горан Јањушевић	Техника и технолог.	16	8	-	-	0,70	-	1	0,70	0,20	0,50	0,70	0,50	0,10	0,50	0,70	0,70	1	32

Наставник	**Предмет**	**Непосредан рад са ученицима**									Остали Облици рада	Шк. евиденција	Стр. Усавршш.	Рад у тимовима	Рад са роди	Рад по налогу директ	Културна и јавна делатност, сарад. са др. Инстит.	Дежутство	Укупно часова
		Ред. настава	Прип.за непосредни рад	ЧОС	Доп. нас.	Дод. нас.	Пис. Зад	Дру. техн хум Спор акт.	Такм учен	Завр .испит									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Никола Планинчић	Физичко и Здравств. васпитање	8	4	-	-	-	-	0,50	0,50	0,20	-	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	1	1	16
Кристина Јоксимовић		8	4	-	-	-	-	0,50	0,50	0,20	-	0,40	0,10	0,10	0,10	0,10	1	1	16
Марина Кладник		3	1,50	-	-	-	-	0,10	0,20	-	-	0,20	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,50	6
Марко Папић	Верска православна	14	7	-	-	-	-	1	-	-	1	0,50	0,50	0,50	-	1	1,50	-	28
Един Хамзић	Верска исламска	6	3	-	-	-	-	0,50	-	-	0,25	0,25	0,25	0,25	-	1	0,50	-	12
Вита Ћирковић	Верска православна	4	2	-	-	-	-	0,20	-	-	0,20	0,20	0,20	0,20	-	1	0,20	-	8
Јелица Влаховић	Грађанско васпитање	1	0,50	-	-	-	-	-	-	-	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	-	-	2

Стручни сарадници

Педагог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Маријана Бјелић	8	12	10	6	4	40

Библиотекар

Име и презиме	Уређеност фонда	Рад са ученицима	Сарадња са наставницима	Информативно-документациони рад	Културни и јавни рад	Укупно сати
Гордана Папић	3	10	3	3	1	20

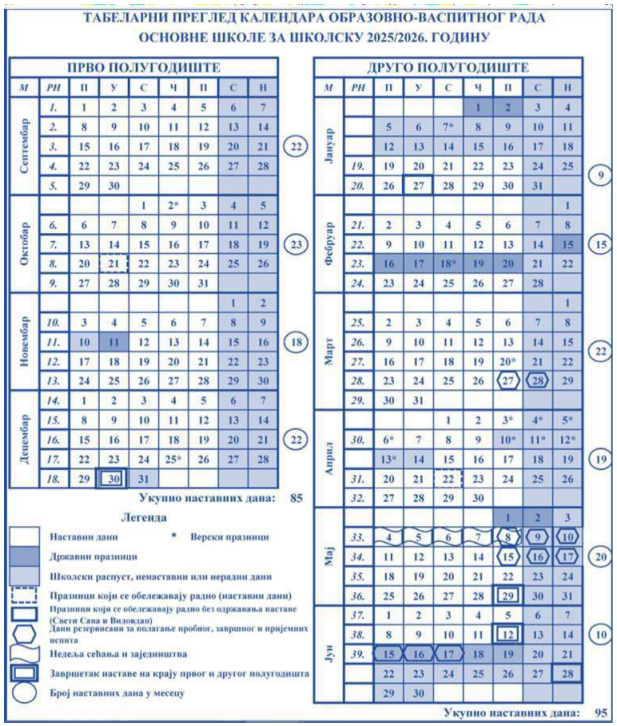
Психолог

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитних активности	Сарадња са наставницима	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачке активности)	Укупно сати
Данијела Моићевић	4	6	5	3	2	20

5.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

У школској 2025/26. години образовно васпитни рад реализован у складу са наведеним планом школског календара.

Календар за остваривање образовноваспитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину предвиђа да суобавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају годишњим планом рада.



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	22
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април					1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

Легенда

Наставни дани
* Верски празници
Државни празници
Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
Празници који се обележавају радно (наставни дани)
Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
Недеља сећања и заједништва
Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
Број наставних дана у месецу

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.
Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених

није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљенутврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.
У школи се празнују и:
1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:
1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

5.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Настава се у школској 2025/26. Одвијала по следећем распореду:.

			ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК						
Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Одељења	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Драгана Томановић	$7_{1,2}$,$8_{1,2}$	8-1	8-2	7-2					7-2	7-1	8-1				
2.	Светлана Лучић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$		5-1	5-2	6-2	6-1				5-2		6-1	5-1		
3.	Станка Кривокапић	$6_{1,2}$,$7_{1,2}$ $8_{1,2}$								7-1	6-1	5-2	7-2	6-2		
4.	Сања Матић	8 $_{1,\ 2}$										8-2	8-1			
5.	Драгана Лаловић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,$8_{1,2}$								6-2	8-2	5-1	5-1	5-2	5-2	
6.	М. Којадиновић	$5_{1,2}$, $6_{1,2}$, 8_1			5-1	5-2										
7.	Драго Митровић	$7_{1,2}$ 8-2					8-2	7-2	7-1							
8.	Александар Тошић	5_2,$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,$8_{1,2}$		5-2		8-1	7-1									
9.	Александар Мановић	5_1,	5-1													
10.	Славица Аврамовић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,$8_{1,2}$	7-2	6-2	6-1											
11.	Слађана Милићевић	$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,$8_{1}8_2$									7-2	6-1	8-2	8-1	6-2	
12.	Снежана Маринковић	$6_{1,2}$, $7_{1,2}$, 8_1	7-1	8-1	6-2	6-1				6-1	6-2	7-2	7-1			
13.	Елвира Кулоглија	5 $_1$, 5_2 ,8_2				8-2	5-1	5-2					5-2	8-2	5-1	
14.	Самира Обућина	$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,8_1 8_2	6-1	7-1	8-2	7-2	8-1	6-2								
15.	Селма Дедовић	5 $_1$, 5_2								5-2	5-1					

16.	Амра Рустемовић	$7_{1,2}$															
17.	Мира Танасијевић	8_2	8-2														
18.	Марија Јањић	8_1								8-1							
19.	Горан Јањушевић	$5_{1,2},6_{1,2},7_{1,2},8_2$			7-1	7-1						6-2	6-2	7-2	7-2		
20.	Миланка Пријовић	$5_{1,2},6_{1,2},7_{1,2},8_{1,2}$			7-1	7-1	7-2	8-1	8-2			6-2	6-2	6-1	7-1	5-1	
21.	Никола Планинчић	$6_{1,2},8_1$	6-2	6-1	8-1												
22.	Марина Кладник	$5_{1,2}$								5-1							
23.	Кристина Јоксимовић	5_2 $7_{1,2}$,					5-2	7-1	7-2					7-1			
24.	Физичко	8_2 6_1						8-2									
26.	Бранка Симовић	5_1, 5_2 6_1 $6_{,2}$, 7_2	5-2	7-2		5-1	6-2										
28.	Драгана Којадиновић	7_2 8_1 8_2								8-2	8-1	7-1					
29.	СНА-Кадрија	5 1, 5_2 6_1 $6_{,2}$,						6-1									
33.	Марко Папић	$7_{1,2}$, $8_{1,2}$,															7-2
35.	Вита Тhирковић	$5_{1,2}$, $6_{1,2}$						5-1	5-2							6-1	6-2
36	Един Хамзић	$5_{1,2}$, $6_{1,2}$, $7_{1,2}$, $8_{1,2}$							5/2 6/1/2 8/1								
37	Јелица Влаховић (Грађанско)	$5_{1,2},6_{1,2}$, $7_{1,2},8_{1,2}$								ПРЕТЧАС							

38.	Драгана Томановић (Босански језик)	5₁,₂,6₁,₂, 7₁,₂,8₁,₂	ПРЕТЧАС	

			СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Одељења	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Драгана Томановић	7₁,₂ ,8₁,₂	7-1	8-2	8-1					7-2	8-2	8-1	7-1					7-2	8-2	7-1			
2.	Светлана Лучић	5₁,₂,6₁,₂	6-1	5-1	6-2	5-2				6-1		6-2	5-1	5-2					5-2	5-1	6-2		
3.	Станка Кривокапић	6₁,₂,7₁,₂ 8₁,₂	5-1	7-2						5-2	6-2	6-1		7-1			5-1						
4.	Сања Матић	8 1, 2										8-2	8-1										
5.	Драгана Лаловић	5₁,₂,6₁,₂,7₁, ₂,8₁,₂								7-1	6-1		7-2	8-1									
6.	М. Којадиновић	5₁,₂, 6₁,₂, 8₁			5-2	5-1	6-1	6-2	8-1														
7.	Драго Митровић	7₁,₂ 8-2																					
8.	Александар Тошић	5₂,6₁,₂,7₁,₂, 8₁,₂		6-1	8-2	6-2	8-1	7-2										6-2	6-1	8-2	7-2	7-1	
9.	Александар Мановић	5₁,																					
10.	Славица Аврамовић	5₁,₂,6₁,₂,7₁ ,₂,8₁,₂	8-2	5-2	7-1	8-1	7-2										8-1	5-1	7-1	6-2	6-1	8-2	
11.	Слађана Милићевић	6₁,₂,7₁,₂,8₁ 8₂				8-2	7-1				7-1	7-2	6-2	6-1	8-1								
12.	Снежана Маринковић	6₁,₂, 7₁,₂, 8₁	6-2	8-1	6-1	7-2				8-1	7-2	7-1	6-1				7-1	8-1	6-2	7-2			
13.	Елвира Кулоглија	5 1 , 5₂ ,8,₂					5-1						5-2	5-1	8-2					5-2	8-2		

14.	Самира Обућина	$6_{1,2}$,$7_{1,2}$,8_1 8_2															6-2	8-2	7-2	6-1	7-1	8-1	
15.	Селма Дедовић	5 1, 5_2								5-1	5-2												
16.	Амра Рустемовић	$7_{1,2}$	7-2	7-1													7-2	7-1					
17.	Мира Танасијевић	8_2								8-2													
18.	Марија Јањић	8_1																	8-1				
19.	Горан Јањушевић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,7_1 ,2,8_2									5-1	5-1	8-2	8-2			5-2	5-2		8-1	8-1	6-1	6-1
20.	Миланка Пријовић	$5_{1,2}$,$6_{1,2}$,7_1, $_2$,$8_{1,2}$					5-2	8-2	6-2		5-1	5-1	8-2	8-2	5-1	7-1				8-1	8-1	6-2	8-1
21.	Никола Планинчић	$6_{1,2}$,8_1	8-1	6-2						6-2	8-1							6-1					
22.	Марина Кладник	$5_{1,2}$			5-1							5-2							5-1				
23.	Кристина Јоксимовић	5_2 $7_{1,2}$,												7-2	7-1						5-2	7-2	
24.	Физичко	8_2 6_1													6-1	8-2	8-2						
26.	Бранка Симовић	5_1, 5_2 6_1 $6_{,2}$, 7_2	5-2		7-2	6-1	6-2	5-1									6-1						
28.	Драгана Којадиновић	7_2 8_1 8_2				7-1	8-2	8-1															
29.	СНА-Кадрија	5 1, 5_2 6_1 $6_{,2}$,												6-2							5-1	5-2	
33.	Марко Папић	$7_{1,2}$, $8_{1,2}$,						7-1								8-1							8-2
35.	Вита Тhирковић	$5_{1,2}$, $6_{1,2}$																					
		$5_{1,2}$, $6_{1,2}$,							5/1														

36	Един Хамзић	7₁,₂, 8₁,₂							7/1/2 8/2														
37	Јелица Влаховић (Грађанско)	5₁,₂,6₁,₂, 7₁,₂,8₁,₂																					
38.	Драгана Томановић (Босански језик)	5₁,₂,6₁,₂, 7₁,₂,8₁,₂	ПРЕТЧАС																				

5.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА

Први разред:I1- Мирјана Крушкоња I2 – Татјана Филиповић I3 – Антонела Живковић

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3	I1	I2	I3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Енглески језик				4	3	5				3	4				2
Математика	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	3
Свет око нас Природа друштво				3	4	3				4	3	3			
Ликовна култура							3	3	3						
Музичка култура	3	3	3												
Физичко васпитање				5	5	4				5	5	5	4	4	4
Дигитални свет												4	3	3	
Верска православна				6							6	6			
Верска исламска										6	6	6			
Грађанско васпитање										6	6	6			
Слободне наставне активности	5		5		6										

ЧОС							4	4	4						
„Свако дете има право да одраста здраво“	4		4				5		5						
Допунска настава													5	5	5

<u>Други разред:</u> II1-Владенка Јечменица II2 – Татјана Милошевић II3 – Аниса Крезовић

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	II1	II2	II3	II1	II2	II3	II1	II2	II3	II1	II2	II3	II1	II2	II3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	1	1	1	3	3	2	1	1	2
Енглески језик			3	3	4					1	2				1
Математика	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	3
Свет око нас Природа друштво				4	3	3				4	4	3			
Ликовна култура							3-4	4-5				4-5			
Музичка култура	3	3	4												
Физичко васпитање						4	5	3	4	5	5		4	3	4
Дигитални свет		4							3				3		
Верска православна					5	5							5		
Верска исламска				5	5										
Грађанско васпитање				5											
Слободне наставне активности								6		6		6			
ЧОС	4													4	5
„Свако дете има право да одраста здраво“	5	5	5												
Допунска настава							6		5		6				

Трећи разред: **III1- Миљана Пејовић III2 – Ана Којовић III3 – Бојана Шарац**

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	III1	III2	III3	III1	III2	III3	III1	III2	III3	III1	III2	III3	III1	III2	III3
Српски језик	1	1	1	2	4	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Енглески језик			5	1	2					3	4				4
Математика	2	2	2	3	3	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2
Свет око нас Природа друштво				4		3		3		4		3		3	
Ликовна култура		3-4					3-4		3-4						
Музичка култура	3		3					4							
Физичко васпитање	4	5	4	5							3	4	3	4	5
Дигитални свет					5					5					3
Верска православна					1				5				4		
Верска исламска							5	5	5						
Грађанско васпитање								5	5				5		
Слободне наставне активности	6					5					5				
ЧОС	5				6	4									
Допунска настава		6		6								5			
Додатни рад										6				5	6

<u>Четврти разред:</u>IV1-Гордана Петровић IV2 –Невенка Галовић IV2 –Виолета Станојевић

Наставни предмет	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3	IV1	IV2	IV3
Српски језик	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Енглески језик	4	3	2					3					5		2
Математика	2	2	3	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	3
Свет око нас Природа друштво				3	3	3				3	3	3			
Ликовна култура							3-4	4-5	3-4						
Музичка култура			4	4										3	
Физичко васпитање	3	5			4	4				4	4	4	4		5
Дигитални свет		4											3		4
Верска православна	5	6										5			
Верска исламска							6	6	6						
Грађанско васпитање	5				5							5			
Слободне наставне активности						6	5							4	
ЧОС						5				5	5				
Допунска настава									5	6	6				
Додатни рад			5	5										5	

5.6. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШТhЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА

Назив тима	Чланови
Тим за професионалну оријентацију	Драгана Томановић, Миломир Којадиновић, Снежана Маринковић, **Слађана Милићевић,** Маријана Бијелић
Стручни тим за инклузивно образовање	**Данијела Моићевић** ,Владенка Јечменица, Татјана Милошевић, Татјана Филиповић, Бојана Шарац, Антонела Живковић, Светлана Лучић, Александар Тошић, Миломир Којадиновић, Маријана Бијелић, Невена Комарица, Јадранка Планинчић, Елвира Кулоглија, Славица Аврамовић
Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занем.	**Маријана Бијелић,** Данијела Моићевић,Јелена Дујовић Родитељ- Теодора Раковић Ученички парламент-Ђорђе Стојић и Јана Папић Локална самоуправа-Наташа Јановић,
Тим за кризне догађаје	**Јадранка Планинчић,** Маријана Бијелић, Данијела Моићевић, Јелена Дујовић, Родитељ- Теодора Раковић Ученички парламент- Ђорђе Стојић и Јана Папић Локална самоуправа-Наташа Јановић,
Тим за декорацију и маркетинг школе	**Гордана Папић,** Биљана Малишиш, Гордана Петровић, Горан Јањушевић,
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Представници стручних већа и координатор **Ана Којовић**
Тим за самовредновање	**Маријана Бијелић,** Аниса Крезовић, Невенка Галовић, Антонела Живковић, Мирјана Крушкоња, Елвира Кулоглија, Кадрија Хрловић, Родитељ- Теодора Раковић Ученички парламент Миона Јањић, Ивана Мршевић
Педагошки колегијум	представници већа, актива и координатори тимова, стручни сарадници и директор

Ученички парламент	**Маријана Бјелић,** Седми разред – Анђела Лапчевић, Луција Тошић, Дејана Спајић, Јана Папић Осми разред – Миона Јањић, Ивана Мршевић, Кристина Колџић, Ђорђе Стојић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Миланка Пријовић, **Гордана Петровић**, Снежана Маринковић, Светлана Лучић, Никола Планинчић, Наташа Јановић (лс),Јадранка Планинчић, Родитељ-Теодора Раковић Ученички парламент- Ђорђе Стојић и Јана Папић Локална самоуправа-Наташа Јановић,
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Представници стручних већа, **Виолета Станојевић**, , Јадранка Планинчић и представници стручних већа Ученички парламент- Миона Јањић, Ивана Мршевић Родитељ- Теодора Раковић
Актив за развој школског програма	**Славица Аврамовић** и представници већа
Актив за развојно планирање	**Данијела Моићевић**, Гордана Папић, Татјана Милошеевић, Елвира Кулоглија Родитељ-Теодора Раковић Ученички парламент- Ђорђе Стојић и Јана Папић Локална самоуправа-Наташа Јановић, Јадранка Планинчић
Стручно веће млађих разреда	Невенка Галовић, М.Пејовић, Б.Шарац**,** А.Којовић, В. Станојевић, Г.Петровић, Б.Живковић, М.Крушкоња, В.Јечменица, Т.Милошевић, **А.Крезовић**, Б.Малишић, М.Крушкоња,Т.Филиповић,А.Живковић
Стручно веће наставника српског језика	**С.Лучић**, Д.Томановић,
Стручно веће наставника страних језика	**С.Кривокапић,** А.Новаковић, С.Матић, К.Хрловић
Стручно веће наставника математике	С.Маринковић,**Е.Кулоглија**
Стручно веће наставника информатике и технике и технологије	**М.Пријовић**, Г.Јањушевић
Стручно веће наставника историје,географ.,грађанског васп. и верске н	**А.Тошић,** С.Аврамовић, Ј.Влаховић, М.Папић, Е.Хоџић и В.Тиирковић

Стручно веће наставника физике, хемије и биологије	С.Обућина,С. Милићевић, В.Шарчевић, А.Рустемовић, М. Танасијевић, **С.Дедовић,**

	М.Јањић
Стручно веће наставника из области уметности и вештина	Драгана Лаловић ,Миломир Којадиновић,Драго Митровић, Никола Планинчић, **Кристина Јоксимовић,** Марина Кладник
Координатори Ес дневника, ЈИСП, Моја средња школа	Миланка Пријовић
Координатор иницијалних, пробних, завршних тестирања	Руководиоци већа
Овлашћено лице за рад на ЈИСП-у	Миланка Пријовић, Јадранка Планинчић, Јелена Дујовић

Овлашћено лице за рад на ИСКРИ	Зорица Ковачевић
Лице за израду ГПРШ и ГИРШ	Маријана Бијелић, Данијела Моићевић и Јадранка Планинчић,
Летопис школе	Гордана Папић
Уређење и ажурирање Гугл диска у току школске године	Данијела Моићевић
Уређење и ажурирање сајта школе	Маријана Бјелић
Уређење и ажурирање страница школе на друштвеним мрежама	Гордана Петровић, Миланка Пријовић, Мараијана Бјелић и Јадранка Планинчић

5. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Током школске 2025/2026. године, Наставничко веће је радило у пуном саставу и успешно реализовало све планиране активности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Годишњим планом рада школе.
Рад Наставничког већа одвијао се кроз динамичан распоред састанака, где су се анализирали кључни сегменти наставног процеса, усвајала обавезна документација и пратила реализација свих школских пројеката и ваннаставних активности.
I СТАТИСТИКА ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА
У току школске 2025/2026. године укупно је одржано 12 седница Наставничког већа, и то:
Девет (9) редовних седница – које су се одвијале по унапред утврђеном наставном плану и програму (на почетку школске године, на крајевима класификационих периода / тромесечја и полугодишта, као и на крају саме школске године).
Три (3) ванредне седнице – сазване ради решавања хитних текућих питања, покретања специфичних поступака и верификације успеха ученика након ванредних испитних рокова.
II РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНИХ СЕДНИЦА (Преглед тема и активности)
Рад на редовним седницама обухватио је широк спектар законских, педагошких и организационих тема подељених по кључним областима:
1. Усвајање правних аката и школске документације
Усвајање Годишњег плана рада школе за текућу годину и Годишњег извештаја о раду школе за претходни период.
Усвајање Плана распореда писмених задатака и писмених провера знања.
Усвајање планова рада школских тимова, годишњих извештаја о раду тимова, као и
усвајање неопходних анекса школских програма.
2. Праћење, анализа и верификација успеха ученика
Редовно разматрање општег успеха и владања ученика на класификационим периодима,
уз анализу рада одељенских старешина.

Анализа и верификација успеха ученика на крају школске године за ученике осмог разреда, као и за ученике од првог до седмог разреда.
Именовање испитних комисија и разматрање извештаја са поправних испита.
Верификација успеха ученика након успешно положених поправних испита.
3. Акциони планови, евалуација и стручни надзор
Анализа реализације и резултата иницијалних тестирања на почетку школске године и доношење пратећих акционих планова.

Усвајање и праћење Акционог плана завршног испита.
Разматрање и усвајање Акционог плана за самовредновање и вредновање квалитета рада установе, са посебним освртом на степен задовољства ученика.
Анализа извештаја о педагошко-инструктивним надзорима директора и стручних сарадника.
4. Рад стручних тимова школе
Наставничко веће је редовно пратило рад, разматрало извештаје и усвајало планове следећих стручних тела и тимова:
Тим за инклузивно образовање (ТИО): праћење реализације ИОП-а и напретка ученика којима је потребна додатна образовна подршка.
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: анализа стања безбедности у школи, превентивне активности и спровођење акционих планова за сузбијање вршњачког насиља.
Тим за стручно усавршавање: праћење професионалног развоја наставника, реализације семинара и стручних скупова.
Тим за развојно планирање (Школски развојни тим): праћење реализације Школског развојног плана и дефинисање приоритетних области за унапређење рада школе.
Тим за развој школског програма: израда, допуна и усвајање анекса Школског програма.
5. Организација школског живота, манифестација и такмичења
Разматрање редовних извештаја о раду директора школе и текућој организацији рада установе.
Организација и анализа реализације кључних школских манифестација: Дечије недеље, Дана школе и прославе Савиндана.
Анализа и верификација резултата са школских, општинских, окружних и републичких такмичења ученика.
Праћење и анализа реализације допунске и додатне наставе за ученике.
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија, наставе у природи, излета и амбијенталне наставе.
6. Награђивање ученика
Избор и именовање носиоца Светосавске награде.
Избор и проглашење Ђака генерације школске 2025/26. године.
Доношење одлука о наградама на Шампионату знања за ученике петог, шестог и седмог разреда.

III ПОСЕБАН АСПЕКТ: АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНИХ ВЕТhА

Током школске године, посебна пажња на седницама Наставничког већа посвећена је анализи извештаја и рада стручних већа у областима предмета и разредне наставе.
Фокус је био на следећим сегментима:
Планирање и реализација писмених провера: Стручна већа су вршила усаглашавање, праћење и анализу динамике и резултата писмених провера знања како би се избегло оптерећење ученика и осигурала објективност оцењивања.
Иницијална тестирања и акциони планови: На основу резултата иницијалних тестова са почетка године, стручна већа су израдила специфичне акционе планове са мерама подршке за превазилажење уочених дефицита у знању ученика.
Пројекти у настави: Анализиран је висок степен реализације пројектне наставе, мултидисциплинарних и истраживачких пројеката који подстичу активно учење и функционалну писменост.
Сарадња предметне и разредне наставе: Интензивирана је вертикална сарадња кроз заједничке састанке стручних већа, са посебним фокусом на ублажавање транзиције ученика из четвртог у пети разред и уједначавање педагошких критеријума.
Стручно усавршавање и хоризонтално учење: Успешно је реализован план хоризонталног учења кроз размену примера добре праксе међу колегама, одржавање угледних и огледних часова, као као и дисеминацију садржаја са похађаних екстерних семинара.
Обележавање битних датума и тематских недеља: Стручна већа су била носиоци активности током обележавања важних историјских, научних и еколошких датума, као и током реализације тематских недеља на нивоу школе.
IV САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
У циљу отварања школе према средини и обезбеђивања континуитета у васпитно-
образовном раду, Наставничко веће је верификовало и анализирало следеће облике сарадње:
Сарадња са ПУ „Невен“: Реализован је заједнички план транзиције будућих првака кроз посете предшколаца школи, учешће у заједничким радионицама са ученицима разредне наставе и састанке васпитача и учитеља ради лакше адаптације деце на школску средину.
Сарадња са локалном заједницом: Школа је активно учествовала у културним, спортским и хуманитарним акцијама на нивоу општине, остварујући успешну сарадњу са локалним институцијама, јавним предузећима и организацијама цивилног друштва.
V РЕАЛИЗАЦИЈА ВАНРЕДНИХ СЕДНИЦА
Ванредне седнице Наставничког већа биле су фокусиране на специфична питања која су захтевала хитно деловање и усвајање измена у процедурама:
Изборне процедуре: Покретање поступка за избор представника ученика у телима школе / специфична ђачка питања.

Школски програм и планирање: Усвајање измена школског програма, као и детаљна размена и усаглашавање оперативних планова за наредни период.

Ванредна верификација успеха: Разматрање и верификација успеха ученика након поправних испита у августовском року. Детаљно су анализирани резултати ученика шестог, седмог и осмог разреда који су имали полагање из предмета Математика, након чега је верификован њихов коначан успех.

VI ПОСЛЕДЊА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕТhА (Август 2026. године)

На последњој седници у августу месецу, Наставничко веће је успешно привело крају текућу и поставило основе за наредну школску годину кроз следеће активности:

Анализа завршног испита: Детаљно су анализирани коначни резултати завршног испита (мале матуре) ученика осмог разреда и постигнућа по тестовима.

Подела задужења: Извршена је званична подела предмета, додела одељенских старешинстава и подела осталих задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.

Планирање градива: Извршено је глобално и оперативно планирање наставног градива за наступајући период.

Логистичка припрема: Анализирани су и припремљени материјално-технички услови рада, учионице и кабинети, чиме су обезбеђене све неопходне претпоставке за несметан и успешан почетак нове школске године.

VII ЗАКЉУЧАК

Наставничко веће је током школске 2025/2026. године радило ефикасно, одговорно и у складу са законом. Све одлуке доношене су у циљу унапређења квалитета образовно- васпитног рада, безбедности и задовољства ученика, као и професионалног развоја запослених.

У Прибоју, септембар 2026. године

Извештај саставила,
Јадранка Планинчић, директор Школе

5.1.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Годишњи извештај рада Стручног већа за разредну наставу

У току школске 2025/2026. године реализовано је 7 редовних и 1 ванредна седница Стручног већа разредне наставе. О раду већа редовно вођени записници о активностима. Све планиране активности су реализоване у складу са планом већа.
Планиране активности у нижим разредима су у потпуности реализоване, а сходно плану активности нижих разреда за школску 2025/2026. годину. Реализовани су пројекти у настави и угледни часови, амбијентална настава, као и бројне активности у оквиру тематских недеља
(Дечија недеља, Вукови дани и Недеља сећања и заједништва) и у оквиру тематских дана
(Дан јабука, Дан Вука Караџића, Дан Светог Саве, 8. март, Доситејеви дани, Дан породице,
Дан осова са Дауновим синдромом и аутизмом, Дан розе мајица, Дан планете земље).
-У 4. разреду реализовани су планирани часови наставника предметне наставе.
Детаљан извештај о реализацији активности нижих разреда је обједињен и достављен школи.
Све учитељице су се у току ове школске године стручно усавршавале у установи и ван ње, што је допринело унапређењу властитог рада. Извештај о стручном усавршавању појединачно је достављен Тиму за усавршавање. За председника Стручног већа за разредну наставу за школску 2026/2027. годину изабрана Антонела Живковић.

Председник Стручног већа:
професор разредне наставе
Аниса Крезовић

Извештај о раду Стручног већа за математику

Школска: 2025/2026. година
Председник Стручног већа:Елвира Кулоглија
Чланови Већа: Снежана Маринковић и Елвира Кулоглија
1. УВОД
Стручно веће наставника математике је током школске 2025/2026. године радило у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом и Планом рада Стручног већа.

Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе математике, праћење постигнућа ученика, размену професионалних искустава и континуирано стручно усавршавање наставника.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ВЕТhА

Током школске године одржано је седам седница Стручног већа. На седницама су разматране следеће теме:

- израда годишњих и оперативних планова рада;
- анализа почетног стања и постигнућа ученика;
- праћење реализације наставног плана и програма;
- анализа резултата писмених провера;
- припрема и организација такмичења;
- реализација угледних часова;
- рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- рад са даровитим ученицима;
- стручно усавршавање наставника;
- анализа успеха на крају полугодишта и школске године.

Планиране активности реализоване су у потпуности.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Наставни план и програм математике реализован је у свим разредима у складу са важећим програмима наставе и учења. Сви предвиђени наставни садржаји су обрађени, а наставници су користили различите методе рада и савремена наставна средства ради повећања ефикасности наставе.

4. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА

Успех ученика из математике на крају школске године је следећи:

Разред	Број ученика	Просечна оцена	Негативне оцене
V	41	3,72	/
VI	42	3,17	4
VII	41	3,34	4
VIII	52	3,33	4

Уочено је да већина ученика успешно савладава предвиђене исходе учења. Допунска настава је организована за ученике којима је била потребна додатна подршка, док је додатна настава реализована са ученицима који показују посебна интересовања и способности за математику.

5. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И МЕЂУСОБНО ПОСЕТhИВАЊЕ НАСТАВЕ

Током школске године реализовани су следећи угледни часови:

- „Разломци у свакодневном животу“ – V разред -Елвира Кулоглија
- „Питагорина теорема „-Снежана Маринковић “ – VII разред;
- Линеарна функција у свакодневном животу “ – VIII разред.-Елвира Кулоглија

Часови су анализирани на седницама Већа. Посебно је истакнута примена савремених наставних метода, групног рада, пројектне наставе и дигиталних алата.

6. ТАКМИЧЕЊА

Ученици су учествовали на школском, општинском, окружном и другим нивоима такмичења из математике.

Остварени резултати:

- школско такмичење – 13 . ученика;
- општинско такмичење – 8 ученика;
- окружно такмичење – 3 ученика;
- освојене награде и похвале –
- Ученик 5.разреда -треће место и учешће на окружном такмичењу
- Ученик 6. .разреда -прво место и учешће на окружном такмичењу
- Ученик 6. .разреда -друго место и учешће на окружном такмичењу
- Ученик 7 .разреда – прво место и учешће на окружном такмичењу
- Ученик 7 .разреда – треће место и учешће на окружном такмичењу

Наставници су успешно припремали ученике кроз додатну наставу и индивидуални рад.

7. ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

У току школске године реализовани су пројектни задаци:

У седмом разреду -Примена степена у различитим наукама -Снежана Маринковић

У шестом разреду -Примена пропорције -Снежана Маринковић

У седмом разреду -Средња вредност ,медијана ,мод -Снежана Маринковић

У шестом разреду -Примена површине четвороугла код израчунавања потребних средстава за опремање учионице -Снежана Маринковић

У петом разреду -„Математика у кухињи“-Елвира Кулоглија
У петом разреду -Симетрија у природи и уметности“-Елвира Кулоглија
У осмом разреду-Састављање теста из математике на завршном испиту –Снежана Маринковић
У осмом разреду -Број Пи -Елвира Кулоглија
У осмом разреду -„Математика и спорт – анализа резултата“-Елвира Кулоглија
Пројекти су допринели развоју функционалног знања, сарадње и истраживачког приступа
ученика.

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Чланови Већа су учествовали на семинарима, вебинарима, стручним скуповима и обукама које су биле усмерене на:

- примену дигиталних алата у настави;
- унапређивање наставних метода;
- вредновање постигнућа ученика;
- инклузивно образовање.

9. САРАДЊА

Остварена је успешна сарадња са:

- директором школе;
- стручним сарадницима;
- одељењским већима;
- родитељима ученика;
- другим стручним већима.

10. ЗАКЉУЧАК

Стручно веће наставника математике успешно је реализовало све планиране активности за школску 2025/2026. годину. Наставни план и програм је у потпуности реализован, постигнути су добри резултати у настави и на такмичењима, а сарадња међу члановима Већа била је на високом нивоу. У наредном периоду наставиће се рад на унапређивању квалитета наставе и постигнућа ученика.

Председник Стручног већа:Елвира Кулоглија

Годишњи извештај рада Стручног већа за физику, биологију и хемију

Стручно веће је реализовало све активности планиране планом рада.
Одржано је укупно 8. састанака, кроз које је анализиран успех ученика, реализација угледних часова, тематских дана, пројеката у настави, затим избор уџбеника, спровођење активности у циљу унапређења наставног процеса, анализа пробног завршног испита и израда акционих планова и припрема за реализацију завршног испита.

Годишњи извештај рада Стручног већа за географију, историју, грађанско васпитање и верску наставу

Председник Стручног већа: Александар Тошић, наставник историје
Чланови Стручног већа: Славица Аврамовић, наставник географије
Александар Тошић, наставник историје

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Прво полугодиште	Септембарске тачке дневног реда (Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/26. годину, Планирање ИОП-а, Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави, Текућа питања), Децембарске тачке дневног реда (Упоредна анализа постигнућа ученика из области друштвених наука, Планирање мера	Разматрали смо план рада Већа по месецима, као и измене и допуне дневног реда у односу на претходну годину. У овој школској години имамо једног ђака у одељењу V1, који ће похађати наставу по ИОП 2. Наставници су израдили план ИОП -2 из свих предмета. Индивидуализације наставе се обавља са два ученика-шестог разреда и једним учеником осмог разреда. Поменули смо одржавање тематске наставе у осмом разреду под називом Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15.09.2025. године. У децембру смо упоређивали нивое достигнућа ученика из сродних предмета дошло се до закључка да наставници сродних предмета имају слична виђења и процене рада. У вези резултата индивидуализације, закључено је да се приликом давања писмених провера, као и приликом усменог испитивања води рачуна о могућностима и способностима ученика. Одрађено је доста угледних часова, као и часова	Чланови Стручног већа

	подршке ученицима за наредни период, Анализа ИОП-а, Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе, Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења, Текућа питања).	тематске наставе. У вези ИОП 2, ученица петог разреда углавном извршава постављене задатке уз помоћ наставника и ученика. Уме да пише, разуме оно што јој се каже, црта, боји, учествује у раду онда кад и колико она жели. У петом разреду су у оквиру пројектне наставе обрађене наставне јединице Сунчев систем, Вулкани и земљотреси.У шестом разреду је из географије је рађена тематска настава у оквиру следећих наставних јединица (Појам географске карте и њен развој кроз историју-међупредметна корелација са историјом, Географско проучавање становништва ,насељавање света у праисторији и појава првих цивилизација, Појам ,појава ,положај и размештај насеља на Земљи -међупредметна корелација са историјом). У седмом разреду је из географије рађено Грчка и Италија -међупредметна корелација са историјом, Краљевина Шпанија -међупредметна корелација са историјом, Азија-природне и друштвене одлике -међупредметна корелација са историјом. У осмом разреду - Историјско-географски развој Србије,величина и територијална организација-међупредметна корелација са историјом, Београд-међупредметна корелација са историјом (пројектна настава). Договорено је да ће наставници наставити да припремају ученике за предстојећа такмичења кроз часове редовне и додатне наставе. У вези прославе Савиндана, наставници нашег актива ће узети учешће и са ученицима одрадити део активности који ће се уклопити у целокупан програм прославе.	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Друго полугодиште	Фебруарске тачке дневног реда (Анализа одржаних угледних часова, Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду, Планирање пројектне наставе, Договор око избора уџбеника за наредну школску годину, Текућа питања). Априлске тачке дневног реда (Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика, Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период,	Наше веће је у току првог полугодишта одржало неколико угледних часова (Велика сеоба народа 6. разред историја, а у оквиру кореалције из историје и географије). У вези семинара или други врста обуке у претходном периоду, професор историје је похађао вебинар « Рецепт за знање“:Међупредметно повезивање – знање за 21. век (историја, француски језик, енглески језик), Презентација уџбеника за историју 8. разред Вулкан знање. Професорица географије је похађала вебинар « Рецепт за знање“:Међупредметно повезивање – знање за 21. век (географија, математика, физика), вебинар «Образовање за одрживост – фондација Темпус. У другом полугодишту, у вези пројектне наставе, планирали смо да обрадимо следеће теме:НАТО агресија на СРЈ, Дан шума, Дан вода, Дан посвећен мајкама (8. март). Расправљали смо о почетку спровођења избора уџбеника за школску 2026-27. годину на ванредној седници одржаној 9.фебруара. Ове године се бирају уџбеници за 8. разред. Договорили смо се да ће бити довољан један уџбеник из историје и један уџбеник из географије. Није било текућих питања. . Из историје је општинско такмичење одржано 14.03. 2026. године у ОШ «Никола Тесла»Прибојска Бања. Из наше школе су ученици забележили следеће резултате: Теодора Раковић V-2 (треће место),	Чланови Стручног већа

	Анализа резултата пробног завршног испита и планирање часова припремне наставе, Текућа питања). Јунске тачке дневног реда (анализа одржаних угледних часова, тематске наставе, пројектне наставе, анализа ИОП-а, извештавање са семинара и других врста обуке)	Мартина Рончевић VII-2 (друго место), Михајло Василић VII-2 (треће место). Из географије је општинско такмичење одржано 14.03.2026. године у ОШ «Бранко Радичевић». Ученици наше школе су постигли следеће резултате: Максим Шарац VII-1 (друго место). Окружна такмичења ће се одржати у другој половини априла. У вези ИОП 2, ученица петог разреда углавном извршава све активности уз помоћ наставника и ученика. Понекад није заинтересована за групни рад. Пробни завршни испит у осмом разреду из историје и географије је рађен 28. марта 2026. године. Из историје су тест радили четири ђака. Питања на основном нивоу знања су урадили са 58,33% успешности, питања средњег нивоа знања са 57,14% успешности, док су питања напредног нивоа знања урадили са 12,5% успешности. Пробни завршни испит из изборног предмета геогарафија- радило је дванаест ученика 8 разреда- 7 ученика из VIII/1 и 5 ученика из VIII/2. Из **основног нивоа** су ученици имали 69 бодова, из средњег нивоа 41,5 биодова, док су из напредног нивоа ученици сакупили 20,5 бодова. Разлог грешака код нетачних одговора из једног и другог предмета је је непажња ученика,заборављени појмови и њихова значења. У наредном периоду појачати рад кроз редовну наставу,часове припремне наставе и допунске наставе.Понављати градиво из претходних разреда,као и задатке који су били тежи на тесту. Није било текућих питања. У јуну смо анализирали часове	

		тематске наставе, угледне чаове, као и пројектну наставу. У вези ИОП 2, ученица петог разреда углавном извршава постављене задатке уз помоћ наставника и ученика. Закључак наставника је да је потребно форсирати групни рад, јер тако највише напредује. Извешатавали смо са семинара и других врста обуке на којима смо учествовали.	

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ - ИЗВЕШТАЈ

У школској 2025/26. години одржано је 7 састанака

Активност	Време	Реализатори	Начин праћења
• Избор руководства Већа • Доношење програма рада • Материјално – техничка опремљеност школе за наставу • Остали облици образовно – васпитног рада • Планирање наставних садржаја • План реализације наставе у четвртом разреду • План писмених провера • Акциони планови иницијалних тестирања • Индивидуални план стручног усавршавања • Договор о раду поводом пријема првака, обележавања Дечје недеље и Дана школе • Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави • Дани отворених врата и сарадње са родитељима	29. 8. 2025. 13.30 часова	Чланови Стручног већа	Записник у ес дневнику и свесци Стручног већа. Изабран је председник стручног већа. Ове године руководилац Већа је Светлана Лучић. Програм рада је усклађен са Програмом наставе и учења, календаром рада, календаром завршног испита и календаром такмичења ученика. Испуњени су материјално-технички услови за реализацију наставе у овој школској години. Кабинет српског језика опремљен је интерактивном таблом. Часови додатне и допунске наставе ће бити реализовани једном недељно по распореду који ће бити истакнут на вратима учионице. План додатне и допунске наставе је у складу са решењем о четрдесеточасовној радној недељи. Наставни садржаји се планирају у оквиру годишњих и месечних планова који произилазе из Школског програма. Часови српског језика и књижевности ће бити реализовани у четвртом разреду и то по један час у оба полугодишта у сваком одељењу. Термини ће бити договорени са учитељима и истакнути на огласној табли. План писмених провера доноси се у првој седмици септембра водећи рачуна о оптерећености ученика и у складу са Правилником. План писмених

• Договор о припреми и реализацији угледних часова, пројектне наставе и тематских дана:			провера ће бити постављен на огласној табли. . Након спровођења иницијалних тестова биће урађени акциони планови иницијалних тестова и часови допунске наставе ће се планирати у складу са резултатима иницијалног тестирања. Урађени су индивидуални планови стручног усавршавања. Договорена је реализација угледних часова, пројектне наставе и тематских дана. Стручно веће ће, као и раније, учествовати у активностима поводом Дечје недеље и Дана школе. Договорено је да се одрже одељењска већа петог разреда како би се са бившим учитељима разговарало о потреби рада по индивидуализованом програму за неке ученике. Предметни наставници су одредили термине за сарадњу са родитељима и они су истакнути на огласним таблама школе.
1. Анализа успеха ученика 2. Реализација наставног плана и програма 3. Дисциплина и хигијена ученика 4. Оцењивање ученика 5. Мере за побољшање успеха ученика 6. Анализа резултата на завршном испиту 7. Рад осталих облика образовно – васпитног	*12.11.2025.* *13.30* часова	Чланови Стручног већа, педагог, чланови Тима за промоцију школе, директор	Записници, медији, интернет страница школе Анализиран је успех ученика из српског језика на крају првог класификационог периода. Урађени су акциони планови иницијалног тестирања. Наставни план и програм је реализован у складу са планираним. Још једном смо се подсетили да оцењивање ученика мора бити континуирано кроз формативно оцењивање у току целе године и сумативно према донетим критеријумима оцењивања. Дечја недеља је обележена низом активности у којима су учествовали и ученици старијих разреда.

рада 8. Стручно усавршавање: угледни часови и семинари 9. Посета часова од стране директора, просветних саветника			Поводом обележавања Дана школе биће реализован литерарни конкурс. Утврђен је плана реализације часова предметне наставе у оба одељења четвртог разреда.
1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Обележавање Школске славе Светог Саве 4. Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду 5. Организација такмичења ученика; 6. Оцењивање ученика;	23.1.2026. 14.00 часова	Чланови Стручног већа, педагог, директор	Наставни план и програм у првом полугодишту је у потпуности реализован према планираном. Часови додатне и допунске наставе ће се у другом полугодишту реализовати према плану. Анализиран је успех ученика из српског језика. Потребно је додатно радити на неговању културе изражавања и популаризацији читања међу ученицима. Школска слава Свети Сава ће бити обележена на следећи начин: - Први час ће се реализовати кроз презентацију, квиз и асоцијације о животу и делу Светог Саве; - Реализоваће се литерарни и ликовни конкурс; Израђен је план реализације часова предметне наставе у четвртом разреду. Према њему ће се приступити реализацији у другом полугодишту. Анализиране су оцене добијене у другом полугодишту до сада. Такмичења у овој школској години ће бити реализована у складу са Календаром такмичења МПН-а. Наша школа ће бити домаћин општинског такмичења из српског језика и језичке културе.

			Анализиране су оцене добијене у другом полугодишту до сада.
1. Покретање поступка за избор уџбеника, за школску 2026/2027.год. 2. Текућа питања	*6. 2. 2026.*	Чланови Стручног већа, педагог, директор	1. Чланови Стручног већа су се упознали са изменама Закона о уџбеницима за ову школску годину. Започет је поступак избора уџбеника у складу са чланом 34 а Закона о уџбеницима. У складу са тим Стручно веће је одлучило да ће се у

			школској 2026/2027. годину за осми разред користити следећи уџбеници: Читанка, Граматика и Радна свеска. Каталог уџбеника ће бити доступан после првог марта. 2.Под текућим питањима није било дискусије .
1. Избор уџбеника за осми разред за школску 2026/27. годину	12. 3. 2026. 13.30.часова	Чланови Стручног већа, педагог, директор	Седници присуствују чланови Стручног већа Драгана Томановић и Светлана Лучић. С обзиром да је дошло до промена у начину избора уџбеника, Стручно веће је разматрало пристигле понуде следећих издавача: 1. Завод за уџбенике 2. Дата Статус 3. Едука 4. Герундијум 5. Вулкан знање 6. Клетт, Нови Логос, Фреска 7. Архикњига Након што смо пажљиво прегледали све пристигле понуде, приступили смо разматрању стандарда и показатеља у оквиру датих стандарда за све издаваче који су понудили уџбенике за српски језик и књижевност за осми разред (Читанка, Граматика, Радна свеска). Након разматрања и уважавајући мишљење чланова Већа одабран је издавач Вулкан знање. 1. Читанка (аутори: Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић) 2. Граматика (аутори: Данијела Милићевић,

			Сунчица Ракоњац Николов) 3. Радна свеска (аутори: К.Колаковић, А. Петровић, Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов) Број одобрења 650-02-00019/2025-07 од 1.7.2025. Чланови Стручног већа попунили су обрасце и изјаве. По нашем мишљењу одабрани уџбеници пружају потребно за савремену наставу српског језика и књижевности, прате иновације у наставном процест. Прилагођени су узрасту ученика и њиховом предзнању, богати илустрацијама којима се систематизује усвојено после дате области, погодни за ученике којима је потребна додатна подршка као и оне који решавају задатке напредног нивоа.
1. Анализа успеха ученика: 2. Резултати такмичења ученика; 3. Рад ваннаставних активности; **4. Оцењивање ученика;** **5.** Набавка уџбеника за следећу школску годину; Закључак	*8..4. 2026.* *14* часова	Чланови Стручног већа	Анализиран је успех ученика на трећем класификационом периоду. Није било негативних оцена из српског језика. Заједнички закључак је да треба радити на популаризацији читања и проналазити начине да се ученици заинтересују за дела, како обавезне лектире, тако и других занимљивих књига. Читање и разумевање прочитаног је област која на завршном испиту представља проблем за осмаке па је то још један разлог да се ради на томе да читамо дела обавезне лектире. Реализована су такмичења на општинском и окружном нивоу и наши ученици су били успешни, а резултати су следећи: Општинско такмичење 5. разред: Лара Ратковић и Емилија Зец - 2. место

			6. разред: Вања Нијемчевић - 2. место 7. разред: Мартина Рончевић - 1. место и Николина Матовић - 2.место 8. разред: Миона Јањић - 2. место Окружно такмичење 5. разред: Емилија Зец - 3. место 6. разред: Вања Нијемчевић - 1. место 8. разред: Миона Јањић - 2. место и пласман на републичко такмичење Реализоване су следеће ваннаставне активности: обележена Дечја недеља, реализовани Вукови дани, обележен Европски дан језика, реализована светосавска свечаност, обележена недеља матерњег језика. Оцењивање ученика је редовно, формативно и сумативно. Број сумативних оцена је у складу са Правилником и Критеријумима оцењивања. Одабрани су издавачи и уџбеници за осми разред за наредну школску годину. За остале разреде није било промена у односу на претходну годину.
1. Успех ученика на крају школске године 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника 4. Подела књижица, похвала	18.6.2026. 14.00	Чланови Стручног већа	Анализиран је успех на крају другог полугодишта. Није било недовољних оцена. Оцењивање у току године је било редовно формативно и сумативно у складу са Правилником и Критеријумима оцењивања. Наставни план и програм је у потпуности реализован у складу са планираним Часови допунске и додатне наставе се редовно реализују -

и награда на општем родитељском састанку 5. Анализа рада Већа			евиденција у електронском дневнику. Реализовани су угледни часови и пројекат у настави. Тематски час посвећен животу и делу Бранислава Нушића. Корелација између српског језика, географије и математике. Ученици 7.и 8. разреда су кроз драматизацију, игре асоцијација и такмичење у квизу дочарали живот и дело Б. Нушића. Час је реализован године у оквиру обележавања Дана школе. Пројектна настава Пети разред (одељење 5-1 и 5-2) - Израда одељењске енциклопедије и часописа Ученици су подељени у четири уједначене групе. Подељени су задаци: 1. група – презентација на теми ЕНЦИКЛОПЕДИЈА; 2. група – израда одељењске енциклопедије; 3. група – презентација на тему ЧАСОПИСИ ЗА ДЕЦУ; 4. група – израда одељењског часописа; Ученицима су дата упутства за рад. У наредном периоду су реализовани договори и праћен поступак рада. Презентовање продуката рада и угледни час реализовани су у мају. Енциклопедија и одељењски часопис били су доступни ученицима осталих одељења. 6. разред (одељење 6-1 и 6-2) Пројекат ,,Мој дека је био трешња" А. Нанети Ученици су подељени у групе. 1. група - Презентација, дневник читања 2. група - Италија

			3. група - Трешња 4. група - Однос живота у граду и на селу 5. група - Квиз Часу се присуствовали: директорка, педагогица и колегинице. Остварена је међупредметна повезаност српског језика са географијом, биологијом, ликовном културом, грађанским васпитањем, информатиком, народном традицијом. Час је реализован 26. маја. 7. разред Пројекат у настави „Дневник Ане Франк" Подела сведочанстава, књижица, диплома и уверења биће 28. јуна 2026. године за ученике свих разреда. Стручно веће је реализовало све активности према плану рада. У оквиру текућих питања разговарало се о припреми извештаја за крај школске године, уређивању педагошке документације и предлозима за унапређење наставе српског језика и књижевности у наредној школској години.

Извештај о раду Стручног већа за стране језике

Одржано је 7 планираних седница Стручног већа и 1 ванредна седница , на којима су разматране редовне теме (избор председника Стручног већа, подела часова,израда годишњих и месечних планова, договор о критеријумима оцењивања, одржавање допунске и додатне наставе, ученици по ИОП-у, набавка потребних учила,обележавање Европског дана језика, сајам књига, анализа самовредновања рада наставника, иницијално тестирање, планирање и реализација угледних часова, сарадња са другим стручним већима,затим анализа успеха на крају сваког класификационог периода, посета семинарима, припрема за такмичења,потешкоће у реализацији наставе и друга питања). На ванредном састанку је разматран избор уџбеника за 4. и 8. разред за наредну школску годину.

Сви чланови Стручног већа су израдили глобалне планове и исте поставили на Гугл диск школе. Оперативне планове за сваки месец су постављали на Гугл диск у за то предвиђени фолдер.Сви наставници су израдили планове додатне и допунске наставе а све у складу са интересовањима ученика и резултатима иницијалних тестирања.

Наставници који раде у више школа су имају одговарајући број часова додатне и допунске наставе а све према својим решењима о 40-часовној радној недељи.
Трудили смо се око термина израде писмених задатака и писмених вежби,да не оптеретимо ученике и водили смо рачуна да број писмених вежби не пређе три у радној недељи. Ускладили смо их их са другим предметима и ставили их у Годишњи план рада школе.

Сви наставници су спровели иницијално тестирање и урадили су анализу и акционе планове истих и то све имају у својој евиденцији.У складу са тим су и планирали свој даљи рад током ове школске године.

Сви ученици су похађали кабинетску наставу. Кабинети су углавном солидно опремљени.Сви наставници су задужили лап топове,као и пројекторе,по неколико наставника користе исти пројектор.Додатне материјале обезбедили су наставници самостално или преко издавача. У појединим кабинетима су постављене и паметне Андроид табле које су доста значиле у унапређењу наставе страних језика. Сајам књига је одржан 27.10.-02.11.2025. год. у Београду. У складу са финансијским могућностима , наставници су имали прилику да посете Сајам. Европски дан језика се сваке године обележава 26.09. и тако смо га и обележили ове школске године. Наставници су пустили одговарајући кратки филм или други садржај прилагођен узрасту ученика а све у циљу промовисања различитих култура и језика света.

На крају првог класификационог периода укупан број недовољних оцена из страних језика по предметима је био следећи: енглески језик- 1 и немачки језик-4. Препорука је била да ученици који имају недовољне оцене редовно похађају часове допунске наставе као и да редовније раде код куће како би поправили недовољне оцене.

Актив наставника страних језика редовно сарађује са другим стручним већима и заједнички координирају све активности везане за наставу као и за ван наставе. Цела седмица од 01.до 08.11.је била посвећена обележавању "Вукових дана" а све у оквиру обележавања Дана школе који је обележен у петак 07.11. свечаном приредбом.

Стручно веће је допринело обележавању ових дана тако што је пружило подршку осталим Стручним већима у њиховим припремама за приредбу. Поводом обележавања школске славе Светог Саве приредба није одржана у холу школе,због смрти ученика првог разреда у јануару 2026. Тај дан је био радни ненанставни дан, према школском календару и ученици су са својим одељењским старешинама пригодним програмом обележили овај дан у својим учионицама.

Чланови Већа похађају једино онлајн семинаре/ вебинаре у сопственој "режији"и за сада није одржан ниједан семинар у школи. Нико није присуствовао Зимском семинару на Филолошком факултету у Београду.

Што се тиче избора уџбеника, одлучено је да се из енглеског језика користе као и до сада, уџбеник и радна свеска у 4. и 8. разреду. Такође, из немачког језика наставници ће користити уџбеник и радну свеску у 8. разреду. За остале разреде такође нема никаквих промена. На ванредној седници од 11. марта 2026. наставници страних језика са одлучили о уџбеницима за 4. и 8. разред и попунили су сву потребну документацију везано за нови процес избора уџбеника и предали је директорки

школе.

Одржана су Окружног такмичења у Ужицу и то 14.03.2026. из немачког језика на коме је Мартина Рончевић из 7-2 освојила 3. место,али није прошла на следећи ниво такмичења новонасталом одлуком о ограничењу броја ученика на републичком такмичењу. Наредног дана тј. 15.03.2026. је у Ужицу одржано Окружно такмичење из енглеског језика на коме је Емилија Новаковић из 7-1 освојила 2. место. Републичко такмичење из енглеског језика је одржано 19.04.2026. у Новом Саду. Ученица је остварила запажен резултат и освојила 6.место са 35 поена.

Анализирана је оптерећеност ученика програмским садржајима и дошли смо до закључка да су деца у извесној мери преоптерећена садржајима,јер је градиво обимно и мало има времена за часове утврђивања. Из тог разлога су се сви наставници трудили да ученике растерете колико год је то могуће, нарочито приликом оцењивања и да им дају више времена да предвиђено градиво савладају. Што се тиче ученика којима је потребна додатна подршка,са тим ученицима се редовно ради нарочито на часовима допунске наставе. Приликом оцењивања те деце узимају се у обзир све индивидуалне карактеристике те деце. Договорено је да поводом обележавања Недеље сећања и заједништва прве недеље маја месеца активност буде следећа: наставници ће током редовних часова пустити стране цртане филмове са порукама мира, толеранције и пријатељства. Након одгледаног филма, ученици ће разговарати о порукама које су препознали у филму.

Угледни час на нивоу Стручног већа је одржан 23.04.2026. у одељењу 7-1, код наставнице Станке Кривокапић,наставна јединица “Quiz Show“. Часу приствовале Сања Матић и Александра Новаковић.

Код млађих разреда пројекти се реализују на редовним часовима јер постоји посебни час након сваке области, предвиђен за пројекат, а у склопу глобалног плана рада. Код старијих разреда су реализовани пројекти из немачког језика код Бранке Симовић у 7-2: „Musik in Deutschland“ у фебруару 2026. и из енглеског језика код Станке Кривокапић у одељењу 6-2 : “Around Town“ и то 07.04.2026. Материјали су доступни на школском рачунару у кабинету енглеског језика.

Што се тиче стручног усавршавања, одржан је семинар 28.05.2026.год. у нашој школи- „Примена вештачке интелигенције у настави“ . Такође, наставници се усавршавају у сопственој режији путем разних вебинара и сл. о чему ће поднети извештај на крају школске године.

Носиоци посебних диплома су : Из енглеског језика Емилија Новаковић 7-1,

затим Зорана Благојевић 8-1 као и Елена Пријовић 8-1. Из немачког језика носилац посебне дипломе је Мартина Рончевић 7-2.Председник Стручног већа страних језика- Александра Новаковић

Годишњи извештај стручног већа за информатику и технику и технологију

Чланови Већа ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА су :

Горан Јањушевић и Миланка Пријовић
Одржано шест састанака актива као што је и планирано. Наставници су се договарали око решавања текућих проблема, у зависности од обавеза сваког од наставника.
Све стручне теме и угледни часови су реализовани према годишњем плану рада.
Донет је програм рада у складу са Програмом наставе и учења, календаром рада, календаром завршних испита и календаром такмичења.
Наставни садржај је планиран и одржан у складу са школским програмом. Месечни и годишњи планови су били усклађени.
Након одрађених иницијалних тестирања урађени су акциони планови.
Индивидуални планови стручног усавршавања су урађени, остварена су планирана усавршавања у установи кроз угледне часове, тематске дане...као и усавршавања ван установе у складу са материјалним условима школе.
Ученици се углавном редовно оцењују, формативне и сумативне оцене се уписују редовно.
6.новембра је реализован угледни час из математике, физике, хемије и информатике на
тему: Светски дан науке
За наредну школску годину за ученике седмог разреда за предмет Информатику изабран је уџбеник издавач Едука (аутори: Катарина Алексић, Катарина Вељковић,
Милош Бајчетић и Дарко Крсмановић), а за Технику и технологију уџбеник издавача Вулкан
Наставни план и програм је реализован у складу са планираним.
Угледни часови и пројекти у настави су реализовани.
Информатика - Миланка Пријовић
Угледни час
7 разред - Мултимедија (презентација, филмић...) -Превенција насиља у школи , Децембар 2025
Пројектни задатак:
6. 7. И 8. Разред - Употреба микробита уз додатне компоненте, друго полугодиште

Тематски дан:
Светски дан науке , 06.11.2025. (математика, физика, информатика, техника и
Техника и технологија – Горан Јањушевић Угледни час

7 разред, Моделовање погонских машина и/или школског мини-робота, друго полугодиште2025/26
Пројектни задатак:
5. разред – Рециклажа , друго полугодиште
Тематски дан:
Светски дан науке , 06.11.2025. (математика, физика, информатика, техника и технологија)
Одржан час Информатике и рачунарства у сва три одељења четвртог разреда.

Извештај стручног већа уметности и вештина за школску 2025/26. годину

У току школске 2025/26. године одржано је укупно 7 седница Стручног већа уметности и вештина. Седницама су присуствовали предметни наставници:
Кристина Јоксимовић – председник већа, наставница физичког и здравственог васпитања
Никола Планинчић - наставник физичког и здравственог васпитања,
Марина Кладник - наставница физичког и здравственог васпитања,
Драгана Лаловић - наставница ликовне културе,
Драго Митровић – наставник музичке културе
Миломир Којадиновић - наставник музичке културе.
У току школске године Стручно веће уметности и вештина реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Разматрана су питања унапређивања наставног процеса, реализације ваннаставних активности, организације спортских и културних активности, избора уџбеника и других активности значајних за рад школе.
У даљем извештају подносим све записнике са седница појединачно као и годишњи план рада већа у форми табеле.

План рада стручних већа наставника за предмете из области уметности и вештина за 2025/2026. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, окотобар	Дневни ред: Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа Организација и распоред секција и активности: хора, спортске и ликовне секције Договор о унапређењу наставе- отворени часови Пријем ученика 1. септембра у школском дворишту Распоред тематских часова Предлози и припреме за Дан школе и Дечију недељу Текућа питања	Договор о избору председника Израда и усвајање плана Разматрање, консултације и дискусија	Чланови Стручног већа Психолог
Новембар, децембар	Физичко- спортске активности поводом јесењег кроса Ликовна култура: плакати и конкурси Свечано укашавање хола школе поводом Нове године Припреме Савиндана Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења Текућа питања	Анализа, дискусија Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера Анализа примера из праксе, дискусија Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње Разматрање консултације, планирање	Чланови Стручног већа Психолог

Фебруар	Анализа реализованих осталих облика рада у току првог полугодишта Припреме ученика за такмичења Организација за спортска такмичења као домаћини Израда диплома за победнике на такмичењу Договор око избора уџбеника за наредну школску годину Текућа питања	Анализа, дискусиаја Ивештавање (презентација), дискусија Консултације, договор, планирање	Чланови Стручног већа
Април	Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика Припреме за реализацију кроса РТСа У сусрет празницима – планирање активности Текућа питања	Анализа, дискусија, доношење предлога Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње Анализа, дискусија, планирање	Чланови стручног већа Психолог
Јун	Анализа одржаних угледних часова и пројектне наставе и других ваннаставних активности Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у току школске године Предлози Наставничком већу за награђивање најуспешнијих Текућа питања	Анализа, дискусија Ивештавање (презентација), дискусија	Чланови стручног већа

Август	Избор председника Струног већа Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину Текућа питања	Израда, разматрање и усвајање извештаја Разматрање, планирање	Чланови стручног већа

Записници са седница стручног већа

Прва седница

На првој седници Стручног већа уметности и вештина конституисан је састав Већа за школску 2025/2026. годину. Чланови већа су наставници Музичке културе: Миломир Којадиновић и Драго Митровић, наставници Физичког и здравственог васпитања: Никола Планинчић, Марина Кладник и Кристина Јоксимовић, као и наставница Ликовне културе Драгана Лаловић. За председника Стручног већа изабрана је Кристина Јоксимовић.

На седници је усвојен Годишњи план рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину, који обухвата планиране активности распоређене по месецима, у складу са школским календаром, класификационим периодима и значајним датумима у току школске године.

Такође су формиране хорска и спортске секције, уз напомену да је у току селекција заинтересованих ученика. Договорено је да ће рад секција бити усклађен са распоредом осталих ваннаставних активности и укупном оптерећеношћу ученика.

На седници је постигнут оквирни договор о одржавању угледних часова и тематских дана, који ће бити детаљније разрађени кроз припреме за њихову реализацију.

Разматран је и пријем првака, при чему је изражено задовољство због повећаног броја уписаних ученика и промотивних активности школе.

У сарадњи са професорима разредне наставе и наставницама Српског језика и књижевности, направљени су оквирни планови за обележавање Дечије недеље и Дана школе, који обухватају спортска такмичења, ликовне конкурсе, изложбе радова и приредбе са учешћем школског хора.

На крају седнице усклађени су оперативни планови и усвојени критеријуми оцењивања.

Друга седница

На другој седници разматрана је реализација планираних активности из претходног периода. Констатовано је да се јесењи крос није одржао, док су у октобру реализована општинска такмичења у рукомету, а у децембру и општинско такмичење у кошарци.

У оквиру Дечије недеље, ученици петог разреда учествовали су у креативној радионици у организацији Завичајног музеја, где су се упознали са пећинским сликарством и музејским експонатима кроз интерактивни рад, чиме је допринето проширивању њихових знања ван редовне наставе.

Ученици су, у оквиру наставе ликовне културе, поводом новогодишњих празника учествовали у украшавању школских просторија, чиме је школа добила свечани и креативни амбијент.

Наставници физичког и здравственог васпитања су током целог периода континуирано пружали подршку ученицима у припремама за спортска такмичења.

У оквиру обележавања Дана школе реализована су спортска такмичења ученика, при чему су ученици показали висок ниво спортског духа, сарадње и фер-плеја. Такође је организована приредба и додела награда за најбоље ученике на ликовном и литерарном конкурсу. На литерарном конкурсу награђена је Наталија Пријовић из одељења 6-1, а на ликовном конкурсу Милица Цвркотић из 6-2, на тему „Кад сам био мали“.

Трећа седница

На трећој седници анализиран је рад у првом полугодишту. Констатовано је да се наставни процес одвијао редовно и у складу са планом, као и да су сви часови реализовани. Поред редовне наставе, успешно су реализоване и ваннаставне активности, укључујући рад хорске и спортске секције, као и активности у оквиру ОЈР.

Посебно је истакнуто учешће ученика и наставника у обележавању значајних датума кроз спортска такмичења, музичке наступе и ликовне изложбе.

У области физичког васпитања реализована су такмичења у стоном тенису, рукомету, кошарци и фудбалу, а ученици су се активно припремали и за наредна такмичења.

Такође је истакнуто да ће школа бити домаћин окружног такмичења из атлетике, те су започете припреме и организационе активности у том правцу.

Договорено је и да се за победнике такмичења израде дипломе и захвалнице.

Четврта седница

На четвртој седници чланови Стручног већа упознали су се са изменама Закона о уџбеницима. Започет је поступак избора уџбеника у складу са чланом 34а Закона о уџбеницима.

Након разматрања, донета је одлука да ће се у школској 2026/2027. години за осми разред користити следећи уџбеници:

- Ликовна култура – уџбеник за 8. разред основне школе
- Музичка култура – уџбеник за 8. разред основне школе

Под текућим питањима није било додатне дискусије.

Пета седница

Пета седница одржана је са циљем избора уџбеника за осми разред за школску 2026/2027. годину. Седници су присуствовали сви чланови Стручног већа: Кристина Јоксимовић, Драгана Лаловић, Драго Митровић, Миломир Којадиновић, Никола Планинчић и Марина Кладник.Разматране су пристигле понуде више издавача:
Архикњига, Акриноло, Герундијум, Клет, Нови Логос, Фреска, Едука, Завод за уџбенике, Круг, Вулкан, М&Г Дакта, Дата Статус, Математископ и Сазнаих (за физику).Након детаљне анализе и разматрања стандарда квалитета уџбеника, чланови већа су извршили избор.За наставу ликовне културе изабран је издавач Клет, а за наставу музичке културе издавач Нови Логос.Уџбеници су оцењени као садржајно и методички добро осмишљени, усклађени са узрастом ученика и наставним програмом, са савременим приступом настави, богатим илустрацијама и задацима који подстичу креативност и активно учешће ученика.

Шеста седница

На шестој седници разматрани су резултати општинског такмичења из атлетике, на којем су ученици постигли запажене резултате и остварили пласман на окружни ниво. Посебно је истакнуто учешће ученика у различитим дисциплинама, као што су трчање, скок у даљ и бацање кугле, у нижим и вишим разредима.Такође је одржан састанак наставника физичког васпитања, директора школе и организатора окружног такмичења, на којем су дефинисане обавезе и мере за безбедну и успешну реализацију такмичења.У оквиру текућих питања разматране су активности поводом Недеље заједништва и сећања, уз планирање спортско-рекреативних и такмичарских активности које укључују ученике и родитеље, са циљем јачања заједништва.Такође је реализована посета предшколаца школи, где су наставници физичког васпитања организовали полигоне спретности и игре, а деци су на крају уручене медаље као знак учешћа.

Седма седница

На последњој седници анализирана је реализација свих планираних активности током школске године. Констатовано је да су наставни и ваннаставни садржаји успешно реализовани у складу са планом рада школе.Чланови већа су известили о похађаним облицима стручног усавршавања, при чему је посебно истакнута обука из примене вештачке интелигенције у настави, која је допринела унапређењу дигиталних компетенција наставника.Стручно веће је једногласно предложило ученика Луку Милутиновића за спортисту генерације, имајући у виду његове изузетне резултате и пласман на међуокружно такмичење из атлетике.У оквиру текућих питања разматрано је унапређење сарадње међу наставницима, као и планирање активности за наредну школску годину и веће укључивање ученика у културне и спортске садржаје.

Координатор стручних већа уметности и вештина
Кристина Јоксимовић

5.1.3. Извештај Актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину

Стручни актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године радио у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Развојним планом школе, Годишњим планом рада школе и Планом рада Актива. Рад је био усмерен на праћење реализације
важећег Развојног плана, припрему новог Развојног плана школе за наредни петогодишњи период, као и на координацију активности са осталим стручним органима и тимовима школе. Током школске године одржана су четири редовна састанка, као и више радних састанака чланова Актива посвећених прикупљању и анализи података неопходних за израду новог Развојног плана.
На првом редовном састанку, одржаном 11. септембра 2025. године, конституисан је Стручни актив за развојно планирање за школску 2025/2026. годину. Усвојен је План рада Актива и дефинисани су приоритети рада за текућу школску годину. Чланови Актива анализирали су важећи Развојни план школе и на основу њега израдили Акциони план активности за школску 2025/2026. годину.
Констатовано је да је највећи број активности из трогодишњег Развојног плана већ успешно реализован, те да ће ова школска година бити завршна година његове примене.
Посебна пажња посвећена је планирању сарадње са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и са осталим стручним органима школе, са циљем прикупљања релевантних података за израду новог Развојног плана. Такође је договорено да све активности предвиђене Развојним планом буду интегрисане у Годишњи план рада школе кроз планове рада тимова, већа и актива.
Током првог полугодишта извршена је анализа реализације Акционог плана. Констатовано је да се активности из свих пет приоритетних области реализују у складу са предвиђеном динамиком. Актив је закључио да није било значајнијих одступања у реализацији активности, као ни потребе за изменама планиране динамике. Договорено је континуирано праћење реализације до краја школске године. На трећем редовном састанку поново је анализирано остваривање Акционог плана и потврђено је да се све активности реализују у складу са планираном динамиком. На четвртом састанку израђен је Годишњи извештај о реализацији Акционог плана, при чему је констатовано да су активности планиране за школску 2025/2026. годину успешно реализоване, док су преостале активности које нису реализоване у оквиру претходног Развојног плана уврштене у нови Развојни план.
Током школске године остварена је континуирана сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. Координатор Тима за самовредновање упознао је чланове Актива са током процеса самовредновања и резултатима који ће представљати значајну основу за израду новог Развојног плана школе. Актив је закључио да ће подаци добијени кроз процес самовредновања, као и анализе других стручних тимова, представљати један од најзначајнијих извора за дефинисање приоритетних области развоја школе у наредном петогодишњем периоду. Током школске године покренуте су активности које се односе на

процену дигиталне зрелости школе. Чланови Актива су препознали значај примене SELFIE инструмента као поузданог механизма за процену стања дигиталне зрелости установе. Директор школе и стручни сарадник успешно су завршили обуку за примену овог инструмента, извршено је повезивање постојећег школског налога са новом платформом, а члановима Актива су подељена конкретна задужења за прикупљање потребних података. Добијени резултати биће један од значајних извора приликом праћења реализације новог Развојног плана школе.

Најзначајнија активност Актива током школске 2025/2026. године била је израда новог Развојног плана школе за период од 2026/2027.до 2030/2031. године. Чланови Актива су током више радних састанака систематски прикупљали, анализирали и обрађивали податке из различитих извора. Приликом израде новог плана коришћени су:

- резултати самовредновања свих области квалитета;
- препоруке добијене током спољашњег вредновања;
- резултати стручно-педагошког надзора;
- резултати пружене стручне подршке;
- анализе постигнућа ученика;
- ставови ученика, родитеља, наставника и представника локалне заједнице;
- SWOT анализа школе.

На основу свеобухватне анализе договорено је да у оквиру свих области буду утврђени општи и специфични циљеви, активности, носиоци реализације, рокови и показатељи успешности. Поред приоритетних области, новим Развојним планом планиране су и законом прописане мере које се односе на:

- Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- Мере за унапређење доступности одговарајућих облика и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- Мере превенције осипања ученика
- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васапитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета
- План припреме за завршни испит
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
- План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе
- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

У складу са препорукама добијеним током спољашњег вредновања, посебна пажња посвећена је прецизнијем дефинисању динамике реализације активности. Стручни актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године у потпуности реализовао планиране активности. Рад Актива био је континуиран, организован и усмерен ка унапређењу квалитета рада школе.

Данијела Моићевић, стручни сарадник, психолог

5.1.4. **Извештај стручног актива за развој школског програма**

Чланови Актива за развој школског програма су одржали у протеклом периоду четири седнице; две седнице у првом полугодишту - септембар и јануар и две седнице у другом полугодишту-април и јун.
Прва седница је одржана у септембру. Сви чланови Актива су били присутни ,поднет је извештај за предходни период, који је усклађен са Школским развојним планом. Донет је план рада Актива и извршена подела задужења међу члановима; као и упознавање наставног особља са планом активности истог. Утврђене су активности везане за праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихова интегрисања у ШП.
Друга седница је одржана у јануару. Сви чланови су били присутни. Извршена је анализа спроведених активности везаних за ШП на крају првог полугодишта. Анализирана је реализација плана и програма за прво полугодиште;наставни план је реализован-прво полугодиште 2025-2026. завршено је у уторак 30.12.2025.Зимски распуст трајао до 19.1.2026.,када је први радни дан у другом полугодишту.
Промене у Школском календару су 12.11.2025.је среда-часови су по распореду од уторка;9.4.2026.-четвртак-часови су реализовани по распореду од петка.
Трећа седница одржана у априлу. Анализиран је наставни план и програм на крају трећег класификационог периода.На основу извештаја које су доставиле разредне старешине разредне и предметне наставе,након одржаних седница -направљен је табеларни преглед о успеху и дисциплини ученика,реализацији наставног плана и програма-материјали се предају педагогу школе. Наставници разредне и предметне наставе су се благовремено изјаснили око избора уџбеника за наредну школску годину.Одабир се врши за 4.и 8.разред
за школску 2026-2027.годину.Чланови Већа су упознати са Захтевом за покретање поступка за избор уџбеника за 4 .и 8.разред.-у складу са Законом о уџбеницима.Чланови Већа су се договорили о избору уџбеника-записници су евидентирани у Е дневник.
Каталог уџбеника се налази на сајту МПНТР-а.Наставници су предали и спискове деце која су обухваћена програмом бесплатних уџбеника.
У току ове школске године -у фебруару,изашли су нови Правилници о плану наставе и учења за I,V,VI,VII и VIII разред,који ће бити у примени тек од школске 2027-2028.године.Чланови Актива су направили договор о изради новог Школског програма,који ће бити завршен до 15.6.2026.године,јер је претходни донет 2022.године.
Четврта седница је одржана у јуну.Наставни план и програм је реализован.Сви табеларни прегледи одржаних часова,успеха и дисциплине ученика ,разредне старешине нижих и
одељенске старешине виших разреда -за све класификационе периоде, предају педагогу школе.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању-Службени гласник РС 19/25.Актив за развој Школског програма је урадио ШП за 2026/27.-2029/30.годину Нови ШП је обухватио све измене које су током претходног периода анексиране и садржи све неопходне Законом предвиђене аспекте,планове и програме.Приликом израде ,узете су у обзир смернице дате од стране саветника из Школске управе,након екстремне евалуације.
Због тога су у ШП убачени:
Програми обогаћеног једносменског рада; Програм босанског језика са елементима националне културе и Компезаторни програм ,којих у претходном ШП није било.ШП ће бити прослеђен Школском одбору на усвајање.
-10.јуна је изашао Правилник о календару образовно васпитног радаосновне школе за школску 2026-2027.годину.Прво полугодиште почиње у уторак 1.септембра 2026.
-10.јуна је изашао Правилник о плану уџбеника
У извештају за прво полугодиште наведене су бројне активности које су реализоване у нашој школи ,а у другом полугодишту су реализоване следеће активности у настави и ваннаставним активностима.Разматрани су извештаји са реализованих угледних часова и часова које су посетили директор и стручни сарадници. Истакнута је добра припремљеност наставника, примена различитих наставних метода и активно учешће ученика у наставном процесу.Одржане су следеће активности /по већима:
Нижи разреди
јануар- тематски дан посвећен Светом Сави
март-учешће у пројекту ,, Заједно и безбедно кроз детињство", тема ,, Упознајмо школске полицајце-ширимо другарство међу вршњацима;
април Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом и аутизмом и дефиле кроз град
мај-Обележавање Недеље сећања и заједништва
-Учешће у пројекту ,, Спортске игре младих;
Угледни часови
1. разред I1 Мирјана Крушкоња
2.разред II2 Татјана Милошевић
3.разред III2 Ана Којовић
4.разред IV3Виолета Станојевић- 16.4.2026. Српски језик:,,Међед, свиња и лисица;, народна прича
Реализовани су следећи пројекти на нивоу већа:
1. разред
I1- Мирјана Крушкоња „Музичко стваралаштво″
I2- Татјан Филиповић „Биљке које човек гаји” (Свет око нас)
I3-Антонела Живковић „Кад лишће оживи” (Свет око нас)
„Наш пут до парка” (Српски језик, Свет око нас)
2. разред
II1-/

II2-/
II3- Аниса Крезовић „Човек ствара” (Свет око нас)
3. разред

III1- Миљана Пејовић „Наш сликовни речник” (Српски језик)
III2-Ана Којовић „Животне заједнице” (Природа и друштво)
III3-Бојана Шарац „Србија-најлепша земља на свету” (Ваннаставне активности)
4. разред
IV1- Гордана Петровић
„Представљање пројектног задатка за вршњаке/родитеље” (Дигитални свет)
„Човек као природно и друштвено биће” (Природа и друштво)
„Безбедно коришћење дигиталних уређаја” (Дигитални свет)
IV2- Невенка Галовић
„Представљање проојектног задатка за вршњаке/родитеље” (Дигитални свет)
„Познате грађевине твог краја” (Српски језик)
„Безбедно и одговорно понашање при коришћењу интернета” (Дигитални свет)
IV3- Виолета Станојевић
„Безбедно и одговорно понашање при коришћењу интернета” (Дигитални свет)
„Народна песма: Милош у Латинима” (Српски језик)
Српски језик
Реализовани су угледни часови и пројекат у настави.
Тематски час посвећен животу и делу Бранислава Нушића. Корелација између српског језика, географије и математике. Ученици 7.и 8. разреда су кроз драматизацију, игре асоцијација и такмичење у квизу дочарали живот и дело Б. Нушића. Час је реализован
године у оквиру обележавања Дана школе.
Пројектна настава
Пети разред (одељење 5-1 и 5-2) - Израда одељењске енциклопедије и часописа
Ученици су подељени у четири уједначене групе. Подељени су задаци:
1. група – презентација на теми ЕНЦИКЛОПЕДИЈА;
2. група – израда одељењске енциклопедије;
3. група – презентација на тему ЧАСОПИСИ ЗА ДЕЦУ;
4. група – израда одељењског часописа;
Ученицима су дата упутства за рад. У наредном периоду су реализовани договори и праћен поступак рада.Презентовање продуката рада и угледни час реализовани су у мају.
Енциклопедија и одељењски часопис били су доступни ученицима осталих одељења.

6. разред (одељење 6-1 и 6-2)
Пројекат ,,Мој дека је био трешња" А. Нанети
Ученици су подељени у групе.
1. група - Презентација, дневник читања
2. група - Италија
3. група - Трешња
4. група - Однос живота у граду и на селу
5. група - Квиз
Часу се присуствовали: директорка, педагогица и колегинице. Остварена је међупредметна повезаност српског језика са географијом, биологијом, ликовном културом, грађанским васпитањем, информатиком, народном традицијом. Час је
реализован 26. маја.
7. разред

Пројекат у настави ,,Дневник Ане Франк"
Математика
У седмом разреду -Питагорина теорема -Снежана Маринковић
у петом рареду -Разломци у свакодневном животу-Елвира Кулоглија
У осмом разреду -Линеарне функције у свакодневном животу-Елвира Кулоглија
Пројектни задатак :
У седмом разреду -Примена степена у различитим наукама -Снежана Маринковић
У шестом разреду -Примена пропорције -Снежана Маринковић
У седмом разреду -Средња вредност ,медијана ,мод -Снежана Маринковић
У шестом разреду -Примена површине четвороугла код израчунавања потребних средстава за опремање учионице -Снежана Маринковић
У петом разреду -„Математика у кухињи“-Елвира Кулоглија
У петом разреду -Симетрија у природи и уметности“-Елвира Кулоглија
У осмом разреду-Састављање теста из математике на завршном испиту –Снежана Маринковић
У осмом разреду -Број Пи -Елвира Кулоглија
У осмом разреду -„Математика и спорт – анализа резултата“-Елвира Кулоглија
Страни језици:
Одрађени су пројекти у настави, Станка Кривокапић у 6-2, 7.4.2026. са темом Around Town и из немачког језика код Бранке Симовић у фебруару, са темом Musik in Deutschland. У млађим разредима се пројекти одрађују у оквиру редовних часова на крају
сваке области тако да их је одрађено више са различитим темама код ученика првог, другог ,трећег и четвртог разреда.
Физика,хемија и биологија
Биологија-Самира Обућина

Пројекти у настави:
6.разред-„Птице мога краја„-9.3.2026.;Недеља сећања и заједништва;
7.разред-Лишајеви у мом окружењу„-13.2.2026.
8.разред-„Утицаји нездравог начина живота на рад органа и система органа човека„
Посета четвртом разреду -у првом полугодишту-4/2 и 4/3 а у другом полугодишту 4/1.
Посета факултету за физичку хемију-8.разред-Марија Јањић
Биологија -Селма Гибаница
Реализација пројеката поводом обележавања Дана наука. (18.11.2026.)
Угледни час поводом обележавања Дана планете Земље „Наша снага, наша планета“
(23.4.2026.)
Тематска недеља Сећања и заједништва, реализована радионица „Фитоколаж“
(18.11.2026.)

Историја и географија
Тематски дан „Свети Сава„5-8.разреда
Пројектна настава-„Светски дан вода„-5.разред
Пројектна настава -„Светски дан шума„-5.разред
Приредба-„Деца за маме„-V-2 -8.3.2026.
Пројектна настава -„Дан планете Земље„-5.разред
Недеља сећања и заједништва-тематска настава историје и географије посета Удружењу
МНРО-V/2
Сеоба Срба-6.разред
Одржани часови у четвртом разреду
Обележени дани бомбардовања Србије-сећање на битке и погинуле-8.разред
Пројектна настава-Мој завичај-8.разред

- Завршни испит у школској 2025/26. год. је реализован 15. и 16. и 17.6.2026. године
Предметни наставници су урадили анализу и акционе планове за пробни завршни испит.
Активности око припреме и реализације завршног испита су реализоване према плану активности који је прописало Министарство.

Координатор тима
Славица Аврамовић

Годишњи извештај Тима за самовредновање

Основни подаци о тиму:

- **Координатор тима:** Маријана Бјелић
- **Састав тима:** Маријана Бјелић, Аниса Крезовић, Невенка Галовић, Антонела Живковић, Мирјана Крушкоња, Елвира Кулоглија, Кадрија Хрловић, Теодора Раковић

1. УВОД И ЦИЉЕВИ РАДА

Процес самовредновања у текућем периоду спроведен је са циљем континуираног унапређивања квалитета рада школе, праћења остваривања стандарда квалитета и утврђивања нивоа остварености дефинисаних индикатора.

План рада Тим за самовредновање базирао је на:

- Годишњем плану рада школе (ГПРШ),
- Стратешким циљевима Развојног плана и Школског програма,
- Извештајима претходних самовредновања и акционим плановима за унапређење.

Разлог за избор приоритетне области:

За предмет детаљног самовредновања у овој школској години одабрана је **Област 1: Планирање, програмирање и извештавање**. Образложење за избор ове области лежи у чињеници да почиње нови циклус самовредновања свих области, а наведена област је последњи пут целовито вреднована пре шест година, на почетку примене новог правилника. Самовредновањем је омогућено процењивање напретка и степена унапређења у односу на претходна мерења и поновљено вредновање појединачних индикатора. Поред тога, Тим је кроз анализе пратио и сегменте области *Настава и учење*, *Подршка ученицима* и *Етос*.

2. ХРОНОЛОШКИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ДНЕВНОГ РЕДА САСТАНАКА

Тим за самовредновање је током циклуса одржао серију планираних састанака на којима су реализоване кључне фазе процеса вредновања:

Састанак 1: Конституисање и израда Плана рада (09.09.)

- **Дневни ред:**
    1. Израда плана рада тима за самовредновање.
    2. Одабир области квалитета за самовредновање.
    3. Договор о изради Акционог плана самовредновања.
- **Реализација и закључци:** Дефинисани су циљеви, задаци и динамика састанака (једном у класификационом периоду и по потреби). Донета је одлука о вредновању Области 1: *Планирање, програмирање и извештавање* уз праћење подршке ученицима и наставе. Дефинисана је структура Акционог плана (активности, временски оквир, ресурси, индикатори, одговорна лица).

Састанак 2: Реализација Акционог плана, одабир инструмената и циљних група (13.11.)

- **Дневни ред:**
    1. Реализација активности Акционог плана.
    2. Договор о одабиру инструмената и методологије.

3. Одређивање циљних група за анкетирање.

- **Реализација и закључци:** Анализирани су тренутни изазови у реализацији. Усвојен је комбиновани квалитативно-квантитативни приступ уз примену следећих инструмената: **анкете (Google упитници), интервјуи и чек-листе**. Као циљне групе за анкетирање идентификовани су: **наставници, ученици и родитељи**. Израђен је временски оквир за спровођење процеса.

Састанак 3: Анализа података из чек-листи за Област 1 (05.03.)

- **Дневни ред:**
  1. Анализа и разговор о подацима добијеним путем чек-листи за Област 1: Планирање, програмирање и извештавање.
  2. Доношење предлога мера за унапређење квалитета рада.
- **Реализација и закључци:** Представљени су сумарни резултати добијени кроз три чек-листе (анализа документације, упитник за наставнике, анкета за родитеље/ученике). Разматрана су питања функционалности планирања допунске наставе и њеног бржег адаптирања резултатима иницијалних/периодичних тестова.

Састанак 4: Писање нацрта извештаја и дефинисање предлога мера (05.05.)

- **Дневни ред:**
  1. Писање нацрта извештаја (самовредновање области: Планирање, програмирање и извештавање) са предлозима мера.
  2. Текућа питања (динамика наредних састанака).
- **Реализација и закључци:** Размотрени су укупни прикупљени подаци (аналитички извештаји стручних већа, увид у педагошку документацију, упитници, чек-листе). Једногласно је усвојен нацрт извештаја и овлашћена је координаторка за израду финалне верзије и презентацију на стручним органима.

3. МЕТОДОЛОГИЈА И ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

У процесу самовредновања примењен је методолошки оквир који комбинује квантитативне и квалитативне методе:

1. **Анализа документације:** Провера формално-правне усклађености Школског програма, Годишњег плана рада школе (ГПРШ) и глобалних/оперативних планова наставника.
2. **Анкетирање запослених, ученика и родитеља:** Спроводјење онлајн анкета путем Google упитника и чек-листи.
3. **Увид у педагошку документацију и извештаје:** Аналитички извештаји стручних већа и извештаји о раду стручних органа.

4. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И НАЛАЗИ САМОВРЕДНОВАЊА

А. Област: Планирање, програмирање и извештавање (Детаљна анализа)

- **Добре стране (Снаге):**
  - Школски програм и Годишњи план рада школе (ГПРШ) су у потпуности формално-правно усклађени са законом и међусобно хармонизовани.
  - Чек-листе за наставнике указују на високу свест о потреби планирања према исходима учења и међупредметним компетенцијама.
  - Извештавање о раду стручних органа је редовно, континуирано и структурирано.
  - Родитељи и ученици потврђују своју укљученост током процеса израде Развојног плана школе.
- **Критичне тачке и недостаци:**
  - Уочена је слабија хоризонтална корелација у годишњим плановима рада код одређеног броја наставних предмета.
  - Део исхода учења у плановима је дефинисан сувише уопштено.
  - Планирање допунске наставе није довољно флексибилно – оперативни планови допунске наставе се праве на почетку године и не бележе правовремену адаптацију на основу текућих резултата иницијалних и периодичних тестова.

5. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

На основу уочених критичних тачака, Тим предлаже следеће мере за укључивање у Акциони план школе:

Р.б.	Кључна област / Проблем	Предложена мера за унапређење	Очекивани исход / Индикатор
1.	**Планирање допунске наставе**	Обезбедити редовну ревизију оперативних планова допунске наставе на основу анализа иницијалних и периодичних тестова.	Функционални и динамични планови допунске наставе прилагођени стварним потребама ученика.
2.	**Корелација градива**	Унапредити повезивање сродних наставних садржаја (хоризонтална корелација) кроз заједничке састанке	Усклађени годишњи и оперативни планови сродних предмета.

Р.б.	Кључна област / Проблем	Предложена мера за унапређење	Очекивани исход / Индикатор
		стручних већа.	
3.	**Дефинисање исхода учења**	Обезбедити прецизније, оперативније дефинисање исхода учења у плановима и јасно навођење међупредметних компетенција.	Конкретизовани исходи у глобалним и оперативним плановима свих наставника.
4.	**Педагошко-инструктни увид**	Унапредити систем и квалитет педагошко-инструктивног увида у наставну праксу.	Унапређена рефлексивна практична подршка наставницима.

6. ЗАКЉУЧАК

Тим за самовредновање је успешно реализовао све предвиђене активности из Плана рада. Спроведени поступак омогућио је реалан увид у стање у Области 1 (*Планирање, програмирање и извештавање*),

Записник водила / Извештај саставила:

Координатор Тима за самовредновање

Маријана Бјелић

5.1.5. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Годишњи извештај рада тима урађен је на основу Стандарда вредновања рада школе и то кроз области:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
-У току школске године донет је анекс школског програма са програмима који су недостајали у постојећем, али и са допунама у наставном плану.
- На крају школске године поднет је извештај о реализацији активности предвиђених Развојним планом за ову школску годину
- Годишњи извештај рада је усвојен до 15. септембра
-Годишњи план рад школе је донет на основу Школског програмаи и Развојног плана установе
-Глобални, годишњи и оперативни планови наставника се налазе у електронском облику на гугл диску.
-Тимови и активи су формирани на основу решења директора и своје евиденције воде у свекама тимова.
- На почетку школске године усвојени су распореди часова редовне наставе, ваннаставних активности као и активности обухваћене пројектом ОЈР, сви се налазе наогласним таблама школе, као и планови сарање са родитељима и дани отворених врата.
-У току школске године је настављена реализација пројеката у насатави: Обогаћени једносменски рад, Свако детеима право да одраста здраво, Вештине за адолесценцију, Школе за бољи квалитет ваздуха, Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“), Заједно и безбедно кроз детињство, Здрава храна сваког дана и Шта треба да знаш о пубертету.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На почетку школске године су урађени састанци на нивоу разредних већа, где се разговарало о индивидуализацији и плановима подршке, за сад у нашој установи имају урађени планове за ученике који раде по ИОП1 И ИОП2, оно што је недостатак био па се унапредио пред крај школске године да су урађени и Програм комезативних планова као и Програм подршке даровитој деци.
У току школске године на нивоу већа реализован је велики број тематсих дана, пројеката у настави, амбијенталних настава, као и сарадња са великим бројем локалних заједница, што се налази у извештајима стручних већа.
На крају школске године одређени су и критеријуми оцењивања на нивоу разреда и предмета.
У току школске године била је и релизација часова из угла ученика-ученицима, међувршњачка сарадња предметна-разредна настава, али и срдњпшколци и родитељи су били у улози наставника.

У току ове школске године, а у складу са Акционим планом унапређења квалитета рада установе, урађен на основу извештаја спољњег вредновања представника Школске управе Ужице: унапређена интеракција међу ученицима у току наставе, прилагођен начин рада индивидуалним карактеристикама ученика, ученицима који се образују по ИОП-у или уз план мера индивидуализације, прилагођени задаци и активности на основу плана ИОП-а и мера индивидуализације, ученици којима је потребна додатна подршка чешће укључени у заједничке активности током часова, унапређен наставни процес у циљу развоја критичког мишљења код ученика, унапређен наставни процес у циљу повећања креативности код ученика и повећати број часова пројектне наставе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На почетку школске године су рађена иницијална тестирања ученика, где је рађена анализа и акциони план за реализацију истог.

У току месеца новембра на основу извештаја Завода са завршног испита, али и анализу наставника на нивоу разреда и одељења рађена је анализа и акциони план.

Урађен је и реализован план припремне наставе за ученике осмог разреда

Подршка ученицима за остваривање својих постигнућа дата је и кроз часове допунске и додатне наставе, што се најбоље види кроз постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подршка ученицима је била изражена у току школске године кроз низ пројеката у којима школа учествује: Обогаћени једносменски рад, Свако детеима право да одраста здраво, Вештине за адолесценцију, Школе за бољи квалитет ваздуха, Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“), Заједно и безбедно кроз детињство, Здрава храна сваког дана и Шта треба да знаш о пубертету.

Подршка ученицима се огледала и кроз психолошке радионице које су имали од стране психолога школе, нарочито у првом и петом разреду, каои предавања родитељима на тему адаптације ученика на нову средину и организацију рда.

Подршка ученицима се огледалаи кроз сарадњу са Центром за социјални рад, предавањима из Дома здравља, предавања од стране представнивницима МУП-а, Канцеларије за младе...

Ученици су у току школске године били заинтересовани за реализацију разних активности које су радо посећивали, али за неке су и сами били иницијатори, нарочито представници Учениичког парламента, за декорацију школе за Новогодишње празнике, Савиндан и Васкршњи базар, као и хуманитарне акције за децу Косова и предшколску установу Невен.

У току ове школске године, а у складу са Акционим планом унапређења квалитета рада установе, урађен на основу извештаја спољњег вредновања представника Школске управе Ужице у већој мери коришћее анализе успеха и владања за унапређење подршке ученицима, унапређивање примену индивидуализованог приступа за ученике из осетљивих група, као и успостављање механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Успостављени су добри међуљудски односи. и доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих, сходно томе у току школске године донето је пар правилника.

За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције, исте су биле изражене у току месеца новембра када је био и појачан рад у одељењу предметне наставе.

.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу како на страницама школе, сајту, тако и на локалној телевизији.

Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе, што ученици раде свакодневно кроз активност Школски радио.

У школи се примењује интерни систем награђивања ученика, што је уређено правилником школе.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе, како крз ваннаставне активности тако и кроз сарадњу са децом других одељења.

У школи функционише систем заштите од насиља, што је у току летњег распуста урађен СОС систем, али исто тако и радионице које постоје у оквиру овог тима и које се реализују једном седмично, продукте рад могу се видети на паноима школе.

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа, али исто тако и подршка у раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности, па често можемо видети активности у школи у којима су укључени и други актери и организатори који су ван наше установе.

У току школске године се реализују истраживања на нивоу установе на тему насиље, квалитет рада установе и задовољством рада установе где су испитаници ученици и родитељи на основу чега се раде акциони планови како би се унапредио рад установе.

У току ове школске године, а у складу са Акционим планом унапређења квалитета рада установе, урађен на основу извештаја спољњег вредновања представника Школске управе Ужице: унапређен поступак прилагођавања за новопридошле наставнике, унапређена сарадња стручних и саветодавних органа, повећан степен учешћа родитеља у животу и раду школе, повећан степен

иновативне праксе у школи са циљем да школа буде центар иновација и васпитно-образовне изузетности, унапређен тимски рад на нивоу школе кроз различите активности и сл.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких средстава али и набавку нових наставних средстава.
Школа има добру сарадњу са осталим школама што се огледа у реализацији ваннаставних активности, али и са другим институцијма у нашој општини.
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

У току ове школске године, а у складу са Акционим планом унапређења квалитета рада установе, урађен на основу извештаја спољњег вредновања представника Школске управе Ужице: успостављени механизми за праћење реализације мера за побољшање квалитета рада, успостављени механизми за праћење реализације мера за побољшање квалитета рада, повећана примена резулатата самовредновања са циљем општег унапређења квалитета рада школе, повећана примена резулатата самовредновања са циљем општег унапређења квалитета рада школе, подстицали смо ученике и родитеље на активно учешће у активностима у циљу подизања квалитета рада у кључним областима, као и интензивно учешће школе у међународним пројектима.

5.1.6. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тима за развој међупредметних компетенција предузетништва за школску 2025/26. годину радио је у следећем сасатаву:
1.Станојевић Виолета, професор разредне наставе, председник
2. Ратковић Сања, представник родитеља, члан
3.Планинчић Јадранка, директор, члан
4.Газдић Анастасија, представник ученичког парламента, члан
5.Гордић Магдалена, представник ученичког парламента, члан
Председници Стручних већа
Бојана Шарац -учитељ
Станка Кривокапић, страни језици

Самира Обућина, биологија ,хемија ,физика
Светлана Лучић, српски језик
Елвир Кулоглија, математика
Тошић Александар, историја и географија
Драгана Лаловић, уметност и физичко васпитање
Миланка Пријовић, информатика и техника и технологија
Стручни тима за развој међупредметних компетенција предузетништва за школску 2024/25. годину имао је 4 састанака на којима је разматрао све тачке дневног реда и доносио закључке у вези са њима, што је и документовано записницима.
Оно што треба нагласити је да су све међупредметне компетенције биле заступљене како у настави тако и у ваннаставним активностима. Набројаћу их по већима:
Српски језик и књижевност
Тематски час посвећен животу и делу Бранислава Нушића. Корелација између српског језика, географије и математике. Ученици7.и 8. разреда су кроз драматизацију, игре асоцијација и такмичење у квизу дочарали живот и дело Б. Нушића. Час је реализован године у оквиру обележавања Дана школе.
Пројектна настава
Пети разред (одељење 5-1 и 5-2) - Израда одељењске енциклопедије и часописа
Пројекат је започет 8.5.2025. Ученици су подељени у четири уједначене групе. Подељени су задаци:
1. група – презентација на теми ЕНЦИКЛОПЕДИЈА;
2. група – израда одељењске енциклопедије;
3. група – презентација на тему ЧАСОПИСИ ЗА ДЕЦУ;
4. група – израда одељењског часописа;
Ученицима су дата упутства за рад. У наредном периоду су реализовани договори и праћен поступак рада.
Презентовање продуката рада и угледни час реализовани су 9. и 10..6.2025. године. Часу се присуствовали: директорка, педагогица и колегинице. Остварена је међупредметна повезаност српског језика са историјом, географијом, биологијом, ликовном културом, грађанским васпитањем, информатиком. Енциклопедија и одељењски часопис били су доступни ученицима осталих одељења.
6. разред
Пројекат ,,Мој дека је био трешња" А. Нанети
Ученици су подељени у групе.
1. група - Презентација, дневник читања
2. група - Италија

3. група - Трешња
4. група - Однос живота у граду и на селу
5. група - Квиз
7. разред
Пројекат у настави „Дневник Ане Франк"

БИОЛОГИЈА- предметни наставник Самира Обућина:
Пројекти у настави: 5. р. Пројекат: Очување природе у мом крају
6. р. Пројекат: Птице мога краја
7. р. Пројекат: Лишајеви у мом окружењу
Тематски дан је реализован у оквиру Недеље сећања и заједништва у 5. разреду-
ученици су од хербаризованих биљака израђивали слике са порукама о другарству,
пријатељству, љубави, толеранцији.
Обележени су значајни датуми: у 7. разреду Дан здравља
БИОЛОГИЈА- предметни наставник Селма Дедовић:
Угледни час: 8. р. Светски дан борбе против сиде
Посета 4. р. „Жива бића из непосредног окружења“ у одељењу 4-1, и
„Животне заједнице и станишта“ у 4-2,
ХЕМИЈА- предметни наставник Марија Јањић:
Пројекат у настави: 7-1: Интерактивни 3D модел електронског омотача .
на Сајму науке у Гимназији)

Стручно веће страних језика:

Тематски дани везани за школске прославе и прослављање школске славе Светог Саве у српским школама одржавани су током фебруара са израдом постера и PowerPoint презентације у осмим разредима.
Обиљежен је Европски дан језика у кабинету енглеског језика. Ученици њемачког и енглеског језика су припремили видео материјале и уводне текстове на тему културе, прослава празника и традиције Њемачке и Велике Британије. Прославили смо уз бомбоне
У току Дечије недеље ученици 8-1 и 8-2 су представљали своје примјере и идеје толеранције, разумијевања, љубави, подршке и сарадње на часовима енглеског језика.
Ученици седмог разреда реализовали су пројекат у настави код наставнице Александре Новаковић под називом “Education Around the World”.
Ученици су били велика подршка припреми и реализацији школске славе Светог Саве. На часовима енглеског језика ће ученици да раде презентацију на тему прослава у школи и у складу са временом ће је и приказати у кабинету енглеског језика.

Пројекат у настави је био "Climate Change" 1. How to Reduce Plastic Use"-two teams 2. "How to Protect the Environment" by class 6-2. "Explanation and practical solutions to greater understanding of our world" у шестом разреду.
У оквиру тематских дана говорили смо о климатским промјенама и посвећивали се њиховим сегментима везаних за рјешења појединих питања у складу са рађеним пројектом.

Реализоване активнсти нижих разреда у другом полугодишту школске 2024/2025. године

ПРВИ РАЗРЕД

У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:
- Обележили смо пригодним активностима Дан Светог Саве , 8. Март , Дан розе мајица
- Еко Радионица: Чланице удружења Сачувајмо село су у зборници школе реализовале Еко радионицу за ученике првог разреда. На занимљив и деци прилагођен начин су презентовале основне еколошке принципе али и упознале ученике са рециклажом и начинима исте. У интерактивном раду и ученици су показали да имају изграђене еколошке навике. Радионица је на деци занимљив начин имала за циљ и да се упознају штедњом и „ паметним " коришћењем природних ресурса , нарочито воде , али и струје. Радионица у потпуности испунила циљ.
- Тематска недеља коју смо реализовали је и Недеља сећања и заједништва

- Угледни часови су планирани у другом класификационом периоду и у другом полугодишту.
- Ученици првог разреда су учествовали на ликовним конкурсима у школи за Дан школе и Дан Светог Саве, без награда на крају конкурса.
- Учествовали су и у СИМ такмичењу у дисциплинама трка на 60 м , бацање вортекса, скок у даљ и игри Између две ватре. Екипа ученика I 2 је освојила прво место на школском такмичењу , а на општинском нивоу освојила друго место.
- Ове школске године смо остварили сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са ПС Прибој и ВСЈ Прибој кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама - Заједно и безбедно кроз детињство; Агенција за безбедност саобраћаја реализовала за нас Пажљивкову смотру; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета; као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Амбијентална настава је реализована 22.05.2025. године, где су прваци посетили Градску библиотеку. Такође, реализована не амбијентална настава 09.06.2025. године на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.

ДРУГИ РАЗРЕД

У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:

- Обележили смо пригодним активностима Дан Светог Саве, 8. Март, Дан розе мајица, Дан деце са аутизмом, Дан деце са Дауновим синдромом, Доситејеве дане, Дан планете Земље, Дан музеја, Дан пчела.
- Тематска недеља коју смо реализовали је Недеља сећања и заједништва, где су ученици кроз занимљиве радионице и израду паноа, на креативан начин проширили знања о толеранцији, поштовању, заједништву, прихватању.
- Ученици другог разреда су учествовали на приредби поводом Школске славе Свети Сава. Учествовали су на ликовном конкурсу за Дан Светог Саве, под темом "Историјски догађаји и личности".
- Учествовали су и у СИМ такмичењу у дисциплинама трка на 60 м, бацање вортекса, скок у даљ и игри Између две ватре. Екипа ученика II 3 је освојила прво место на школском такмичењу. Ученик Ирман Лугоња (II 3) освојио је 2. место у трци на 60м и пласирао се на даље такмичење.
- Учествовано је у атлетском митингу "Мини атлетика". Ученица Анђелија Шалипур је остварила пласман на републичко такмичење у дисциплини бацање вортекса. Ученица Ленка Гудурић (II 1) освојила је 3. место на међуокружном такмичењу у Краљеву у трци на 60 м; Ирман Лугоња (II 3) освојио је треће место на међуокружном такмичењу у скоку у даљ.

- Ове школске године смо остварили сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са ПС Прибој и ВСЈ Прибој кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама - Заједно и безбедно кроз детињство; Агенција за безбедност саобраћаја реализовала за нас Пажљивкову смотру; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Завичајним музејом, при обележавању Дана музеја; са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета; као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Амбијентална настава је реализована посета Завичајном музеју у Прибоју, у оквиру Дана музеја. Такође, на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.
- У оквиру ваннаставних активности, разред II 3 је реализовао пројекат "Њено величанство пчела".

ТРЕТhИ РАЗРЕД

У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:

Настављено је са учешћем у културним и јавним делатностима, како у школи, тако и ван ње. У сва три одељења су обележени и одржани:

- 27. јануара смо као тематски дан посветили Светом Сави;

- На литерарном конкурсу поводом Савиндана, на тему " Да није љубави не би света било", ученица Хелена Костић III1 је освојила награду - прво место у млађем узрасту;
- Такође, ученици из сва три одељења су учествовали на приредби за школску славу са хорском песмом.
- Обележили смо важне датуме: Светски дан породице, Дан општине Прибој, Дан заљубљених, Дан Светога Саве, Дан розе мајица и Дан жена.
- Ученици III1 су урадили пројекат у настави из Српског језика у децембру месецу (65 - 70. час)- Правимо сопствену бајку, која ће се одвијати у будућности “Моја бајка”. Као и угледни час из Ликовне културе у марту месецу, (51. и 52. час)- Композиција боја “Село и ја”.
- Ученици III2 су урадили пројекат у настави из Ваннаставних активности „Мала школска позорница“ и из Природе и друштва на тему Станишта и животне заједнице .
- Ученици III3 су урадили пројекте у настави из Природе и друштва - Како се некада живело “Дечје игре у прошлости и Знамените личности нашег града , као и из Српског језика- Познате жене Србије .
Имали смо:
- . едукативну радионицу одржану од стране службеника Ватрогасне службе Радоја Тhexe „Заједно и безбедно кроз детињство“.
-24. марта, су нам у посети били предшколци ПУ „ Невен“ са којима смо радили заједничку радионицу на тему Пролеће.
- 27. марта смо учествовали у Дану спорта – фестивалу мини рукомета у оквиру Мастер плана за ученике од 1. до 4. разреда у организацији Рукометног савеза Србије и Спортског савеза Прибој.
- 27. и 28. марта су одржане Лимске вечери дечје поезије, у Дому културе, где су наступили и наши ученици, чланови Фолклорне секције.
- Ученик III1 Адин Хамзић је освојио прво место на литерарном конкурсу (за млађи узраст) поводом Дана Св. Саве.
- Што се тиче Спортских игара младих на општинском такмичењу, ученица III 2 Емилија Новаковић је освојила 3. место у трци на 60 метара, са пласманом за регионално такмичење у Крупњу.
- Ове школске године смо остварили дивну сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта.
Сарадња је остварена са МУП-ом кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају на часовима одељенског старешине; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Машинско електротехничком школом поводом Дана науке; са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и фудбалу, као и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета ; са Завичајним музејом при

обележавању Дана музеја; са организацијом МНРО учешћем у хуманитарној акцији прикупљања паклица цигарета за рециклажу, као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Амбијентална настава је реализована посета Завичајном музеју у Прибоју, у оквиру Дана музеја. Такође, на Златибору, где смо обишли Стопића пећину и Дино парк.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У току другог полугодишта смо реализовали и били учесници бројних активности:
- Обележили смо пригодним активностима Дан Светог Саве, 8. Март, Дан розе мајица, Дан деце са Дауновим синдромом, Дан планете Земље, Дан музеја, Дан пчела.
- Тематска недеља коју смо реализовали је Недеља сећања и заједништва, где су ученици кроз занимљиве радионице и израду паноа, на креативан начин проширили знања о толеранцији, поштовању, заједништву, прихватању.
- Ученици четвртог разреда су учествовали на приредби поводом Школске славе Свети Сава, као и приредби поводом дочека будућих ђака првака и завршној приредби за родитеље. Учествовали су на ликовном конкурсу за Дан Светог Саве, под темом "Историјски догађаји и личности".
- Учествовали су у СИМ такмичењу у дисциплинама трка на 60 м, бацање вортекса, скок у даљ и игри Између две ватре, као и у атлетском митингу "Мини атлетика".
- Ове школске године смо остварили сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са ПС Прибој и ВСЈ Прибој кроз предавања њихових службеника о безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама - Заједно и безбедно кроз детињство; Агенција за безбедност саобраћаја реализовала за нас Пажљивкову смотру; са Дечјим вртићем "Невен" кроз спортске активности са њиховим предшколцима и едукативним радионицама у нашој школи; са градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ; са Завичајним музејом, при обележавању Дана музеја; са Спортским савезом, везано за Плазма спортске игре младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и при обележавању Дана спорта - Дан рукомета; као и у хуманитарним акцијама за помоћ нашим сугрђанима Адину и Суаду за њихово лечење.
- Учествовали смо у радионици и предавању "Здрава храна сваког дана", одржаној у зборници школе.
- Остварена је сарадња са предметним наставницима, који су одржали по један час у свим одељењима четвртог разреда.

С циљем упознавања ученика са предметним наставницима и лакшег прелаза са разредне на предметну наставу, у току другог полугодишта у одељењу IV-1 су реализовани часови:
- српски језик- Светлана Лучић
– биологија- Селма Дедовић
- географија- Славица Аврамовић

- немачки језик- Бранка Симовић
– историја- Александар Тошић
- информатика – Миланка Пријовић

Са циљем упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима и ради лакшег преласка са разредне наставе на предметну и брже адаптације и прихватања предметне наставе у току другог полугодиштаа у одељењу IV- 2 су реализовани часови:

1. Музичка култура . Час је реализовао проф Којадиновић Миломир –наставна јединица „Покажи шта знаш“ , тип часа утврђивање
2. Ликовна култура . Час је реализовао наставник ликовне културе Драгана Лаловић – наставна јединица „Сценографија“ , тип часа утврђивање
3. Физичко васпитање. Час је реализовао наставник физичког васпитања Владимир Радовић, наставна јединица „Полигон препрека“, тип часа вежбање
4. Дигитални свет. Час је реализовао наставник технике и технологије Миланка Пријовић, наставна јединица „Гранање и променљива“, тип часа обрада.
5. Природа и друштво. Час је реализовао наставник историје Александар Тошић, наставна јединица „Други светски рат“ , тип часа обрада,
6. Српски језик. Час је реализовао наставник српског језика Драгана Томановић, наставна јединица „Описивање“, тип часа утврђивање,
7. Природа и друштво. Час је реализовао наставник биологије Селма Дедовић Гибаница
8. Математика. Час је реализовао наставник математике Елвира Кулоглија, наставна јединица „Сабирање бројева у децималном запису (0,5 + 0,4; 1,2 + 0,6)“, тип часа обрада.
9. Природа и друштво. Час је реализовао наставник географије Славица Гордић, наставна јединица „Живот под турском влашћу и ослобођење Србије“, тип часа утврђивање

У оквиру ОЈР ученици из активности “ У ритму срце куца” су одржали завршну приредбу испред школе.Такође, ученици из Наше мале позорнице у оквиру ОЈР одржали су представе које су спремали са учитељицама за своје другаре.

Стручно веће друштвених наука (друго полугодиште)

- Тематски дан "Свети Сава"
- Пројектна настава "Светски дан вода"
- Пројектна настава " Светски дан шума"
- Пројектна настава " Дан планете Земље"
- Обележавање НАТО агресије на Србију - 78 дана бомбардовања
- Недеља сећања и заједништва - тематска настава историје и географије
- Пројектна настава - рециклажа

Тим ће наставити да планира и реализује све активности које се односе на унапређење рада школе и побољшања сарадње међу наставницима и укључивање ученика и родитења као равноправних субјеката у процес образовања и васпитања.

Стручни тима за развој међупредметних компетенција предузетништва за школску 2023/24. годину имао је пет састанака на којима је разматрао све тачке дневног реда и доносио закључке у вези са њима, што је и документовано записницима.
У току ове школске године ученици млађих разреда су учествовали у бројним активностима у школи, али и у активностима локалне заједнице. Стручно веће млађих разреда организовало је бројне активности у школи. Обележили смо Дечју недељу, Дан школе, Дан Светог Саве, Дан розе мајица, Светки дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан особа са аутизмом, Дан жена, Дан планете Земље, празнике Бајрам и Васкрс, као и Недељу сећања и заједништва. Ове шклоске године смо остварили добру сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом, како у првом полугодишту, тако и током другог полугодишта. Сарадња је остварена са: Градском библиотеком, МУП-ом и Ватрогасном службом кроз предавања њихових службеника о безбедности деце на Часовима одељенског старешине; са Дечијим вртићем "Невен" кроз разне активности са њиховим предшколцима; са Градском православном црквом учешћем у хуманитарном прикупљању пакетића за децу КиМ , као и калиграфијом; са Гимназијом кроз посету "Планетаријума" и изложбама локалних сликара; са Спортским савезом кроз учешће у такмичењима атлетике и мини атлетике, Кросу РТС-а и Спортским играма младих у игри "Између две ватре", тркама на 60 метара и фудбалу; са Домом културе кроз гледање позоришне представе "Нака- супербака". Изузетна сарадња је остварена са Агенцијом за безбедност саобраћаја, како на општинском нивоу, тако и на нивоу Републике Србије.
Стручно усавршавање је и ове године остваривано учешћем на on line семинарима и вебинарима. За све успешно завршене семинаре учитељице су добиле сертификате. Радо се одазивамо свим вебинарима и семинарима у вези нашег стручног усавршавања, тако да смо у обавези да попунимо табеле и доставимо Тиму за вредновање нашег рада, односно стручног усавршавања.
-*Онлајн вебинари:

- Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак;
- „Једнаке шансе за све“- превазилажење изазова инклузивног образовања;
-„Како израдити критеријуме оцењивања“

*Онлајн семинари:
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења;
- Дигитална учионица, дигитално компетантан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала ;
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет у 1, 2, 3. И 4. разреду.
- -Онлајн обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења;
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/24.године на платформи „Пасош за учење- ШКОЛЕ“;
- „Професионални развој наставника и стручних сарадника- стицање звања“.)

Наставници наше школе су организовали угледне часове, тематске дане и пројектну наставу што је све документовано кроз записнике стручних већа.
Учитељи 4. разреда и наставници су одржали све часове које су планирали што је такође документовано кроз записнике одељенских већа.
Како у млађим тако и у старијим разредима одржано је низ активност које су усмерене на развој међупредметник компетенција које су детаљно документоване кроз записнике Тима и Стручних већа.
Оно што треба нагласити је да су све међупредметне компетенције биле заступљене како у настави тако и у ваннаставним активностима.
Тим ће наставити да планира и реализује све активности које се односе на унапређење рада школе и побољшања сарадње међу наставницима и укључивање ученика и родитења као равноправних субјеката у процес образовања и васпитања.
Анализом годишњих и оперативних планова за школску 2023/24. годину утврђен је велики број могућности за реализацију заједничких активности које могу утицати на развој међупредметних компетенција. Договорено је да у складу са потребама, наставници и учитељи договоре своју сарадњу у складу са датумима и активностима које су планиране Годишњим планом рад школе у оквиру програма Друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, јер су се сви сложили да су овим програмом обухваћене активности које се односе на свих 11 кључних међупредметних компетенција:
1. Компетенције за учење
2. Одговорно учешће у демократском друштву
3. Естетичка компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према околини
6. Одговаран однос према здрављу
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. Рад са подацима и ингформацијама
9. Решавање проблема
10. Сарадња

11.Дигитална компетенциј

У току друге седмице школске године реализован је тематска недеља у оквиру које је обрађено више тема, а неке од њих у разредној настави су: Упознајмо свет кроз игру, Моја школа је мој други дом, Ми смо деца целог света и У туђим ципелама, а ученици предметне наставе су реализовали теме: Када кажем другарство, мислим на...., остварена међупредметна повезаност (историја, географија, грађанско и верска настава) у склопу теме Ми смо деца једног света, а тематском наставом из предмета биологија кроз тимски рад и сарадњу обрађене су теме Упознајмо грађу људског тела и Упознајмо грађу ћелије. Тематска недеља је завршена радионицама на тему „Кад се мале руке сложе“.

У току месеца **септембра** су реализоване следеће активности усмерене на развој међупредметних компетенција:

-Амбијентална настава Прибојска Бања-термални извори, Манастир СВ. Никола и посета ризнице,

-Ученици узели учешће нха ликовном конкурсу „Буди и ти херој“ и учествовали у завршној активности поводом обелажавања Светског дана сектора за ванредне ситуације,

-Поводом обележавања Дана српског јединств, слободе и националне заставе током тематског дана ученици узели учешће у различитим активностима (радионице, презентације, предавања, квизови знања),

-Учешће у манифестацији „Корак ближе здрављу“ поводом обележавања Дана пешачења

-Кроз заједне активности из предмета: немачког, руског и енглеског језика обележен Европски дан језика, а као завршна активност реализована пројекција немачког филма „Царево ново одело“,

-Ученици узели учешће у 14. по реду Европској ноћи истраживача, која је ове године реализован по слогану „Светлост науке“.у холу Гимназије -Прибој у сарадњи са факултетом за Физичку хемију Београд .Наши ученици са наставником хемије Амром Рустемовић су учествовали у извођењу експеримената.

У току месеца **октобра** су реализоване следеће активности усмерене на развој међупредметних компетенција:

- Обележавање Дечје недеље кроз следеће активности

*хуманитарна акција ученика разредне наставе намењена деци из ПУ Невен, „Добра играчка- добро дело“ -Ученици од 1- 4. разреда су поклонили своје „вишак“ играчке деци Дечјег вртића „Невен” и деци у МНРО Прибој.

*хуманитарна акција ученика предметне наставе у сарадњи са УП намењена деци продуженог боравка,

*посета Градској библиотеци и дружење са песницима нашег краја, „Породица темељ друштва“ – Посета Градској библиотеци,дружење са дечјим песницима Исметом Чивгином, Мајом Димитров и Саром Кнежевић.

*спортски дан са другарима из ПУ Невен-будућим првацима, „Мостови међу генерацијама“ – Штафетне игре деце предшколске групе Дечјег вртића “Невен” и ученика од 1. до 4. разреда у дворишту Школе.

*посета ученика трећег разреда удружењу МНРО,

*радионица ученика 5. и 6. разреда из предмета српски језик и ликовна култура на тему „Велико срце деце“,

*свечана приредба „Пријема првака у Дечији савез“ – „ Велико срце деце Србије- Слагалица пријатељства“ – Пријем првака у Дечји савез Србије и подела Добродошлица и беџева сваком прваку удворишту Школе уз музику и подршку другова од 2- 4. разреда.. Сви ученици од 1-4.разреда су образовали срце и фотографисали се.

*учешће ученика 6. разреда на курсу ,,Роботика и кодирање“ реализованог у регионалном иновационом стартап центру Прибој,

*посета УП Омладинском центру Прибој у оквиру теме ,,Међугенертацијска сарадња“

- Учешће у радионици ,,Боља енергија за бољу будућност“, ученици осмог разреда присуствовали радионицама у оквиу пројекта ,,Боља енергија“ америчке агенције за мерђународни развој општине Прибој,
- Обележен Светски дан учитеља кроз ванастанвне активности,
- Посета слаповима Сопотнице у општини Пријепоље у сарадњи са ПД ,,Љесковац“
- Ученици првог и другог разреда у продуженом боравку 25. октобар, обележили Дан јабуке.

У току претходног периода су реализоване активности из пројекта ,,Обогаћени једносменски рад“, где смо имали велико интересовање ученика за свих 16 активности које су ученицима омогућиле да након редовних школских активности своје слободно време проведу квалитетно, развијајући своје међупредметне компетенције.

Обележени Вукови дани, поводом обележавања Дана школе реализоване су активности:

- спортска такмичења у коме су узели учешће свих основних школа,
- уметничке радионице и дружење са предшколцима и израда мото школе,
- тематски час посвећен животу и делу Бранислава Нушића, који је реализован тимским радом уз међупредметну повезаност српског језика, математике и географије,
- израда честитке поводом Дана школе на микробитовима у оквиру информатичке секције,
- организовано књижевно-поетско вече ,,Живет заједно“ уз учешће ученика УП из других школа,
- организована завршна приредба поводом Дана школе у организацији драмске радионице и ритмичке секције,
- учешће ученика на ликовном и литертарном конкурсу поводом Дана школе,

-Учешће у културно-уметничком програму у организацији Дома културе Пиво Караматијервић.

-Обележавање Међународног дана толеранције.

-Обележавање Међународног дана солидарности кроз учешће у хуманитарној акцији ,,Сви за Космет“.

-Обележавање новогодишњих празника:

- израда укарсних предмета и украшавање школских просторија,
- организација представе ,,Потера за Деда Мразом“, за предшколце и припрема поклона за њих,
- посета ученика млађих разреда ПУ Невен и гледање новогодишње представе,
- прављење украсних макета и предмета на часовима технике и информатике.

-9. децембра ученици другог разреда у организацији Србијашуме посетили Водену пољану са неазборавним активностима и дружењем на снегу

Јануар

- Обележавање школске славе Савиндан кроз тематску недељу ,,Савин дан“ (кроз наставне и ванаставне активности, као и акитивности ОЈР и8 Продуженог боравка)

*ликовни и литерарни конкурс

*презентација, асоцијација и едукативни квизовио животу Светог Саве

*кроз реализацију ЧОСа одељењске старешине су се бавиле темама правих вредности као што су: човекољубље, прихватање, разумевање...уз поделу слатких пакетића припремљених од стране школе,

*организована завршна приредба у част Св. Саве за родитеље и пријатеље школе

*на дан Светог Саве у пратњи директора школе и вероучитеља присуствовали јутарњој литургији, као и програму у цркви после реализације исте,

*ученици секције хор и фолклор учествовали на Светосавској академији у организацији Епархије Млешевске у Дому културе Пиво Караматијевић

Фебруар

-Организовано интерактивно предавање за ученике виших разреда поводом Дана сигурнијег интернета у сарадњи са Канцеларијом за младе Прибој, Домом здравља и МУПа

-Реализована посета мобилног планетаријума у Гиманазији Прибој са предметним наставником географије и учитељима.

-Обележен Дан розе мајица, Дан борбе против вршњачког насиља, кроз презентацију и интерактивно предавање од стране Вршњачког тима

-Обележен национални дан књиге учершћему акцији ,,Читајмо гласно“

-Обележен Дан жена, 8. март, кроз креативне радионице и израду зидних новина ,,Знамените жене Србије“, као и израде макета и честитки на часовима технике и информатике.

Март

У току месеца марта обележен Дан екологије кроз обележавање:

*Међународни дан енергетске ефикасности

*Међународни дан река

*Светски дан вода

*Светски дан шума

-Тимским радом уз међупредметну повезаност биологије-географије-физике и хемије реализована пројектна настава са ученицима предметне наставе, као и посета Фабрици за пречишћавање воде и ХЕ ,,Потпећ“ и ,,Бистрица“.

-Ученици млађих разреда кроз уметничке радионице обрадили тему ,,Околина и реке какву сва деца желе“

-Организована шетња у природи , пешачење узн обилазак околних видиковаца, на релацији Прибој –Бић

-У склопу тематске наставе обележен Међународни дан броја пи

-Обележен Међународни дан особа са дауновим синдромом

-Учешће у Лимским вечерима дечје поезије

-акција „Заврни рукаве“ у којој су узели учешће ученици наше школе у чишћењу обла и шеталишта поред Лима

април

-Светски дан особа са аутизмом кроз радионице на ЧОСу

-Организована активност у сусртет Бајраму кроз тимски рад учени8ка који похађају активност„Живети заједно“ и предмет „Босански језик са пелементима националне културе“

-Обележен Дан сећања на Доситеја Обрадовића, ктроз наставу српског језика и књижевности у корелацији са историјом, ау млађим разредима кроз приказивање кратког филма „Возљубљени учерници“

Посебна пажња се посветила развоју предузетничких компетенција, што је закључено да на основу целог месеца марта била заступљена пројектна настава из различитих предмета (БИОЛОГИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА И МАТЕМАТИКА“), као и реализација две веома важне манифестације у којима се ученици активно учествовали као организатори и реализатори истих „Дан розе мајица“ и „Обележавање Међународног дана особа са дауновим синдромом“.

-Посета Дому културе Пиво Караматијевић и гледање представе „Где је нестао Петар Пан“

-Обележен Дан планете Земље уз тематску наставу предмета географије

-Обележавање Васкрса кроз организацију хуманитарног базара, као завршна активност креативних радионица израде различитих предмета и калиграфије.

-интерактивна представа о вршњачком насиљу „Нака Супербака“

мај

-Обележена недеља Сећања и заједништва кроз низ активности:

*ликовни конкурс за ученике разредне наставе на тему „Другарство“,

*завршна активност у оквиру пројекта наставе биологије „Постављање кућица и хранилица за птице“

*оплемењивање школског простора у оквиру ликовних радионица

*тематска настава у оквиру историје и географије на тему „Развој толеранције према другим културама, уверењима и обичајима“

*учешће ученика на окружном такмичењу рецитатора у Косјерићу,

*ученици другог разреда посетили изложбу „Објеката из циклуса Србија“ Драгана Нешића у Гимназији Прибој

јун

*промација књиге „Дружина из предграђа“ од Оливере Ковачевић

*Завршне приредбе ученика 4. разреда

*приредба на школским теренима, где је на школској бини представљен рад активности у оквиру ОЈР

*Ученици четвртог разреда присуствовали завршној приредби предшколаца у ПУ „Невен“

*Државно такмичење ученика другог разреда „Пажљивкова смотра“, пријем организатора и додела поклона ученицима

*учешће ученика информатичке секције и активности „Време је будућност, роботика, информатика и савремене технологије“ у организацији Матурске вечери и припреми филма за осмаке, живот у нашој школи

Консатовано је да што се тиче компетенција развоја предузетништва да је ово био најпродуктивнији период током ког су ученици имали низ активности:
*креативне радионице током којих су израђивали различите предмете,
*радионице калиграфије
*продукте свог рада са ових радионица су представили на продајној изложби хуманитарног карактера поводом обележавањеа Васкрса
*завршне активности поводом обележавања недеље Сећање и заједништва из предмета биологија, историја и географија
*пројекат у настави математике током ког су ученици направили план и осмислили прорачун за реализацију излета на релацији Прибој – Мокра Гора - Стопића пећина- Ел пасо –Прибој а завршна активност је планирана почетком школске године,
*ученици који похађају активност ОЈР „Време је будућност, роботика, информатика и савремене технологије су осмислили и креирали видео садржај којим је представљена рекапитулација осмогодишњег приода који су ученици провели у овој школи, као и вид споменара који је прослеђен ученицима који су завршили осми разред.
*ученици осмог разреда са одељењским старешинама су током месеца маја и јуна учествовали у целокупној организацији прославе завршетка основног образовања. Они су осмислили плана активности којим су предвидели активности, временску динамику, људске и материјалне ресурсе.

5.1.7. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школска 2025/2026. година

Основни подаци:

- **Координатор Тима:** Маријана Бјелић

1. УВОД И КОНСТИТУИСАЊЕ ТИМА

Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања у школској 2025/2026. години био је усмерен на стварање безбедног, стимулишућег и толерантног окружења за све ученике и запослене.

На конститутивном састанку одржаном **08.09.2025. године**:

- Директор школе представио је Решење о именовању чланова Тима.
- Дефинисане су смернице за израду Годишњег плана рада Тима као саставног дела Годишњег плана рада школе (ГПРШ).
- Донесена је одлука да се имена чланова Тима, важни контакти, СОС телефон и подаци о школском полицајцу јавно истакну на видној огласној табли у холу школе и на интернет страници школе.
- Анализиран је и усвојен унапређени план дежурства наставника ради веће безбедности током одмора и у ризичним зонама (двориште, улази).
- Истакнута је обавеза промоције националне платформе **„Чувам те“** и упознавање ученика са Правилником о понашању у школи путем часова одељењске заједнице (ЧОЗ).

2. ХРОНОЛОШКИ ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ САСТАНАКА И РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

Током школске године Тим је одржао серију редовних и консултативних састанака ради реализације планираних активности и реакције на текуће изазове:

1. Конститутивни састанак **– 08.09.2025.**

- **Дневни ред:** Формирање Тима; Израда Плана рада и транспарентно објављивање контаката; Израда Програма заштите ученика; Упућивање на платформу „Чувам те“; Организација дежурства и безбедност; Упознавање са Правилником о понашању.
- **Исход:** Сви релевантни документи су донети, усвојен је план дежурства и финализован је Програм заштите.

2. Редовни састанак **– 20.11.2025.**

- **Дневни ред:**
    1. Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПРШ школе.
    2. Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.
    3. Планирање активности за поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање.
    4. Текућа питања.
- **Исход:** Констатовано је континуирано спровођење радионица толеранције и ненасилне комуникације (укључујући и радионице у оквиру обогаћеног једносменског рада). Дефинисан је систем индивидуалне и групне саветодавне подршке за ученике жртве насиља ради безбедне реинтеграције.

3. Полугодишњи састанак **– 26.12.2025.**

- **Дневни ред:**
    1. Планирање активности и мера према ученицима починиоцима насиља (спречавање поновљеног насиља).
    2. Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образование.
    3. Сарадња са Ученичким парламентом (вршњачко учење).
    4. Израда полугодишњег Извештаја Тима.
- **Исход:** Усвојене мере израде индивидуализованих планова подршке/праћења за починиоце насиља, интензивирана сарадња са тимом за инклузију и до договорене вршњачке радионице са Ученичким парламентом.

4. Састанак након анализе почетка II полугодишта – 25.02.2026.

- **Дневни ред:**
    1. Анализа понашања ученика након одељењских већа и делотворност превентивних мера.
    2. Праћење реализовања превентивних активности (ГПРШ, одељењски/школски ниво).
    3. Консултације на нивоу Тима о случајевима ДНЗЗ.

4. Планирање активности за поновно укључивање ученика који су претрпели насиље.

- **Исход:** Уочено смањење вербалних конфликата. Предложено је чешће организовање радионица ненасилне комуникације и увођење вршњачких медијатора.

5. Састанак након III класификационог периода – 27.04.2026.

- **Дневни ред:**
  1. Анализа понашања ученика након III класификационог периода.
  2. Праћење реализације превентивних активности (предавања о безбедности на интернету).
  3. Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ – договор о реализацији предлога Педагошког колегијума.
- **Исход:** Констатовано стабилно стање владања ученика и напредак кроз индивидуални саветодавни рад. Успешно одржано предавање „Безбедност на интернету“ Емине Бековић Љајић (МТТТ) у сарадњи са удружењем „Сачувајмо село“. Усвојен богат план за „Недељу сећања и заједништва“.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

А. Превентивни рад и едукација

- **Интегрисани радионичарски рад:** На часовима одељењске заједнице и у склопу обогаћеног једносменског рада редовно су реализоване психолошке радионице са темама: ненасилна комуникација, развој емпатије, толеранција, социјалне вештине и спречавање дигиталног насиља.
- **Дигитална безбедност:** Организована су предавања за ученике о заштити личних података и безбедном коришћењу мреже у сарадњи са спољним партнерима.
- **Вршњачка едукација:** Остварена је тесна сарадња са Ученичким парламентом кроз израду едукативних паноа, презентација и обележавање значајних датума посвећених толеранцији.

Б. Интервентне мере и подршка ученицима

1. **Рад са починиоцима насиља:**
   - За сваког ученика који је испољио насилно понашање израђен је индивидуализовани план подршке и праћења.
   - Спроведени су саветодавни разговори са ученицима и њиховим родитељима уз активно учешће одељењских старешина.
   - Реализован план активности појачаног васпитног рада у групама првог и трећег разреда

2. **Рад са ученицима који су претрпели насиље:**
    - Обезбеђена је индивидуална и групна психолошко-педагошка подршка ради њихове потпуне социјалне интеграције.
    - Спроведен је рад са одељењским заједницама на јачању емпатије и стварању сигурног окружења за спречавање секундарне виктимизације.

В. Резултати обележавања „Недеље сећања и заједништва“

Тим је успешно координирао серију активност са циљем јачања кохезије, солидарности и емпатије:

- **Тематски и амбијентални часови:** Учење у дворишту, интегрисана настава историје и географије.
- **Културно-уметничке активности:** Сусрет са песником, посета градској библиотеци и Дому културе, пројекција филмова о пријатељству и дечја представа.
- **Хуманитарни и друштвени рад:** Посета Удружењу за помоћ особама са сметњама у развоју (МНРО).
- **Радионица и еколошке акције:** Радионица „Тајни пријатељ“, психолошке радионице о другарству, садња цвећа у школском дворишту и пуштање балона, као и Спортске игре младих.

4. МЕЂУСЕКТОРСКА И ИНТЕРНА САРАДЊА

Током школске године остварена је континуирана сарадња са:

- **Стручним тимом за инклузивно образовање:** Ради заједничке израде планова подршке за ученике којима је потребна додатна подршка и размене информација у складу са законом.
- **Ученичким парламентом:** Кроз иницијативе за вршњачку медијацију и вршњачко учење.
- **Локалном заједницом и министарствима:** Сарадња са удружењем „Сачувајмо село“, представницима Министарства трговине, туризма и телекомуникација, као и локалном самоуправом.

5. ОЦЕНА ЕФЕКАТА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

Налази и ефекти:

- Примена превентивних мера резултирала је смањењем броја вербалних конфликата и побољшањем укупне климе у одељењима.

- Ученици код којих су примењене индивидуалне саветодавне мере показују видљив напредак у развоју социјалних вештина и одговорности.
- Појачано дежурство наставика у критичним зонама допринело је смањењу ризичних ситуа

Предложене мере за наредну школску годину:

1. Појачати видљивост превентивних активности и информисање родитеља и ученика путем сајта и огласних табли.
2. Формализовати и проширити мрежу **вршњачких медијатора** за конструктивно решавање конфликата међу ученицима.
3. Наставити са интензивним саветодавним радом стручне службе са специфичним групама ученика радионицама ненасилне комуникације.
4. Задржати праксу сарадње са спољним институцијама и удружењима за предавања о безбедности на интернету и превенцији свих облика насиља.

Записничар / Саставила: Маријана Бјелић

Координатор Тима за ДНЗЗ: Маријана Бјелић

5.1.8. Извештај Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину

Тим за инклузивно образовање је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима. Основни циљ био је обезбеђивање квалитетне и правовремене подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, развијање инклузивне културе и сарадње са породицом и институцијама. Током године одржано је осам састанака Тима. Чланови тима су се састајали планираном динамиком али и у складу са актуелним потребама. На првом редовном састанку одржаном 18.09.2025. конституисан је Тим за школску 2025/2026. годину и именован је координатор Тима. Усвојен је План рада Тима, а договорено је да се састанци одржавају на крају сваког класификационог периода, као и по потреби, у зависности од актуелних ситуација и потреба ученика. Чланови Тима извршили су анализу потреба ученика за додатном образовном подршком. Констатовано је да се свим ученицима који су у претходној школској години наставу похађали по индивидуалним образовним плановима настављa одговарајући вид подршке, у складу са резултатима евалуације и препорукама тимова за подршку. Посебна пажња посвећена је праћењу реализације плана транзиције ученице петог разреда која наставу похађа по ИОП-у 2, као и праћењу њене адаптације на предметну наставу. Разматране су потребе за подршком за новоуписане ученике првог разреда, при чему је утврђено да ће четири ученика имати потребу за додатном образовном подршком. Препоручено је да се током периода адаптације примењују мере индивидуализације, након чега ће се, на основу праћења њиховог напредовања, проценити потреба за израдом индивидуалних образовних планова. Такође је констатовано да ће се и током ове школске године наставити реализација Плана подршке за ученика оболелог од дијабетеса, у складу са важећим протоколом. На основу предлога тимова за подршку размотрени су и усвојени индивидуални образовни планови за ученике који настављају школовање уз овај вид подршке, након чега су прослеђени Педагошком колегијуму на даље усвајање. У оквиру текућих питања разматране су промене које се односе на личне пратиоце ученика, са циљем обезбеђивања континуитета и квалитета пружања додатне подршке. На другом редовном састанку Тима за инклузивно образовање одржаног 06.11.2025. анализирана је реализација Плана рада током првог класификационог периода. Констатовано је да су све активности предвиђене планом успешно реализоване у планираној динамици. Посебна пажња посвећена је праћењу пружања додатне образовне подршке ученицима. Анализирано је напредовање ученика који наставу похађају уз мере индивидуализације, као и ученика који се образују по индивидуалним

образовним плановима. Утврђено је да ученици који наставу похађају по ИОП-у остварују напредак у складу са својим индивидуалним могућностима и постављеним образовним циљевима. Разматрани су резултати примене мера индивидуализације код ученика првог разреда. Иако је уочено да код појединих ученика ове мере још увек не дају очекиване ефекте, Тим је проценио да је процес адаптације и даље у току, те је донета одлука да се мере индивидуализације наставе уз континуирано праћење њиховог напредовања. Истовремено је закључено да ће се на крају првог полугодишта поново проценити њихове образовне потребе и уколико буде неопходно, приступити изради индивидуалних образовних планова. На

основу евалуације постигнућа једног ученика другог разреда који је наставу похађао по ИОП-у 1, Тим је закључио да постоји потреба за додатном проценом Интерресорне комисије ради утврђивања оправданости примене ИОП-а 2, након чега је договорено покретање прописане процедуре. У оквиру анализе потреба за додатном подршком на нивоу школе, размотрен је извештај логопеда, који је указао на повећан број ученика са потребом за логопедским третманима, посебно у млађим разредима. Тим је констатовао да је неопходно наставити систематско праћење ових ученика и планирати адекватне облике подршке. Под тачком текућа питања није било додатних предлога и констатовано је да се активности Тима реализују у складу са планираном динамиком. Трећи састанак Тима одржан 09.12.2025. био је посвећен разматрању мишљења Интерресорне комисије и обезбеђивању адекватног облика образовне подршке за ученика другог разреда. Чланови Тима су упознати са мишљењем Интерресорне комисије, којим је потврђена потреба да ученик настави школовање по индивидуалном образовном плану са измењеним исходима (ИОП 2). На основу добијеног мишљења, Тим за подршку ученику је израдио предлог ИОП-а 2, који је размотрен на седници и прослеђен Педагошком колегијуму. На четвртом састанку Тима, 29.12.2025. године анализирана је реализација Плана рада на крају првог полугодишта. Констатовано је да су све планиране активности успешно реализоване у складу са утврђеном динамиком рада. Посебна пажња посвећена је евалуацији пружене додатне образовне подршке ученицима. Размотрени су евалуације индивидуалних образовних планова, на основу којих је закључено да ученици који наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 напредују у складу са својим индивидуалним могућностима и планираним исходима. Такође је констатовано да су ученици који су током првог полугодишта били обухваћени мерама индивидуализације остварили напредак. Након анализе ефеката примењених мера индивидуализације код ученика првог разреда, Тим је проценио да овај вид подршке није довољан. Због тога је донета одлука да тимови за подршку израде индивидуалне образовне планове (ИОП 1), који ће се примењивати од почетка другог полугодишта. Разматрана је и подршка ученицима са специфичним здравственим потребама. Констатовано је да се План подршке за ученика оболелог од дијабетеса успешно реализује у складу са предвиђеним процедурама док ученица осмог

разреда остварује напредак уз мере индивидуализације. У оквиру анализе потреба за додатном подршком размотрен је извештај логопеда. Истовремено је истакнута потреба за јачањем стручне подршке у школи, посебно у области рада са ученицима који се образују по индивидуалним образовним плановима. У оквиру текућих питања разматране су организационе промене у ангажовању личног пратиоца за једног ученика, као и активности школе усмерене на обезбеђивање додатне стручне подршке. Истакнуто је да је, на иницијативу родитеља и школе, упућен захтев Школској управи за обезбеђивање дефектолога, имајући у виду повећан број ученика којима је овакав вид подршке потребан. Констатовано је да школа располаже адекватним просторним и материјалним условима, укључујући опремљену собу за сензорну интеграцију, али да је за потпунију реализацију инклузивног образовања неопходно обезбедити и одговарајући стручни кадар. Пети састанак Тима одржан је у специфичним околностима, непосредно након трагичног догађаја – смрти ученика првог разреда. На почетку састанка чланови Тима су се осврнули на насталу ситуацију и разматрали активности које школа предузима ради пружања психолошке и емоционалне подршке ученицима, запосленима и родитељима. Констатовано је да се у одељењу које

је ученик похађао, као и на нивоу целе школе, спроводи План подршке који је израдио Тим за кризне догађаје, те да ће се у наредном периоду континуирано пратити емоционално стање и прилагођавање ученика како би се благовремено реаговало на све уочене потребе. Након разматрања актуелне ситуације, Тим је приступио планираним активностима. Размотрени су предлози индивидуалних образовних планова (ИОП 1) за три ученика првог разреда, који су припремљени на основу претходног праћења, примене мера индивидуализације и процене тимова за подршку. После анализе предложених планова и дискусије, ИОП-и су упућени Педагошком колегијуму на усвајање и даљу примену. На састанку одржаном 2.3.2026. године разматран је предлог индивидуалног образовног плана (ИОП 2) за ученицу другог разреда која је током школске године прешла из ОШ „Десанка Максимовић“. На основу достављене педагошке документације и мишљења Интерресорне комисије, Тим за подршку је израдио предлог ИОП-а 2 за друго полугодиште. Након разматрања и дискусије план је упућен Педагошком колегијуму на усвајање, чиме је обезбеђен континуитет пружања додатне образовне подршке ученици након промене школе. Током разматрања документације констатовано је да, и поред упућеног захтева, претходна школа није доставила План транзиције. Тим је истакао значај потпуне документације приликом преласка ученика из једне школе у другу, како би се обезбедио несметан наставак подршке и лакша адаптација ученика на нову средину. У оквиру текућих питања планиране су активности које ће школа реализовати поводом обележавања Међународног дана особа са Дауновим синдромом и Светског дана свести о аутизму. Чланови Тима су предложили да се активности организују на нивоу целе школе, са циљем укључивања што већег броја ученика, наставника и родитеља.

На редовном састанку 9.4.2026. године извршена је анализа реализације Плана рада на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да се све планиране активности реализују у складу са утврђеном динамиком и да Тим континуирано прати потребе ученика и спровођење планираних мера подршке. Посебна пажња посвећена је праћењу реализације индивидуалних образовних планова, мера индивидуализације и евалуацији постигнућа ученика. На основу извештаја тимова за подршку утврђено је да ученици који наставу похађају по ИОП-у 2, као и ученик трећег разреда који се образује по ИОП-у 1, остварују напредак у складу са својим индивидуалним могућностима и планираним исходима. Анализом евалуација ИОП-а за ученике првог разреда утврђено је да, и поред пружене подршке у виду ИОП-а1, не остварују исходе предвиђене наставним програмом за први разред у складу са својим могућностима. Због тога је Тим донео одлуку да се за три ученика покрене поступак односно упути захтев Интерресорној комисијом ради процене потребе за применом ИОП-а 2. Разматрана је и реализација других облика подршке ученицима. Констатовано је да ученици којима се пружају мере индивидуализације настављају да напредују у складу са својим потребама, као и да се План подршке за ученика оболелог од дијабетеса успешно реализује. Ученица осмог разреда, којој се подршка пружа кроз мере индивидуализације, такође је наставила да остварује планирани образовни напредак. У оквиру анализе потреба за додатном подршком сагледани су подаци из педагошке документације, евиденција у електронском дневнику, као и запажања наставника и стручних сарадника. Констатовано је да у овом периоду није било нових ученика код којих је утврђена потреба за додатном образовном подршком. Размотрен је и извештај логопеда. У оквиру текућих питања извршена је анализа активности

реализованих поводом обележавања Међународног дана особа са Дауновим синдромом и Светског дана свести о аутизму. Констатовано је да су планиране активности успешно реализоване. Централна манифестација, „Карневал пријатељства“, окупила је ученике од првог до петог разреда, родитеље и запослене школе. Родитељи су дали значајан допринос организацији манифестације и изради симболичних брошева, који су подељени учесницима и грађанима са циљем промовисања толеранције, прихватања различитости, инклузије и пружања подршке особама са сметњама у развоју. Оцењено је да су ове активности значајно допринеле јачању инклузивне културе школе и подизању свести локалне заједнице о значају једнаких могућности за свако дете. На састанку Тима 11.6.2026. године извршена је свеобухватна анализа реализације плана рада за школску 2025/2026. годину. Констатовано је да су планиране активности у највећој мери успешно реализоване, у складу са потребама ученика и могућностима школе. Истакнуто је да активности које су се односиле на организацију и реализацију пробног и завршног испита уз прилагођавања нису реализоване, јер у текућој школској години није било ученика осмог разреда којима је био потребан овакав вид подршке. Тим је анализирао реализацију свих облика

додатне образовне подршке током школске године. Констатовано је да је подршка успешно пружана ученицима који су наставу похађали по индивидуалним образовним плановима, као и ученицима код којих су примењиване мере индивидуализације. На основу евалуације индивидуалних образовних планова закључено је да су ученици који се образују по ИОП-у 2 и ученик који наставу похађа по ИОП-у 1 остварили напредак у складу са својим могућностима и планираним исходима. За три ученика првог разреда, који су током другог полугодишта наставу похађали по ИОП-у 1, током школске године покренут је поступак процене Интерресорне комисије ради утврђивања потребе за применом ИОП-а 2, а до краја школске године мишљење Комисије још увек није било достављено. Констатовано је и да је План подршке за ученика оболелог од дијабетеса успешно реализован током целе школске године. У циљу обезбеђивања континуитета подршке ученицима, договорено је да се и наредне школске године настави сарадња са Тимом за инклузивно образовање Предшколске установе „Невен“, како би школа благовремено добила информације и потребну документацију за будуће ученике првог разреда којима је неопходна додатна образовна подршка. Посебна пажња посвећена је анализи сарадње са родитељима. Констатовано је да је сарадња током читаве школске године била веома успешна и заснована на партнерском односу. Родитељи су били благовремено информисани о свим поступцима и облицима подршке, активно су учествовали у раду тимова за подршку, као и у бројним школским активностима и манифестацијама које су промовисале инклузивне вредности. Истакнуто је и да је школа подржала иницијативу родитеља за обезбеђивање дефектолога, те да се и даље очекује одговор Школске управе на упућени захтев. У оквиру самовредновања рада Тима закључено је да су планирани циљеви и задаци успешно реализовани, да је Тим радио континуирано, у складу са законским прописима, Годишњим планом рада школе и реалним потребама ученика. Као значајне предности издвојене су добра сарадња чланова Тима, редовно праћење ученика, квалитетна сарадња са родитељима и спољним институцијама, као и активности усмерене на развијање инклузивне културе школе. Утврђени су приоритети за израду Плана рада Тима за школску 2026/2027. годину, са посебним акцентом на јачање ране идентификације потреба ученика, унапређивање сарадње са предшколским установама и родитељима,

обезбеђивање додатне стручне подршке и даљи развој инклузивне праксе у школи.

Координатор тима: Данијела Моићевић, стручни сарадник

Извештај Тима за кризне догађаје за школску 2025/2026. годину

Током школске 2025/2026. године Тим за кризне догађаје реализовао је више састанака и активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и другим важећим прописима и смерницама Министарства просвете. Активности Тима биле су усмерене на унапређивање спремности школе за реаговање у кризним ситуацијама, благовремено поступање у конкретним кризним догађајима, пружање психосоцијалне подршке ученицима и запосленима и сарадњу са надлежним институцијама.

На састанку одржаном 8. септембра 2025. године Тим је израдио и једногласно усвојио Протокол о поступању у кризним ситуацијама.Разматрани су законски основи, улоге и одговорности запослених, поступање у различитим кризним догађајима, сарадња са надлежним институцијама и начин вођења документације. Истовремено је извршена анализа безбедносних услова школе, расположивих материјалних и кадровских ресурса, стања противпожарне опреме, излаза за евакуацију и опреме за пружање прве помоћи.

Констатована је потреба за континуираним организовањем обука и вежби евакуације за ученике и запослене.

Након пријема дописа ШУ Ужице, Тим је 13. јануара 2026. године одржао ванредни састанак ради анализе потенцијалних ризика и планирања превентивних активности. Извршена је процена безбедносних услова у школи, анализа прилаза, унутрашњих простора, кровне конструкције, инсталација и других потенцијално ризичних места. На основу процене донет је План превенције који је обухватио мере усмерене на безбедност ученика и запослених, сарадњу са Сектором за ванредне ситуације, локалном самоуправом и другим институцијама, као и план информисања ученика, родитеља и запослених. Трећи и четврти ванредни састанци одржани су након сазнања о смрти ученика првог разреда, Тим је одржао ванредне састанке 16. и 17. јануара 2026. године. На првом састанку прикупљене су проверене информације о догађају и анализиране околности кризне ситуације, након чега је започета израда оквирног плана поступања. На другом састанку, након прикупљања свих релевантних информација, усвојен је План активности након кризног догађаја. Посебно су размотрене специфичности ситуације, укључујући чињеницу да се догађај догодио током школског распуста и да је ученик дуже време био одсутан због болести. Донета је одлука да се организација наставе не мења, већ да се у одељењу ученика први наставни час посвети саопштавању информације о догађају, разговору са ученицима и пружању психолошке подршке у складу са њиховим потребама. Стручна служба и чланови Тима били су доступни ученицима, родитељима и запосленима током реализације планираних активности.

Тим за кризне догађаје је 3. јуна 2026. године одржао ванредни састанак након пријема дојаве о постављеној експлозивној направи у школском објекту. Констатовано је да је школа одмах по пријему дојаве поступила у складу са важећим безбедносним процедурама. О догађају је без одлагања обавештена Полицијска управа Прибој, организована је безбедна евакуација ученика и запослених, извршена
евиденција присутних лица, обезбеђена комуникација са родитељима и привремено обустављен наставни процес до завршетка контрадиверзионог прегледа. Након извршеног прегледа припадници Министарства унутрашњих послова утврдили су да је дојава била лажна и да није постојала непосредна опасност по ученике, запослене и имовину школе. Тим је оценио да су сви запослени поступали благовремено, одговорно и у складу са прописаним процедурама, као и да није било повређених лица нити материјалне штете. Договорено је да одељењске старешине и стручна служба наставе да прате емоционалне реакције ученика и, по потреби, организују одговарајуће облике психолошке подршке.

На завршном састанку Тима 11.6.2026. године извршена је анализа и сумирање рада током школске 2025/2026. године. Размотрене су све реализоване активности, поступање у кризним ситуацијама и сарадња са надлежним институцијама, при чему је констатовано да је
Тим благовремено и ефикасно реаговао у складу са важећим прописима и протоколима. Једногласно је усвојен Извештај о раду Тима за кризне догађаје за школску 2025/2026. годину и разматран је Предлог плана рада за школску 2026/2027. годину, којим су као приоритети дефинисани унапређивање превентивних активности, редовно ажурирање протокола, организовање вежби евакуације, јачање сарадње
са родитељима и институцијама и континуирано стручно усавршавање запослених у области кризног реаговања

Током школске 2025/2026. године Тим за кризне догађаје благовремено је реаговао у свим кризним ситуацијама, поступајући у складу са важећим прописима, протоколима и препорукама Министарства просвете и надлежних институција. Посебан акценат стављен је на превентивно деловање, сарадњу са спољашњом мрежом подршке, правовремено информисање свих учесника образовно-васпитног процеса, очување безбедности ученика и запослених, као и обезбеђивање психосоцијалне подршке након кризних догађаја.

На основу искустава из реализованих активности, Тим ће и у наредном периоду наставити са унапређивањем процедура, организовањем превентивних активности, обука и вежби, као и јачањем капацитета школе за ефикасно реаговање у кризним ситуацијама.

6.1.11. Извештај рада тима за професионални развој

Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој и стручно
усавршавање
Школска година: 2025/2026.

Током школске 2025/2026. године Тим за професионални развој и стручно усавршавање реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе и планом стручног усавршавања запослених.
На почетку школске године израђен је план стручног усавршавања на основу потреба наставника и приоритета школе. Током године чланови колектива редовно су похађали семинаре, стручне скупове, вебинаре, радионице и онлајн обуке.

Наставници су међусобно размењивали искуства и примере добре праксе кроз седнице стручних већа, угледне и огледне часове, радионице и заједничке анализе наставног процеса. Тим је пратио реализацију стручног усавршавања, водио евиденцију о активностима и пружао подршку запосленима у планирању професионалног развоја.

Може се закључити да су планиране активности у највећој мери реализоване.
Запослени су показали заинтересованост за континуирано стручно усавршавање, а стечена знања успешно примењују у свакодневном раду.
Предлози за наредну школску годину:
• наставити континуирано стручно усавршавање запослених;
• организовати више интерних обука и размену добре праксе;
• унапредити примену савремених метода рада и дигиталних алата;
• развијати сарадњу са другим школама и установама.

Извештај рада тима за промоцију школе-маркетинг и декорацију

Током школске године Тим за промоцију школе реализовао је активности предвиђене
Годишњим планом рада.
У јануару и фебруару планирана је и спроведена кампања за упис ученика у први разред. Израђени су промотивни материјали, плакати и објаве за интернет презентацију школе и друштвене мреже. Током марта организоване су посете предшколским установама, представљени су програми рада школе, ваннаставне активности, спортске секције и постигнућа ученика.
Обележен је Међународни дан броја π кроз радионице и презентације.
У априлу је остварена сарадња са локалним медијима, а школа је представљена кроз различите промотивне садржаје. Организоване су радионице и активности намењене будућим првацима. У мају су промовисани успеси ученика на такмичењима, културним и спортским манифестацијама. Редовно су објављиване информације о активностима школе.
У јуну је извршена анализа успешности реализованих активности. Закључено је да су планиране активности успешно спроведене, да је повећана видљивост школе у локалној заједници и да је остварен добар одзив заинтересованих родитеља за упис ученика.
Закључак:
Тим за промоцију школе реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада. Сарадња са запосленима, ученицима, родитељима и Локалном заједницом била је успешна. Предложено је даље унапређивање промотивних активности и веће укључивање ученика у промоцију школе.

Председник тима: Гордана Папић - библиотекар

- Извештај рада библиотекара

Организација рада у библиотеци
2. Број књига
3. Број листова и часописа
4. Реализација плана и програма рада

1. Рад у библиотеци био је организован као и претходних година уторком, четвртком и сваким другим петком у периоду од 08:14 часова. Ученицима је сваке недеље ,на вратима, било истакнуто којим данима ће библиотека радити. Корисници библиотеке били су сви ученици школе, наставници, стручни сарадници и остали радници школе. Сви они имали су право на бесплатно коришћење књижног фонда библиотеке и дужност да се придржавају њених правила.
2. Према последњем стању, библиотека располаже са 21577 књига. Ове школске године библиотека је обновљена са 609 књига. Школа је куповином набавила 63 књиге. Тања Деспић поклонила је школи 10 књига, намењених за читање по слободном избору.

Од Вулкан издаваштва добили смо 536 књига које смо наменили углавном најмлађим читаоцима. Тиме смо обновили књижни фонд за најмлађе читаоце куповином сликовница. Набавили смо и доста књига Џеронима и Тее Стилтон што
је баш обрадовало трећаке и четвртаке.Што се тиче ученика старијих разреда за њих смо набавили углавном књиге обавезне лектире..
Ове године Министарство просвете није нам поклонило новац за обнављање књижног фонда библиотеке.
3. Школа је претплаћена на часопис „ Просветни преглед“.
4. План и програм рада је остварен. Издавање, примање и стручни размештај књига рађени су свакодневно. Водила се евиденција о броју издатих књига па је тако у току школске године на читање узето 3005 књига. Ученици виших разреда
углавном су читали књиге обавезне лектире док су ученици нижих разреда радо читали и књиге по слободном избору. Морам да истакнем да су најактивнији били прваци који су скоро па свакодневно долазили и задуживали нове сликовнице.
Непосредан рад са ученицима реализован је углавном по разредима и у договору са учитељима и наставницима српског језика и књижевности. Индивидуалан рад обухватао је помоћ при избору књига за читање по слободном избору. Изложбени
пано испред библиотеке пратио је одређене теме и сваки месец истицани су следећи панои:
Септембар : ДУШАН РАДОВИТh
Октобар : ИВО АНДРИТh – ВЕЛИКАН РЕЧИ
Новембар : ПРИПОВЕДАЊЕ И УМОВАЊЕ НАРОДНО
Децембар : МИЛОШ ЦРЊАНСКИ И ПЕТАР ПЕТРОВИТh ЊЕГОШ
Јануар : СВЕТИ САВА
Фебруар : ЈОВАН ДУЧИТh
Март : БРАНКО ThОПИТh
Април : МИРА АЛЕЧКОВИТh
Мај: ДЕСАНКА МАКСИМОВИТh
Јун : ИЗ ДНЕВНИКА ПРОЧИТАНИХ КЊИГА
На почетку школске године урађени су : Годишњи план рада школске библиотеке;
Годишњи план стручног усавршавања; Годишњи план рада библиотечке секције.
Завршен је Летопис за претходну школску годину и исти је постављен на Сајт школе. Урађени су спискови корисника библиотеке за ову школску годину.
Подељени су бесплатни уџбеници ученицима који су на то имали право и комплети уџбеника и тестова које су учитељи добили од издавачке куће Вулкан..
Током године сарадња са Градском библиотеком Прибој и Народном библиотеком Ужице била је одлична. Повремено сам сарађивала и са родитељима и остварена је одлична сарадња.
У децембру месецу одржани су часови у сва три одељења првог разреда где су се ученици упознали са правилима рада библиотеке и задужили своје прве књиге - сликовнице

Сваки месец писани су месечни планови и реализације планова за претходни месец.
Вођена је свакодневна и месечна евиденција о броју узетих књига на читање. Вођен је и Летопис за ову школску годину.
Пред крај школске године у сарадњи са одељенским старешинама осмог разреда , осмаци су вратили позајмљене књиге из школске библиотеке.
Активности које су поред редовних послова реализоване у библиотеци:
- Израда паноа СВЕТСКИ ДАН ПИСМЕНОСТИ
- Учешће у реализацији Дечје недеље
- Учешће у реализацији приредбе ЖИВЕТИ ЗАЈЕДНО
- Учешће у реализацији обележавања Вукових дана
- Пружање помоћи ученицима четвртог разреда у изради пројеката из предмета Дигитални свет
- Украшавање хола школе пред почетак школске године, новогодишње
празнике,почетак пролећа,..
- Учешће у реализацији Светосавске приредбе
- Учешће у реализацији дочека предшколаца
- Учешће у реализацији обележавања Националног дана књиге кроз активност
„ЧИТАЈМО ГЛАСНО“ где су учешће узели ученици нижих разреда.
- Прослеђивање табела библиотечког пословања за школску 2024/25. годину у Базу података Народне библиотеке Београд.
- Учешће на Пробном завршном испиту као дежурни наставник и на завршном испиту.
- Посета Дому културе поводом обележавања манифестација:
- Дани Данила Лазовића
-Лимске вечери поезије
- Лимске вечери дечје поезије
- Одржавање часова у првом,четвртом и шестом разред
- Учешће у реализацији исламског празника Бајрама
- Одабир и набавка књига за Ђака генерације и Спортисте генерације
- Присуство седницама Наставничког већа .

Јун 2026. године Извештај урадила:
Гордана Папић - библиотекар

6.1.13. Извештај рада педагога Школска 2025/2026. година

Основни циљ рада: Током школске године, педагог је применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке допринео остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада школе, стварању подстицајног окружења за учење и развој ученика, јачању компетенција наставника и родитеља, као и развоју квалитета рада школе у складу са законским и подзаконским актима.

Рад педагога током ове школске године био је усмерен на остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада у складу са **Законом о основама система образовања и васпитања**.

Главни циљ је био пружање доприноса кроз примену теоријских и практичних сазнања педагошке науке, са посебним фокусом на стварање оптималних услова за развој ученика и подршку наставницима у осавремењивању наставе.

I. ИЗВЕШТАЈ ПО ОБЛАСТИМА РАДА

Планирање и програмирање и извештавање образовно- васпитног рада

- **Учешће у изради глобалних докумената:**
- Остварено је успешно учешће у изради Годишњег плана рада школе (ГПРШ), Годишњег извештаја о раду школе; Школског програма; Извештаја самовредновања;у сарадњи са тимовима и стручним органима.
- Израда **Посебних програма у склопу Школског програма:**
- Израда Програма обогаћеног једносменског рада
- Израда Програма инклузивног образовања
- Израда Програма завршног испита
- Израда Програма екскурзије, излета, амбијенталне наставе и наставе у природи,
- Израђени су **Годишњи и месечни оперативни планови рада педагога**.
- Пружена је подршка у изради Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана и Плана самовредновања.
- Учешће у планирању **Обогаћеног једносменског рада** кроз израду годишњих оперативних планова.
- Планиран је рад тимова, и План подршке ученицима.Током године пружена је подршка стручним активима у изради Школског програма и Развојног плана.

- **Оперативно планирање:** Благовремено су израђени Годишњи план и месечни планови рада педагога.

- **Анализе и организација:** У септембру је извршена анализа потреба ученика, наставника и родитеља. (Ваннаставне активности). Педагог је у сарадњи са директором учествовао у формирању одељења и распоређивању ученика. Такође, остварено је активно учешће у планирању ваннаставних активности.

Вођење документације и извештавање

- **Ажурност:** Редовно и континуирано је вођен Дневник рада (дневна и месечна евиденција) као и документација о саветодавном раду са свим актерима.
- **Вођени записници:**
- Наставничког већа,
- Тима за самовредновање
- Тима за заштиту
- Ученичког парламента
- Савета родитеља
-
- **Периодични извештаји:** Израђени су
- аналитички извештаји о успеху и владању по класификационим периодима, а у периоду јун заокружена је израда овог Годишњег извештаја о раду.
- Извештај о раду педагога
- Извештај обогаћеног једносменског рада
- Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања 8и злостављања
- Иизвештај самовредновања
- Извештај Тима за самовредновање
- Извештај рада Ученичког парламента
- Извештај обогаћеног једносменског рада на нивоу установе
- Извештај реализације екскурзије ученика 5.-7. Разреда
- Извештај реализације пројеката у школи

Праћење образовно васпитног рада

- **Квалитет наставе:** Континуирано је праћен квалитет наставе и учења и осталих облика рада.
- **Савремене методе и оцењивање:** Праћена је примена савремених метода рада и процес оцењивања ученика.

- **Успех ученика:** Редовно је праћен успех и владање ученика на класификационим периодима . У склопу рада школске уписне комисије праћени су резултати и организација завршног испита. Континуирано је праћен рад допунске и додатне наставе.
- Реализована је анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода.
- Праћени су резултати **завршног испита** и спроведена су истраживања (анкете) у поступку самовредновања.
- Извршен је увид у ес-Дневник, праћење реализације месечних планова наставника и пројектне наставе.
- Праћени су ефекти мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, у склопу рада тима за инклузивно образовање и тимова за додатну подршку, у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику.

Подршка ученицима

- Спроведено је **испитивање деце за упис у први разред** и праћење њиховог прилагођавања.
- Индивидуални и групни саветодавни рад у вези са проблемима у учењу и понашању.
- Реализован је програм **професионалне оријентације** и каријерног вођења (учешће у организацији радионица ПО, упознавање са средњим школама).

- **Адаптација и развој:** Реализовано је праћење адаптације ученика првог и петог разреда. Развој и напредовање ученика праћени су током целе године.
- **Саветодавни рад:** Извођен индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима.
- **Ваннаставни и васпитни рад:** Пружена је подршка раду и организација рада Ученичког парламента према њиховом плану рада. У сарадњи са одељењским старешинама спровођен је појачан васпитни рад са ученицима којима је то било потребно.
- **Радионице** у склопу обогаћеног једносменског рада-израда електронског часописа школе.

Сарадња са наставницима

- **Професионална подршка:** Спровођен је континуиран саветодавни рад са наставницима и пружана подршка при планирању различитих облика рада.
- **Инклузивна пракса:** учешће у раду тимова за додатну подршку и тима за инклузивно образовање.
- **Приправници и хоризонтално учење:** Током године реализована је подршка Студентима на пракси, учешће у организацији хоризонталног учења и усавршавања унутар школе.

Сарадња са родитељима

Сарадња је остварена кроз различите видове подршке породици:

- Учешће у раду **Савета родитеља**.
- Саветодавни рад са родитељима у вези са тешкоћама ученика у учењу и развоју.
- **Индивидуални и групни рад:** Спровођен је континуиран саветодавни рад са родитељима/законским заступницима и пружана је подршка родитељима ученика са тешкоћама.

Инклузивно образовање

- **Тимски рад:** Педагог је континуирано учествовао у раду ТИО (Тима за инклузивно образовање), праћењу ИОП-а. По потреби се укључивао у израду педагошких профила ученика.
- **Сарадња и индивидуализација:** Остварена је текућа сарадња са тимом за додатну подршку и координатором тима за инклузивно образовање, са одељењским старешинама, и личним пратиоцем, као и са интерресорном комисијом, по потреби.

Професионална оријентација

- **Реализација ПО:** Током године реализоване су активности из програма Тим-а за професионалну оријентацију.
- **Рад са завршним разредима:** Спровођен је индивидуални саветодавни рад са ученицима и остварена сарадња са средњим школама.

Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- **Превенција и промоција:** групни и индивидуални саветодавни рад, радионице ненасилне комуникације, упућивање родитеља и ученика на платформу Чувамте, учешће у организацији различитих манифестација и ваннаставних активности, сарадња са организацијама ван школе у локалној заједници, континуирана сарадња са МУП-ом. Током целе године праћена је безбедност ученика у школи.
- **Интервенција:** Педагог је активно учествовао у раду Тма за заштиту од насиља. По потреби је израђивао планове заштите и спроводио саветодавни рад са ученицима и родитељима у кризним ситуацијама.
- Активности у склопу Плана појачаног васпитног рада

Самовредновање и развојно планирање

- **Квалитет рада установе:** Остварено је редовно учешће у раду Тима за самовредновање. Израђени су евалуациони инструменти (упитници) по плану, а прикупљени резултати су анализирани у форми извештаја.
- **Развојни кораци:** Континуирано је праћена реализација Развојног плана школе и предлагане су конкретне мере за унапређивање рада установе.

Сарадња са локалном заједницом

- Остварена је успешна и редовна сарадња са кључним институцијама у локалној заједници према следећој динамици:

- **Током године (континуирано):** МУП, установе културе и спорта, Црвени крст, Канцеларија за младе, друге школе... Сарадња са Предшколском установом „Невен“, Центром за социјални рад. Сарадња са школом „Бранко Радичевић“ на промоцији рада Ученичког парламента.

- Промоција рада школе путем локалних медија и друштвених мрежа (фејсбук страница, инстаграм, сајт

Стручно усавршавање

- Педагог је у септембру израдио Лични план професионалног развоја. Континуирано је пратио стручну литературу и законске прописе.
- Током године похађао је акредитоване програме обуке (семинаре), учествовао на стручним скуповима, у раду стручних удружења педагога, као и у процесима хоризонталног стручног усавршавања унутар саме школе.
- Израђен извештај о стручном усавршавању.

II. ИНДИКАТОРИ / ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА

На основу реализације планираних активности, евидентни су следећи позитивни ефекти у раду школе:

1. Благовремено и квалитетно је израђена сва предвиђена школска документација.
2. Унапређен је квалитет наставе, учења и процеса оцењивања кроз примену иновативних метода.
3. Укупна постигнућа ученика .
4. Унапређен превен5тивни рад.
5. Уунапређена сарадња између школе и породице .
6. Структурисана додатна подршка ученицима са потребом за додатном подршком.

7. Успешно је реализован упис ученика у средње школе.
8. Правовремено су реализоване све планиране активности у циљу заштите ученика од насиља и промоције толеранције.
9. Реализован поступак самовредновања.
10. Реализовано је стручно усавршавање .
11. Успешно реализовани послови директора у периоду 18.09-20.11.2025. године, у току замене директора на боловању (организован образовно васпитни рад школе, и остали облици рада; сарадња са спортским и другим установама, прдешколском установом и другим школама у заједничким активностима, манифестацијама и догађајима, организација Дечије недеље, Дана науке; Вукових дана и обележавање Дана школе и програма за ученике и родитеље, и текући послови..)

    Напомена: у наведеном периоду обављања послова директора, истовремено су обављани и послови педагога.

Извештај припремио: Педагог школе: __Маријана Бјелић___

6.1.14. Извештај рада психолога

Током школске 2025/2026. године послове стручног сарадника психолога обављала је Данијела Моићевић са 50% ангажовања. Радни задаци психолога су били у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, односно у складу са Планом и програмом рада психолога за 2025/2026. годину, који је био конципиран тако да обухвата све области које се односе на рад психолога у школи.
Годишњи план рада као и месечни планови су били усклађени са специфичностима школе, а психолог је обављао задатке у складу са циљевима који су прописани правилником. План рада је у већој мери остварен уз мања одступања у смислу временске динамике, јер је психолог у складу са специфичностима ситуације одређивао приоритете у извршавању задатака.
Извештај се налази у табеларном приказу по областима прописаним правилником.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
-Израда годишњег плана рада психолога - Израда месечних планова рада психолога - Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја за 2024/2025. годину - Израда плана посета часовима - Учешће у припреми Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 - Учешће у изради Акционог плана активности предвиђених Развојним планом за школску 2025/2026 - Учешће у изради новог Развојног плана за период 2026/2027 до 2030/2031 - Учешће у изради планова свих тимова, већа и актива.	- август/септембар - током године, на месечном нивоу (до 5. у месецу) - од 20. августа до 5. септембра - од 20. августа до 5. септембра, и током године месечно (до 5. у месецу) - од 20. августа до 15. септембра - током октобра -април/јун 2025. - од 20. августа до 10. септембра	- директор, наставници, стручни сарадници - директор, наставници стручни сарадници - директор, педагог, наставници - председници стручних већа, стручних и саветодавних органа - чланови Стручног актива за развојно панирање, председници стручних већа, тимова и актива. -координатори тимова - чланови Тима за

- учешће у изради Годишњег плана рада тима за Инклузивно образовање у својству координатора тима	- до 5.септембра	инклузивно образовање
- учешће у изради Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање у својству председника актива	- до 5. септембра	- чланови Стручног актива за развојно панирање
- Израда годишњег плана рада активности обухваћених пројектом обогаћеног једносменског рада	- до 10. септембра	- наставници који воде активности ОЈР стручни сардници директор
- Израда месечног плана рада активности обухваћених пројектом обогаћеног једносменског рада	- током године, на месечном нивоу (до 5. у месецу)	- педагог, наставници
- Учешће у планирању различитих облика сарадње са другим институцијама и организацијама	- током године, на месечном нивоу	- директор, педагог, наставници
- Учествовање у планирању и конципирању различитих ваннаставних и ваншколских активности	- током године, на месечном нивоу	- директор, педагог, наставници, представници других институција и организација
- Учешће у планирању друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности.	- током године, на месечном нивоу	- директор, педагог, наставници, представници других институција и организација
- Планирање праћења адаптације ученика 1. и 5. разреда	- током године, на месечном нивоу	- педагог, разредне старешине, наставници, родитељи
- Учешће у планирању активности предвиђених за обележавање Дечије недеље	- до 2. октобра	- педагог, библиотекар, наставници, директор, ученици, родитељи, реализатори активности

- Планирање активности предвиђених за обележавање Дана школе	- последња недеља октобра	ОЈР, представници других школа и институција - педагог, библиотекар, наставници, директор, ученици, родитељи, реализатори активности ОЈР, представници других школа и институција
Учешће у планирању активности поводом обележавања Савиндана	- крај децембра и током јануара	- наставници, педагог, библиотекар директор, тимови, стр.већа, ученици, родитељи
Учешће у изради плана тестирања ученика за упис у први разред	- март	- педагог, родитељи
2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
Праћење и вредновање образовно- васпитног рада	- током године, у складу са планом посете часовима	- директор, педагог, наставници
Праћење и подстицање развоја и напредовања ученика.	- током године, посебно на класификационим периодима	
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	- током године континуирано, и у складу са планираним периодима евалуације	- Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку

	- током године али посебно током првог полугодишта	ученицима, педагог, логопед, родитељи, ученици, одељењске старешине
Праћење адаптације ученика првог и петог	- током године, посебно током септембра и октобар	- педагог, разредне старешине, родитељи, наставници
Праћење реализације предавања МУП-а у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	- током године у складу са планираним активностима	- одељенске старешине
Праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката које су реализоване у школи.		- педагог, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Иницирање истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада установе (урађено истраживање о синдрому сагоревања и професионалном стресу наставника у оквиру акционог плана превенције и унапређења менталног здравља)		- директор, наставници, стручни сарадници
Учешће у истраживањима у оквиру самовредновања	- током године у складу са планом Тима за самовредновање.	- чланови Тима за самовредновање.
3. Рад са наставницима		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
Сарадња са наставницима по питању организације образовно-васпитног рада, иницијалних тестирања, праћења адаптације ученика 1. и 5. разреда, као и других активности.	- септембар, октобар (интензивније), али и током године	Представници стручних већа, педагог, ученици,
Саветодавни рад са наставницима 1.и 5. разреда у правцу праћења процеса адаптације.	- током године. током првог полугодишта интензивније.	- Педагог, наставници.
Индивидуални саветодавни рад са одељенским старешинама који имају нове ученике.	- током године.	- педагог, одељенск старешине, родитељи.

Саветодавни рад усмерен на стварање психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика.	- током године.	- наставници, педагог
Пружање подршке наставницима приликом планирања и реализаије непосредног образовно-васпитног рада са ученицима.	- током године	- родитељи, наставници, педагог
Пружање подршке јачању наставничких компетенција. у областима. комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	- током године	- педагог, наставници
Упознавање наставника са карактеристикама успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	- током године	- педагог
Саветовни рад са наставницима у правцу индивидуализације васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	- током године, и у складу са активностима тимова за подршку ученицима - током године континуирано У складу са планом Тима за инклузивно образовање	- педагог, логопед, чланови тимова за подршку ученицима. - педагог Чланови Тима за инклузивно образовање
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	- током године	-педагог Чланови Тима за инклузивно образовање
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	-током године,	- педагог
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је		- педагог, одељенски

утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење. Пружање подршке приликом планирања и реализације појачаног васпитног рада у складу са уоченим узроцима одређених понашања (реализовано у два одељења првог разреда током другог полугодишта).	-током године - током године	старешина, наставници - одељенске старешине, педагог
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика и пружање подршке при реализацији Програма професионалне оријентације.	- током године	- одељенске старешине, педагог
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење. Реализација групних активнсти у појединачним одељењима.	- током године	- педагог, наставници, родитељи
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	- током године у складу са месечним плановима.	- педагог, директор
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	- током године	- педагог, наставници
Током године посећени су часови редовне наставе, ЧОС-ови али и ваннаставне активности	- током године, на месечном нивоу	- педагог, наставници
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова		
Сарадња са наставницима са циљем планирања, реализације и унапређења ваннаставних активности, организацији манифестација и обележавања важних датума. Неке од реализованих активности су: Обележен почетак школске године – свечаност поводом пријема првака	- 1. Септемба - од 6-10. октобра - 3. до 10. октобра - 6. до 8. новембра	

Активнсти поводом Дечје недеље Обележен међународни дан менталног здравља, односно недеља менталног здравља Дани науке Вукови дани - Обележен Дан школе 8. новембар Обележен Међународни дан толеранције Међународни дан солидарности Активности поводом обележавање Новогодишњих празника Обележена школска слава– Савини дани Национални дан без дуванског дима Обележен Дан розе мајица- дан борбе против вршњачког насиља Обележен 21. март -Међународни дан особа са Дауновим синдромом и 2. април Светски особа са аутизмом Обележена Недеља сећања и заједништва Обележен Дан среће уз посету предшколаца из ПУ „Невен“ Пружање подршке у креирању плана стручног усавршавања наставника и њиховог професионалног развоја.	- од 1. до 7. новембра - 16. новембар - 20. децембар - децембар - јануар - 31.јануар (обележено 2. фебруара) - последња среда у фебруару - март/април - од 4. маја до 8. маја - 20. март (обележено 25. марта) - на почетку школске године	- педагог, наставници
4. Рад са ученицима		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
Учешће у организацији пријема ученика првог разреда. Учешће у реализацији свечаности која је организована 2. септембра повом пријема првака којој су присуствовали родитељи и ученици првог разреда.	- септембар	- Учитељи, директор, педагог, библиотекар
Праћен процес адаптације и пружена подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације. Посебно праћена адаптација ученика 1. и 5. разреда у сардњи са одељенским старешинама и родитељима, кроз посете часовима, преглед евиденција и индивидуални и групни рад са ученицима.	- током првог полугодишта	- Наставници, родитељи, педагог

Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу, кроз индивидулни и групни рад са ученицима, посете часовима, преглед педагошких документација,	- током године	- наставници, родитељи
Континуирани саветодавни рад са ученицима у складу са потребама, индивидуални и групни.	- током године континуирано	Одељенске старешине, родитељи
Кроз активности предвиђене радом Тима за инклузивно образовање и тимова за подршку ученицима идентификовани су ученици којим је била потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљен су и редовно праћен индивидуализовани начин рада. Пружена стручна помоћ наставницима у виду саветодавног рада са ученицима.	Током године у складу са планом психолога и плановима тимова за подршку. - континуирано током године.	Родитељи, ученици, наставници - Родитељи, одељенске старешине, педагог, логопед. Чланови Тима за инклузију.
Пружање подршке ученицима кроз индивидуални саветодавни рад са ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, као и групни рад у одељењима у којим ученици похађају наставу.	- током године	- Родитељи, Тим за инклузивно образовање, педагог,
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз индивидуални саветодавни рад и групне активности.	април, мај током године	- Директор, педагог, родитељи, наставници
У сарадњи са педагогом извршена провера спремности за полазак у школу ученика који се уписују у први разред применом теста ТИП-1. Испитивање ученика уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	- август	- педагод, директор, родитељи
Учешће у структуирању одељења првог разреда давање стручног мишљења.	- током године	- родитељи

Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова,	- током године	- родитељи, одељенске старешине
Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења.	- током године	- педагог, родитељи, наставници
Континуирано реализован саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	-током године	- педагог, библиотекар, наставници
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	- током године у складу са планом Програма професионалне оријентације. - током године	- педагог, одељенске старешине, наставници, родитељи -педагог
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем.	- према потреби, током године	- одељенске старешине, родитељи, ученици.
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз рад са ученицима у оквиру Ученичког парлаента.	- током године	- педагог, ученици - одељенске старешине, ученици
Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентној кризи. (интервенције прилком два кризна догађаја која су се десила током године)	- током године	
Организовање активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.		- педагог, наставници,

- Реализоване радионице у одељењима предметне и разредн наставе усмерене на: развој вештина разумевања прихватања различитости, способности препознавања и разумевања сопствених и туђих емоција, подстицање емпатије, толеранције, солидарности. Циљ је био и унапређење климе унутар одељења и развијање сарадничкиходноса. Реализоване радионице: „Патуљак шаренко“ – разумевање емоција, „Причам ти причу“, „Како сам данас?“ „Пријатељство мајмуна и зеца“… - Осмишљена и реализована манифестација „Карневал пријатељства“ - учешће у реализацији активности за ученике поводом Дечије недеље. Учешће у организацији активности за ученике поводом обележавања Дана школе - Рад са ученицима на заједничким активностима поводом обележавања новогодишњих празника (украшавање школског простора) -Учешће у активностима за ученике које су биле хуманитарног карактера Рад са ученицима у оквиру рализације активности ОЈР „Фестина ленте“- пружање подршке ученицима кроз психолошке радионице“	-март - октобар - новембар - децембар -током године - током године	родитељи - наставници, педагпг, библиотекар, родитељи - наставници, педагог, библиотекар, ученици, родитељи
5. Рад а родитељима, односно старатељима		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог	Август/септембар Током године континуирано	Разредне старешине, педагог

развоја, Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља . Укључивање родитеља у реализацију различитих наставних и ваннаставних активности (манифестација, обележавања важних датума, предавања...) Неке од активности које су реализоване у сарадњи са родитељима: - Обележавање дечије недеље - Активности поводом обележавања Дана школе - Вукови дани - Манифестација поводом обележавања Светског дана особа са Дауновим сндромом и Светског дана особа са аутизмом - Хуманитарне акције - Организација прославе завршетка основне школе и прославе другарске вечери Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, уз мере индивидуализације или су имали друге видове подршке. Учешће у родитељским састанцима, појединачним разговорима,	Током године - током године - током године - 6-8. октобра - новембар - март/април 2026. - током године - друго полугодиште - током године - током године континуирано и у складу са плановима тимова за подршку. - током године	Разредне старешине, педагог Разредне старешине Наставници, стручни сарадници - наставници, стручни сарадници - одељенске старешине, педагог, наставници - педагог, чланови тима за подршку - одељенске старешине, педагог, директор

информисање родитеља, организовање заједничких активности и сл. учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	- током године - током године	- чланови Савета родитеља, педагог, директор - наставник
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе (расподела одељенских старешинстава, распореда наставних и ваннаставних активности, и другим организационим аспектима рада. Сарадња са директором и педагогом приликом израде докумената школе, прегледа, извештаја и анализа. Заједничка израда Годишњег плана рада школе,извештаја, Развојног плана као и анекса ГПРШ и Школског програма. Остварена сарадња са директором и педагогом приликом реализације акционих истраживања и прављења ационих планова (истраживање у оквиру плана унапређења менталног здравља, самовредновање)	Септембар, континуирано током године - август/септембар, током године континуирано - током године - током године	Диретор, педагог Диретор, педагог Диретор, педагог - директор, педагог

Остварена сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље. - Остварена је редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима пре свега са педагогом - Остварена сарадња кроз заједничке активности у оквиру рада у стручним већима, активима и тимовима. - Остварена сарадња приликом реализације актуелних пројеката у школи. Остварена сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану (ИОП 1 и ИОП2). Сарадња са педагогом у реализацији заједничких радионица, предавања и других активности а неке од њих су: - обележавање Међународног дана вршачког насиља „Дан розе мајица“ - активности у оквиру Дечије недеље - активности поводом обележавања Дана школе и школске славе - активности поводом обележавања верских празика Бајрама и Васкрса - хуманитарне акције... - Сарадња са директором и педагогом на праћењу образовно-васпитне праксе и специфичних проблема, предлагање мера за унапређење - Сарадња са логопедом који је представник ресурсног центра и пружалац подршке ученицима у нашој школи	- током године - током године - током године Током године (у складу са потребама) - током годин - током године - током године	- директор - педагог, логопед (подршка из ресурсног центра ОШ „Миодраг В.Матић“) - директор,педагог, представници већа и тимова - директор, педагог Лични пратиоци (- педагог - педагог, директор - логопед

7. Рад у стручним органима и тимовима		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
- Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), - Учествовање у раду Педагошког колегијума као члан - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање као председник актива - Рад у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у својству члана - Рад у оквиру Тима за инклузивно образовање у својству координатора тима - Рад у овиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у својству члана Давање предлога за унапређивање рада стручних органа, већа и тимова	Током године у складу са плановима	Педагог, директор, наставници
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама,удружењима и јединоцом локалне самоуправе		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
Остварена сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. -током године остварена сарадња са са свим основним школама и средњим школама у општини Прибој, али и средњим школама ван општине Прибој у оквиру остваривања програма ПО. - сарадња са МУП-ом приликом реализације предавања у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ као и сарадња у	Током године	Директор, педагог, представници институција

оквиру размене информација и консултација по питању специфичних ситуација. - Сарадња са Домом здравља - Сарадња са ЦСР и размене информација о ученицима -Континуирана сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином приликом остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. - Чланство у струковном удружењу „Друштво психолога Србије“ - Чланство у Удружењу „Психолози и педагози у школама Србије“ - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: школе, центар за социјални рад, дом здравља.		
9. Вођење документације, припрема за рад и сручно усавршавање		
Реализоване активности	**Временска динамика**	**Сарадници**
Вођена евиденција о раду у следећој документацији: -дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, - вођена евиденција, о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима, односно часовима. - вођена је евиденција о реализацији акционих планова - евиденције о активностима ОЈР - урађене припреме за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, - прикупљани и на одговарајући начин чувани и заштићени материјали који садрже личне податке о ученицима. - вођена евиденција о раду тимова, већа и актива као члан или координатор - вођена евиденција о професионалном развоју односно о стручном	- током године - током године - у складу са планраним активностима - август/септембар, и континуирано током године - континуирано током године -током године у складу са плановима - током године	

усавршавању која је обухватила следеће: - чланство у струковном удружењу- Друштво психолога Србије. - чланство у Удружењу „Психолози и педагози у школама Србије“ - размењена искуства и сарадња са другим психолозима у образовању - похађање и вођење евиденција са вебинара и онлајн састанака и других обука, неке од тема следе у наставку. Састанак са спољним сарадницима за заштиту од насиља из ШУ Ужице. Теме радионице: - Обука школских тимова за запослене у систему образовања ради њиховог оснаживања за поступање у кризним догађајима. Реализатор: ШУ Ужице - Састанак републичке секције психолога основних школа. Реализатор: Друштво психолога Србије - Међународна конференција „Заједно за образовање: педагошке иновације“ Реализатор: Фондација „Образовање за Србију. - Састанак републичке секције стручних сарадника. Реализатор: Друштво психолога Србије и Педагошко друштво Србије - Радионица у оквиру пружања стручне помоћи са циљем унапређења квалитета инструктивно-педагошког рада. Реализатор: ШУ Ужице, просветни саветници - Образовање за одрживост, вебинар. Реализатор: Фондација Темпус - Онлајн радионица,теме:Појам кризне ситуације, Основне смернице и процедуре, начини реаговања, улоге, области деловања, ограничења, Дискусија о начинима оснаживања ученика и запослених у области менталног здравља.Реализатор: ШУ Ужице, спољни сарадници. - Састанак републичке секције стручних сарадника.	23.10.2025. године. 24.11.2025. године. 29.11.2025. 9.12.2025. године 11.12.2025 24. 2. 2026. године. 5. март 2026. године 10. 3. 2026. године. 18. март 2026. године	

Реализатор: Друштво психолога Србије и Педагошко друштво Србије	24. 3. 2026. године.	
- Вебинар eTwinning од нуле, како започети нови пројекат, Реализатор: Фондација Темпус	19. 3. 2026.године	
- Васпитно дисциплински поступак ученика и дисциплински поступак против запослених у установама образовања.Реализатор: „Paragraf Lex“	21. 4. 2026. године.	
- Онлајн обука за примену платформе „Чувам те“.Школска управа Ужице.	24.9.2025.	
- Републичка секција стручних сарадника.Реализатор:Друштво психолога Србије и Педагошко друштво Србије	11. 2. 2026. године.	
- „ Професионални развој психолога и педагога изазови праксе 4.“ Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар	18. до 29. 2025. година.	
- Техниче саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању, Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар	24. и 25. октобар	
- Стручни скуп:Управљање стресом и технике превладавања сагаревања код професионалаца у образовању. Центар за образовање и професионални развој	26.1.2026	
- Конференција: Дигитално образовање 2025. Центар за образовне технологије Западни Балкан	24.4.2026.	
- Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самопроцену и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ 2026	28.5. 2026.	
- Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе 2026. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања		
- Примена вештачке интелигенције у настави. Центар за образовање и професионални развој		
Посебне активности		

Учешћеу реализацији активности обухваћених програмом Обогаћени једносменски рад: „Festina lente“– подршка ученицима кроз психолошке радионице	Током године	директор, педагог
Администратор Гугл диска	Током године	директор
Координатор непосредног испитивања нивоа дигиталних компетенција ученика четвртог разреда		

5.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.2.1. Извештај рада директора школе за школску 2025⁄26. године

Директор школе је одговоран за: законитост рада школе, организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању, организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор. предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја наученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи,остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе. Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу, а у току школске године подноси два пута извештај о свом раду Школском одбору.
Извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда квалитета рада установе.
Стандарди квалитета рада школеобухватају шест области и то:
1) Програмирање, планирање и извештавање
У току првог полугодиштарад школе се заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Донети су:
-Годишњи извештај рада школе
-Извештај тима за самовредновање на крају циклуса
-Годишњи план рада школе
-Извећштај реализованих активности предвиђених Развојним планом за протекле 3 године
-Правилник о систематизацији радних места

-Финансијски план за 2026. годину
-Годишњи извештај тима за стручно усавршавање запослених
-Годишњи план тима за стручно усавршавање запослених
-Спроведено иницијално тестирање ученика и урађен Акциони план
-Акциони план за завршни испит
-Плани и програм наставе у природи и екскурзија
-Акциони план за унапређење квалитета рада
-Школски програм за период од 4 године
- Развојни план установе за наредних 5 година

Континуирано се учествовало у раду самовредновања школе, анализиране су реализације акционих планова, формирани су тимови, израђени су планови и програми области које ће бити реализовани у току школске године. Орган управљања је упознат са горе наведеним документима који су донет и који садржи релевантне информације о раду школе и
усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Од почетка школске године наставно особље је у пројекту Ес-Дневник који су уредно водили и ажурирали електронску документацију, као и на гугл диску школе.

Континуирано је праћен рад библиотекара, педагога, психолога, секретара, техничке службе (одржавања хигијене школског простора), као и административне (у сарадњи са шефом рачуноводства планирао сам и управљао финансијским токовима и контролисао финансијске извештаје, приходе и расходе и издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате) као и правне службе.

Радио је у конципирању годишњег плана рада школе као и у припреми делова годишњег плана у који обухватају програме стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Такође је учествовао у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме:
подршке ученицима, рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота као и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.

Учествовао је у осмишљавању и изради Развојног плана установе, Акционог плана након иницијалних тестирања ученика, Акционог плана након анализе завршног испита и предлога пројеката за које смо сматрали да могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовању у њиховој реализацији:
-Пилот пројекат ,,Обогаћени једносменски рад“
-Пилот пројекат ,,Свако дете има право да одраста здраво“
-Пројекат ,,Вештине за адолесценцију”

-Пројекат„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“)
-Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“
Почетком септембра извршене су поделе радних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи. Обезбеђени су материјално-технички услови за почетак школске године.Сачињен је распоред часова и дежурства наставника.Обављене су консултације са члановима тимова у школи.
Благовременосу предузете мере за безбедност ученика и запослених. Уприличен је свечани пријем првака уз присуство директора, стручног сарадника и учитеља, који су уручила поклоне првацима (од Локалне самоуправе). Решавани су проблеми технолошких вишкова, непуне норме, укрупњавање норми, као и упошљавање на слободна радна места у сарадњи са Школском управом, председницима синдиката уз подршку Информационог система ЈИСП. Урађен је Доситеј и ажурирани су подаци за потребе Министарства.
Након педагошко-инструктивнг увиада који је обухватио посете часовима редовне, додатне и допунске наставе, као и ваннаставних активности и часове одељењских старешина уз преглед педагошке документације, евиденције у електронском дневнику и документације која се чува на гугл диску наставници су добили препоруке за унапређење рада. Посебан акценат је скренут на учесталост употребе иновација у настави, одабир разноврснијих метода и техника рада у правцу подстицања интелектуалне радозналости и развоја критичког мишљења код ученика.

Планирање образовно-васпитног рада је било усмерено на предметне компетенција уз разноврсне методе и технике рада наставника, увођење што више пројеката у настави, као и вредновање рада у току часа од стране наставника и ученика, а исто тако и самооцењивање од стране ученика, а опет у складу са Смерницама о организацији образовно-васпитног рада за основне школе у школској 2025/26 годину, као и акционим плановима унапређења квалитета рада школе.
У току школске године се реализовало:
-6.септембра смо на градском стадиону пратили међународни атлетски митинг, а обележили смо пригодним активностима :
-Дан учитеља,
-Дан јабуке,
-Дечију недељу,тематски дан
–Светски дан јабука,
-Европски дан језика,
-Дана школе,
-7.новембра
-Дан науке ,
-посетили Сајам науке у Београду,
-реализовали радионице на тему„Толеранција“

- реализовану су и тематске недеље
- за ученике разредне наставе организовану су амбијенталне наставе на нивоу разреда
- реализована настава у природи за ученике разредне наставе
- реализоване екскурзије за ученике 5.6 и 7, разреда
- реализована екскурзија ученика 8. Разреда
- реализована амбијентална настава за ученике предметне наставе Прибој - Осовник
-обележена недеља сећања и заједништва
-у оквиру професионалне оријентације ученици посетили: пекару Бојић, ресторан „Мадер“ ФАП корпорацију, представнике у Слободној зони
-сарадња са предшколском установом Невен
-посета музеју ученика разредне наставе,
-сајам науке у Гимназији
-завршна приредба за четвртаке
-завршне активности у оквиру пројекта ЈОР
-матурско вече и пријем родитеља
-радионице са предшколцима
2) Настава и учење
Директорје током првог полугодишта учествовао у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.
Пратио је и подстицао напредовање деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давао савете и препоруке за унапређење постигнућа ученика када је то било потребно.
Пратио је успех ученика и њихово владање, али и анализирао узроке школског неуспеха ученика а затим је предлагао решења како би се побољшао школски успех.
Редовно пратио и вредновао примену индивидуалних образовних планова код ученика у нашој школи који се образују у складу са индивидуалним плановима. Учествовао је у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и других облика рада у школи. Редовно је вршен увид у стање по учионицама и опремљености намештајем, наставним средствима. Све учионице су опремљене рачунарима/лаптоповима, док учионивце чији су предмети обухваћени завршним испитом од септембра месеца имају и интерактивне табле, као и два кабинета информатике.
Током 2025/2026. године материјално технички услови школе су унапређени кроз следеће
активности:
- Урађени су молерски радови, односно окречене су три учионице разредне наставе, у току првог полугодишта

- Старе ђачке клупе су замењене новим у свим учионицама разредне наставе на трећем спрату у старом делу зграде током првог полугодишта
- Набављено је четрдесет нових столица које су предвиђене за зборницу
- Архива је комплетно преуређена, систематично сложена и припремљена за увођење система е-архивирања.
- Донацијом од 200 000 динара обогаћен је библиотечки фонд – један део намењен ученицима који раде по посебним програмима
- Канцеларија рачуноводства је адаптирана, набављени су нови столови, столице и ормари.
- За канцеларију секретара набављене четири нове столице.
- Донацијом уређен кабинет за физичко и здравствено васпитање где су убачени ормари.
- у току летњег распуста окречене и урађене нове канцеларије за психолога и дефектолога
- у току летњег распуста окречене 2 учионице првог разреда и хол на првом спрату старог дела школе
- набављено 30 клупа и 60 столица за ученике првог разреда на првом спрату

3) Образовна постигнућа ученика

Резултати ученика на завршном испиту показујући остварености стандарда постигнућа по наставним предметима и исти су поднети као извештај наставничком већу и школском одбору.Резултати ученика на завршном испиту су изнад нивоа републичког просека, а након ових анализа одрађен је акциони план резултата са завршног испита.

У току школске године организована су и спортска такмичења у одбојци, рукомету, кошарци и атлетици, имали смо учешће на округу у атлетици и стоном тенису.

У току школске године ученици су остварили пласмане на следећим такмичењима:

-окружном нивоу: енглески језик, биологија, немачки језик, српски језик, математика, роботика и књижевна олимпијада, као и учешће на државном такмичењу из немачког и енглеског језика, биологије, роботике и српског језика.

4) Подршка ученицима

Почетком школске године праћен је и вреднован образовно-васпитни рад школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

Пратио се и подстицао напредак деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе наставе и учења, постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давао савете и препоруке за унапређење квалитета наставе када је то било потребно.

Као члан Тима за инклузивно образовање, праћене су активности тима, праћен је процес евалуације планова, и на основу истих праћен је процес креирања нових планова у току школске године. У току ове школске године смо имали у првом разреду 3 ученика (ИОП

2), у другом разреду 3 ученика (ИОП) и у 3. разреду један ученик (ИОП 2).

У ттоку ове школске године покренута је иницијатива од стране родитеља да установа добије дефектолога који би радио са децом који раде по посебном плану.

У оквиру активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, континуирано је праћено стање у школи и на основу свих евиденција и извештаја у школи није било случајева насиља. Одељенске старешине су на нивоу одељења решавале конфликтне ситуације и облике неприхватљивог понашања код ученика, уз подршку стручних сарадника и кроз појачан васпитни рад у појединим одељењима. У току летњег распуста је била пријава на платформи „чувам те“, по којој ће се реаговати на почетку школске године.
У оквиру Тима за кризне ситуације којим координира директор, извршена је анализа стања у школи како би се на најадекватнији начин превенирале кризне ситуације и оснажили запослени и ученици да што адекватније реагују у оваквим ситуацијама, дакле реализоване су превентивне активности. Тим је имао три интервентне ситуације; поводом
смрти ученика првог разреда, временских непогода и дојаве о присуству бомбе у просторијама школе.
Праћен је рад одељенских старешина односно реализације њихових планова. Кроз годишње планове рада одељењских старешина, предвиђена је подршка психолога школе са децом кроз радионице током ЧОС-ова. тако да је у школске године у складу са потребама , психолог школе реализовао радионице и упознао директора путем извештаја
како би се у наредном периоду планирала даља подршка. Педагошко инструктивним увидом праћена је реализација подршке ученицима четвртог разреда кроз часове предметних наставника који су се реализовали током године уз давање препорука за унапређење. Праћена је реализација пројекта „ Вештине адолесценције“ у 7. и 8. Разреду као и реализација Програма професионалне оријентације ученика 8. разреда.
5) Етос
Организација рада за ову школску годину је саставни део Годишњег плана рада школе, где је главни акценат на дежурству наставника по спратовима и данима, али и помоћног особља.
Конституисан је Савет родитеља који се бавио планираним активностима, вођени су саветодавни разговори са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, Савет родитеља, опште родитељске састанке у првом и петом разреду које је реализовао директор школе, али и родитељске састанке у току месеца септембра које су организовале разредне
старешине. Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања.
Школског одбора се бавио темама из свог делокруга рада.
На крају првог полугодишта, као и на крају другод полугодишта родитељи ученика који раде по осебним програмима упутили су Школи захтев за ангажовање дефектолога на нивоу установе, дописи су прослеђени Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, као и надлежној Школској управи и Министарству.
Сарађивало се са Локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса и реализација финансијског плана (у току месеца јула и августа запосленима су исплаћена сва финансијска дуговања за 2025. и део за 2026. годину по питању превоза запослених, солидарних помоћи и јубиларних награда). Сарадња је остварена и са:
- ЈКП Услуга који су пред почетак школске години организовали комплетно прање и дезинфекцију школских терена,
- Дом здравља Прибој и Спортски центар Прибој у реализацији 33. Кроса РТСа
- Педијатрима Дома здравља који су одрадили систематски преглед ученика петог и седмог разреда,

- Гимназијом Прибој са којима смо потписали уговор о коришћењу фискултурне сале за реализацију наставе физичког и здравственог васпитања,
- Планинарским друштвом Љесковац када смо као школа учествовали са ученицима и наставницима у дану планинарења, али и кроз активности ЈОР„Планинарство“
- ТВ Коран и ТВ 5 који су пратили дешавања у нашој школи
- Градском библиотеком Прибој
-Спортским савезом Прибој, Спотрским центром Прибој и Спортском двораном у Прибоју
- Предшколском установом Невен, као и са основним и средњим школама
- МНРО Прибој
- МУП И ПС у Прибој
6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Директор школе је континуирано пратио рад тимова, актива и органа школе и давао сугестије у правцу унапређења њиховог функционисања: Тим за професионални развој,
Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Ученички парламент, Актив за развојно планирање, Педагошког колегијум, Тима за праћење и реализацију пројеката, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног тима за инклузивно образовање.Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених.
Сарадња школе за овај период остварена је са: Министарством просвете, Школском Управом Ужице, СББ фондацијом, Општинском управом у Прибоју, ПС у Прибоју, Домом здравља, Спортским савезом, Спортским центром, Сектором за ванредне ситуације, туристичком организацијом у Прибоју, планинарским удружењем Љесковац, ЈКП Услуга,
као и са основним и средњим школама у Прибоју.
У току ове школске године директор је у два различита временска периода био на
боловању, и то:
-у току месеца септембра, октобра и новембра 2025, године директор је био на боловању када је овлашћена замена био стручни сарадник школе – педагог,
-и у току јула и августа месеца је директор школе био на боловању када је овлашћена замена била ЕЛвира Кулоглија, професор хемије.
У овом извештају обухваћен је рад овлашчених замена у тгоку ове школске године.
У Прибоју, Директор школе,

Август, 2026. године Јадранка Планинчић, проф

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Педагошки колегијум је у току школске 2025/2026. године радио као стручни орган установе у складу са чланом 64. Закона о основама система образовања и васпитања, обезбеђујући јединство, континуитет и висок квалитет образовно-васпитног процеса на нивоу школе.

I САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

1. Чланови Педагошког колегијума:

Председавајући: Директор установе

Стручни сарадници: Педагог и психолог школе

Представници стручних већа за области предмета / разредну наставу и представници стручних тимова и актива.

2. Основне надлежности и делокруг рада у току ове школске године су били:

-Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе,

-Праћење остваривања Програма образовања и васпитања (Школског програма),

-Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа образовања,

-Координација рада стручних већа, актива и тимова,

-Доношење и усвајање Индивидуалних образовних планова (ИОП) за ученике са додатном подршком,

-Педагошко-инструктивни рад, професионални развој и стручно усавршавање наставника.

У току ове школске године успешно је реализовано укупно 6 редовних састанака и 3 ванредне седнице, чиме је обезбеђен континуитет у доношењу одлука од виталног значаја за рад установе.

II ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ СЕДНИЦА И КЉУЧНИХ АКТИВНОСТИ

1. Септембарска редовна седница (Почетак школске године)

Доношење и усвајање Програма рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину.

Анализа организације образовно-васпитног рада и процена материјално-техничких услова установе за реализацију наставе.

Планирање педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника.

Планирање и распоред уводних часова (иницијална тестирања и процене предзнања ученика).

Усвајање и ревизија Индивидуалних образовних планова (ИОП-1 и ИОП-2) за ученике којима је потребна додатна образовна подршка на почетку године.

2. Ванредна седница (10. децембар)

Доношење и измена ИОП докумената за ученике другог разреда којима је, након тромесечног праћења, идентификована потреба за прилагођавањем и изменом програма рада.

3. Јануарска редовна седница (Крај првог полугодишта)

Анализа успеха у учењу и владању ученика на крају првог полугодишта.
Извештаји о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада установе по предметима и разредима.
Анализа ефикасности пружених мера подршке кроз ИОП и планирање мера за унапређење рада у другом полугодишту.
Извештај о раду стручних већа, тимова и актива за прво полугодиште.
4. Ванредна седница (19. јануар)
Доношење ИОП докумената за ученике првог разреда, на основу предлога стручног тима, а након завршеног периода адаптације и опсервације ученика.
5. Ванредна седница (2. март)
Доношење и ревизија ИОП-а за ученике другог разреда у циљу континуалног усклађивања образовних циљева са напретком ученика.
6. Априлска редовна седница (Трећи класификациони период)
Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода; доношење мера за подизање квалитета наставе и подршку ученицима који заостају.
Евалуација плана угледних часова и анализа реализације пројеката о настави.
Планирање и организација активности поводом „Недеље сећања и заједништва“.
Организациона реализација предметне наставе наставника предметне наставе ученицима четвртог разреда (припрема за прелазак у старије разреде).
Унапређење сарадње са родитељима и дефинисање конкретних мера за унапређивање образовно-васпитног рада у основном (разредном) образовању.
Анализа резултата пробног завршног испита и планирање појачане припремне наставе за осмогодишњаке.
Професионална оријентација ученика осмог разреда (професионално информисање и саветовање).
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима и анализа реализације стручног усавршавања у установи.
Организациона припрема и реализација амбијенталне наставе, као и интензивирање припрема за завршни испит, матуру и предстојеће екскурзије ученика.

7. Јунска редовна седница (Крај школске године)
Анализа општег успеха и владања ученика на крају школске 2025/2026. године.
Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада (редовна, допунска, додатна и припремна настава).
Доношење кључних стратешких докумената установе: На предлог стручних органа и тимова, Педагошки колегијум је разматрао и донео Школски програма за наредни период од 4 године, као и Развојни план установе за период од 5 година. Ови документи представљају базу за даљи рад и дугорочно унапређење квалитета образовно-васпитног процеса.
Разматрање захтева родитеља и упућивање дописа МП: Педагошки колегијум је разматрао званични захтев родитеља деце која образовно-васпитни рад реализују по посебним плановима (ИОП). Донет је закључак да установа хитно упути допис

Министарству просветеса захтевом за пружање додатне стручне подршке овој деци кроз накнадно ангажовање дефектолога, чије је присуство и стручни рад неопходан за оптималан развој и напредак ученика.
Организација припремне наставе за завршни испит: Разматран је и усвојен детаљан распоред реализације преосталих фондова часова припремне наставе из српског (матерњег) језика, математике и изабраног трећег теста.
Организација завршног испита: Дефинисане су јасне процедуре, просторни распоред полагања, задужења дежурних наставника и супервизора, као као и протоколи за безбедно и регуларно спровођење завршног испита на нивоу установе.
Професионална оријентација у 8. разреду: Анализиране су завршне активности Тимова за професионалну оријентацију, укључујући пружање помоћи ученицима при попуњавању листе жеља за упис у средње школе и финално саветовање родитеља и ученика.
Награђивање и похваљивање ученика:
Констатовано је награђивање ученика петог, шестог и седмог разреда који су се истакли као „Шампиони знања“.
Констатоване су награде за ученике осмог разреда – добитнике Вукове дипломе, као и проглашење Ђака генерације и Спортисте генерације.
Истакнуто је да ће Општина Прибој наградити све ученике који су остварили пласман и запажене резултате на окружним и вишим нивоима такмичења.
Организација августовског рока: Констатован је број ученика који се упућују на поправни испит у августовском испитном року и дефинисан распоред допунске/припремне наставе за те ученике.

III ДОПУНА ИЗВЕШТАЈА (ДОДАТНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА СТРУЧНИ ОРГАН)

Упис ученика у први разред: Педагошки колегијум је констатовао да је упис првака успешно завршен. У предстојећу школску годину уписано је укупно 52 ученика, који ће бити распоређени у одељења у складу са педагошким стандардима и препорукама стручних сарадника.
Самовредновање и екстерни стандарди: Колегијум је активно пратио процес самовредновања рада школе у кључним областима.
Заштита од насиља и инклузија: Разматрани су извештаји Тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и потврђена је стабилна и безбедна средина за све ученике.
Модернизација наставе: Верификована је примена дигиталних алата и савремених наставних метода кроз извештаје са стручних усавршавања наставника.

IV ЗАКЉУЧАК И СМЕРНИЦЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Педагошки колегијум је у потпуности реализовао све планиране задатке за школску 2025/2026. годину. Рад је био ефикасан, правовремен и у потпуности усклађен са законском регулативом.
Смернице за наредни период:

Пратити имплементацију новоформираног четворогодишњег Школског програма и петогодишњег Развојног плана установе.
Активно ургирати код Министарства просвете поводом упућеног дописа за одобрење и накнадно ангажовање дефектолога.
Наставити са благовременим препознавањем и израдом ИОП докумената.
Појачати подршку ученицима у прелазним периодима (из четвртог у пети разред).

У Прибоју, септембар 2026. године
Извештај саставила,
Јадранка Планинчић, директор Школе

Извештај о раду секретара школе за 2025/2026. школску годину

Током школске године секретар школе је у потпуности реализовао зацртане задатке из годишњег плана рада школе:
-обављао управне, правне и друге послове за потребе школе
-пратио законе, друге прописе и примењивао их у пракси
-извршо усклађивање свих правних аката школе у законом прописаном року, са изменама Законоа о основама система образовања и васпитања, и то Статут, Пословник о раду Школског одбора, Пословник о раду Наставничког већа, Пословник о раду Савета родитеља, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у ОШ„Вук Караџић“ Прибој, Правилник о заштити података о личности, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилник о ораганизацији и систематизацији послова у ОШ „Вук Караџић“ Прибој, Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ „Вук Караџић'' Прибој Правилник о програму подршке новоуписним ученицима, новим запосленим и приправницима, Пословник о раду Ученичког параламент, Правилник о дисцплинско-материјалној одговорности запослених, Правилник о испитима у основној школи, Правилник о похваљивању и награживању ученика ОШ „Вук Караџић“ Прибој
-вођена и уређивана кадровско-персонална документација и евиденција из радних односа, вођена матична књига запослених школе и ученика
-овлашћено лице за заштиту података о личности, подношење годишњег извештаја поверенику за заштиту података о личности
-организован рад техничког особља и радника на одржавању хигијене и вршен надзор над њиховим радом
- припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора учествовање у раду ових органа и израда записника, закључака и одлука ових органа
- припремање конкурсне документације и помоћ комисији за спровођењу конкурса за пријем у радни однос у школи
-овлашћено лице за уношење података у ИС Доситеј и ЈИСП, Регистар запослених и

трезор и Централни регистар социјалног осигурања као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете
-учествовање у спровођењу завршног испита и члан школске комисије за спровођење завршног испита
-учествовање у припреми документације за учешће на конкурсима за доделу пројеката
-обављање административних послова
-давање правног мишљења запосленима у школи у вези са обављањем њихових послова, као и праћење прописа и информисање запослених
-обављње правних послова у вези реализације поступка јавних набавки заједно са финансијском службом школе, као и уношење података на Порталу јавних набавки за поступке ЈН за које се закон не примењује. Реализовани поступци јавних набавки на које се закон не примењује-достављање припремљених оброка за ученике школе, набавка канцелариског материјала, набавка материјала за образовање, набавка средстава за одржавање хигијене у школи, набавка набавка образаца за издавање школских докумената, и школских столова и столица, јавна набавка за извођење молерско- фатбарских радова у школи, јавна набавка услуге сређивања архивске грађе, јавна набавка услуге безбедности и здравља на раду
- у отвореном поступку јавних набавки члан комисије и припрема документације за реализацију наставе у природи ученикас од 1 до 4 разреда и екскурзија за ученике 5, 6 ,7 и 8 разреда, све је реализовано у складу са конкурсном документацијом. Наставе у природи ученика од 1 до 4 разреда реализована на Руднику, дводневна екскурзија за ученике 5, 6 и 7 разреда реализована је у Јагодини, а троднева екскурзија за ученике 8 разреда реализована је на релацији Прибој- Београд-Нови Сад.
-координација са службама у школи и ван школе
-поступање по налозима и учешће у раду при инспекцијским надзорима-противпожарна инспекција, санитарна инспекција, републичка просветна инспекција, грађевинска инспекција општине Прибој, редовни и ванредни инспекцијски надзори, као и припрема документације и инспекцијски надзори у поступку за верификацију установе
-израда уговора које закључује установа
-Сарадња са другим установама:
1. Центром за социјални рад Прибој (у поступку набавке бесплатних уџбеника)
2. ОУ Прибој (сарадња са одељењем за друштвену делатност, буџет и финансије, са референтом за образовање, општинским инспекцијским службама, СО Прибој)
3. МУП Полициска станица Прибој (пријава журки ученика 8. разреда, организација другарске вечери, пријава прегледа аутобуса за излет ученика, сарадња са школским полицајцем)
4. Домом здравља Прибој (сарадња у области здравствене заштите ученика)
5. Спортским центром и Спортским савезом Прибој (сарадња у организацији спортских такмичења ученика)
6. Завичајним музејом Прибој, Градском библиотеком Прибој, Домом културе у Прибоју (сарадња у организацији посета ученика и учествовања у програмима који су реализовани у напред наведеним установама- Лимске вечери, Дани Данила Лазовића и друго)
7. Републичким фондом за здравствено осигурање испостава Прибој (пријаве и одјаве запослених)

8. Републичком фондом за пензијско и инвалидско осигурање испостава Прибој,
9. Јавним бележником у Прибоју (овера школских документат)
10. Општинским судом у Прибоју и општинским правобраниоцем (поступци за надокнаду путних трошкова, исплату јубиларних награда, солидарних помоћи запослених и надокнада за пешачење ученика)
11. Повереником за приступ информацијама од јавног значаја- слање годишњег извештаја
за 2024. годину и ажурирање података у Информатору о раду школе.
12. сарадња са сарадња са другим основним и средњим школама, Предшколском установом „Невен“ Прибој
13 Друштвом за дечију и церебралну парализу Ивањица (ангажовање личних пратилаца ученика)
14. Школском управом Ужице и Министарством просвете (достављање тражене документације и поступање по добијеним дописима),
15. Историјским архивом Ужице-вођена књига архивске грађе и предата књига архивске грађе за 2025. годину
16. Заводом за јавно здравље Ужице (контрола исправности воде, санитарни преглед сервирке)
17. Националном службом за запошљавање Пријепоље и Испоставом у Прибоју (објављивање конкурса за пријем у радни однос у листу "Послови" и психолошко тестирање кандидата, као и информисање о евиденцијама које се воде код НСЗ) .
-стручно усавршавање и едукација у области примене Закона о јавним набавкама и Закона о архивској грађи и архивској делатности, Закона о заштити подтака о личности других Закона и прописа из осталих области везаних за рад у школи
-остала свакодневна текућа проблематика.

Секретар школе
Јелена Дујовић, дипл.правник

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

5.3.1. Извештај школског одбора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

У школској 2025/2026. години Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ Прибој, одржао је четири редовне седнице и седам ванредних седница које су одржане електронским путем.
Седницама су присуствовали:
1. Чланови Школског одбора, који су именовани Решењем СО Прибој 01 бр.61-15 од 27.05.2024. године :
- Мирјана КрушкоњаМиланка Пријовић, Миломир Којадиновић, (представници запослених) Милан Вуковић,Саша Влаховић, Војин Пузовић, Милан Вуковић,(представници локалне самоуправе) Луција Миловановић, Теодора Раковић и Јањић Момчило (представници родитеља)
Решењем СО Прибој 01 бр.61-15 од 22.09.2025. године, замењен је представник родитеља уместо Луција Миловановић именована је Хилда Караосмановић, и школски одбор је радио у следећем саставу:
Мирјана КрушкоњаМиланка Пријовић, Миломир Којадиновић, (представници запослених)
Милан Вуковић,Саша Влаховић, Војин Пузовић, Милан Вуковић,(представници локалне
самоуправе) Хилда Караосмановић, Теодора Раковић и Јањић Момчило (представници родитеља)
Остали чланови Школског одбора:
2. Представници Ученичког парламента Луција Тошић и Кристина Колџић
3. Седницама су присуствовали директор Јадранка Планинчић и секретар Јелена Дујовић.
4. Председник синдикта Гордана Петровић.
Школски одбор је разматрао питања и доносио одлуке из своје надлежности на редовним седницама и то:
11.09.2025. године
1. Усвајање записника са редовне седнице Школског одбора одржане 30.06.2025. године
2. Усвајање записника са ванредне седнице Школског одбора одржане 14.07.2025. године
3. Усвајање записника са ванредне седнице Школског одбора одржане 28.07.2025. године
4. Реализација Одлука са претходних седница
5. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године
6. Усвајање годишњег извештаја стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину
7. Усвајање годишњег извештаја развојног планирања за школску 2024/2025. годину

8. Усвајање годишњег извештаја самовредновања за школску 2024/2025. годину
9. Усвајање годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. године
10. Усвајање годишњег извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину

11. Усвајање годишњег плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину
12. Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
13. Давање сагласности на Правилник о систематизацији радник места
14. Разматрање и усвајање усклађених правних аката школе у складу са ЗОСОВ
15. Разматеање и усвајање Пословника о раду школског одбора.
16. Усвајање Анекса Школског програма
17. Промена апропријације у Финансијском плану за 2024. годину-отпремнина за одлазак у пензију Владимира Радовића. Повећање на конту 414300 у износу од 685.600 динара.
18. Промена апропријације у Финансијском плану за 2024. годину-трансфер средстава са апропријације 4233 на апропријацију 4237 у износу од 150.000 динара
19. Усвајање извештаја о инспекцијским надзорима у школској 2024/2025. години
20. Текућа питања
26.11.2025. године
1. Усвајање записника са редовне седнице Школског одбора одржане 11.09.2025. године
2. Усвајање записника са ванредне седнице Школског одбора одржане 22.09.2025. године
3. Усвајање записника са ванредне седнице Школског одбора одржане 15.10.2025.. године
4. Реализација Одлука са претходних седница
5. Успех ученика на крају првог класификационог периода
6. Промена апропријација у Финансијском плану за 2025. годину-смањење апропријације
416111 ……..износ 1.800.000,00
7. Промена апропријација у Финансијском плану за 2025. годину- трансфер са апропријације
425100 на 425200 ……..износ .....100.000,00.
8. Записници о прегледу рада школе.
9. Текућа питања
18.06.2026
1. Усвајање записника са редовне седнице Школског одбора одржане 24.02.2026. године.
2. Усвајање записника са ванредне седнице Школског одбора одржане 20.03.2026. године.
3. Усвајање записника са ванредне седнице Школског одбора одржане 09.04.2026. године.
4. Усвајање записника са ванредне седнице Школског одбора одржане 08.06.2026. године
5. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају наставне године
6. Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природ

ета

7. Усвајање извештаја о реализацији Школског програма.

8. Усвајање Школског програма
9. Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе
10. Усвајање Развојног плана школе за период од 5 година
11. Похвале и награде ученика на крају школске године
12. Разматрање и усвајање одлуке о коришћењу годишњег одмора директора школе
13. Упознавање са иницијативом родитеља од 13.12.2025. године за ангажовање стручног лица за додатну подршку у раду са децом у ОШ „Вук Караџић“ Прибој.
14. Захтев за повећање апропријације 424911 услуге образовања, извор 01, у износу од 43.628,60 динара за јун месец, због исплате Дани Пурић и Верици Мршевић по основу Уговора о извођењу наставе, због полагања разредних испита из руског језика ученика ОШ „Вук Караџић“ Прибој.
15. Текућа питања

27.08.2026. године

1. Усвајање записника са редовне седнице ШО одржане 18.06.2026. године
2. Усвајање записника са ванредне седнице ШО одржане 16.07.2026. године
3. Усвајање записника са ванредне седнице ШО одржане 30.07.2026. године
4. Усвајање записника са ванредне седнице ШО одржане 10.08.2026. године
5. Реализација Одлука са претходне седнице
6. Усвајање Годишњег извештаја стручног усавршавања
7. Усвајање Годишњег извештаја самовредновања за 25/26. школску годину
8. Усвајање Годишњег извештаја рада директора
9. Обезбеђивање и одржавање општих услова за рад школе, анализа и мере
10. Текућа питања

Школски одбор је разматрао питања и доносио одлуке на три ванредне седнице и то:

22.09.2025 године

Усвајање Измене Плана јавних набавки за 2025. годину

15.10.2025 године

1. Захтев за промену апропријација у финансијском плану за 2025. годину, трансфер са апропријације 421200 (енергетске услуге) на 421300 (комуналне услуге) у износу од 1.000.000,00.
2. Захтев за промену апропријација у финансијском плану за 2025. годину, повећање апропријације 483100 (новчане казне и пенали по решењу судова) износ…..неограничено.
3. Захтев за промену апропријација у финансијском плану за 2025. годину, повећање апропријација потребних за исплату плата запослених, у складу са одобрним ЦЕНУСом и захтевом за додатна средства и то следећих апропријација:

411100…….износ…неограничено

412100… ..... износ…неограничено
412 200… ..... износ…неограничено
20.03.2026.
Усвајање Правилника о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства Основне школе „Вук Караџић“ Прибој
09.04.2026. године
1. Захтев за повећање апропријације 515100 Нематеријална имовина, која износи 1.000,00 динара, за 99.000,00 динара, да би могла да буде плаћена обавеза по фактури, на којој су приказане књиге за библиотеку, у износу од 100.000,00 динара. Средства су 08.04.2026. године наменски донирана од стране Народне банке Србије.
16.07.2026. године
Захтев за повећање апропријације 485100, због исплате неискоришћеног годишњег одмора за Миљану Пејовић због одласка запослене у пензију и апропријације 414300, због исплате отпремнине за Миљану Пејовић због одласка запослене у пензију.
30.07.2026
1. Захтев за смањење апропријације (трансфер) 4242 услуге образовања, културе и спорта за 48.000,00 динара и повећање(трансфер) апропријације 4249 одстале специјализоване услуге, за 48.000,00 динара, да би могла да буде плаћена обавеза по фактурама за специјализоване услуге.
08.06.2026. године
1. Захтев за повећање апропријације 424911 услуге образовања, извор 01, у износу од 45.700,00 динара, због исплате Дани Пурић и Верици Мршевић по основу Уговора о извођењу наставе, због полагања разредних испита из руског језика ученика ОШ „Вук Караџић“ Прибој.
10.08.2026. године
1. Усвајање предлога Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Прибој за 2027. годину.

Подносилац извештаја секретар
Јелена Дујовић, дипл.правник

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи-глобални и месечни-оперативни планови се раде електронски и налазе се у електронској бази података.

6.1. Обавезни предмети-разредна настава

разред	I							II							III					IV				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
	I	I_1	I_2	I_3	I_1	I_2	I_3	II	II_1	II_2	II_3	II_1	II_2	II_3	III	III_1	III_2	III_1	III_2	IV	IV_1	IV_2	IV_1	IV_2
Српски језик	180	180	179	179	-	1	1	180	179	179	179	1	1	1	180	179	179	1	1	180	179	179	1	1
Ликовна култура	36	36	36	36	-	-	-	72	72	72	72	-	-	-	72	72	72	-	-	72	72	72	-	-
Музичка култура	36	36	36	36	-	-	-	36	35	36	36	1	-	-	36	36	36	-	-	36	35	36	1	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72	71	72	1	-	72	71	71	1	1
Математика	180	180	179	179	-	1	1	180	179	179	179	1	1	1	180	179	179	1	1	180	179	179	1	1
Свет око нас	72	71	71	72	1	1	-	72	72	72	71	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	72	71	71	72	1	1	-	72	72	72	72	-	-	-	72	71	71	1	1	72	72	72	-	-
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	-	-	-	108	107	107	107	1	1	1	108	108	107	-	1	108	108	107	-	1
Дигитални свет	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-
УКУПНО	720	718	716	718	2	4	2	756	752	753	752	4	3	4	756	752	752	4	4	756	752	752	4	4

6.2. Обавезни предмети- предметна настава

Разред	V					VI					VII					VIII				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
	V	V_1	V_2	V_1	V_2	VI	VI_1	VI_2	VI_1	VI_2	VII	VII_1	VII_2	VII_1	VII_2	I	VIII_1	VIII_2	VIII_1	VIII_2
Српски језик	180	179	179	1	1	144	143	143	1	1	144	143	143	1	1	136	135	135	1	1
Енглески језик	72	72	72	-	-	72	71	71	1	1	72	72	72	-	-	68	67	68	1	-
Ликовна култура	72	70	70	2	2	36	36	35	-	1	36	36	36	-	-	34	34	34	-	-
Музичка култура	72	72	72	-	-	36	36	36	-	-	36	37	36	-	-	34	34	34	-	-
Историја	36	36	36	-	-	72	72	72	-	-	72	72	72	-	-	68	67	67	1	-
Географија	36	36	36	-	-	72	71	72	1	-	72	72	72	-	-	68	67	67	1	-
Физика	-	-	-	-	-	72	71	72	1	-	72	72	72	-	-	68	68	68	-	-
Математика	144	143	143	1	1	144	144	144	-	-	144	143	143	1	1	136	135	135	1	1
Информатика и рачунар.	36	36	35	-	1	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-	34	34	34	-	-
Биологија	72	72	72	-	-	72	72	72	-	-	72	72	36	-	-	68	68	68	-	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72	71	71	1	1	68	68	68	-	-
Физички здравствено васпитање + ОФА	72+54	108	107	-	1	72+54	107	108	1	-	108	107	107	1	1	102	100	101	2	1
Техника и технологија	72	72	72	-	-	72	70	70	2	2	72	72	72	-	-	68	68	66	-	2
УКУПНО	918	914	912	4	6	954	947	949	7	5	1008	1004	1004	4	4	952	945	947	7	5

6.3. Изборни предмети - разредна настава

разред	I							II							III					IV				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
	I	I_1	I_2	I_3	I_1	I_2	I_3	II	II_1	II_2	II_3	II_1	II_2	II_3	III	III_1	III_2	III_1	III_2	IV	IV_1	IV_2	IV_1	IV_2
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-
УКУПНО	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	36	-	-	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-

6.4. Изборни предмети - предметна настава

Разред	V					VI					VII					VIII				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
		V_1	V_2	V_1	V_2		VI_1	VI_2	VI_1	VI_2		VII_1	VII_2	VII_1	VII_2		VIII_1	VIII_2	VIII_1	VIII_2
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	35	36	1	-	36	31	36	5	-	36	34	36	2	-	34	32	30	2	4
Немачки језик/Руски	72	71	72	1	-	72	72	72	-	-	72	72	72	-	-	68	68	68	-	-
Босански језик са елементима националне културе	72	72	72	-	-	72	72	72	-	-	72	72	-	-	-	-	-	-	-	-
Слободне наставне активности	36	36	36	-	-	36	36	35	-	1	36	36	36	-	-	-	-	36	-	-
УКУПНО	216	214	216	2	-	216	211	215	5	1	216	214	108	2	-	102	100	36	2	4

7.5 Остали облици образовно васпитног рада разредна настава

разред	I							II							III					IV				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано			Није реализовано			Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
	I	I_1	I_2	I_3	I_1	I_2	I_3	II	II_1	II_2	II_3	II_1	II_2	II_3	III	III_1	III_2	III_1	III_2	IV	IV_1	IV_2	IV_1	IV_2
Час одељенског старешине	36	36	36	35	-	-	1	36	35	35	36	1	1	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-
Ваннаставне активности	36	35	36	36	1	-	-	36	36	36	36	-	-	-	36	35	33	3	1	36	36	36	-	-
УКУПНО	72	71	72	71	1	-	1	72	71	71	72	1	1	-	72	71	69	3	1	72	72	72	-	-

7.6 Осталиоблици образовно васпитног рада предметна настава

Разред	V					VI					VII					VIII				
Наставни предмет	Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано		Планирано	Реализовано		Није реализовано	
		V_1	V_2	V_1	V_2		VI_1	VI_2	VI_1	VI_2		VII_1	VII_2	VII_1	VII_2		VIII_1	VIII_2	VIII_1	VIII_2
Час одељенског старешине	36	35	36	1	-	36	31	36	5	-	36	34	36	2	-	34	32	30	2	4
Ваннаставне активности	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-	36	36	36	-	-
УКУПНО	72	71	72	1	-	72	67	72	5	-	72	70	72	2	-	70	68	66	2	4

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.1.1. Извештај плана рада одељенских старешина – разредна настава

Годишњи извештај рада одељенског старешине одељења 1/1

Васпитни рад са ученицима

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

3. Рад са родитељима

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

6. Рад у оквиру ПРВ-а

7. Стручно усавршавање

8. Документовање рада одељењског старешине

Годишњи извештај рада одељенског старешине I 1

1. Васпитни рад са ученицима

Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. Посебна пажња усмерена је на безбедност деце уЧас библиотекара саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према родитељима,ненасилну комуникацију, коме да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство", где је гости-предавачи на часовима били припадници МУП-а - полицијски службеици ПС Прибој и ВСЈ Прибој. Још смо били присутни на предавању :Толеранција-активности деце средње школе код нас у гостима, као и Еко радионица.Учланили су с иотеку и имали радионицу са библиотекарком.Током

школских дана више пута су ученици били учесници на разним спортским манифестацијама, где су имали добре резултате.Приликом реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Рад са родитељима

Током школске године, Дан отворених врата био је средом од 09:35 до 10:00 часова,са чим су родитељи били и упознати. Скоро сви родитељи, током наставне године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Тада су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 5 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично).

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

-Током школске године као члан Инклузивног тима

-Током школске године као члан Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађана је и обука Педагошки рад одељењског старешине, као и обука у оквиру вебинара на тему Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке.

8. Документовање рада одељењског старешине

Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години је пожељно укључивање што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије, чиме би се подстакла заинтересованост деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

Годишњи извештај рада одељенског старешине одељење I/2

1. Васпитни рад са ученицима
2. Праћење напредовања и оцењивање ученика
3. Рад са родитељима
4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
5. Појачан васпитни рад
6. Стручно усавршавање
7. Документовање рада одељењског старешине

Васпитни рад са ученицима

Током школске 2025/2026. године, на часовима одељењског старешине, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада одељењског старешине. Посебна пажња усмерена је на правила понашања у школи и ван школе, безбедност деце у школи и у саобраћају, мотивацију за учење и развој радних навика, неговање здравих стилова живота, очување животне средине, ратвијање и неговање ненасилне комуникације,толеранције,међусобног разумевања и уважавања различитости, другарства, солидарности, хуманости.

У оквиру часова одељењског старешине учествовали смо у активностима поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве, Дана особа са Дауновим синдромом, Недеље сећања и заједништва, реализацији Амбијенталне наставе, као и у пројектима Безбедност у саобраћају- Пажљивко, Заштита од пожара, Спортске игре младих. Коришћене методе и облици рада су усклађени са постављљеним циљевима и задацима.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика
Континуирано је праћен рад и напредовање ученика у свим сегментима школског живота, усвајању знања, умења и навика, активнсти на часу, самосталном раду, редовности израде домаћих задатака, понашању, односу према другим ученицима и наставницима. Ученици су оцењивани у складу са Правилником о оцењивању из свих наставних предмета и из владања. Редовна анализа резултата рада на часовима одељењског старешине и примена мера за побољшање успеха је резултирала већим постигнућима на крају наставне године.
Ученици су радо учествовали у планирању и реализацији одељењских и школских пројеката и слободних активности.
Родитељи су редовно обавештавани о успеху и постигнућима ученика, уз препоруке за даљи рад.
3. Рад са родитељима
Родитељи су упознати да је Дан отворених врата планиран четвртком од 10:00 до 10:45 часова. Родитељима је остављена могућност да у складу са својим обавезама дођу у школу и независно од датог термина, што су они користили у складу са потребама. На индивидуалним разговорима, родитељи су детаљно обавештавани о раду и напредовању ученика, о постигнућима и препорукама за даљи рад, као и о владању ученика.
Током школске 2026/2027. године је реализовано пет редовних и један ванредни родитељски састанак. Родитељи су редовно долазили на родитељске састанке и показали спремност на сарадњу.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
У одељењу I-2 су два ученика са којима се радило према индивидуалним плановима из српског језика, математике и света око нас током првог полугодишта и један ученик током другог полугодишта.У складу са чињеницама, континуирано је рађена евалуација и прилагођавање индивидуалних планова у сарадњи са педагошко- психолошком службом Школе.
5. Појачан васпитни рад
Због конфликтне ситуације међу ученицима на великом одмору, током јуна месеца је реализован појачан васпитни рад за три ученика. Појачан васпитни рад је дао резултате и ученици су показали позитивне промене у понашању, због чега је владање на крају године оцењено са примерно.
7. Стручно усавршавање
Током школске године су реализовано стручно усавршавање у Установи и стручно усавршавање ван Установе. Реализоване су обуке:
-Развој и вредновање математичке и научне писмености
-Примена вештачке интелигенције у настави
-Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године.
8. Документовање рада одељењског старешине
Током школске 2025/2026. године , редовно је вођена је евиденција о постигнућима и напредовању ученика, о учешћу у наставним и ваннаставним активностима, о подацима ученика и родитеља, о сарадњи са родитељима.
У складу са календаром образовно- васпитног рада за школску 2025/2026. годину, реализовани су сви часови одељењског старешине. Ученици су били мотивисани, заинтересо радо су учествовали у свим активностима на часовима

одељењског старешине.

Одељењски старешина:
Татјана Филиповић

Годишњи извештај рада одељенског старешине Одељење I/3

Васпитни рад са ученицима

Током претходне школске године, одржана су 34 часа ЧОС-а на којима су реализоване све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а.Часови су углавном реализовани у виду радионица. Посебна пажња је била усмерена на безбедност деце у саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према другарима, као и старијим особама у њиховом окружењу, ненасилној комуникацији, њиховој безбедности и коме могу да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у радионицама и предавањима:
„Толеранција" коју је организовала КЗМ Прибој у оквиру Дечје недеље, ,,Екологија- очување животне средине" коју су организовале представнице удружења Сачувајмо село, „Безбедност деце у ванредниим ситуацијама" које је одржао припадник ватрогасне службе ВСЈ Прибој, предавању Агенције за безбедност у саобраћају „Пажљивкова правила о саобраћају", „Безбедност у саобраћају", где је гост-предавач била припадница МУП-а - полицијска службеница ПС Прибој. Деца су са великом радошћу учествовала и у свим школским пројектима у оквиру Дечије недеље, „Свтског дана јабука", „Вукових дана", „ Дана Св. Саве", као и у обележавању „Дана розе мајица" и „Дана жена". Такође смо посетили Градску библиотеку и рализовали амбијенталну наставу на Златибору (посета Стопића пећини и Динопарку). Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, играње и замена улога, као и практичног стваралаштва.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању и усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Рад са родитељима

Током школске године, Дан сардње са родитељима био је понедељком од 10:00 до 10:45 часова, са чим су родитељи били и упознати. Скоро сви родитеји, током наставне године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Тада су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 5 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично).

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

У овој школској години нисам била члан тима за пружање додатне подршке ученицима.

5. ***Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију***

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. ***Рад у оквиру ПРВ-а***

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

7. ***Стручно усавршавање***

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађане су обуке

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1,

Развијање инклузивне праксе (Модул 3), Програм обуке за супервизоре на завршном испиту.

8. ***Документовање рада одељењског старешине***

Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих. Током радионица и предавања забележене су и фотографије које су објављиване на ФБ страници школе.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије уз анфгажовање различитих стручњака-предавача.

Годишњи извештај рада одељенског старешине Одељење II/1

. Васпитни рад са ученицима

Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. Посебна пажња усмерена је на безбедност деце у саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према родитељима,ненасилну комуникацију, коме да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство", где је гости-предавачи на часовима били припадници МУП-а - полицијски службеици ПС Прибој и ВСЈ Прибој. Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Рад са родитељима

Током школске године, Дан отворених врата био је четвртком од 10:00 до 10:45 часова,са чим су родитељибили и упознати. Скоро сви родитењи, током наставне године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Тада су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 7 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе, кроз активности. Пример ангажовања родитеља било је учествовање у организацији и реализацији Васкршњег хуманитарног базара.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

Током школске године као координатор тима….

Током школске године као члан тима …

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађана је и обука Педагошки рад одељењског старешине, као и обука у оквиру вебинара на тему Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке.

8. Документовање рада одељењског старешине

Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години је пожељно укључивање што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије, чиме би се подстакла заинтересованост деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

Годишњи извештај рада одељенског старешине II2

1. Васпитни рад са ученицима
Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. . Посебна пажња усмерена је на толеранцију, другарство, солидарност, ненасилну комуникацију али и на однос деце према родитељима, на безбедност деце у саобраћају, коме да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство", где је гости-предавачи на часовима били припадници МУП-а - полицијски службеици ПС Прибој и ВСЈ Прибој. Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика
Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде.
Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.
3. Рад са родитељима
Током школске године, Дан отворених врата био је четвртком од 8.45 до 9:35 часова,са чим су родитељи били и упознати. Скоро сви родитељи, током наставне године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Тада су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 6 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе, кроз активности које се у школи организују
4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

Члан тимова :Тим за инклузивно образовање , Тим за развојно планирање као и члан Стручног актива за развојно планирање .

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.
6. Рад у оквиру ПРВ-а
Није било ситуација које су изискивале појачан васпитни рад.
7. Стручно усавршавање
Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађане су и обуке : Програм обуке за менторски рад са студентима , Обука за дежурне наставнике на завршном испиту , радионица - Годишњи лични план и извештај наставника , Примена вештачке интелигенције у настави ,
Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе
8. Документовање рада одељењског старешине
Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.
Током школске године успешно су реализовани план и [illegible] иране теме су детаљно обрађене уз активно

учешће ученика. У наредној години је пожељно укључивање што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије, чиме би се подстакла заинтересованост деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

Годишњи извештај рада одељенског старешине II3

Васпитни рад са ученицима

Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. Посебна пажња усмерена је на безбедност деце у саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према родитељима,ненасилну комуникацију, коме да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство", где је гости-предавачи на часовима били припадници МУП-а - полицијски службеици ПС Прибој и ВСЈ Прибој. Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога.

2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.

3. Рад са родитељима

Током школске године, Дан отворених врата био је уторком од 10.45 до 11.30 часова, са чим су родитељи били и упознати. Скоро сви родитељи, током наставн године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Решавани су уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 5 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе, кроз активности. Пример ангажовања родитеља било је учествовање у активности „Родитељ као предавач“ на часу Света око нас.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

Током школске године, као члан Тима за инклузију, учествовала сам у раду Тима, као и у семинарима и вебинарима организваним на тему инклузије.

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, поред планираних обука, похађана је и обука "Како укључити драмски метод у учење" (12.10.2024. године) и "Развијање инклузивне праксе" (10.10.2024. године).

8. Документовање рада одељењског старешине

Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.

Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Два часа нису реализована током првог полугодишта због штрајка просветних радника. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години је пожељно настави са добром праксом и укључити што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије, и теме њима блиске, чиме би се подстакла заинтересованост деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

Годишњи извештај рада одељенског старешине Одељење 3/1

1. Васпитни рад са ученицима
2. Праћење напредовања и оцењивање ученика
3. Рад са родитељима
4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
6. Рад у оквиру ПРВ-а
7. Стручно усавршавање
8. Документовање рада одељењског старешине

1. Васпитни рад са ученицима

Током претходне школске године, одржано је 34 часа ЧОС-а на којима су реализоване све теме предвиђене Планом и програмом рада за ову школску годину.Часови су углавном реализовани у виду радионица, којима су после кратких објашњења руководили сами ученици. Посебна пажња
била усмерена је на безбедност деце у саобраћају, толеранцији, другарству, солидарности, односу деце према другарима, као и старијим особама у њиховом окружењу, ненасилној комуникацији, о наставку развоја еколошке свести, као и о њиховој безбедности и коме су могли да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту "Безбедност у саобраћају", где је гост-предавача био припадник МУП-а - полицијски службеник ПС Прибој , као и у пројекту „Безбедност деце у ванредниим ситуацијама“ које је одржао припадник ватрогасне службе ВСЈ Прибој, Деца су са великом радошћу учествовала и у свим школским пројектима у оквиру Дечије недеље, „Вукових дана“, „ Дана Св. Саве“, као и у обележавању „Дана розе мајица“ и „Дана жена“. Такође смо посетили Градску библиотеку и Дом културе у оквиру прославе њихових дана, као и Завичајни музеј кроз реализацију амбијенталне наставе.

Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, играње и замена улога, као и практичног стваралаштва.

2. ***Праћење напредовања и оцењивање ученика***

Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању и усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању, као и о критетријумима оцењивања и начинима рада. Напредовање и оцењивање сваког ученика је праћено у континуитету од почетка до краја школске године, што је забележено у педагошкој свесци, свесци ученика, као и у ес-дневнику , а све то је било доступно родитељима.

Осим у редовној настави, деца су постигла запажене резултате и у ваншколским активностима и такмичењима, што је забележено у ес- дневнику.Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде.

Ми смо поносни јер су наши другари освојили прва места на оба литерарна конкурса и поводом Дана школе и поводом Савиндана, а и постигли су завидне резултате на школском такмичењу из математике.

3. Рад са родитељима

Термин отворена врата био је дефинисан четвртком од 8 и 45 до 9 и 35 часова, као и сваки дан на великом одмору и после наставе, о чему су родитељи били упознати. Било је доста појединачних долазака, и том приликом су решавани уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика. Током године је реализовано 6 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе, кроз активности. Пример ангажовања родитеља било је учествовање у организацији и реализацији хуманитарних базара, у којима смо ове године учествовали два пута. Први је организован за нашег другара Адина (коме су потребне одређене терапије због ретке болести), уз помоћ нашег суграђанина Драгоја Бојића, а други такође уз Бојићеву помоћ за нашег суграђанина Суада Трбовића (коме треба да се уради трансплантација јетре). Такође традиционално сваке године се родитељи радо и несебично одазову за поклон пакетиће за децу Косова и Метохије.

4. ***Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима***

Током године сам, на основу својих претходних искустава, учествовала у изради педагошких профила ученика 3. и 4. разреда, као и мера индивидуализације за потребе њихових ученика.

Током школске године као координатор тима….
Током школске године као члан Тима за украшавање и промоцију школе, заједно садругим члановима смо успешно реализовали све планиране активности и успешно смо промовисали нашу школу, како кроз разне посете, тако и успешно на друштвеним мрежамама, на страницама школе.

5. ***Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију***
Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

7. ***Стручно усавршавање***

Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, похађана је и обука Педагошки рад одељењског старешине, као и обука у оквиру вебинара на тему „Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке“, као и „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“

8. ***Документовање рада одељењског старешине***

У ес-дневнику и педагошкој свесци сам водила евиденцију о сваком ученику (лични подаци, оцене, успех, допунска настава, активности, дисциплина, похвале, кршење правила понашања...), као и о обављеним индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима.
Сарадња са ученицима и родитељима била је на задовољавајућем нивоу.
У наредној години је пожељно укључивање што више гостију-предавача, који би деци што боље описали своје професије и тако их деци приближили у циљу заинтересованости или потребе ослобађања и разумевања истих. То могу бити и родитељи деце.
Потребно је са децом што више реализовати часове, кроз одређене радионице, како би се развијало заједништво, међусобно поштовање, разумевање и емпатија.
Годишњи извештај рада одељенског старешине III2

Васпитни рад са ученицима
2. Праћење напредовања и оцењивања ученика
3. Рад са родитељима
4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
6. Рад у оквиру ПВР-а
7. Стручно усавршавање
8. Документовање рада одељенског старешине

1. Ове школске године смо реализовали различите теме, као што су: права и обавезе ученика, школа, безбедност деце у саобраћају (час је реализовала полицијска службеница), заједно и безбедно кроз детињство- ватрогасци (час је реализовао припадник ватрогасне службе) , насиље, толеранција (један час Игром до себе је ралазовала психолог Данијела) , осећања, значајне личности- Вук Караџић и Свети Сава, хигијена, успех у школи, бонтон, књига је најбољи друг, другарство, поштовање, талентима, способности... Користили смо различите технике: разговор, предавање, радионице, деманстрације, практичан рад, тимски рад , ... У периоду од 5. 5. 25. до 9. 6. 25. год. часове је ралазовала учитељица Јелица Влаховић, јер сам ја била на дужем боловању.

2. Напредовање и оцењивање сваког ученика је праћено у континуитету од почетка до краја школске године, што је забележено у педагошкој свесци, свесци ученика, као и у ес-дневнику , и о свему су родитељи благовремено били обавештени. Родитељи су на почетку школске године били обавештени о критеријумима оцењивања и начину рада, тако да су на крају сви били задовољни радом и успехом деце. Осим у редовној настави, деца су постигла запажене резултате и у ваншколским активностима и такмичењима, због чега смо били јако срећни и поносни једни на друге.

- На ликовном конкурсу за Дан школе, Берин Кадрић је освојио 1. место.

-На Општинском такмичењу Плазма спортске игре младих Емилија Новаковић је освојила 3. место у трци на 60 м девојчице.

- "Ватроцветићи" су учествовали на Општинском такмичењу Плазма спортске игре младих у игри Између две ватре" као најбољи тређаци из наше Школе и освојили 4. место и лопту као фер играчи и екипа.

3. На почетку школске године родитељи су обавештени да ће благовремено бити обавештени о њиховим и дечјим правима и обавезама у школи путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и путем Вајбер групе, што је и испоштовано. Тада је договорено да родитељи могу доћи на индивидуални разговор уторком 4. час, што је искористило 6 родитеља, а њих 12 није долазило. Остали су сматрали да нема потребе да долазе, а није ни било посебног разлога са моје стране да их позовем, а моје благовремено обавештавање кроз активности ученика у ес дневнику су похвалили на родитељском састанку на тромесечју. На 9 индивидуалних разговора су долазиле мајке и два оца. Скоро сви родитељи су били присутни на свих 5 родитељска састанака, а они који су били спречени су се јавили. Родитељи су били мотивисани да се укључе у рад школе и за рад са децом кроз обележавање Дечје недеље, важних датума, хуманитарних акција, изради пројеката ...

4. Члан сам Тима за самовредновање и Координатор иницијалних, пробних и завршних тестирања.

5. У току ове школске године било је пар ситуација кршења правила понашања у школи, које смо решили у оквиру одељења кроз разговор са децом и родитељима.

6. У току ове школске године није било појачаног васпитног рада.

7. Прошла сам обуку за дежурног наставника на завршном испиту.

8. У ес-дневнику и педагошкој свесци сам водила евиденцију о сваком ученику (лични подаци, оцене, успех, допунска настава, активности, дисциплина, похвале, кршење правила понашања...), као и о обављеним индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима.

Задовољна сам својим радом и сарадњом са децом, као и са свим родитељима осим Владана Николића (нема поверење у мене и мој рад) у току ове школске године.

Годишњи извештај рада одељенског старешин

1. Васпитни рад са ученицима

Током школске године, на ЧОС-у, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада ЧОС-а. Посебна пажња усмерена је на толеранцију, другарство, солидарност, однос деце према родитељима,ненасилну комуникацију, коме да се обрате када имају проблем и слично. У оквиру ЧОС-а, учествовали смо у пројекту ВСЈ Прибој.
Током реализације часова коришћене су методе разговора, демонстрација, радионица, играње улога.
2. Праћење напредовања и оцењивање ученика
Континуирано је праћено напредовање ученика у ангажовању, понашању, усвајању наставних садржаја и стицању вештина. Вршено је усмеравање и подстицање ученика у циљу постизања најбољег резултата у свим појединачним ситуацијама, како у самосталном раду, тако и у раду у групи. Ученици су радо учествовали у планираним такмичењима и наградним конкурсима, од којих су поједини и добили заслужене награде. Родитељи су благовремено и редовно обавештавани о успеху и постигнућима сваког ученика, уз давање смерница за рад код куће. Родитељи су упознати са одредбама Правилника о оцењивању.
3. Рад са родитељима
Током школске године, Дан сарадње са родитељима био је петком од 10:45 до 11:30 часова, са чим су родитељи били и упознати. Скоро сви родитељи, током наставн године, су најмање једном дошли у школу. Врло често су родитељи долазили у школу и ван овог термина, у периоду пауза или на крају часова. Решавани су уочени проблеми и недоумице у вези са учењем и ангажовањем ученика, као и дисциплином. Током године је реализовано 5 родитељских састанака. На почетку школске године и континуирано током године, родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о деловима Правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у савет родитеља, право на бесплатне уџбенике, право на жалбу на оцену и слично). Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

Током школске године као члан Тима за инклузију учествовала сам у састанцима Тима, радила на унапређењу свакодневне праксе и што биљег укључивања деце у наставни процес и ваннаставне активности.

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
Није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.
6. Рад у оквиру ПВР-а
Није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.
7. Стручно усавршавање
Током школске године, у оквиру стручног усавршавања, организована су два семинара у установи, један се односио на задатке, а други на употребу вештачке интелигенције у настави.
8. Документовање рада одељењског старешине
Вођена је евиденција о подацима ученика и породицама, о сарадњи са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама, проблемима у учењу и превазилажењу истих.
Током школске године успешно су реализовани планирани часови. Планиране теме су детаљно обрађене уз активно учешће ученика. У наредној години је пожељно настави са добром праксом и укључити што више гостију-предавача, који би деци што боље приближили и описали своје професије и искуства из свакодневног живота и теме њима блиске, чиме би се подстакла заинтересованост деце за разне професије и области свакодневног живота. Током часова планирати ситуације које би захтевале развијање заједништва и значаја међусобног поштовања, разумевања и емпатије.

Подносилац извештаја:
Бојана Шарац

Годишњи извештај рада одељењског старешине одељења IV-1

1. *Васпитни рад са ученицима*
2. Праћење напредовања и оцењивање ученика

3. Рад са родитељима

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

6. Рад у оквиру ПРВ-а

7. Стручно усавршавање

8. Документовање рада ддељењског старешине

1. Васпитни рад са ученицима

Током школске 2025/2026. године, на часовима одељењског старешине, реализоване су све теме предвиђене Планом и програмом рада одељењског старешине. Посебна пажња усмерена је на технике учења, правила понашања у школи и ван школе, навике здравог живота, очување животне средине, безбедност у саобраћају, толеранцију, другарство, солидарност, асертивну комуникацију. Посебан акценат је стављен на активности којима се ученицима омогућава лакши прелаз са разредне на предметну наставу.

У оквиру часова одељењског старешине учествовали смо у активностима поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве, Дана особа са Дауновим синдромом, организацији и реализацији културно- уметничког програма за предшколце, завршне приредбе за родитеље, реализацији Амбијенталне наставе, као и у пројектима Безбедност у саобраћају, Заштита од пожара, Здрава храна сваког дана, Дан науке, Дан спорта. Коришћене методе и облици рада су усклађени са постављљеним циљевима и задацима.

2. Праћење напрдовања и оцењивање ученика

Континуирано је праћен рад и напредовање ученика у свим сегментима школског живота, усвајању знања, умења и навика, активнсти на часу, самосталном раду, редовности израде домаћих задатака, понашању, односу према другим ученицима и наставницима. Ученици су оцењивани у складу са Правилником о оцењивању из свих наставних предмета и из владања. Редовна анализа резултата рада на часовима одељењског старешине и примена мера за побољшање успеха је резултирала већим постигнућима на крају наставне године.

Ученици су радо учествовали на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, у планирању и реализацији одељењских и школских пројеката и слободних активности. Родитељи су редовно обавештавани о успеху и постигнућима ученика, уз препоруке за даљи рад.

3. Рдд са родитељима

Родитељи су упознати да је Дан отворених врата планиран четвртком од 10:00 до 10:45 часова. Родитељима је остављена могућност да у складу са својим обавезама дођу у школу и независно од датог термина, што су они користили у складу са потребама. На индивидуалним разговорима, родитељи су детаљно обавештавани о раду и напредовању ученика, о постигнућима и препорукама за даљи рад, као и о владању ученика.

Током школске 2025/2026. године је реализовано шест родитељских састанака, два у првом и четири у другом полугодишту. Родитељи су редовно долазили на родитељске састанке и показали спремност на сарадњу.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима

У одељењу IV-1 су два ученика са којима се радило према индивидуалним плановима из српског језика и математике, као и ученик који ради по ИОП-у 2. У складу са чињеницама, континуирано је рађена евалуација и прилагођавање индивидуалних планова у сарадњи са педагошко- психолошком службом Школе.

5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију

Дисциплина ученика је задовољавајућа и није било ситуација у којима је било потребно реаговати и интервенисати.

6. Рад у оквиру ПРВ-а

Дисциплина ученика је задовољавајућа није било ситуација које су изискивале појачаан васпитни рад.

7. Стручно усавршавање

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године , у оквиру стручног усавршавања, похађане су обуке: „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце",
„ Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља",
„ Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године".

8. Документовање рада одељењског старешине

Током школске 2025/2026. године , редовно је вођена је евиденција о постигнућима ученика, о учешћу у наставним и ваннаставним активностима, о подацима ученика и родитеља/старатеља, о сарадњи са родитељима, консултацијама, тешкоћама у учењу и начинима превазилажења истих.
У складу са календаром образовно- васпитног рада за школску 2025/2026. годину, реализовани су сви часови одељењског старешине. Ученици су били мотивисани, заинтересовани, посвећени и радо су учествовали у свим активностима на часовима одељењског старешине.

1. Васпитни рад са ученицима
2. Праћење напредовања и оцењивања ученика
3. Рад са родитељима
4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
6. Рад у оквиру ПВР-а
7. Стручно усавршавање
8. Документовање рада одељенског старешине

Закључак

1. Ове школске године смо реализовали различите теме, као што су: права и обавезе ученика, школа, безбедност деце у саобраћају , заједно и безбедно кроз детињство- ватрогасци , насиље, толеранција, осећања, значајне личности- Вук Караџић и Свети Сава, упознавање себе, безбедно коришћење интернета, хигијена, успех у школи, лепо понашање, другарство, поштовање, толеранција, способности... Користили смо различите технике: разговор, предавање, дебате, радионице, демонстрације практичан рад, тимски рад , ...
2. Напредовање и оцењивање сваког ученика је праћено у континуитету од почетка до краја школске године, што је забележено у педагошкој свесци, свесци ученика, као и у ес-дневнику , и о свему су родитељи благовремено били обавештени. Родитељи су на почетку школске године били обавештени о критеријумима оцењивања и начину рада, тако да су на крају сви били задовољни радом и успехом деце. Осим у редовној настави, деца су постигла запажене резултате и у ваншколским активностима и такмичењима, због чега смо били јако срећни и поносни једни на друге.
3. На почетку школске године родитељи су обавештени да ће благовремено бити обавештени о њиховим и дечјим правима и обавезама у школи путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и путем Вајбер групе, што је и испоштовано. Тада је договорено да родитељи могу доћи на индивидуални разговор понедељком 3. час, што је искористило 7 родитеља, а њих 11 није долазило. Остали су сматрали да нема потребе да долазе, а није ни било посебног разлога са моје стране да их позовем, а моје благовремено обавештавање кроз активности ученика у ес дневнику су похвалили на родитељском састанку на тромесечју. На 10 индивидуалних разговора су долазиле мајке и два оца. Скоро сви родитељи су били присутни на свих 6 родитељских састанака, а они који су били спречени су се јавили.

Родитељи су били мотивисани да се укључе у рад школе и за рад са децом кроз обележавање Дечје недеље, важних датума, хуманитарних акција, изради пројеката ... Завршна приредба на крају 4. разреда је била посебно свечана и емотивна са свим родитељима као првог дана.

4. Члан сам Тима за самовредновање и Координатор иницијалних, пробних и завршних тестирања.
5. У току ове школске године било је пар ситуација кршења правила понашања у школи, које смо решили у оквиру одељења кроз разговор са децом и родитељима.
6. У току ове школске године није било појачаног васп

7. У овој школској години сам прошла доста обука и семинара:
- Онлајн обука – Дигитални свет у 4. разреду основне школе
- “Selfi 2025- 2026, session 1” у оквиру селфи инструмента
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26.године на платформи „Пасош за учење- ШКОЛЕ“
- Вебинар: “ AI u rukama nastavnika” , CTEM образовни центар
- Обука: “Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе”- Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе.
- Обука у установи “Примена вештачке интелигенције у настави”
8. У ес-дневнику и педагошкој свесци сам водила евиденцију о сваком ученику (лични подаци, оцене, успех, допунска и додатна настава, активности, дисциплина, похвале, кршење правила понашања...), као и о обављеним индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима.
Остварила сам добру сарадњу и комуникацију са свим ученицима и родитељима, осим са Владаном Николићем са којим је немогуће разговарати на нормалан и цивилизован начин.
Невенка Галовић

Годишњи извештај рада одељенског старешине одељења 5-1

Одељење: V разред
Школска година:2025/2026 .год
Одељенски старешина: Елвира Кулоглија
Током школске 2025/2026 године реализован је васпитно-образовни рад у складу са Годишњим планом рада школе. Одељење 5 /1 има 25 ученика . У одељењу је владала
углавном позитивна радна атмосфера, а ученици су показивали интересовање за наставне и ваннаставне активности. Редовност похађања наставе била је задовољавајућа. Већина ученика је редовно долазила на наставу и извршавала своје школске обавезе. Изостанци су били оправдани и последица здравствених разлога.Укупан број изостанака за ову школску годину је 1238 оправданих и није било неоправданих ..Један ученик је пратио наставу оналајн на гоогл учионици .Сви ученици су са примјерним владањем .

Успех ученика је на задовољавајућем нивоу. Од 25 ученика 16 ученика је одлично ,7 ученика је врло добро и 2 ученика су са добрим успехом . Просечна оцена одељења је 4,40 .Већина ученика успешно је савладала предвиђене наставне садржаје, док је мањем броју ученика била потребна додатна подршка у учењу. Посебно су се истакли ученици
који су учествовали на школским такмичењима, приредбама и другим активностима школе.
Емилија Зец –
Српски језик и књижевност -општинско такмичење -2.место.
Српски језик и књижевност-окружно такмичење – 3 место
Техника и Технологија -општинско такмичење -1.место
Техника и Технологија -окружно такмичење -учешће
Ана Василић –
Техника и Технологија -општинско такмичење -2.место
Техника и Технологија -окружно такмичење -учешће
Остали ученици су учествовали на такмичењима али без пласмана.
На часовима одељенске заједнице обрађиване су теме из области развоја социјалних вештина, културе понашања, безбедности ученика, здравих стилова живота, превенције насиља и неговања међусобног поштовања и толеранције.

Сарадња са родитељима остваривана је путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и редовне комуникације.
Родитељи су показали заинтересованост за напредовање и понашање своје деце и пружали подршку раду школе.
На основу праћења рада и напредовања ученика може се закључити да је одељење успешно реализовало планиране активности, уз добру сарадњу ученика, родитеља и наставника.
Одељенски старешина: Елвира Кулоглија

Извештај рада одељенског старешине одељења 5/2

Извештај одељењског старешине

Одељење : V-2
Одељењски старешина : Славица Аврамовић
Одељење петог разреда има 16 ученика-10 дечака и 6 девојчица.
Током школске године ученици су се успешно прилагодили новим обавезама које доноси предметна настава.
Након упознавања са разредним старешином- наставили смо активности које су биле предвиђене планом и програмом за ову школску годину.
У току школске године су спроведене следеће активности:

-упознавање ученика са наставним планом и програмом ;
-подсећање на права и обавезе ученика, Кодекс понашања у школи, као и на Правилник о похваљивању и награђивању ученика и примени васпитно-дисциплинских мера ;
-одржавање родитељских састанака ;
-индивидуална сарадња са родитељима ;
-разматрање успеха ученика ;
-праћење дисциплине и изостајања са наставе ;
- подстицање и усмеравање развијање добрих односа у одељењу, помагање у раду одељењске заједнице и успостављању веза између ученика различитих одељења;
- обележавање значајних датума ;-извештаји у Едневнику
-учешће ученика на такмичењима и конкурсима /
-Посета Завичајном музеју и Стартап центру,Удружењу МНРО
-Амбијентална настава-сарадња са планинарским друштвом Љесковац
-Екскурзија
План рада одељенског старешине за школску 2025-2026. годину обухватио је следеће теме:
1. Упознавање ученика са распоредом часова и радом ђачке кухиње. Снабдевеност уџбеницима и прибором. Информације битне за почетак рада у овој школској години
2. Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице
3. Ко чини наше одељење? Правимо „личну карту; одељења.
4. Организација радног дана у школи и ван ње. Однос према раду: тачност, уредност, упорност.
5. Имам права, али имам и обавезе
6. Активности поводом обележавања Дечје недеље
7. Физичка активност и здравље
8. По чему се разликујемо - изглед и понашање
9. Шта значи бити добар друг - неговање другарства
10. Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе
11. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
12. Кад и колико користимо школску библиотеку
13. О чему желимо да знамо више
14. Како да боље и лакше учимо - методе и технике учења
15. Новогодишњи празници,хуманитарне акције
16. Анализа успеха на крају другог полугодишта
17. Припреме за обележавање Дана Светог Саве и Светосавска академија
18. Узроци изостајања са редовне наставе
19. Ја умем и могу-подстицај самопоуздања

20. Ја умем и могу-подсицај самопоуздања
21. Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога
22. Шта значи бити здрав
23. Слободна тема
24. Мотивација за учење - како се мотивисати
25. Предлог оцена из владања
26. Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање
27. Предлог оцена из владања
28. Бонтон - како се понашати на јавним местима
29. Анализа успеха и мере за побољшање
30. Слободна тема-предузетништво
31. Недеља сећања и заједништва
32. Бонтон - како се понашати на јавним местима
33. Правилно користи интернет - избегни опасност
34. Како искористити слободно време
35. Одељењски старешина и наставници о нама
36. Анализа успеха и владања учника на крају другог полугодишта

Анализом прикупљених информација , дошло се до закључка да су се посебно у другом полугодишту побољшали и унапредили односи и сарадња у одељењу,као и сарадња међу ученицима , повећала свест о важности васпитања и образовања како у школи тако и код куће.Није било неадекватног понашања током школске године,које нисмо могли да решимо ,нисмо имали појачан васпитни рад, што указује на позитивно понашање и толеранцију међу ученицима.

Иако су родитељи имали дефинисан термин отворених врата,разредни старешина је имао интензивне разговоре са родитељима и ван тог термина.Током године родитељи су континуирано информисани о правима ,обавезама,одговорности,правилима понашања у школи,...

Понуда за екскурзију ученика V разреда је успела:

Садржај којим су постављени циљеви и задаци остварени обухваћени су планираном маршрутом:

Прибој - Златибор - Чачак - Јагодина - Свилајнац - Ресавска пећина - Манастир Жича - Прибој.

Посетили смо Ресавску пећину, Манастир Жичу, Природњачки центар у Свилајнцу, Музеј воштаних фигура и ЗОО врт у Јагодини.

Екскурзија је реализована преко агенције ,,Сантурс" из Пријепоља. Превоз ученика је реализовао Аутопревоз ,,Јањушевић" из Прибоја.

...Разредни старешина је мотивисао родитеље да се укључе у рад школе-Родитељи су били у прилици ,да присуствују часовима редовне наставе као и да узму учешће у реализацији предавања и радионицама на различите теме .Часу географије присуствовала је Раковић

Јелена.Маме смо изненадили пригодном приредбом за 8.март-идеја ученика уз помоћ разредног старешине је ртеализована у зборници школе.
Ученици су узели учешће на такмичењима из различитих предмета.Шампион знања за 5.разред је Лара Ратковић ученица 5/2.
Разредни старешина је водио евиденцију са свим подацима о ученицима и породицама,родитељима,консултацијама и похвалама....
Евалуација рада одељенског старешине-на основу спроведене анкете на крају школске године од стране ученика и родитеља ,на рад разредног старешине није било примедби.Предлог за унапређење - предавања ,трибине ,стручни скупови... које се односе на родитеље и њихову улогу у васпитно-образовном раду деце.

Извештај рада одељенског старешине 6-1

У току школске 2025/26.године реализовано је 36 часова одељењске заједнице.

Број ученика у одељењу 6-1	У одељењу је 21 ученика - 11 дечака и 10 девојчица. На почетку школске године добили смо нову ученицу која је због пресељења дошла из ОШ „9. мај" Саставци.
Реализоване активности	**Септембар:** Упознавање ученика са распоредом часова и радом ђачке кухиње. Снабдевеност уџбеницима и прибором. Информације битне за почетак рада у новој школској години; Посебну пажњу смо посветили доласку нове ученице Јелене Џуловић и предузели све активности како би се нова другарица успешно уклопила у наше одељење. Упознавање са кућним редом; Избор руководства одељењске заједнице; Правли смо „личну карту" одељења; Разговарали смо о прилагођавању са разредне на предметну наставу; **Октобар:** Радионица на тему толеранције Физичка активност и здравље Анкета коју смо попунили показале је следеће: Неким спортом се бави 7 ученика (фудбал, кошарка, атлетика). Не тренира ништа 8 ученика. На фолклор иде 5 ученика. **Новембар**: По чему се разликујемо - изглед и понашање Ученицима су подељени листићи на којима је требало да напишу по најмање две различитости које се односе на изглед и понашање. Шта значи бити добар друг - него

	Децембар: О чему желимо да знамо више? Разговор о ваннаставним активностима; Како решавамо конфликте - ненасилна комуникација Радионица - игра по улогама; **Јануар**: Како да боље и лакше учимо - методе и технике учења; **Фебруар**: Другови нису мете - превенција вршњачког насиља (разговор, презентација, радионица); Да ли се придржавамо правила понашања у школи - која су правила добра, а та бисмо мењали; Узроци изостајања са редовне наставе; **Март.** Ја умем и могу - подстицај личног самопоуздања; Растем и развијам с без страха - суочавање са неуспехом; Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога - о болестима зависности учили смо из биологије и разговарали смо о значењу речи зависност. **Април** : Мотивација за учење - како се мотивисати - на овом часу смо потражили цитате о мотивацији и разговарали о њима доносећи одговарајуће закључке. Реализована је дводневна екскурзија и све активности у вези са тим. **Мај**: Обележавање недеље сећања и заједништва У претходној седмици изнети су предлози за активности у следећој седмици. Поделили смо задатке и договорили се о начину и динамици рада. Недељу сећања и заједништва обележили су активностима ученици шестог разреда. 6-1 Прављење и презентовање одељењског филма У прављењу филма учествовали су сви ученици тако што су слали одабране фотографије, записе и снимке сећајући се тренутака и догађаја од вртића до сада. Група ученика је материјал средила. На овом часу презентован је филм и било је то 30 минута сјајних осећања и подсећања на неке тренутке и дане који су прошли. 6-2 Тајни пријатељ Из кутије смо извукли име друга или другарице. Договорили смо се да својеручно правимо поклон показујући колико се међусобно добро познајемо. Сваки поклон тајног пријатеља мора садржати мотивациону поруку. Након што смо добили поклоне покушали смо да откријемо ко нам је тајни пријатељ на основу рукописа или неког другог тајног знака. Активност је прошла у другарској и веселој атмосфери и учинила да се још боље упознамо. Бонтон - како се понашати на јавним местима; Предузетништво - истраживали смо на интернету значење појма предузетништво,причали смо о томе да ли знамо шта је профит, предузет ање, истраживање, вештине, храброст. Изнели смо

	идеје о томе како бисмо могли остварити добит од производа неког свог рада.На примерима из наших породица причали смо о приватном предузетништву. Правилно користи интернет - избегни опасност. Разговарали смо о томе шта значи бити безбедан на интернету, због чега интернет може бити опасан, како смислити јаку лозинку и избећи вирусе, како се треба понашати на друштвеним мрежама, шта је онлајн бонтон, шта учинити ако те неко малтретира, како спречити непотребно трошење новца на интернету. Реализована је амбијентална настава на излетиште Тепа у пколини Прибоја. **Јун**: С обзиром да се ближи крај школске године анализиран је успех појединачно и на нивоу одељења. Констатовано је да је успех могао бити бољи. Из математике на крају другог полугодишта ће бити недовољних оцена. То је прилика да се још једном подсетимо да је неопходно редовно учење и одлазак на часове допунске наставе. Није било већих проблема у савладавању градива и сарадња у одељењу је била на задовољавајућем нивоу. Како искористити летњи распуст - истраживали смо предлоге за то како квалитетно провести летњи распуст. Претражили смо идеје на интернету и навели сопствене предлоге: активности на отвореном, кућне креативне забаве, едукативне активности, проналажење одговарајућег хобија, технологија са мером, уживање у читању добре књиге.
Успех ученика	**Успех на крају првог класификационог периода** У одељењу је 21 ученик. Тринаест ученика има позитиван успех. Осам ученика има слабе оцене, а од тога шест је са две слабе и двоје са по једном негативном оценом. Укупно је 14 слабих оцена, а по предметима је овако: математика 6, физика 4, техника и технологија 3 и географија 1. Успех ученика није на задовољавајућем нивоу и није у складу са могућностима ово одељења. Потребно је радити на развијању редовних радних навика и већој пажњи на часовима. **Успех на крају првог полугодишта** У одељењу је 21 ученик. Успех на полугодишту је био следећи: 18 ученика је са позитивним успехом и то шест ученика је остварило одличан успех, једанаест врло добар и један ученик је имао добар успех. Три ученика су имала по једну недовољну оцену из математике. Средња оцена у одељењу је 4,14. **Успех на крају трећег класификационог периода** У одељењу 6 -1 је 21 ученик. Са позитивним успехом је 18 ученика, а са недовољним оценама 3 . Са једном недовољном је два, а један ученик има две слабе оцене. Укупно је 4 недовољне и то 2 из географије и 2 из математике .Сложили смо се да успех може бити бољи. Потребна је боља организација времена и неговање радних навика. **Успех на крају другог полугодишта** Од 21 ученика одељења 6 - 1 9 ученика је са одличним успехом; 8 ученика има врло добар успех и два ученика су постигла добар успех. Два ученика имају закључену недовољну оцену из математике и

	упућени су на поправни испит.Средња оцена одељења је 4,17. Сви одлични ученици ће бити похваљени на Наставничком већу. Усвојен је предлог шампиона знања за 6. разред, а то је и ове године Вања Нијемчевић, ученица 6-1 . Наставничко веће је због одличног успеха и примерног владања похвалило следеће ученике: Младена Бојовића, Вању Нијемчевић, Наталију Пријовић, Дуњу Пријовић, Алена Нуковића, Лану Раковић, Хелену Стефановић и Матеја Папића.
Резултати на такмичењима	У овој школској години реализована су такмичења, а резултати су следећи: Хелена Стефановић - 1. место на општинском, 2. на окружном у атлетици; Младен Бојовић - 2.место на општинском такмичењу у малом фудбалу, 1. место на општинском и 2. на окружном у атлетици; Мела Чорбо - 1. место на општинском и 3. на окружном такмичењу такмичењу у атлетици; Вања Нијемчевић - 1. место на општинском из математике; 2. место на општинском и 1. на окружном из српског језика; Дуња Пријовић - 2. место на општинском и 2. на окружном из биологије; Наталија Пријовић - 1. место на општинском из биологије;
Реализација додатне, допунске наставе и секција	Додатна и допунска настава су се реализовале по плану и програму: допунска(српски језик и књижевност-15, немачки језик -3, географија-3, биологија- 7, математика-12, историја -2), додатна (српски језик и књижевност-15, биологија-9, математика-12, историја - 2).
Владање ученика	Сви ученици имају примерно владање. У току школске године направили су 1712 оправданих и 8 неоправданих изостанака, укупно 1720.
Напомене	Родитељи су упознати са деловима Правилника о оцењивању, обавештавани континуирано о успеху, изостанцима и евентуалним потешкоћама у учењу или понашању. Термин отворених врата је дефинисан на почетку школске године четвртком од 8.45 до 9.30. Реализоване су индивидуалне посете и пет родитељских састанака. На почетку и током школске године родитељи су информисани о правима и обавезама, одговорности, правилима понашања у школи .Упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, са обавезама у вези појачаног васпитног и друштвено корисног рада, са деловима Правилника о оцењивању, са Правилником о коришћењу дигиталних уређаја у школи, са правом да могу да бирају и буду бирани у Савет родитеља, правом на бесплатне уџбенике, жалбу на оцену. Уредно је вођена евиденција са потребним подацима о ученицима и родитељима. Сарадња са ученицима и родитељима била је на задовољавајућем нивоу.

Одељењски старешина 6-1
Светлана Лучић

Извештај рада одељенског старешине одељења 6-2

Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада
2 Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.
3 Организација радног дана у школи и ван ње
4 Понашање ученика у школи
5 Укључивање ученика у акцију„Дечија недеља"
6 Физичка активност и здравље
7 Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.
8 Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.
9 Анализа успеха на крају првог класификационог периода.
10 Шта значи бити добар друг - неговање другарства.
11 По чему се разликујемо – изглед и понашање.
12 О чему желимо да знамо више? Предлози за ваннаставне активности.
13 Како и колико користимо школску библиотеку
14 Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација
15 Разговор о полугодишњем успеху
16 Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења
17 Растем и развијам се без страха – суочавање са неуспехом
18 Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице
Час реализовали представници МУП-а

19 Однос ученика према разним облицима ваннаставног рада
20 Имам права, али имам и обавезе
21 Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?
22 Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол
23 Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања
24 Узроци изостајања са редовне наставе
25 Шта значи бити здрав?
26 Предлог оцена из владања

27 Мотивација за учење – како се мотивисати
28 Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би
мењали?

29 Бонтон –како се понашати на јавним местима
30 Правилно користи интернет-избегни опасност
31 Слободна тема-ученици бирају
32 Анализа успеха и мере за побољшање
33 Одељенски старешина и наставници о нама
34 Како искористити летњи распуст?
2. Праћење напредовања и оцењивања ученика
Континуирано је праћено понашање ученика у току школске године. Ученици су као учесници такмичења похваљени и то:
Стефана Којадиновић-1.место на општинском у атлетици(скок у даљ), 3. Место на окружном у атлетици
Дарија Милановић-1.место на општинском у атлетици(трчање на 60 метара), 2.место на окружном у атлетици
Виктор Дрчалић-1.место на општинском у атлетици(трчање на 60 метара), 2.место на окружном у атлетици
Родитељи су упознати са деловима Правилника о оцењивању, обавештавани су континуирано
о успеху, тешкоћама и изостанцима.

3. Рад са родитељима
Термин отворених врата је био сваког четвртка од 11.35 до 12.35.
У току школске године је реализовано 5 родитељских састанака. Термини састанака су: 10.09.2024. 27.11.2024. 23.01.2025. 21.04.2025. и 27.06.2025.
Родитељи су углавном индивидуалне разговоре обављали телефонским путем а само један родитељ је дошао у школу на индивидуални разговор мимо родитељског састанка што је и евидентирано у дневнику.
На почетку школске године и континуирано током године родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о обавезама у вези појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, о деловима правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у Савет родитеља, правом на бесплатне уџбенике, правом на жалбу на оцену и тд.)
Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе кроз активности.

4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
У овом одељењу нема ученика који раде по индивидуалном програму или ИОП-у.
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
Није било оваквих ситуација и у складу са тим нисам [illegible] реагујем.

6. Рад у оквиру ПВР-а
Није било појачаног васпитног рада.

7. Стручно усавршавање
Обука - Педагошки рад одељенског старешине.
8. Документовање рада одељенског старешине
Вођена је евиденција са свим подацима о ученицима и породицама, о раду са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама и сл.
Међуљудски односи у одељењу су били задовољавајући. Другарство је било на високом нивоу. Заједничка помоћ свих за поједине ученике - новчана, морална , разумевање као и помоћ у савладавању градива је била на завидном нивоу. Сви ученици у одељењу показивали су одличан степен сарадње са одељењским старешином, предметним наставницима, свим особљем у школи, као и другим ученицима. У овој школској години су одржане две амбијенталне наставе, једна 01.04.2025. у Новом Пазару а друга 01.06, у Врњачкој Бањи.

Извештај рада одељенског старешине 7-1

1 Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада
2 Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.
3 Превенција како заштити себе и друге-групни рад при чему смо од сваке групе добили начин заштите.
4 Однос према раду,тачност,уредност,упорност.
5 Укључивање ученика у акцију,,Дечија недеља"
6 Имам права а имам и обавезе.
7 Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.
8 Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.
9 Анализа успеха на крају првог класификационог периода.
10 Шта значи бити добар друг - неговање другарства.
11 По чему се разликујемо – изглед и понашање.
12 О чему желимо да знамо више? Предлози за ваннаставне активности.
13 Како и колико користимо школску библиотеку
14 Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација
15 Разговор о полугодишњем успеху
16. Професионална орјентација-у свету врлина и вредности
17. Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења

18. Растем и развијам се без страха – суочавање са неуспехом
19. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице
Час реализовали представници МУП-а
20. Однос ученика према разним облицима ваннаставног рада
21. Имам права, али имам и обавезе

22. Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?
23. Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол
24. Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања
25 Узроци изостајања са редовне наставе
26. Шта значи бити здрав.
27. Професионална орјентација
28. Организовање индивидуалних разговора
29 Мотивација за учење – како се мотивисати
30. Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би
мењали?
31. Бонтон –како се понашати на јавним местима
32. Правилно користи интернет-избегни опасност
33. Слободна тема-ученици бирају
34. Анализа успеха и мере за побољшање
35. Одељенски старешина и наставници о нама
36. Професионална орјентација
37. Како искористити летњи распуст?
2. Праћење напредовања и оцењивања ученика
Континуирано је праћено понашање ученика у току школске године. Ученици су као учесници такмичења похваљени и то: Емилија НОваковић треће место на општинском,друго место на окружном и пласман на републичко.Николина Матовић треће место на општинском,треће на окружном из биологије,треће место на општинском из српског језика и друго место на општинском из технике и технологије.максим Шарац друго место на општинском из географије.Родитељи су упознати са деловима Правилника о оцењивању, обавештавани су континуирано о успеху, тешкоћама и изостанцима.

3. Рад са родитељима
Термин отворених врата је био сваког четвртка од 8-8 и 45 часова.
У току школске године је реализовано 5 родитељских састанака. Термини састанака су: 4.09.2025. 15.11.2025. 31.01.2026. 16.04.2026. и 28.06.2026.

Родитељи су углавном индивидуалне разговоре обављали телефонским путем и доласком у школу на индивидуални разговор

На почетку школске године и континуирано током године родитељи су информисани о њиховим правима и обавезама (одговорности родитеља, правила понашања у школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о обавезама у вези појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, о деловима правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у Савет родитеља, правом на бесплатне уџбенике, правом на жалбу на оцену и тд.)
4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
У овом одељењу нема ученика који раде по индивидуалном програму или ИОП-у.
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
Није било оваквих ситуација и у складу са тим нисам имала потребу да реагујем.
6. Рад у оквиру ПВР-а
Појачан васпитни рад у току школске године имао је ученик Новак Марјановић.
7. Стручно усавршавање
Обука - Педагошки рад одељенског старешине.
8. Документовање рада одељенског старешине
Вођена је евиденција са свим подацима о ученицима и породицама, о раду са родитељима, о изреченим похвалама, консултацијама и сл.
Међуљудски односи у одељењу су били задовољавајући. Било је повремено неслагања са учеником Новаком Марјановићем што смо решавали индивидуалним разговором са родитељима и разговор ученика са педагогом.
Већина ученика има разумевање ,даје помоћ у савладавању градива појединим ученицима.
Сви ученици у одељењу показивали су одличан степен сарадње са одељењским старешином, предметним наставницима, свим особљем у школи, као и другим ученицима. У овој школској години су одржана је екскурзијаса смештајем у Книћу , 18.04.2026. и амбијентална настава 15.05, у Прибоју-излетиште -Тепа.

Извештај одељењског старешине Одељење :VII2

Извештај рада одељенског старешине
1 Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње,снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада
2 Упознавање са кућним редом.Избор руководства одељењске заједнице.

3 Понашање ученика у школи
4 Организација радног дана у школи и ван ње.
5 Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“
6 Брига о здрављу,развијање личне одговорности
7 Имам права,али имам и обавезе
8 Однос према раду,тачност, уредност,упорност.
9 Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе
10 По чему се разликујемо–изглед и понашање.
11 Анализа успеха на крају првог класификационог периода.
12 Ваша три непријатеља:дуван,алкохол и дрога.
13 Професионална оријентација-У очима других
14 Друштвено користан рад у школи.
15 Професионална оријентација-У свету врлина и вредности
16 О чему желимо да знамо више? Давање предлога за ваннаставне активности.
17 Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација
18 Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења
19 Како и колико користимо школску библиотеку?
20 Растем и развијам се без страха –суочавање са неуспехом
21 Другари нису мете–превенција вршњачког насиља
22 Какав сам у тиму
23 Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол
24 Да ли се придржавамо правила понашања у школи–Која су правила добра а шта би мењали?
25 Ја умем и могу–подстицај личног самопоуздања
26 Професионална орјентација-У свету вештина и способност
27 Шта значи бити здрав?
28 Предлог оцена из владања
29 Мотивација за учење–како се мотивисати
30 Бонтон–како се понашати на јавним местима
31 Слободна тема-ученици бирају
32 Правилно користи интернет-избегни опасност
33 Одељенски старешина и наставници о нама
34 Анализа успеха и мере за побољшање.
35 Професионална оријентација-Слика савременог света рада
36 Како искористити летњи распуст?

2. Праћење напредовања и оцењивања ученика
Континуирано је праћено понашање ученика у току школске године. Ученици су као учесници такмичења похваљени и то:
Михајло Василић -треће место на општинском такмичењу из историје Виктор Дрчалић-треће место на општинском такмичењу из хемије и треће место на општинском такмичењу у атлетици-трка на 100м.
Сумеја Караосмановић-треће место на општинском такмичењу из хемије.
Стефана Којадиновић-треће место на општинском такмичењу из математике и прво место на општинском такмичењу у атлетици-скок у даљ.
Дарија Милановић-прво место на општинском такмичењу у атлетици-трка на 100м.
Мартина Рончевић-прво место на општинском такмичењу из математике, треће место на општинском такмичењу из немачког језика, прво место на општинском такмичењу из српског језика, треће место на окружном такмичењу из немачког језика друго место на општинском такмичењу из историје и треће место на окружном такмичењу из српског језика.
Родитељи су упознати са деловима Правилника о оцењивању, обавештавани су континуирано о успеху, тешкоћама и изостанцима.

Годишњи извештај рада одељењског старешине одељења 8/1

Васпитни рад са ученицима
- Договор о раду у новој школској години - разговор
- Бирамо представнике одељењске заједнице и упознајемо се са правилником одељењске заједнице и школе, представници ОЗ за Ученички парламент -анкетирање
- Најстарији смо - служимо другима за пример
- Правила понашања у школи, на екскурзији и на јавним местима
- Волонтери КЗМ одржали радионицу на тему Толеранције
- Дискусија о правима и обавезама, радионица, сарадња са психологом
- Посета Сајму образовања и запошљавања
- Договор и организација пројекције филма
- Професионална оријентација - радионица
- Проблеми које намеће средина- наркоманија, алкохолизам, цигарете, друштвене мреже
- како се дружимо, шта је добро а шта не.
- Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе
- Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела
- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу
- Вредности – радионица након које правимо јелку вредности
- Професионална орјентација
- Вештине адолесценције - Уметност делотворног слу

- Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација
- Свети Сава
- Троножац самопоуздања - Радионица у оквиру пројекта Вештине адолесценције
- Међународни дан безбедности деце на интернету
- Поштовање себе и других - Радионица у оквиру пројекта Вештине адолесценције
- Алкохол истине и заблуде
- Како да доносимо боље одлуке - Радионица у оквиру пројекта Вештине адолесценције
- Истраживање емоција
- Предавање представника МУП-а. Промоција средње школе унутрашњих послова у Каменици
- Унапређивање односа са вршњацима Радионица у оквиру пројекта Вештине адолесценције
- У свету вештина и способности
- У очима других – професионална орјентација
- Какав(каква) сам у тиму
- Професионална орјентација, посета Машинско-електротехничкој школи
- Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања
- Комуникација помоћу порука „Шта, зашто и како“
- Уметност делотворног слушања
- Управљање стресом
- Мој животни пут, поглед у будућност
- Дружење - прскање за крај школске године

2. Праћење напредовања и оцењивања ученика

Континуирано је праћено понашање ученика у току школске године. Ученици су похваљени за остварене резултате:

Ђак генерације је Анастасија Газдић

Спортиста године је Павле Пријовић

- Носиоци Вукове дипломе су Анастасија Газдић, Магдалена Гордић и Лана Матовић

Носиоци Доситејевих диплома су: Анастасија Газдић за предмете Српски језик и књижевност, биологија, физика, хемија и Техника и технологија; Магалена Гордић за предмете физика и Техника и технологија, Лана Матовић за предмете биологија и техника и технологија, Лазар Гогић, Павле Пријовић, Марија Ђенисијевић, Ана Ђенисијевић, Стефан Крушкоња, Матео Томановић за физичко и здравствено васпизтање

3. Рад са родитељима

Термин отворених врата је био свеке среде од 10:00 до 10:45.

У току школске године је реализовано 5 родитељских састанака.

Родитељи су углавном индивидуалне разговоре обављали телефонским путем. На почетку школске године и континуирано током године родитељи су информисани о њиховим п а (одговорности родитеља, правила понашања у

школи, деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, о обавезама у вези појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада, о деловима правилника о оцењивању, о Правилнику о коришћењу дигиталних уређаја у школи, правом да могу да буду бирани и да бирају у Савет родитеља, правом
на бесплатне уџбенике, правом на жалбу на оцену и тд.)
Родитељи су мотивисани да се што више укључе у рад школе кроз активности.
Родитељи су упознати са активностима у вези Завршног испита и начином приступа порталу мојасредњашкола
4. Рад у тимовима за пружање додатне подршке ученицима
У овом одељењу нема ученика који раде по индивидуалном програму или ИОП-у.
5. Рад у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
Није било оваквих ситуација и у складу са тим нисам имала потребу да реагујем.
6. Рад у оквиру ПВР-а
Није било појачаног васпитног рада.
7. Стручно усавршавање
Обука - Педагошки рад одељенског старешине.
8. Документовање рада одељенског старешине
Вођена је евиденција са свим подацима о ученицима и породицама, о раду са родитељима, о изреченим мерама, похвалама, консултацијама и сл.
Међуљудски односи у одељењу су били задовољавајући. Заједничка помоћ свих за поједине ученике - новчана, морална, разумевање као и помоћ у савладавању градива је била на завидном нивоу. На задовољство свих ученика, родитеља и мене као одељенског старешине реализовали смо више радионица у оквиру пројекта Вештине адолесценције. У оквиру професионалне орјентације обишли смо пекару Бојић, машинско-електротехничку школу и ФАП.

Годишњи извештај рада одељенског старешине одељења 8/2

Одељење осмог разреда има 13 ученика-7 дечака и 6 девојчица.
Након одласка ученика Анђелије Драгојловић ,због пресељења породице у други град,ученици су са разредним старешином наставили даље активности које су биле предвиђене планом и програмом за ову школску годину.
У току школске године су спроведене следеће активности:
-упознавање ученика са наставним планом и програмом ;
-подсећање на права и обавезе ученика, Кодекс понашања у школи, као и на Правилник о похваљивању и награђивању ученика и примени васпитно-дисциплинских мера ;
-одржавање родитељских састанака ;
-индивидуална сарадња са родитељима ;

-разматрање успеха ученика ;
-праћење дисциплине и изостајања са наставе ;
- подстицање и усмеравање развијање добрих односа у одељењу, помагање у раду одељењске заједнице и успостављању веза између ученика различитих одељења;
- обележавање значајних датума ;-извештаји у Едневнику
-учешће ученика на такмичењима и конкурсима /
Меморијални атлетски митинг "Владо Пивљанин",учешће ученика на општинском и окружном такмичењу из атлетике и стоног тениса
-посета ученика фирмама и предузећима -професионална оријентација....
-Посета Машинско-електротехничкој школи
- Посета пекари „Бојић,...
- Посета фирмама у Слободној зони и Индустријским парковима Прибој-Refisa,Inmold,Flexacademy,Advertour.
-Посета погонима наше Фабрике аутомобила Прибој.

8.1.9.Извештај о реализацији секција и слободних активности

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по плану и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта реализовани су часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секција.

Секција	Носиоци реализације	Где се води евиденција
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Спортска	Професор физичког и здр. васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Хор и оркестар	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Програмерска	Професор информатике	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Библиотечка секција	Стручни сарадник библиотекар	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ

Библиотечка секција састајала се два пута месечно, сваког другог уторка са почетком у 12:30 часова. Чланови секције били су ученици четвртог,петог и шестог разреда. Атмосфера на састанцима је била одлична,ученици су радо долазили и уживали.
Циљеви секције били су:

- развијање интересовања и љубави према књизи
- подстицање ученика на читање књига и поред обавезне литературе
- развијање културе читања свих врста текстова
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона
- стварање радних навика
- мотивисање ученика на самостални, истраживачки рад
- обележавање различитих Међународних дана (књиге, писмености, матерњег језика,...)
- упућивање у аутоматизацију библиотеке,...

На првом састанку сам се упознала са члановима секције. Упознала сам их са са програмом рада за ову школску годину. Циљ првог састанка био је развијање систематичности у раду.
На другом састанку упознала сам ученике са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним библиотечким пословима, распоредом књига. Деца су исказала велику заинтересованост за начин распореда књига и за књигу инвентара. Упознали су се са правилима коришћења књижног фонда. Завршили смо пано који сам започела на тему „Међународни дан писмености „ и окачили га у хол испред библиотеке.
Сабирна акција „Месец дана књиге“
Ученици су кроз своја свакодневна дружења са вршњацима обавестили другаре да би било лепо да школској библиотеци поклоне своје сликовнице које им више не требају и тиме помогну у богаћењу књижног фонда за наше најмлађе другаре. На овом састанку разговарали смо о успешности акције. Похвалила сам их јер су били баш активни и учинили да прваке дочекамо са много више занимљивих наслова.
Рад на сређивању простора школске библиотеке
Ученици су давали предлоге за уређење школске библиотеке.Водио се разговор на који начин бисмо могли унети неке новине и већ лепо сређену библиотеку учинити још лепшом. Бавили смо се сређивањем читаонице. Тако смо на зиду урадили дрво на коме стоје окачена слова наше азбуке. Украсили смо и плафон читаонице.
Посета Градске библиотеке
У месецу новембру посетили смо Градску библиотеку Прибој. Дочекали су нас дивни библиотекари који су деци одговарали на занимљива питања. Деца су се упознала са Кобис програмом који се ради у Градској библиотеци. Применили смо стечена знања у раду школске библиотеке са радом у Градској библиотеци.

Упознавање ученика са фондом енциклопедија, речника, приручника, часописа и њиховог коришћења у библиотеци
Објаснила сам ученицима зашто се неке књиге не износе из библиотеке. Кроз разговор, показивање, излагање, одговоре на постављена питања, дошли смо до закључка како се користи горе наведена литература.
Одабир публикација за школску библиотеку
Ове године нисмо добили донацију Министарства просвете тако да смо тај час заменили реализацијом израде паноа посвећеног Доситеју Обрадовић.
Ближи се Нова година
Били смо у празничном расположењу. Одлучили смо да средимо хол испред библиотеке. Пошто се ближи Нова година, правили смо новогодишње украсе које смо на крају окачили у холу испред. У библиотеци смо направили мини јелку од књига. Било је веома весело и креативно дружење.
Упис нових чланова
Пошто сам одржала часове у одељењима првог разреда, чланови секције су ми помогли да упишемо наше најмлађе другаре и задужимо их првом сликовницом. Били смо веома вредни а најмлађи другари су задовољно отишли у своје учионице.
Акција „Читајмо гласно“
И ове године обележили смо светски Дан књиге кроз активност „Читајмо гласно“. Заједно смо организовали децу да тачно у 12 часова читају гласно у различитим деловима школе. Читали су у библиотеци, ходнику, учионицама, продуженом боравку а све са циљем да код ученика развијемо што већу љубав према читању и књизи.

Припреме за такмичење у рецитовању

Такмичење у рецитовању није одржано ове године али смо помагали Наставницима српског језика и књижевности у реализацији сусрета песника ифиналиста Лимских вечери дечје поезије који је одржан у нашој школи.

Анализа рада библиотечке секције

На последња два састанка разговарали смо о ономе шта смо све радили ове школске године.Деца су углавном била задовољна обављеним послом и давали су сугестије шта бисмо могли да радимо у следећој школској години.

Извештај спортске секције- КОШАРКА (дечаци)

Спортска секција - кошарка (дечаци) је одржавана средом 7 час,на секцију су
долазили ученици 6-1,6-2,8-1,8-2 разреда.
Секција се одржавала у сали Гимназије.
Ученици су долазили редовно на часове секције и били су врло мотивисани за рад. У току школске године успели смо да обрадимо све кошаркашке елементе: вођење лопте, дриблинзи, шутирање на кош, тактика игре у нападу и одбрани, правила игре и суђење.
Успели смо да организујемо неколико пријатељских утакмица са ученицима других школа.
Учествовали смо на турнирима поводом дана наше школе као и дана школе ОШ „Десанка Максимовић“ и турнира у организацији ОШ „Никола Тесла“.

О.Ш.„Вук Караџић“ Прибој
Наставник:Никола Планинчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ (мушкарци)
за школску 2025/2026. годину

Током школске године 2025/2026. рад рукометне секције реализован је у складу са Годишњим планом рада школе. Секција је обухватила ученике који показују интересовање за рукомет и спортске активности и одржавала се уторком 8 час, на школским теренима и у сали Гимназије.
Ученици су долазили редовно на часове секције, где су радили на усвајању и усавршавању основних техничко-тактичких елемената рукометне игре, као што су додавање, хватање, шут на гол, кретање у одбрани и нападу, као и развој тимске игре.
Ученици су кроз рад у секцији развијали спортски дух, тимску сарадњу, дисциплину и фер-плеј понашање.
Рад секције је допринео промоцији здравих стилова живота и подстицању ученика на
бављење спортом.
У наредном периоду планира се наставак рада секције, са циљем даљег унапређења техничких и тактичких знања ученика и већег укључивања ученика у спортске активности.

ОШ „Вук Караџић“ Прибој
Наставник: Кристина Јоксимовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ШК. 2025/2026.

Драмска секција се одржавала једном седмично, понедељком, у току осмог школског часа.
Чланови секције су ученици од петог до осмог разреда.
Ученици, чланови секције су се у току шкоске године спремали за учешће у програму поводом прославе Дана школе, Савиндана, Дана жена, прославе Бајрама и Априлијада.
За Дан школе одржан је тематски час посвећен животу и раду Бранислава Нушића. Ученици су кроз драматизацију одломака из комедије Власт, игра асоцијација и такмичење у квизу дочарали живот и дело Бранислава Нушића.
Ученици драмске секције узели су учешће у обележавању прославе Савиндана . У Дому културе „Пиво Караматијевић“ представили смо се одломком из Теодосијеве Биографије о Светом Сави-одломак доласка на Свету Гору.
Дан жена је ове године обележен кроз кратке текстове и песме о мајци.
Априлијада је обележена кроз шаљиве драмске приказе и шале које су говорили сами
ученици.
Поводом прославе Бајрама чланови драмске секције, заједно са ученицима који су полазници ОЈР Живети заједно припремили су културно-уметнички програм за своје другаре и родитеље .

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности осмислили смо и реализовали са циљем јачања васпитне улоге школе. Такође, важан сегмент је и био да се омогућити ученицима простор за развој личности на образовном, хуманом, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци ових активности су били усмерени на проширивање, продубљивање и стицање нових знања и вештина, односно повезивање теорије и праксе, формирање радних навика, одговор на лична интересовања ученика, подстицање на рад који је хуман, друштвено-користан, изграђивање моралних ставова и вредности, здравих животних стилова, естетских вредности, међупредметних компетенција и предузетништва.
Културне активности су током школске 2025/2026. године су између осталог обухватале: прославу Дана школе, почетка и краја школске године завршетка основног школског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које су допринеле проширењу утицаја школе на васпитање ученика. Активности предвиђене овим програмом су реализоване у већој мери а табела која следи обухвата и активности које су реализоване иако нису биле планиране, и оне ће постати саставни део плана за следећу школску годину.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности	Начин на који су активности реализоване
Обележен почетк школске године – свечаност поводом пријема првака	август – септембар 2025. год	- организација приредбе - тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима -добродошлица	учитељи стручни сарадници ученици	Поводом поласка ученика у први разред основне школе организован је специјани пријем првака. Учитељи првог разреда су уредили своје учионице које су биле украшене и обогаћене натписима добродошлице. Пријему су присуствовали и родитељи. У школском дворишту уз присуство родитеља и пријатеља уследило обраћање директора школе а ђаци прваци су симболично пустили разнобојне балоне чиме означен почетак ове школске године.
Обележан Светски дан Сектора за ванредне ситуације	16. септембар 2025. год	- тимски рад - учешће на конкурсу - посета Одељењу за ванредне ситуације у Прибоју	- скретање пажње на важност пружања подршке - развијање хуманих осећања - развој међупредметних компетенција -промоција хуманих и племенитих професија	учитељи стручни сарадници	Ученици нижих разреда (од 1. до 4.) учествовали у ликовном конкурсу.
Обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе.	15. септембар 2025. год	-кроз наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару	- развијање патриотских осећања - скретање на важност национлних	наставници ученици	Низом радионица, како у старијим, тако и у млађим разредима, обележен је 15. септембар - Дан српског јединства, слободе и националне заставе. Ученици су правили различите предмете, осликавали заставу Србије а кроз презентације и предавања истакнут је значај овог важног дана и ученици су добили прилику да обнове и

		- истраживачки рад	обележја - учење о историјским личностима и догађајима који су доприне слободи, независности и јединству српског народа и о чињеницама које су важне за разумевање историје српског народа.		допуне знања о важним националним симболима.
Европски дан језика 26. септембар	26. септембар 2025. год	-кроз наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	- скретање пажње на важност поштовања различитости. - истицање значаја познавања страних језика. -Развијање позитивних ставова према различитим народима и културама.	наставници језичке групе предмета стручи сарадник библиотекар ученици	Европски дан језика је у нашој школи обележен тематским часовима кроз наставу енглеског и немачког језика. Ученици су припремили видео материјале и текстове. Радионице библиотечке секције
Учешће у манифестацији Европска ноћ истраживача	29.септембар2025. год	- тимски рад, -демонстративни, -	- истицање важности науке и научних достигнућа.	наставници ученици	У Гимназији Прибој обележена је четрнаеста по реду Европска ноћ истраживача.Слоган овогодишње манифестације је „Светлост науке“.Ове године наша школа је учествовала у овој сјајној манифестацији, а наши

		истраживачки , - сарадња са другим школама - пројектна настава	-развој међупредметних компетенција		научници су својим експериментима узели учешће у овој научној авантури.
Обележавање Дечје недеље	Прва недеља октобра 2025 . год	- тимски рад - наставне и ваннаставне активности -радионице - трибина - посете различитим институцијам а - дружења - вршњачке едукације - хуманитарне акције - спортска такмичења	- скретање пажње на важност поштовања права детета. - развијање хуманих осећања. - развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици родитељи представниц и различитих институција	- Дечија недеља обележена тематским радионицама, хуманитарним акцијама и сарадњом са Канцеларијомза младе у виду предавања волонтера о толеранцији -Ученици 2.-3 израдили „Уговор о толеранцији“ -Организована посета деце из Предшколске установе „Невен“ и заједнички маскенбал -Посета Удружењу МНРО-хуманитарна акција -Осмаци представили своје идеје толеранције и подршке на часу енглеског језика -Ученици трећег разреда писали афирмативне поруке другарима из другог одељења -Посета Градској библиотеци- креативна радионица на тему: Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав за сваки дан -Ученици 5. разреда посетили прваке и донели им поклоне и писма добродошлице
Светски дан учитеља 05.октобар	октобар	- групни рад и рад у пару - креативне радионице	- истицање важности учитељског позива	ученици стручни сарадници учитељи	Кроз радионице ученици припремили учитељима честитке и захвалнице.
Дан јабука	23. октобар	-радионица - групнирад	- промоција здравих стилова	Учитељи из продуженог	Тематски дан-ученици првог разреда

			живота - истицања важности здраве исхране	боравка	
Обележен Дан школе 8. новембар-Вукови дани	1- 7. новембра 2025. год	- тимски рад - наставне и ваннаставне активности -културно-уметнички програм - спортска такмичења - ликовни и литерарни конкурс	- указивање на значај образовних, културних и вредности	наставници ученици стручни сарадници родитељи	- "Вукови дани" започели су спортским такмичењима, угостили смо спортске екипе из ОШ „Никола Тесла“ Прибојска Бања и ОШ „Десанка Максимовић“ Прибој. - Одржано књижевно-поетско вече -Драмска секција припремила одломак из књижевног дела „Власт“ Б. Нушића -Одржан тематски дан-Путовања и дело Вука Караџића. - Ученици Информатичке секције су креирали честитке на микробит уређајима - У склопу Вукових дана обележили смо Дан науке у нашој школи Наши вредни ђаци и њихови наставници представили су нам разна научна достигнућа и иновације које обликују наш свет! Показали су нам чаролију науке кроз интерактивне експерименте, предавања и изложбе. - 7. новембра одржана је завршна приредба поводом Дана школе. Ученици драмске радионице и секције У ритму срце куца приредили су нам дивне тренутке уз песму, игру и сјајну глуму. Школски хор је извео химну школе, а сјајни водитељи су нас водили кроз програм. Овом приликом уручене су новчане награде првопласираним ученицима на ликовном и литерарном конкурсу.
Обележавање Међународног дана толеранције 16.новембар	16. новембар	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки	- формирање правилних ставова код ученика који се тичу прихватања различитости. -развијање	стручни сарадници одељенске старешине наставници ученици	Кроз активности на ЧОС-овима у свим одељењима млађих и старијих разреда обележен јеМеђународни дан толеранције. Овом приликом настали су и панои који красе зидове наше школе. Разредне старешине су на ЧОС-овима уз помоћ презентација и унапред припремљених садржја, кроз дебте, групни рад или рад у пару покушали да што више појасне ученицима зашто је важно бити толерантан,

		рад - панои и презентације	толеранције и истицање важности борбе против дискриминације. - развијање хуманих осећања		прихватити различитости и пружити подршку другима. Кроз активности ОЈР такођесу истакнуте ове овредности.
Међународни дан солидарности 20. децембар	28. децембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару	- развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјалних понашања. - развијање хуманих осећања	наставници ученици стручни сарадници родитељи	Ученици наше школе су узели учешће у акцији прикупљања помоћи деци Косова. Хуманитарна акција „Сви за Космет“ је подразумевала прикупљање слаткиша, књига и играчака за новогодишње поклоне.
Обележавање Новогодишњих празника	Последња недеља у децембру	- весело одељењско дружење - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности	Развијање естетских и културних вредности Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици	Новогодишњпразници обележене кроз бројне активности: - Украшавање школских просторија, учионица, холова и ходника од стране ученика, наставника и стручних сарадника. - Креативне радионице током којих су ученици израђивали украсне предмете - Организована је представа за предшколце „Потера за Деда Мразом“ уз дружење и посебно припремљене поклоне. - Млађи ученици наше школе су били у посети предшколској групи као специјални гости на представи коју су они припремили са својим васпитачима. - На часовима технике и информатике прављене су украсне макете и предмети.
Обележена школска слава	јануар	- културно-уметнички	-указивање на значај и дело	наставници стручни	Желели смо да недеља у којој се обележава школска слава буде посебна, цела у духу светосавља.

– Свети Сава Савини дани		програм - ликовни и литерарни конкурс -тематска настава - активности ОЈР и продуженог боравка - активности на ЧОС-овима	Светог Саве -обележавање школске славе	сарадници ученици родитељи	- Смењивале су се различите наставне и ваннаставне активности као и активности у оквиру обогаћеног једносменског рада и продуженог боравка. - Ученици су путем вршњачког учења, презентација, мапа ума, асоцијација и едукативних квизова употпунили своја знања о Светом Сави, његовом животном путу и вредностима којима је тежио. - За све ученике је, традиционално, организован литерарни и ликовни конкурс поводом обележавања Савиндана. - Радну недељу смо завршили тематском наставом, а први час су одржале разредне старешине које су кроз презентације још једном подсетили ученике на праве вредности светосавља, човекољубље, разумевање, прихватање, подршку и слогу. У току часа деци су поделили слатке пакетиће које смо са посебном пажњом припремили за њих.
Обележен Дан розе мајица-дан борбе против	Последња среда у фебруару	- активности ученичког парламента - наставне и	- превенција вршњачког насиља - развијање	психолог разредне старешине ученици	У нашој школи је бројним активностима обележен Дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица Тематске уметничке радионице у разредној и предметној настави психолошке радионице у склопу једносменског

вршњачког насиља		ваннаставне активности -групни рад и рад у пару -истраживачки рад - панои и презентације - активности ОЈР	хуманих осећања - развијање социјално прихватљивих образаца понашања и ставова		рада
Обележен Националнидан књигеучешћем уакцији „ Читајмогласно“	28. фебруар	- учешће у акцији - промоција читања на занимљив начин на различитим местима (локацијама) - читање наглас и разговор о прочитаном	-подстицањечитања, - неговање матерњег језика и културе читања -развијањечиталачкеписмености -приближавањебиблиотекеученицима	библиотекар наставници српског језика и књижевност и учитељи	По седми пут је у нашој школи обележен Национални дан књиге учешћем у акцији „ Читајмо гласно“ Циљ акције је био подстицање читања, развијање читалачке писмености и љубави према књизи уопште као и приближавање библиотеке ученицима. Ученици су читали омиљене цитате, песме, делове књига наглас на различитим местима у школи у библиотеци, у школском дворишту, у холовима, ходницима...
Обележавање Дана жена 8. марта	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару -истраживачки	- указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице -указивање на значај једнакости међу половима-родна	Стручни сарадници наставници библиотекар ученици	Ученици млађих разреда у поводом Дана жена учествовали у креативним радионицама и том приликом правили честитке као и видео поруке својим мамам али и свим другим женама. Ученици старијих разреда су на часовима технике и технологије и информатике осмислили и направили макете односно честитке желећи на тај начин да истакну важност овог дана односно онога шта он представља. Ученици су такође истраживали о знаменитим женама Србије и као завршна активност настале су зидне новине „ЗнаменитеженеСрбије".

		рад - панои и презентације	равноправност -развој међупредметних компетенција		
Обележен месец екологије -Међународни дана енергетске ефикасности 5.март - Међународни дан река 14.март - Светски дан воде 22. март - Светски дан шума 21. марта	током марта	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај еколошких тема - развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних компетенција	наставници биологије, географије, хемије и физике ученици	Током марта месеца кроз заједничке активности из предмета биологија, географија, физика и хемија ученици су се бавили еколошким темама. Кроз пројектну наставу из поменутих предмета скренута је пажња на важне теме а ученици су продубили своја знања. Млађи ученици су се кроз наставне активности бавили овим темама, али и кроз уметничке радионице где су обележили међународни дан река – „Околина и реке, какву сва деца желе“. Ученици виших разреда су, кроз пројектну наставу географије, са наставницом географије обележили Међународни Дан вода и Дан шума. .
Обележен 21. март -МеђународниданособасаДаун овимсиндромом	21. март	- организација манифестације - психолошке радионице - креативне радионице - израда паноа	- пружање подршке ученицима са потребом за додатном подршком - развијање хуманих осећања - развијање позитивних	стручни сарадници наставници ученци родитељи	Ученици 7. и 8. разреда учествовали у радионици „Подржимо једни друге“ и израдили дидактичке материјале

			друштвено прихватљивих ставова и социјално прихватљивих понашања. - превенција вршњачког насиља		
Учешће у Лимским вечерима дечије поезије	27. и 28. март	Организатори манифестације Ученици водитељи активности фолклорне секције	- истицање културних вредности	ученици наставници стручни сарадници	Наша школа је била организатор манифестације и домаћин књижевних сусрета у школи; Ученици петог разреда су водили програм; Наши ученици који су учесници фолклорне секције учествовали су у програму у оквиру Лимских вечери поезије у Дому културе "Пиво Караматијевић". Подршку су им пружили наставници и ученици наше школе који су присуствовали овом догађају.
Обележен Светски дан особа са аутизмом	2. април	- радионица - групни рад	- пружање подршке ученицима - развијање хуманих осећања - развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјално прихватљивих понашања. - превенција вршњачког	учитељ ученици родитељи стручни сарадници	Ученици првог разреда су обележили 2. април Светски дан особа са аутизмом. Они су кроз радионицу показали да су сви у одељењу једнаки и да је свако од њих важан део „слагалице“ коју су заједнички направили а која симболизује толеранцију и прихватање. Ученици су унапредили своје вештине комуникације и научили да су различитости нешто што нас спаја и да је веома важно да добро познајемо једни друге како би могли на најбољи начин да се дружимо.

			насиља		
Посета верским објектима у склопу обележавања верског празника Бајрама	1. април	- организација посета	- неговање богатства нашег града у различитости људи - неговање различитости у култури, традицији и вероисповести - уважавање и поштовање једних према другима - неговање толеранције, традиције и слоге	наставници ученици стручни сарадници	Кроз активности које се реализују на часовима ОЈР-„Живети заједно" и кроз предмет Босански језик са елементима националне културе организован одлазак у Нови Пазар са посетама верским објектима и факултету
Пажљивкова смотра	.	Спортске активности	Развој спорта	Ученици првог разреда	Реализација саобраћајно-образовног часа „Пажљивкова правила у саобраћају"
Дан планете земље	22. април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање еколошке свести - упознавање значаја примарне и секундарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и	- наставник биологије - ученици	Поводом обележавања Дана планете земље реализоване су радионице са млађим ученицим, као и тематска настава из географије са старијим ученицима. Ученици су употпунили своја знања и вештине а као продукти ових активности настали су едукативни панои који омогућавају ученицима да се подсете вжних чињеница о очувању планете Земље.

			органског отпада		
Обележавање Васкрса		- тимски рад - креативне радионице -хуманитарна акција	-очување традиције -развијање креативности - истицање хуманих вредности - подршка ученицима	наставници стручни сардници ученици родитељи	Ученици наше школе одржали су хуманитарни васкршњи базар где су били изложени њихови сјајни радови настали као резултат тематских радионица на часовима наставе и у оквиру ваннаставних активности. Реализована је такођерадионица калиграфије. Била је ово дивна прилика да наши ђаци представе свој рад, креативност, као и своју велику хуманост. Васкршњи базар је осмишљен као завршна активност програма обележавања Недеље сећања и заједништва, која нас подсећа које су праве вредности и куда треба да идемо.
Обележена Недеља сећања и заједништва	мај	- учешће у конкурду - пројектна настава - међувршњачка сарадња иподршка - радионице - тематса настава	- неговање културе сећања - развој толеранције и емпатије - унапређење међувршњачке сарадње и подршке	наставници стручни сардници ученици родитељи	“Недеље сећања и заједништва“ је обележена кроз низ активности Расписан је Ликовни конкурс за ученике од 1.до 4. разреда на тему- Другарсво. Ученици виших разреда са својим наставницама биологије су реализовали завршну активност у оквиру пројекта у настави биологије. Тема: - Постављање кућица и хранилица за птице; - Међувршњачка сарадња и подршка; -Хуман однос према животињама Наш хол је добио ново рухо захваљујући вредним ученицима који похађају уметничке радионице и који су ове седмице радили радове на тему "Недеља сећања и заједништва у школи" Реализована тематска настава историје и географије, са следећим циљевима: - Развој толеранције према другим културама, уверењима

					и обичајима; - Вредновање културне разноликости; - Развијање ставова поштовања и толеранције. Организована је еколошка акција чишћења школски х терена иоколине школе кроз сарадњу и тимски рад ученика и запослених.
Реализовано интерактивно предавање – Шта знам о пубертету	6. јун	- присуство предавању – активно учешће	- развијае међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу -пружање подршке ученицима	ученици стручни сарадници	За ученице 5.и 6. разреда реализовано интерактивно предавање „Шта знам о пубертету„. Ученици су имали могућност да нуче нешто ново, да поставе питања о свим недоумицама које прате овај развојни период.
Реализација пројекта Заједно и безбедно кроз детињство	Током године	- предавања на часовима одељенског старешине	- стицање новх знања - пружањеподршке ученицима	Разредне старешине Ученици Прпадници МУП-а	Реализована су предавањаирадионицазаученикеусклопупројекта „Заједноибезбеднокроздетињство“ којизаједнорализујуМинистарствопросветеиМинистарство унутрашњихпослова. ПројекатсереализујеусклопупревентивногпрограмаприпадникаМУП-а, ауциљуподизањасвестиученикаопоследицаманасилногпонашањаустварномивиртуелномокружењу, препознавањаразличитихвидованасиљаидискриминације, усвајањастратегијазапомоћдругимауневољиивештинаненасилногрешавањаконфликата, развијањесаосећањаиинформисањеоначинимапомоћи, подршкеизаштите, каоиусвајањезнањаивештинаобезбедномучешћуусаобраћајуипонашањууванреднимситуацијама.
Посете културним и јавним	прво и друго полугоди	- тимски рад - посете установама	-развијање естетских и културних	наставници стручни сарадници	Ученици су током ове школске године у складу са планираним активностима посећивли следеће установе: - Градску библиотеку

установама	ште		вредности -стицање знања	ученици	- Завичајни музеј - Дом културе „Пиво Караматијевић“ - Све школе на нивоу општине , основне и средње. .
Свечана подела књижица,сведочанства, похвала и награда ученицима и најуспешнијим наставницима	јун	- организована пригодна свечаност	- промовисање и награђивање најуспешнијих са циљем промовисања важности образовања и стицања вештина.	директор струч ни сарадници наставници ученици	Завршна приредба четвртака Завршна приредба којом је представљен рад активности у оквиру ОЈР Ученици 4.разреда присуствовали завршној приредби предшколаца у ПУ Невен. Организована прослава поводом другарске вечери за осмаке. Испраћена још једна генерација дивне деце у нашој школи. Организован је пријем родитеља и матураната, уручене су награде и дипломе најуспешнијима у току основног школовања. Овом приликом уручене су дипломе носиоцима: Вукове дипломе, Ђаку генерације и Спортисти генерације, док за носиоце дипломе Доситеј Обрадовић накнадно организовано уручивање диплома.
Наступи малих стваралаца у разним областима	два пута годишње	- учешће у приредбама и другим пригодним активностима	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	наставници ученици	Талентовани ученици су имали прилику да искажу свој тенат током приредби и манифестација које су реализоване током ове школске године.

1.3. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА

Извештај седмодневне наставе у природи, ученика млађих разреда

У периоду од 28. 03. 2026. До 3. 04. 2026. реализована је за настава у природи за 101 ученика млађих разреда (II2- 14 ученика; III1- 18 ученика; III2- 13 ученика; IV1- 23 ученика; IV2 -16 ученика и IV3 – 17 ученика), 6 учитељица (Т. Милошевић, М. Пејовић, А. Којовић, Г. Петровић,Н. Галовић и В. Станојевић), као и директор школе Ј. Планинчић и лекар из ДЗ Прибој В. Тhирковић.
Настава је изведена на Руднику у хотелу „Краљица“, преко агенције „VIA Tours Petrović“.

28.3. 2026. у 9 часова, после обављених свих потребних прегледа возача и аутобуса, од стране МУП-а, кренуло се испред наше школе у два аутобуса.
У путу до Рудника су прављене две пауза (на Златарском језеру и Златибору). На Рудник смо стигли око 13 часова, где су деца уредно смештена у хотел „Краљица“ (по већ раније датом распореду соба), а ми смо обавили кратак
састанак и договор са особљем хотела, рекреатором и лекаром.. Поподне смо прошетали са рекреатором и до вечере су се деца мало одморила. У договору са рекреаторима прво вече су имали забавно вече - „.Шарена журка“. Наредних дана смо имали редовно 3 оброка + ужина; преподневни обилазак околине града и значајних објеката (Црква Св. Ђорђа, задужбине Немањића) спортске активности на снегу; наставу; поподневне спортске и истраживачке активности (научена нова активност стреличарства); наставу; термине у трајању од сат времена у базену и забавне вечери са занимљивим анимацијама („Ја имам таленат, „Шиз-фриз;, „Маскенбал;, „Игре без граница; и „Опроштајна журка“).
На услузи је 24 часа био доступан лекар, али Богу хвала сви смо били здрави.
Услуга у хотелу, као и у ресторану, је била одлична и све је испоштовано по договору. Дивно је и то да су за 4 ученика биле организоване рођенданске прославе.
Последњег дана, 3. 04. 2026. после доручка у 11 часова смо кренули са Рудника. За децу су били припремљени богати ланч пакети, који су им подељени касније у аутобусу. Због кише која нас је пратила уместо планиране посете Златибору, свратили смо у тржни центар „Интерекс“ у Чачку. У Прибој смо стигли око 17 часова.
Настава је остварила све планиране циљеве:
- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовање и коришћење слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на ни

ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
-развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
Задаци су остварени на основу Програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.
- побољшавање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивања еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
-развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.
Задаци су остварени на основу Програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег плана рада школе:
- побољшавање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивања еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
-развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Вођа пута: Гордана Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА V, VI И VII РАЗРЕДА

Термин: 18–19. април 2026. године
Релација: Прибој – Свилајнац – Манастир Манасија – Ресавска пећина – Јагодина – Прибој

Екскурзија ученика петог, шестог и седмог разреда успешно је реализована 18. и19. априла 2026. године, у складу са планираним програмом путовања.
У извођењу екскурзије учествовало је 88 ученика, 6 наставника, лекар и вођа пута.
Основни циљ екскурзије био је проширивање знања ученика из области природе, историје, културе и традиције, као и развијање социјалних вештина, сарадње и дружења у другачијем окружењу од школског.
Првог дана ученици су у јутарњим часовима кренули из Прибоја преко Златибора и Чачка ка Јагодини. По доласку у Јагодину реализована је посета Зоолошком врту,једном од најпосећенијих зоолошких вртова у Србији. Ученици су имали прилику да виде бројне животињске врсте са различитих континената, да сазнају занимљивости о њиховим стаништима и начину живота, као и да развијају свест о значају очувања животињског света.
Након тога уследио је обилазак Музеја воштаних фигура у Јагодини. Овај музеј је јединствен у Србији и садржи реалистичне воштане фигуре значајних личности из српске историје, културе, науке, спорта и духовног живота. Ученици су са великом пажњом разгледали поставку и проширили своја знања о знаменитим личностима које су оставиле значајан траг у националној историји и култури.
По завршетку посета настављено је путовање према Књићу, где су ученици смештени у хотел. Након вечере организовано је дружење које је протекло у пријатној атмосфери и забави. Уследило је ноћење.
Другог дана, након доручка, путовање је настављено према Свилајнцу. Ученици су посетили Природњачки центар Свилајнац, савремени научно-образовни центар и једну од најзначајнијих установа овог типа у Србији. Кроз интерактивне поставке ученици су упознали свет диносауруса, еволуцију живота на Земљи, геолошке процесе и природне појаве. Посебно интересовање изазвале су реплике диносауруса у природној величини, као и бројни експонати који на занимљив и приступачан начин представљају развој живог света.

Након тога реализована је посета Ресавској пећини, једној од најлепших и најпознатијих пећина у Србији. Ресавска пећина стара је више милиона година и позната је по богатству пећинског накита. Ученици су током обиласка видели бројне сталактите, сталагмите, стубове и друге пећинске украсе необичних облика и боја, а од стручних водича сазнали су више о процесима који су довели до њиховог настанка

У оквиру путовања ученици су посетили и манастир Жичу, један од најзначајнијих споменика српске духовности и културе. Манастир је задужбина краља Стефана Првовенчаног и Светог Саве и познат је као место крунисања српских средњовековних владара. Посета је омогућила ученицима да непосредно упознају важан део националне историје, културне баштине и православне традиције.
Након обиласка организован је ручак у Матарушкој Бањи, а потом је уследио повратак према Прибоју уз успутна задржавања ради одмора. У вечерњим часовима ученици су безбедно стигли у Прибој.
Током целокупне екскурзије ученици су показали примерено понашање, одговорност и висок степен сарадње са наставницима и водичима. Планиране активности реализоване су у потпуности, а постављени образовно-васпитни циљеви су остварени. Екскурзија је допринела стицању нових знања, развоју културних навика, јачању другарских односа и стварању лепих успомена које ће ученици дуго памтити.
Закључак: Екскурзија је успешно реализована у складу са планираним програмом и протекла је без проблема. Ученици су стекли нова знања и искуства кроз непосредно упознавање природних, културно-историјских и научних знаменитости Србије.

Извештај припремила: Маријана Бјелић

Екскурзија за ученике 8. разреда

Врста: Екскурзија
Датум: 17. 04. 2026. - 19. 4. 2026.
Место: Прибој- Нови Сад –Београд- Прибој
Водитељи: Никола Планинчић, Драгана Томановић и Миломир Којадиновић
Екскурзија за ученике 8. разреда реализована је у периоду од 17.05.-19.05.2026. на релацији Прибој-Нови Сад- Београд-Прибој.
Смештај у хотелу "Путник". Реализатор-San Tours Пријепоље.
Из Прибоја смо кренули у 7:30, са 51учеником осмог разреда.
1.дан
Полазак из Прибоја у 7,30 часова. Кратка пауза на Златибору и наставак пута за Нови Сад уз краће паузе за одмор. Долазак у Нови Сад. Смештај у хотел „Путник“. Ноћење.
2. дан
ДОРУЧАК. Одлазак у Сремске Карловце и обилазак Стражилова, места где је сахрањен песник Бранко Радичевић, Саборне цркве, Богословије и Гимназије. Повратак у Нови Сад.

РУЧАК. Обилазак Новог Сада: Петроварадинска тврђава, Саборна црква, Катедрала, Синагога, Милетићев трг, Народно позориште, Матица српска, Змај Јовина гимназија, Покрајинска скупштина. Ноћење.
3. дан
ДОРУЧАК. Полазак за Београд и посета Авалском торњу, телекомуникационом и туристичком торњу на планини Авали. Следи обилазак Калемегдана, највећег београдског парка. Истовремено је и најзначајнији културно-историјски комплекс , у којем доминира Београдска тврђава изнад ушћа Саве у Дунав. Назив Калемегдан односи се на просторни плато око тврђаве који је осамдесетих година 19. века претворен у парк. Плато је, док је тврђава била главно војно упориште Београда, служио да се непријатељ осмотри и сачека за борбу. Његов назив потиче од турских речи „кале“ –тврђава и „мегдан“-бојиште. Шетња Кнез Мијајловом улицом.Ручак и повратак у Прибој преко Чачка и Ужица.
Долазак у Прибој у вечерњим сатима.
Ученици су се вратили кући са лепим утисцима и успоменама.

Извештај саставио:
Никола Планинчић

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемарива

У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је обухвата превентивне и интервентне активности.

У оквиру овог програма у школи су реализоване разне превентивне активности. Циљ реализације овог програма је био стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

Школа интервенише увек када постоји сумња да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање без обзира где се оно десило, дешава или припрема. Пошто у овој години није било случајева насиља није било потребе за интервентним активностима.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања је имао за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички,културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализовали су се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године. Све предвиђене активности су реализоване у оквиру активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

9.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Све активности које су реализоване из овог програма су биле превентивне и остваривале су се кроз активности
Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Није било потребе за интервентним активностим јер није биило случаева трговине људима**.**

9.4. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остваривали су се у складу са Законом.

Програми превенције се остваривао кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима односно старатељима.
-У склопу превентивног програма За срећно и безбедно детињство одржана предавања за ученике.
-Рализоване тематске радионице у склопу часа одељењског старешине у вишим разредима.
-Одржане радионице за ученике од стране стручних сарадника
-Кроз часове наставе обрађивани садржаји у циљу реализације мерапревенције ризичног понашања.

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Као саставни део рада, школа омогућава деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање…) и компјутерске игре. Посебна пажња је посвећена последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Деца су упућена на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану.

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.5.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Школска 2025/2026. година

Општи подаци:

- **Школа:** ОШ „Вук Караџић“
- **Председник Ученичког парламента:** Ђорђе Стојић
- **Координатор Ученичког парламента:** Маријана Бјелић (педагог)

1. Увод и организациони рад

На почетку школске године, 15.09.2025. године, одржан је први конститутивни састанак на коме је једногласно усвојен **Пословник о раду Ученичког парламента**. Овим документом уређени су начин рада, права и обавезе чланова, начин одлучивања и организација активноси.

Током године, Парламент је редовно заседао и разматрао питања од значаја за ученички живот, сарадњу са наставним особљем, промоцију безбедности и унапређење школских услова.

2. Преглед реализованих активности и тема по месецима

Септембар 2025.

- Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента.
- Упознавање чланова са значајем парламентарног рада и улогом представника одељења.

Октобар 2025.

- **Дечја недеља:** Анализиране су реализоване спортске, креативне и радионичарске активности.
- **Дан школе:** Осмишљено је учешће ученика у културно-уметничком програму, спортским такмичењима и изложбама радова.
- **Превенција и комуникација:** Изнети су предлози за побољшање комуникације међу ученицима. Остварена је сарадња са *Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ДНЗЗ)* ради подршке сигурном школском окружењу.

Новембар 2025.

- **Здравствено просвећивање и превенција:**
  - Обележен је *Месец борбе против болести зависности* уз постављање информативних паноа и одржавање тематских часова о штетности психоактивних супстанци.
  - Обележен је *Светски дан борбе против дијабетеса* кроз презентације и паное о здравим животним навикама.
- **Наука и толеранција:**
  - Учешће у *Европском дану науке* кроз изложбу радова и огледе из природних наука и технике, намењене млађим ученицима и предшколцима.
  - Организација радионица и израда паноа поводом *Дана толеранције*.
- **Школски процеси:** Учешће ученика у процесу самовредновања рада школе.

Децембар 2025.

- **Људска права:** Организоване су радионице у оквиру обогаћеног једносменског рада и разговори на часовима одељењске заједнице поводом *Светског дана људских права*.
- **Празничне активности:** Израда новогодишњих украса за хол и учионице, као и организација новогодишње караоке журке.

Јануар 2026.

- **Школска слава Свети Сава:** Декорација хола, организација изложбе радова, припрема приредбе и техничка подршка програму.
- **Унапређење знања и дисциплине:**
  - Предлог за увођење вршњачког учења (подршка у учењу математике и страних језика).
  - Примена ненасилне комуникације и учешће у психолошким радионицама ради унапређења дисциплине.
- **Иницијативе:** Разматрана је молба ученика VIII разреда за продужетак великог одмора.

Фебруар 2026.

- **Државни празници:**
  - Припрема тематских паноа и презентација поводом *Дана државности (Сретење)* у оквиру међупредметне наставе географије и историје.
- **Превенција насиља:**
  - Обележавање *Дана розе мајица (Дана борбе против вршњачког насиља)* – акција ношења розе детаља/мајица, израда плаката, поруке пријатељства и толеранције кроз радионице у нижим и вишим разредима.

Март 2026.

- **Међушколска сарадња и квантитативни успеси:**
  - Представници Парламента учествовали су у Квизу знања у ОШ „Бранко Радичевић“ и освојили **прво место**.
  - Покренута је иницијатива за даље умрежавање ученичких парламената и заједничке активности (квизови, радионице, едукативна дружења).

Април 2026.

- **Професионална оријентација и упис:**
  - Разматрана је реализација програма професионалне оријентације за осмаке и предложено организовање сусрета са бившим ученицима школе.
  - Информисање о упису у средње школе путем портала *„Моја средња школа“*, сајта Министарства просвете и дигиталних водича за занимања.
- **Екологија:** Организација тематских часова (биологија и физика) и акција планинарења поводом *Дана планете Земље (22. април)*.

3. Закључак

Ученички парламент је током школске 2025/2026. године кроз конструктиван рад, сарадњу са координатором, наставницима и стручним службама успешно реализовао низ превентивних, хуманитарних, едукативних, забавних и еколошких активности. Рад парламента значајно је допринео развоју толеранције, вршњачке подршке, промоцији науке и културе, као и јачању угледа школы у локалној заједници кроз међушколску сарадњу.

Извештај припремила, координатор: Маријана Бјелић

9.5.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У току ове школске године у школи ниссмо имали организација ученика у виду ученичке задруге.

9.5.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис школе је урадио стручни сарадник библиотекар и исти је урађен у електронском и папирном облику.

9.6. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свестио важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа је реализовала програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Овим програмом у сарадњи са локалном самоуправом а складу са законом планирали смо и реализовалидва пута у току годин недељу школског спорта. Недеља школског спорта у првом полугодшту је обухватала спортске активности поводом обележавања Дана школе, а друга недеља школског спорта је реализована у сарадњи са локланом самоуправом кроз учешће у манифестацији Спортске игре младих.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Реализација пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ за ученике првог и петог разреда	Током школске године су реализована по два часа ученицима првог разреда и ученицима петог разреда	Кроз прилагођене спортске активности ученици добили могућност да се чешће баве спортом	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортска такмичења		-школска такмичења у: стоном тенису,		

(школска, општинска, окружна, међуопштинска и републчка) **(V -VIII)**	Током школске године наши ученици узели учешће на свим општинском такмичењима из спорта. На окружна се пласитали у: атлетици,	-општинска такмичења: стоном тенису, -окружна такмичења: атлетика	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортске активности -штафетне игре -између две ватре - -одбојка -крос **(I -VIII)**	- Седмица спорта поводом Дечје недеље -Дани спорта и сарадња са другим школама поводом Дана школе -Седмица спорта у сардњи са Спортским играма младих	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Учешће наших спортиста поводом обележавања Дана других установа **(I -VIII)**	Октобар „Благоје Полић“ Април „Бранко Радичевић“ Мај Гимназија „Никола Тесла“ „Десанка Максимовић“	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Дан школе (спортске активности)	Сардња са другим школама и организација Дана спорта	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина	наставник физичког и здравственог

	„Никола Тесла“ „Десанка Максимовић“ „Бранко Радичевић“		живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	васпитања ученици
Крос РТС	У току месеца маја реализован на Спорском стадиону у Прибоју	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Јесењи крос	Реализован на Спорском стадиону у Прибоју	-ходање -трчање -такмичење	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортске активности	Поред редовних часова Физичког и здравственог васпитања ученици су имали и спортске секције, као и по 2 додатна часа ученици првог и петог разреда у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“	-тимски рад	правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

Недеља школског спорта	- једна током првог полугодишта поводом Дечје недеље - једна током другог полугодишта у сардњи са Спорским савезом Прибој	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Европски школски дан спорта	У току септембра а у складу са С,мерницама МП одрађен пријем предшколске групе из ПУ„Невен“ где су организована такмичења и полигон за наше ученике до 4. разреда и предшколце	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту - полигони - активности које промовишу значај спортских активности	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Организатори Међуокружнг такмичења у атетици где су и ученици наше школе узели учешће	Наша школа је: - била **организатор окружног и државног такмичења у атлетици**	- такмичење из различитих дисциплина у складу са узрасним категоријама	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

9.7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности, оспособљавање ученика да брину за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа је у оквиру наставних и ваннаставних садржаја посветила посебну пажњу овој области. Здравствено васпитање у основној школи реализују просветни и здравствени радници, а оно се реализује кроз свакодневне школске активности. У остваривању Програма здравствене заштите примењиване су активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада су били:

- да ученици стекну знања и формирају ставове и понашања која се односе на здрав начин живота и схвате значај хуманизације односа међу људима
- да се унапреде хигијенски и радни услови у школи и да се елиминише утицај свега што може штетно утицати на здравље
- да се оствари активан однос и узајамна сарадња школе, породице и заједнице у циљу развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Прибој. Сарадња са педијатријском службом се одвијала током целе школске године

	Начин реализације	**Време**	**Носиоци активности**
Храним се здраво	Активности на часу одељењског старешине са циљем подизања свести о значају правилне исхране(ученици 1. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Хигијенске навике у школи и код куће	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике код деце и да схвате њихову важност (ученици 1. разреда)	новембар	Одељенске старешине

Поздрав животу и здрављу	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравим навикама и здрављу уопште (ученици 1. разреда)	мај	Одељенске старешине
Правилна исхрана – животне намирнице	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани (ученици 2. разреда)	јануар	Одељенске старешине
Дрога – бабарога Никотин је штетан	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама употребе дрога и никотина (ученици 2. разреда)	мај	Одељенске старешине
Органска и модификована храна	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани, у сарадњи са наставником биологије или чувара природе (ученици 3. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Како бити здрав и прав	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 4. разреда)	октобар	Одељенске старешине
На прагу пубертета	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са променама које доноси одрастање (ученици 4. разреда)	мај	Одељенске старешине
Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности –Светски дан борбе против пушења-31.мај	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 4. разреда)	мај	Одељенске старешине

Физичка активност и здравље.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученицима скрене пажња на важност физичке активности за здравље (ученици 5. и 6. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике, брига о здрављу код деце (ученици 5. 7. и 8. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	новембар	Одељенске старешине
Шта значи бити здрав?	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	април	Одељенске старешине
Стоматолошки прегледи	Подстицање ученика да врше редовне редовне контроле	током године	Одељенске старешине Родитељи Стоматолошка служба
Обележавање Светског дана здравља	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	април	Наставници
Национални дан без дуванског дима 31. Јануар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	31.јануар	Наставници
Светски дан здраве хране 16. октобар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	16. октобар	Наставници

Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану - гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, правилно држање тела)	Кроз школске активности, активности УП, на часовима разредног старешине	Током године	Наставници Спољни сарадници(Дом здравља...)
Вођење рачуна о општим хигијенским условима	Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Током године	Одељенске старешине Помоћни радници Директор школе
Средства за прву помоћ	Набавка потребних средстава	Август/ септембар	Директор школе

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама бринула о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, у складу са Програмом социјалне заштите.

Програм социјалне заштите подразумевао је пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом смо желели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите су били:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

У складу са потребама ученика школа овим планом предвиђа прикупљање средстава кроз акције, волонтира и друге активности.

Активности/теме које су реализоване	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Идентификација ученика са потребама за подршком из области социјалне заштите	одељенске старешине	Прикупљање података о ученицим	септембар-октобар
Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите	одељенске старешине стручни сарадници директор	разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација из области социјалне заштите	током године (по потреби)
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	директор психолог правник	обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња са Црвеним крстом.	током године (по потреби)
Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи.	директор стручни сарадници разредне старешине сви запослени у школи	планирање, организовање и спровођење акција са циљем да се прикупе потребна средства.	по потреби (током године)
Обезбеђивање бесплатног школског прибора и то: - кроз симболичне поклоне за ученике првог разреда - Кроз обезбеђивање уџбенка и прибора за ученике који се у току школске године упишу у нашу школу (прећу из једне школе у другу) - У сарадњи са Локалном самоуправом и Агенцијом за безбедност саобраћаја ученици . разреда добили ранчеве	школа, родитељи, спонзори	подела оловки, свески, бојица... подела уџбеника подела ранчева	септембар
Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава- кроз информисање прикупљање неопходне	директор серетар	прикупљање потребне документације, одање документације ела уџбеника деци	август – септембар

документације.			
Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике и то: - за реализацију активности у оквиру програма професионалне оријентације (посете фабрици воде, хидроелектранама,) - обезбеђен превоз ученика Прибој-Потпећ и Прибој- Бистрица.	школа Локална самоуправа	кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђивање средстава за бесплатан превоз ученика	септембар
Обезбеђивање бесплатних оброка (ужина) за ученике који су корисници социјалне помоћи.	школа, спонзори	обезбеђивање средстава преко спонзора.	током године према могућностима
Осигурање ученика – спроведена процедура	директор школе секретар осигур. кућа	спровођење процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације...	септембар
Помоћ у обезбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима	секретар, директор, психолог	сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	током године
Сарадња са организацијама у циљу обезбеђивања донација за ученике .	директор, одељ.старешине , психолог	сарадња са Црвеним крстом и осталим организацијама цивилног сектора	током године
Обележавање Међународног дана солидарности	разредне старешине стручни сарадници	Реализација хуманитарних акција (прикупљање поклона деци са Косова)	децембар

9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ реализације овог програма нам је био да деца кроз бројне наставне и ваннаставне активности стичу знања и развијају позитивне ставове о:

- значају климатских промена,
- потреби очувања флоре и фауне,
- ефикасном коришћењу енергије,
- утицају отпада и значају рециклаже,
- важности очувања природних ресурса

Посебан акценат смо ставили на то да деца развију свест какве могу бити глобалне последице личних поступака. На тај начин стварамо услове за свестрани развој личности ученика, формирање здравствених и естетских ставова и навика и развој међупредметних компетенција. Програм заштите животне средине представљао је саставни део укупног рада свих запослених у школи уз активно учешће родитеља и локалне заједнице што је обезбедило остваривање планираних циљева и задатака.
У складу са циљевима овог програма месец март је био МЕСЕЦ ЕКОЛОГИЈЕ у нашој школи. Кроз тимски рад у складу са могућностима реализована је пројектна настава, бројне акције, радонице, панои и друге активности са еколошким темама.

План активности			
Активност које су реализоване	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**
Уређене су учионица и кабинета,очишћене и засађено је ново цвеће	Прављење паноа са темама које промовишу очување животне средине Гајење цвећа. Чишћење учионица, сређивање орамара	Током године	одељенске заједнице, одељенски старешина,
Уређено је школско двориште, очишћено и посађене су нове саднице	Акција сакупљања отпада из школског дворишта и околине школе. Чишћење.	Током године	наставници ученици помоћно

цвећа добијене од Градског комуналног предузећа „Услуга“ Постављене нове канте за отпадке и реализовано неколико акција чишћења.	Одржавање цветњака		особље
Током године се континуирано водило рачуна о зеленим површинама и цвећу у школи и дворишту.	Одржавање посађених биљака у школи и школском дворишту Садња нових биљака.	Током године	ученици наставници
Обележен март месец екологије - месец посвећен развијању еколошке свести	Различитим активностима обележен: Светски дан шума Светски дан енергетске ефикасности Светски дан воде Међународни дан река Бројне активности које укључују радионице, дискусије, групни рад, израду паноа, пројектна настава...	март 21.март 5.март 22.март 14. март	наставници ученици стручни сарадници родитељи
Обележен Дан Планете земље	Обележавање кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	22.април	наставници ученици стручни сарадници
У оквиру Недеље сећања и заједништва реализоване планиране активности	Реализована пројектна настава, тематски часови	Током Недеље сећања и заједништва	Наставници

9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ” ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ОШ „Вук Караџић” у школској 2025/2026. години радио је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ), Статутом школе и Пословником о раду Савета родитеља.

На првој (конститутивној) седници одржаној **11.09.2025. године**, верификовани су мандати представника свих одељења:

- **1-1:** Данијела Матовић
- **1-2:** Марина Дрчелић
- **1-3:** Бојана Павловић
- **2-1:** Владан Николић
- **2-2:** Јелена Бојатовић
- **2-3:** Дамир Хасановић
- **3-**1 Емануела Станковић
- **3-3:** Нада Мојићевић
- **4-1:** Емина Хамзић
- **4-2:** Ирма Уштовић
- **4-3:** Теодора Раковић
- **5-1:** Ана Матијевић
- **5-2:** Милица Дидановић
- **6-1:** Далиборка Симић
- **6-2:** Луција Миловановић
- **7-1:** Ивана Василић
- **7-2:** Хилда Караосмановић
- **8-1:** Момчило Јањић

- **8-2:** Предраг Бакић

Руководство и представници у органима школе:

- **Председница Савета родитеља:** Теодора Раковић
- **Заменица председнице:** Хилда Караосмановић
- **Представници у Локалном савету родитеља:** Теодора Раковић (члан), Владан Николић (заменик)
- **Представници у Школском одбору:** Теодора Раковић, Хилда Караосмановић, Момчило Јањић
- **Делегати у стручним органима и тимовима:**
  - *Стручни актив за развојно планирање:* Теодора Раковић
  - *Тим за заштиту од НДЗЗ:* Теодора Раковић
  - *Тим за самовредновање:* Теодора Раковић
  - *Комисија за јавне набавке:* Данијела Матовић (члан), Милица Дидановић (заменик)

2. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА И ПРЕГЛЕД РАДА

Током школске 2025/2026. године, Савет родитеља је одржао укупно 6 седница (четири редовне, једну ванредну и једну електронску седницу).

I Седница – 11.09.2025. године

- Конституисан савет родитеља и изабрано руководство и представници у органима школе и тимовима.
- Разматран и усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/2025. године, Годишњи извештај о раду школе, Извештај о самовредновању и Извештај о реализацији школског развојног плана.
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2025/2026. годину, ШРП-акционим планом, Анексом школског програма и усклађеним правним актима школе са ЗОСОВ-ом.
- Усвојен Пословник о раду Савета родитеља.
- **Осигурање ученика:** Одабрана понуда *АМС осигурања* са премијом од 300 динара.
- **Ђачка кухиња:** Изабрана пекара *„Бојић”* са ценом оброка од 150 динара.
- **Екскурзије и настава у природи:** Дата сагласност на Програме екскурзија, излета и наставе у природи и утврђена дневница/накнада за чување ученика (500 динара нето по детету за наставнике/учитеље; 1000 динара нето по дану за директора и вођу пута).
- Разматрани материјално-технички услови рада (кречење 6 учионица, замена белих табли, планирање треће групе продуженог боравка, коришћење сале Гимназије).

II Седница – 26.11.2025. године

- Усвојен записник са претходне седнице.
- Разматран извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода.
- **Екскурзије и настава у природи:** Упознавање са резултатима јавних набавки – одабрана агенција *„Петровић”* (настава у природи за 6. разред) и агенција *„Сан-турс”* (екскурзије за 5, 6, 7. и 8. разред).
- **Текућа питања:** Дискусија о организовању превоза за ученике са Јармовца, усаглашавање распореда допунске наставе, информисање о календару и припремама за завршни испит.

III Седница (Електронска) – 16.01.2026. године

- Разматрање текућих питања и сагласности за оперативне активности у прелазном периоду између два полугодишта.

IV Седница – 28.01.2026. године

- Усвојени записници са седница од 26.11.2025. и електронске седнице од 16.01.2026. године.
- Разматран извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта уз анализу мера за унапређење успеха.
- Разматран извештај о самовредновању и усвојен предлог мера за побољшање квалитета наставе.
- **Ђачка кухиња:** Разматране пристигле понуде (Пекара „Дејо” – 200 дин. и Пекара „Бојић” – 162 дин.) и једногласно изабрана пекара *„Бојић”* за период фебруар–мај 2026. године.
- Разматран извештај о коришћењу финансијских средстава (ђачке кухиње, сопствених прихода и донација).
- Презентоване активности из програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда.
- **Текућа питања:** Информисање родитеља о набавци збирки за завршни испит и терминима реализације наставе у природи.

V Седница (Ванредна) – 23.03.2026. године

- Савет родитеља је званично обавештен о одлуци Наставничког већа о избору уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2026/2027. годину.

VI Седница – 18.06.2026. године

- **Настава у природи, екскурзије и излети:** Разматран и усвојен детаљан извештај о успешној реализацији свих планираних облика наставе у природи, ваншколских излета и екскурзија.

- **Успех ученика и изборни предмети:** Разматран извештај о укупном успеху и владању ученика на крају школске 2025/2026. године и извршена верификација листе изборних предмета за наредну школску годину.
- **Школски програм и Развојни план:** Чланови савета су упознати са реализацијом Школског програма, предлогом новог Школског програма, као и са новим Школским развојним планом.
- **Ученички парламент:** Разматран извештај о активностима и раду Ученичког парламента током школске године.
- **Иницијатива родитеља:** Разматрана је иницијатива родитеља од 30.12.2025. године која се односи на ангажовање стручног лица за додатну подршку у раду са децом у ОШ „Вук Караџић”.

3. ЗАКЉУЧАК

Током школске 2025/2026. године, Савет родитеља ОШ „Вук Караџић” остварио је успешну и конструктвну сарадњу са управом школе, Наставничким већем и Стручним већима. Све активности, од избора ђачке кухиње, осигурања, организације екскурзија, па до разматрања наставних и васпитних питања, спроведене су у најбољем интересу ученика и школе.

Извештај саставила: Маријана Бјелић

9.10.2. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа је подстицала и неговала партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицо обухватао је детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.
Овај програм је био усмерен на јачање родитељских компетенција и имао је социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се остварио пун потенцијал заједничког деловања школе и породице односно како би се што боље одговорило потребама деце, сарадња је реализована применом и комбинацијом различитих облика рада.
Сарадња са родитељима остваривала се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља, учешће родитеља у раду школских тимова, затим кроз индивидуалне контакате наставника и родитеља, саветодавни рад са родитељима, активно укључивање родитеља у општем школском функционисању (кроз учешће у активностима) и редовно информисање и размена информација. На тај начин вршила се координација педагошког деловања породице, наставника и стручног сарадника.
Када су у питању родитељски састанци, одељенске старешине су биле стручна лица која су била задужена да сазивају, припремају и воде родитељске састанке. Родитељски састанци реализовали у складу са ГПРШ где је по одељењима

реализовано најмање 5 али где је постојала потреба и више састанака. Евиденција родитељских састанака се водила у електронском дневнику.

Циљ је био:

- Остварити што бољу сарадњу са родитељима и повећати партиципацију родитеља у одлучивању о важним питањима која се тичу образовања и васпитања њихове деце

Задаци су били:

- Омогућити родитељима активно учешће у животу и раду школе
- Организовати активности које ће подићи на виши ниво партнерство између школе и родитеља,
- Пружити помоћ и подршку родитељима при обављању педагошке функције,
- Обезбедити и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља са школом,
- Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
- Ојачати породицу, родитељске компетенције, указати на важност правилног функционисања породице
- Кроз сарадњу са породицом омогућити услове за оптималан избор занимања

Облик сарадње	Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Носиоци активности	Временска динамика
Родитељски састанци су реализовани у складу са Годишњим планом радда школе. Свако одељење је имало најмање пет родитељских састанака али где је билопотребно организовани су и ванредни родитељски састанци о чему постоје евиденције у е дневнику.	Упознавање са важним информацијама, дискусија о свим важним догађајима и одлукама на нивоу школе: - упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом - прелазак са разредне на предметну наставу -формирање савета родитеља, избор чланова	Организација родитељских састанака, благовремено обавештавање родитеља о истим, током којих се родитељи информишу, дискутују, дају предлоге и доносе заједничке закључке.	Разредни старешина, родитељи	Током пет редовних родитељских састанка (почетак школске године и на крају свих класификационих периода.

	- решавање питања екскурзија и осигурања ученика - разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, - разматрање организације прославе Савиндана - упознавање родитеља са радом ученичког парламента - однос ученик,наставник, родитељ - разматрање значаја правилног избора занимања за ученике 8.разреда - анализа успеха на крају класификационих периода - разматрање реализације наставе - разматрање питања која се односе на матуру- разматрање плана екскурзија -васпитно- дисциплинске мере - извештај о раду савета родитеља -остала питања која су од значаја за образовно-васпитни процес			
Реализован је континуитрани саветодавни рад са родитељима посебно са родитељима ученика са потребом за додатном образовном подршком, алии родитељима ученика који су показивали	Различити облици саветодавног рада,размене информација и упућивања у зависности од потреба и проблема: - рад са родитељима деце којој је потребана додатна подршка у учењу - рад са родитељима када су у питању проблеми у понашању (неприлагођена, насилна, ризична понашања ученика)	Кроз саветодавне разговоре уз добру сарадњу разредног старешине, психолога, педагога и родитеља и адекватну размену информација.	Одељењске старешине, психолог,педагог	По потреби током школске године по позиву из школе или на иницијативу родитеља – у складу са потребама.

неадекватне облике понашања или пад у општим постигнућима.	- рад са родитељима приликом преласка деце из једног циклуса образовања у други са циљем праћења адаптације и континуитета у образовању (упис у средњу школу - професионална оријентација, полазак деце у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу) – саветодавно инструктивни рад са родитељима са циљем пружања помоћи у остваривању васпите функције породице.			
Реализована сарадња кроз индивидуални непосредни рад са родитељима	- информисање родитеља о напредовању ученика, давање повратене информације о мотивацији за учење и понашању уопште.	Договорене посете родитеља, разговор са одељенским старешинама или стручним сарадником, давање потребних информација о напредовању ученика и сугестија за унапређење или евентуално превазилажење потешкоћа.	Одељењски старешина Стручни сарадник	током године, према потребама и захтевима родитеља
Остварена сарадња са родитељима путем телефонских позива увек када су родитељи били спречени да дођу у школу	- када није могућ непосредни рад остварити посредну комуникацију са циљем размене битних информација и постизања договора према потребама	Телефонски разговори	Одељенски старешина Директор Одељенски старешина Родитељи	Током године у складу са потребама
Родитељи су били укључени у школско функционисање - рад у Тимовима школе	Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу: - рад тимова - пројекти	Учешће родитеља у утврђивању процедура у случајевима насиља злостављања и занемаривања као и у м активностима.	Директор, одељенске старешине , психолог.	Током године

- Савет родитеља -Школски одбор - Учешће у активностима попут хуманирарних акција, радионица и приредби (Васкршњи базар, Предавање на тему адаптације ученика првог разреда, Дечија недеља...)	- донације - доношење одлука - предавања	Учешће родитеља у процесу писања и спровођења индивидуалних образовних планова и пружању подршке ученицима у учењу. Учешће у раду Савета родитеља Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада; Укључивање родитеља у активности везане за културну и јавну делатност школе.		
Дани отворених врата- Распоред је био јасно истакнут на оглассној табли школе као и на сајту школе а разредне старешине су током родитељских састанака посебно нагласиле који су то дани.	Присуство родитеља различитим облицима образовно васпитног процеса	Родитељи присуствују различитим облицима образовно-васпитног рада ради успостављања боље сарадње, стицања увида од стране родитеља у начине рада са децом .	Наставници Родитељи	Током године у складу са плановима
Анкетирање родитеља у оквиру процеса самовредновања	Спровођење анкетирања родитеља - анкетирање родитеља о задовољству сарадње школе са родитељима и реализацији програма сарадње - према потребама и у складу са Годишњим планом рада школе анкетирања везана и за друга питања од важности за васпитно образовни процес (самовредновање рада школе и сл.)	Припремање упитника и анкетирање наставника ради добијања важних повратних информација од стране родитеља како би се што адекватније организовао образовно васпитни рад. Анализа и давање сугестија за побољшање.	Директор Стручни сарадник Родитељи	На крају првог полугодишта .

Информисање родитеља је било континуирано,јасно и благовремено путем различитих канала комуникације како је и планирано	Информисање родитеља се организује на различите начине: - огласна табла - сајт школе - фејзук страница шкле - телефонски позиви и комуникација путем Вибер група - Google G Suite for Education	Све важне информације се благовремено постављају на огласној табли у школи. Актуелна дешавања и важна обавештења се постављају благовремено на сајт школе и Фејсбук страницу школе. Одељенске старешине, директор и стручни сарадник према потребама комуницирају са родитељима путем телефонских позива и Вибер група. У случају потребе за онлајн наставом видео комуникација са родитељима путем Google Meet-a	Одељенске старешине Стручни сарадник Директор	Током године

Извештај реализованих родитељских састанака у току школске године:

Бр.састанка	Врста састанка	Време	Носиоци посла	Садржај
1.	Општи састанак за родитеље првог и петог разреда	Последња седмица августа	Директор	Упознавање родитеља са организацијом рада школе, саставу одељења и разредним старешинима, Правилницима….
2.	Одељењски састанак	Септембар	одељењске старешине	Разговор о активностима у вези са почетком школске године;изостанци и владање;ужина;избору представника у редставник у Савету родитеља;

3.	Одељењски састанак	На крају првог класификационог периода	одељењске старешине	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стечаних у школи (резултати завршног испита); Упознавање родитеља са значајем похађања припремне наставе за завршни испит;
4.	Одељењски састанак	Јануар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине, владања ученика на крају првог полугодишта; Упознавање родитеља са реализацијом пројеката и програма Професионалне оријентације(осмаци)
Ванредни састанак	Одељењски састанак	Март месец	одељењске старешине	Примена - Правилника о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ „Вук Караџић" Прибој; -На предлог Наставничког већа, а одлуком Савета родитеља и Школског одбора од среде, 6. марта 2024. године почиње да се примењује Правилника о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у нашој школи.

Ванредни састанак	Одељењски састанак	Месец март, април и мај (у зависности који разред је у ком месецу ишао)	одељењске старешине	Реализација екскурзија и анставе у природи; Упознавање са Правилником о реализацији екскурзије и наставе у природи
Редован састанак	Одељењски састанак	Април	одељењске старешине	Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду; Реализација активности ПО (осмаци); Стилови васпитања наших родитеља; Извештај са екскурзије(осмаци)
Редован састанак	Одељењски састанак	Јун	одељењске старешине	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; Награђивање најбољих Смернице у вези са полагањем завршног испита;

9.10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше установе се реализује са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада наше установе. Неке од институција са којима у континуитету реализујемо сарадњу су:
Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ `Десанка Максимовић`, МЕТШ,

ДРУШУШТВЕНИ СУБЈЕКТИ	РЕАЛИЗОВАНА САРАДЊА	СВРХА И ЦИЉ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Телевизија Прибој	Сарадња са Телевизијом Прибој са циљем промоције образовањ и васпитања. Кроз емитовање различитих ТВ прилога унапређен	информисање и едукација	Октобар Јануар Јун	Школа Локална телевизија

	школски маркетинг.			
Општинска управа Прибој	Подршка у раду школе. Поднети Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе. Израђен Финансијски план школе.	управни послови	Септембар и током године	Школа Општина
ПУ „Невен“	Сарадња са ПУ „Невен“ приликом реализације заједничких активности намењених предшколцима и ученицима првог разреда, са циљем лакше адаптације.	васпитно -образовни	Септембар и јун	ПУ „Невен“ Васпитач
Верске заједнице (СПЦ и Исламска заједница)	Реализација верске наставе, заједничке активности са циљем подстицања толеранције и поштовања муктикултурлности.	информисање и едукација	Током школске године	Школа СПЦ, Исламска заједница
ПУ Прибој	Сарадња у оквиру реализације програма „Заједно и безбедно кроз детињство“	пружање подршке едукација	Током школске године	ПУ Прибој Школа
Завичајни музеј Прибој	Посете ученика музеју	Упознавање са педагошком улогом музеја, интеракт.учење	Током године	Кустос музеја , наставницик историје, психолог
Дом културе „Пиво Караматијевић“	Организација културних – друштвених активности, посета програмима намењеним деци основношколског узраста -	информисање и едукација	Током године	Школа Дом културе Пиво Караматијевић
Градска библиотека	- заједничке активности поводом Дечије недеље - радионице	едукација, дружење	Октобар Током године	Школа Представници Градске библиотеке
Планинарско друштво	Дан пешачења „Корак ближе здрављу	едукација, дружење	септембар	ЖКП Љсковац
Центар за социјални рад	Социјална помоћ, помоћ у решавању личних, породичних и	информисање и	Током школске године	Школа Центар за социјални рад

	социјалних проблема ученика			
Удружење за церебралну и дечију парализу Ивањица	Пружање услуге лични пратилац детета	пружање подршке	Током године	Педставници Удружења Наставници Учеици
Школе на нивоу општине и округа	Дружење ученика , заједничке активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса	Дружење, едукација и информисање	Током школске године	Школе
Канцеларија за младе Прибој	Едукативна предавања	Едукација, дружење	Током године	Представници КМП Наставници, стручни сарадници и ученици
Црвени крст	Едукативна предавања, такмичења, ликовни конкурс.	Едукација, дружење	Током године	Представници Црвеног крстаНаставници, стручни сарадници и ученици

9.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа је пратила и укључивала се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планирала садржаје и начине сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе односно унапређење образовно-васпитног рада.

Активности које су реализоване	**Време**	**Носиоци активности**	**Начин и поступци остваривања програма**
Планирање буџета	Финансијски план је донет до краја 2025. године	Шеф рачуноводства и представници буџета ЛС	Усвајање финансијског плана, ребаланс.
Консултације са инспекцијским и другим органима	У току школске године	Просветни инспектор	Инспекцијски надзор од стране просветног инспектора
Побољшање стандарда ученика	У току школске године	Референт за образовање,	Различити облици саветодавног рада у

			зависности од проблема.
Обележавање почетка школовања, поклони ђацима првацима путем новчаног износа	септембар	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање најуспешнијих ученика Ученик генерације добио Светосавску награду- новчана награда Награђени ученици који су остварили пласман на такмичењима и то на окружном и републичком нивоу – награда је била боравак у одмаралишту у Сутомору	Савиндан јун	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Накнада за ђаке пешаке	Током школске године	Референт за образовање	Исплата новчане накнаде
Стручна помоћ за децу којој је потребна додатна подршка у образовању	У току школске године	Интерресорна комисија	Сарадња и размена информација, упућивање захтева за процену
Обележавање Дана школе	новембар	Представници локалне самоуправе	Различити облици сарадње у зависности од проблема.
Обележавање школске славе Савиндан	јануар	Представници локалне самоуправе	Различити облици сарадње у зависности од проблема.
Сарадња са управним органом школе	У току школске године	Чланови Школског одбора испред локалне самоуправе	Присуствовање седницама ШО
Обезбеђивање превоза ученика и наставника	-- 327 олске године	Представници	Исплата трошкова

		локалне самоуправе	превоза
Учешће на заједничким пројектима Заједничке активности у оквиру програма „Пажљивкова смотра“ Заједничке активности у оквиру пројекта „Спортске игре младих“	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сарадња у организацији
Решавање хигијенских и естетсих проблема у срадњи са Дирекцијом за изградњу града кроз постављање канти за одлагање одпадака на школским теренима и улазу школе. Постављање бетонских жардињера на улазу у школу. Потављање нових трибина на школским теренима.	У току школске године	Представници Дирекције за изградњу града	Иницирање сарадње са Дирекцијом. Решавање текућих проблема.
Одржавање хигијене на школским теренима и околини школе и естетско уређење. Кроз сарадњу са Јавним комуналним предузећем континуирано одрживање зелене површине, оплемењено школско двориште садницама цвећа. Остварена свакодневна сарадња на држављању школског дворишта и терена.	Током године	Представницци Јавног комуналног предуећа „Услуга“	Иницирање сарадње са Јавним комуналним предузећем у решвању текућих проблема.
Организована спортска такмичења у малом фудбалу, међуокружно такмичење у атлетици као и недеља спорта кроз „Спортске игре младих“	Током године	Представници Спортског центра и Спортског савеза	Сарадња у организацији и реализацији спортскх такмичења.
Учешће у програму Пажљивкова смотра у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације и Агенцијом за безбедност деце у саобрћају.	Током године	Представници сетора за безбедност и Агенције за	Оргнизација едукације и такмичења за децу .

		безбедност деце у саобраћају.	
Организација лекарских прегледа од стране педијатара из Дома Здравља у оквиру програма „Свако дете има право да одраста здраво“ . Реализација едукативног предавања „Безбедност деце на интернету“ у сарадњи са психологом из Дома здравља Прибој. Остварена сарадња са представницима Дома здравља приликом реализације екскурзија, наставе у природи и свих спортских дешавања.	Током године	Представници Дома здравља	Лекарски прегледи, предавања, пружање здравствене заштите
Сарадња са МУП-ом приликом реализације програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ Обезбеђивање сигурног окружења током ђачких журки и матурске вечери као и других догађаја које је школа организовала (продајна изложба...)	Током године	Представници МУП-а	Реализација едукативних предавања у оквиру пројекта Обезбеђивање догађаја
Остварена сарадња са јавним предузећима у оквиру реализације Програма професионалне оријентације.	Током године	Запослени у јавним предузећима	Упознавање ученика са светом занимања кроз реалне посете радним организациама.

9.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ остваривања програма професионалне оријентације је било развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања. Основни општи задаци програма професионалне оријентације су били:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Пројекат "Професионална оријентација у Србији", је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије и програм који је том приликом развијен је коришћен приликом прављења овог програма.

Радионице које се налазе у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта су реализоване током часова одељенског старешине и делом након наставе.

Основу концепта професионалне оријентације чини пето фазни **модел** ког сачињавају следећи елементи:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Путеви образовања
- Реални сусрети
- Одлука о избору занимања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са стручним сарадницима одељенске старешине су упознале ученике 7.и 8.разреда да програмом професионалне оријентације предвиђеном за ову школску годину.	Одељенски старешина Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО
Реализоване одабране радионице предвиђене Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим је направио план и у складу са планом и предвиђеном динамиком реализоване су се одабране радионице са ученицима 7. и 8. Разреда током часова одељенског старешине али и након часова	Одељенске старешине Чланови тима ПО	Током године у складу са распоредом ЧОС-ова	Реализоване радинице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
Организоване посете средњим школама –Дани отворених врата Ученици наше школе су посетили Гимназију Прибој и Машинско-електротехничку школу које се налазе у нашој општини	Ученици 8. разреда су у пратњи својих одељенских старешина посетили све градске средње школе и том приликом се ближе упознали са специичностима школа односно смерова које школе нуде.	Разредне старешине Чланови ПО	Током школске године	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама

Током године ученици су добијали препоруке где могу да пронађу релеванте податке о средњим школама, уопште о свету заимања и самом процесу одлучивања.	Ученици су добијали различите брошуре, плакате, летке, информаторе и приручнике који ће им користити у процесу одлучивања. Посебна пажња је посвећена дигиталним садржајима у складу са интересовањима ученика.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Педагог	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања
Реализована презентације средњих школа у нашој школи и то: -Презентација Средње угоститељско туристичке школе из Чајетине - Средња школе из Пријепоља - средње школе из Нове Вароши - Средње школе из Ужица - Средња пољопривредна школа из Пожеге - Презентација средње школе унутрашњих послова,,Јаков Ненадовић“Сремска Каменица	Омогућено другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Стручни сарадници Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Организовани реални сусрети за ученике 8. Разреда -		Разредне старешине Ученици	Друго полугодиште	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним

				пословима.
Саветодавни разговори	Психолог и педагог путем саветодавних разговора помагали ученицима да на набољи могући начин сагледају све факторе који су од важности приликом избора наставка школовања односно избора занимања.	Педагог Психолог	Током године	Пружена подршка ученицима приликом избора наставка школовања и будућег занимања.
Тестирање ученика (интересовања и способности)	Психолог школе врши тестирање и процену ученика путем стандардизованих тестова (ТПО) и дао препоруке и савете.	Психолог	Јун	Ученици упознати са тим који образовни профили им највише одговарају на основу резултата тестирања.

10. ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКАТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У НАСТАВИ

Р. бр.	Назив пројекта	Циљ/сврха пројекта	Инвеститор	Напомене
1	Обогаћени једносменски рад	Пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада у основној школи. Повећање броја школа које ће радити у једној смени. Организовано и планирано слободно време ученика кроз одабране активности. Подршка учењу. Превенција вршњачког насиља. Организација ваннаставних активности према потребама и интересовањима ученика.	Министарство просвете	
2	Пројекат „Вештине за адолесценцију“	Јачање отпорности ученика на ризична понашања кроз развој вештина за превладавање стресних ситуација, препознавање и регулацију емоција. Стварање прихватајућег и подржавајућег школског окружења кроз развој вештина отворене комуникације, одговорног доношења одлука, освешћивања себе и јачања самопоуздања.	Министарство просвете у сарадњи са Канцеларијом УН за дрогу и криминал (UNODC)	
3	Пројекат „Школе за бољи квалитет ваздуха“	Повећање интересовања ученика за СТЕМ области и подизање еколошке свести. Континуирана подршка школама за спровођење СТЕМ пројектне наставе. Јачање свести ученика, родитеља и наставника о негативном утицају загађења ваздуха. Упознавање ученика са темом квалитета ваздуха и климатским променама.	Краљевина Норвешка, УНИЦЕФ Србија у партнерству са МНПТР	

5	Пројекат „Учимо сви заједно“	Обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група. Развој инклузивних политика и јачање компетенција наставника. Примена асистивних технологија и унапређење инклузивног образовања.	Министарство просвете Републике Србије и УНИЦЕФ у Србији уз подршку Делегације ЕУ; ЦИП – Центар за интерактивну педагогију	
6	Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	Јачање система физичког и здравственог васпитања и спорта. Развој психофизичких способности и неговање здравих стилова живота. Развој позитивних вредности, сарадње, поштовања и солидарности.	Министарство просвете, Министарство здравља и Министарство спорта	
8	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Унапређење безбедности деце. Подизање свести о последицама насилног понашања и дискриминације. Развијање вештина ненасилног решавања конфликата, саосећања и безбедног учешћа у саобраћају и ванредним ситуацијама.	Министарство унутрашњих послова, Министарство просвете и партнери	

Извештај о реализацији акционог плана промовисања/унапређења менталног здравља у току школске 2025/2026. године

У циљу очувања и унапређења менталног здравља ученика и запослених, као и стварања подстицајног, безбедног и

подржавајућег школског окружења, у школи је реализован Акциони план за унапређење менталног здравља. Планом су предвиђене активности усмерене на развој знања, вештина и ставова који доприносе очувању психичког благостања, превенцији стреса, смањењу предрасуда и јачању капацитета ученика и запослених за суочавање са различитим животним изазовима. Посебан акценат стављен је на превентивне активности, развој социо-емоционалних компетенција, јачање отпорности на стрес, неговање културе међусобног уважавања и правовремено препознавање потреба за психолошком подршком.

Реализација активности одвијала се кроз следеће аспекте:

- **Анализа планова и програма наставе и учења**

У оквиру припреме планова рада за школску 2025/2026. годину извршена је анализа наставних планова и програма са циљем да се у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и других облика образовно-васпитног рада планирају садржаји који доприносе очувању и унапређењу менталног здравља. Наставници су кроз годишње и оперативне планове предвидели активности које подстичу развој социјалних и емоционалних компетенција ученика, развијање позитивне слике о себи, препознавање и изражавање емоција, развој толеранције и прихватање различитости.

- **Обележавање Недеље менталног здравља**

У периоду од 6. до 10. октобра октобра реализоване су активности поводом обележавања Недеље менталног здравља. Стручни сарадник психолог је реализовао радионицу - „Како си ти?“, са ученицима старијих разреда, чији је циљ био подстицање ученика да препознају, именују и на адекватан начин изражавају своја осећања, као и да развијају бригу о сопственом и туђем менталном здрављу. Поред ових активности, током године реализоване су радионице и тематски часови посвећени управљању стресом, развијању самопоуздања, изградњи позитивне слике о себи, вршњачкој подршци, толеранцији и здравим стиловима живота. Циљ реализованих активности био је промовисање значаја очувања менталног здравља, развијање вештина за препознавање и регулисање емоција, смањење предрасуда и стереотипних ставова према особама које имају различите психичке потешкоће, као и подстицање здравих животних навика.

- **Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника**

У складу са процењеним потребама запослених реализоване су активности стручног усавршавања усмерене на јачање компетенција наставника у области превенције стреса, управљања професионалним изазовима и очувања менталног здравља.

- **Испитивање присутности фактора ризика за синдром сагоревања код запослених**

У току марта и априла месеца реализовано је истраживање на тему - Синдром сагоревања и професионални стрес код наставника.

Циљ истраживања био је процена присутности извора који могу указивати на професионално оптерећење и потребу за додатном подршком запосленима. На основу резултата истраживања извршена је анализа стања и планирање даљих активности усмерених на очување менталног здравља наставника. Резултати истраживања биће представљени у прилогу овог извештаја.

- **Организација заједничких активности и дружења запослених**

У циљу јачања међуљудских односа, осећаја припадности колективу и стварања позитивне радне атмосфере реализоване су заједничке активности запослених:

- обележавање Дана школе кроз неформално дружење;
- заједничко праћење културних и спортских садржаја.

Ове активности допринеле су бољој комуникацији међу запосленима, развијању колегијалности и стварању подржавајућег окружења.

Подршка стручних сарадника наставницима

Стручни сарадници, педагог и психолог, пружали су континуирану подршку наставницима у раду са ученицима, избору одговарајућих метода и облика рада, као и у превазилажењу личних и професионалних изазова. Кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад и сарадњу са наставницима доприносило се јачању њихових компетенција за пружање адекватне подршке

ученицима и очување сопственог менталног здравља.

Реализацијом активности предвиђених Акционим планом за унапређење менталног здравља остварен је значајан допринос развоју културе бриге о психичком благостању ученика и запослених. Ученицима су омогућене активности које су допринеле развоју емоционалних и социјалних вештина, бољем разумевању значаја менталног здравља и смањењу предрасуда. Запосленима је пружена подршка кроз стручно усавршавање, саветодавни рад и активности које доприносе јачању колегијалних односа.

Реализацијом планираних активности допринело се већој информисаности ученика, родитеља и запослених о значају менталног здравља, развијању подржавајућих односа у школи и јачању капацитета школе да благовремено препознаје и адекватно одговори на потребе ученика и запослених. Акциони план је у највећој мери успешно реализован, а добијени резултати и искуства представљају основу за планирање даљих активности у наредној школској години.

Извештај поднео: Данијела Моићевић, стручни сарадник психолог

Извештај о реализацији истраживања
Синдром сагоревања и перцепција извора стреса код наставника

Планом унапређења менталног здравља за школску 2025/2026. годину поред других активности било је предвиђено истраживање усмерено на испитивање извора стреса и синдром сагоревања код наставника, са циљем да се превентивно делује на изворе стреса у школи као радној организацији. Истраживање је реализовано у складу са планом и у наставку се налази анализа добијених резултата са препорукама. На основу овог извештаја планирано је да се изради акциони план који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

Предмет

Предмет истраживања односио се на испитивање извора стреса код наставника, односно на идентификацију ситуација које наставници доживљавају као стресне, као и на утврђивање нивоа синдрома сагоревања у актуелном периоду.

Циљ

Циљ овог истраживања је био да се идентификују и анализирају извори стреса код наставника у Основној школи „Вук Караџић“ у Прибоју, као и да се утврди степен синдрома сагоревања у актуелном периоду.

Задаци истраживања су били следећи:

- Утврдити степен синдрома сагоревања код наставника.
- Идентификовати изворе стреса које наставници доживљавају у свом раду.
- Формулисати препоруке за смањење утицаја извора стреса и превенцију синдрома сагоревања.

Варијабле

У складу са дескриптивним карактером истраживања, варијабле се посматране независно једна од друге:

- извори стреса (ситуације које наставници препознају као стресне)
- степен присутности синдрома сагоревања

Узорак

У овом истраживању које је реализовано у периоду од 20. марта до 18. априла 2026. године, учествовало је 37 наставника ОШ „Вук Караџић“ Прибој од укупно 42 наставника који су запослени у школи, тако да можемо рећи да је узорак репрезентативан.

Методе, технике и инструменти

У истраживању је примењена дескриптивна метода. Као техника прикупљања података коришћено је анкетирање, а инструмент је био структурисани упитник. Током овог истраживања коришћен је упитник који се састојао из три целине, први део који се односио на социодемографске карактеристике (пол, старосна категорија) и опште услове рада (врста уговора, норма, године радног стажа, рад у једној или више школа, рад у разредној или предметној настави). Други део је био упитник којим смо желели да идентификујемо потенцијалне изворе стреса код наставника и користили смо **Скалу извора стреса код наставника**, коју су конструисале Микуландра и Сорић. Скала је развијена по узору на Teacher Stress Inventory -TSI (Fimian, 1988 , према Микуландра, Сорић 2004) уз прилагођавање ставки образовном контексту региона. За потребе овог истраживања језички смо адаптирали инструмент. Ради обухватнијег сагледавања потенцијалних извора стреса, скала је допуњена са два питања која се односе на страх од губитка посла/проглашења технолошким вишком и честе измене закона, прописа и наставних планова. Коначна верзија скале садржи 24 ставке и представља петостепену Ликертову скалу, на којој испитаници процењују степен стресности појединих ситуација (од 1 – „уопште није стресно“ до 5 – „изузетно стресно“). Трећи део чини **Упитник о сагоревању на послу**, у питању је Копенхаген упитник о сагоревању (engl. Copenhagen Burnout Inventory – CBI). Копенхаген упитник о сагоревању на послу је модификован, преведен је и прилагођен српском језику од стране мултидисциплинарног тима стандардним методама превођења (превод напред, превод назад и претходно тестирање) у складу са препорукама Светске здравствене организације. Он се састоји од 19 питања, три субскале: **лично сагоревање** (6 питања), **сагоревање повезано са послом** (7 питања) и **сагоревање повезано са клијентом** (6 питања). Питања о сагоревању повезаним са послом намењена су испитаницима који обављају неку врсту посла за који би требало да буду плаћени, а питања о сагоревању повезаном са клијентима се односи на оне са којима испитаници долазе у контакт на свом радном месту, у овом нашем истраживању то су ученици. Одговори за Копенхаген упитник о сагоревању на послу приказани су на петостепеној Ликертовој скали, у распону од 1 до 5, при чему 1 означава „никад”, а 5 представља „увек”. Скоровање се ради трансформацијом понуђених одговора у проценте времена: 1 = 0%, 2 = 25%, 3 = 50%, 4 = 75% и 5= 100%, према упутствима која су дали аутори упитника (Кристенсен ет ал., 2005. према Пиперац 2022.). Скор на свакој субскали израчунава се као просечна вредност одговора на припадајућим ставкама, док се укупан скор сагоревања добија као просек скорова три субскале. Вредности изнад 50 указују на висок ниво сагоревања, како на укупној скали, тако и на појединачним субскалама (Creedy et al., 2017, према Пиперац, 2022).

Структура узорка у односу на социодемографске карактеристике и карактеристике посла биће представљени табеларно како би било прегледније.

Категорије :

Пол	Број	**Проценат**
Женски	33	89,2%
Мушки	4	10,8%

Године старости

Године	Број	%
31–35	4	10,8%
36–40	4	10,8%
41–45	6	16,2%
46–50	7	18,9%
51–55	10	27%
56–60	4	10,8%
60+	2	5,4%

Тип уговора о раду

Тип	Број	%
Уговор на неодређено	**31**	83,8%
Уговор на одређено	**6**	16,2%

Радна норма

Тип	Број	%
Пуна	**28**	75,7%
Непотпуна	**9**	24,3%

Ангажман у школама

Број школа	**Број наставника**	%
Једна школа	**19**	51,4%
Две школе	**12**	32,4%
Више од д две	**6**	16,2%

Тип наставе

Категорија	**Број**	%
Предметна	**18**	50%
Разредна	**15**	41,7%
Оба типа	**3**	8,3%

Радно искуство

Године стажа	Број	%
<5	**1**	**2,7%**
5–10	**6**	**16,2%**
11–15	**3**	**8,1%**
16–20	**8**	**21,6%**
21–25	**7**	**18,9%**
26–30	**5**	**13,5%**
31–35	**3**	**8,1%**
35+	**4**	**10,8%**

Када се погледа структура узорка, неколико карактеристика се јасно издваја а могу бити значајне за тумачење резултата у контексту перцепције извора стреса и професионалног сагоревања. Постоји изражена родна неуједначеност јер су 89,2% испитаника жене. Што се тиче старосне структуре изражена је доминација наставника који имају више година радног искуства**,** јер највећи део испитаника је у групи 46–55 година (скоро половина узорка). Ово може бити веома значајно јер то су наставници

са дугим радним стажом и могуће акумулираним професионалним стресом, у овој фази се често јавља „хронично“ сагоревање, а не почетни ентузијазам. Другим речима, узорак није узрасно и каријерно „млад“, већ више рефлектује стабилну, али потенцијално оптерећену радну популацију. Уочљива је и висока заступљеност сталног запослења јер се већина наставника изјаснила да има уговор на неодређено, што потенцијално смањује један извор стреса (несигурност посла) али може стварати осећај „заглављености“ у систему. Анализом се уочава и да је висока радна оптерећеност јер 75,7 % наставника се изјашњава да има пуну радну норму, што опет у комбинацији са радом у више школа и дугим радним стажом може стварати кумулативни ефекат оптерећења. Ово се надовезује на чињеницу да скоро половина узорка (48,6%) ради у две и више од две школе, што даље може бити повезано са потешкоћама који се тичу путовања, прилагођавања различитим колективима, распоредима и сл. затим смањеним осећајем припадности једном колективу, а може се јавити и проблем баланса приватног и пословног живота. Што се тиче рада у предметној или разредној настави, можемо рећи да је узорак реалатно уравнотежен, што не значи да су извори стреса ове две групе исти, треба узети у обзир различитости попут броја ученика са којима раде једни и други, начин на који је настава организована, чињенице да су наставници предметне наставе чешће ти који раде у више школа и сл. Оно што је упечатљиво је такође и д**оминација наставника са средњим и дугим стажом**. Већина има преко 15 година искуства, а оно што је специфично је да има врло мало „почетника“ (само 2,7%) а значајан је број наставника има више од 20 година радног стажа, тачније више од половине наставника обухваћених узорком је у овој категорији. Ово може бити важно код тумачења резултата јер може указивати на дугорочне ефекте бављења овом професијом.

Перцепција извора стреса код наставника

У табели која следи представљене су ставке које се односе на изворе стреса, рангиране по вредностима аритметичке средине. Ставка са највећом аритметичком средином (3,65) је ***Превише радних обавеза (нпр. припрема за наставу, оцењивање и сл.)***. Ставка са најмањом аритметичком средином је ***Притисак и/или неразумевање од стране директора односно управе школе.***

Табела 1. Извори стреса рангирани према аритметичкој средини

Ранг	Извори стреса	M	SD
1.	Превише радних обавеза (нпр. припрема за наставу, оцјењивање и сл.)	3,65	1,14
2.	Рад у проблематичном одељењу (одељења са израженим дисциплинским проблемима)	3,59	1,34
3.	Рад у великим одељењима (велики број ученика по одељењима)	3,59	1,14
4.	Неадекватно понашање ученика (недисциплиновано понашање)	3,49	1,32
5.	Административни посао (нпр. писање припрема, попуњавање дневника и сл.)	3,43	1,12
6.	Неадекватан однос ученика према раду (незаинтересованост, немотивисаност...)	3,41	1,04
7.	Честе измене закона, прописа и наставних планова.	3,39	1,09
8.	Немогућност да се посвети пажња свим ученицима појединачно због недостатка времена	3,32	1,23
9.	Притисак од стране родитеља	3,28	1,28
10.	Одржавање дисциплине у одељењу током наставе	3,27	1,22
11.	Неадекватна плата	3,24	1,26
12.	Одговорност за ученике (нпр. за њихову успешност на крају године, на крају школовања и сл.)	3,22	0,98
13.	Немогућност да се утиче на доношење закона и одлука које се директно тичу наставничког посла.	3,11	1,31
14.	Недовољно јасно дефинисани програми рада (недовољно прецизни)	3,08	0,98
15.	Недовољно препознат и вреднован квалитетан рад	2,97	1,17
16.	Несигурност у погледу радног статуса (страх од губитка посла, проглашења технолошким вишком)	2,76	1,42
17.	Ставови и понашање других наставника (колега)	2,73	1,39
18.	Лоши услови за рад (недостатак опреме, неадекватне просторије итд.)	2,65	1,27
19.	Немогућност адекватног професионалног усавршавања	2,51	1,19
20.	Једноличност посла	2,49	1,24
21.	Слаба могућност за напредовање (напредовање у звању, каријери)	2,42	1,13
22.	Слаба могућност увођења иновација	2,38	1,06
23.	Мало могућности за испољавање креативности у послу који обављам.	2,32	1,00
24.	Притисак и/или неразумевање од стране директора односно управе школе	2,30	1,24

Резултати истраживања указују да наставници доживљавају различите изворе стреса различитим интензитетом, при чему се могу уочити јасне групе доминантних и мање изражених стресора. Као најизраженији извори стреса издвајају се они који су директно повезани са свакодневним наставним процесом и интеракцијом са ученицима. Пре свега, **превише радних обавеза** представља најизраженији извор стреса, с обзиром да их више од две трећине наставника доживљава као веома или изузетно стресне (51,4% наставника оцјењује као веома стресне, а додатних 18,9% као изузетно стресне што је укупно 70,3%). Слично томе, **рад у проблематичном одељењу** (32,4% наставника наводи да је изузетно стресно, а 27% веома стресно, укупно 59,4%) и **неадекватно понашање ученика** представља висок ниво стреса за 59,4% наставника (32,4% веома и 27% изузетно стресно), док је **одржавање дисциплине** током наставе високостресни извор за скоро половину наставника 43,2% (веома стресно 24,3% или изузетно стресно за 18,9% наставника, укуно) а 27% као умерено стресне. **Неадекватан однос ученика према раду** се показује као један од важних извора стреса код скоро половине наставника (35,1% веома стресно, 13,5% изузетно стресно) а код 35,1% наставника умерено стресно. Ови налази указују да је непосредан рад са ученицима, посебно у условима појачаних дисциплинских изазова, кључни извор професионалног оптерећења.

Значајан извор стреса представљају и **структурни услови рада**, као што су рад у великим одељењима односно **велики број ученика у одељењима** (32,4% веома стресно, 24,3% изузетно стресно што је укупно више од половине наставника) и **немогућност да се посвети довољна пажња сваком ученику** (35,1% веома стресно, 16,2 % изузетно стресно), што додатно појачава осећај преоптерећености. Овоме се придружују и **административни захтеви** које око половине наставника доживљава као значајне изворе стреса (32,4 % умерено стресно, 29,7% веома стресно и 18,9% изузетно стресно), јер их већина наставника доживљава као умерено до веома стресне.

Посебну групу чине **организациони и системски чиниоци**. У том контексту, као изразито стресни издвајају се **честе измене закона, прописа и наставних планова** више од половине наставника их доживљава као веома или изузетно стресне (40,5% веома стресно, 10,8% изузетно стресно), а 35,1% умерено стресно. Н**емогућност утицаја на доношење одлука и образовних политика (32,4% веома стресно, 13,5% изузетно стресно а 21,6% умерено стресно)**, код значајног броја наставника изазива висок ниво стреса.

Ови резултати указују на осјећај недовољне контроле и укључености у системске процесе, што је у литератури препознато као важан фактор професионалног сагоревања.

Када посматрамо резултате који се тичу **притисака од стране родитеља** за укупно 44,4% наставника овај извор је веома или изузетно стресан (веома стресан 25%, изузетно стресан 19,4%) док је за 33,3% умерено стресно.

Када је реч о **мотивационим и вредносним аспектима рада**, фактори као што су **недовољно препознат и вреднован квалитетан рад** значајан проценат наставника доживљава као високо стресан (29,7% веома стресно, 8,1% изузетно стресно) а значајн је број оних који доживљавају умерено стресно 43,2% наставника. **Неадекватна плата** такође се показује као значајни извор стреса за преко 40% наставника (27% веома стресно, 16,2% изузетно стресно) а за чак 37,8% умерено стресно. Ови елементи указују на могуће присуство професионалне фрустрације и осећаја недовољне награђености.

С друге стране, извори који се односе на **професионални развој** (умерено стресно 33,3% 22,2% благо стресно и 27,8% уопште није стресно) **и недовољно могућности за изражавање креативности у послу (**37,8% умерено стресно, 24,3% благо стресно и 27% уопште није стресно) **слабу могућност увођења иновација** (35,1% умерено стресно, 21,6% благо стресно, 27% уопште није стрресно) **немогућност адекватног професионалног усавршавања** (35,1% умерено стресно, 29,7% благо стресно, 21,6 % уоппте није стресно), као и **једноличност посла** (2978%, уопште није стресно, 18,9% благо стресно) углавном се доживљавају као умерено стресни или као благо стресни. То би могло да значи да, иако нису примарни извор стреса, представљају значајан контекстуални фактор незадовољства.

Притисак и/или неразумевање од стране директора односно управе школе више од половине наставника (54%) не доживљава као извор стреса или доживљава као благи извор стреса (37,8%, уопште није стресно, 16,2% благо стресно) док 29,7% сматра да је умерено стресно.

Интересантно је да **несигурност радног статуса** не представља доминантан стресор за већину наставника (27% уопште није стресно, 18,9% благо стресно) , што је у складу са чињеницом да већина испитаника има уговор на неодређено време. Ипак, код дела наставника овај фактор и даље изазива повишен ниво стреса (21,6% веома стресно, 13,5 изузетно стресно).

Оваква структура резултата јасно указује да је професионално сагоревање наставника дешава у комбинацији са високим захтевима посла и ограниченм ресурсима (време, подршка, аутономија), што представља класичан образац ризика у савременим моделима радног стреса.

Квалитативна анализа одговора отвореног типа о изворима стреса

Анализом одговора на отворено питање **Да ли постоји још нешто у Вашем раду што доживљавате као извор стреса, а није наведено у претходним питањима? Ако има молимо да наведете.** Десет испитаника је одговорило и издвојено је неколико категорија одговора. Најчешће се јављају педагошки и наставни изазови, који се односе на рад са ученицима који захтевају додатну подршку, као и на реализацију инклузивне наставе у условима недовољне припремљености система. Поред тога, наставници као значајне изворе стреса препознају организационе и системске факторе, пре свега административне обавезе, екстерну контролу и наплаћивање двеница, јубиларних и сл. које доживљавају као оптерећујуће. Поједини испитаници указују и на психофизичке последице рада, које се огледају у осећају исцрпљености након наставе. Одговори које смо анализирали имају малу учеталост (по један или два одговора), а истовремено највећи део испитаника није навео додатне изворе стреса.

Анализа одговора на питање отвореног типа ***Шта је за Вас најјачи извор стреса током рада у школи?*** смо груписали у категорије и табеларно представили како би било прегледније. Анализом се може констатовати да одговори поткрепљују резултате добијене на упитнику уз допуну која се тиче утицаја комуникације са родитељима као додатног извора стреса који је овде процењен као најјачи од стране 4 наставника.

Категорија	Примери одговора
Дисциплина ученика	„Недисциплина“; „Недисциплина у одељењу“; „Неодговорно понашање ученика“; „Ученици који не реагују на дисциплинске мере“; „Причају на часу“
Родитељи	„Притисак родитеља“; „Понашање родитеља“; „Свакодневни притисци родитеља“; „Родитељи“
Администрација и обим посла	„Администрација, рокови“; „Папирологија“; „Писање припрема и планова“; „Превише времена на небитне ствари“
Програм и организација наставе	„Превелики број ученика“; „Преобимни програми“
Међуљудски односи	„Лоши односи у колективу“; „Притисак од стране директора“
Непоштовање и мотивација	„Непоштовање“; „Незаинтересовани ученици“

ученика	
Без стреса	„Нема стреса“; „Ништа“;

Анализа одговора указује да наставници као најјачи извор стреса најчешће перципирају проблеме дисциплине ученика, што обухвата недисциплину, неодговорно понашање и ометање наставног процеса. Ова категорија се издваја као доминантна и указује на непосредне изазове у учионици. Значајан извор стреса представљају и родитељи, посебно кроз притиске, захтеве и неадекватну сарадњу са школом. Ови налази указују на појачану улогу родитеља као фактора стреса у савременом образовном контексту. Поред тога, наставници истичу административне обавезе и обим посла као значајан извор оптерећења, наглашавајући да велики део времена одлази на папирологију, што умањује могућност квалитетног рада са ученицима. Такође су присутни и системски фактори, као што су преобимни наставни програми и велики број ученика у одељењу. Мање заступљени, али значајни, јесу међуљудски односи у колективу и осећај непоштовања и недостатка мотивације код ученика. Истовремено, мали број испитаника не перципира стрес као значајан фактор у свом раду.

Ако анализирамо одговоре на питање отвореног типа **Шта би се, по Вашем мишљењу, могло променити у школи како би се смањио ниво стреса код наставника?** Издвојиле су се следеће категорије које су представљене у табелик која следи.

Категорија	**Примери одговора**
Дисциплина и правила понашања	„Вратити понављање ученика“; „Јасна правила и последице“; „Конкретне казне за ученике“
Број ученика и организација наставе	„Смањити број ђака“; „Уједначити одељења“; „Вратити специјална одељења“
Администрација	„Смањити администрацију“; „Мање папирологије“; „Фокус на суштинске садржаје“
Аутономија наставника	„Пустити наставнике да раде свој посао“; „Више слободе у раду“
Наставни програми и систем	„Променити планове и програме“; „Рад данас за сутра“
Однос са родитељима и позиција наставника	„Подилажење родитељима“; „Вратити углед наставницима“
Евалуација и оцењивање	„Укинути оцене“
Индивидуални ставови	„Са љубављу све радити“; „Више одговорности“

Анализа одговора показује да наставници најчешће виде решење за смањење стреса у унапређењу дисциплине ученика и јаснијем систему правила и последица. Посебно се наглашава потреба за доследном применом правила понашања, што указује на

незадовољство постојећим дисциплинским механизмима. Значајан број одговора односи се на смањење броја ученика у одељењима и бољу организацију наставе. Поред тога, веома изражен је захтев за смањењем административних обавеза, које се перципирају као један од главних извора стреса и као фактор који одвлачи пажњу са основне наставне улоге. Наставници такође истичу потребу за већом професионалном аутономијом, као и за променама у наставним програмима и укупном функционисању образовног система. Односи са родитељима и друштвени положај наставника препознају се као додатни фактори који утичу на стрес, уз наглашавање потребе за јачањем ауторитета наставника.

Категорија	Примери одговора
Смањење административних обавеза	„Мање администрације“; „Смањење административних обавеза“; „Да се наставници баве часом, а не небитним активностима“
Смањење оптерећења и броја ученика	„Мањи број ученика по одељењу“; „Мање ђака у одељењу“
Подршка инклузији и организацији наставе	„Помоћници у инклузији“; „Отварање специјалног одељења“
Професионална аутономија наставника	„Слобода у раду наставника“; „Без притисака“
Организација радног времена	„Да се посао заврши у радно време“; „Да се не носи посао кући“
Дисциплина и систем правила	„Адекватне казне за ученике и родитеље“
Комуникација и организациона клима	„Правовремено обавештавање“; „Више дружења и окупљања“; „Смањење тензије“
Расподела обавеза	„Јасна задужења за све наставнике“
Без предлога	„Не знам“; „Ништа“

Анализа одговора показује да наставници као кључне промене у организацији рада школе најчешће истичу смањење административних обавеза, које се доживљавају као значајно оптерећење и фактор који одвлачи пажњу са основне наставне делатности. Овај налаз је у складу са раније уоченим изворима стреса и указује на потребу за рационализацијом административних захтева. Значајна група одговора односи се на смањење броја ученика у одељењима, као и на потребу за бољом организацијом наставе, посебно у контексту инклузивног образовања. Наставници наглашавају важност додатне подршке, као што су асистенти у настави, што указује на системски карактер овог проблема. Поред тога, истакнута је потреба за већом професионалном аутономијом наставника и смањењем спољашњих притисака, што указује на значај организационе културе и управљања школом. Посебно је значајан налаз који се односи на организацију радног времена, где наставници указују на проблем

преношења радних обавеза у приватно време, што директно доприноси хроничном стресу и исцрпљености. Мањи број одговора односи се на побољшање комуникације и међуљудских односа у колективу, као и на јаснију расподелу обавеза. Истовремено, део испитаника није имао конкретне предлоге.

Степен синдрома сагоревања код наставника

У наставку ће бити приказани резулатати како наставници процењују степен синдрома сагоревања. Из добијених резултата се јасно види да више од половине наставника и то 68 % (24 наставника) има укупне скорове на скали изнад 50, што говори о вишем степену синдрома сагоревања, а 32% (12 наставника) има укупне скорове испод 50 што говори о нижем нивоу сагоревања. Испитаници су класификовани у две групе на основу скора на скали, при чему вредности испод 50 и 50 указују на нижи, а вредности изнад 50 на виши ниво синдрома сагоревања. У складу са претходним истраживањима, подела испитаника према граничној вредности 50 има дескриптивни, а не дијагностички карактер.

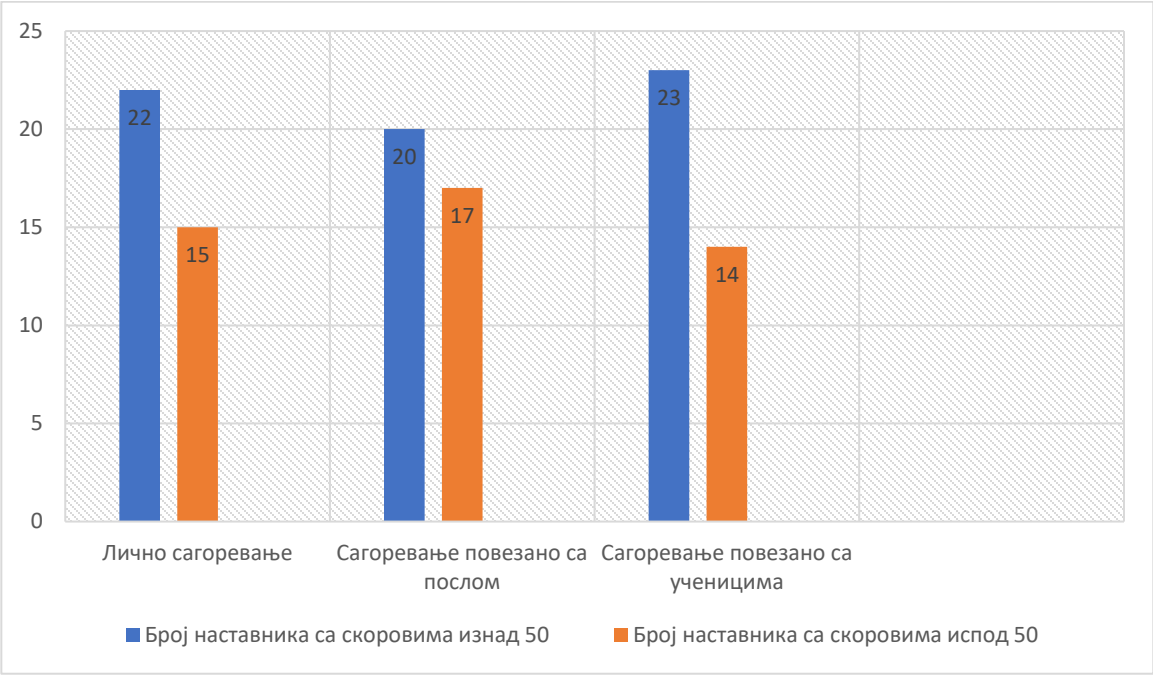


Графикон 1. *Категорије испитаника према укупном скору на скали*

Представљени резултати указује да је сагоревање распрострањена појава у посматраном узорку. Када се овај налаз доведе у везу са структуром извора стреса, може се уочити јасан образац: наставници су истовремено изложени високом нивоу захтева (радно оптерећење, дисциплина, административни послови) и релативно ограниченим ресурсима (време, аутономија, системска подршка). Управо ова комбинација, према савременим моделима радног стреса, представља најјачи предиктор развоја синдрома с сагоревања. Ови налази указују на потребу системских интервенција усмерених на смањење оптерећења, повећање подршке наставницима и јачање професионалне аутономије, како би се ублажили ефекти професионалног сагоревања.

Скала	**Просечна вредност на скали**
Укупно сагоревање	54,21
Скала личног сагоревања	56,42
Скала сагоревања повезаног са послом	51,83
Скала сагоревања повезаног са клијентима (ученицима)	54,39

Просечан укупан скор на Копенхашкој скали сагоревања износи 54,21, што указује на виши ниво сагоревања у испитиваном узорку наставника. Посматрано по димензијама, највиши ниво сагоревања уочен је у домену личног сагоревања (M=56,42), затим у домену сагоревања повезаном са ученицима (M=54,39), док је најнижи скор забележен у домену сагоревања повезаног са послом (M=51,83). Просечни резултати на све три скале налазе се у опсегу вишег нивоа сагоревања, дакле скор већи од 50.



Графикон 2. *Приказ резултата на појединачним скалама*

Закључак и препоруке

Добијени резултати указују на потребу систематског и стратешког приступа превенцији синдрома сагоревања. Висок проценат наставника који испољавају виши степен синдрома сагоревања, као и доминација интензивних извора стреса, захтевају интервенције на више нивоа – организационом, професионалном и психосоцијалном.

Пре свега, имајући у виду да су **превелике радне обавезе** и **административно оптерећење** препознати као најизраженији стресори, могу се предузети конкретни кораци у правцу рационализације посла. У том смислу могуће је побољшати контролу и расподелу радног оптерећења:

- увести детаљну интерну анализу оптерећења (ко колико ради у настави и ван наставе)
- ограничити број додатних задужења по наставнику (секције, комисије, пројекти)
- увести принцип ротације за ваннаставне активности

Смањењити административни притисак:

- увести јединствене шаблоне (припреме, извјештаји)
- скратити форме где год је могуће
- делегирати део административних послова (секретар, стручна служба)
- увести дигиталне алате који поједностављују евиденцију и извештавање

Други кључни сегмент односи се на **управљање дисциплином и подршку наставницима у раду са ученицима**. С обзиром да се показало да су дисциплински проблеми и понашање ученика један од најјачих извора стреса потребно је унапредити овај сегмент. Унапредити и дефинисати јасан систем регулисања дисциплине на нивоу школе:

- увести „брзу процедуру“ за проблематичне случајеве (укључивање педагога/психолога у року од 24–48h)
- организовати тим за подршку наставницима у изазовним одељењима
- организовати стручно усавршавање за наставнике усмерено на области које се тичу превенције неадекватног понашања ученика, развоја позитивне климе у учионици и конструктивног реаговања у ситуацијама недисциплинованог понашања.

Такође, резултати указују на значај **осећаја недовољне контроле и утицаја**, што се може ублажити кроз јачање партиципативног управљања. У овом домену могуће је веће укључивање наставника у доношење одлука:

- увести радне групе наставника који су заинтересовани за кључне теме (распоред, пројекти, правила)
- омогућити да пре доношења одлука наставници дају мишљење (анкете, кратке консултације)
- транспарентније образлагати сваку важну одлукуУ домену **професионалне мотивације**, потребно је унапредити систем вредновања рада наставника. Конкретне мере могу укључити:

- додатно унапредити постојећи систем јавног похваљивања и истицања добрих пракси (увести „наставник месеца“ или сличне форме признања)
- увести интерно награђивање у виду симболичних признања
- унапредити подршку професионалном усавршавању и напредовању, као вид награђивања

Када је реч о превенцији и ублажавању сагоревања, изузетно је важно увести активности усмерене на **психосоцијалну подршку** наставницима:

- обуке о управљању стресом (организовати 2–3 радионице, семинара или други вид обуке о управљању стресом на годишњем нивоу)
- коришћења годишњег одмора без преоптерећења при повратку
- групе подршке и размене искустава међу наставницима (јасно дефинисати динамику)
- неформална дружења унутар колектива која ће допринети осећају припадности и омогућити размену искустава и потешкоћа са којим се наставници суочавају

Један од важних сегмента је и **смањење оптерећења наставника који раде у више школа**, иако није увек у надлежности директора, потребно је уложити напор како би се избегле ситуације које могу бити потенцијално оптерећујуће за наставнике.Заједничка организација рада у више школа, сарадња са директорима других школа:

- при расподели норме водити рачуна да се минимизује „распршеност“ наставника
- груписати часове тако да наставници имају мање „празног хода“ и путовања
- у договору са другим школама координисати распоред

Пошто се и **сарадња и комуникација са родитељима** показала као један од значајних извора стреса, у овом домену могуће је унапредити следеће:

- дефинисати јасне канале комуникације (нпр. термини, правила контакта)

- увести правило да се „теже“ конфликтне ситуације решавају уз присуство стручне службе
- едуковати родитеље о улози наставника (родитељски састанци са јасном структуром која обухвата и правила комуникације са родитељима)Поред тога, важно је неговати **позитивну школску климу**, која се заснива на поверењу, узајамној подршци и отвореној комуникацији. Неговати добре међуљудске односе јер то може значајно ублажити ефекте стреса и деловати као заштитни фактор.Ако посматрамо резултате који се тичу **системских извора стреса** где школа свакако нема утицај (као што су законске измене или плате), оно што се може унапредити како би се смањио тај утицај могуће је унапредити следеће сегменте:

- благовремено информисати наставнике о променама
- јасно тумачити промене (правна служба школе креира јасне смернице, организовати кратке интерне обуке уместо да наставници сами „тумаче“ прописе)
- дефинисатиу јасне канале информисања (да наставници не траже информације на више страна
- обезбедити организациону подршку у њиховој примени кроз јасне смернице и подршку од стране правне и стручне службе.Када се све анализира у целокупном процесу унапређења кључна је комбинација организационих промена, професионалне подршке и јачања међуљудских односа, то је најбољи приступ у превенцији и ублажавању синдрома сагоревања. Чињеница је да се не могу у потпуности уклонити извори стреса (посебно системски), али може се взначајно утицати на смањење оптерећења, повећање осећаја контроле код наставника, јачање подршке унутар школе.

Истраживање спровела школски психолог: **Данијела Моићевић**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

За период 2023/2024 – 2025/2026. године

Прибој, август 2026. Године

Извештај о реализацији Школског развојног плана има за циљ да на основу постојеће школске документације сагледа степен остварености планираних развојних циљева, активности и очекиваних исхода, да укаже на промене које су у школи остварене, као и на области у којима су активности само делимично реализоване или нису реализоване.

У Развојном плану избор приоритетних области био је заснован на анализи остварености претходног развојног плана, извештајима самовредновања, извештају екстерне евалуације рада школе, извештају о пруженој стручној помоћи, као и мишљењима ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице. Као посебно значајан полазни оквир били су препознати квалитет наставе, стручност кадра, дигитална опремљеност учионица, висока образовна постигнућа ученика и добра сарадња са родитељима и установама у окружењу, уз истовремено уочене слабости у материјално-техничким условима, неуједначеност примене савремених метода и потребу за даљим унапређивањем појединих организационих и развојних решења.

Развојни план је био постављен кроз пет приоритетних области: **програмирање, планирање и извештавање**; **настава и учење**; **подршка ученицима**; **етос**; **организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима**. Поред тога, садржао је низ мера у областима завршног испита, инклузивног образовања, превенције насиља, спречавања осипања ученика, развоја међупредметних компетенција, стручног усавршавања, иновативних метода, сарадње са родитељима и умрежавања са другим установама.

Општа процена реализације плана

На основу свеобухватне анализе може се закључити да је школа у периоду предвиђеном развојним планомостварила значајан део активности које су непосредно усмерене на унапређивање наставе, подршке ученицима, превенцију насиља, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, као и на професионални развој запослених. Посебно је уочљиво да су активности које су

засноване на континуираном раду стручних органа школе, планирању, праћењу наставе и непосредној подршци ученицима у већој мери реализоване. Истовремено, реализација показује да се развој школе не може посматрати само кроз број спроведених активности. У више сегмената школа је створила механизме и праксе, али су поједини ефекти још увек везани за даље праћење. Најизраженији изазови односе се на материјално-техничке услове, адаптацију појединих простора, набавку дела наставних средстава, специјализованог софтвера, као и на активности које зависе од већих финансијских улагања или сарадње са спољним актерима.

Са становишта развојног планирања, важна снага школе је то што су активности често повезане са јасним изворима доказа: плановима, припремама, електронским дневником, педагошким евиденцијама, извештајима, портфолијима, записницима и фотографијама. То ствара основу за даљи прелазак са праћења реализације ка систематичнијем праћењу ефеката. Управо у том правцу треба посматрати циљеве са делимично оствареним активностима, дакле реализација у оквиру појединих области није неуспешна већ захтева наставак и продубљивање у процесу новог развјног планирања.

Процена реализације по областима квалитета

Програмирање планирање и извештавање

Приоритети у области програмирања, планирања и извештавања били су усклађивање глобалног, оперативног и дневног планирања са прописаним елементима, функционално планирање додатне и допунске наставе, планирање слободних активности на основу интересовања ученика и планирање васпитног рада на основу потреба ученика.

У овој области присутан је висок степен реализације. Глобално планирање је усаглашено са прописаним елементима, укључујући међупредметне и предметне компетенције и стандарде, а оперативни планови садрже јасно дефинисане исходе. Такође је у потпуности реализовано предвиђање напомена о реализацији и самовредновању рада наставника у оперативном и дневном планирању. Ово је значајан искорак јер планирање није посматрано као статичан документ, већ као основа за праћење и преиспитивање реализованог рада.

Додатна настава се планира на основу процене постигнућа ученика и ова активност је остварена у потпуности. Код допунске наставе процењена је делимична остварености, иако је праћење реализације додатне и допунске наставе од стране директора и стручних сарадника у потпуности остварена. Констатовано је да механизам праћења постоји, али да није у свим сегментима достигнут планирани ниво функционалног повезивања процене потреба ученика и организације допунске наставе.

Планирање слободних активности на основу интересовања ученика реализовано је у потпуности, путем анкета и анализе одговора ученика. Ово представља добар пример партиципативног планирања. Насупрот томе, усклађивање планова часова одељенских старешина са специфичностима и потребама одељења оцењено је као делимично остварено, док је планирање васпитних тема од стране стручних сарадника на основу анализе ситуације и потреба ученика оцењено као у потпуности остварено.

Планирање и праћење часова предметних наставника у четвртом разреду реализовано је у потпуности. То показује да школа има успостављен механизам подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу и да се овај процес планира, реализује и прати.

Што се тиче остварености развојних циљева и задатака у оквиру ове области може се констатовати да је већина планираних активности остварена и да је постављена добра основа за даље унапређивање. Следећи развојни корак треба да буде још снажније повезивање планова са подацима о ефектима, нарочито код активности које су означене као делимично остварене.

Специфични циљ 1	Унапредити процес глобалног, оперативног и дневног планирања у сладу са Правилником о стандрдима квалитета рада установе **Очекивани исходи:** Глобални, оперативни и дневни планови наставника направљени у складу са прописима и омогућавају да се образон васпитни процес реализује на најбољи могући начин.						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**
Елементе глобалног планирања наставника усагласити са Правилником о стандрдима квалитета рада установе. (међупредметне и предметне компетенције и стандарде)	Август На почетку сваке школске године	Приликом глобалог планирања наставници воде рачуна да планови садрже одређене прописане елементе и то међупредметне и предметне компетенције и стандарде.	Глобални планови наставника садрже међупредметне и предметне компетенције и стандарде.	Планови наставника.	Наставници	Директор Стручни сарадник	Остварено у потпуности
Елемента оперативног планирања и припремања наставника ускладити с Правилником о стандрдима квалитета рада установе.	На почетку сваке шкоплске године Август/септембар	Приликом оперативног планирања поред осталих елемената који су предвиђени наставници воде рачуна да планови садрже исходе.	Оперативни планови наставника садрже јасно дефинисане исходе	Планови наставника	Насатвници	Директор Стручни сарадници	Остварено у потпуности
У опративном и дневном планирању предвидети напомене о реализацији планираних активности односно самовредновање рада наставника	Током сваке школске године	Наставници током оперативног планирања воде рачуна о томе да предвиде односно оставе простор за напомене о реализацији а	У опертивним и дневним прпремама видљиво планирана евалуација одноно напомена о реализацији.	Планови и припреме	Наставници	Директор Стручни сарадник	Остварено у потпуности

		током дневног планирања и о самовредновању односно самопроцени остваренog.					
Наставници у оперативном планирању и дневним припремама планирају методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Током сваке школске године	Наставници током опертивног и дневног планирања предвиђају одређене технике и методе (пројектна настава, истраживачки рад, тематска настава или демонстративна метода, групни рад и сл.)	Оперативни и дневни планови осликавају намеру да се ученици одабиром метода и техника активно укључе у процес учења.	Планови и припреме	Директор	Наставници	Делимично остварено
Специфични циљ 2	Функционално планирати додатну и допунску наставу на основу праћења постигнућа ученика **Очекивани исходи:** Планови додатне и допунске аставе направљени на основу стварних потреба ученика односно на основу анализе постигнућа.						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа,**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**

Планирати додатну наставу на основу процене постигнућа ученика	Током сваке школске године.	Наставници анализирају успех ученика и на основу анализе процењују потребе за додатном наставом.	Додатна настава се реализује према потребама ученика.	Евиденције у ес дневнику Педагошке евиденције наставника	Наставници		Остварено у потпуности
Планирати допунску наставу на основу процене постигнућа ученика	Током сваке школске године.	Наставници анализирају успех ученика и на основу анализе процењују потребе за допунском наставом.	Допунска настава се реализује према потребама ученика.	Евиденције у ес дневнику Педагошке евиденције наставника	Наставници		Делимично остварено
Праћење реализације додатне и допунске наставе	Током сваке школске године	Директор и стручни сарадник током педагошко инструктивног увида прате и вреднују начин планирања и реализације	Допунска и додатна настава се реализују у континуитету и у складу са стварним потребама	Ес дневник Педагошка евиденција	Директор стручни сарадник	Наставници	Остваремно у потпуности
Специфични циљ 3	Планирање слободних активности да буде засновано на резултатима испитивања интересовања ученика **Очекивани исходи:** Слободне активности се планирају и реализују у складу са стварним интересовањима ученика						

Активности	Време реализације	Начиниа реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници	Ниво остварености
Анкетирање ученика о слободним активностима	Током текуће године	Пружити могућност свим ученицима да се путем анкете изјасне о слободним активностима те на основу тога направити план реализације за исте.	Одабир слободних активности настао на основу стварних интересовања ученика	Анкете Анализа анкетирања	Стручни сарадници Разредне старешине	Директор Родитељи	Остварено у потпуности
Специфични циљ 4	Планирати васпитни рад са ученицима на основу аналитичко истраживачких података, специфичних потреба ученика и услова непосредног окружења **Очекивани исходи:**						
Активности	**Време реализације**	**Начиниа реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**
Ускладити планове часова одељенских старешина са специфичностима односно потребама ученика	На почетку сваке школске године	Кроз пажљиво планирање тема и садржаја за часове одељенског старешине а на основу анализа структуре одељења пружити ученицима подршку у складу са потребама али и могућност да изразе своје	Ученици на часовима одељенског старешине добијају адекватну подршку кроз одабир одговарајућих тема али и могућност да учествују у одабиру тема и начина реализације активности.	Педагошке евиденције натавника Евиденције ес дневника Евиденције пдагошко-инструктивног увида	Одељенкске старешине	Директор Стручни срадник педагог/ психолог	Делимично остварено

		способности и своју индивидуалност.					
Стручни сарадници планирају и реализују теме које су васпитног карактера на основу предходне анализе ситуације и анкетирања ученика	Током школске године	Стручни сарадници у својим оперативним плановима предвиђају активности које су васпитног карактера а у складу са потребама ученика	Ученици добијају адекватну васпитну подршку кроз активности стручних сарадника	Евиденције стручних срадника	Стручни сарадник педагог/психолог	Одељенске старешине Родитељи	Остварено у потпуности
Специфични циљ 5	Планирати часове наставника предметне наставе у разредној настави (односно у 4. разреду) **Очекивани исходи:** Пружена подршка ученицима 4.разреда кроз добро испланиране и реализоване часове предметних наставника и упознавање са наставницима који ће им предавати као и појединачним предметима.						
Активности	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**
Одабир наставних јединица и договор око распореда часова које ће реализовати предметни наставници ученицима 4. разреда	На почетку сваке школске године	Наставници предметне наставе у садрадњи са учитељима који предају 4. разреду договарају временску динамику, избор наставних јединица и начин реализације истих.	Успешно реализовани часови ученицима 4. у складу са планом	Евиденције од стране наставника. Евиденције у електронском дневнику. Евиденције током педагошко инструктивног увида	Наставници	Стручни срадник педагог/ психолог Директор	Остварено у потпуности
Праћење реализације часова предметних наставника код ученика 4.	Током сваке школске године	Директор и стручни срадник педагог/психолог	Успешно реализовани часови	Евиденције педагошко инструктивног	Директор Стручни срадник педагог/психолог	Наставници	Остварено у потпуности

разреда		током педагошко инструктивног увида прате реализацију ових часова и дају предлоге за унапређење	ученицима 4. у складу са планоми дати предлози за унапређење према потребама	увида Евиденције електронског дневника	

Настава и учење

Област наставе и учења је представљао средишњи развојни приоритет школе. Планирани циљ био је усмерен на примену савремених метода учења, унапређивање вредновања, активно учешће ученика, диференцијацију наставе, инклузивну праксу и употребу дигиталних технологија.

У делу стручног усавршавања реализовани су анализа планова стручног усавршавања, обезбеђивање финансијске подршке за семинаре, различити облици усавршавања у установи, као и праћење примене иновативних метода путем педагошко-инструктивног увида. Ове активности су у потпуности остварене, са изузетком израде личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене, која је делимично остварена јер још увек постоји део наставног кадра који не планира стручно усавршавање на основу самопроцене. То значи да је систем подршке професионалном развоју успостављен, али да још није у потпуности уједначен на нивоу индивидуалних планова.

Посебно је значајно што се примена знања са обука не посматра само кроз присуство семинару, већ се прати кроз педагошко-инструктивни увид. Овим је направљена веза између стручног усавршавања и промене наставне праксе. Поред тога, реаализовано је идентификовање наставника који успешно примењују иновативне методе и њихово укључивање у угледне часове и интерно стручно усавршавање. Дигитализација је била постављена као један од важних развојних праваца. Школа је дигитално опремљена и у већој мери користи интерактивне дигиталне садржаје. Учионице су опремљене дигиталном опремом у оквиру пројекта „Дигитална учионица“, а у настави се користе дигитални уџбеници и друга дигитална средства. Школа сада има два потпуно опремљена информатичка кабинета. У области стручног усавршавања за употребу дигиталних технологија, активност едукације наставника путем одговарајућих семинара реализована је у потпуности. Праћење примене дигиталних технологија у настави је у

потпуности остварено. Међутим, набавка специјализованог софтвера за појединачне предмете није остварена, а повећање процента коришћења дигиталних уџбеника је делимично остварено. Школа има развијену основу за дигитални рад и употреба дигиталних технологија је присутна у настави, али постоје ограничења у инфраструктури и неуједначеност у интензитету и начину коришћења. Вредновање и формативно оцењивање је сегмент где се показује веома висок степен остварености. Едукација наставника о формативном оцењивању, праћење процеса формативног оцењивања кроз посете часовима и увид у електронски дневник и педагошку документацију су остварени у потпуности. Такође је у потпуности остварено праћење процеса оцењивања, са посебним освртом на критеријуме, повратну информацију, самооцењивање и међусобно вредновање ученика. Дакле вредновање је повезано са учењем и напредовањем, а не само са евидентирањем оцена.

Када су у питању активно учешће ученика, односно реализација и учешће у тематској, пројектној и амбијенталној настави, у овом домену реализовано је више важних активности. Наставници подстичу ученике да самостално или групно бирају теме пројеката, осмишљавају експерименте и огледе и реализују истраживачке радове. Повећање заступљености тематске, пројектне и амбијенталне наставе је остварено у потпуности. Ови налази су у складу са општим развојним циљем школе да се код ученика развијају функционална знања, самосталност и критичко мишљење. Ипак, ученичка партиципација у избору метода и облика рада је делимично остварена. То је важан развојни сигнал: школа је отворила простор за учешће ученика, али та пракса није још довољно уједначена. Примена диференциране наставе још није уједначена у целој школи. Ово је у складу са слабошћу идентификованом у анализи тренутног стања, где се као развојни изазов наводи неуједначеност у примени техника и метода савремене наставе. У Домену инклузивне праксе може се констатовати да је планирање и праћење индивидуализације и ИОП-а оцењено као остварено у потпуности, као и праћење укључености ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности. Развијене су процедуре за идентификацију, израду педагошких профила, мера индивидуализације и ИОП-а, уз укључивање родитеља и сарадњу са спољним институцијама.

Специфични циљ 1	Континуирано стручно усавршавање наставника из области које се односе на савремене методе учења. **Очекивани исходи:** Наставници процењују своје компетенције на основу стандарда компетенција и планирају стручно усавршавање којим унапређују своја знања и вештине из области савремених метода учења и подучавања.	

Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници	Ниво остварености
Прављење планова стручног усавршавања наставника на основу самопроцене компетенција и смерница добијених након педагошко – инструктивног увида	Август На почетку сваке школске године	Наставници праве личне планове стручног усавршавања на основу самопроцене рада, односно стандарда компетенција уважавајући сугестије добијене од директора и стручног сарадника након педагошко-инструтивног увида. Увид од стране Тима за стручно усавршавање у начин планирања стручног усавршавања наставника и планове.	Усклађени планови стручног усавршавања са стварим потребама за додатним знањима и вештинама наставника.	Планови наставника. Евиденције Тима за професионални раазвој	Наставници	Тим за професионални развој и стручно усавршвање Директор Стручни сарадник педагог/психолог	Делимично остварено
Анализа планова стручног усавршавања и давање предлога за унапређење	На почетку сваке школске године Август/септембар	Анализа планова стручног усавршавања на стручним	Усклађени планови стручног усавршавања са стварим потребама за додатним знањима и вештинама наставника	Записници стручних већа и Тима за професионални развој и стручно	Чланови стручних већа Тим за	Наставници Психолог Директор	Остварено у потпуности

		већима и од стране Тима за професионалн и развој и стручно усавршавање		усавршавање	професио нални развој и стручно усавршав ање		
Обезбедити финансије које су потребне за праћење семинара односно стручно усавршавање ван установе	Током сваке школске године	Директор школе обезбеђује финансијска средства на захтев запослених.	Обезбеђена финансијска подршка за планиране семинаре.	Евиденције о финансираним семинарима	Директор	Наставници	Остварено у потпуности
Обезбедити адекватно стручно усавршавање у установи (угледне активности, радионице,презентације знања стечених на семинарима...)	Током сваке школске године	Планирање, реализација и праћење реализације различитих облика усавршавања у установи од стране Тима за стручно усавршавање	Повећан проценат релизованих активности које се односе на стручно усавршавање у установи	Записници Тима за професионални развој и стручно усавршавање Лични планови наставника и извештаји стручног усавршавања	Тим за ппрофесионални развој и стручно усавршав ање Наставници	Директор	Остварено у потпуности
Пратити праћење имплементације иновативних метода учења и подучавања у настави кроз педагошко инструктивни увид	Током сваке школске године	Педагошко инструктивним -увидом пратити примену иновативних метода током наставе и давати предлоге за унапређење. Током педагошко	Примењена новостечена знања. Унапређена настава и учење.	Евиднција о педагошко инструктивном раду. Извештај са препорукама сваком наставнику.	Директор, Стручни сарадник педагог/ психолог	Наставници	Остварено у потпуности

		инструктивног увида таргетирати наставнике који успешно примењују иновативне методе рада и давати предлоге да буду организатори угледних часова и других видова стручног усавршавања унутар установе					
Повећати партиципацију ученика у одлучивању о методама и облицима рада наставника кроз евалуацију наставног процеса од стране ученика	Током сваке школске године	Процена ученика на карају часа (евлуација) као основа планирања односно одабира будући метода и облика рада.	Ученици учествују путем вредновања рада наставника у одабиру метода и облика рада.	Постојање планираних начина вредновања часова од стране ученика у плановима наставника.	Наставници	Стручни сарадник педагог/психолог	Делимично остварено
Специфични циљ 2	Континуирано стручно усавршавање наставника из области које се односе на, употребу дигиталних технологија у настави. **Очекивани исходи:** Употребом дигиталних технологија у настави унапређен наставни процес у смислу повећане мотивације и укључености ученика у активном учењу и стицању функционалних знања						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активнос**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**

					ти		
Едукација наставника путем адекватних семинара	Током сваке школске године.	Учешће на семинарима који развијају компетенције наставника у смеру употребе дигиталних технологија	Сви наставници прошли по обуку која се односи на прмену дигиталних технологија у настави и примену иновативних метода рада које подразумевају активно учешће ученика.	Сертификати са обука Примењено новостечено знање у пракси кроз процесе планирања, реализације наставе и евалуације.	Наставни ци	Тим за стручно усавршава ње	Остварено у потпуност и
Набавка одговарјућег специјализованог софтвера (програми и платформе) за појединачне предмете и обука за рад на истим	Током текуће године	Путем донација или кроз сопствена средства у складу са могућностима обезбедити програме који би унапредили наставу појединих предмета. Организација едукације наставника за рад на истим.	Наставници активно користе савремене софтвере и у настави.	Планови наставника Фотографије са часова Извештаји тимова	Директор Наставни ци	Стручни сарадник педагог/пс ихолог	Није остварено
Повећати проценаат коришћења дигиталних уџбеника у настави	Током текуће године	Планирати оперативним и дневним припремама употребу дигиталних уџбеника. Наставници у већој мери користе	Наставници користе дигиталне уџбенике у настави.	Планови наставника. Евиденције педагошко инструктивног увида.	Наставни ци Ученици	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог	Делимичн о остварено

		дигиталне уџбенике у настави.					
Пратити примену дигиталних технологија у настави и давање предлога за унапређење	Током текуће године	Педагошко инструктивним -увидом пратити примену дигиталних технологија током наставе и давати предлоге за унапређење. Током педагошко инструктивног увида таргетирати наставнике који успешно примењују дигиталне технологије и давати предлоге да буду организатори угледних часова и других видова стручног усавршавања унутар установе	Повећан удео наставника који користе дигиталне технологије на одговарајући начин и унапређен сам наставни прцес. Ученици заинтересовани и мотивисани за учење.	Извештаји педагошко-инструктивног увида Планови наставника.	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог	Наставници	Остварено у потпуности

Специфични циљ 3	Унапредити процес вредновања како би био у функцији даљег учења и напредовања. **Очекивани исходи:** Сви настаавници адекватно формативно и сумативно оцењују ученике у функцији даљег напредовања.						
Активности	**Време реализације**	**Начиниа реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	
Едукација наставника која се тиче формативног оцењивања	Током текуће године	На основу самопроцене наставника у складу са стандардима компетенција и предлога од стране директора и стручног сарадника након педагошко – инструктивног увида наставници планирају обуку која се тиче формативног оцењивања.	Наставници на адекватан начин формативно вреднују рад ученика, односно формативно вредновање има функцију даљег напредовања ученика.	Педагошке евиденције Евидеције у е-дневнику Извештаји педагошко-инструктивног увида	Наставници	Директор Стручни сардник педагог /психолог	Остварено у потпуности
Праћење процеса формативног оцењивања	Током текуће године	Педагошко инструктивним увидом кроз посете часовима директор и психолог прате процес формативног	Наставници адекватно формативно оцењују ученике што је у функцији даљег напредовања у учењу.	Извештаји педагошко интруктивног увида Евиденције у ес дневнику Педагошке евиденције наставника	Наставници	Директор Стручни сардник педагог /психолог	Остварено у потпуности

		оцењива, као и прегледом електронског дневника и педагошке документације, портфолија ученика.					
Едукација разредних старешина и наставника о значају ученичког портфолија као инструмента за праћење напредовања и даљег развоја	Током текуће године	На основу самопроцене наставника у складу са стандардима компетенција и предлога од стране директора и стручног сарадника након педагошко – инструктивног увида наставници планирају обуку која се тиче портфолија ученика	Сви наставници и разредне старшине упознати са значајем ученичког портфолија као инструмента за праћење и вредновање напредовања ученика односно даљег учења.	Извештај стручног усавршавања Уверења са обука Извештај педагошко инструктивног надзора о примени стечених знања у пракси	Директор Стручни сарадник педагог/психолог		Остварено у потпуности
Благовремено и адекватно вођење портфолија ученика.	Током текуће године	Наставнци подстичу ученике да адекватно током године праве збирку својих радова који су у функцији праћења	Ученици воде своје портфолије у складу са својим знањима, способностима, интересовањима и вредностима.	Портфолио ученика	Ученици Разредне старешине	Наставници Стручни сардник педагог/психолог	Остварено у потпуности

Праћење процеса оцењивања ученика	Током текуће године	процеса учења и даљег напредовања Током педагошко инструктивног увида и праћења евиденција у електронском дневнику посебан акценат ставити на праћење вредновања односно процеса оцењивања ученика (формативног и сумативног) и давање препорука за унапређење са посебним освртом на критеријуме вредновања, повратну информацију коју наставник даје ученику о и наредним корацима као и процесима самооцењицвања од стране ученика	Наставници оцењују односно вреднују знање и напредовање ученика у складу са прописима. Директор и стручни сарадници педагог/психолог томом педагошко инструктивног увида пружају подршку наставницима.	Извештаји педагошко инструктивног увида Педагошке евиденције Евиденције у е дневнику	Директор и стручни сарадници педагог/ психолог	Остварено у потпуности

		(ученик сам процењује своје постигнуће) и међусобног оцењива (ученик вреднује знање другогученика и обрнуто)					
Специфични циљ 4	Унапредити начин учења и подучавања употребом техника и метода рада које подстичу активно учешће ученика у наставном процесу самим тим већи степен самосталности као и развој критичког мишљења. **Очекивани исходи:** Ученици активно учествују у процесу учења нових садржаја и развијању вештина, стичу функционална знања, односно умеју да примењују научено како у познатим тако и у новим околностима.						
Активности	**Време реализације**	**Начиниа реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	
Ученци учествују у избору начина учења на часу	Током сваке школске године	Кроз евалуацију од стране ученика наставници добијају информацију о начинима који су ученицима највише одговарају и у складу са тим наставнци планирају методе и технике рада на часу	Већина ученика заинтересована и мотивисана за учење и активно учествује у наставном процесу	Педагошке евиденције натавника Евиденције пдагошко-инструктивног увида	Наставници	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог	Делимично остварено
Наставници подстичу активно учешће	Током сваке школске	Наставници мотивишу и	Ученици заинтересовани, мотивисани и активно	Педагошке евиденције	Наставници	Директор Стручни	Остварено у

ученика у наставном процесу	године	охрабрују ученике да самостално или групно бирају теме пројеката у настави, и помажу им да осмисле експерименте и огледе у којим ће применити научено. Иницирају истраживачке радове ученика на теме које су обухваћене школским програмом.	учествују у наставном процесу примењујући стечена знања	наставника Портфолио ученика Евиденције педагошко-инструктивног увида		сарадник педагог/ психолог	потпуности
Повећање заступљености тематске наставе	Током сваке школске године	Наставници заједнички анализирају школски програм и зједнички праве планове усклађујући тематске целине што ствара основу за планирање тематске наставе.	Ученици заинтересовани и мотивисани и активно учествују у наставном процесу, стичући функционална знања.	Евиденције стручних актива и већа Годишњи план рада школе Годишње, месечне и дневне припреме наставника	Наставници	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог	Остварено у потпуности
Повећање заступљености пројектне наставе	Током сваке школске године	Наставници заједнички анализирају	Ученици заинтересовани и мотивисани предузимљиви и активно учествују	Евиденције стручних актива и већа	Наставници	Директор Стручни сарадник	Остварено у потпуност

		школски програм и зједнички праве планове усклађујући тематске целине што ствара основу за планирање пројектне наставе.	у наставном процесу, стичући функционална знања.	Годишњи план рада школе Годишње, месечне и дневне припреме наставника		педагог/ психолог Родитељи	и
Повећање заступљености амбијенталне нставе	Током сваке школске године	Планирати амбијенталну настау ГПРШ у складу са могућностима. Наставници заједнички анализирају школски програм и заједнички праве планове усклађујући тематске целине што олакшава планирање амбијенталне наставе.	Ученици заинтересовани и мотивисани предузимљиви и активно учествују у наставном процесу, стичући функционална знања.	Евиденције стручних актива и већа Годишњи план рада школе Годишње, месечне и дневне припреме наставника	Наставници	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог	Остварено у потпуности
Специфични циљ 5	Прилагодити наставу да буде у складу са индивидуалним карактеристикама ученика – диференцирана настава **Очекивани исходи:** Реализација диференциране наставе заступљена у школи што доводи до веће мотивације и укључивања ученика у наставни процес а самим тим и бољих постигнућа ученика.						
Активности	**Време реализације**	**Начиниа реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадниц**	

						и	
Реализација диференциране наставе	Током сваке школске године	Наставници прилагођавају наставне методе, облике рада, средстава и обим садржаја, темпо учења и сложеност задатака по нивоима тежине у складу са индивидуалним потребама ученика.	Наставни процес прилагођен сваком ученику који резултира бољим општим постигнућима.	Евиденције од стране наставника. Евиденције у електронском дневнику.	Наставници	Директор Стручни сарадници педагог/ психолог	Делимично остварено
Праћење реализације диференциране наставе	Током сваке школске године	Директор и стручни сарадник током педагошко инструктивног увида прате аспекте дифернециране наставе и дају предлоге за унапређење	Реадовно праађење наставног процеса уз давање препорука повећао удео диференциране наставе.	Евиденције педагошко инструктивног увида	Директор Стручни сарадник педагог/ психолог	Наставници	Остварено у потпуности
Специфични циљ 6	Прилагодити наставу тако да обухвата све потребне аспекте који су у складу са принципима инклузивне праксе **Очекивани исходи:** Ученици којим је потребна додатна подршка у образовању уче у складу са својим						

	индивидуалним потребама и укључени су у заједничке актиностиу довољној мери што доприноси њиховом даљем напредовању (когнитивном, психолошком и социјалном развоју)						
Активности	**Време реализације**	**Начиниа реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	
Планрање, примена и праћење примене спеицифичних задатака/активности/ материјала који су предвиђени мерама индивидуализације и ИОП плановима за ученике којим је потребна додатна подршка у образовању	Током сваке школске године према потребама	Наставници планирају, припремају и реализују све предвиђене активности које су планиране као подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању. Директор и стручни сарадници прате наставни процес током педагошко инструктивног увида са посебним акцентом на праћење аспеката инклузивне наставе уз давање предлога за унапређење.	Наставници планирају и реализују специфичне активности/задатке/материјале који су предвиђени као подршка ученицима којим је поребна додатна подршка у образовању.	Педагошке евиденције наставника Извештаји педагошко инструктивног увида Евиденције у е дневнику	Наставници Директор и стручни сарадници	Родитељи	Остварено у потпуности
Пратити укљученост ученика	Током школске	Директор и стручни	Ученици којим је потребна додатна подршка укључени	Педагошке евиденције	Директор и стручни	Родитељи	Остварено у

којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	године	сарадници прате на који начин наставници планирају укљученост ученика којим је потребна додатна подршка у заједничке активности и дају предлоге за унапређење према потребама.	у заједничке активности, које су добро осмишљене и реализоване у складу са принципима инклузивне праксе.	наставника Извештаји педагошко инструктивно г увида Евиденције у е дневнику	сарадници	потпуност и

Подршка ученицима

Подршка ученицима је била конципирана кроз различите аспекте, обухватала је подршку у учењу, прелазак из једног циклуса у други, социјалне вештине, ненасилну комуникацију, заштиту од насиља и подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу је у потпуности остварена али то је процес који је потребно континуирано спроводити у наредном периоду. Поред тога, потребно је наставити са већ успостављеним системом који обухвата, анализу напредовања, укључивање Тима за инклузивно образовање, израду индивидуализација и ИОП-а, праћење и сарадња са родитељима. Такође је успостављен систем пружања подршке ученицима који полазе у први разред, прелазе из четвртог у пети разред и завршавају осми разред што је такође потребно наставити у наредном периоду.

Програм социјалних вештина и превенције насиља такође има висок степен реализације. Унапређење планова одељенских старешина, коришћење ваннаставних активности као ресурса подршке и оснаживање Ученичког парламента су активности које су потпуно остварени. Оваква повезаност наставних и ваннаставних активности је веома значајна и представља важан ресурс а у складу је са мисијом школе да развија одговорне, самосталне и социјално компетентне ученике.

Специфични циљ 1	Обезбедити адекватну подршку ученицима у учењу **Очекивани исходи:** Ученици добијају подршку у учењу која им је неопходна како би што адекватније развили своје потенцијале у складу са својим могућностима.						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**
Идентификација ученика којим је потребна подршка у учењу	Током године	Учитељи и наставници у сарадњи са психологом прате напредовање ученика и процењују поребу за додатном подршком у учењу.	Благовремено идентификовани ученици којим је потребна подршка у учењу.	Евиденције учитеља и наставника Евиденције психолога	НаставнициУчитељи Психолог Педагог	Родитељи Директор	Остварено у потпуности
Благовремено пружње подршке ученицима којим је потребна додатна подршка у учењу	Током године	Анализа напредовања ученика који не остварују очекиване резултате или напредују брже од очекиваног и предлагање даљих корака. Ангажовање Тима за инклузивно образовање уколико постоји потреба за индивидуализацијом или ИОП-ом.	Направљени планови индивидуализације или ИОП-и према потребама.	Евиденције учитеља и наставника Евиденције разредних старешина Планови индивидуализације ИОП-и	Наставници Учитељи Психолог Педагог Стручни тим за инклузивно образовање	Родитељи Директор	Остварено у потпуности
Планирање различитих мера за пружање подршке ученицима у	Током сваке школске године	Стручна већа и активи на основу квалитативне анализе успеха дају предоге за подршку ученицима.	Организован допунски рад за ученике према потребама и пропраћен ефекат истог. Организован додатни рад са ученицима	Евиденције од стране наставника. Записници стручних већа и актива.	Наставници Чланови стручних већа и актива	Психолог Директор	Остварено у потпуности

учењу		Организовати додатни и допунски рад усклађен са стварним потребама ученика.	према потребама и пропраћен ефекат истог. Организован посебан додатни рад са даровитим ученицима- уколико постоји потреба.				
Саветодавни рад са свим ученицима усмерен на превазилажење тешкоћа у учењу	Током године	Организовати саветодавни рад са ученицима према потребама (узроци неуспеха, методе ефикасног учења, организација учења и сл.)	Ученици добијају адекватну саветодавну подршку увек када им је то потребно.	Евиденције од стране психолога.	Психолог Педагог	Наставници Родитељи	Остварено у потпуности
Специфични циљ 2	Пружити подршку ученицима приликом преласка из једног циклуса образовања у други и из једног нивоа образовања у други. **Очекивани исходи:** Постоје механизми подршке који ученицима олакшавају прелазак из једног циклуса образовања у други и из једног нивоа образовања у други. Ученици се брзо адаптирају на нову средину и нове начине рада.						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**
Пружити подршку ученицима који полазе у први разред.	На почетку сваке школске године	Организација заједничких активности које подразумевају дружење предшколаца и ученика. Организовати радионице које подстичу самопоуздње осећај припадности и развијање групних односа.	Ученици успешно испуњавају школске обавезе и напредују у складу са својим способностима. Социјално су прихваћени и испољавају позитивне емоције када су у школи.	Портфолио ученика Е – дневник Педагошка документација	Учитељи Психолог/ педагог	Родитељи	Остварено у потпуности

		Континуирано праћење адаптације ученика првог разреда.					
Пружити подршку ученицима који прелазе са разредне на предметну наставу.	На почетку сваке школске године Током године.	Учитељи на ЧОС-у организују ученицима 4. Разреда активности које ће их припремити за промене које долазе у 5. разреду. Одељенски старешина 5.разреда на ЧОС- у организује предавања која се тичу усвајања правила понашања, радних навика, организације времена сл. Организовати саветодавни рад са психологом по потреби. Пратити напредовање ученика, емоционали и социјални статус.	Ученици успешно испуњавају школске обавезе и напредују у складу са својим способностима. Социјално су прихваћени и испољавају позитивне емоције када су у школи.	Портфолио ученика Е – дневник Педагошка документација	Учитељи Наставници Психолог/ педагог	Родитељи	Остварено у потпуности
Пружити подршку ученицима који завршавају 8. разред и прелазе на следећи ниво образовања.	Током школске године	Организовати Програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда Организовати саветодавни рад са психологом.	Сви ученици 7. и 8. разреда прошли Програм професионалне оријентације током кога су имали могућност да боље упознају себе, своја интересовања и способности и	Евиденције у електронском дневнику Евиденције разредних старешина Евденције психолога Портфолио	Тим за Програм проф. оријент. Психолог/ педагог	Родитељи	Остварено у потпуности

			оснажени да донесу адекватну одлуку о наставку образовања.				
Укључити родитеље у пружање подршке ученицима приликом адаптације на прелазним нивоима	На почетку сваке школске године Током сваке школске године	Поред редовнх родитељских састанака са разредним старешинама, психолог организује родитељске састанке са родитељима током којих се бави темама адптације, развојни темама и сл. и на тај начин оснажује родитеље да буду подршка деци током париода адаптације,односно преласка из једног циклуса образовања у други.	Родитељи оснажени да пруже подршку ученицима који полазе у први разред, ученицима на прелазу из 4. у 5. разред, затим ученицима 7. и 8. разреда.	Евиденције о родитељским састанцима Евиденције психолога	Психолог/ педагог Родитељи		Остварено у потпуности
Специфични циљ 3	Планирање и остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и заштите од насиља. **Очекивани исходи:** Ученици развили позитивне социјалне ставове, вештине ненасилне комуникације и заштите од насиља.						
Активности	**Време реализације**	**Начиниа реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**
Унапређење планова одељенских старешина	Август Почетак сваке школске године	Анализа планова разредних старешина и обогаћивање истих темама које се тичу развоја социјалних вештина, развијањ позитивних вредности,	Ученици имају прилику на часовима одељенских старешина да дискутују на различите теме које ће допринети њиховом лично развоју, развоју самопоштовања, позитивних социјалних	Планови Е-дневник	Одељенске старешине	Педагог Психолог	Остварено у потпуности

		ненасилне конукације, поштовање разлика и сл.	ставова.				
Користити ваннаставне активности као ресурс за пружање подршке ученицима	Током сваке школске године	Организовати бројне ваннаставне активности, спортска такмичења, хуманитарне акције, обележавање важних датума који су у директној или индиректној вези са развојем социјалних вештина, вештина ненасилне комуникације и превенције насиља.	Ученици кроз ваннаставне активности развијају солидарност, емпатију, поштовање према другима, значај фер-плеја...	Евиденција у Е-дневнику Портфолио ученика	Одељенске старешине Психолог/ педагог	Наставници Родитељи	Остварено у потпуности
Оснажити Ученички парламент да буде што активнији у школи.	Током сваке године	Упознати чланове парламента која је њихова права улога. Ученички парламент организује дебате и предавања својим вршњацима али и родитељима на теме које су ученицима занимљиве развијајући на тај начин вештине комуницирања, јавног наступања и знања о демократским односима у друштву.	Ученици кроз акције Ученичког парламента односно путем својих представника учествују у доношењу одлука које су важне за њих, уче о демократији, међуљудскимодносима, дечијим правима и другим важним темама које развијају њихове вештине и утичу на повећање мотивације и самопоштовања.	Записници Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента, ученици	Педагог Психолог Наставниц Директор	Остварено у потпуности

Етос

Област Етос заснива се на сарадњи, прихватању, уважавању, безбедности и развијању позитивне школске климе. Школа

последњих година бележи пад броја случајева вршњачког насиља и уврштена је у Збирку примера добре праксе на превенцији насиља школа Златиборског округа. У оквиру развојног плана у потпуности су реализоване активности које се односе на доношење процедура реаговања, упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама, као и коришћење националне платформе „Чувам те“. Ове активности показују да је систем превенције и реаговања институционално постављен. Анкетирање ученика, наставника и родитеља о насиљу предвиђено је плановима, што је важно јер омогућава да се превентивни рад заснива и на перцепцији учесника школског живота. Уједно су развијене активности кроз ученички парламент, хуманитарне акције, спортске и уметничке садржаје, као и сарадњу са МУП-ом, Црвеним крстом и Домом здравља. Оваква ширина активности доприноси томе да превенција не буде сведена само на реаговање у кризним ситуацијама, већ на изградњу школске културе.

Специфични циљ 1	Унапређење сарадње свих учесника у васпитно-образовном процесу **Очекивани исходи:** Наставници, стручни сарадници, ученици и родитељи међусбно сарађују и заједничким активностма и доприносе образовно-васпитном процесу.						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**
Стручно усавршавање наставника које се односи на вештине комуникације и међусобне сарадње на свим нивоима школског функционисања	Током године	Планирање и присуствовање акредитованим семинарима и другим видовим стручног усавршавања који имају за циљ развијање комуникацијских вештина. Примена стечених знања током наставног	Наставници имају добро развијену сарадњу и добру комуникацију како са другим наставнцима, директором,стручним сарадницима, родитељима и ученицима.	Записници Тима за стручно усавршавање и професиланлни развој. Евиденције педагошко инструктивног увида.	Наставници	Директор Стручни сарадник педагог/психлог	Делимично остварено
Организација заједничких активности наставника,	Током године	Планирати Годишњим плном рада школе	Повећан број добро испланираних и релизованих заједничкух	Годишњи пла рада школе Извештаји тимова иактива	Наставници Ученици Родитељи Стручни	Директор Потенцијални спонори/ донатори	Остварено у потпуности

ученика и родитеља.		активности које подразумевају заједничке активности аставника, родитеља и ученика како би се путем тимског рада и партнерских односа јачало осећање припадности школи.	активности. Родитељи, ученици и наставници мотивисани да сарађују. Ученици мотивисани за учење и напредовање, наставници мотивисани за рад а родитељи показују веће задовољство школом.	Фотографије	сарадници		
Омогућити и мотивисати родитеље да предложу и организују активности како би их подстакли да буду активнији.	Током године	Стручни сарадник на савету родитеља иницира и мотивише представнике родитеља да предлажу заједничке активности које ће се реализовати у наредом периоду.	Повећан број релизованих заједничкух активности. Родитељи, мотивисани да сарађују са школом. Ученици мотивисани за учење и напредовање, наставници мотивисани за рад. Родитељи показују већи степен задовољства школом.	Годишњи пла рада школе Извештаји тимова иактива Фотографије	Наставници Ученици Родитељи Стручни сарадници	Директор Потенцијални спонзори/донатори	Остварено у потпуности
Специфичан циљ 2	Континуирано радити на унапређењу превенције насиља и адекватном реаговању на насиље и друга неадекватна понашања. **Исход:** Школа безбедно место где влада нулта толеранција на насиље а подстичу се толеранција, емпатија међусобно поштовањеи прихватање.						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**

Доношење процедура за санкционисање кршења правила понашања, односно процедуре за појачан васпитни рад, дисциплински поступак и друштвено користан рад.	Током године	Израдити јасне порцедуре које ће бити у складу са законом и правилницима који се односе на правила понашања, дисцилину и друштвено користан рад. Водити рачуна да процедуре буду јасне и свима познате како би могло брзо и адекватно да се реагује у ситуацјама у којим постоји кршење неке норме или правила понашања.	Јасно дефинисани и израђени поступци и инструменти реаговања на кршење одређених норми и правила понашања. Свим актерима школског функционисња познате процедуре и начини реаговања у начелу.	Прописане процедуре. Записници тимова, већа и актива. Записници Савета родитеља и Школског одбора.	Секретар/правник Директор Стручни сарадник педагог/психлог	Родитељи Чланови школског одбора	Остварено у потпуности
Упознавање свих наставника, родитеља и ученика са процедурама које су прописане на нивоу школе а тичу се кршења правила односно норми понашања.	Током године Након доношења процедура	На првој седници Наставничког већа упознати све запослене са израђеним процедурама. На часовима одељенског старешине у току месеца септембра упознати ученике са процедурама на њима разумљив начин са акцентом на то да ће се на свако неадекватно	Сви наставници, ученици и родитељи упознати са системом реаговања унутар школе када дође до кршења правила односно норми понашања.	Записнии са седнице Наставничког већа, записници са ЧОС-ова, Белешке о родитељским састанцима	Стручни сарадник Директор Наставници	Родитељи Ученици	Остварено у потпуности

		понашање правовремено реаговати. На родитељским састанцима на почетку школске године упознати све родитеље са процедурама које су прописане.					
Формирање вршњачког тима	У току школске одине Септембар	Мотивисати и заинтересовати ученике од 5. до 8. разреда за формирање и учешће у раду Вршњачког тима чија би главна улога била превенција насиља кроз активно учешће ученка у вршњачко учење. Психолог/педагог у септембру презентује ученицима важност функционисања овог тима и учешћа у његовом раду. Даје инструкције да тим треба да буде формиран од ученика од 5. од 8. разреда изабраних на демократски начин.	Формиран Вршњачки тим	Оперативни планови, Дневне припреме	Разредне старешине Ученици Стручни сарадник педагог/психлог	Диретор	Остварено у потпуности
Пружити	Током сваке	лог и разредне	Вршњачки тим	Записници	Психолог	Директор	Остварено у

подршку у формирању и функционисању Вршњачког тима	школске године	старешине пружају подршку ученицима у вршњачком тиму пружајући саветодавну подршку у смислу демократског избора чланова, успостављања правила функционисања тима, тема којим ће се тим бавити али подстичући активно учешће и самосталност ученика у раду тима.	адекватно формиран, осмишљен план рада тима и обавља своју функцију током школске године.	тима. Фотографије реализованих активности.	Разредне старешине	потпуности

Организација рада и управљање људским и материјалним ресурсима

Реализација циљева и задатака у овој области је неуједначена, део активности је реализован у потпуности док постоје активности које нису реализоване углавном због недостатка финасијских средстава потребних за њихову реализацију. У учионицама су поједини радови на подовима, намештају и уређењу простора реализовани делимично, док су активности које се тичу набавке и уградње венецијанера и набавке белих табли потпуно реализоване. Виртуелно/дигитални кабинет је уређен и опремљен, укључујући дигиталну опрему, зидове и подове, што представља значајну развојну инвестицију у квалитет наставног процеса.

Код лабораторијског кабинета у потпуности су реализовани радови на подовима, плафону и зидовима, док су набавка намештаја и наставних средстава оцењене као делимично остварене. Слично је и са простором продуженог боравка: набавка наставних средстава је остварена, док је набавка намештаја делимично реализована. Највећи број неостварених активности налази се у сегменту покретања ђачке кухиње и решавања трајног питања фискултурне сале. За хол су неке активности планиране у августу 2026. За фискултурну салу је у потпуности реализован привремени споразум о коришћењу просторија Гимназије, док проналажење трајног простора и сама изградња нису реализовани.

Покретање ученичке задруге такође није остварено. Будући да је школа ову активност повезала са развојем предузетничких компетенција и финансијске писмености ученика, ово ће бити један од развојних циљева у наредном периоду.

Материјално-технички развој школе је област у којој постоје видљива унапређења, али и јасни остаци незавршених инфраструктурних захвата. Реализација је у значајној мери условљена финансијама, пројектном документацијом и сарадњом са локалном самоуправом и другим партнерима.

Специфични циљ 1	Адаптација учионица **Очекивани исходи:** Потпуно адаптиране учионице прилагођене потребама наставног процеса						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**
Молерски радови	Током периода од 2023-2026. године	Уређење зидова у учионицама извођењем молерских радова	Учионице уређене у смислу чистих и естетски уређених зидова	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа	Делимично остварено
Адаптација подова у анексу	Током периода од 2023-2026. године	Замена дотрајалих и оштећених подних облога.	Замењени подови у учионицама у којим су пододви у лошем стању.	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа	Делимично остварено
Набавка намештаја у учионцама	Током периода од 2023-2026. године	Замена постојећег дотрајалог намештаја и набавка модерног функционалниг намештаја.	Учионице уређене у смислу новог и модерног намештаја који одговара потребама наставног процеса.	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа	Делимично реализовано
Набавка и уградња венецијанера на прозорима анекса	Током периода од 2023-2026. године	Набавка и уградња венецијанера на свим прозорима што доприноси функционалном и естетском уређењу простора.	Венецијанери постављени на свим прозорим	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа	Остварено у потпуности
Специфични циљ 2	Осавремањавање школског инвентара у смислу набавке нових табли **Очекивани исходи:** У учионицама постављене беле табле које су функционалније и потребније од						

	класичних табли.						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа,**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**
Набавка и монтирање белих табли	Током периода од 2023-2026. године	Набавка путем донација и из сопствених средстава	Постављене беле табле у учионицама	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Остварено у потпуности
Специфични циљ 3	Уређење и опремање виртуелно/дигиталног кабинета **Очекивани исходи:** Уређен виртуелно/дигиталби кабинет који је опремљен одговарајућом опремом што је довело до подизања мотивације ученика да се активно укључе у наставни процес и самим тим до подизања квалитета наставе						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници, сарадници**	**Ниво остварености**
Опремање кабинета савременом дигиталном опремомдгитал ном опремом	Током периода од 2023-2026. године	Набавка рачунарске и друге дигиталне опреме потребне за реализацију савременог наставног процеса	Опремљен виртуелно/дигита лни кабинет који одговара потребама савремен наставе	Документаци ја која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Остварено у потпуности
Адаптација зидова	Током периода од 2023-2026. године	Молерски радови на адаптацији зидова	Кабинет уређен у смислу чистих и естетски уређених зидова	Документаци ја која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Остварено у потпуности
Адаптација подова	Током периода од 2023-2026. године	Адаптација дотрајалих подних облога	Замењене подне облоге у кабинету	Документаци ја која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Остварено у потпуности

Специфични циљ 4	Уређење и опремање лабораторијског кабинета **Очекивани исходи:** Уређење добро опремљеног кабинета погодног за извођење експерименатаних вежби и различитих симулација из хемије и физике, који делује мотивишуће, подстиче интелектуалну радозналост код ученика и у складу је са потребама појединачних премета (физике и хемије)						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници,сарадници**	**Ниво остваренос ти**
Демонтажа и санирање оштећених подова	Током периода од 2023-2026. године	Адаптација пода, односно изливање подних облога неопходних за лабораторијски кабиет	Направљен одговарајући под који омогућава неометано извођење лаораторијских вежби	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Остварено у потпуности
Адаптација плафона	Током периода од 2023-2026. године	Потпуна адаптација оронулог и небезбедног плафона	Реконструисан плафон	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Остварено у потпуности
Адаптација зидова	Током периода од 2023-2026. године	Молерски радови на адаптацији зидова	Кабинет уређен у смислу чистих и естетски уређених зидова	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Остварено у потпуности
Набавка одговарајућег школског намештаја предвиђеног за лабораторијски кабинет	Током периода од 2023-2026. године	Набавка школског намештаја који је погодан за опремање лабораторијског кабинета	Кабинет опремљен новим функционалним намештајем	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Делимично остварено
Набавка наставних средстава	Током периода од 2023-2026. године	Набавка специјализованих наставних средтава за извођење вежби из предмета хемија	Лабораторијски кабинет функционално опређен одговарајућим	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Делимично остварено

		и физикан(лабораторијско посуђе, ваге,макете...)	наставним средствима.				
Специфични циљ 5	Адаптација простора који служи за продужени боравак ученика **Очекивани исходи:** Креирање простора који мотивише ученике, који је у складу са њиховим стварним потребама и интересовањима и који омогућава ученицима да квалитетно проведу време у продуженом боравку.						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници,сарадници**	**Ниво остваренности**
Набавка одговарајућег намештаја	Током периода од 2023-2026. године	Проналажење и набавка функционалног намештаја који ће оплеменити простор и омогућити ученицима да рао бораве у просторији	Просторија која служи за продужени боравак опремљена савременим и функционалним намештајем у складу са потребама ученика односно активностима које се одвијају у боравку	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Делимично остварено
Набавка наставних средстава која ће деца користити у слободно време током продуженог боравка	Током периода од 2023-2026. године	Проналажење и набавка наставних средстава у складу са потребама породуженог боравка. Посебан акценат ставити на дигитаална наставна средства која су у складу са потребама и интересовањима ученика.	Потпуно опремљена просторија продуженог боравка са наставним средствима која мотивишу ученике и у складу су саинтересовањима и потребама ученика	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Наставници Стручни сарадници	Остварено у потпуности
Специфични циљ 6	Адаптација хола у старом делу зграде **Очекивани исходи:**						

	Хол школе у старом делу зграде потпуно адаптиран, претворен у пријатан, безбедан и естетски леп простор						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници,сарадници**	**Ниво остварености**
Адаптација оштећених подова	Током периода од 2023-2026. године	Адаптација пода, подних облога	Направљен одговарајући под који омогућава неометано кретање и боравак у холу, а такође и естетски доприноси изгледу унутрашњости школе	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено
Адаптација плафона	Током периода од 2023-2026. године	Потпуна адаптација плафона уз скидање старих наслага и хидроизолацију	Реконструисан плафон	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено (започети радови, очекивано време реализације у току августа 2026.)
Адаптација зидова	Током периода од 2023-2026. године	Молерски радови на адаптацији зидова уз скидање старих наслага и хидроизолацију	Хол уређен у смислу чистих и естетски уређених зидова	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено (започети радови, очекивано време реализације у току августа 2026.)
Специфични циљ 7	Адаптација просторија у приземљу које користи домар и има функцију радионице **Очекивани исходи:** Адаптирна радионица која испуњава потребе школе које се тичу послова које обавља домар						
Активности	**Време**	**Начини реализације**	**Критеријуми**	**Извори**		**Учесници,сар**	**Ниво**

	реализације		**успешности Очекивани исходи**	**доказа,**	**Носиоци активности**	**адници**	**остварености**
Адаптација оштећених подова	Током периода од 2023-2026. године	Адаптација пода, подних облога у радионици	Направљен одговарајући под који омогућава неометано кретање и боравак и обављање послова у радионици	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено
Адаптација плафона	Током периода од 2023-2026. године	Потпуна адаптација плафона уз скидање старих наслага и хидроизолацију	Адаптиран плафон у радионици	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено
Адаптација зидова	Током периода од 2023-2026. године	Молерски радови на адаптацији зидова уз скидање старих наслага и хидроизолацију	Радионица уређена у смислу завршених молерских радова у потпуности	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено
Специфични циљ 8	Адаптација просторије и покретање ђачке кухиње **Очекивани исходи:** У потпуности оспособљене просторије, са одговарајућим условима за неометано функционисање ђачке кухиње.						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници,сарадници**	**Ниво остварености**
Израда пројектне документације	Током периода од 2023-2026. године	Израда целокупне пројектне документације у договору и уз подршку локалне самоуправе	Израђен одгварајући пројекат	Пројектна документација	Директор Представници ЛС	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено
Адаптација комплетног простора предвиђеног за кухињу	Током периода од 2023-2026. године	Адаптација подова, зидова и плафона у потпуности. Молерски радови, хидроизолације и све што је неопходно да се просторије	Простор адаптиран и урађен по одговарајућим стандардима који подразумевају све неопходне хигијенско-	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено

		оспособе за неометано функционисање.	безбедоносне услове за несметани рад ђачке кухиње				
Изношење материјала који се тренутно налазе у просторијама будуће ђачке кухиње	Током периода од 2023-2026. године	Изношење и архивирање материјала који се тренутно налазе у тим просторијама	Простор очишћен и припремљен за даље радове	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено
Израда електро-инсталација	Током периода од 2023-2026. године	Израда потпуно нове мреже електро-инсталација	Простор покривен мрежом електро – инсталације	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено
Радови на мокрим чворовима	Током периода од 2023-2026. године	Израда потпуно нових мокрих чворова	Простор опремљен довољним бројем мокрих чворова	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	
Комплетно опремање школске кухиње	Током периода од 2023-2026. године	Комплетно опремање школске кухиње кухињским намештајем и потребним кухињским апаратима и посуђем и опремом.	Школска кухиња потпуно опремљена за неометано функционисање	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Није остварено
Специфични циљ 9	Решавање проблема фискултурне сале која недостаје **Очекивани исходи:** Школа има фискултурну салу која испуњава актуелне потребе које се тичу реализације часова физичког васпитања као и спортских такмичења						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници,сарадници**	**Ниво остварености**
Споразум са Гимназијом Прибој о	Током периода од	Договор са руководством Гимназије о	Неометано се реализују часови физичког васпитања и	Извештај рада школе Документацији	Директор	Правник Рачуновођа	Остварено у потпуности

коришћењу њихових просторија	2023-2026. године Током прелазног периода док се не нађе трајније решење	могућностима коришћења њихових просторија док се не пронађе трајније решење	друга спортска дешавања	а која се односи на договор са директором Гимназије			
Проналажење адекватног простора за изградњу фискултурне сале	Током периода од 2023-2026. године	Договор са представницима Општине Прибој о проналажењу адекватног простора за изградњу фискултурне сале	Пронађен адекватан простор за изградњу фискултурне сале	Извештај рада школе Документација која се односи на договор са представницима Општине Прибој	Директор	Правник Рачуновођа	Није остварено
Изградња фискултурне сале	Током периода од 2023-2026. године	Кроз донације и аплицирање пројектима обезбедити средства за изградњу фискултурне сале	Изграђена фискултурна сала која задовољава потребе школе	Извештаји о раду школе Пројектна документација Документација која прати радове Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа	Није остварено
Специфични циљ 10	Оплемењивање холова и ходника „дигиталнм“ плакатима намењеним ученицима **Очекивани исходи:** Зидови ходника и хола школе оплемењени одговарајућим „дигиталним“ плакатима						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници сарадници**	**Ниво остварености**
Проналажење материјалних средстава за набавку дигиталних	Током периода од 2023-2026. године	Проналажење донатора који ће финансирати набавку интерактивних	Зидови ходника и хола школе обогаћени интерактивним плакатима који буде	Плакати постављени у школи	Директор	Стручни сарадници Наставници	Остварено у потпуности

плаката		дигиталних плаката и набавка истих	интелектуалну радозналост код ученика и у складу су са њиховим потребама и интересовањима а пружају и бројне могућности коришћења интернета и апликација у функцији учења нових садржаја.				
Специфични циљ 11	Адаптација учионица у којим се реализују часови биологије, географије и историје **Очекивани исходи:** Адаптиране учионице и створени услови за несметано одвијање наставног процеса уз примену иновативних метода рада						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници сарадници**	**Ниво остварености**
Адаптација учионица према потребама	Током периода од 2023-2026. године	Адаптација подова, зидова и плафона у смислу молерских радова и замена подних облога.	Учионице адаптиране и прилагођене потребама појединачних предмета	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Делимично остварено
Набавка одговарајућих наставних средстава	Током периода од 2023-2026. године	Проналажење одговарајућих наставних средстава и набавка истих уз стављање акцента на савремене методе учења и подучавања те у складу са тим набавка дигиталних наставних средстава	Учионице добро опремљене савременим дигиталним средствима за предмете географије, историје, биологије	Документација која прати реализацију радова Фотографије	Директор	Правник Рачуновођа Помоћно особље	Делимично остварено
Специфични	Покретање ученичке задруге						

циљ 12	**Очекивани исходи:** Стварање услова за покретање и несметано функционисање ученичке задруге						
Активности	**Време реализације**	**Начини реализације**	**Критеријуми успешности Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Носиоци активности**	**Учесници сарадници**	**Ниво остварености**
Израда пројектне документације у сарадњи са МПНТР	Током периода од 2023-2026. године	Кроз пројектне активности обезбедити све што је неопходно како би се покренула ученичка задруга	Ученичка задруга која добро функционише на нивоу школе	Пројектна документација Фотографије	Директор Стручни сарадници	Наставници Родитељи	Није остварено

Анализа остварености других мера за унапређење квалитета

Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

У Развојном плану су биле предвиђене активности које се тичу завршног испита: анализа постигнућа, иницијално тестирање, анализа пробног завршног испита, израда акционог плана, реализација припремне наставе, праћење припремне наставе и завршна евалуација. Таква структура представља пример планирања заснованог на подацима. Ученици више година остварују висока постигнућа на завршном испиту, изнад просека општине, округа и државе, и редовно учествују на републичким такмичењима.

Школа већ има механизме за анализу резултата. Оно што је потребно унапредити је то да би наредни корак требао да буде да се у извештавању јасније прикаже како су конкретни налази са пробног и завршног испита довели до конкретних измена у настави и какве су промене потом уочене.

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Мере за унапређење доступности, разумних прилагођавања и квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка је чинила једну од добро разрађених целина развојног плана. Предвиђени су Тим за инклузивно образовање, процедуре идентификације, педагошки профили, мере индивидуализације, ИОП-ови, праћење напредовања, транзиција и сарадња са институцијама подршке. Кључни механизми планирања и спровођења подршке су успостављени. Посебно је значајно што су родитељи укључени у израду педагошких профила и ИОП-а, а предвиђена је и сарадња са Интерресорном комисијом, Центром

за социјални рад и Домом здравља. То указује на развијену мрежу подршке ученику. У наредном периоду треба задржати добру праксу стављања акцента на праћење индивидуалног напретка, а не само на постојању документације.

Мере превенције осипања ученика

Школа има ограничен утицај у овом домену јер општина има демографски проблем смањења броја деце и ограничен избор средњих школа. С друге стране, школа предузима мере које су у њеном домену: сарађује са локалном самоуправом, Центром за социјални рад и Предшколском установом „Невен“, покреће хуманитарне активности, ради на маркетингу школе. Значајно је и то што школа последњих година бележи пораст броја уписаних ученика. Овај податак представља позитиван индикатор атрактивности школе, али не укида шири демографски изазов који школа сама не може да реши.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Школа не посматра образовне исходе само кроз наставне предмете. Пројектна, тематска и амбијентална настава, програм професионалне оријентације, обогаћени једносменски рад, екскурзије, настава у природи, активности ученичког парламента и сарадња са другим установама користе се као простор за развој међупредметних компетенција. Посебна вредност је усклађивање ваннаставних активности са интересовањима ученика, што је у области програмирања и планирања је потпуно остварено. На тај начин се партиципација ученика не задржава само на нивоу слободног избора, већ постаје полазиште за организацију дела школског живота. Сарадња са Домом културе, Завичајним музејом, МУП-ом, Домом здравља, Црвеним крстом, спортским организацијама, локалном самоуправом, приватним предузећима и другим партнерима показује да школа користи ресурсе локалне средине за обогаћивање образовно-васпитног рада. То је важан развојни ресурс који треба сачувати и у наредном планском циклусу.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Систем стручног усавршавања је у великој мери успостављен. Планирање се повезује са самопроценом, стандардима компетенција, педагошко-инструктивним увидом и личним плановима професионалног развоја. Предвиђени су и интерни облици стручног усавршавања, прикази стручне литературе и материјала, учешће у истраживањима и пројектима, као и континуирано праћење акредитованих семинара. Обезбеђивање финансијске подршке, анализа планова и реализација интерног стручног

усавршавања у значајној мери су остварени. Истовремено, делимична оствареност личних планова стручног усавршавања потврђује да у наредном циклусу треба још снажније индивидуализовати професионални развој и везати га за конкретне потребе у наставној пракси.

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Сарадња са родитељима је једна од израженијих снага школе. Успостављен је систем сарадње кроз тематске родитељске састанке, индивидуалну саветодавну подршку, дане отворених врата, функционисање Савета родитеља, укључивање родитеља у самовредновање и развојно планирање, подршку ученицима којима је потребна додатна подршка, укључивање у професионалну оријентацију, програме заштите и ваннаставне активности. Школа сарадњу не види само као информисање родитеља, већ и као њихово учешће у планирању и доношењу одлука. Посебно је важно што су предвиђена и реализована анкетирања родитеља о задовољству сарадњом и о питањима која могу допринети унапређивању образовања и васпитања. То је добра основа за партнерски модел односа школе и породице. Мрежа сарадње са локалном заједницом је широка и разноврсна. Школа сарађује и планира сарадњу са локалном самоуправом, предшколском установом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, Завичајним музејом, Домом културе, планинарским и спортским организацијама, МУП-ом, Канцеларијом за младе и другим партнерима. Ова широка мрежа представља значајан ресурс школе.

Закључак и препоруке

Школа је у претходном развојном циклусу направила значајан број конкретних помака, посебно у областима наставе и учења, подршке ученицима, превенције насиља, професионалног развоја и сарадње са родитељима и локалном заједницом. Постоје јасни докази да су у школи успостављени механизми планирања, праћења и стручне подршке, као и да је велики број активности реализован у потпуности. Истовремено, анализа показује да највећи развојни изазов није само увођење нових активности, већ уједначавање квалитета њихове примене и јачање везе између активности и ефеката. То се нарочито види код диференциране наставе, ученичке партиципације, коришћења дигиталних уџбеника и специјализованог софтвера, као и код материјалних услова који директно утичу на могућности савремене наставе. Школа има развијене ресурсе и снажан развојни потенцијал: висок ниво постигнућа ученика, стручан кадар, развијене механизме сарадње, дигиталну основу, могућност једносменског и обогаћеног рада

и широку мрежу партнера. Зато наредни развојни циклус не би требало да буде усмерен превасходно на повећање броја активности, већ на њихово даље унапређивање, уједначавање и доказивање ефеката. У том смислу, посебно је оправдано да се у наредном планском периоду дигитални развој школе не посматра само кроз набавку опреме, већ кроз функционалну и педагошки оправдану употребу дигиталних ресурса, развој дигиталних компетенција ученика и наставника, безбедност и добробит ученика и систематско праћење утицаја дигиталних технологија на учење. Такво усмерење логично произлази из већ постојећих снага и уочених недостатака, а не представља увођење новог приоритета без основа у досадашњој анализи.

Општи закључак је да је Развојни план био функционалан у делу који се односи на успостављање процедура, подршку наставницима и ученицима, развијање сарадње и подизање квалитета наставне праксе. Истовремено, материјални и инфраструктурни циљеви реализовани су неуједначено, што захтева наставак планирања и обезбеђивања ресурса. Најважнији развојни правац за наредни циклус јесте прелазак од евидентирања да је активност спроведена ка систематском доказивању шта се након те активности променило код ученика, наставника и организације рада школе.

Препоруке за наредни период:

- Наставити са унапређивањем наставе, али са више пажње на уједначавање примене савремених метода и диференцијације у свим одељењима.
- Успоставити једноставан и поновљив систем за мерење ефеката значајнијих развојних активности, уз почетно и периодично мерење тамо где је то могуће.
- У области дигитализације раздвојити три нивоа: инфраструктурни услови, компетенције и пракса наставника, и ефекти на учење ученика.
- Наставити праћење употребе дигиталних уџбеника, али уз више пажње на сврсисходност употребе и повезаност са исходима учења.
- Унапређивати ученичку партиципацију тако да повратна информација ученика буде видљиво повезана са избором метода, облика рада и организацијом наставе.
- Наставити развој инклузивне праксе уз систематично праћење индивидуалног напретка ученика и ефеката прилагођавања.

- Наставити материјалну модернизацију школе кроз фазно планирање инвестиција, уз издвајање циљева који су у непосредној надлежности школе од оних који захтевају подршку оснивача или других партнера.
- За активности које нису реализоване или су делимично реализоване где постоје потребе и услови, пренети их у наредни циклус са реалистичнијим динамичким и ресурсним оквиром.
- Ојачати везу између резултата завршног испита, самовредновања, педагошко-инструктивног увида и развојног планирања.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

У школској 2025/26. години реализовано је укупно 14 активности обогаћеног једносменског рада
Реализоване су следеће активности

1. БИЗНИС ЛАБОРАТОРИЈА – ХЕМИЈА

Предмет: Хемија – „Бизнис лабораторија“
Реализатор: Марија Јањић
Место реализације: Кабинет хемије, хемијска лабораторија Гимназије, лабораторије Факултета за физичку хемију
Период реализације: октобар–мај

Општи приказ

Током школске године реализован је обогаћени једносменски рад из хемије са циљем продубљивања знања ученика кроз практичан, истраживачки и креативни рад.

Активности су биле усмерене на повезивање наставних садржаја са свакодневним животом, развој функционалних знања, критичког мишљења, предузетничких компетенција, сарадње и одговорног односа према здрављу, безбедности и животној средини.

Реализоване активности

„Магични ПСЕ“

Ученици су кроз индивидуални и групни рад израђивали магнетни Периодни систем елемената као функционално наставно средство. Активност је подстакла истраживачки рад, креативност и боље разумевање Таблице ПСЕ и особина хемијских елемената.

Израђено наставно средство успешно се користи у редовној настави.

„Еко-сапун – хемија која чува природу“

Кроз практичну радионицу ученици су се упознали са процесом сапунификације, анализирали састав сапуна и израђивали еколошки прихватљиве производе. Посебан акценат стављен је на одговорно коришћење хемијских супстанци и значај очувања животне средине.

„Природна козметика“

Ученици су анализирали декларације козметичких производа, истраживали улогу појединих састојака и израђивали једноставне производе природне козметике, попут балзама за усне и лабела. Активност је допринела развоју свести о здрављу, безбедности и еколошки одговорном понашању.

„Храна и хемија – шта заиста једемо?“

Кроз лабораторијске вежбе ученици су изводили огледе за доказивање скроба, угљених-хидрата и протеина, анализирали присуство адитива у намирницама и осмишљавали примере здраве исхране. На овај начин развијали су критички однос према избору намирница и разумевање хемијског састава хране.

„Хемијски експерименти као услуга“

Ученици су организовали и реализовали мини научне презентације и демонстрације безбедних хемијских експеримената. Посебна пажња посвећена је процени ризика и примени мера безбедности.

У оквиру ове теме реализована је и стручна посета Факултету за физичку хемију, где су ученици учествовали у форензичким огледима, испитивању квалитета намирница и утврђивању присуства различитих хемијских агенаса.

Активност је значајно допринела развоју комуникационих вештина, самопоуздања и научне писмености.

„Амбалажа и безбедност“

Ученици су анализирали значај правилног паковања и обележавања хемијских производа, проучавали знакове упозорења и осмишљавали дизајн амбалаже за различите производе.

Кроз ову активност развијали су свест о безбедности потрошача и важности правилног информисања корисника.

„Мини-бизнис план“

Кроз израду једноставних пословних планова ученици су рачунали трошкове производње, формирали продајне цене и упознавали се са појмом профита.

Активност је успешно повезала хемију са основама предузетништва и финансијске писмености.

„Хемијски сајам идеја“

Као завршна активност организована је презентација ученичких производа, услуга и пројеката. Ученици су представљали резултате свог рада, образлагали идеје и учествовали у међусобној евалуацији.

На овај начин развијали су критичко мишљење, сарадњу и вештине јавног наступа.

Начин реализације и евалуација

Активности су реализоване кроз радионице, лабораторијске вежбе, демонстрационе експерименте, истраживачке задатке, групни рад, израду наставних средстава, презентације и стручне посете.

Праћењем рада ученика уочено је велико интересовање за практичне садржаје, висок степен ангажованости и успешна сарадња у тимовима.

Ученици су показали напредак у примени хемијских знања, развоју практичних вештина, предузетничких компетенција, комуникационих способности и одговорног односа према безбедности, здрављу и животној средини.

Посебно су се истакли креативност, самосталност и способност повезивања наставних садржаја са реалним животним ситуацијама.

Закључак

Обогаћени једносменски рад из хемије успешно је реализован током школске године и значајно је допринео квалитетнијем усвајању знања, развоју практичних вештина и повећању мотивације ученика за учење.

Реализоване активности представљају пример добре праксе у примени активних, истраживачких и савремених метода рада, уз успешно повезивање природних наука, здравља, екологије и предузетништва.

Извештај саставила: Марија Јањић

---

2. „ВРЕМЕ ЈЕ БУДУЋНОСТ“

Школска година: 2025/2026.
Број ученика: 32
Узраст: од петог до осмог разреда
Термин: среда од 14.05 часова
Место реализације: кабинет информатике
Реализатор: Миланка Пријовић

Током школске године активност „Време је будућност“ похађало је 32 ученика узраста од петог до осмог разреда.

У току године успешно су реализоване све планиране активности:

- подршка у развијању информатичких знања и вештина;
- менторска подршка и помоћ у стицању знања из програмирања;
- роботика и програмирање mBot робота, дрона и Micro:bit-a;
- програмирање више игрица у програму Scratch;
- поводом Дана науке креирање и штампање постера и дипломица за мале истраживаче;
- израда заштитног знака Дана науке – робота, фигуре са којом су се фотографисали гости, предшколци;
- сарадња са бившим ученицима школе, сада гимназијалцима;
- Arduino вежбе као практичне активности у којима ученици, кроз једноставне задатке, упознају основе програмирања, електронике и логичког размишљања, користећи Arduino плочицу, сензоре и LED диоде;
- посета Сајму науке у Гимназији;
- 3D штампа;
- конструктивне и моделарске активности кроз састављање различитих техничких модела од готових елемената;
- израда филма за генерацију осмака.

Конструктивне и моделарске активности допринеле су развоју просторне оријентације, логичког размишљања, фине моторике, креативности и тимског рада ученика.

---

3. „ЖИВЕТИ ЗАЈЕДНО“

ИЗВЕШТАЈ О ОБОГАЋЕНОМ ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ

Област: Развој сарадње
Назив активности: „Живети заједно“
Узраст ученика: од 5. до 8. разреда
Укупан број ученика: 30
Ученици укључени у активност: 30
Објекат/место реализације: матични кабинет – кабинет српског језика
Учесталост: једном седмично
Начин реализације: сарадња са родитељима и локалном заједницом

Примери добре праксе

Поводом обележавања Међународног дана матерњег језика реализован је креативни програм активности.

Ученици старијих разреда припремили су и реализовали програм за ученике четвртог разреда, показујући како се сарадња и другарство негују кроз заједничке активности.

Кроз интерактивно учење српских и босанских појмова и фраза, занимљиву укрштеницу, представу коју су сами осмислили, као и казивање стихова српских и босанских песника, истакнут је значај неговања матерњег језика.

Све је употпуњено презентацијом о важности очувања језика као темеља културе, традиције и идентитета.

Организована је и реализована новогодишња караоке журка и модна ревија.

Реализатор: Светлана Лучић

4. „ИГРОМ ДО НАУКЕ – СТЕМ ЕКСПЕРИМЕНТ“

Реализатор програма: Елвира Кулоглија
Број укључених ученика: 21
Узраст: 5, 6, 7. и 8. разред
Време реализације: понедељак – 7. час

Програм обогаћеног једносменског рада „Игром до науке“ реализован је током школске 2025/2026. године са ученицима од V до VIII разреда.

Основни циљ програма био је подстицање интересовања ученика за природне науке, математику и технику кроз игру, истраживање, експериментални рад и решавање проблемских задатака.

Рад је организован кроз радионице, пројектне активности, огледе, математичке и логичке игре, као и различите облике тимског и истраживачког рада.

Ученици су имали прилику да знања стечена на редовној настави примене у практичним ситуацијама и на занимљив начин откривају законитости из света који их окружује.

Реализоване активности

- математичке и логичке мозгалице;
- истраживање геометријских облика у окружењу;
- израда модела геометријских тела;
- радионице из области вероватноће и статистике;
- научни огледи из физике, хемије и биологије;
- израда једноставних инструмената и модела;
- решавање проблемских и истраживачких задатака;
- квизови знања и такмичарске игре;
- пројектни задаци „Математика око нас“, „Наука у свакодневном животу“ и „Мали истраживачи“.

Ученици су показали висок степен заинтересованости и мотивације за рад. Посебно су били успешни у активностима које су

захтевале сарадњу, истраживање и креативно решавање проблема.

Кроз рад су развијали логичко мишљење, критичко расуђивање, способност планирања и закључивања, као и вештине тимског рада и комуникације.

Значајан допринос програма огледа се у повезивању наставних садржаја различитих предмета и примени знања у реалним животним ситуацијама.

Ученици су стицали функционална знања и развијали позитиван однос према учењу, науци и истраживачком раду.

Сажет опис активности

Кроз игру и извођењем различитих експеримената омогућено је ученицима да дођу до одређених знања на основу посматрања и опажања.

Ученици су са својим предметним наставником вршили одабир експеримената и исте изводили на следећем часу.

Сви експерименти су били безбедни за извођење у лабораторији. Све хемикалије су безбедне за руковање и користе се у свакодневном животу.

На основу праћења рада и постигнутих резултата може се закључити да су планирани циљеви и задаци програма успешно реализовани.

Програм је допринео развоју ученичких компетенција, подстицању радозналости и јачању мотивације за учење кроз игру, експеримент и истраживање.

Предлог за наредну школску годину

Предлаже се проширивање броја практичних и пројектних активности, као и укључивање већег броја ученика у презентацију резултата рада на школским приредбама, изложбама и манифестацијама.

Реализатор програма: Елвира Кулоглија

5. „У РИТМУ И СРЦЕ КУЦА“

Школска година: 2025/2026.
Реализатор: Татјана Милошевић
Број ученика: 27 ученика млађег школског узраста
Термин: понедељак од 12.30 до 13.15 часова
Место реализације: кабинет информатике и отворена бина у дворишту школе

Активности су реализоване у априлу, мају и јуну, када су временске прилике одговарале боравку на отвореном.

Током године успешно су реализоване све планиране активности. Ученици су усвојили седам кореографија. За сваку кореографију осмишљени су и припремљени одговарајући костими и реквизити.

Ученици млађег узраста учествовали су на приредби за Дан школе.

Завршни час реализован је као јавни наступ. Дана 3. јуна на бини у дворишту школе реализована је приредба на којој је приказано оно што су ученици научили током школске године.

Активност је реализована у сарадњи са наставником музичке културе, који је обезбедио озвучење.

Након обавештавања о догађају и припреме за наступ, ученици су у ритму и веселом расположењу извели научене кореографије.

На сцену су позвани и ученици који су певали веселе песме, чиме је музички доживљај додатно обогаћен.

Поред ученика млађих разреда, једном кореографијом представили су се и ученици шестог разреда, некадашњи учесници активности „У ритму“.

Присутни су били ученици и колеге из школе, родитељи, као и локална телевизијска екипа која је направила и објавила извештај о овом догађају.

На страници школе налазе се фотографије и снимци.

Закључак

Све планирано у оквиру активности реализовано је у потпуности. Сви постављени циљеви су остварени.

И ове године се показало да ученици воле и радо учествују у активности „У ритму“.

---

6. АКТИВНОСТИ У ПРИРОДИ – ПЛАНИНАРСТВО И БОРАВАК У ПРИРОДИ

Остварена је сарадња са ПД Љесковац, локалном заједницом и родитељима, као и повезивање са младим планинарима из региона и Србије.

Реализована је обука кроз практичне примере и савете којима су приказани модели понашања потребни за безбедан боравак у природи.

Ученицима је представљена комплетна планинарска опрема и добили су могућност да се опробају у активностима попут везивања, монтирања шатора и правилне употребе планинарске опреме.

Реализовано је пешачење кружном стазом до Репетитора Пања Глава, као и пешачење Стазом здравља – Осовник.

---

7. „ЧИТАТИ ЈЕ ЛАКО, ТРЕБА ЗНАТИ КАКО“

Активности радионице „Читати је лако, треба знати како“ омогућавају ученицима да:

- савладају и усаврше технику читања – шчитавање, гласно, тихо, наизменично, по улогама и изражајно читање;
- причају и описују доживљаје и догађаје;
- вежбају сажето и опширно препричавање;
- интерпретирају напамет научене текстове;
- постављају и одговарају на питања;
- проналазе информације у текстовима;
- читају са разумевањем;
- слушају аудио материјале;
- драматизују и изводе драмске текстове;

- увежбавају разноврсне стилске и језичке вежбе.

---

8. „НИЈЕ ТЕШКО БИТИ ФИН“

Кроз активности се настојало да се ускладе теоријски и практични део активности, са посебним освртом на понашање у позоришту, на рођендану, рекреативној настави и у различитим другим приликама.

Ученици су се упознавали са ситуацијама и правилима понашања са којима се раније нису сусретали.

---

9. „УЧИОНИЦА ДОБРЕ ВОЉЕ“

Током радионица, у складу са Акционим планом промовисања/унапређивања менталног здравља, ученици су се кроз различите садржаје упознали са значајем очувања менталног здравља.

У оквиру активности емитован је кратак филм прилагођен узрасту ученика, који говори о важности очувања менталног здравља у контексту друштвених мрежа.

Након тога ученици су осмислили и израдили пано на коме су представљени различити аспекти очувања менталног здравља. Пано је постављен на видно место у школи како би био доступан свим ученицима.

Обележен је и Међународни дан особа са Дауновим синдромом кроз низ активности усмерених на пружање подршке и прихватање различитости.

Реализована је радионица „Подржимо једни друге“. Током радионице ученици су уз помоћ психолога и логопеда осмислили и израдили дидактичке материјале који могу користити ученици у школи.

---

10. ЕКО МОДНИ СТУДИО

Годишњи извештај о раду

Школска година: 2025/2026.

Еко модни студио реализован је у оквиру обогаћеног једносменског рада током школске 2025/2026. године.

Рад секције био је усмерен на развијање еколошке свести, креативности, тимског рада и функционалних знања ученика кроз практичне и истраживачке активности.

Током године ученици су се упознавали са значајем очувања животне средине, правилним одлагањем отпада и могућностима рециклаже и поновне употребе различитих материјала.

У раду су коришћени папир, картон, пластична амбалажа, новине, тканина, чепови и други рециклажни материјали.

Ученици су са великим интересовањем учествовали у осмишљавању и изради модних детаља, костима, украса и употребних предмета од рециклажног материјала.

Посебно су били мотивисани групним радом, разменом идеја и креативним изражавањем.

Реализоване активности

- креативне радионице;
- израда еко костима и модних додатака;
- разговори о заштити животне средине;
- изложбе ученичких радова;
- презентација и мала еко модна ревија.

Развијане компетенције и способности

Рад секције допринео је развоју:

- еколошке свести;
- фине моторике;
- сарадње и тимског рада;

- самосталности;
- самопоуздања ученика.

Ученици су показали висок степен заинтересованости, креативности и одговорности у раду.

Атмосфера током активности била је позитивна и подстицајна, а ученици су радо учествовали у свим планираним задацима.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Еко модног студија успешно остварио постављене циљеве и позитивно утицао на развој еколошких навика, креативног мишљења и социјалних вештина ученика.

Реализатори: Антонела Живковић и Виолета Станојевић

---

11. КРЕАТИВНИ КУТАК

Кроз рад у радионицама ученицима је пружена могућност упознавања са различитим ликовним техникама и ликовним материјалима, као и развијања креативности, маште и слободе мишљења.

Кроз креативне радионице деца су унапредила графомоторичке способности, као и критичко, стваралачко и апстрактно мишљење и закључивање.

Развила су способности посматрања, опажања, визуелизације и анализирања.

---

12. ЕЛЕКТРОНСКИ ЧАСОПИС

У школи је реализована активност „Електронски часопис“ са циљем упућивања ученика у различите облике новинарског истраживања, сарадње са различитим институцијама, објављивања часописа и самосталног уређивања текстова.

Активности су обухватале и презентовање на друштвеним мрежама активности и успеха ученика школе.

Ученици су радо долазили на радионице и активно учествовали у њима.

Показали су интересовање за наставак активности и у наредној школској години.

---

13. ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА

У оквиру активности „Здрави стилови живота“ организован је Дан спорта кроз вршњачко надметање са предшколцима који су државни прваци, у сарадњи са ДИФ-овцима ПУ „Невен“.

У достављеном материјалу извештај о овој активности се на овом месту прекида, те додатни подаци о даљем току реализације нису наведени.

ЗАКЉУЧНИ ПРЕГЛЕД

На основу достављених извештаја, обогаћени једносменски рад током школске 2025/2026. године реализован је кроз велики број различитих активности које су обухватале:

- природне науке и експериментални рад;
- информатику, програмирање и роботику;
- STEM активности;
- математику и логичко размишљање;
- језичке и читалачке активности;
- развој сарадње и неговање односа међу ученицима;
- спорт и активности у природи;
- развој здравих стилова живота;
- очување менталног здравља;
- екологију и рециклажу;
- креативно и ликовно стваралаштво;
- електронско новинарство;
- музику, плес и јавне наступе;
- предузетништво и развој практичних вештина.

Извештаји указују на примену различитих облика активног рада са ученицима: практичног и експерименталног рада, истраживачких задатака, радионица, пројектних активности, групног рада, презентација, стручних посета, јавних наступа и сарадње са родитељима, локалном заједницом и другим установама.

Посебно се издвајају активности које омогућавају ученицима да знања повежу са практичним животним ситуацијама, развијају креативност, самосталност, комуникацију, сарадњу, критичко и логичко мишљење, као и одговоран однос према здрављу, безбедности и животној средини.

10ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

10.1. ИЗВЕШТАЈ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активност	Начин на који је активност реализована	Време/месец	реализатори	Циљ
Иницијална тестирања ученика	Иницијална тестирања ученика урађена у складу са смерницама од стране Министарства просвете. Након урађене анализе резултата на иницијалним тестирањима наставници су урадили акциони план.	Трећа недеља септембра	Предметни наставници	Утврдити ниво претходних знања
Анализа резултата завршног испита	Урађена је анализа резултата завршног испита узимајући у обзир анализу која је достављена од стране ЗУОВ-а.	Октобар	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Рад на отклањању уочених слабости у постигнућима	На основу анализе резултата на завршном испиту из предходне године таргетиране су области у којим су ученици имали најмање успеха по појединачним предметима и то јеузето у обзир приликом планирања и реализације допунске наставе и припремне наставе.	Септембар/ октобар	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа
Пробни завршни испит	Реализован пробни завршни испит из предмета српски језик, математика и предмета биологија, хемија, физика, географија и историја. Ученици су кроз верну симулацију завршног испита стекли увид у целу процедуру али оно што ј важније добили могућност да увиде из којих области су им знања најслабија и где постоји простор за унапређење. Наставници су добили прилику да увиде која знања и вештине недостају ученицима и да у складу са тим урад припрему за припремну наставу али и да више пажње посвете ученицима који су постигли	Према плану Министарства просветеарта	Предметни наставници	Припрема за завршни испит , сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода

	резултате кроз допунску наставу.			
Анализа пробних тестова	Наставници су након пробног завршног испита анализирали тестове у смислу анализе резултата тестова на појединачном нивоу и на нивоу одељења, али и саму структуру питања која су била постављена како би на најбољи могући начин сагледали успех по нивоима постигнућа и стандардима.	Након реализације пробног завршног испита	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Упознавање родитеља и ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Одељенске старешине су благовремено информисале родитеље о свим активностима које су биле предвиђене планом припремне наставе.	Друго полугодиште	Одељењске старешине, стр. сарадници	Информисање родитеља
Реализација часова припреме за завршни испит /на нивоу седмице	Урађен је распоред на седмичном нивоу и припремна настава се релизовала у складуу са њим	Током школске године Од 3. 6. До 14. 6.	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског и математике (тестови, контр. задаци, делови тестова и сл.)	Предметни наставници су у складу са уоченим слабостима у постигнућима ученика (области на којим су ученици постигли лошије резултате) на завршном испиту из предходне школске године, као и на пробном завршном испиту у овој школској години реализовали различите провере знања и допуњавање и увежбавање садржаја. Обнављање градива из предходних разреда и повезивање са градивом које су учили у овој школској години. Обнављање градива кроз допунску наставу према потребама.	током школске год. 1 месечно	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Припремна настава	Реализована припремна настава за све ученике 8. разреад	Током јуна према распореду Током другог полугодишта кроз допунску наставу	Предметни. наставници	Припрема за завршни испит

10.2. Извештај о реализацији акционог плана унапређења сарадње са родитељима

Током године реализован је акциони план којим смо желели да унапредимо сарадњу са родитељима односно да унапредимо аспекте које су родитељи истакли као важне за унапређење.
На основу континуираног увида у огласну таблу и сајт школе од стране директора и стручних сарадника можемо констатовати да су се и сајт и огласна табла редовно ажурирали важним информацијама да су родитељи заиста могли балговремено да буду информисани о свим важним аспектима образовно-васптног процеса. Можемо закључити да је овај аспект знатно унапређен.
Када је у питању реализација родитељских састнака увидом у евиденције електронског дневника али и директним увидом у реализацију родитељских састанака можемо закључити да је сваки одељенски старешна реализовао довољан број састанака односно да је реализација истих у складу са ГПРШ. У појединим одељењима је реализовано и више од планираног у складу са потребама које су се током године јавиле.
Током другог полугодишта родитељи су били активно укључени у бројним активностима. Неке од њих су Обележавање Савиндана, Дан сигурнијег интернета , Међународни дан особа са Даунови синдромом, Обележавање верскихпразника Бајрама(приредба) и Ускрса (креативне радионице), Хуманитарн акција у склопу Недље сећања и заједништва, организација прославе краја основношколског образовања за учение 8. Разреда и др. Можемо закључити да су родитељи веома радо узимали учешће у поменутим активностима и овај вид сарадње треба и убудуће неговати и развијати.

Стручно усавршавае се чешће планира на основу самопроцене компетенција , што је обухватала једна од активности овог акционог плана. Реализовано хоризонтално учење односно унапређење вештина и компетенција кроз релизацију угледних часова.

10.3. Извештај о релизацији плана унапређења квалитета рада установе

План унпређења квалитета је био сачињен на основу Извештаја о извршеном стручно-педагошком надзору од 28.03.2024. године. Предмет надзора је био усмерен на области ***Програмирање, планирање и извештавање*** (стандард: Планирање рада органа , тела и тимова је у функцији ефектног и ефикасног радау школи), ***Настава и учење*** (стандард: Поступци вредновања су у функцији даљег учења) и ***Образовна постигнућа***. План се ослањао на стандарде и индикаторе прописане Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 і 1/2024). Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је након детаљне анализе извештаја односно добијених смерница а узимајући у обзир одабране стандарде и индикаторе планирао релизацију активности које би требало да доведу до унапређења квалитета рада школе. У наставку следи прегклед реализованих активности.

Област: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** Стандард: **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**				
Мере унапређења које су биле планиране	**Реализоване активности**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Мере праћења реализације**
Унапредити формативно оцењивање у електронском дневнику. Записе о активностима ученика формулисати полазећи од операционализовани х исхода који су достигнути и	Чланови стручних већа су на својим састанцима договорили начин формативног оцењивања и евидентирања у електронском дневнику. Свако веће је дефинисало начин на који ће се евидентирати напредовање ученика узимајући у обзир операционализоване исходе уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика. На основу увида у електронски дневник може се закључити да су	Април-август	Чланови стручних већа.	Реализацију активности је пратио директор и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе а на основу прегледа евиденција стручних већа као и евиденција у електронском дневнику које је периодично вршио директор школе.

индивидуалних потреба ученика, са обавезним препорукама за унапређење.	наставници уважили препоруке. Сва стручна већа су израдила нове критеријуме оцењивања са јасно дефинисаним критеријумима за формативно оцењивање.			
Усагласити учесталост оцењивања и уједначити начине бележења формативних оцена.	Чланови већа су урадили критеријуме у складу са препорукама у оквиру којих је договорен и усаглашен начин евидентирања формативних оцена. Усаглашена је учесталост сумативног оцењивања на нивоу одељења једног разреда.	Април-август	Чланови стручних и одељенских већа.	Реализацију активности је пратио директор и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе а на основу прегледа евиденција стручних већа као и евиденција у електронском дневнику које ће периодично вршио директор школе.
Уједначити начин евидентирања писмених провера. Да анализа у свим одељењима буде подједнако детаљна, да бележи оствареност стандарда уз идентификовање области у којима је ученицима потребна подршка	На нивоу већа дефинисати начине евидентирања писмених провера у ес дневник. Усагласити начин на који се ради анализа писмених провера у смислу да буде подједнако детаљна, да обухвата садржаје који се проверавају, да садржи оствареност стандарда, успешност изражену у процентима по нивоима уз указивање на области за које је потребна подршка .	Април-август	Чланови стручних и одељенских већа.	Реализацију активности је пратио директор и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе а на основу прегледа евиденција стручних и одељенских већа као и евиденција у електронском дневнику које је периодично вршио директор школе.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУТhА				

Мере унапређења које су биле планиране	**Реализоване активности**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Мере праћења реализације**
Детаљнија анализа резултата завршног испита уз разматрање елемената који се могу унапредити.	Урађен анализа нзавршног испита на нивоу стручних и одељенског већа. Приликом анализе узети у обзир и елементи попут разлике између одељења у резултатима, неусаглашености резултата са оценама.	Октобар, новембар	Чланови стручних и одељенских већа	Реализацију активности је пратио директор и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе а на основу прегледа евиденција стручних и одељенских већа као и евиденција у електронском дневнику које је периодично вршио директор школе.
Област: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** Стандард: 1. 2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.				
Мере унапређења које су биле планиране	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Мере праћења реализације**
При планирању полазити од циљева и специфичности наставних предмета као и од циљева дефинисаних стратешким школским документима.	Дата препорука са се приликом прављења нових планова већа води рачуна о специфичностима наставних предмета који чине већа и на основу тога правити планове који ће се међусобно квалитативно разликовати и а тај начин довести до ефиканије организације рада. Нови планови урађени у складу са препорукама. Планови усклађени са Развојним планом, Акционим планом самовредновања и Школским	август	Чланови већа Чланови Актива за развојно планирање Чланови тима за самовреднова ње Чланови Актива за школски	Реализацију активности је пратио директор и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе а на основу прегледа урађених планова.

	програмима.		програм	

У записницима са састанака стручних и одељенских већа потребно је унети мере за унапређење а у извештај о раду ефекте предузетих мера.	Договорено је на нивоу стручних и одељенских већа да записници свих већа треба да обухватају предложене мере о одређеним аспектима који су предмет дискусије као и ефекте које су те мере имале и то обухватају и извештају већа.	Април- август	Чланови стручних и одељенских већа	Реализацију активности је пратио директор и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе а на основу прегледа евиденција у записницима већа као и поднетих извештаја.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ за крају школске 2025/26. Године

	Име и презиме запосленог	Назив стручног усавршавања	Време одржавања	Начин учествовања	Бодови
Стручно усавршавање **У Установи**	Гордана Петровић	Приказ стручног чланка (излагач) и резултати праћења ученика: -„ Како навести дете да више чита књиге“ -„ Како навести дете да самостално учи“ - „Како се развија дечје размишљање и пажња“ -„Дете учи оно са чим живи“ -„ Девет врста интелигенције“	4. 9. 2025. 5. 12. 2025. 30. 12. 2025. 25. 3. 2026. 16. 4. 2026. .	**Родитељски састанци**	
	Виолета Станојевић	Приказ **стручног чланка** и резултати праћења ученика: -„ Како навести дете да више учи“ Приказ **стручног чланка** и резултати праћења ученика: - „Како се развија дечје учење и размишљање“	8.9.2026. 25.3.2026.	Родитељски састанци	
	Гордана Петровић	Извођење угледног часа са дискусијом и анализом. 55.час Српски језик	18. 11. 2025.	организатор	

		„Мој завичај у прошлости“ – вежбање Српски језик ***„Празници које славе деца света“- вежбање*** 116.час Српски језик ***„Лик мајке из одабраног књижевног дела“ - утврђивање***	23. 12. 2025. 10. 3. 2026.		
Стручно усавршавање **У Установи**	Виолета Станојевић	Српски језик – „Пипи Дуга Чарапа“ А. Линдгреј-утврђивање Српски језик: " Међед, свиња и лисица" , утврђивање	8.12.2026. 16.4.2026.	организатор	
	Гордана Петровић	Учествовање на такмичењима и смотрама (такмичење у атлетици, Спортске игре младих, такмичење у рецитовању- „Песниче народа мог“, ликовни и литерарни конкурси поводом Дана школе, Св.Саве, и Црвеног Крста); Такмичења из Математике и Дигиталног света	Сви ученици су учествовали у свим ликовним конкурсима у школи (Дан школе, Дан Св.Саве, Ликовни конкуср Црвеног крсата „Крв живот значи“) . **Миа Пивљанин је освојила 1. Место на литерарном конкурсу**		

			за Дан Св.Саве на тему „Највеће богатство је ...“ Из математике на општинском такмичењу Адин Хамзић је добио похвалу за 4. Место, а из Дигиталног света наш тим је био 1. на школском и општинском (а за даље резултe нисмо обавештени).		
Стручно усавршавање У Установи	Гордана Петровић	Учествовање на такмичењима и смотрама- **-Ликовни и литерарни конкурс за Дан школе,Савиндан и Црвени крст** -Математика Општинско такмичење рецитатора Општинско такмичење Дигитални свет Општинско такмичење из атлетике Окружно такмичење из атлетике	Сви ученици су узели учешће на ликовним и литерарним конкурсима поводом Дана школе, Савиндана и Црвеног крста. На општинском такмичењу рецитатора учешће је узела Магдалена Јоксимовић, из Дигиталног света Сергеј Миковић,Петра Јевтовић и Душан Полић, а Дуња Пријовић је освајала		

		Међуокружно такмичење из атлетике	прва места у атлетици и 2. место на Међуокружном такмчењу.		
Стручно усавршавање **У Установи**	Гордана Петровић	Присуство угледним часовима са дискусијом и анализом **Невенка Галовић** Математика – „Множење вишецифреног броја једноцифреним“ **Виолета Станојевић** Српски језик – „Пипи Дуга Чарапа“ А. Линдгрej **Миљана Пејовић** Српски језик – „Наш сликовни речник - Пролеће“	27. 10. 2025. 8. 12. 2025. 11.6. 2026,		
Стручно усавршавање **У Установи**	Виолета Станојевић	**Невенка Галовић** Математика – „Множење вишецифреног броја једноцифреним“ **Миљана Пејовић** Српски језик – „Наш сликовни речник - Пролеће“ **Гордана Петровић** 116.час Српски језик ***„Лик мајке из одабраног књижевног дела“ - утврђивање***	27. 10. 2025. 11.6. 2026 10.3.2026.		

Стручно усавршавање **У Установи**	Гордана Петровић	Организовање промоције Пројекта у настави1qa **Природа и друштво**: *Биљни и животињски свет* **Дигитални свет:** *Представљање пројектног задатка* **Дигитални свет:** *Представљање пројекта оодговорном понашању при коришћењу интернета* **Природа и друштво**: *Научили смо о материјалима и њиховим својствима Србије*	(од 17-21. Часа;од 4.11. до 16.12.) (од 27.10. до 22.12.) (од 6.2. до 6.3.) (од 44-48. часа 2026.)		
Стручно усавршавање **У Установи**	Виолета Станојевић	ЧОС, Учимо о пријатељству Дигитални свет, Представљање пројектног задатка Дигитални свет - Представљање пројекта о безбедном и одговорном понашању при коришћењу интернета- систематизација Српски језик- Народна песма:	Од 18.11. до 2.12.2025. од 27.10. до 22. 12. 2026. Од 30.1. до 6. 3. 2026.		

		Милош у Латинима, утврђивање	Од 20.3 до 23.3.2026.		
Стручно усавршавање **У Установи**	Гордана Петровић	Организовање изложби дечјих радова	За 7 тема у оквиру „Креативног кутка“- ликовне радионице организовано је 7 изложби у холу школе. У учионичком простору су се сваког месеца организовалеизложбе ђачких радова.		
	Виолета Станојевић	Организовање модних ревија кроз ОЈР ”Еко модни студио”	У току школске године организоване су три модне ревије: Поводом Дана школе, Новогодишња и поводом Дана жена.		
	Гордана Петровић Виолета Станојевић Невенка Галовић	Вођење портфолија (лични, дечји, одељенски)	Током целе школске године.		
Стручно усавршавање **У Установи**	Гордана Петровић Виолета Станојевић Невенка Галовић	Одлазак у позориште	Позоришна представа „Васо Пикасо", 7. 5.2026.		

	Гордана Петровић	Посета „Дана науке“ у Гимназији			
	Гордана Петровић	Учешће у хуманитарним акцијама: -„Деца за децу „лептире““ -„Моје дело је мој успех“ – помоћ девојчици Милој са Бање -„Подржимо наше шампионе да освоје 4. титулу“- помоћ за предшколце ПУ „Невен“	10.10. 2025. 23.10. 2026. 12.5. 2026.		
	Виолета Станојевић	Учешће у хуманитарним акцијама: „Деца за децу лептире”	10.10.2026.		
Стручно усавршавање **У Установи**	Гордана Петровић	Сарадња са локалном самоуправом (МУП, Ватрогасна служба, СПЦ, Дом здравља …) -Обележен Дан Сектора за ванредне ситуације под слоганом "Буди и ти херој - као ватрогасац". -Обележавање 15. септембра - Дана српског јединства, слободе и националне заставе.	13. 9. 2025. 15.9. 2025. 27.11. 2025.		

		-Безбедност деце у саобраћају- „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом Прибој - Предавање Сектора за ванредне ситуације о опасним појавама (пожари, поплаве, струја,..) - Учешће у Светосавским приредбама у Дому културе на Академији и на приредби у Цркви Васкрсења Христовог - Међународни дан језика – Радионица наставнице С. Лучић -Предавање о меду – „Увод у пчеларство“– сарадња са родитељима – Х. Ћелахметовићем -Презентација хуманитарног ходочашћа на Хиландар – В. Пенезића, припадника МУП-а. -Дан младих – „Школица културе и говора“	19.12. 2025. 27.1. 2026. 25.2. 2026. 26. 2. 2026. 11.3. 2026. 13.5. 2026. 11.6. 2026.		

		- радионица у Градској библиотеци Прибој -Посета локалне телевизије – „Разговор са Гоцином децом о крају 4. Разреда“			
	Виолета Станојевић	Сарадња са локалном самоуправом (МУП, Ватрогасна служба, СПЦ, Дом здравља …) -Обележен Дан Сектора за ванредне ситуације под слоганом "Буди и ти херој - као ватрогасац". -Безбедност деце у саобраћају- „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом Прибој - Предавање Сектора за ванредне ситуације о опасним појавама (пожари, поплаве, струја,..)	13. 9. 2025. 15.9. 2025. 27.11. 2025. 19.12. 2025. 6.1.2026. 25.2. 2026.		

		- Учешће у приредби за Материце и Бадњи дан у Храму - Међународни дан језика – Радионица наставнице С. Лучић -Предавање о меду – „Увод у пчеларство“– сарадња са родитељима – Х. Ћелахметовићем -Презентација хуманитарног ходочашћа на Хиландар – В. Пенезића, припадника МУП-а. -Дан младих – „Школица културе и говора“ - радионица у Градској библиотеци Прибо	26. 2. 2026. 11.3. 2026. 13.5. 2026.		
		Обележавање важних датума			
Стручно усавршавање у Установи	Гордана Петровић	Обележавање важних датума	5.10. 2025.	Светски дан учитеља	
	Гордана Петровић	Обележавање важних датума	19.11. 2025.	Дан мушкараца	
	Гордана Петровић	Обележавање важних датума	2026.	Светски дан породице	

	Гордана Петровић	Обележавање важних датума	14.2. 2026.	Дан заљубљених	
	Гордана Петровић Виолета Станојевић	Обележавање важних датума	23.2. 2026. год.	Дан розе мајица – Дан борбе против вршњачког насиља	
	Гордана Петровић Виолета Станојевић Невенка Галовић	Обележавање важних датума	8.3. 2026. год.	Међународни Дан жена	
	Гордана Петровић Виолета Станојевић Невенка Галовић	Обележавање важних датума	26. 3. 2026.год.	Светски дан особа са Дауновим синдромом и Дан особа са аутизмом	
Стручно усавршавање у Установи	Гордана Петровић Виолета Станојевић	Обележавање важних датума	2. 4. 2026. год.	Међународни дан дечје књиге	
	Гордана Петровић Виолета Станојевић Невенка Галовић	Обележавање важних датума	20. 5. 2026. год.	Међународни дан пчела	

Стручно усавршавање у Установи	Гордана Петровић	Обележавање важних датума	5. 6. 2026. год.	Светски дана заштите околине	
	Виолета Станојевић	Обележавање важних датума	3.3.2026.	Обележавања Светског дана дивљих животиња	
	Гордана Петровић Виолета Станојевић Невенка Галовић	Одржавање тематских дана	27. 1. 2026. год.	Свети Сава	
	Гордана Петровић Виолета Станојевић Невенка Галовић	Одржавање тематске недеље	4-8.5.2026. год.	„Недеља сећања и заједништва“	
	Гордана Петровић Виолета Станојевић Невенка Галовић	Амбијентална настава	14.5. 2026. год.	Планина Тара	
Стручно усавршавање у Установи	Гордана Петровић Виолета Станојевић Невенка Галовић	Настава у природи	од 28.3. до 3.4. 2026.	Дечије одмаралиште „Краљица”, Рудник	

	Гордана Петровић	Чланство у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе		Координатор	
	Гордана Петровић	Чланство у Тиму за уређивање и промоцију школе		члан	
	Виолета Станојевић	Чланство у тиму: Тим за међупредметне компетенције и предузетништво		координатор	
	Гордана Петровић Виолета Станојевић Невенка Галовић	Чланство у разредном већу		Члан Председник члан	
Стручно усавршавање у Установи	-Аниса Крезовић -Владенка Јечменица - Татјана Милошевић	Организатор радионице, предавања, изложбе, културно-уметничких сусрета у оквиру Дечје недеље	октобар 2026.	организатор реализатор	8
Стручно усавршавање у Установи	-Аниса Крезовић -Владенка Јечменица - Татјана Милошевић	Међународни дан толеранције	новембар 2026.	реализатор	6
	-Аниса Крезовић	Извођење угледних часова	током школске године	реализатор	8

	-Владенка Јечменица - Татјана Милошевић				
	-Аниса Крезовић -Владенка Јечменица -Татјана Милошевић	Организовање ученика за такмичење СИМ	април 2026.	координатор	3
	-Аниса Крезовић -Владенка Јечменица -Татјана Милошевић	Недеља сећања и заједништва Радионица	4.5. – 8.5. 2026.	реализатор	2*6
	Аниса Крезовић -Владенка Јечменица -Татјана Милошевић	Дан планете Земље	22.4.2026.	реализатор	6
	Татјана Милошевић	Јавни час – У РИТМУ и срце куца (ОЈР)	Током године	организатор и реализатор	2*6

	Татјана Милошевић	Извођење угледних часова	током школске године	реализатор	8
	Татјана Милошевић	Организовање ученика за такмичење СИМ	април 2026.	координатор	3
	Татјана Милошевић	Дан планете Земље	22.4.2026.	реализатор	6
Стручно усавршавање у Установи	Татјана Милошевић	Недеља сећања и заједништва Радионица	4.5. – 8.5. 2026.	реализатор	2*6
	Татјана Милошевић	Јавни час – У РИТМУ и срце куца (ОЈР)		организатор и реализатор	2*6
Стручно усавршавање у Установи	Мирјана Крушкоња	Излагање о савладаном програму на стручном усавршавању ван установе са дискусијом и анализом	Школска година (Стручно веће за разредну наставу ; Тимови)	излагач	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Присуство излагању о савладаном програму на стручном усавршавању ван	Школска година (Стручно веће за разредну наставу ; Тимови)	слушалац	реализовано

		установе са дискусијом и анализом			
	Мирјана Крушкоња	Приказ стручног чланка : „ Прилагођавање ученика на школски живот“	Родитељски састанак за први класификациони период (септембар)	излагач	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Приказ стручног чланка: - „Почетно читање и писање“	Родитељски састанак за први класификациони период (новембар)	излагач	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Приказ стручног чланка: -„Сарадња породице и школе“	Родитељски састанак за други класификациони период (децембар)	излагач	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„ Мотивација за учење“	Родитељски састанак за трећи класификациони период (април)	излагач	реализовано
Стручно усавршавање у Установи	Мирјана Крушкоња	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„Култура читања “	Родитељски састанак за четврти класификациони период (јун)	излагач	реализовано

Стручно усавршавање у Установи	Мирјана Крушкоња	Извођење угледног часа са дискусијом и анализом	**159.час- Математика-** Сабирање и одузимање до 100	Организатор, извођач	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Присуство угледним часовима са дискусијом и анализом	Српски језик	присуство, слушалац	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Присуство угледним часовима са дискусијом и анализом	Математика	присуство, слушалац	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Организовање промоције Пројекта у настави	2. полугодиште 35.час-Час одељењског старешине „Правила лепог понашања“	Организатор, извођач	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Учествовање на такмичењима и смотрама- ликовни и литерарни конкурс за Дан школе	новембар, 2025.године	учесник	реализовано
Стручно усавршавање у Установи	Мирјана Крушкоња	Учествовање на такмичењима и смотрама- ликовни и литерарни конкурс за Дан Светога Саве	јануар, 2026.године.	учесник	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Учествовање на такмичењима и смотрама- атлетика	мај, 2026.године	учесник	реализовано

	Мирјана Крушкоња	Учествовање на такмичењима и смотрама- Спортске игре младих	јун, 2026.године	учесник	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Присуство приказу програма са стручног усавршавања	Школска година	присуство	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за први класификациони период	организатор	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за други класификациони период	организатор	реализовано

	Мирјана Крушкоња	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за трећи класификациони период	организатор	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Сарадња са локалном самоуправом (МУП, Ватрогасна служба, СПЦ, Дом здравља ...)	Школска година	учесник	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Тематски дан: Вук Караџић	6.новембар, 2025.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Тематски дан: Свети Сава	27, јануар, 2026.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Тематска недеља: Дечја недеља	7- 13. Октобра,2025.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Тематска недеља: Вукова недеља	4-8. Новембра,2025.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Тематска недеља: Недеља сећања и заједништва	5- 9. Маја, 2026.г.	Организатор, извођач	реализовано

	Мирјана Крушкоња	Чланство у разредном већу	Школска година	члан	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Члан стручног актива: Стручно веће за разредну наставу	Школска година	члан	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Излет : Златар	мај-јун, 2026.г.	учесник	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Настава у природи: Рудник	март- април, 2026.год.	учесник	није реализовано
	Мирјана Крушкоња	- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26.године на платформи „Пасош за учење- ШКОЛЕ“ (8 сати)	јун, 2026. године		8
	Мирјана Крушкоња	Развој и вредновање математичке и научне писмености (16 сати)	Школска година		8
	Мирјана Крушкоња	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за четврти класификациони период	организатор	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Вођење портфолија (лични, дечји, одељенски)	Школска година	организатор	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Учешће у хуманитарним акцијама	децембар, 2025.године	учесник	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Учешће у активностима - Недеља сећања и заједништва	мај, 2026.г.	учесник	реализовано

	Мирјана Крушкоња	Учешће на приредби	Дан школе или школска слава	учешће	реализовано
	Мирјана Крушкоња	Примена вештачке интелигенције у настави (8 сати)	Школска година		8
	Татјана Филиповић	Излагање о савладаном програму на стручном усавршавању ван установе са дискусијом и анализом	Школска година (Стручно веће за разредну наставу ; Тимови)	излагач	реализовано
	Татјана Филиповић	Присуство излагању о савладаном програму на стручном усавршавању ван установе са дискусијом и анализом	Школска година (Стручно веће за разредну наставу ; Тимови)	слушалац	реализовано
	Татјана Филиповић	Приказ стручног чланка : „ Прилагођавање ученика на школски живот“	Родитељски састанак за први класификациони период (септембар)	излагач	реализовано
	Татјана Филиповић	Приказ стручног чланка: - „Почетно читање и писање“	Родитељски састанак за први класификациони период (новембар)	излагач	реализовано
	Татјана Филиповић	Приказ стручног чланка: -„Сарадња породице и школе“	Родитељски састанак за други	излагач	реализовано

			класификациони период (децембар)		
	Татјана Филиповић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„ Мотивација за учење“	Родитељски састанак за трећи класификациони период (април)	излагач	реализовано
	Татјана Филиповић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„Култура читања “	Родитељски састанак за четврти класификациони период (јун)	излагач	реализовано
	Татјана Филиповић	Извођење угледног часа са дискусијом и анализом	**62.час- Српски језик-** Пишемо наученим штампаним словима	Организатор, извођач	реализовано
	Татјана Филиповић	Извођење угледног часа са дискусијом и анализом	**108.час- Математика-** Сабирање и одузимање до 20 без прелаза преко десетице	Организатор, извођач	реализовано
	Татјана Филиповић	Присуство угледним часовима са дискусијом и анализом	Свет око нас	присуство, слушалац	реализовано
	Татјана Филиповић	Присуство угледним часовима са дискусијом и анализом	Математика	присуство, слушалац	реализовано
	Татјана Филиповић	Организовање промоције Пројекта у настави	1. полугодиште	Организатор, извођач	реализовано

			16.час-Час одељењског старешине „ Бонтон – понашање у школи“		
	Татјана Филиповић	Организовање промоције Пројекта у настави	2. полугодиште 32.час-Час одељењског старешине „Наш цвет другарства“	Организатор, извођач	реализовано
	Татјана Филиповић	Учествовање на такмичењима и смотрама- ликовни и литерарни конкурс за Дан школе	новембар, 2025.године	учесник	реализовано
	Татјана Филиповић	Учествовање на такмичењима и смотрама- ликовни и литерарни конкурс за Дан Светога Саве	јануар, 2026.године.	учесник	реализовано
	Татјана Филиповић	Учествовање на такмичењима и смотрама- атлетика	мај, 2026.године	учесник	реализовано
	Татјана Филиповић	Учествовање на такмичењима и смотрама- Спортске игре младих	јун, 2026.године	учесник	реализовано
	Татјана Филиповић	Присуство приказу програма са стручног усавршавања	Школска година	присуство	реализовано

	Татјана Филиповић	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за први класификациони период	организатор	реализовано
	Татјана Филиповић	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за други класификациони период	организатор	реализовано
	Татјана Филиповић	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за трећи класификациони период	организатор	реализовано
	Татјана Филиповић	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за четврти класификациони период	организатор	реализовано
	Татјана Филиповић	Учешће на приредби	Дан школе или школска слава	учешће	реализовано
	Татјана Филиповић	Вођење портфолија (лични, дечји, одељенски)	Школска година	организатор	реализовано
	Татјана Филиповић	Одлазак у позориште	Школска година	учесник	реализовано
	Татјана Филиповић	Учешће у хуманитарним акцијама	децембар, 2025.године	учесник	реализовано

	Татјана Филиповић	Учешће у активностима - Недеља сећања и заједништва	мај, 2026.г.	учесник	реализовано
	Татјана Филиповић	Сарадња са локалном самоуправом (МУП, Ватрогасна служба, СПЦ, Дом здравља ...)	Школска година	учесник	реализовано
	Татјана Филиповић	Тематски дан: Вук Караџић	6.новембар, 2025.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Татјана Филиповић	Тематски дан: Свети Сава	27, јануар, 2026.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Татјана Филиповић	Тематска недеља: Дечја недеља	7- 13. Октобра,2025.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Татјана Филиповић	Тематска недеља: Вукова недеља	4-8. Новембра,2025.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Татјана Филиповић	Тематска недеља: Недеља сећања и заједништва	5- 9. Маја, 2026.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Татјана Филиповић	Чланство у разредном већу	Школска година	члан	реализовано
	Татјана Филиповић	Члан стручног актива: Стручно веће за разредну наставу	Школска година	члан	реализовано
	Татјана Филиповић	Излет : Златар	мај-јун, 2026.г.	учесник	реализовано
	Татјана Филиповић	Настава у природи: Рудник	март- април, 2026.год.	учесник	није реализовано
	Татјана Филиповић	- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26.године на платформи	јун, 2026. године		8

		„Пасош за учење- ШКОЛЕ“ (8 сати)			
Стручно усавршавање у Установи	Татјана Филиповић	Развој и вредновање математичке и научне писмености (16 сати)	Школска година		8
	Татјана Филиповић	Примена вештачке интелигенције у настави (8 сати)	Школска година		8
Стручно усавршавање у Установи	Антонела Живковић	Излагање о савладаном програму на СУ ван установе са дискусијом и анализом	Школска година (Стручно веће за разредну наставу ; Тимови)	излагач	реализовано
	Антонела Живковић	Присуство излагању о савладаном програму на СУ ван установе са дискусијом и анализом	Школска година (Стручно веће за разредну наставу ; Тимови)	слушалац	реализовано
	Антонела Живковић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„ Како навести дете да више учи“	Родитељски састанак за први класификациони период	излагач	реализовано
	Антонела Живковић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: - „Како се развија дечје учење и размишљање“	Родитељски састанак за други класификациони период	излагач	реализовано
Стручно усавршавање у Установи	Антонела Живковић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„Дете учи оно са чим живи“	Родитељски састанак за трећи класификациони период	излагач	реализовано

	Антонела Живковић	Приказ стручног чланка и резултати праћења ученика: -„ Девет врста интелигенције“	Родитељски састанак за четврти класификациони период	излагач	реализовано
	Антонела Живковић	Извођење угледног часа са дискусијом и анализом	101. час - Српски језик – „**Значајна личност српске културе – Вук Стефановић Караџић“** , обрада	Организатор, извођач	реализовано
	Антонела Живковић	Извођење угледног часа са дискусијом и анализом	46. час - Свет око нас – **„Биљке које човек гаји“** , обрада	Организатор, извођач	реализовано
	Антонела Живковић	Присуство угледним часовима са дискусијом и анализом		Присуство, слушалац	реализовано
	Антонела Живковић	Присуство угледним часовима са дискусијом и анализом		присуство, слушалац	реализовано
	Антонела Живковић	Организовање промоције Пројекта у настави	-1. Полугодиште (новембар, 2025.г.) :ЧОС „ Учимо о пријатељству”	Организатор, извођач	реализовано
	Антонела Живковић	Организовање промоције Пројекта у настави	-2. полугодиште (Јануарр, 2026.г.) : ЧОС “Здрава храна”	Организатор, извођач	реализовано
	Антонела Живковић	Учествовање на ликовним и литерарним конкурсима за Дан школе	Новембар, 2024.г.	учесник	реализовано

	Антонела Живковић	Учествовање на ликовним и литерарним конкурсима за Дан Светога Саве	Јануар, 2025.г.	учесник	реализовано
	Антонела Живковић	Учествовање на такмичењима и смотрама- атлетика	Мај, 2025.г.	учесник	реализовано
	Антонела Живковић	Учествовање на такмичењима и смотрама- Спортске игре младих	Јун, 2025.год.	учесник	реализовано
	Антонела Живковић	Учествовање на такмичењима и смотрама- такмичење у рецитовању - „Песниче народа мог“	Март, 2025.год.	учесник	реализовано
	Антонела Живковић	Учествовање на такмичењима и смотрама- ликовни и литерарни конкурс из Црвеног крста	мај, 2025.г.	учесник	реализовано
	Антонела Живковић	Присуство приказу програма са СУ	Школска година	присуство	реализовано
	Антонела Живковић	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за први класификациони период	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за други	организатор	реализовано

			класификациони период		
	Антонела Живковић	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за трећи класификациони период	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Организовање изложбе дечјих радова	Родитељски састанак за четврти класификациони период	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Организовање приредбе	- 8. март-Дан жена	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Учешће на приредби	Дан школе или школска слава	учешће	реализовано
	Антонела Живковић	Вођење портфолија (лични, дечји, одељенски)	Школска година	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Одлазак у позориште	Школска година	учесник	реализовано
	Антонела Живковић	Учешће у хуманитарним акцијама -Поклон пакетић за децу са Косова	Децембар, 2025.г.	учесник	реализовано
	Антонела Живковић	Учешће у хуманитарним акцијама - Недеља сећања и заједништва	мај, 2026.г.	учесник	реализовано

	Антонела Живковић	Сарадња са локалном самоуправом (МУП, Ватрогасна служба, СПЦ, Дом здравља ...)	Школска година	учесник	реализовано
	Антонела Живковић	Обележавање важних датума: Дан сектора за ванредне ситуације	13.септембар, 2025.г.	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Обележавање важних датума: Светски дан учитеља	5. октобар, 2025.г.	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Обележавање важних датума: Дан мушкараца	19. новембар, 2025.г.	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Обележавање важних датума: Светски дан породице;	1. јануар, 2026.г.	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Обележавање важних датума: Дан заљубљених	14. фебруар, 2026.г.	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Обележавање важних датума: Дан жена	8. март, 2026.г.	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Обележавање важних датума: Дан Црвеног крста	8. мај, 2026.г.	организатор	реализовано
	Антонела Живковић	Тематски дан: Вук Караџић	6.новембар, 2025.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Антонела Живковић	Тематски дан: Свети Сава	27, јануар, 2026.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Антонела Живковић	Тематска недеља: Дечја недеља	7- 13. Октобра,2025.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Антонела Живковић	Тематска недеља: Вукова недеља	4-8. Новембра,2025.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Антонела Живковић	Тематска недеља: Недеља сећања и заједништва	5- 9. Маја, 2026.г.	Организатор, извођач	реализовано
	Антонела Живковић	Чланство у тиму: Члан Тима за инклузивно образовање	Школска година	члан	реализовано

	Антонела Живковић	Развој и вредновање математичке и научне писмености (16 сати)	Школска годиНА		8
	Антонела Живковић	- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26.године на платформи „Пасош за учење- ШКОЛЕ“ (8 сати)	Јун, 2025.г.		8
	Антонела Живковић	Примена вештачке интелигенције у настави (8 сати)	Школска година		8
	Антонела Живковић	Чланство у тиму: Члан Тима за инклузивно образовање	Школска година	члан	реализовано
	Антонела Живковић	Чланство у разредном већу	Школска година	члан	реализовано
	Антонела Живковић	Члан стручног актива: Стручно веће за разредну наставу	Школска година	члан	реализовано
	Антонела Живковић	Излет : Златибор -Тара	Јун, 2026.г.	учесник	реализовано
	Антонела Живковић	Настава у природи: Рудник	Март, 2026.год.	учесник	Није реализовано
Стручно усавршавање у Установи	Никола Планинчић Кристина Јоксимовић Марина Кладник	Коришћење електронског дневника	у току школске године		2

	Драго Митровић Драгана Лаловић Миломир Којадиновић				
	Никола Планинчић, Драгана Лаловић	Етика и инегритет	мај 2026.	учесник	8
	Никола Планинчић Кристина Јоксимовић	Примена вештачке интелигенције у настави	у току школске године	учесник слушалац	8
	Никола Планинчић Кристина Јоксимовић Марина Кладник	Присуствовање предавањима,састанцима и спровођење пројекта Свако дете има право да живи здраво	У току школске године		
	Никола Планинчић Кристина Јоксимовић Марина Кладник, Драгана Лаловић	Дечија недеља	Октобар2025.	организатор активности	2

	Никола Планинчић Кристина Јоксимовић	Општинско такмичење у атлетици – припрема ученика	Април2026.		3
	Никола Планинчић Кристина Јоксимовић Марина Кладник	Окружно такмичење у атлетици – припрема ученика, организатор	Мај 2026.	реализатор	16
	Никола Планинчић Кристина Јоксимовић Марина Кладник	Недеља сећања и заједништва организатор активности	Мај 2026.	организатор	8
	Кристина Јоксимовић	Члан комисије за завршни испит супервизор	Јун 2026.	учесник	8
	Кристина Јоксимовић	Стручно веће за уметност и вештине (председник)	У току школске године		2
	Никола Планинчић, Марина Кладник Драго Митровић Драгана Лаловић	Стручно веће за уметност и вештине (члан)	У току школске године		2

	Миломир Којадиновић				
Стручно усавршавање у Установи	Драгана Лаловић	Украшавање хола школе „Бранко Радичевић“ за пријем првака	Август 2025.	реализатор	2
	Драгана Лаловић	Изложба поводом Дана школе „Вук Караџић“	новембар 2025.	припрема изложбе ликовних радова	6
	Драгана Лаловић	Новогодишњи маскенбал ОШ „Бранко Радичевић“	децембар 2025.	израда плаката члан жирија	6
	Драгана Лаловић	Обележавање Савиндана у ОШ „Бранко Радичевић“	јануар 2026.	припрема изложбе ликовних радова	6
	Драгана Лаловић	Обележавање Савиндана у ОШ „Вук Караџић“	јануар 2026.	припрема изложбе ликовних радова	6
	Драгана Лаловић	Реализација часова у 4. разреду ОШ „ Вук Караџић“	фебруар 2026.	реализатор	6
	Драгана Лаловић	Обележавање Дана школе „Бранко Радичевић“	март 2026.	припрема изложбе ликовних радова	6
	Драгана Лаловић	Угледни час у 8. разреду „Визуелна метафорика“	април 2026.	реализатор	8

	Драгана Лаловић	Реализација часова у 4. разреду ОШ „Бранко Радичевић“	мај 2026.	реализатор	4
	Кристина Јоксимовић	Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања 2	мај	Н2 П6	20
	Драгана Лаловић	Вебинар „Онлајн презентација уџбеника Ликовне кулутуре за осми разред основне школе“	децембар 2025.	учесник слушалац	1
	Драгана Лаловић	Стручни семинар „Унапређивање наставе кроз иновативне методе“	јануар 2026.	учесник слушалац	8
	Драгана Лаловић	Вебинар „Правилно вођење школске документације – пут ка доброј организацији рада школе и квалитетном наставном процесу“	јануар 2026.	учесник слушалац	5
	Драгана Лаловић	Вебинар „Управљај стресом и својим доживљајем стреса“	фебруар 2026.	учесник слушалац	1
	Драгана Лаловић	Вебинар „Како бити старешина кога ђаци памте”	март 2026.	учесник слушалац	1
	Драгана Лаловић	Вебинар „Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији”	мај 2026.	учесник слушалац	1
	Драгана Лаловић	Стручни семинар „Примена вештачке интелигенције у настави“ кат. бр. 523	мај 2026.	учесник слушалац	8
	Драгана Лаловић	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту за осмаке	јун 2026.	учесник	8

Стручно усавршавање у Установи	Снежана Маринковић	Припрема и извођење угледног часа у седмом разреду, Питагорина теорема	09.10.2025.	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење Светског дана науке	06.11.2025.	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Унос података у едневник	Свакодневно	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Стручно веће за математику	Током године	Члан	
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење пројектног задатка у седмом разреду. Примена степена у различитим наукама	15.12.2025.	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење пројектног задатка у шестом разреду, Примена пропорције	21.03.2026.	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење пројектног задатка у осмом разреду. Састављање теста из математике за завршни испит.	21.05.2026.	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење пројектног задатка у седмом разреду. Средња вредност, медијана,мод.	01.06.2026.	Реализатор	
	Снежана Маринковић	Припрема и извођење пројектног задатка у шестом разреду, Примена површине четвороугла код израчунавања потребних средстава за опремање учионице	01.06.2026.	Реализатор	

Стручно усавршавање у Установи	Елвира Кулоглија	Припрема и извођење Светског дана науке	06.11.2025.	Реализатор	
	Елвира Кулоглија	Унос података у е-дневник	Свакодневно	Реализатор	
	Елвира Кулоглија	Стручно веће за математику	Током године	Координатор	
	Елвира Кулоглија	Реализација часа у четвртом разреду	23.12.2025	Реализатор	
	Елвира Кулоглија	Припрема и извођење пројектног задатка у петом разреду -„Математика у кухињи“-	24.12 2025.	Реализатор	
	Елвира Кулоглија	Припрема и извођење пројектног задатка у осмом разреду -Број Пи	26.03.2026.	Реализатор	
	Елвира Кулоглија	Припрема и извођење пројектног задатка у петом разреду -Симетрија у природи и уметности“-	01.04.2026.	Реализатор	
	Елвира Кулоглија	Припрема и извођење пројектног задатка. У осмом разреду -„Математика и спорт	19.05.2026.	Реализатор	
Стручно усавршавање ван Установе	Снежана Маринковић	АИ у рукама наставника	22.04.2026.		2

	Снежана Маринковић	Управљај стресом и својим доживљајем стреса	05.02.2026.		1
	Снежана Маринковић	Примена вештачке интелигенције у настави	28.05.2026.		8
Стручно усавршавање ван Установе	Елвира Кулоглија	Обука „Ал алати у СТЕМ-у „-Моћ смисленог учења.	Он-лајн		
	Елвира Кулоглија	Конференција Дигитално образовањеа 2025.	Он -лајн		
	Елвира Кулоглија	Вебинар -Ал у рукама наставника	Он -лајн		
	Елвира Кулоглија	Примена вештачке интелигенције у настави			8
	Елвира Кулоглија	Презентација уџбеника - Физика за осми разред основне школе____,	Он -лајн		
	Елвира Кулоглија	Презентација уџбеника - Хемија за осми разред основне школе____,	Он -лајн		
	Славица Аврамовић	Дан српског јединства,слободе и заставе	17.9.и 19.9.2026.	реализатор	
	Славица Аврамовић	Пројектна настава - Сунчев систем	септембар 2025.	реализатор	
	Славица Аврамовић	Географско проучавање становништва,насељавање	Октобар	реализатор	

		света у праисторији и појава првих цивилизација			
	Славица Аврамовић	Пројектна настава – Вулкани и земљотреси	децембар 2025.	реализатор	
	Славица Аврамовић	Појам географске карте и њен развој кроз историју – тематска настава – међупредметна корелација са историјом	септембар 2025.	реализатор	
	Славица Аврамовић	Република Грчка, Република Италија - тематска настава, међупредметна корелација са историјом	септембар 2025.	реализатор	
	Славица Аврамовић	Краљевина Шпанија	септембар	реализатор	
	Славица Аврамовић	Историјско-географски развој Србије,величина и територијална организација-тематска настава, међупредметна корелација са историјом	септембар 2025.	реализатор	
	Славица Аврамовић	Београд	децембар	реализатор	
	Славица Аврамовић	Тематски дан ,,Свети Сава,,	27.1.2026.	реализатор	
	Славица Аврамовић	Дан државности Републике Србије	фебруар	реализатор	
	Славица Аврамовић	Пројектна настава-,,Светски дан вода,,	23.3.2026.	реализатор	
	Славица Аврамовић	Пројектна настава -,,Светски дан шума,,	23.3.2026.	реализатор	

	Славица Аврамовић	Приредба-деца за маме	9.3.2026.	реализатор	
	Славица Аврамовић	Општинско такмичење из географије	15.3.2026.	реализатор	
	Славица Аврамовић	Пројектна настава -,,Дан планете Земље,,	22.4.2026.	реализатор	
	Александар Тошић				
	Александар Тошић	Недеља сећања и заједништва-тематска настава историје и географије посета Удружењу МНРО	9.5.2026.	реализатор	
	Александар Тошић	Председник Актива за развој Школског програма	У току школске године	реализатор	
	Александар Тошић	Одржани часови у четвртом разреду	У току школске године	реализатор	
	Александар Тошић	Обележени дани бомбардовања Србије-сећање на битке и погинуле	Март-април 2026.	реализатор	
	Александар Тошић	Пројектна настава-Мој завичај-8.разред	Мај 2026.	реализатор	
	Александар Тошић	,,Примена вештачке интелигенције у настави,,кат.број 523	28.5.2026.	учесник	
	Александар Тошић	Велика сеоба народа-тематска настава, међупредметна корелација са географијом	септембар 2025.	реализатор	
	Александар Тошић	Пројектна настава Обележавање НАТО агресије	март-мај 2026	реализатор	

		на Србију - 78 дана бомбардовања			
	Александар Тошић	Примена вештачке интелигенције у настави	28.05.2026.	учесник	
	Александар Тошић	Обука за супервизоре на Завршном испиту школске 2025/26.	06.06.2026.	учесник	
	Александар Тошић	Општинско такмичење из историје	14.3.2026.	реализатор	
	Александар Тошић	Одржани часови у четвртом разреду	У току школске године	реализатор	
	Александар Тошић	Председник Актива друштвених наука	У току школске године	реализатор	
	Славица Аврамовић	Образовање за одрживост – фондација Темпус	24.02. 2026	учесник	3 сата
	Славица Аврамовић	Рецепт за знање:међупредметно повезивање-знање за 21.век-географија,математика, Физика	8.4.2026.	учесник	
	Славица Аврамовић	Ауторитет,достојанство и стабилност у наставничкојпрофесији	20.5.2026.	учесник	
	Славица Аврамовић	Етика и интегритет у систему образовања	4.6.2026.	учесник	
	Александар Тошић	,,РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ**:** међупредметно повезивање – знање за 21. век (историја, енглески језик, француски језик)“	23.02.2026.	учесник	

	Александар Тошић	Презентација уџбеника за историју 8. разред Вулкан знање.	27.02.2026.	учесник	
	Александар Тошић	Како бити старешина кога ђаци памте?	12.03.2026.	учесник	
	Александар Тошић	Етика и интегритет у образовању	23.04.2026.	учесник	
Стручно усавршавање **У Установи**	Данијела Моићевић	Обука школских тимова за запослене у систему образовања ради њиховог оснаживања за поступање у кризним догађајима, Онлајн обука. Реализатор: ШУ Ужице	23.10.2025. године.	Учесник	2 сата)
Стручно усавршавање **У Установи**	Данијела Моићевић	Састанак републичке секције психолога основних школа Реализатор: Друштво психолога Србије	24.11.2025. године.	Учесник	2 сата)
Стручно усавршавање **У Установи**	Данијела Моићевић	Међународна конференција „Заједно за образовање: педагошке иновације“ Реализатор: Фондација „Образовање за Србију“	29.11.2025.	учесник (5 сата)	
Стручно усавршавање **У Установи**	Данијела Моићевић	Састанак републичке секције стручних сарадника Реализатор: Друштво психолога Србије	9.12.2025. године	Учесник (2 сата)	

		Педагошко друштво Србије			
	Данијела Моићевић	Радионица у оквиру пружања стручне помоћи са циљем унапређења квалитета инструктивно-педагошког рада. Реализатор: ШУ Ужице, просветни саветници	11.12.2025	Учесник (2 сата)	
	Данијела Моићевић	Образовање за одрживост, вебинар Реализатор: Фондација Темпус	24. 2. 2026. године.	Учесник (2 сата)	
	Данијела Моићевић	Онлајн радионица. Теме: -Појам кризне ситуације, - Основне смернице и процедуре, начини реаговања, улоге, области деловања, ограничења, - Дискусија о начинима оснаживања ученика и запослених у области менталног здравља, Реализатор: ШУ Ужице, спољни сарадници	5. март 2026. године	Учесник (2 сата)	
	Данијела Моићевић	Састанак републичке секције стручних сарадника	10. 3. 2026. године.	Учесник (2 сата)	

		Реализатор: Друштво психолога Србије Педагошко друштво Србије			
	Данијела Моићевић	Вебинар eTwinning од нуле, како започети нови пројекат, Реализатор: Фондација Темпус	18. март 2026. године	Учесник (2 сата)	
	Данијела Моићевић	Васпитно дисциплински поступак ученика и дисциплински поступак против запослених у установама образовања Реализатор: „Paragraf Lex“	24. 3. 2026. године.	Учесник (2 сата)	
	Данијела Моићевић	Онлајн обука за примену платформе „Чувам те“. Школска управа Ужице.	19. 3. 2026. године	Учесник (2 сата)	
	Данијела Моићевић	Републичка секција стручних сарадника Реализатор: Друштво психолога Србије Педагошко друштво Србије	21. 4. 2026. године.	Учесник (2 сата)	
	Данијела Моићевић	Учешће у манифестацији „Карневал пријатељства“ поводом обележавања Дана особа са Дауновим синдромом и Светског дана особа са аутизмом	25. 3. 2024 септембар	реализатор	

	Данијела Моићевић	Координатор непосредног испитивања нивоа дигиталних компетенција ученика четвртог разреда ЗВКОВ Тим Центра за образовну технологију	од 1.12.2025. до 5.12.2025.	Сарадник (координатор на нивоу школе)	
	Данијела Моићевић	„ Професионални развој психолога и педагога изазови праксе 4.“ Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар	24.9.2025.	учешће на вебинару	
	Данијела Моићевић	Техниче саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању, Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар Компетенција/е: НЗ, ССДУ1	11. 2. 2026. године.	учешће на вебинару (5 бодова)	
	Данијела Моићевић	Рад у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	члан	
	Данијела Моићевић	Рад у оквиру Тима за инклузивно образовање	Током године	координатор	
	Данијела Моићевић	Рад у оквиру Актива за развојно планирање	Током године	координатор	

	Данијела Моићевић	Рад у овиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	члан	
	Данијела Моићевић	Администратор електронске платформе за документацију школе Гугл диск	Током године	Администратор 10 бодова	
Стручно усавршавање ван Установе	Данијела Моићевић	Стручни скуп: Управљање стресом и технике превладавања сагаревања код професионалаца у образовању Каталошки број 1247 Центар за образовање и професионални развој	18. до 29. 2025. година.	Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању	6 бодова
	Данијела Моићевић	Конференција Дигитално образовање 2025. Центар за образовне технологије Западни Балкан Број решења: 1393	24. и 25. октобар	К3 и К2 П1	8 бодова
	Данијела Моићевић	**Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самопроцену и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ 2026**	26.1.2026	К2, К3, К4 П1	8 бодова

	Данијела Моићевић	Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе 2026. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Број: 2026 / 53-945-67724	24.4.2026.	Комптенција Н1 Н2 Н3 Приоритетна област П2	16 бодова
	Данијела Моићевић	Примена вештачке интелигенције у настави Кат.бр.523 Центар за образовање и професионални развој	28.5. 2026.	Н3, Д3, ССДУ1 / П6	8 бодова
Стручно усавршавање **У Установи**	Гордана Папић	Обука школских тимова за запослене у систему образовања ради њиховог оснаживања за поступање у кризним догађајима, Онлајн обука. Реализатор: ШУ Ужице	23.10.2025. године.	Учесник (2 сата)	
	Гордана Папић	Учешће у манифестацији „Карневал пријатељства“ поводом обележавања Дана особа са Дауновим синдромом и Светског дана особа са аутизмом	25. 3. 2024	учесник	
	Гордана Папић	Рад у оквиру Тима за промоцију школе	Током године	координатор	

	Гордана Папић	Посета угледном часу из српског језика са наставном јединицом: „Мој дека је био трешња“ код наставнице Светлане Лучић	Јун 2026.	посматрач	
Стручно усавршавање ван Установе	Гордана Папић	Примена вештачке интелигенције у настави Кат.бр.523 Центар за образовање и професионални развој	28.5. 2026.	Н3, Д3, ССДУ1 / П6	8 бодова
Стручно усавршавање У Установи	Слађаана Милићевић	Учествовање у организацији недеља сећања и заједништва	Мај 2026	реализатор	
	Слађаана Милићевић	Учествовање у организацији општинског такмичења из физике	24.2. 2025.	реализатор	
	Слађаана Милићевић	Прегледање на завршном испиту	Јун 2026	реализатор	
	Слађаана Милићевић	Културни програм поводом Дана школе	Новембар 2025.	посетилац	
	Слађаана Милићевић	Организовање учесника за такмичење-Спортске игре младих Спортска манифестација	Мај 2026.	координатор	
	Слађаана Милићевић	Асисент(помоћник)у извођењу угледног часа	Мај 2026	Учесник	
	Слађаана Милићевић	Извођење угледног часа .	Април 2026	Реализатор	

Стручно усавршавање ван Установе	Слађаана Милићевић	,,Примена теорије неурологичких нивоа у настави физике у основној школи	30.01.2025.	учесник	1
	Слађаана Милићевић	,,,,Правилно вођење школске документације - пут ка доброј организацији	17.07.2025.	учесник	5
	Слађаана Милићевић	,,АЛ у рукама наставника	24.08.2025.	учесник	2
	Слађаана Милићевић	,,,,Примена вештачке интелигенције у настави”	25.08.2025.	учесник	8
	Слађаана Милићевић	,,Етика и интегритет у систему образовања	25.08.2025.	учесник	

Током школске 2025/26. године стручно усавршавање запослених реализовано је кроз различите облике стручног усавршавања у установи и ван установе.

У оквиру стручног усавршавања у установи реализовани су угледни и огледни часови, пројектна и тематска настава, међупредметно повезивање наставних садржаја, радионице, презентације, стручни чланци, активности стручних већа, актива и тимова, као и активности у вези са такмичењима, манифестацијама и обележавањем значајних датума. Запослени су учествовали у организацији и реализацији различитих школских активности, праћењу и анализи наставе, вођењу портфолија и школске документације, као и у сарадњи са локалном заједницом и другим институцијама.

Стручно усавршавање ван установе реализовано је кроз учешће на акредитованим програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, конференцијама, вебинарима и онлајн обукама. Посебна пажња била је усмерена на развој дигиталних компетенција, примену вештачке интелигенције у настави, дигитално образовање, међупредметно повезивање, развој математичке и научне писмености, као и на унапређивање педагошких, психолошких и методичких компетенција.

Значајан део стручног усавршавања односио се на примену стечених знања и вештина у непосредном раду са ученицима, унапређивање квалитета наставе, развој подстицајног и безбедног окружења за учење, сарадњу и комуникацију, као и на професионални развој запослених.

На основу реализованих активности може се закључити да је стручно усавршавање запослених током школске 2025/26. године било континуирано и усмерено на унапређивање компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, компетенција за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу, као и на развој дигиталних компетенција и унапређивање квалитета рада установе.

ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Школа поседује електронску платформу на googl диску која је у школској 2025/26. години служила за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи могу се редовно информисати о дешавањима у школи и позивани на дешавања које организује школа.

Програм маркетинга школа је реализовала кроз следеће активности: уређење летописа, фејсбук странице школе, електронског часописа и сајта школе у циљу боље комуникације са заинтересованим субјектима.

Екстерни маркетинг

Приказ делатности школе у средствима јавног информисања реализовао је се периодично поводом отпочињања и током рада на пројектима и значајним школским активностима. На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом, начином рада, обавештења, као и документа школе. Сва обавештења у вези са радом школе могу се видети и на фејсбук страници школе, коју ученици чешће прате од сајта. На мејл школе, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе. Локална телевизија прати већину догађаја у организацији школе и о томе извештава у оквиру информативног програма или посебних емисија. Такође је ажурирана и фејсбук страница која пружа могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика.

Председник Школског одбора

Миланка Пријовић